

Master of Science in Acupuncture and Herbal Medicine

2024 - 2025 Academic Catalog

MAACHM



South Baylo University

www.southbaylo.edu

**SOUTH BAYLO
UNIVERSITY**
SCHOOL OF EAST ASIAN MEDICINE



**MASTER OF SCIENCE IN
ACUPUNCTURE AND HERBAL MEDICINE**

**2024 - 2025
ACADEMIC CATALOG**



Chairperson's Message

During the 60's, major paradigm shifts in science took place. In the old paradigm, "the whole is the sum of its parts." Thus, the whole could be understood from the properties of the parts. In the new paradigm, the properties of the parts can be understood only from the dynamics of the whole. What we call a part is merely a pattern in an inseparable web of relationships.

The primary motive of founding SBU was to introduce age-old medicine of Asia that was perfectly in accord with the new paradigm of science. In the process of creating a new medical profession based on the new scientific paradigm, SBU emphasizes on reviewing one's own value system to judge if it contributes to peace: peace of all kinds.



Jennifer E. Park L.Ac., Ph.D.
Chairperson
Board of Trustees, South Baylo University

Value
Peace
Professionalism

Message from the President

Welcome, and thank you for considering, starting, or continuing your studies at South Baylo University. Founded in 1977, we are the oldest and one of the finest Acupuncture and East Asian Medicine schools in the nation. Our distinguished faculty boasts decades of individual experience and collective expertise in practicing and teaching acupuncture, herbal medicine, and East Asian Medicine.

Through our fully accredited graduate degree programs, students gain comprehensive access to the rich traditions and depth of acupuncture and East Asian Medicine. Our Master of Science in Acupuncture and Herbal Medicine (MAcHM) program is offered in Chinese, Korean, and English, while our Doctorate in Acupuncture and Oriental Medicine (DAOM) program is available in Korean and English.

Recognizing that the healing arts require hands-on training, South Baylo University provides fully staffed and equipped clinics at our Anaheim and Los Angeles campuses. Here, student interns treat patients under the supervision of accomplished practitioners and faculty, gaining real-time experience and developing into skilled healers themselves.

We are deeply committed to rigorous academic research, conducted with integrity and adhering to the highest ethical standards. Our Research Center supports faculty and students in building upon the ancient scientific foundations of Acupuncture, Herbal, and East Asian Medicine. We continually seek more effective therapeutic methods and strive to synthesize the best of Western and Asian medical practices and theories.

Finally, I want to emphasize that the administration, faculty, and staff of South Baylo University are committed to educating the whole student-academically and through our core value of HARMONY. We cultivate harmony of body, mind, and life in our educational approach.

Jason Shin
President
South Baylo University



About this catalog

The South Baylo University (SBU) Academic Catalog **2024-2025** is published to assist students in making decisions regarding academic goals in East Asian Medicine and Holistic Health. It serves as an announcement of current SBU policies and procedures. SBU reserves the right to modify and properly exercise its educational responsibility. Every effort is made to ensure that the course information, applicable policies, and other materials presented in the South Baylo University Catalog are accurate and current. The appropriate instructional departments or administrative offices will be consulted for updates, including catalog supplements. In the event a correction or update is warranted, a catalog addendum will be published electronically and will be available for download. This catalog is for Anaheim Main Campus and Los Angeles Campus in California.

Information regarding South Baylo University, including accreditation, academic programs, faculty, tuition, and other costs, is available in the catalog. A paper copy of South Baylo University Catalog may be obtained by writing the South Baylo University Admissions Office 1126 North Brookhurst Street, Anaheim, CA 92801 or by calling (714) 533-1495. This catalog can be access online at www.southbaylo.edu.

Any questions a student may have regarding this catalog that have not been satisfactorily answered by the institution may be directed to the Bureau for Private Postsecondary Education at Bureau for Private Postsecondary Education at 1747 North Market Blvd., Suite 225 Sacramento, CA 95834, www.bppe.ca.gov, toll-free telephone number (888) 370-7589 or by fax (916) 263-1897.

As a prospective student, you are encouraged to review this catalog prior to signing an enrollment agreement. You are also encouraged to review the School Performance Fact Sheet, which must be provided to you prior to signing an enrollment agreement.

Catalog of records

Student graduation requirements are stated in the Catalog of Record in effect at the time of enrollment. The program of study must reflect the total number of units required in the catalog under which the student petitions to graduate. The best balance of required courses is recommended by academic advisors to formulate an acceptable program within the established total unit guidelines.

Custodian of records

The University maintains student records in accordance with the California Bureau of Private Postsecondary Education (BPPE) guidelines. The Registrar acts as the Custodian of Records and maintains student personal information, financial records, and transcripts which are stored in locked, fire-proof cabinets. Academic records are kept for an indefinite period of time; all other files may be purged after five (5) years.

Accuracy Statement and Effective Date

South Baylo University makes every reasonable effort to ensure accuracy and completeness of information, regulations, policies and procedures stated in this catalog. South Baylo University reserves the right to make changes to courses and programs, fees, schedule or any other provision in its catalog, publications or website, with or without notice, subject to changes in accreditation requirements and/or state and federal laws and regulations. The University further reserves the right to add, amend or repeal any of its rules, regulations, policies and procedures consistent with applicable laws and regulations.

This catalog is effective **July 1, 2024** and supersedes all previous catalog editions. It will remain in effect through **June 30, 2025**.

List of abbreviations

ACAHM	Accreditation Commission for Acupuncture and Herbal Medicine	HIPAA	Health Insurance Portability and Accountability Act
AOM	Acupuncture and Oriental Medicine	INR	Incident Report Form (SBU school form)
BPPE	California Bureau of Private Postsecondary Education	L.Ac.	Licensed Acupuncturist
CALE	California Acupuncture Licensing Examination	MAChM	Master of Science in Acupuncture and Herbal Medicine
CCE	Comprehensive Competency Examination	NACES	National Association of Credential Evaluation Services
CGPA	Cumulative Quarter Grade Point Average	OSAR	Office of Student Assistance and Relief
CNT	clean needle techniques	OSHA	Occupational Safety and Health Administration
DAOM	Doctorate in Acupuncture and Oriental Medicine	SAP	Satisfactory Academic Progress
EAM	East Asian Medicine	SBU	South Baylo University
FERPA	Family Educational Rights and Privacy Act	STRF	Student Tuition Recovery Fund
FSEOG	Federal Supplemental Educational Opportunity Grant	USDE	U.S. Department of Education
FWS	FEDERAL WORK STUDY		
GPA	Grade Point Average		

2024 ACADEMIC CALENDAR

Winter quarter

1 January

SUN	MON	TUE	WED	THU	FRI	SAT
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31			

Classes Begin: Jan. 3
 Registration: Feb. 26 - Mar. 12
 Final Exams Week: Mar. 6 - 12

2 February

SUN	MON	TUE	WED	THU	FRI	SAT
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29		

Last day to Add & Drop: Jan. 10
 Quarter Break: Mar. 13 - 31
 Academic Holiday: Feb. 19 (President's Day)

3 March

SUN	MON	TUE	WED	THU	FRI	SAT
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
31						

Spring quarter

4 April

SUN	MON	TUE	WED	THU	FRI	SAT
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30				

Classes Begin: Apr. 1
 Registration: May 28 - June 10
 Final Exams Week: June 4 - 10

5 May

SUN	MON	TUE	WED	THU	FRI	SAT
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	

Last day to Add & Drop: Apr. 10
 Quarter Break: June 11 - 30
 Academic Holiday: May 27 (Memorial Day)

6 June

SUN	MON	TUE	WED	THU	FRI	SAT
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30						

Summer quarter

7 July

SUN	MON	TUE	WED	THU	FRI	SAT
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31			

Classes Begin: July 1
 Registration: Aug. 26 - Sep. 09
 Final Exams Week: Sep. 3 - 9

8 August

SUN	MON	TUE	WED	THU	FRI	SAT
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31

Last day to Add & Drop: July 10
 Quarter Break: Sep. 10 - 29
 Academic Holiday: July 4 (Independence Day), Sep. 2 (Labor Day)

9 September

SUN	MON	TUE	WED	THU	FRI	SAT
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30				

Fall quarter

10 October

SUN	MON	TUE	WED	THU	FRI	SAT
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31		

Classes Begin: Sep. 30
 Registration: Nov. 25 - Dec. 9
 Final Exams Week: Dec. 2 - 9

11 November

SUN	MON	TUE	WED	THU	FRI	SAT
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30

Last day to Add & Drop: Oct. 9
 Quarter Break: Dec. 10 - Jan. 5, 2025
 Academic Holiday: Nov. 28 & 29 (Thanksgiving)
 University Closed: Dec. 24, 25, 31 & Jan. 1, 2025

12 December

SUN	MON	TUE	WED	THU	FRI	SAT
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31			

2025 ACADEMIC CALENDAR

Winter quarter

1 January

SUN	MON	TUE	WED	THU	FRI	SAT
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	

Classes Begin: Jan. 6
 Registration: Mar. 3 - 17
 Final Exams Week: Mar. 11 - 17

2 February

SUN	MON	TUE	WED	THU	FRI	SAT
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	

Last day to Add & Drop: Jan. 15
 Quarter Break
 Academic Holiday

3 March

SUN	MON	TUE	WED	THU	FRI	SAT
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31					

Jan. 15
 Mar. 18 - 30
 Feb. 17 (President's Day)

Spring quarter

4 April

SUN	MON	TUE	WED	THU	FRI	SAT
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30			

Classes Begin: Mar. 31
 Registration: May 27 - June 9
 Final Exams Week: Jun. 3 - 9

5 May

SUN	MON	TUE	WED	THU	FRI	SAT
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31

Last day to Add & Drop: Apr. 9
 Quarter Break
 Academic Holiday

6 June

SUN	MON	TUE	WED	THU	FRI	SAT
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30				

Apr. 9
 June 10 - 29
 May 26 (Memorial Day)

Summer quarter

7 July

SUN	MON	TUE	WED	THU	FRI	SAT
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31		

Classes Begin: June 30
 Registration: Aug. 25 - Sep. 8
 Final Exams Week: Sep. 2 - 8

8 August

SUN	MON	TUE	WED	THU	FRI	SAT
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
31						

Last day to Add & Drop: Jul. 9
 Quarter Break
 Academic Holiday

9 September

SUN	MON	TUE	WED	THU	FRI	SAT
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30				

Jul. 9
 Sep. 9 - 28
 Jul. 4 (Independence Day),
 Sep. 1 (Labor Day)

Fall quarter

10 October

SUN	MON	TUE	WED	THU	FRI	SAT
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	

Classes Begin: Sep. 29
 Registration: Nov. 24 - Dec. 8
 Final Exams Week: Dec. 1 - 8

11 November

SUN	MON	TUE	WED	THU	FRI	SAT
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30						

Last day to Add & Drop: Oct. 8
 Quarter Break
 Academic Holiday
 University Closed

12 December

SUN	MON	TUE	WED	THU	FRI	SAT
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31			

Dec. 9 - Jan. 4, 2026
 Nov. 27 & 28 (Thanksgiving)
 Dec. 25, 26 & Jan. 1, 2, 2026

TABLE OF CONTENTS

<u>CHAIRMAN'S MESSAGE</u>	2
<u>MESSAGE FROM THE PRESIDENT</u>	3
<u>ACADEMIC CALENDAR</u>	5
<u>GENERAL INFORMATION</u>	9
Founding Philosophy	9
Mission, Values and Purpose	9
Educational Objectives	9
Educational Program	10
Accreditation and Approvals	10
Statement of Ownership	11
Board of Trustees	11
University History	11
Location and Environment	11
Campus Facilities	11
Non-Discrimination Policy	11
Statement of Academic Freedom	11
Drug-Free Campus Compliance	12
Faculty Role in Academic Governance	12
<u>ADMISSIONS INFORMATION</u>	13
Admission Policies	13
Master's Degree Program	13
International Students Admissions	14
Transfer of Credit Policy	14
Admission to Advanced Standing	15
Readmission	16
Admissions for Non-Degree Seeking (NDS) Applicants	16
Note to All Prospective Students	16
<u>FINANCIAL INFORMATION</u>	17
Tuition and Fees	17
Payment Policies	18
Financial Aid	18
Student's Right to Cancel	19
Refund Policy	19
Student Tuition Recovery Fund (STRF)	19
Return of Federal Title IV Funds	20
Veteran Affairs Educational Benefits	21
Scholarship Opportunities	21
<u>STUDENT RIGHTS AND RESPONSIBILITIES</u>	23
Freedom of Access	23
Classroom Rights and Privileges	23
Right to Appeal	23
Student Records Policy	23
Disabilities Policy	24
Hearing Committee	24
Student Grievance Procedures	24
Sexual Harassment Policy	26
Personal Conduct	27
Code of Conduct	27
University Catalog	28
Classroom Conduct	28
Cheating and Plagiarism Policies	28
Drug, Alcohol and Smoking Policies	29
Campus Security	29
<u>STUDENT SERVICES</u>	30
Library	30
Student Advising	30
Orientation	31
Career Placement	31
Tutorial Services	31

TABLE OF CONTENTS

Housing Services	31
Disability Services	31
SBU Policy and Regulation Manual	31
Student Body Associations	32
Parking	32
Refusal of Service	32
New Policies and Procedures of BPPE	32
Office of Student Assistance and Relief (OSAR)	32
ACADEMIC POLICIES	33
Registration and Enrollment	33
Enrollment Agreement	33
Add and Drop Policy	33
Maximum Academic Course Load	33
Late Registration	33
Attendance Policy	33
Auditing a Class	34
Class Schedule	34
Grading System	34
Grade Point Average (GPA)	35
Grade Changes	35
Assignments/Homework	36
Satisfactory Academic Progress (SAP) for Degree Programs	36
Challenge Examination	38
Makeup Examinations	38
Grade Appeal Process	38
Comprehensive Competency Examinations (CCE)II	39
Leave of Absence	39
Residency Requirements	39
Readmissions	39
Maintaining Full-Time Status	39
Academic Dishonesty	40
Maximum Program Length	40
Withdrawal from Classes	40
Withdrawal from the University	40
Independent Study	41
ACADEMIC PROGRAM	42
Master of Science in Acupuncture and Herbal Medicine	42
Program Outcomes	42
Graduation Requirements	42
Licensure Requirements	43
Curriculum for a Four Year Master's Program	44
Complete Course List	46
Required Course Work in Master's Program	47
Clinic Training	48
Courses Numbering System	49
Course Code Identification System	49
Course Descriptions	50
ADMINISTRATION	58
FACULTY MEMBERS	59
Full-Time Faculty	59
Part-Time Faculty	59
BOARD OF TRUSTEES	61
SCHOOL MAP & LOCATION	61

GENERAL INFORMATION

Founding Philosophy

VALUE

The University encourages critical examination of one's own value judgments and the discovery of the true values upon which the acquisition of knowledge is based. The educational values of South Baylo University rest upon guiding the student to discover these values and to utilize them in the acquisition of knowledge.

PEACE

The University has adopted a policy of making itself the meeting place for different cultures and values. In this way mutual understandings and cooperation may occur. For this reason, the University encourages the enrollment of international students who aspire to learn about diverse cultures and understanding the beliefs of others. The University's educational programs offer an environment where cultures blend together to create an internationally recognized educational experience.

PROFESSIONALISM

The University endeavors to help its students achieve professional excellence by offering highly specialized courses in allied health care fields. The University offers an opportunity for professional growth, chances to achieve professional excellence, and the groundwork for establishing a satisfying professional life of commitment and contribution to society.

Mission, Values and Purpose

South Baylo University is an institution dedicated to the development and education in the healthcare profession including East Asian Medicine and Holistic Health. This is achieved through the promotion of high quality learning, continuous discovery of new knowledge, and constant quest for excellence to be able to benefit diverse communities including students, patients, the public, and the discipline itself.

We commit to select and admit students with exceptional character and academic distinctions and thereafter nurture them to become competent and caring healthcare practitioners, providers, scientists, and academicians.

South Baylo University Mission Statement

The Mission of South Baylo University is to expand the knowledge of Acupuncture and East Asian Medicine and serve the community through quality education, research, and patient care.

South Baylo University Values

The Values of South Baylo University is to view Harmony as being its prominent value, exemplifying Harmony of Bodily Functions, Harmony of Mind and Body, and Harmony of Life and Nature. These are considered the founding principles of East Asian Medicine and Holistic Healthcare.

South Baylo University Purpose

The Purpose of South Baylo University is to promote good health and wellness through education, research, and clinical practice.

Educational Objectives

In order to fulfill its mission, South Baylo University is committed to the following objectives:

1. To prepare students with knowledge and skills in EAM to succeed in a healthcare environment.
2. To provide effective and high-quality patient care through EAM and integrative healthcare.
3. To promote and advance research, scholarly activities and professional development.
4. To prepare students to become leaders in the community and in their profession.

Educational Programs

South Baylo University (SBU) offers a Master of Science in Acupuncture and Herbal Medicine (MAcHM) degree and a Doctor of Acupuncture and Oriental Medicine (DAOM) degree at the Anaheim main campus located at 1126 N. Brookhurst St. Anaheim, CA 92801 and the Los Angeles campus located at 2727 W. 6th St., Los Angeles, CA 90057.

The University encourages students and faculty to excel academically in a nurturing and supportive environment.

Accreditation and Approvals

State Approval

South Baylo University is a private institution and it is approved to operate by the Bureau for Private Postsecondary Education (BPPE). An approval to operate means compliance with state standards as set forth in the California Private Postsecondary Education Act 2009.

Accreditation

South Baylo University and its following programs are accredited by the Accreditation Commission for Acupuncture and Herbal Medicine (ACAHM):

- (1) Master of Science in Acupuncture and Herbal Medicine (MAcHM) (offered in English, Chinese and Korean)
- (2) Doctor of Acupuncture and Oriental Medicine (DAOM) (offered in English and Korean)

The programs listed above may offer courses via distance education.

ACAHM does not accredit any programs at the undergraduate/bachelor level.

Accreditation status and notes may be viewed on the [ACAHM Directory](#).

ACAHM is recognized by the United States Department of Education as the specialized accreditation agency for institutions/programs preparing acupuncture practitioners.

ACAHM is located at 500 Lake Street, Suite 204, Excelsior, Minnesota 55331; phone 952/212-2434; <https://acahm.org>

Public Disclosure Statement Effective as of 27 March 2024.

Federal Student Aid, Title IV, HEA

Students enrolled in the Master's and Doctoral Programs may be eligible for student financial assistance programs authorized by Title IV of the Higher Education Act of 1965, as amended and mandated by the United States Secretary of Education of the U.S. Department of Education (USDE).

USCIS / SEVIS Approval

The University is authorized by the U.S. Immigration and Naturalization Service to process Form 1-20, enabling prospective international students to apply for an F1 Student Visa.

Veterans / GI Bill®

South Baylo University's program is approved for the training of veterans and other eligible persons under United States Code Title 38.

California Acupuncture Board

South Baylo University is approved by the California Acupuncture Board. The Acupuncture Board is located at:

California Acupuncture Board
1625 North Market Blvd., Suite N-219 Sacramento, CA 95834
Tel: (916) 515-5200, Fax: (916) 928-2204, Web: www.acupuncture.ca.gov.

Any questions a student may have regarding this catalog that have not been satisfactorily answered by the institution may be directed to:

Bureau for Private Postsecondary Education
1747 North Market Blvd., Suite 225, Sacramento, CA 95834
Tel: (916) 574-8900, Fax: (916) 263-1897, Web: www.bppe.ca.gov

As a prospective student, you are encouraged to review this catalog prior to signing an enrollment agreement. You are also encouraged to review the School Performance Fact Sheet, which must be provided to you prior to signing an enrollment agreement.

A student or any member of the public may file a complaint about this institution with the Bureau for Private Postsecondary Education by calling 1-888-370-7589, or by completing a complaint form, which can be obtained on the bureau's Internet website: www.bppe.ca.gov

Statement of Ownership

The University is recognized by the Internal Revenue Service of the Department of the Treasury as an exempt organization from Federal income tax under Section 501(c)(3) of the Internal Revenue Code. As a private, not-for-profit, public-benefit Corporation; gifts and donations to South Baylo University are tax deductible.

SBU does not have a pending petition in bankruptcy; is not operating as a debtor in possession; has not filed a bankruptcy petition within the preceding five years; and has not had a bankruptcy petition filed against it within the preceding five years that resulted in reorganization under Chapter 11 of the United States Bankruptcy Code (11 U.S.C. Sec. 1101 et seq.).

Board of Trustees

The Board of Trustees, under Section 43800 of Title V of the California Administrative Code, reserves the right to add, amend, or repeal any of its regulations, rules, resolutions, standing orders, or rules of procedures, in whole or in part, at its discretion. None of which shall have the effect of an abridgement of limitation of any rights, powers, or privileges of the Trustees.

Current board members are listed on page 62 of this catalog.

University History

South Baylo University is a post-secondary education institution established in 1977 in the City of Los Angeles. The University was organized as a nonprofit, public-benefit corporation under California law in 1980. In Spring 1982, the University moved to Garden Grove, California. In Fall of 1994, the University relocated to its current location at 1126 North Brookhurst Street in Anaheim, California and started a Campus Addition in Los Angeles, California.

Location and Environment

The main campus of South Baylo University is located in North Anaheim, Orange County, California. Orange County is well known for its world class recreational areas, including Disneyland, Knott's Berry Farm, home of Anaheim Angels baseball and Anaheim Ducks hockey teams, and is renowned for its access to many beaches and museums (Getty, MOCA as examples) located in the local Orange and Los Angeles County areas, less than twenty miles away. The weather is predominantly mild and sunny year-round which is conducive to continuous outdoor activities. Students can capitalize on the Southern California experience by studying at either the Anaheim campus or the Los Angeles campus. The area provides access to several eminent universities and colleges.

Main Campus: 1126 N. Brookhurst Street, Anaheim, CA 92801 **Tel: (714) 533-1495 Fax: (714) 533-6040**
Los Angeles Campus: 2727 W. 6th Street, Los Angeles, CA 90057 **Tel: (213)738-0712 Fax: (213) 480-1332**
School Website: www.southbaylo.edu **Email Address:** info@southbaylo.edu

Campus Facilities

The Anaheim Main Campus is housed in a modern three-story 36,000 square foot professional building. The building includes nine classrooms, library, medical clinic, intern lounge, cafeteria with book store, computer laboratory, anatomy laboratory, faculty and student lounge, and administrative offices. The adjacent parking area accommodates approximately 200 vehicles.

The Los Angeles Campus is located in a 38,000 square foot, two-story building. The site has six classrooms, one auditorium, library, computer laboratory, student and faculty lounge, cafeteria, bookstore, intern lounge, and medical clinic. The parking space accommodates 80 vehicles.

Non-Discrimination Policy

In compliance with federal, state, and local government requirements South Baylo University does not discriminate against any individual on the basis of age, gender, race, color, religion, national and ethnic origin, marital status, sexual orientation, disability, medical condition, or veteran's status, as determined under California employment laws.

Statement of Academic Freedom

South Baylo University is fully committed to the protection of academic freedom to inquire and express truth in whatever form it is found. A diversity of opinion, course content, and teaching methods are welcome and seen as contributing to the growth of the University and the professionalism of its faculty.

Drug-Free Campus Compliance

It is the policy of the Board of Trustees of South Baylo University that the learning environment be free of unlawful or banned substances. Specifically, all members of the University's community, including administration, faculty, staff, students, and guests, must abstain from the consumption, use, or possession of alcohol, narcotic, or illegal drugs on campuses. The misuse of prescription drugs while on the University property is also prohibited. Violation of this policy could lead to suspension, expulsion, termination, and in the context of criminal activity, referral to law enforcement agencies. Employees and students having difficulties with addictive substances may seek confidential referrals from the University Administration for agencies providing assistance with alcohol or drug-related problems.

Faculty Role in Academic Governance

Faculty members play an important role in all areas of University activities, especially in the areas of program and curriculum development, student advising, and research functions.

Faculty members are elected or volunteer to serve in various committees to assist in the development and improvement in areas such as academic, operational, personnel, student services, research, library and institutional resources and planning.

The Program Advisory Committee, consisting of outside professionals and content experts related to the programs offered in the campus, are tasked with providing current trends and practices in the field to align the job market demands with curriculum. In the meantime, faculty members likewise provide their comments and suggestions on the program alignment standards as presented by the committee.

The Academic Council deliberates on academic programs and policies to enhance the quality of the programs offered in the campus. Faculty members actively participate in the deliberation process. The Academic Dean and Program Directors shall work closely with the faculty members and receive their inputs in order to maintain a balanced academic environment in the school.

ADMISSIONS INFORMATION

Admission Policies

In accordance with Title IV of the Civil Rights Act of 1964, Title IX of Educational Amendments of 1972, Section 5 of the Rehabilitation Act of 1973 and Age Discrimination Act of 1975, South Baylo University admits all qualified applicants regardless of age, sexual preference, religion, national origin, race, creed, marital status, disability, or ethnic origin. All applicants must submit complete, official academic transcripts, or records of all previous education at higher educational institution(s) attended. Failure to comply may result in admission being denied, may delay enrollment at the University or may create a loss of academic credit. The University recruits and admits domestic and international students who have demonstrated the potential to complete SBU's academic programs successfully. Motivation and interest to succeed are considered in addition to the applicants' academic qualifications.

Admission Requirements

An applicant to the Master of Science in Acupuncture and Herbal Medicine Medicine (MAChM) must observe the following procedures:

1. The University admits applicants who have completed a bachelor's degree or its equivalent from an institution accredited by an agency recognized by the U. S. Department of Education, with a minimum Cumulative Grade Point Average (CGPA) of 2.0 on a 4.0 scale.
2. The University also admits applicants who have not completed a bachelor's degree, but earned at least 90 quarter or 60 semester units at the baccalaureate level from an institution accredited by an agency recognized by the U. S. Department of Education, with a minimum CGPA of 2.0 on a 4.0 scale.
3. College courses with a "D" grade or lower cannot be counted toward the 90 quarter or 60 semester units, but will be counted in the CGPA calculation to determine admission eligibility.
4. If the prerequisite educational requirements were earned at a recognized and approved foreign institution the applicant's official transcripts must be evaluated by a credential evaluation agency which is a member of the National Association of Credential Evaluation Services (NACES). A copy of the evaluation must be forwarded directly from the agency to the SBU Admissions Office for admission determination.
5. Each applicant must demonstrate English language proficiency as stated in the English Language Proficiency Requirements section.
6. An applicant must demonstrate suitability for graduate degree program of acupuncture and East Asian Medicine.

Admission Procedures

An applicant to the MAChM program must observe the following procedures:

1. Submit a completed Application Form with the \$100 application fee. The application fee is non-refundable.
2. Submit official transcripts from all colleges or universities attended directly to the Admissions Office at South Baylo University.
3. Submit two (2) letters of recommendation.
4. Submit proof of English language proficiency as stated in the English Language Proficiency Requirements.

All applications and supporting documents submitted and received shall become the property of the University.

Admission Evaluation

Applicants will participate in an interview with the Director of Admissions or other official of the University. However, if the applicant lives outside California or outside the United States, a phone interview or an interview conducted by an alumnus may be substituted.

Admission to the MAChM program is based on the combination of strength of educational curriculum attempted and Cumulative Grade Point Average. The application will be reviewed and decided for admission on an individual basis, and the student may be asked to provide additional evidence of academic proficiency.

Once acceptance into the program, the student must sign the enrollment agreement and schedule a time for registration, at which time an academic advisor will provide academic information and discuss the plan of study.

Language Proficiency Requirements

English language proficiency is required of all students seeking admission to the MAChM program. This must be demonstrated by one of the following means:

1. The applicant must have completed one of the following:
 - a) four years at a U.S. high school demonstrably delivered in English;
 - b) at least two-years (60 semester credits or 90 quarter credits) of undergraduate-or graduate-level education in an institution accredited by an agency recognized by the U.S. Secretary of Education;

- c) at least two-years (60 semester credits or 90 quarter credits) of undergraduate- or graduate-level education demonstrably delivered in English;
 - d) high school or two-years (60 semester credits or 90 quarter credits) of undergraduate- or graduate- level education in an institution in one of the following countries or territories: American Samoa; Anguilla; Antigua & Barbuda; Australia; Bahamas; Barbados; Belize; Bermuda; Botswana; British Virgin Islands; Cameroon; Canada (except Quebec); Cayman Islands; Christmas Island; Cook Islands; Dominica; Federated States of Micronesia; Fiji; The Gambia; Ghana; Gibraltar; Grenada; Guam; Guyana; Ireland; Isle of Man; Jamaica; Kenya; Lesotho; Liberia; Malawi; Montserrat; Namibia; New Zealand; Nigeria; Norfolk Island; Papua New Guinea; Philippines; Pitcairn Islands; Sierra Leone; Singapore; South Africa; South Sudan; St. Helena; St. Kitts & Nevis; St. Lucia; St. Vincent & the Grenadines; Swaziland; Tanzania; Trinidad and Tobago; Turks and Caicos Islands; United Kingdom; U.S. Virgin Islands; Uganda; Zambia; Zimbabwe.
- In all cases, English must have been both the language of instruction and the language of the curriculum used.

OR

2. The applicant must have completed one of the following assessments at the required level:

Test of English as a Foreign Language Internet-Based Test (TOEFL® iBT)	Total: 61	International English Language Testing System (IELTS), Academic Format	Overall band: 6
Duolingo English Test	90	China Standard of English Language (CSE)	CSE 6
Cambridge First Certificate in English (FCE)	C	Cambridge English Advanced (CAE)	C
Common European Framework Reference (CEFR)	B2	Occupational English Test (OET)	250,C
Pearson Test of English (PTE), Academic	Overall: 45		

South Baylo University does not provide ESL courses.

International Student Admissions

All international students are required to comply with the regulations of the U.S. Department of Homeland Security. Admissions of an international student to the University requires the following additional documents.

1. A completed SBU I-20 Request Form
2. Proof of sufficient financial resources to complete the academic program, including bank balance statements.
3. Academic transcript(s) evaluated by a recognized credential evaluation agency with the original evaluation provided to the University.
4. Proof of English language proficiency as stated in the English Language Proficiency Requirements for each program.

If an applicant of foreign nationality is accepted, an I-20 will be issued to assist the student in obtaining an F-1 student visa. No fee is charged for issuing the I-20 for the first time. It is the student's obligation to immediately inform the University of address changes since the University must be able to contact the student at any time; otherwise the enrollment of the student will be suspended as required by Federal law.

Transfer of Credit Policy

Transfer students must meet the admission requirements in effect at the time of matriculation and must comply with the same admissions procedures. Upon admission, academic credits earned at other educational institutions will be assessed by the Academic Office and transfer credit will be granted based on course content and instructional hours' equivalency to the courses offered at SBU. Any credit used for admissions requirements shall not be used again for credit toward the Master's degree program. Credit will not be awarded based on prior experiential earning.

EAM courses taken at educational institutions approved by the California Acupuncture Board and accredited by ACAHM may be fully accepted for transfer credit.

EAM courses taken from accredited educational institutions that are not approved by the California Acupuncture Board may only be accepted for a maximum of 50% of transfer credit and no more than 25% of the 50% transfer credit may be awarded for the clinical internship training.

EAM courses taken from unaccredited educational institutions that are approved by the California Acupuncture Board may only be accepted for a maximum of 50% of transfer credit and no more than 25% of the 50% transfer credit may be awarded for the clinical internship training.

All other courses that were taken from educational institutions accredited by an accrediting agency which is recognized by the United States Department of Education may be fully accepted for transfer credit.

Courses taken from unaccredited educational institutions that are not approved by the California Acupuncture Board will not be accepted for transfer credit.

Equivalency and comparability of Transfer Credits (TC) is based on the course title, content, quality, level, and units/hours in the course-by-course evaluation process. Credit cannot be given for courses with a lower grade than "C".

If SBU has question as to whether the content of prior coursework is equivalent to the course for which the transfer credit is sought, SBU will require the student to provide additional information regarding the course or may require the student to take a challenge examination. Half of the course tuition fee is required as an administrative fee for each challenge examination.

Courses taken from foreign educational institutions must be evaluated by a credential evaluation agency which is a member of the National Association of Credential Evaluation Services (NACES) prior to granting transfer credit. EAM courses taken from a foreign educational institution may be accepted for a maximum of 50% of transfer credit if equivalent to the University's courses. All other courses that were taken from a foreign educational institution may be fully accepted for transfer credit if equivalent to the University's courses.

If a student has successfully completed a minimum of 70% or more of the required hours in a qualified transferring course, that student needs to attend the equivalent course in order to complete the number of hours that are deficient. The faculty of the particular course will verify the student's competency in the course through a comprehensive examination.

If a student has completed less than 70% of the required hours in a qualified transferring course, the equivalent course must be successfully repeated in its entirety for credit.

Courses completed more than five (5) years prior to the date of admission may not be transferable unless the student demonstrates proficiency in the subject matter, or shows documented evidence that they have been and remain in a profession directly relevant to these courses.

The Registrar will inform the student in writing of any award of transfer credits. The Registrar will also maintain records of transfer credits granted in individual student's file.

The evaluation of transfer credit shall be completed within the quarter that the official transcript and TC Evaluation Request Form were received.

Transferring students must comply with the Satisfactory Academic Progress (SAP) requirement. Transfer credits will be counted towards the maximal length of study at the University. Fifteen (15) quarter units shall constitute one (1) quarter term, which will be used in the determination of time limitations for graduation.

The initial transfer credit evaluation granted at the time of admission to the EAM program is free of charge. However, each additional TC evaluation will require a \$50 processing fee.

South Baylo University has not entered into an articulation or transfer agreement with any other college or university.

More than 30% of quarter units (equivalent to 20% of semester units) at the graduate level earned by another institution may not be accepted as transfer credits toward the Master's degree program.

• **Transfer Units to Qualify for SBU Quarter System**

All transfer units for previous work shall be used to determine the time limitation for completion of the degree program. Fifteen (15) quarter units constitute one quarter for use in the determination of time limitation.

NOTICE CONCERNING TRANSFERABILITY OF CREDITS AND CREDENTIALS EARNED AT OUR INSTITUTION

The transferability of credits you earn at South Baylo University is at the complete discretion of an institution to which you may seek to transfer. Acceptance of the degree, diploma, or certificate you earn in any of the SBU educational programs is also at the discretion of the institution to which you may seek to transfer.

If the credits or degree, diploma or certificate that you earn at this institution are not accepted at the institution to which you seek to transfer, you may be required to repeat some or all of your coursework at that institution. For this reason, you should make certain that your attendance at this institution will meet your educational goals.

This may include contacting an institution to which you may seek to transfer after attending South Baylo University to determine if your credits or degree, diploma or certificate will transfer.

It is solely at the discretion of the receiving institution which credits and /or coursework, if any, will be accepted.

Admission to Advanced Standing

Credits for basic science subjects on a professional level shall be given upon a course-by-course evaluation, and only courses closely approximating in content and hours to the similar courses offered by the University will be accepted from a recognized school.

Professional level is defined as an accredited Chiropractic, Dental, Medical, Osteopathic, or Traditional Chinese Medicine. No candidate for admission to advanced standing placement will be accepted if dishonorably dismissed from such a school. Program Student Advisor in coordination with the Academic Dean and Program Director evaluates transfer credits to ensure compatibility and equivalence with the curriculum.

In accepting credits from other educational institutions, the academic office shall ascertain that said credits are not being applied towards both admission pre-requisites and professional program requirements.

Candidates for advanced standing must file with the admission office the documents required for any enrolling student, official transcripts, and a letter of honorable dismissal or withdrawal from the college the student previously attended. No credit for courses with a grade below "C" (2.0 on a 4.0 scale) may be transferred.

Readmission

Students whose enrollment has been withdrawn, transferred, or otherwise dismissed must submit a Petition for Readmission, transcripts from any institutions attended in the interim, a letter expressing their desire and intent to re-enroll and complete their program of study at SBU, and the application fee to the Academic Dean. The University has the authority to grant or deny a request for readmission at its discretion.

The readmission petition must be submitted to the Academic Dean at least ten (10) days before the beginning of the quarter in which the student requests readmission. The Academic Dean will determine if the student has demonstrated the likelihood of future success in the program of study. The Academic Dean will notify the student in writing concerning readmission. If readmission is granted, a student may resume coursework at SBU and must comply with the curricula, tuition and fees, current at the time of readmission.

Students who are placed on Academic Warning or Academic Probation at the time of their withdrawal remain on Academic Warning or Academic Probation upon re-admission, must earn the minimum required CGPA for the first quarter of re-admission to remain enrolled.

Admissions for Non-Degree Seeking (NDS) Applicants

The University will consider applicants who are not seeking a degree, but who require course work to meet an educational objective other than the University's degree. This includes students participating in the California Acupuncture Board approved tutorial programs, licensed acupuncturists, medical doctors, and other health professionals. Admissions for NDS students must be approved through the usual process described in the Admissions procedures above.

At registration, priority is given to degree-seeking applicants. Placement of NDS students will be granted only on a space-available basis. NDS students do not receive a degree from South Baylo University, but do receive an official transcript showing coursework that has been successfully completed. NDS students may take up to 60% of the Master's degree program courses before electing to become full-time, degree-seeking students. In this case, coursework successfully completed at South Baylo University will then be applied toward the degree.

Note to All Prospective Students

After processing the completed application, the Admissions Office will inform the prospective applicant of the decision. It is wise to start the admissions process well in advance before the applying quarter. To apply for admissions, the application file should be completed four weeks prior to the start of the quarter. After this time, the applicant may be admitted only as time and space permit.

As a prospective student, you are encouraged to review this catalog prior to signing an enrollment agreement. The catalog may be obtained at the admissions office or can be accessed through the University website (<https://southbaylo.edu/web/academic-catalog/>).

You are also encouraged to review the School Performance Fact Sheet, which must be provided to you prior to signing an enrollment agreement.

Class sessions will be conducted at both locations:

Main Campus: 1126 North Brookhurst Street, Anaheim, CA 92801
Branch Campus: 2727 W. 6th Street, Los Angeles, CA 90057

Any questions about application dates or any other part of the admission process should be directed to:

South Baylo University Office of Admissions
1126 N. Brookhurst St., Anaheim, CA 92801
Tel: (714) 533-1495 Fax: (714) 533-6040 email: admissions@southbaylo.edu

FINANCIAL INFORMATION

Tuition and Fees - Master of Science Acupuncture and Herbal Medicine Program

Application Fee, One-Time (Non-Refundable)	\$100
Student ID, One-Time (Non-Refundable)	\$10
TOTAL CHARGES STUDENT IS OBLIGATED TO PAY UPON ENROLLMENT	\$110

Tuition for First Term, Based on Minimum Academic Load: 12 units @\$165 per unit	\$1,980
Registration Fee @ \$55/quarter (Non-Refundable)	\$55
TOTAL CHARGES FOR A PERIOD OF ATTENDANCE	\$2,035

Tuition, Total Didactic Units Required: 212 @\$165 per unit	\$34,980
Tuition, Total Internship Hours: 960 @\$13 per hour	\$12,480
Registration Fee, Based on 12 Quarter Terms @\$55 per quarter (Non-Refundable)	\$660
Estimated Cost of Books (Books are not sold by the school. The purchase and/or acquisition of the books are the student's sole responsibility.)	\$1,500
Malpractice Insurance, based on 6 Quarter Terms @\$50 per quarter (Non-Refundable)	\$300
Equipment	\$0
Lab Supplies or Kits	\$0
Other Learning Media	\$0
Uniforms or Other Special Protective Clothing – Not Required	\$0
Housing Accommodation Fee (Housing not offered)	\$0
Tutoring	\$0
Assessment Fees for Transfer of Credits	\$0
Fees to Transfer Credits	\$0
Student Tuition Recovery Fund, One-Time (Non-Refundable)	\$117 ⁵⁰
Graduation Fee (Non-Refundable)	\$350
ESTIMATED TOTAL CHARGES FOR THE ENTIRE EDUCATIONAL PROGRAM	\$50,387⁵⁰

OTHER CHARGES	
Foreign Transcript Evaluation, One-Time, if applicable (Non-Refundable)	\$200
Readmission Fee, On-Time, if applicable (Non-Refundable)	\$100
Late Registration Fee per quarter, if applicable (Non-Refundable)	\$150
Late Add Fee per course, if applicable (Non-Refundable)	\$15
Make-Up Examination Fee per exam, if applicable (Non-Refundable)	\$50
Challenge Examination per exam, if applicable (Non-Refundable)	50% of course tuition fee
Additional TC Evaluation Fee (Non-Refundable)	\$50
CPR Transfer Credit Fee (Non-Refundable)	\$30
Catalog Fee per extra hardcopy print, if applicable (Non-Refundable)	\$10
CCE Retake Examination per exam, if applicable (Non-Refundable)	\$50
Lab Fee per course, if applicable, (Non-Refundable)	\$50
Transcript Fee per copy, if applicable (Non-Refundable)	\$10 for current, \$20 for all other
Parking Permit per quarter, if applicable (Non-Refundable)	\$10
Returned Checks Fee per check, if applicable (Non-Refundable)	\$30
Issuance of I-20 for extension or reissue, if applicable (Non-Refundable)	\$20
Tuition Late Payment Fee per quarter, if applicable (Non-Refundable)	10% of balance owed after end of 2nd week of quarter

Note: Tuition is subject to change annually in accordance with the economic index. The tuition change will be published at least two quarters before its effective date.

Payment Policies

After registration and payment of the registration fee, students must pay 50% of the quarterly tuition and fees prior to the beginning of the term. The remaining 50% of the quarterly tuition and fees must be paid during the grace period ending on Wednesday of the 2nd week of the quarter (last day to Add and Drop). If the tuition and fee are not paid in full by the end of the 2nd week of the quarter, registration for the next quarter will be blocked and a non-refundable 10% late payment fee will be applied to the total balance remaining and added to the balance owed.

These payment policies will not be applicable to students who receive funds through federal financial aid programs or any other program (Veteran, Rehab or private loan)

Financial Aid

FINANCIAL AID is to assist students in paying for educational costs through a variety of aid programs funded by federal and university sources. Financial aid is in the form of scholarships, Pell Grants, Federal Supplemental Educational Opportunity Grant (FSEOG), Federal Work Study (FWS) and Federal Direct Loans.

SCHOLARSHIPS are awarded on the basis of academic excellence and talent. Scholarships do not have to be repaid.

PELL GRANT is federally funded program and does not have to be repaid. It is available to undergraduate students who demonstrate financial need.

Federal Supplemental Educational Opportunity Grant (FSEOG) is federally funded program and does not have to be repaid. This program is for Pell Grant recipients and is based on financial need and the availability of funding.

Federal Work Study (FWS) is federally and institutionally funded. FWS is designed to provide students with financial support to pay the costs of education at the University. Students are compensated via regularly scheduled paychecks. The Financial Aid Office coordinates all on and off campus student employment under the Federal Work Study program. Applications are accepted on an ongoing basis.

FEDERAL DIRECT LOANS are borrowed money that must be repaid, with interest. Student loans do not require repayment until the student is no longer enrolled in school at least half-time. Subsidized Loans are awarded based on demonstrated financial need. The federal government pays the interest while the student is in school and during the grace period and deferment period and available to undergraduate student. Unsubsidized Loans are for all eligible students. The student is responsible for paying all the interest on the loan and can allow it to accumulate while in school and during the grace and deferment period.

The student will have the responsibility to repay the full amount of the loan plus interest, less the amount of any refund. If federal student financial aid funds have been received, the student is entitled to a refund of the monies not paid from federal student financial aid program funds.

VETERAN AFFAIRS EDUCATIONAL BENEFITS

South Baylo University is committed to serving its military community. We appreciate and recognize the service and sacrifices of our nation's active and veteran military personnel and their families. South Baylo University is approved as a degree-granting institution for student veterans under Title 38, United States Code. The University is also approved for the attendance of California veterans' dependents under the State Program. Our goal is to provide eligible student veterans, active duty personnel, dependents, reservists, and National Guard members with G.I. Bill® benefits the best possible service during their enrollment at South Baylo University.

GI Bill® Trademark attribution citation. Complete information can be found at this link https://www.benefits.va.gov/GIBILL/Trademark_Terms_of_Use.asp Verify all submitted documents and website advertisements are in compliance before submitting the application. The trademark symbol "®" should be placed at the upper right corner of the trademarked phrase in the most prominent place at first usage; such as the title of a brochure, form, or the very top of a Web page and the following trademark attribution notice must be prominently visible: "GI Bill® is a registered trademark of the U.S. Department of Veterans Affairs (VA). More information about education benefits offered by VA is available at the official U.S. government Web site at <https://www.benefits.va.gov/gibill>."

Our faculty and staff are committed to supporting the veteran as he/she engages and develops his/her skills and knowledge at South Baylo University. Please contact the Office of the Financial Aid for more information on these programs.

STUDENT ELIGIBILITY FOR FINANCIAL AID to receive aid from the programs discussed in this catalog, the applicants must have:

- Demonstrate financial need.
- Be a US Citizen or Permanent resident.
- Have a valid Social Security Number.
- Maintain satisfactory academic progress.
- Be enrolled as a regular student.
- Not be in default on any educational loan or owe a refund on a federal grant made under Title IV Program.
- Register with the Selective Service which is applicable to male student only.
- Have a high school diploma or a General Education Development (GED) certificate, or pass an independently administered test approved by the US Department of Education, or meet other standards the State of California establishes that are approved by the Department.

DEFERMENT OF TUITION

The University may grant tuition deferments for students who fall into one of the following categories:

1. Recipients of Financial Aid.
2. VA benefits directly payable to the University.
3. State rehabilitation benefits directly payable to the University.

In the event that consumer loans become available for students, the University shall comply with the requirements of the Federal Truth in Lending Act pursuant to Title 15 of the United States Code.

Student consumer information can be accessed at <https://southbaylo.edu/web/consumer-information/>

Student's Right to Cancel

The student has the right to cancel the enrollment agreement for a program of instruction, without any penalty or obligations, through attendance at the first class session, or the seventh day after enrollment, whichever is later.

Cancellation may occur when the student provides a written notice of cancellation at the following address: South Baylo University, 1126 North Brookhurst St., Anaheim, CA 92801. This can be done by mail or by hand delivery.

The written notice, if sent by mail, is effective when deposited in the mail properly addressed with proper postage. The written notice of cancellation need not take any particular form and, however expressed, is effective if it shows that the student no longer wishes to be bound by the Enrollment Agreement.

If the student has received federal student financial aid funds, the student is entitled to a refund of moneys not paid from federal student financial aid programs. The School will refund any money that the student paid within fifteen (15) working days after the school receives the notice of cancellation

Refund Policy

The student has the right to withdraw from a course of instruction at any time after the cancellation period (described above) and receive a pro rata refund for the current term if the student has completed less than 60 percent of the scheduled class days through the last day of attendance in that term. The refund will be the amount of tuition paid multiplied by a fraction, with the numerator as the number of class hours the student has not attended but paid for, and the denominator as the total number of class hours for which the student has paid. The refund does not apply to fees identified "non-refundable", and it will be issued within ten (10) working days of withdrawal.

For the purpose of determining a refund under this section, a student shall be deemed to have withdrawn from the course when any of the following occurs:

1. The student notifies the school of the student's withdrawal or the actual date of withdrawal, whichever is later.
2. The school terminates the student's enrollment for failure to maintain satisfactory progress, failure to abide by the rules and regulations of the school, unexcused absences in excess of maximum set forth by the school, and/or failure to meet financial obligations to the school.
3. The student has failed to attend class for three (3) consecutive weeks.
4. The student fails to return from a leave of absence.

For the purpose of determining the amount of the refund, the date of the student's withdrawal shall be deemed the last date recorded attendance. The amount owed equals the daily charge for the program (total institutional charge, minus non-refundable fees, divided by the number of days in the program), multiplied by the number of days scheduled to attend, prior to withdrawal. If the student has completed more than 60% of the period of attendance for which the student was charged, the tuition is considered earned and the student will receive no refund.

For the purpose of determining when the refund must be paid, the date of the institution's determination that the student withdrew should be no later than 14 days after the student's last day of attendance, as determined from the school's attendance records.

If any portion of the tuition was paid from the proceeds of a loan or third party, the refund shall be sent to the lender, third party or, if appropriate, to the state or federal agency that guaranteed or reinsured the loan. Any amount of the refund in excess of the unpaid balance of the loan shall be first used to repay any student financial aid programs from which the student received benefits, in proportion to the amount of the benefits received, and any remaining amount shall be paid to the student.

If the student has received federal student financial aid funds, the student is entitled to a refund of moneys not paid from federal student financial aid programs. The School will refund any money that the student paid within fifteen (15) working days after the school receives the notice of cancellation

Student Tuition Recovery Fund (STRF) Policy

The State of California established the Student Tuition Recovery Fund (STRF) to relieve or mitigate economic loss suffered by a student in an educational program at a qualifying institution, who is or was a California resident while enrolled, or was enrolled in a residency program, if the student enrolled in the institution, prepaid tuition, and suffered an economic loss. Unless relieved of the obligation to do so, you must pay the state-imposed assessment for the STRF, or it must be paid on your behalf, if you are a student in an educational program, who is a California resident, or are enrolled in a residency program, and prepay all or part of your tuition.

You are not eligible for protection from the STRF and you are not required to pay the STRF assessment, if you are not a California resident, or are not enrolled in a residency program.

It is important that you keep copies of your enrollment agreement, financial aid documents, receipts, or any other information that documents the amount paid to the school. Questions regarding the STRF may be directed to the Bureau for Private Postsecondary Education, 1747 North Market Blvd., Suite 225 Sacramento, CA 95834, (916) 574-8900 or (888) 370-7589.

To be eligible for STRF, you must be a California resident or are enrolled in a residency program, prepaid tuition, paid or deemed to have paid the STRF assessment, and suffered an economic loss as a result of any of the following:

1. The institution, a location of the institution, or an educational program offered by the institution was closed or discontinued, and you did not choose to participate in a teach-out plan approved by the Bureau or did not complete a chosen teach-out plan approved by the Bureau.
2. You were enrolled at an institution or a location of the institution within the 120-day period before the closure of the institution or location of the institution, or were enrolled in an educational program within the 120-day period before the program was discontinued.
3. You were enrolled at an institution or a location of the institution more than 120 days before the closure of the institution or location of the institution, in an educational program offered by the institution as to which the Bureau determined there was a significant decline in the quality or value of the program more than 120 days before closure.
4. The institution has been ordered to pay a refund by the Bureau but has failed to do so.
5. The institution has failed to pay or reimburse loan proceeds under a federal student loan program as required by law, or has failed to pay or reimburse proceeds received by the institution in excess of tuition and other costs.
6. You have been awarded restitution, a refund, or other monetary award by an arbitrator or court, based on a violation of this chapter by an institution or representative of an institution, but have been unable to collect the award from the institution.
7. You sought legal counsel that resulted in the cancellation of one or more of your student loans and have an invoice for services rendered and evidence of the cancellation of the student loan or loans.

To qualify for STRF reimbursement, the application must be received within four (4) years from the date of the action or event that made the student eligible for recovery from STRF.

A student whose loan is revived by a loan holder or debt collector after a period of non-collection may, at any time, file a written application for recovery from STRF for the debt that would have otherwise been eligible for recovery. If it has been more than four (4) years since the action or event that made the student eligible, the student must have filed a written application for recovery within the original four (4) year period, unless the period has been extended by another act of law.

However, no claim can be paid to any student without a social security number or a taxpayer identification number.

Return of Federal Title IV Funds

SBU is required to recalculate federal financial aid eligibility up through 60 percent of the quarter for students who withdraw, drop out, are dismissed, or take a leave of absence. Recalculation is done from the actual date the student begins the University through the last day of recorded attendance. The refund calculation is based on formulas that determine the amount of aid earned and the amount of aid to be returned. The formulas used for recalculation can be obtained from SBU Financial Aid Office.

Federal refund calculations are completely separate from the SBU tuition refund policy. Therefore, a student may still owe funds to the University to cover unpaid institutional charges. SBU will also charge the student for any Title IV program funds that SBU was required to return. Federal Title IV funds are always returned in the order mandated by the U.S. Department of Education. That order is:

1. Unsubsidized Federal Direct Stafford Loan
2. Subsidized Federal Direct Stafford Loan
3. Federal Pell Grant
4. FSEOG

Note: The Federal Title IV Refund Calculations only apply to withdrawals from all classes. However, if a student changes enrollment status, and if there is an adjustment made to the tuition charge, the Financial Aid Office may recalculate the student Cost of Attendance Budget to see if the aid eligibility has changed.

Veteran Affairs Educational Benefits

South Baylo University is committed to serving its military community. We appreciate and recognize the service and sacrifices of our nation's active and veteran military personnel and their families. South Baylo University is approved as a degree-granting institution for student veterans under Title 38, United States Code. The University is also approved for the attendance of California veterans' dependents under the State Program. Our goal is to provide eligible student veterans, active duty personnel, dependents, reservists, and National Guard members with G.I. Bill® benefits the best possible service during their enrollment at South Baylo University.

GI Bill® Trademark attribution citation. Complete information can be found at this link https://www.benefits.va.gov/GIBILL/Trademark_Terms_of_Use.asp Verify all submitted documents and website advertisements are in compliance before submitting the application.

The trademark symbol "®" should be placed at the upper right corner of the trademarked phrase in the most prominent place at first usage; such as the title of a brochure, form, or the very top of a Web page and the following trademark attribution notice must be prominently visible: "GI Bill® is a registered trademark of the U.S. Department of Veterans Affairs (VA). More information about education benefits offered by VA is available at the official U.S. government Web site at <https://www.benefits.va.gov/gibill>."

Our faculty and staff are committed to supporting the veteran as he/she engages and develops his/her skills and knowledge at South Baylo University. Please contact the Office of the Financial Aid for more information on these programs.

Scholarship Opportunities

ACADEMIC EXCELLENCE SCHOLARSHIP AWARD

- SBU awards this scholarship to the student who demonstrates excellence in academic performance each quarter.
- Prospective recipients must meet the following criteria:
 1. Completed at least two (2) quarters of full-time study at the University
 2. Enrolled in 12 or more units for the quarter in which this scholarship is awarded.
 3. Earned a Cumulative Quarter Grade Point Average (CGPA) of 3.75 or higher.
 4. Involved in activities and/or services to fellow students, the University, and the EAM profession.
 5. Demonstrated a genuine need for financial assistance.
 6. Abided by the code of conduct stated in this catalog.
- Prospective recipients are required to submit a scholarship application to the academic office by the final week of the academic quarter.
- The Scholarship Award Committee reviews and evaluates an application and supporting documents of each prospective recipient.
- The Student Service Advisor will notify the student of the award by the first week of the following academic quarter.
- The Academic Dean presents the scholarships to students during the quarterly Student Council Orientation for new students.
- Qualified students may not receive more than three (3) scholarships during his/her tenure at the University.
- The amount of this scholarship per student per quarter can be up to \$500.

CLINIC EXCELLENCE SCHOLARSHIP AWARD

- SBU awards a scholarship to the student who demonstrates excellence in clinical internship each quarter.
- Prospective recipients must meet the following criteria:
 1. Completed all requirements for entering Observation Phase of the Clinic Internship as a full-time student at the University.
 2. Earned a Cumulative Quarter Grade Point Average (CGPA) of 3.5 or higher.
 3. Recommended by the Clinic Supervisors.
 4. Enrolled in 120 or more internship hours for the quarter in which this scholarship is awarded.
 5. Dressed professionally and appropriately at all times.
 6. Complied with Clinic Rules & Regulations, including prerequisites, CNT, HIPAA, & OSHA.
 7. Actively recruited patients for the SBU Clinics.
 8. Involved and collaborated in activities and/or services to fellow interns, the University, and the EAM profession.
 9. Demonstrated a genuine need for financial assistance.
 10. Abided by the code of conduct stated in this catalog.
- Prospective recipients are required to submit a scholarship application to the Director of Clinic by the final week of the academic quarter.
- The Scholarship Award Committee reviews and evaluates an application and supporting documents of each prospective recipient.
- The Clinic Director will notify the intern by the first week of the following academic quarter.

- The Clinic Director presents the scholarships to interns during the quarterly Student Council Orientation for new students.
- Qualified interns may not receive more than two (2) scholarships during the tenure at the University.
- The amount of this scholarship per student per quarter can be up to \$400.

ALUMNI ASSOCIATION SCHOLARSHIP AWARD

- At the discretion of the SBU alumni association this scholarship is awarded to the student designated by the alumni association.
- The alumni association in consultation with the Scholarship Award Committee designates the recipient(s).
- The President of the alumni association presents this scholarship to students during the quarterly welcome event for new students.
- The amount of this scholarship will be determined by SBU alumni association.

SPECIAL SCHOLARSHIP AWARD

- This scholarship is awarded to the students with funds received from anonymous donors to assist students financially.
- The Scholarship Award Committee reviews the criteria for awarding the scholarship, if the recipient is not designated by the donor.
- The President presents the scholarships to the designated students during the quarterly welcome event for new students.
- The amount of this scholarship will be determined by the donor.

STUDENT SERVICES SCHOLARSHIP AWARD

- SBU awards this scholarship to the student who demonstrates excellence in student services and activities each quarter.
- Prospective recipients must meet the following criteria:
 1. Completed at least two (2) quarters of full-time study at the University.
 2. Enrolled in 12 or more units for the quarter in which this scholarship is awarded.
 3. Earned a Cumulative Quarter Grade Point Average (CGPA) of 3.0 or higher.
 4. Involved in activities and/or services to fellow students, the University, and the EAM profession.
 5. Recommended by the student councils and the student services advisor.
 6. Engaged in student council activities and programs.
 7. Abided by the code of conduct stated in this catalog.
- Prospective recipients are encouraged to submit a scholarship application to the Student Services office by the final week of the academic quarter.
- The Scholarship Award Committee reviews and evaluates an application and supporting documents of each prospective recipient.
- The Student Services Advisor will notify the student of the award by the first week of the following academic quarter.
- The Student Services Advisor presents the scholarships to students during the quarterly Student Council Orientation for new students.
- Qualified students may not receive more than two (2) scholarships during his/her tenure at the University.
- The amount of this scholarship per student per quarter can be up to \$300.

PRESIDENT SCHOLARSHIP AWARD

- At discretion of the President this scholarship will be awarded to exceptional students whose performance in academics, involvement in student activities, and services to the University and the EAM profession exceed above and beyond the basic requirements.
- The President in consultation with the Scholarship Award Committee designates the recipient(s).
- The President presents the scholarships to the students during the quarterly welcome event for new students.
- The amount of this scholarship per student will be determined by the President.

FOUNDER SCHOLARSHIP AWARD

- At discretion of the Founder this scholarship will be awarded to exceptional students whose performance in academics, involvement in student activities, and services to the University and the EAM profession exceed above and beyond the basic requirements.
- The Founder in consultation with the Scholarship Award Committee designates the recipient(s).
- The Founder presents the scholarships to the students during the quarterly welcome event for new students.
- The amount of this scholarship per student will be determined by the Founder.

STUDENT RIGHTS AND RESPONSIBILITIES

South Baylo University (SBU) maintains fair and reasonable practices in all matters affecting students such as the delivery of educational programs, provision of support services, and timely resolution of disciplinary matters, as well as the handling of grievances. In addition, the University endorses the basic principles of professional ethics issued by the American Association of Collegiate Registrars and Admissions Officers (AACRAO).

Freedom of Access

South Baylo University is open to all qualified applicants according to its published admissions policies and standards. Upon matriculation, each student has access to all SBU services and facilities for which the student is qualified. Access will be denied to persons who are not SBU students.

Classroom Rights and Privileges

Instructors are expected to encourage open discussion and inquiry. Students may take reasoned exception to information offered in any course in the continual search for new understanding. Students' views, political associations, and beliefs which are confided to instructors and advisors during the performance of duties are confidential.

Right to Appeal

The purpose of appeal procedures is to provide a system that will represent "fairness and the absence of arbitrariness." With the intent of assuring fairness and objectivity, the University has created and implemented procedures for appeals by students. The University makes every effort to assure that the appeal procedures are clear to students and are not burdensome.

Students have the right to appeal any academic policy or requirement if either of the following conditions is present:

- Extenuating circumstances make it impossible to comply with the policy or requirement.
- An undue hardship would result from a strict application or interpretation of the policy or requirement.

Please note, however, that extenuating circumstances must be beyond student control and that undue hardship must be a condition far more serious than simple inconvenience. Documentation will be required and the timeliness of the appeal will be taken into consideration. If you appeal an academic policy or requirement, that appeal will be reviewed by the Academic Dean.

Student Records Policy

Privacy of Records

In accordance with the Family Educational Rights and Privacy Act (FERPA), the University protects the privacy of student records, including social security number, ethnicity, gender, grades, financial information, disciplinary action, date and place of birth, dates of attendance, and degrees awarded. A copy of the University's FERPA policy is available from the Registrar. The Act provides each current and former student with the right to inspect and review information contained in the academic file. A student interested in reviewing the file must submit a request in writing to the Registrar. A student also has the right to submit written request for amendments to the academic record. A student may request that directory information be withheld by completing a Request to Prevent Disclosure of Directory Information.

Buckley Amendment

In compliance with Public Law 93-380, Section 438 (The Buckley Amendment), student grades, records, or personal information may not be given to third persons without written consent of the student. Permission must be given by the student in order for information in the file to be used as reference check for credit or employment evaluation by third parties, and the student must file a declaration to this effect, which will be kept in the student's file. The declaration can be all-inclusive or on a case-by-case access basis. The provision to release financial aid data to authorized agencies is not a violation of the Buckley Amendment.

Retention of Student Records

A detailed system of records is maintained by the University for each student. Each student's file shall contain application documents, admission credentials, records of attendance, grades earned, Satisfactory Academic Progress records, written communication with the student, and any disciplinary actions taken. Fireproof storage shall be provided for the safekeeping of student records including records of graduation and degrees granted. Such records shall be considered the permanent property of the University and shall not be available for loan or release to others without the written consent of the appropriate student. Student records are to be kept for a period of five (5) years. Student transcripts are retained permanently.

Right to file a Complaint Policy

In case a student, the parent of a student, or any other individual has a complaint that an official of the University is violating FERPA, and the complaint cannot be satisfactorily resolved within the University, that person has the right to file a complaint with the Department of Education by contacting:

**Family Policy Compliance Office
U.S. Department of Education**
400 Maryland Ave, SW, Washington, D.C. 20202-5920
(800) 872-5327, (800) USA-LEARN

Disabilities Policy

The University is committed on complying with all mandates set forth in Section 504 of the Rehabilitation Act and the Americans with Disabilities Act. Disabled students may request for reasonable accommodations to the Academic Dean or Student and Alumni Services Coordinator, and are required to provide medical certification of disability. In certain circumstances, early registration may be available for students with disabilities.

See regulations on Reasonable Accommodations for Disabled Students in the [Student Manual](#).

Hearing Committee

Academic dishonesty or acts of student conduct that violate University standards and Code of Conduct will subject the student to disciplinary action that may include dismissal from the University. However, in conformance with Due Process and prior to implementing any disciplinary action, the student is given a hearing before an impartial committee. The student is also given an opportunity to appeal any decision that is considered to be unfavorable.

Student Grievance Procedure

Students who feel aggrieved in their relationships with the University, its policies, its practices and procedures, or its faculty and staff should submit their grievance in writing to the responsible administrator (Academic Dean or Personnel Director or Students and Alumni Services Coordinator), who will act upon it or direct it to the Hearing Committee. A response on student's grievance will be send to him or her via mail. Should a student not be satisfied with the reply, he or she can appeal to the President of SBU.

Any questions or problems concerning this procedure which have not been satisfactory answered or resolved by the University should be directed to the following:

Bureau for Private Postsecondary Education (BPPE)
P.O. Box 980818, West Sacramento, CA 95798-0818
Telephone: 916-431-6959, Toll Free: (888) 370-7589, Main Fax: 916-263-1897
Website: www.bppe.ca.gov
Or
Accreditation Commission for Acupuncture and Oriental Medicine (ACAOM)
ACAOM is located at 500 Lake Street, Suite 204 Excelsior, MN 55331
Tel: (952) 212-2434; Fax: (952) 657-7068; website : www.acaom.org.

COMPLAINTS PROCEDURES

Some problems or disputes, such as sexual harassment and certain other incidents, because of their private and sensitive nature may be more appropriately handled through the complaint process. In these instances, a complaint may be filed with the Students and Alumni Services Coordinator, if grievance includes another student of SBU, Academic Dean, if grievance includes faculty, and Personnel Director, if grievance includes staff member requesting an investigation into the alleged action(s) or nature of the complaint.

- Step 1: The student consults with one of the above administrators depending on the nature of the complaint and requests a resolution of the complaint.
- Step 2: The administrator while maintaining confidentiality of the dispute, gathers the necessary and relevant facts, and informs the student of a decision. The administrator has no more than 30 calendar days from the initiation of the complaint to render the decision unless it is not reasonable to conclude the investigation and render a report within the above time frame due to extenuation, or unusual circumstances.
- Step 3: If a student is not satisfied with the proposed resolution, he or she may then initiate a formal grievance procedure.

FORMAL GRIEVANCE PROCEDURES

The following steps shall be taken in sequence by the student who initiates a formal grievance. Failure to comply with any of these steps or time limits without agreement of all parties to the dispute may result in the termination of the grievance or other appropriate action. A student has the right to withdraw his or her grievance at any stage of the proceeding causing the proceedings to terminate.

All correspondence between the students involved and an appropriate administrator shall be kept and retained in a confidential file in Student Services Office pending resolution of the grievance or further action by either party. Copies of correspondence shall also be forwarded to the Academic Dean should grievance include a faculty member, and to the Personnel Director should grievance include a staff member. If the allegations involve charges of discrimination or sexual harassment against faculty or staff member, copies of all correspondence must be forwarded to the Personnel Director.

FOR ALL GRIEVANCES

Step 1:

- 1.1 The student shall give written notification to the person he or she alleges has aggrieved him or her within an academic quarter. The time limit to file a formal grievance expires at the close of business of the last day of instruction of the quarter following the one in which the alleged incident occurred or of the time the student should have become aware of the alleged violation. If the party cannot be contacted through reasonable efforts because he or she is no longer in residence or is on leave, an additional period of one quarter shall be provided.
- 1.2 The notice of grievance or incident report (INR) must include specific allegation(s), date(s) of incident(s), and necessary details regarding the complaint. The notice must also include the remedy requested.
- 1.3 Within 30 days, the party against whom the grievance is filed must respond in writing to the student addressing the allegations with accompanying explanations:
 - a. Agreeing to grant the remedy(ies) requested in full, or
 - b. Agreeing to grant the remedy(ies) requested in part with an explanation, or
 - c. Agreeing to negotiate an appropriate remedy with an explanation, stating suggested alternatives.
- 1.4 In the event the party against whom the grievance is filed will be unavailable for more than one academic quarter, the student shall proceed to Step 2 provided they have complied with Section 1.2 Step 1. Attach all grievance material from Step 1 to the Letter of Appeal in Step 2 and to all subsequent appeals (if any).

Step 2

- 2.1 Within 30 calendar days of the receipt of the response in Step 1, or in the absence of a written response, after 30 days but no more than 45 days has elapsed, the student in writing either accepts or rejects the proposed remedy and appeal the results of the grievance to the next level.
- 2.2 In the event of party against whom the grievance is filed will be unavailable for more than one academic quarter, the student shall proceed to Step 3, provided they have complied with Section 1.2 Step 1. Attach all grievance material (including INR, if any) from step 1 to the Letter of Appeal in Step 3 and to all subsequent appeals (if any).

Step 3: APPEAL LEVEL

A. Student v. Student

1. If the grievant is not satisfied with the results of Step 1 and 2, he/she can appeal the grievance to the Student and Alumni Services Coordinator within 30 days of receiving the written notification from the other party or in the absence of a written response, after 30 days but not more than 45 days has elapsed.
2. The Student and Alumni Services Coordinator shall refer the grievance to a committee established at this level who will review the grievance. The committee may hold a hearing if appropriate and convey its recommendation to the Student and Alumni Services Coordinator.
 - a. The Committee shall be appointed by the Student and Alumni Services Coordinator within 10 calendar days after receiving the written notice of grievance or notice of appeal.
 - b. The Committee shall forward its recommendations, to the Student and Alumni Services Coordinator within 30 calendar days of its appointment
 - c. The Committee shall include the one (1) student member with voting privileges.
 - d. No member of the Committee shall be a student, faculty, staff or administrator from the same class or the same department or service area as the grievant or the person(s) against whom the grievance is filed.
3. The Student and Alumni Services Coordinator shall respond to the student in writing within 10 days of receiving the recommendation(s) of the Committee. The response shall contain the Committee's findings on the complaint, the action(s) to be taken, and the justification(s) for such action(s).

B. Student v. Staff

1. If the grievant is not satisfied with the results of Step 1 and 2, the/she can appeal the grievance to the Personnel Director within 30 calendar days of receiving the written notification from the other party or in the absence of a written response, after 30 calendar days but no more than 45 calendar days has elapsed.

2. The Student and Alumni Services Coordinator shall refer the grievance to a committee established at this level which will review the grievance. The committee may hold a hearing, if appropriate, and convey its recommendation to the Personnel Director.
 3. The Committee shall be appointed by the Personnel Director within 10 calendar days after receiving the written notice of grievance or notice of appeal.
 - a. The Committee shall forward its recommendations to the Personnel Director within 30 calendar days after its appointment.
 - b. The Committee shall include one (1) student member with voting privileges.
 - c. No member of the Committee shall be a student, faculty, staff or administrator from the same class or the same department or service area as the grievant or the person(s) against whom the grievance is filed.
 7. The Personnel Director shall respond to the student in writing within 10 calendar days of receiving the recommendation(s) of the Committee. The response shall contain the Committee's findings on the complaint, the action(s) to be taken, and the justification(s) for such action(s).
- C. Student v. Faculty
1. If the grievant is not satisfied with the results of Step 1 and 2, he/she can appeal the grievance to the Academic Dean within 30 calendar days of receiving the written notification from the other party or in the absence of a written response, after 30 calendar days but no more than 45 calendar days has elapsed.
 2. The Academic Dean shall refer the grievance to a committee established at this level which will review the grievance. The committee may hold a hearing if appropriate and convey its recommendation to the Academic Dean.
 - a. The Committee shall be appointed by the Academic Dean within 10 calendar days after receiving the written notice of grievance or notice of appeal.
 - b. The Committee shall forward its recommendations to the Academic Dean within 30 calendar days after its appointment.
 - c. The Committee shall include one (1) student member with voting privileges.
 - d. No member of the Committee shall be a student, faculty, staff or administrator from the same class or the same department or service area as the grievant or the person(s) against whom the grievance is filed.
 3. The Academic Dean shall respond to the student in writing within 10 calendar days of receiving the recommendation(s) of the Committee. The response shall contain the Committee's findings on the complaint, the action(s) to be taken, and the justification(s) for such action(s).
- D. Student v. Dean/Director and Staff V. Staff
1. If the grievant is not satisfied with the results of Step 1 and 2, he/she can appeal the grievance to the Vice President within 30 calendar days of receiving the written notification from the other party or in the absence of a written response, after 30 calendar days but no more than 45 calendar days has elapsed.
 2. The Vice President shall refer the grievance to a committee established at this level who will review the grievance. The committee may hold a hearing if appropriate and convey its recommendation to the Vice President.
 - a. The Committee shall be appointed by the Vice President within 10 calendar days after receiving the written notice of grievance or notice of appeal.
 - b. The Committee shall forward its recommendations to the Vice President within 30 calendar days after its appointment.
 - c. The Committee shall include one (1) student member with voting privileges.
 - d. No member of the Committee shall be a student, faculty, staff or administrator from the same class or the same department or service area as the grievant or the person(s) against whom the grievance is filed.
 3. The Vice President shall respond to the student in writing within 10 calendar days of receiving the recommendation(s) of the Committee. The response shall contain the Committee's findings on the complaint, the action(s) to be taken, and the justification(s) for such action(s).

Sexual Harassment Policy

South Baylo University strives to provide an environment in which the dignity and worth of the members of the school community are based on mutual respect. Sexual harassment is considered unprofessional conduct by employees and students and is unacceptable behavior. It will not be tolerated. South Baylo University is committed to an employment and academic environment that encourages excellence. This environment includes freedom from all forms of harassment for students, faculty, staff, clinic staff and interns, and applicants who seek to join the University. Sexual harassment violates South Baylo University policies as well as local, state, and federal law. It is a violation of University policy for anyone to retaliate against an employee, student, or applicant who makes a claim of sexual harassment. Any person violating University policy on sexual harassment is subject to disciplinary action such as reprimand, suspension, or termination of employment or enrollment. The type of disciplinary action imposed will depend on the severity of the offense.

General Definition of Sexual Harassment

Sexual harassment is an unwelcome sexual advance, request for sexual favors, verbal or physical conduct of a sexual nature directed towards a student, employee, or applicant seeking to join South Baylo University. When an individual is in a position to influence the education, employment, or participation in a school activity of another person, even apparent consensual sexual relationships often constitute sexual harassment. Sexual harassment occurs when any of the following circumstances exist:

1. Submission to such conduct is made, either explicitly or implicitly as a term or condition of a person's status in a program for academic, employment, or admission decision.
2. Submission to or rejection of such conduct is used as the basis for academic decisions or employment decisions,
or
3. Such conduct has the purpose or effect of "unreasonable interfering" with an employee's work or student's academic performance or creating an intimidating, hostile, coercive, and offensive work or educational environment. For purposes of this policy, "unreasonable interfering" is defined as improper, unjustifiable behavior going beyond what is appropriate, warranted, or natural.
4. Sexual harassment is not limited to action by a supervisor or instructor but can include conduct by a co-worker or student.

Personal Conduct

Each student is expected to be an example of proper conduct. This includes the student's attitudes, actions, appearance, and attire. The University's administration has the authority to take appropriate action through the Student Body Association or administrative disciplinary measures if this code of conduct is not adhered to. It is the policy of the University to prohibit smoking except in designated areas and prohibits unlawful possession or use of controlled substances or alcoholic beverages. Firearms possession anywhere on campus is STRICTLY PROHIBITED.

Code of Conduct

The disciplinary standards outlined in this catalog include rules and enforcement measures. These are the basic guidelines for conduct on the premises of the University, at any school sponsored activity and, under certain circumstances, behavior in the outside community. At any time, the University reserves the right to exclude students whose conduct is deemed undesirable or prejudicial to the University community's best interests. All amendments of the standards must be approved by the Dean in conjunction with the Executive Council. These standards are subject to amendment at any time with notices being posted on the campus bulletin boards and/or with the amendments prominently displayed in the campus newsletter.

The disciplinary standards described herein afford procedural fairness to the accused student and flexibility for the administration to exercise sanctions based on the individual circumstances of each case. Behavior resulting in disciplinary action may involve, but is not limited to, one or a combination of those listed below:

- Possession of alcoholic beverages on campus or at any school activities at any time.
- Intoxication of the student.
- No student will threaten another student, faculty, staff or administrator.
- Falsification of University documents, records, or identification.
- Dishonesty in any form, including plagiarism, illegal copying of software, or knowingly furnishing false information to the University.
- Cheating or compromising test materials.
- Removal of library materials without permission.
- Disruption of class or academic activities.
- Usage of abusive language to another student, faculty, staff, or administrator.
- Theft or damage of University property or fellow student's property.
- Illegal intoxication with controlled substances.
- Physical assault for any reason except clear self-defense.
- Vandalism of University property.
- Conviction for a crime beyond normal traffic violations.
- Aiding and/or abetting in any of the above situations.
- Possession of firearms or illegal weapons as defined by state and federal guidelines.
- Violation of any state policies or regulations governing student's relationship with the University.

Students accused of improper conduct shall be given adequate notice of the charges and an opportunity to appeal the case to the grievance committee. Written notice of specific charges made against a student shall be given at least 15 (fifteen) days before the student is to appear before the committee. While disciplinary action against a student is pending, the student's status does not change unless it is found that the student poses a significant threat to the University community. Hearings are private. The accused student is afforded the opportunity to rebut all charges. The University establishes the charges by a preponderance of the evidence.

The student has the right to appeal the decision of the grievance committee to the Academic Dean, but on the grounds that fair procedure was not followed by the committee or that the evidence in the record does not justify the decision or the sanction. A record will be kept of the disciplinary action taken and the basis for this decision. The disciplinary action taken may be reflected on the student's permanent record. Disciplinary action invoked by the committee may involve, but is not limited to, one or a combination of the alternatives listed as follows:

Dismissal: Separation of the student from the University on a permanent basis.

Suspension: Separation of the student from the University for a specific length of time.

Probation: Status of the student indicating that the relationship with the University is tenuous and that the student's record will be reviewed periodically to determine suitability to remain enrolled.

Specific limitations and restrictions on the student's privileges may accompany probation. University policy stipulates that a student dismissed by disciplinary action, from either the University or a course, will not receive a refund of tuition or other fees. Students dismissed from the University for disciplinary reasons must exclude themselves from the University classes, activities, facilities, and buildings. Any exception must be approved by the President.

A student who is dismissed may reapply for admission after two quarters from the dismissal.

University Catalog

It is the responsibility of the student to be familiar with the information presented in this Academic Catalog and to know and observe all policies and procedures related to the program the student is pursuing. Regulations will not be waived nor exceptions granted because a student pleads ignorance of these policies or procedures. While academic advisors will assist students in every way possible, the responsibility for following all policies, procedures, requirements, and deadlines will rest with the student. A student is expected to satisfy the requirements of the catalog in effect at the time the student is admitted to the University and begins course work in a degree program. However, a student may elect to graduate under the catalog in force at the time of graduation provided the student complies with all requirements of the later catalog.

Any questions a student may have regarding this catalog that have not been satisfactorily answered or resolved by the University may be directed to:

Bureau for Private Postsecondary Education (BPPE)

1747 North Market Blvd., Suite 225 Sacramento, CA 95834

Telephone: (916) 574-8900, Fax: 916-263-1897

Classroom Conduct

Instructors are responsible for presenting appropriate material for courses and students are responsible for learning the material. The academic performance of a student is evaluated in the determination of grades; however student conduct is important in the academic setting. Enrollment in a class may be terminated due to unsatisfactory student conduct, undue disrespect toward an instructor or administrator, or academic dishonesty. Each student is responsible for maintaining SBU's standards of academic performance established for each course in which the student is enrolled.

Cheating and Plagiarism Policies

Cheating

Cheating is the act of obtaining or attempting to obtain credit for academic work by using dishonest means. Cheating at South Baylo University includes but is not limited to:

1. copying, in part or whole, from another's examination, paper, mathematical analysis, research or creative project, or the like;
2. submitting as one's own work an examination, paper, mathematical analysis, research or creative project, or the like which has been purchased, borrowed, or stolen, or fabricated data;
3. consulting notes, sources, or materials, including use of electronic devices, not specifically authorized by the instructor during an examination;
4. employing a surrogate to take an examination, write a paper, do mathematical analysis, or complete, in part or wholly, an evaluation instrument;
5. falsification of or misrepresentation of class attendance or role sheets; and
6. aiding or abetting any act that a reasonable person would conclude, when informed of the evidence, to be a dishonest means of obtaining or attempting to obtain credit for academic work.

Plagiarism

Plagiarism is the act of obtaining or attempting to obtain credit for academic work by representing the work of another as one's own without the necessary and appropriate acknowledgment to the writer or composer. More specifically, plagiarism is:

The act of incorporating the ideas, words of sentences, paragraphs, or parts thereof without appropriate acknowledgment and representing the product as one's own work; and the act of representing another's intellectual work such as a musical composition, computer program, photograph, painting, drawing, sculpture, or research or the like as one's own.

One or more academic sanctions may be imposed for cheating or plagiarism. The choice of action taken is guided by the faculty member's assessment of the extent of the cheating or plagiarism. Academic sanctions include:

- a redoing of the examination, paper, mathematical analysis, research or creative project, or the like;
- a failing grade on the examination, paper, mathematical analysis, research or creative project, or the like;
- a specified reduction in the course grade;
- a failing grade in the course; or
- dismissal, probation, or suspension upon review of the Academic Dean and/or the Academic Council

Students accused of cheating or plagiarism are entitled to and may petition for due process. Regulations in their entirety are published in the Faculty Manual and the [Student Manual](#).

Drug, Alcohol and Smoking Policies

It is the policy of the Board of Trustees that the learning environment be free of prohibited or controlled substances. Specifically, all members of the University community which includes administration, faculty, staff, students, and guests, must abstain from the possession or consumption of alcohol, narcotics, and/or misuse of prescription drugs while on University property and on any field trip sponsored as part of the instructional program. Violation of this policy may lead to suspension, expulsion, termination, and in the context of criminal activity, referral to law enforcement agencies. Employees and students having difficulties with addictive substances can seek confidential advisement from the Student and Alumni Services Coordinator for referrals to agencies providing assistance with alcohol or drug related problems.

It is the policy of SBU that smoking is prohibited in all University facilities. At the discretion of the administration, an outside area may be set aside within the University facilities to accommodate students, staff members, and faculty who smoke.

Violation of the smoking policy may result in suspension or termination of academic status or employment.

Campus Security

In accordance with the Higher Education Act of 1965 as amended by Public Laws 101-542, 102-26, 102-325 and 103-208, all related to the Student Right-To-Know and Campus Security Act, the University makes available to current students, prospective students, employees, and prospective employees, information about campus safety policies and procedures and statistics.

Any crime that represents a threat to the safety of students or employees at SBU will be reported to students and employees in a timely manner. An annual campus security report, including campus crime statistics, safety and security measures, crime prevention programs, and important crime-related procedures, is published and available in the administration office.

Any incidence is a cause of concern to the University. Therefore, students, faculty, and staff are encouraged to report any crimes or suspicious activities to the Director of Operations who will immediately notify appropriate local law enforcement agency. In the absence of the Director of Operations and other officials, the individual should directly notify the local law enforcement agency.

STUDENT SERVICES

Library

The South Baylo University Libraries continue the service mission for all academic programs. As new developments in the dissemination of information become available, the university libraries have to adapt and maximize the usefulness of the emerging technology. The real challenge will be to meet the research needs of the changing health delivery system.

The university libraries continue to expand with the addition of instructional materials appropriate to the ongoing research and review with the determination in bringing up to date instructional materials in the acquisitions process for book and computer based informational needs. Ongoing effort has been moving forward toward the reinforcement of university library collections in addressing the requirements and expectations of both the first professional master's degree and doctoral degree programs.

The Anaheim Main Campus library serves as a resource to coordinate procedures throughout the library system. Book and library materials acquisition is correlated with the Anaheim Main Campus to continue to reinforce a core collection of basic titles necessary for any first professional healing arts program. This library is open six days a week. Likewise, the basic science and healing arts databases are available at all university locations. Within the context of this setting, a significant number of titles and other instructional materials continue to be remanded to the Los Angeles Campus.

The Los Angeles Campus Library continues to serve this student population with a materials collection based upon the holdings of the Anaheim Main Campus Library in addition to many donations by generous supporters and graduates. The databases are available at all locations. The Los Angeles Campus Library provides research content related to western and East Asian Medicine with database availability. This library remains open seven days a week but does not offer extensive evening hours with parking and safety considerations. The former library lounge and secondary reading room has been transformed into a yoga and meditation room with a coming herbal patient facility. These elegant improvements to the university library facility enhance the outreach to the various community constituencies and enhance the overall library mission.

The necessity of specialized libraries for clinical research in serving faculty and students continues in a stage of progressive development with collections adjacent to the university clinics. At both campus locations PhD research staff not only assist as doctoral project coordinators to expedite the completion of the final capstone projects but enhance the library mission as well. These clinical collections reinforce the university libraries but are physically apart in location to serve at convenient times for research interests and needs.

On behalf of all the library staff, it is a distinct pleasure to welcome students, alumni, faculty, practitioners, and research scholars to the university libraries. The hope that all of us hold is that library patrons and casual users alike will find a quiet, peaceful, and useful place in the reading rooms, conference rooms, and study carrels for study, reflection, contemplation, and repose in the pursuit of knowledge.

To borrow books or other materials from the library, students may stop by, email, or call the library with their request. Students may also visit the library website at www.southbaylo.edu/web/library where the library catalog may be found with all books, references and dissertations. All materials can be borrowed for up to two weeks with a grace period of three days, after which a 1 dollar fine per day will be applied.

Student Advising

Academic Advising

Academic Advising is provided to students by the Academic Dean, Program Directors, Program Student Advisors, and available Faculty for a variety of academic needs that include, but not limited to, admission interviews, evaluation and granting of transfer credits, selection of quarterly classes for timely registration and graduation, determination of Satisfactory Academic Progress (SAP), selection of prerequisite courses for Comprehensive Competency Examination (CCE) preparation and eligibility, planning for remedial activities for successful academic progression, and related academic matters.

Students enrolled in online courses will receive responses from the university within two business days of the university receiving any questions or materials related to academic matters.

Clinic Internship Advising

Clinic internship enrollment advising is provided by the Clinic Directors so that prospective interns can complete all internship course prerequisites, and understand various clinical settings for the safety of patients, and clinical competency expectation. Mandatory attendance in Clinic Orientations is required of interns as they progress through each phase of the internship program.

Financial Advising Service

Financial Aid advising is provided by the Financial Aid Officer to eligible students for the preparation of financial aid packages, understanding of loan rights and responsibilities, and meeting SAP. Entrance and exit interviews are required for all students receiving financial aid. When applicable, this office also assists students in processing the necessary paperwork for students qualified under the U.S. Code Title 38 (Veteran's Administration of Educational Benefits).

General Advising

General advising is provided by the Office of Student Services. The Office of Student Services assist students to find housing information, schedule for public transportation, application for personal banking, as well as other general information. The Quarterly Student Day Event and luncheon gathering for students and administrative staff, coordinated by the Office of Student Services, permit students to further gain guidance and counseling.

Professional meetings with SBU alumni EAM practitioners for currently enrolled students can be arranged by this office.

Admission Advising

Admission Advising is provided by the Director of Admissions for admissions planning and process. The Admissions Office staff also advises prospective students in securing the needed documents to complete the admission process.

International Student Advising

The International Student Advisor assist students in acquiring an I-20 in order to obtain F-1 student visa. The Advisor routinely processes an annual report to certify satisfactory completion of international students in the degree program.

Orientation

All new students are required to attend the University's orientation program. During the orientation students receive important and pertinent information regarding class registration, financial aid, academic policies and regulations, and are introduced to members of the SBU community.

Career Placement

Due to the individual nature of the practice of Acupuncture and East Asian Medicine, the University does not provide a career placement service. However, the Office of Student Services posts career opportunities on the bulletin boards and the University's website, and assists students with resume writing and development.

Tutorial Services

Tutoring service is an integral part of academic life and is a function of South Baylo University. SBU students are permitted to receive on-campus tutoring by designated and approved student tutors, faculty members or other instructional personnel. All tutoring functions will be coordinated by the Student Services and the Academic Offices and provided to requesting students at no charge. See tutoring regulation in the [Student Manual](#).

Housing Services

The University does not have dormitory facilities under its control and does not provide student housing. However, there are many private apartments and boarding houses around the University. The Student Services Office helps students find appropriate housing. A range of cost of the housing in the Southern California is between \$500 and \$2,000.

Disability Services

The University is committed to accommodating students with physical and learning disabilities. Reasonable accommodations and other support services are managed by the Academic and Student Services Offices and are tailored to meet the needs of each individual student. An individual needing assistance should contact the Academic Office or the Student Services Office. It is recommended that new students with special needs contact the office early in their first term to arrange for support services.

SBU Policy and Regulation Manual

Policies, rules, regulations, and updates are published in the SBU Policy and Regulation Manual. A copy of this manual is kept in the Libraries. Faculty, administrators, staff and students must comply with the SBU Policies and Regulations.

Student Body Associations

All students are encouraged to participate in the South Baylo University Student Body Associations. These organizations are recognized by the faculty and administration and is important to the student's education and cultural experience. Through participation in these associations students can provide information that assist the faculty and administration. This information strengthens and endorses continual improvement of the student's academic and college life.

Parking

After paying a quarterly parking fee, enrolled students will be issued a parking permit for parking privileges on campus. Vehicles parked in SBU lots must display the parking decal on the left rear bumper or on the left rear window. Motorcycles and mopeds (motorized bicycles) are required to display a current decal on the rear fender. Mopeds may park in bicycle racks or in designated motorcycle areas. All bicycles must be parked in racks provided by the University. Parking of any vehicle on the streets surrounding the University is prohibited. Violators of this rule will be subject to citation. All students must obey general traffic, speed, and parking regulations enforced by the Department of Safety or may be subject to a citation or other penalties including towing or enrollment suspension.

Refusal of Service

The University may refuse any type of service to those students who have not paid tuition and/or fees. The University may also refuse re-admission to a student who has left the University with outstanding financial obligations and dismissal from unethical conducts.

New Policies and Procedures of BPPE

South Baylo University makes every effort to inform students of changes in policy and procedures that have been implemented by the Bureau of Private Post-Secondary Education (BPPE). In instances where policies and procedures have been implemented prior to the publication of a new SBU Catalog, the University will bring these to the attention of students in the following ways:

1. Posting on bulletin boards.
2. Distributing flyers with changes of information.
3. Publishing information in the Newsletter.
4. Announcing changes by instructors.
5. Posting on the University's website.

Office of Student Assistance and Relief (OSAR)

The Office of Student Assistance and Relief is available to support prospective students, current students, or past students of private postsecondary educational institutions in making informed decisions, understanding their rights, and navigating available services and relief options.

The office may be reached by calling ((888) 370-7589, **press 5** when prompted.) or by visiting (<https://www.bppe.ca.gov/>).

ACADEMIC POLICIES

Registration and Enrollment

South Baylo University admits new students every quarter. All students must register for certain courses in keeping with their academic plans and for which they meet the stated prerequisites. All students are required to meet academic advisors before enrollment and at least once each quarter.

South Baylo University reserves the right to cancel any class that does not meet the minimum enrollment requirements of the equivalent of five (5) full-tuition students.

Students will not receive credit for courses they are not registered for. All students must register for courses through the student on-line portal.

Enrollment Agreement

The enrollment contract or agreement signed by a prospective student will not become valid and binding until the student makes an initial visit to the University or attends the first class of instruction. The University encourages all prospective students to visit the campus (Anaheim campus or Los Angeles campus) prior to the first day of class for a tour of campus facilities, to ask questions about the program, and to obtain other information that may influence a student's decision to enroll.

Add and Drop Policy

During the first two weeks of the quarter, one or two courses, but no more than two, may be dropped and an equivalent number of courses may be added without penalty (financial or attendance). No other course additions are allowed after Wednesday of the second week except under the emergency circumstances.

Improper dropping of classes by students receiving financial aid can jeopardize their eligibility status and loan deferment with lending institutions. A late fee of \$15.00 per course will be charged if a student adds a class after the last day for Add/Drop provided that the students did not miss more than two (2) weeks of class attendance. If a student drops a class after Wednesday of the second week of classes, a prorated amount will be reimbursed to the student. Students cannot drop any class from the 8th week of quarter.

Maximum Academic Course Load

An excessive academic load can affect student learning and performance. Students in the Master's degree programs may not take more than thirty-five (35) credits in any given quarter term. This includes didactic hours, clinic internship hours and research/scholarly activity hours. Any exceptions must be submitted by the student to the Program Director, Academic Dean, and Registrar for approval.

Late Registration

Continuing students must register for the next quarter and pay the registration fee of \$55.00 during the registration period (week 7 to week 10 of each quarter) to avoid a late registration fee of \$150.00. Continuing students who have not officially registered by the last day of the registration period can enroll into courses during the first 10 days of the quarter and pay the \$150.00 late registration fee. Students cannot register later than the Wednesday of the second week of the quarter which is the last day of Add/Drop. A late fee of \$15.00 per course will be charged if a student adds a class after the last day of Add/Drop, provided that the student did not miss more than two (2) weeks of class attendance.

Students returning from a Leave of Absence (LOA) or from withdrawal status are allowed up to the Wednesday of the 2nd week of the quarter to enroll in classes without paying the late registration fee. No enrollment or addition of any course is permitted if a student has missed more than two (2) weeks of classes.

Attendance Policy

Students are expected to attend classes regularly and to arrive to class in a timely manner to assure participation in the educational program. Consistent tardiness or disruption in a class will result in a lower academic grade.

Excessive absence is regarded as a serious issue. Absences totaling more than two classes per quarter, may only be approved by the instructor upon reviewing the evidence justifying the absence. An excused absence simply gives the student who missed the class an opportunity to make up the work; although the student is not excused from the work required or assigned. Repeated unexcused absences will result in lower grades, failing grades or dismissal from the class or the University. If a student is not able to attend classes, the instructor must be notified by the student. If absenteeism exceeds more than two classes in a course, the student can be dropped from the course with a "W" before the end of 7th week regardless of the reason for the absences. Students missing the last 3 weeks of class will receive a "F" grade.

Students receiving financial aid must comply with all applicable regulations. Title IV Financial Aid recipients who do not maintain regular enrollment due to unexcused absences may lose part or all of the Title IV Federal Student Aid eligibility. A Leave of Absence for medical reasons will be granted if health problems force the student to withdraw from all courses at any time during the quarter. A Leave of Absence for personal reasons, which cannot exceed 180 days in any given 12 month period, must be filed before the end of the registration period for the next quarter, unless there are unforeseen and compelling reasons such as a death in the immediate family.

Auditing a Class

An applicant wishing to audit one or more courses must complete an Audit Application form and comply with all admission requirements. In place of a standard application, the Audit Application form must be submitted. For upper level courses, the applicant must demonstrate sufficient knowledge to benefit from auditing the course.

A limited number of students with audit status are allowed in any given class. In addition to the application fee, the student is required to pay 50% of the course quarterly tuition, a registration fee, and other fees, if applicable. Enrolled students may petition to audit a course already taken earlier at the University by paying a \$25.00/unit auditing fee. Audited classes are recorded in University official transcripts as "AU", and documented as a grade but not incorporated in the calculation of the GPA. Audited classes are not covered by financial aid.

Class Schedules

Prior to the beginning of registration for each quarter, a class schedule is prepared and filed with the Registrar's Office. The class schedule may be revised after the quarter has begun before the Add/Drop deadline. All revisions are filed with the Registrar's Office. The initial class schedule and any revision thereafter must be approved by the Academic Dean.

Grading System

All grades are numerically calculated and annotated on the transcript utilizing the grading system below. Once grades are submitted to the Registrar, grades can only be changed by the second Wednesday of the next quarter and solely by the instructor of the course, and by submission of an appropriate written reason and evidence for the grade change to the Academic Dean. The Registrar's office is responsible for the recording of official grades in student's official academic records.

Grade	Grade Point	Description
A+	4.0	Excellent
A	3.8	
B+	3.5	Above Average
B	3.0	
C+	2.5	Satisfactory
C	2.0	Unsatisfactory
D	1.0	Below average
F	0.0	Failure

Grade	Grade Point	Description
P	N/A	Passed
I	N/A	Incomplete
R	N/A	Repeated Course
W	N/A	Withdrawal
DS	N/A	Dismissal
AU	N/A	Audit
TC	N/A	Transfer Credit
IP	N/A	In Progress

Units of Credit

One (1) quarter credit unit is equal to ten (10) contact hours of classroom instruction plus a minimum of twenty (20) hours of out-of-class student work; twenty (20) hours of supervised laboratory or clinical internship hours plus appropriate outside preparation; or thirty (30) hours of clinical externship or independent study.

Incomplete (I)

An "I" (incomplete) grade may be given if the student was unable to complete the required academic work, or was unable to take the midterm examination or the final examination at the scheduled time for just cause or justifiable excuse such as medical or family emergency. It is the responsibility of the student to explain the justifiable reason to the instructor and to determine alongside the instructor the work needed to be completed and to provide a mutually agreed upon completion date. An "I" must be corrected within the first two weeks of the following quarter. Multiple Incomplete grades may lead to academic probation or academic dismissal from the University.

Incomplete grades will automatically convert to "F" grades when not corrected within the time frame indicated. If the instructor who issued the "I" grade is no longer teaching, the Academic Dean will determine the work needed to complete the course and assign it to an instructor who is currently teaching the same course. The student is responsible for completing the academic deficit in a timely manner. Each make-up examination requires a fee of \$50.00.

An Incomplete (I) grade is not included in the calculation of the student's cumulative GPA or the Minimum Completion Percentage and Maximum Time Frame (MTF). The unit credits of a course with an (I) grade will be added to Total Units Attempted.

Audit (AU)

Students may audit classes that they previously completed with a passing grade. An Audit (AU) grade is not included in the calculation of the student's cumulative GPA, the Minimum Completion Percentage, and Maximum Time Frame (MTF).

Repeated Course (R)

Students can repeat any course only once. If a higher grade is earned in the repeated course, the lower grade will be recorded as "R" in the official transcript. Only the higher grade will be included in the GPA. A student who is required to repeat a course must complete it within the maximum time frame and is charged tuition at the regular published rate. All course repetitions count as courses attempted for purposes of determining Satisfactory Academic Progress.

A Repeated Course (R) grade is not included in the calculation of the student's cumulative GPA. However, an (R) grade is included in the calculations of the Minimum Completion Ratio and Maximum Time Frame (MTF). The unit credits of a course with a (R) grade will be added to Total Units Attempted.

Transfer Credit (TC)

Courses with a Transfer Credit (TC) grade are not included in the calculation of the student's cumulative GPA. However, transfer credits are included in the calculations of the Minimum Completion Ratio, and the Maximum Time Frame (MTF). Fifteen (15) quarter units of transfer credit shall constitute one (1) quarter term to be used in the determination of Maximum Time Frame (MTF)

Withdrawal (W)

Students may withdraw from courses by Wednesday of the second week of the quarter without affecting GPA. Thereafter, students are required to obtain a permission from the Academic Dean to withdraw. Withdrawal from enrolled classes after the first two weeks consistent with the proper withdrawal procedure will result in a "W" grade recorded in the official transcript. No withdrawals are permitted during the final three weeks of instruction except in cases such as accident or serious illness.

A grade of "F" will be automatically entered in the grade report if the student fails to attend the final three weeks of class without being excused. Withdrawal grades are not included in the GPA. Refund of Tuition, if any, will be made in accordance with the Refund of Tuition and Fees regulation.

A Withdrawal (W) grade is not included in the calculation of student's cumulative GPA. However, if the student withdraws from a course after the Add & Drop period of the current quarter term, the unit credits of a course with a (W) grade will be added to Total Units Attempted.

Failure (F) or Passed (P)

Courses graded on a pass/fail basis are not included in the calculation of the student's cumulative GPA. However, a (F) or (P) grade is included in the calculations of the Minimum Completion Percentage and Maximum Time Frame (MTF). The unit credits of a course with an (F) or (P) grade will be added to Total Units Attempted

Grade Point Average (GPA)

A student's grade point average (GPA) is computed by the following formula:

$$\frac{\text{Total Grade Points Earned}}{\text{Total Units Attempted with Letter Grade}}$$

Grade Changes

Grades, which are given at the discretion of faculty, reflect the academic achievement of the student. To change a grade, the instructor must provide the Academic Dean with appropriate reasons and evidence for the change of grade in writing. The Grade Change Form must be submitted by faculty to the Academic Dean before the change can be processed by the Registrar. Students wishing to contest a grade must do so in writing to the Academic Dean by the second Wednesday of the following quarter. Any grade change requests made after this day will not be honored.

Assignments/Homework

In general, students are expected to spend at least two (2) hours of out-of-class coursework for every one (1) lecture or didactic hour in each course. This policy is in compliance to clock-to-credit hour conversion policies and regulations of the federal government.

Satisfactory Academic Progress (SAP)

South Baylo University requires that all courses be successfully completed in order to graduate from the program. A student must meet a satisfactory level of academic progress toward completing a degree while enrolled at South Baylo University. The Satisfactory Academic Progress (SAP) is maintained by meeting the following requirements:

SAP is evaluated based on quantitative and qualitative components. All students are measured against qualitative and quantitative standards. The Registrar and the Financial Aid Officer generate and monitor respective SAP reports. After grades are posted, student cumulative grade point average (CGPA), quarterly grade point average (QGPA), and the completion percentage are calculated to determine if a student is making Satisfactory Academic Progress.

Qualitative Measurement

Qualitative measurement is determined by a student's cumulative grade point average (CGPA) and a quarterly grade point average (QGPA). CGPA is calculated by dividing the quality points by the total attempted. Quality points are determined for credits earned by multiplying the course grade point by the course credit value; sum the quality points for all courses. To meet the qualitative standards, students must meet the minimum CGPA and the minimum QGPA as determined by the SAP policy below.

Quantitative Measurement

The quantitative measurement is determined by the minimum completion percentage and the maximum program length. Minimum completion percentage is calculated by dividing the credits earned by the credits attempted. This is assessed each academic term. The University allows students to graduate within 150% of the normal program length. This is called the maximum time frame (MTF). For example, the MTF for a master's degree program is 6 calendar years $MTF = 1.5 \times \text{normal program length} = 1.5 \times 4 \text{ years} = 6 \text{ years}$. Students may not exceed the maximum time frame, even if the student did not receive financial assistance. To meet the quantitative standards, students must meet the minimum completion percentage and the maximum program length as determined by the SAP policy below.

Special Letter Grades and SAP Evaluation

Transfer Credit ("TC"): Transfer credits are not calculated in the student's CGPA and QGPA. Transfer credits are counted in the calculation of the Minimum Completion Percentage and the Maximum Time Frame (MTF).

Pass/Fail Credits ("P/F"): Courses graded on a pass/fail basis are not included in CGPA and QGPA calculations, but are counted in the calculation of the Minimum Completion Percentage and the Maximum Time Frame (MTF).

Withdrawal Grade ("W"): If a student withdraws from a course and receives a "W", the grade is excluded from the CGPA and QGPA calculations, but is counted in the calculation of the Minimum Completion Percentage and the Maximum Time Frame (MTF).

Incomplete Grade ("I"): An incomplete grade is a transition grade to allow the registrar to close the term and issue grade reports. During the period the incomplete is on the transcript, it is not included in the calculation of CGPA, QGPA, the Minimum Completion Percentage, and the Maximum Time Frame (MTF) until a letter grade is assigned.

Audited Courses ("AU"): Audited courses do not affect the calculations of CGPA, QGPA, the Minimum Completion Percentage, and the Maximum Time Frame (MTF).

Repeated Courses ("R"): Students can repeat any course only once. Only the higher grade will be included in the calculations of CGPA, QGPA, the Minimum Completion Percentage, and the Maximum Time Frame (MTF).

Academic SAP Policy

Academic SAP reports are generated at the end of each quarter term for each student. The CGPA, QGPA, and the Minimum Completion Percentage must be at or exceed the SAP requirements associated with the evaluation interval. If a student does not meet the CGPA, QGPA, and/or the Minimum Completion Percentage the end of the term, the student is placed on a SAP status in the subsequent term. Evaluation intervals are based on the percentage of MTF attempted.

Students are evaluated at the end of each term			
Students who are enrolled in the Master of Science in Acupuncture and Herbal Medicine must maintain a minimum Cumulative GPA, a minimum Quarterly GPA, and the Minimum Completion Percentage for the program at 33%, 67%, and 100% of the Maximum Time Frame as shown below.			
Program	Evaluation Interval	SAP Requirements	
Master of Science in Acupuncture and Herbal Medicine	Percentage of MTF attempted	Minimum Completion Percentage	Minimum Cumulative GPA / Minimum Quarterly GPA
	33%	67%	2.0 / 2.0
	67%	67%	2.3 / 2.3
	100%	-	2.3 / 2.3
Students must graduate within the Maximum Program Frame for the program.			
Program	Normal Program Length	Maximum Time Frame	
Master of Science in Acupuncture and Herbal Medicine	4 calendar years or 16 quarters	6 calendar years or 24 quarters	

Academic SAP Statuses

A student may be placed on the following academic SAP status and must take the required action associated the status. A student who is placed on academic SAP status, but meets the requirements in the subsequent quarter will be returned to good standing status. A student who does not meet the requirements in the subsequent quarter will be placed on the next status. A student is eligible to enroll and receive a federal student aid unless the student is in dismissal status.

Good Standing: Students are in good standing when the minimum CGPA, the minimum QGPA, and completion percentage is met or exceeded. Students in good standing are eligible to register for courses and receive federal student aid / VA funding.

Warning: Students are placed on Warning status in the first quarter when the CGPA or QGPA, and/or completion percentage falls below minimum. This status requires students to have their course schedule approved by the academic advisor and to meet an academic advisor at least once a quarter.

Probation: Students are placed on Probation status in the second quarter when the CGPA or QGPA, and/or completion percentage falls below minimum. This status requires students to have their course schedule approved by the academic advisor and meet an academic advisor at least two times a quarter.

Dismissal: Students are placed on Dismissal status in the third quarter when the CGPA or QGPA, and/or completion percentage falls below minimum. These students are no longer active students and are not eligible for federal financial aid / VA funding. These students must sit out the next two (2) quarters, and must appeal the dismissal before re-applying to the University. The student may appeal the school's decision in writing to the SAP Appeals Committee. If the student satisfies all of the requirements, the Appeal Committee may grant the student's appeal. Students on Academic Dismissal whose appeal is successful are placed on Academic Probation. This status requires students to have their course schedule approved by the academic advisor and meet an academic advisor at least three times a quarter. Students on Academic Probation from the dismissal status will regain their eligibility for federal financial aid / VA funding.

Appeal Procedures

Students have the right to appeal dismissal status where exceptional circumstances can be demonstrated. Appeals must be submitted in writing to the Academic Dean, describe any mitigating circumstances the student feels deserve further consideration, and be submitted at least five (5) days before the beginning of the quarter in which the student requests re-admission. After the appeal is received, the student will be notified within seven (7) business days on whether the appeal is granted or denied. The appeal is forwarded to the SAP Appeals Committee, to review the written records, collect other information as necessary, and issue the final determination.

It is in the student's interest to submit an appeal to the SAP Appeals Committee as soon as the student receives a written notice of academic suspension.

SAP Appeals Committee

The SAP Appeals Committee consists of members of the University chosen by the Academic Dean. Exceptional or mitigating circumstances may include extended illness of an immediate family member, extended illness or personal injury of the student, or death of an immediate family member. If a student warrants subsequent dismissal statuses, each successive appeal should cite a different reason for re-entry. A student may not use the same reason for re-entry more than once. Students will be required to indicate why their enrollment and/or federal finance aid should not be terminated and provide reasons for failing to meet the SAP requirements. Students are also required to supply documented evidence in support of their appeal. This may include:

- * Copy of death certificate.
- * Medical certificate from a registered physician.
- * Statement from tutor, faculty member, or other University official.
- * Bank statements or financial accounts.
- * Other relevant evidence specific to the appeal.

Challenge Examination

Students transferring from an Acupuncture and East Asian Medicine College which is not approved by California Acupuncture Board or not accredited by the Accreditation Commission for Acupuncture and Herbal Medicine (ACAHM) may apply for the privilege of taking Challenge Examination(s) in order to earn transfer credit for courses taken at such college(s).

The University can also use Challenge Examination(s) to determine the knowledge and competency of a transferring student who may have completed the course(s) with a grade of "C" or higher in non-accredited and non-approved schools.

A prospective transfer student applying for Challenge Examination(s) at SBU shall be required to pay 50% of the regular tuition for each Challenge Examination. The opportunity to take a Challenge Examination may only be granted by the Academic Dean based upon an equal number of units for a course of similar content and subject as listed in the University's Catalog. Challenge Examination(s) are graded basis upon the current grading system of the University.

Upon passing the Challenge Examination(s) with a grade of "C" or higher, transfer credit (TC) for that course(s) will be recorded in the official transcript of the transferring student. No grades shall be posted on the official transcript for Challenge Examination(s).

Make-Up Examinations

The opportunity to sit for a make-up examination is a privilege. The administration and faculty realize that certain circumstances may prevent a student from being present on the day of midterm or final examination(s). Students can petition for a make-up examination by filling out a Make-Up Examination Form in the front office. The Make-Up Examination Form must have the approval of the Academic Dean and must show the student has paid for a Make-Up Examination fee in the amount of \$50.00. The Make-Up Examination fee may be waived by the instructor if student's absence from the examination is due to valid medical reasons, documentary proof must be presented.

The make-up examination must be completed within two (2) weeks from the date of originally scheduled examination. If a student fails to complete the make-up examination, a grade will be recorded as "F".

Grade Appeal Process

Most grade appeals can and should be resolved by the student's direct discussion and communication with the faculty member involved. A student appeal of a final grade must be formally initiated within three (3) months following the posting of the grade. If the three (3) month deadline has lapsed, the grade becomes permanent on the student's transcripts.

The following due process must be followed by students who wish to file a grade appeal:

1. The student shall meet with the faculty member involved in an attempt to resolve the complaint.
2. If the matter is not resolved at Step 1, the student shall submit a written appeal to the Program Director to whom the faculty reports. The written appeal must specify the nature of the complaint and the relief the student is seeking. The Program Director will then schedule a meeting with the student and the faculty member involved in an attempt to resolve the complaint. The Program Director and faculty member involved will then communicate a decision in writing to the student.
3. If the matter is not resolved at Step 2, the student shall submit a written appeal outlining the nature of the complaint and the relief sought to the Academic Dean. Academic Dean will then schedule a meeting with the student to hear the student's complaint. Academic Dean shall schedule a meeting with the student and the Hearing Committee consisting of the Academic Dean and three randomly selected full-time faculty in order to hear the student's complaint. The composition of the Hearing Committee shall be randomly determined by the Academic Dean on the basis of each individual student complaint; the committee will not function as a standing committee. Academic Dean will communicate the decision of the Hearing Committee in writing to the student. The decision of the Hearing Committee is final.

This process will be accomplished in a reasonable period of time not to extend beyond six (6) months of the occurrence of the incident. A student's failure to comply with the steps of the aforementioned process will nullify the complaint.

Comprehensive Competency Examinations (CCE) II

Students who enroll in the Master of Science in Acupuncture and Herbal Medicine program are required to pass all sections of the CCE II examination prior to graduation and taking NCCAOM Certification Examinations. Students are required to pass the CCE II within the Maximum Time Frame (MTF) in order to graduate from the school.

Leave of Absence

All leaves of absence which must not exceed 180 days in any 12-month period must be approved by the Academic Dean to avoid withdrawal status. Time during an approved leave of absence will not be included in the calculation of the maximum program length. A student who wishes to take a leave of absence must make the request prior to or on the first day of instruction by completing the Leave of Absence form.

The leave of absence is effective only when the Academic Dean has granted permission for this leave. A student who has taken a leave of absence without the Academic Dean's permission will not be considered a continuing student and may be considered as withdrawn. Non-compliance with Federal regulations regarding leave of absence can jeopardize a student's eligibility for future financial aid and loan payment deferment.

Leave of Absences (LOA) for international students shall not exceed 90 days.

In accordance with University Regulations and Federal Title IV Student Financial Aid requirements, a student may request a leave of absence and maintain enrollment status under the following conditions:

1. Submit a leave of absence form signed and dated by the student, unless unforeseen circumstances occur.
2. Receive approval for the leave of absence request by the Academic Dean and Financial Aid Officer, if receiving Title IV Financial Aid, or by the International Student Advisor, if on F-1 Visa.
3. Generally, one leave of absence may be granted in a 12-month period. However, more than one leave of absence may be granted for well-documented and unforeseen circumstances provided that the total number of days for all leaves of absence does not exceed 180 days in any given 12-month period. The 12-month period will begin on the first day of the quarter the student requests the leave of absence.
4. Students receiving Financial Aid Title IV loans who fail to return to the University from an approved leave of absence will be considered as withdrawn and will be reported to the lending institution by the University. Consequently, loan deferment and repayment schedule may be affected.
5. The student's withdrawal date, and the beginning of the student's grace period for loan repayment, is the last date of academic attendance as determined by the University from attendance records.
6. The University may be required to refund unearned funds to the Title IV Programs when a student withdraws from the University.
7. The approved leave of absence time will not be counted in the calculation of the maximum program length.

Residency Requirements

To receive the Master of Science in Acupuncture and Herbal Medicine degree, at least sixty-five (65) quarter units of graduate-level courses with one (1) year residency are required for students who graduated from foreign EAM institutions with an overall GPA of 2.3 or higher.

More than 30% of quarter units at the graduate level earned by another institution may not be accepted as transfer credits toward the Master's degree program.

Readmissions

Refer to Readmission Section of Admissions Information.

Maintaining Full-Time Status

Full-time students must carry an average academic load of twelve (12) units or more per quarter. This academic load is used to determine Satisfactory Academic Progress (SAP) and time limitation for graduation regulations and related Federal regulations.

Academic Dishonesty

South Baylo University values academic honesty and integrity in both coursework and personal professional character. The university maintains ethical standards in testing for both prepping and administration. Coursework as well is expected to be representative of actual student learning.

Any evidence of improper communication, use of books or notes, sharing examination answers, substituting a test, giving examination answers to other students during an examination will be sufficient ground for the instructor to collect examination papers of the involved students and ask the students to leave from the classroom. Such offenses will result in an automatic "F" grade for the examination, course, and academic probation or suspension.

The faculty must prepare and submit an Incident Report detailing the unprofessional conduct of the student(s) and submit it to the Academic Office. When reported, cheating offenses will be handled by the Academic Office in coordination with the Program Student Advisor if suspension of the involved student(s) warrants such action.

The Academic office shall advise the student(s) in writing within a period of five (5) working days. The Registrar will record in the student(s) academic records a notation "Probation for Academic Dishonesty" along with the date of the reported incident. Upon receipt of the written notice from the Academic office, the student(s) will be given a reasonable time to appeal this sanction, in writing, to the Executive Council. No appeal can be accepted beyond the specified time. Academic dishonesty is commonly referred to as "Personal Integrity" in official documents or publications published and released by the University.

Maximum Program length

Students in the Master of Science in Acupuncture and Herbal are required to complete the program within a maximum of six (6) calendar years from the date of matriculation.

The period of time due to "Leave of Absence" shall not be counted toward the maximum program length.

Withdrawal from Classes

Students may withdraw from courses after the Add/Drop deadline during the first two weeks after classes begin without affecting their grade point average. Students are required to obtain an approval from the Academic Dean to withdraw. Withdrawal from enrolled classes after the first two weeks with the proper withdrawal procedure will result in a "W" grade recorded on the official transcript. A student can withdraw from a class by the following procedures below:

1. Make a request to withdraw by using an official Course Withdrawal Request Form.
2. Obtain the signature of instructors.
3. Submit the completed Withdrawal Request Form to the Registrar's Office immediately.

No withdrawals are permitted during the final three weeks of instruction except in cases such as accident or serious illness. A grade of "F" will be automatically entered in the grade report if the student does not attend the final three weeks of class without being excused.

All withdrawals must be requested by completing the Course Withdrawal Form. Email, fax, or oral requests, whether by phone or in person, are not acceptable and will not be acted upon.

Students on Financial Aid programs who withdraw from classes can jeopardize the financial aid status and loan deferment with the lending institution. Refund of tuition, if any, will be made in accordance with the Refund of Tuition and Fees (Student's Right to Cancel) regulation. For students receiving financial aid, any tuition refund will be made first to the Unsubsidized Direct Stafford Loan, then Subsidized Direct Stafford Loan, Federal Pell Grant, and FSEOG up to the net amount disbursed from each source.

Withdrawal from the University

Students wishing to withdrawal temporarily from the University, but with the intent to remain as continuing students, must obtain the approval of the Academic Dean. Students who fail to register for two (2) consecutive quarters without the Dean's approval will be considered as withdrawn from the University.

Such students must apply for re-admission if the student wishes to complete the program of study at South Baylo University. Non-attendance of classes or stopping a check for payment does not constitute withdrawal from the University. Notification must be in writing.

The following must take place for any student to withdraw from the University:

1. Notify the Academic Dean or Registrar of intent to withdraw by completing a Withdrawal Notice form.
2. Clear all outstanding debt with the University.

Independent Study

Independent Study is offered only to students in the final quarter of study. The Academic Dean will authorize a student seeking Independent Study only if a particular course is needed for the student's timely graduation and the course is not being offered in time for the graduation. The Academic Dean must approve the completed work prior to recording of the student's grade by the Registrar.

To request for Independent study, a student must make a graduation plan and meet with the Program Director or Program Student Advisor to assess the program's graduation requirements, and process the appropriate documentation to officially register for the course prior to the Add/Drop deadline. Two (2) quarters prior to graduation, and if justified, a student may apply for Independent Study for a maximum of nine (9) quarter units. Upon approval for Independent Study, the Program Director will assign the appropriate faculty member to serve as an advisor for the Independent Study.

The faculty has the responsibility to ensure the quality of the Independent Study is as rigorous academically as the traditional course format.

ACADEMIC PROGRAM

Master of Science in Acupuncture and Herbal Medicine (MAcHM)

The Master of Science in Acupuncture and Herbal Medicine (MAcHM) degree program is designed to provide a comprehensive professional education in acupuncture and East Asian Medicine that prepares graduates to practice in clinical settings. This program is combined with instruction in biomedicine and emphasizes an integrative and holistic approach to healthcare.

Courses are delivered in person or in a hybrid format, depending on the nature of each course, and the clinical internship is conducted in person, at both campus locations.

Graduates of the MAcHM program become eligible to take the National Certification Commission for Acupuncture and Oriental Medicine (NCCAOM) licensure examination and the California Acupuncture Board (CAB) licensure examination.

Passers of the national or state licensure examinations are expected to acquire the following job titles: acupuncturists, oriental medicine practitioners (CIP Code: 51.3301, USDOE CIP-to-SOC Crosswalk, Standard Occupational Classification).

Program Outcomes

South Baylo University has established program outcomes for the Master of Science in Acupuncture and Herbal Medicine (MAcHM) degree program. These outcomes represent the knowledge, attitudes, values, and skills each graduate must possess and demonstrate. Each student will achieve these program outcomes upon the successful completion of required courses, laboratory, clinical experiences, and passing of the Comprehensive Competency Examinations (CCE) I & II.

The program outcomes for the MAcHM degree program are listed as follows:

1. Graduates apply the knowledge of conventional Medicine in the practice of EAM.	1.1 Graduates will be able to understand the basic theories of biomedical science, and apply the knowledge of conventional medicine in the practice of EAM. 1.2 Graduates will be able to have diagnostic knowledge and awareness of treatment protocols of conventional medicine.
2. Graduates demonstrate competency in the practice of Acupuncture and EAM.	2.1 Graduates will be able to explain the major concepts and theories of Acupuncture and East Asian Medicine. 2.2 Graduates will be able to perform EAM diagnostic methods and assessment criteria, and formulate, implement, monitor, and adapt treatment plans. 2.3 Graduates will be able to perform Acupuncture treatments. 2.4 Graduates will be able to practice herbal medicine and provide advisement on nutritional and dietary supplements.
3. Graduates demonstrate competencies in patient care in compliance with ethical, legal, and safety guidelines and communicate effectively in diverse settings.	3.1 Graduates will be able to identify medical emergency situations and conduct standardized procedures, including referrals to other primary health care professionals, emergency actions, and compliance with legal regulations. 3.2 Graduates will be able to adapt to multicultural environments and practice in diverse community contexts.
4. Graduates can develop and implement effective treatment plans, maintain standardized medical records, conduct case reviews, and manage their clinical practice.	4.1 Graduates will be able to develop treatment protocols for individual patients and record patient medical information and treatment according to standardized guidelines. 4.2 Graduates will be able to present case reviews and communicate with other primary health care professionals, write medical/legal reports, as well as bill for services using appropriate codes.
5. Graduates understand basic research concepts and utilize scientific methods related to the EAM clinical practice.	5.1 Graduates will be able to critically review research data and studies, and relate findings to their clinical practice. 5.2. Graduates will be able to interpret clinical research protocols

Graduation Requirements

The Master of Science in Acupuncture and Herbal Medicine (MAcHM) degree is awarded to those who have fulfilled the following requirements:

1. Complete didactic courses and internship hours in the curriculum (or their equivalent) and have completed a minimum four (4) academic years (12 quarters) of full-time residency as a matriculated student at SBU. Thesis, dissertation, or project is not applicable to this degree program.
2. Achieve a minimum 2.3 Cumulative Grade Point Average (CGPA) for all courses taken at SBU.
3. Pass all sections of the Comprehensive Competency Examination II (CCE II).
4. Complete an exit interview conducted by the Finance Officer, if applicable.

Licensure Requirements

The Master of Science in Acupuncture and Herbal Medicine (MAcHM) program is accredited by the Accreditation Commission for Acupuncture and Herbal Medicine (ACAHM). South Baylo University prepares its students to meet the professional requirements for California Licensure. A graduate of this program is eligible to sit for the Licensure Examination conducted by the California Acupuncture Board (CAB), provided the graduate has met all requirements. For other states, a graduate is recommended to contact the appropriate state licensing agency for specific licensing requirements. MAcHM graduates of SBU are also qualified to sit for the National Commission for the Certification of Acupuncture and Oriental Medicine (NCCAOM) examinations.

In California, a Licensed Acupuncturist (L.Ac.) is a primary care practitioner who is able to practice independently acupuncture, herbal medicine, nutrition, oriental massage, acupressure, and breathing techniques within the scope of this practice. Licensure is regulated by the California Acupuncture Board (CAB), 1625 North Market Blvd., Suite N-219 Sacramento, CA 95834, Tel: (916) 525-5200.

Students taking the California Acupuncture Licensing Exam must complete an Exam Application and evidence of completion of Adult/Child CPR and First Aid. Students wanting to obtain licensure must complete a Live Scan Fingerprints. If the student has a criminal history record, the California Department of Justice or the Federal Bureau of Investigation will send the information to the Board. The Board will review the documents on a case-by-case basis to determine if there is any cause to pursue administrative action against the license.

Every student preparing to sit for the licensing examination is prudent to contact the CAB for specific information about licensure requirements before applying to take the examination. Since licensure requirements may change, students are advised to annually request per annum current licensure information. South Baylo University may not always be knowledgeable of changes in the requirements. SBU will recommend courses to be taken and procedures to be followed based on the best information it obtains from the CAB. Recent California Acupuncture Licensing Examination (CALE) is given in English, Chinese, and Korean. Additional information is available at <http://www.acupuncture.ca.gov/>.

Other States

Laws regulating acupuncture vary from state to state and are constantly being revised. While the University does its best to keep current on licensure requirements, it does not guarantee that accurate current information is on file. Each student is responsible for obtaining licensure information and for the interpretation of such information.

Other Countries

The University continues to strive towards recognition by the licensing agencies of other countries. For this reason, students and faculty are kept informed as information becomes available.

National Certification Commission for the Acupuncture and Oriental Medicine (NCCAOM)

The National Certification Commission for the Acupuncture and Oriental Medicine (NCCAOM) was organized to promote nationally recognized standards of excellence to insure public safety. There are separate examination and certificate programs for acupuncture and herbology. The NCCAOM certificate testifies that an individual has been recognized by colleagues to have the knowledge and skills necessary for safe and effective acupuncture and herbology practice. The NCCAOM examinations are used by the majority of state agencies as a part of the licensing requirement.

Additional information is available from the National Certification Commission for Acupuncture and Oriental Medicine, 2001 K Street, NW, 3rd Floor North Washington, D.C. 20006. (888) 381.1140, email: info@nccaom.org.

Curriculum for a Four-Year Master's program - Normal Academic Track

Level Depart.	1		2		3		4	
Oriental Medicine	OM301 OM Principles	4	One from: OM321, 322, 323 OM Diagnosis A, B, C*	4	One from: OM 321, 322, 323 OM Diagnosis A, B, C*	4	One from: OM 321, 322, 323 OM Diagnosis A, B, C*	4
Herbology			HM 301 Herbal Principles	4	One from: HM 321, 332, 333, 334 Herbology A, B, C, D*	4	One from: HM 321, 332, 333, 334 Herbology A, B, C, D*	4
Acupuncture	AC301 Acupuncture Principles	4			One from: AC321 Acupuncture A AC322 Acupuncture B	4	One from: AC321 Acupuncture A AC322 Acupuncture B	4
Western Sciences	BS301 Medical Terminology BS302 History of Medicine	3 1	BS321 Anatomy / Physiology A	4	One from: BS323 Neurosciences / Endocrinology BS322 Anatomy / Physiology B	4	One from: BS323 Neurosciences / Endocrinology BS322 Anatomy / Physiology B	4
Other	One from: BS101 Biology BS102 Chemistry BS104 Physics BS105 Psychology BS103 Organic / Biochemistry BS110 Research Methodology	3 2 3 3 2 2	One from: BS101 Biology BS102 Chemistry BS104 Physics BS105 Psychology BS103 Organic / Biochemistry BS110 Research Methodology	3 2 3 3 2 3	One from: BS101 Biology BS102 Chemistry BS104 Physics BS105 Psychology BS103 Organic / Biochemistry BS110 Research Methodology	3 2 3 3 2 3	One from: BS101 Biology BS102 Chemistry BS104 Physics BS105 Psychology BS103 Organic / Biochemistry BS110 Research Methodology	3 2 3 3 2 3
Total Units	14/15		14/15		18/19		18/19	

Level Depart.	5		6		7		8	
Oriental Medicine					One from: AC345 Acupressure / Tuina I OM346 Tai Chi Chuan / Qi Gong	3	One from: OM521, 522, 523, 524 Internal Medicine A, B, C, D*	3
Herbology	One from: HM321, 332, 323, 324 Herbology A, B, C, D*	4	One from: HM321, 332, 323, 324 Herbology A, B, C, D*	4	One from: HM321, 332, 323, 324 Herbology A, B, C, D*	4	One from: HM321, 332, 323, 324 Herbology A, B, C, D*	4
Acupuncture	One from: AC323 Acupuncture C AC344 Special Acupuncture Modalities	3 4	One from: AC323 Acupuncture C AC344 Special Acupuncture Modalities	3 4	One from: AC421, 442 Acupuncture Techniques A, B*	4	One from: AC421, 442 Acupuncture Techniques A, B*	4
Western Sciences	One from: BS323 Neurosciences / Endocrinology BS322 Anatomy / Physiology II	1 1	One from: CM321 Physical Diagnosis CM322 General Pathology	4 4	One from: CM321 Physical Diagnosis CM322 General Pathology	4 4	One from: CM341 Systemic Pathology BS331 Acupuncture Anatomy	4 4
Other	One from: BS101 Biology BS102 Chemistry BS104 Physics BS105 Psychology BS103 Organic / Biochemistry BS110 Research Methodology	3 2 3 3 2 3	One from: BS341 Nutrition & Diet CM331 Pharmacology	3 4	One from: BS341 Nutrition & Diet CM331 Pharmacology	3 4		
Total Units	10/12		14/16		18/19		15	

Curriculum for a Four-Year Master's program - Normal Academic Track (Continued)

Level Depart.	9		10		11		12	
Oriental Medicine	One from: OM521, 522, 523, 524 Internal Medicine A, B, C, D*	4	One from: OM521, 522, 523, 524 Internal Medicine A, B, C, D*	4	One from: OM521, 522, 523, 524 Internal Medicine A, B, C, D*	4	One from: OM521, 522, 523, 524 Internal Medicine A, B, C, D*	4
Herbology	One from: HM431, 432, 433, 434 Herb Prescription A, B, C, D*	4	One from: HM431, 432, 433, 434 Herb Prescription A, B, C, D*	4	One from: HM531, 532, 533 Herbal Practice A, B, C*	3	One from: HM531, 532, 533 Herbal Practice A, B, C*	3
Acupuncture	One from: AC521, 542 Acupuncture Theory / Therapy A, B*	4	One from: AC521, 542 Acupuncture Theory / Therapy A, B*	4				
Western Sciences	One from: CM301 CPR & first Aid*** CM504 Public Health CM502 Ethics	1 3 2	One from: CM301 CPR & first Aid*** CM504 Public Health CM502 Ethics	1 3 2	One from: CM501 Practice Management CM504 Public Health	3 3	One from: CM501 Practice Management CM504 Public Health	3 4
Other		4	Comprehensive Competency Examination (CCE) 1 **** Clean Needle Techniques**		One from: CM521, 522, 523 Clinical Medicine A, B, C*	4	One from: CM521, 522, 523 Clinical Medicine A, B, C*	4
Intern Hours					CI410 OB (80 hours)	4	CI410 OB (80 hours)	4
Total Units	13/14/15		13/14/15		18		18/19	

Level Depart.	13		14		15		16	
Oriental Medicine			One from: OM511 OM Classical Theory A OM512 OM Classical Theory B	4	One from: OM511 OM Classical Theory A OM512 OM Classical Theory B	4		
Herbology	One from: HM531, 532, 533 Herbal Practice A, B, C*	3						
Western Sciences			One from: CM601, 602, 603 Case Management A, B, C*	3	One from: CM601, 602, 603 Case Management A, B, C*	3	One from: CM601, 602, 603 Case Management A, B, C*	3
Other	One from: CM521, 522, 523 Clinical Medicine A, B, C*	4					Comprehensive Competency Examination (CCE) 2 ****	
Intern Hours	CI510 SP (200 hours)	10	CI510 SP (200 hours)	10	CI610 IP (200 hours)	10	CI610 IP (200 hours)	10
Total Units	17		17		17		13	

Notes:

Courses listed in blue are courses offered in person, the rest of the courses printed in black are offered online

1. This curriculum is designed for the full-time students who may take an average of 16 units per quarter. If you are a full-time student but can not take that many units per quarter, please consult with the Academic Dean or Program Director.
2. * denotes that series courses can be taken without a sequence.
3. ** denotes that Clean Needle Techniques is required for Clinic Internship, the California Acupuncture Board Licensing Examination (CALE), and NCCAOM examinations.
4. *** denotes that CPR certificate is required for all students and iBT(Internet Based Test) is required for students in Korean and Chinese programs prior to entering Clinic Internship.
5. **** denotes that passing of CCE1 exam is required for starting Observation Phase of Clinical Internship and passing of CCE2 exam is required for graduation.

Complete Course List

COURSE # / TITLE	UNITS	HOURS	COURSE # / TITLE	UNITS	HOURS
BS 101 Biology	3	30	AC 301 Acupuncture Principles	4	40
BS 102 Chemistry	2	20	AC 321 Acupuncture A	4	40
BS 103 Organic/Biochemistry	2	20	AC 322 Acupuncture B	4	40
BS 104 Physics	3	30	AC 323 Acupuncture C	4	40
BS 105 Psychology	3	30	AC 344 Special Acupuncture Modalities	3	30
BS 110 Research Methodology	3	30	AC 345 Acupressure / Tui Na*	3	40
BS 301 Medical Terminology	3	30	AC 421 Acupuncture Techniques A*	4	50
BS 302 History of Medicine	1	10	AC 422 Acupuncture Techniques B*	4	50
BS 321 Anatomy/Physiology A	4	40	AC 521 Acupuncture Theory/Therapy A	4	40
BS 322 Anatomy/Physiology B	4	40	AC 522 Acupuncture Theory/Therapy B	4	40
BS 323 Neurosciences/Endocrinology	4	40	CM 301 CPR & First Aid	1	10
BS 331 Acupuncture Anatomy*	1	20	CM 321 Physical Diagnosis*	4	50
BS 341 Nutrition & Diets	3	30	CM 322 General Pathology	4	40
OM 301 OM Principles	4	40	CM 331 Pharmacology	4	40
OM 321 OM Diagnosis A	4	40	CM 341 Systemic Pathology	4	40
OM 322 OM Diagnosis B	4	40	CM 501 Practice Management	3	30
OM 323 OM Diagnosis C	4	40	CM 502 Ethics	2	20
OM 346 Tai Chi Chuan / Qi Gong*	3	40	CM 504 Public Health	3	30
OM 511 OM Classical Theory A	4	40	CM 521 Clinical Medicine A	4	40
OM 512 OM Classical Theory B	4	40	CM 522 Clinical Medicine B	4	40
OM 521 Internal Medicine A	4	40	CM 523 Clinical Medicine C	4	40
OM 522 Internal Medicine B	4	40	CM 531 Differential Diagnosis	4	40
OM 523 Internal Medicine C	4	40	CM 601 Case Management A	3	30
OM 524 Internal Medicine D	4	40	CM 602 Case Management B	3	30
HM 301 Herbal Principles	4	40	CM 603 Case Management C	3	30
HM 321 Herbology A	4	40	Total didactic units/hours	212	2180
HM 322 Herbology B	4	40	Clinical Internship		
HM 323 Herbology C	4	40	CI 410 Observation (OB)	8	160hrs
HM 324 Herbology D	4	40	CI 510 Supervised Practice (SP)	20	400hrs
HM 431 Herbal Prescription A	4	40	CI 610 Independent Practice (IP)	20	400hrs
HM 432 Herbal Prescription B	4	40	Total clinic internship units/hours	48	960
HM 433 Herbal Prescription C	4	40			
HM 434 Herbal Prescription D	4	40			
HM 531 Herbal Practice A	3	30			
HM 532 Herbal Practice B	3	30			
HM 533 Herbal Practice C	3	30			
Total units or hours required for Master's Degree: 260 Units or 3140 Hours					

Notes:

- Clean Needle Techniques is required for Clinic Internship, the California Acupuncture Licensing Examination (CALE), and NCCAOM examinations.
- CPR & First-Aid certificate is required for all students. The iBT(Internet Based Test) is required for students in Chinese and Korean programs prior to entering clinic internship.
- Passing of CCE 1 is required for starting Observation Phase of Clinical Internship and passing of CCE 2 is required for graduation.
- One quarter unit is equal to ten (10) didactic hours of instruction and a minimum of twenty (20) hours of out-of class student work per quarter; or twenty (20) clinical internship hours per quarter.
- * - Courses with laboratory hours

Required Course Work in Master's Program

• East Asian Medicine Courses

The University offers 126 quarter units in Acupuncture, Herbology, and East Asian Medicine principles, Theories and Treatment to prepare students for clinic internship and patient management.

Course # / Title	Unit	Hours	Prerequisites	Format
AC 301 Acupuncture Principles	4	40	None	Online
AC 321 Acupuncture A	4	40	AC 301	In person
AC 322 Acupuncture B	4	40	AC 301	In person
AC 323 Acupuncture C	4	40	AC 301	In person
AC 344 Special Acupuncture Modalities	3	40	AC 301	In person
AC 345 Acupressure / Tui Na I 3 30 *	3	40	None	In person
AC 421 Acupuncture Techniques A *	4	50	AC 321, AC 322	In person
AC 422 Acupuncture Techniques B *	4	50	AC 321, AC 322	In person
AC 521 Acupuncture Theory/Therapy A	4	40	OM Upper Division Standing	In person
AC 522 Acupuncture Theory/Therapy B	4	40	OM Upper Division Standing	In person
HM 301 Herbal Principles	4	40	None	Online
HM 321 Herbology A	4	40	HM 301	Online
HM 322 Herbology B	4	40	HM 301	Online
HM 323 Herbology C	4	40	HM 301	Online
HM 324 Herbology D	4	40	HM 301	Online
HM 431 Herbal Prescription A	4	40	Two of HM 321, HM 322, HM 323, HM 324	Online
HM 432 Herbal Prescription B	4	40	Two of HM 321, HM 322, HM 323, HM 324	Online
HM 433 Herbal Prescription C	4	40	Two of HM 321, HM 322, HM 323, HM 324	Online
HM 434 Herbal Prescription D	4	40	Two of HM 321, HM 322, HM 323, HM 324	Online
HM 531 Herbal Practice A	3	30	OM Upper Division Standing	Online
HM 532 Herbal Practice B	3	30	OM Upper Division Standing	Online
HM 533 Herbal Practice C	3	30	OM Upper Division Standing	Online
OM 301 OM Principles	4	40	None	Online
OM 321 OM Diagnosis A	4	40	OM 301	In person
OM 322 OM Diagnosis B	4	40	OM 301	In person
OM 323 OM Diagnosis C	4	40	OM 301	In person
OM 346 Tai Chi Chuan / Qi Gong *	3	40	None	In person
OM 511 OM Classical Theory A	4	40	OM Upper Division Standing	Online
OM 512 OM Classical Theory B	4	40	OM Upper Division Standing	Online
OM 521 Internal Medicine A	4	40	OM Upper Division Standing	Online
OM 522 Internal Medicine B	4	40	OM Upper Division Standing	Online
OM 523 Internal Medicine C	4	40	OM Upper Division Standing	Online
OM 524 Internal Medicine D	4	40	OM Upper Division Standing	Online
TOTAL		126		

Note:

- OM Upper division standing refers to the completion of at least 60% of East Asian Medicine didactic courses.
- * Courses with laboratory hours.
- The Clinical Training is provided in person.

• Biomedicine Courses

The University offers 86 quarter units in Biomedicine and Clinical Medicine courses to prepare students for specialty practice, clinic internship and patient management.

Course # / Title	Unit	Hours	Prerequisites	Format
BS 101 Biology	3	30	None	Online
BS 102 Chemistry	2	20	None	Online
BS 103 Organic/Biochemistry	2	20	BS 102	Online
BS 104 Physics	3	30	None	Online
BS 105 Psychology	3	30	None	Online
BS 110 Research Methodology	3	30	None	Online
BS 301 Medical Terminology	3	30	None	Online
BS 302 History of Medicine	1	10	None	Online
BS 321 Anatomy/Physiology A	4	40	BS 301	Online
BS 322 Anatomy/Physiology B	4	40	BS 301	Online
BS 323 Neurosciences / Endocrinology	4	40	BS 301	Online
BS 331 Acupuncture Anatomy *	1	20	BS 321, AC 321, AC 322	In person
BS 341 Nutrition & Diets	3	30	BS 103	Online
CM 301 CPR & First Aid	1	10	None	In person
CM 321 Physical Diagnosis *	4	50	BS 301 and one of BS 321 and BS 322	In person
CM 322 General Pathology	4	40	BS 101 and BS 301	Online
CM 331 Pharmacology	4	40	BS 101 and BS 301	Online
CM 341 Systemic Pathology	4	40	BS 101 and BS 301	Online
CM 501 Practice Management	3	30	Biomedicine Upper Division Standing	Online
CM 502 Ethics	2	20	Biomedicine Upper Division Standing	Online
CM 504 Public Health	3	30	Biomedicine Upper Division Standing	Online
CM 521 Clinical Medicine A	4	40	Biomedicine Upper Division Standing	Online
CM 522 Clinical Medicine B	4	40	Biomedicine Upper Division Standing	Online
CM 523 Clinical Medicine C	4	40	Biomedicine Upper Division Standing	Online
CM 531 Differential Diagnosis	4	40	Biomedicine Upper Division Standing	Online
CM 601 Case Management A	3	30	Biomedicine Upper Division Standing	Online
CM 602 Case Management B	3	30	Biomedicine Upper Division Standing	Online
CM 603 Case Management C	3	30	Biomedicine Upper Division Standing	Online
TOTAL	86			

Note:

- Biomedicine Upper division standing refers to the completion of at least 60% of total Biomedicine didactic courses.
- * Courses with laboratory hours.
- The Clinical Training is provided in person.

Clinical Training

The University offers 960 instructional hours dedicated for patient care and management during clinical internship program to prepare interns for future private practice as primary health care providers.

Course Numbering System

Course Number	Description
000-299	Courses offered in the first and second year for undergraduate students.
300-499	Courses offered in the third and fourth year for undergraduate students.
500-599	Courses offered to graduate and post-baccalaureate students
600-699	Advanced clinical training and courses in integrated medicine

Course Code Identification System

Courses offered at South Baylo University are grouped into course codes indicating the classification in which the courses are presented.

Course Code	Description
AC	Acupuncture
BS	Basic Science and Biomedicine
CI	Clinical Internship
CM	Clinical Medicine
HM	Herbal Medicine
OM	Oriental Medicine
OB	Observation
SP	Supervised Practice
IP	Independent Practice

Course Descriptions

AC 301 Acupuncture Principles

4 units / 40 hours

Prerequisite: None

This course introduces basic concepts of channels, collaterals, and acupuncture points. This course also covers acupuncture history, classification, systems of nomenclature, knowledge of standards of the WHO, distribution, and functions of the channels and collaterals.

AC 321 Acupuncture A

4 units / 40 hours

Prerequisite: AC 301

This course is an introduction to Lung, Large Intestine, Stomach, Spleen, Heart, Small Intestine, Urinary Bladder and Kidney channels. It includes a detailed study of the pathways and pathogens of each channel as well as location, action, and indication of each acupoints.

AC 322 Acupuncture B

4 units / 40 hours

Prerequisite: AC 301

This course is an introduction to Pericardium, Sanjiao, Gall Bladder, Liver, Du, Ren channels and Extra Points. It includes a detailed study of the pathways and pathogens of each channel as well as location, action, and an indication of each acupoint.

AC 323 Acupuncture C

4 units / 40 hours

Prerequisite: AC 301

This course is a detailed introduction to the theory of channel systems covering the Eight Extraordinary Channels, Twelve Divergent Channels, Fifteen Collaterals, Twelve Muscular Regions, and Twelve Cutaneous Regions.

AC 344 Special Acupuncture Modalities

3 units / 30 hours

Prerequisite: AC 301

This course covers the application of the Special acupoints and introduces the special acupuncture modality such as Ear, Scalp, Face and Nose, Hand and Foot, Cutaneous, Pressure, Intradermal, Three-edged Needle, Warm needle, and Electro Acupuncture. The course also introduces the method of Moxibustion, Cupping, Cold and Ultrasound therapies, as well as management of possible accidents in acupuncture treatment.

AC 345 Acupressure / Tui Na I

3 units / 40 hours

Prerequisite: None

This course includes the principles, theory, techniques utilizing manual therapy and mechanical devices and practice of basic Acupressure and Tui Na (Oriental Massage).

AC 421 Acupuncture Techniques A

4 units / 30 hours plus 20 lab hours

Prerequisite: AC 321, AC 322

This course covers the hygienic standards including clean needle techniques, management of possible accidents in acupuncture treatment, equipment maintenance and safety and preparation for various needling techniques. Students practice the point location and the needling techniques for eight channels (Du, Ren, Lung, Large Intestine, Stomach, Spleen, Heart, and Small Intestine channels).

AC 422 Acupuncture Techniques B

4 units / 30 hours plus 20 lab hours

Prerequisite: AC 321, AC 322

This course covers the hygienic standards including clean needle techniques, management of possible accidents in acupuncture treatment, equipment maintenance and safety and preparation for various needling techniques. Students practice the point location and the needling techniques for six channels (Urinary Bladder, Kidney, Pericardium, San Jiao, Gall Bladder, Liver channels) and the extraordinary points. Students also practice auricular, scalp, cutaneous, and warming acupuncture as well as electro-acupuncture, cupping, bleeding, gua sha, dermal tacks and cold and heat therapy including moxibustion and ultrasound. Students practice acupuncture point stimulation devices including magnets and beads, too.

AC 521 Acupuncture Theory Therapy A

4 units / 40 hours

Prerequisite: EAM Upper Division Standing

This course covers a study of the principles of Acupuncture prescription and treatment from Nei Jing to modern acupuncture and East Asian Medicine literature. The course includes a detailed study of clinical acupuncture treatment procedures for different specialties including emergency care, family medicine, internal medicine such as Respiratory, Digestive, Urogenital, and Psychologic diseases.

AC 522 Acupuncture Theory Therapy B

4 units / 40 hours

Prerequisite: EAM Upper Division Standing

This course covers a study of the principles of Acupuncture prescription and treatment from Nei Jing to modern acupuncture and East Asian Medicine literature. The course includes a detailed study of clinical acupuncture treatment procedures for different specialties including orthopedics, traumatology, geriatrics, gynecology, pediatrics, dermatology, and ophthalmology.

BS 101 Biology

3 units / 30 hours

Prerequisite: None

This course covers earth's diversity of biological organisms and systems. The processes of life from the most basic unicellular to highly complex mammalian organisms will be presented, along with interconnections between living systems and how life evolved in greater complexity from simple beginnings. Topics covered include cell structure and function, basic reproduction and genetics (mitosis meiosis), plant and animal structures, basic life processes (digestion, respiration, excretion, secretion, reproduction), ecology and the biosphere. Also this course includes introduction to immunology and microbiology (viruses, bacteria, and other medical related micro-organism) as the basis of clinical science.

BS 102 Chemistry

2 units / 20 hours

Prerequisite: None

This course will examine basic principles of chemistry. Fundamentals of general chemistry will be presented, focusing on the basic conceptions of matter, atom, molecules and compounds; chemical reactions and chemical bonds. This course also introduces basic knowledge of bio- compounds such as amino acids, proteins, lipids and nucleic acids.

BS 103 Organic/Biochemistry

2 units / 20 hours

Prerequisite: BS 102

This course will examine basic principles of organic and biochemistry. Fundamentals of organic and cellular chemistry will be presented, focusing on chemical interactions within living cells are the foundation of all life processes. The structures, properties, metabolism, functions as well as practical and clinical aspects of the following groups of bio-compounds will be studied: amino acids, proteins, enzyme co-factors, lipids, and nucleic acids.

BS 104 Physics

3 units / 30 hours

Prerequisite: None

This course will present classical and Quantum Physics including Newtonian Physics, Thermodynamics, and Relativity. The laws governing bodies in motion and at rest (inertia), mass, temperature and pressure changes and the effect on mass, will be presented in a Newtonian context. The course also includes application of physics in clinical medicine as well as a general survey of biophysics.

BS 105 Psychology

3 units / 30 hours

Prerequisite: None

This course will present a history of the development of psychological theory from Freud to the present, encompassing Pavlovian and Skinnerian theories of behavior, and the sorts of maladies which might be termed "psychosomatic." Modern descriptions of mental illnesses, such as psychoses and neuroses will be explained. Traditional outlooks on mental illnesses are also explored, such as explanations for mental illness. Psychological disorders and therapeutic methods will also be examined for effectiveness in treating mental illness. The course will also present a survey of basic theoretical approaches to clinical counseling along with the related ethical, legal and multicultural considerations.

BS 110 Research Methodology

3 units / 30 hours

Prerequisite: None

This course is designed to introduce basic concepts and techniques of collecting, organizing, and analyzing data (methods of statistical analysis) in order to carry out and research a specific inquiry in Acupuncture and East Asian Medicine and related evidence-based medicine. This course focuses on gaining knowledge in research methods, academic peer review process, and literature evaluation to apply later in a research project of one's own design.

BS 301 Medical Terminology

3 units / 30 hours

Prerequisite: None

This course covers standard medical terminology used by healthcare practitioners in referring to various diseases, surgical procedures, medical procedures and body parts. The medical terms consist of Greek and Latin roots, combined forms, prefixes, and suffixes. The course also includes Western medical abbreviations, and the different formats (singular and plurals) of the terminology.

BS 302 History of Medicine

1 unit / 10 hours

Prerequisite: None

The History of Medicine, in general, in which the origins of medical theory, the progress of medical science, and the history and development of Acupuncture and East Asian Medicine in the United States are discussed. Medical conditions and name of tests from famous individuals who discovered them will also be presented.

BS 321 Anatomy & Physiology A

4 units / 40 hours

Prerequisite: BS 301

The objective of this course is to provide students with an understanding of the structures and arrangement of gross surface features of the human body. Slides are used to emphasize areas useful to the acupuncturist. This course pays special attention to the skeletal system, joints, muscular system, and lymphatic system along with basic blood chemistry, blood pH, body fluids and electrolyte balance, and acid-base balance.

BS 322 Anatomy/Physiology B

4 units / 40 hours

Prerequisite: BS 301

This is a continuation of basic Anatomy/Physiology A with particular emphasis placed on the function of organs and organ systems (Respiratory, Cardiovascular, Gastrointestinal, Urinary, Reproductive System) .

BS 323 Neurosciences / Endocrinology

4 units / 40 hours

Prerequisite: BS 301

This is a continuation of basic Anatomy/Physiology courses with particular emphasis placed on the nervous system (nervous tissues, central nervous system, peripheral nervous system and autonomic nervous system). The anatomy of special sense organs (sight, hearing, smell, and taste) and human genetics are also a part of this course as well as an introduction to the endocrine system.

BS 331 Acupuncture Anatomy

1 unit / 20 lab hours

Prerequisite: BS 321, AC 321, AC 322

The objective of this course is to provide students with an understanding of the structures and arrangement of gross surface features of the human body. Students are introduced to clinically significant relationships through lectures and laboratory dissection of cadavers. Slides are used to emphasize areas useful to the acupuncturist.

BS 341 Nutrition & Diets

3 units / 30 hours

Prerequisite: BS103

This is a general nutrition course with an introduction to principles of nutrition and their relationship to health. Major principles, functions and sources of nutrients and disease prevention are discussed. Procedures for patient consultation in commonly seen diseases, nutrition, dietary supplement and prescription counseling.

CM 301 CPR & First Aid

1 unit / 10 hours

Prerequisite: None

This course covers adult and child Cardiopulmonary Resuscitation (CPR) and First-Aid training as developed and certified by the American Heart Association. The main purpose of this course is to teach students the psycho-motor skills needed in emergency care to help sustain life and to minimize pain and the consequences of injury or sudden illness.

CM 321 Physical Diagnosis

4 units / 30 hours plus 20 lab hours

Prerequisite: BS 301 and one of BS 321 and BS 322

Presented in this course are standard methods of physical examination and /or assessment, including neuromusculoskeletal, orthopedic, neurological, abdominal, and ear, nose and throat examinations, and functional assessment. It emphasizes on comprehensive history taking, clinical reasoning and problem solving, Proper bedside manner and sensitive communication skills in multi-cultural environment and diverse context will also be discussed. The procedures for ordering diagnosing imaging, radiological and laboratory tests, and the importance of incorporating these adjunct diagnostic tools and the resulting data and reports for developing clinical impressions, working diagnoses, and effective patient management will be discussed. WHO's international classification of diseases (ICD) will be introduced.

CM 322 General Pathology

4 units / 40 hours

Prerequisite: BS 101 and BS 301

This course presents a survey of microbiology and psychopathology that may affect the normal body function. It also deals with basic general concepts of pathology associated with cellular damage, bodily responses to injury, acute and chronic inflammation, hemodynamic dysfunction, epidemiology, genetic disorders and neoplasia. A systematic review of pathological processes affecting neurologic and endocrine systems will also be presented.

CM 331 Pharmacology

4 units / 40 hours

Prerequisite: BS 101 and BS 301

This course covers pharmaceuticals used in the treatment of disease. The pharmacological assessment of patients, as well as the mechanisms of action, absorption, excretion, contraindications, side effects and toxicity of specific drugs will be presented. Specific drugs-herbs-nutritional interactions will also be discussed.

CM 341 Systemic Pathology

4 units / 40 hours

Prerequisite: BS 101 and BS 301

This course deals with pathologic processes and abnormal functions, disease processes associated with hematologic, cardiovascular, lymphatic, pulmonary, renal, urologic, reproductive, digestive, musculoskeletal and integumentary systems of the human body.

CM 501 Practice Management

3 units / 30 hours

Prerequisite: Biomedicine Upper Division Standing

This course explains how to plan and establish a successful and professional EAM private practice, and the necessary steps for practice growth and development. It includes record keeping, insurance billing, collection, and front office procedures, as well as the knowledge of California and Federal laws including HIPAA, OSHA, and Labor codes. Issues regarding practicing in interdisciplinary medical settings, including hospitals, risk managements, and business written communication will also be discussed.

- CM 502 Ethics** 2 units / 20 hours
Prerequisite: Biomedicine Upper Division Standing
 This course covers the peer review process, and the ethical and legal aspects relating to the practice of Acupuncture and East Asian Medicine.
- CM 504 Public Health** 3 units / 30 hours
Prerequisite: Biomedicine Upper Division Standing
 This course covers the art and science of public and community health, disease prevention and public health education. It includes treatment of chemical dependency, communicable diseases, public health alerts, epidemiology and the public health system.
- CM 521 Clinical Medicine A** 4 units / 40 hours
Prerequisite: Biomedicine Upper Division Standing
 This course covers neurological, pulmonary/respiratory, gastrointestinal, cardiovascular, lymphatic, musculoskeletal and sexually transmitted diseases. Respective Western diagnostic methods, adjunct diagnostic tools, nutritional therapeutic approaches and treatment protocols, including pharmaceuticals for these diseases will be discussed. A review of internal and family medicine, as well as history taking, functional assessments, pharmacological assessment, clinical reasoning, problem solving and diagnostic skills/tools will be included.
- CM 522 Clinical Medicine B** 4 units / 40 hours
Prerequisite: Biomedicine Upper Division Standing
 This course covers diseases in the endocrine system, blood system, urinary system, and immune system as well as metabolic diseases. Respective Western diagnostic methods, adjunct diagnostic tools, nutritional therapeutic approaches and treatment protocols, including pharmaceuticals for the diseases will be discussed. It also takes a comprehensive survey of clinical practices of dentistry, nursing, chiropractic, podiatry, naturopathy, and homeopathy to familiarize practitioners with the practices of other healthcare profession.
- CM 523 Clinical Medicine C** 4 units / 40 hours
Prerequisite: Biomedicine Upper Division Standing
 This course covers diseases in general surgery, ophthalmology, E.N.T., pediatrics, psychiatrics, dermatology, obstetrics and gynecology, and public health. Respective Western diagnostic methods, adjunct diagnostic tools, nutritional therapeutic approaches and treatment protocols, including pharmaceuticals for the diseases will be discussed. It also provides an awareness for at risk populations, including gender, age, indigent, and disease specific patients.
- CM 531 Differential Diagnosis** 4 units / 40 hours
Prerequisite: Biomedicine Upper Division Standing
 This course is designed to provide the students with a basic deductive reasoning process that involves reliable ways to differentiate various conditions commonly seen in EAM practice. EAM diagnostic principles and theories are fundamental for the differentiation of syndromes. In addition, the differentiation process shall include the use of applicable diagnostic imaging procedures (MRI, CAT Scan, PET, etc), laboratory tests, orthopedic tests, and specialized physical diagnostic procedures to develop clinical impressions and form working diagnoses, so that proper treatment planning may be suggested.
- CM 601 Case Management A** 3 units / 30 hours
Prerequisite: Biomedicine Upper Division Standing
 This course covers a detailed inquiry into primary, secondary and specialty care responsibilities in the clinical management of patients. It offers the knowledge and skills of patient counseling to enhance the mind-body-spirit healing of the patient, as well as that of doctors. It also provides tools to assess patient's disease from a psycho-social-cultural-behavioral perspective. In addition, this course integrates Oriental and Biomedical diagnoses and treatment protocols for the diseases of the pulmonary system, cardiovascular system, gastrointestinal system and urinary system, while keeping in mind the possible herb-drug interactions, treatment contraindications and complications. Disease prognosis, future medical care or the continuity of care, necessary referrals, and collaborative efforts with other primary or secondary healthcare providers will also be discussed.
- CM 602 Case Management B** 3 units / 30 hours
Prerequisite: Biomedicine Upper Division Standing
 This course covers case management for injured workers and socialized medicine patients. It includes understanding of workers compensation/ labor codes and procedures, coding procedures for current procedural codes such as CPT and ICD-10 diagnoses, the qualified medical evaluation process, the need for follow-up care, the determination of final review, and the selection of functional outcome measures. In addition, this course integrates the Oriental and Biomedical diagnoses and treatment protocols for the diseases of the nervous system, endocrine system, blood system and rheumatology system, while keeping in mind the possible herb drug interactions, treatment contraindications and complications. Disease prognosis, future medical care or the continuity of care, necessary referrals, and collaborative efforts with other primary or secondary healthcare providers will also be discussed.

CM 603 Case Management C

3 units / 30 hours

Prerequisite: Biomedicine Upper Division Standing

This course covers the proper format, reference, and language of medical-legal report writing for private insurance patients, as well as the situations when the need to participate in or warrant an expert medical testimony and/or independent medical review is necessary. In addition, this course integrates the Oriental and Biomedical diagnoses and treatment protocols for the diseases of general surgery, ophthalmology, E.N.T., pediatrics, psychiatrics, dermatology, obstetrics and gynecology, and public health, while keeping in mind the possible herb-drug interactions, treatment contraindications and complications. Disease prognosis, future medical care or the continuity of care, necessary referrals, and collaborative efforts with other primary or secondary healthcare providers will also be discussed. The clinical management of special care and/or seriously ill patients, as well as emergency medicine procedures will also be included.

HM 301 Herbal Principles

4 units / 40 hours

Prerequisite: None

Covered in this course are the history and development of herbal medicine in Asia and the U.S.A. Principles of Herbology, including the principles of colors and tastes, herbal prescription, entering channels; preparation of herbs for medical use, legal and ethical considerations of herbal medicine and relevant botany concepts are also presented.

HM 321 Herbology A

4 units / 40 hours

Prerequisite: HM 301

This course is closely related to Herbal Principles. Emphasis is placed on a systematic description of the commonly used herbs like Herbs that Release the Exterior (Warm, acrid Herbs that Release the Exterior/ Cool, Acrid Herbs that Release the Exterior), Herbs that Clear Heat (Herbs that Drain Fire/ Herbs that cool the Blood/ Herbs that Clear Heat and Dry Dampness/ Herbs that Clear Heat and Relieve Toxicity/ Herbs that Clear and Relieve Summer-Heat), Herbs that Downward Draining Herbs (Purgatives/ Moist Laxatives/ Harsh Expellants) in terms of their nature, entering channels (target organs), actions, indications, contraindications, dosage, and route of administration.

HM 322 Herbology B

4 units / 40 hours

Prerequisite: HM 301

This course is closely related to Herbal Principles. Emphasis is placed on a systematic description of the commonly used herbs like Herbs that Drain Dampness, Herbs that Dispel Wind-Dampness, Cool Herbs that Transform Phlegm-heat, Warm Herbs that Transform Phlegm-cold, Herbs that Relieve Coughing and Wheezing, Herbs that Expel phlegm by inducing Vomiting, Aromatic Herbs that Transform Dampness, Herbs that Relieve Food Stagnation in terms of their nature, entering channels (target organs), actions, indications, contraindications, dosage, and route of administration.

HM 323 Herbology C

4 units / 40 hours

Prerequisite: HM 301

This course is closely related to Herbal Principles. Emphasis is placed on a systematic description of the commonly used herbs like Herbs that Regulate the Qi, Herbs that Stop Bleeding, Herbs that Invigorate the Blood, Herbs that Warm the Interior and Expel Cold, Herbs that Stabilize and Bind in terms of their nature, entering channels (target organs), actions, indications, contraindications, dosage, and route of administration.

HM 324 Herbology D

4 units / 40 hours

Prerequisite: HM 301

This course is closely related to Herbal Principles. Emphasis is placed on a systematic description of the commonly used herbs like Herbs that Tonify the Qi, Herbs that Tonify the Blood, Herbs that Tonify the Yang, Herbs that Tonify the Yin, Substances that Anchor, Settle, and Calm the Spirit, Herbs that Nourish the Heart and Calm the Spirit, Aromatic Substances that Open the Orifices, Substances that Extinguish Wind and Stop Tremors, Herbs that Expel Parasites, Substances for External Application in terms of their nature, entering channels (target organs), actions, indications, contraindications, dosage, and route of administration.

HM 431 Herbal Prescription A

4 units / 40 hours

Prerequisite: Two of HM 321, HM 322, HM 323, HM 324

This course is collectively an in-depth study of herbs and common formulas used in Oriental Medical practice, including a description of actions, indications, contraindications, dosage, variation, counseling, preparation, storage, potential side effects and routes of administration of the herbal formulas like Formulas that release the exterior (Formulas that release early-stage exterior disorders/ Formulas that release exterior cold/ Formulas that release exterior wind-heat/ Formulas that release exterior disorders with head and neck symptoms/ Formulas that release exterior disorders with interior deficiency/ Formulas that release exterior-interior excess), Formulas that clear heat (Formulas that clear heat from the qi level/ Formulas that clear heat from the nutritive level and cool the blood/ Formulas that clear heat and relieve toxicity/ Formulas that clear heat from the organs/ Formulas that clear heat from deficiency/ Formulas that relieve summerheat.

HM 432 Herbal Prescription B

4 units / 40 hours

Prerequisite: Two of HM 321, HM 322, HM 323, HM 324

This course is collectively an in-depth study of herbs and common formulas used in Oriental Medical practice, including a description of actions, indications, contraindications, dosage, variation, counseling, preparation, storage, potential side effects and routes of administration of the herbal formulas like Purgative Formulas (Formulas that Purge Heat Accumulation/ Formulas that Moisten the Intestines and Unblock the Bowels/ Formulas that Warm the Yang and Guide Out Accumulation/ Formulas that Drive Out Excess Water), Harmonizing Formulas (Shaoyang harmonizing formulas/ Liver and Spleen harmonizing formulas/ Intestine and stomach harmonizing formulas), Formulas that treat dryness (Formulas that gently disperse and moisten dryness/ Formulas that enrich the yin and moisten dryness), Formulas that expel dampness (Formulas that promote urination and leach out dampness/ Formulas that transform damp turbidity/ Formulas that clear damp-heat/ Formulas that warm and transform water and dampness/ Formulas that dispel wind-dampness), Formulas that warm interior cold (Formulas that warm the channels and disperse cold/ Formulas that warm the middle and dispel cold/ Formulas that rescue devastated yang)

HM 433 Herbal Prescription C

4 units / 40 hours

Prerequisite: Two of HM 321, HM 322, HM 323, HM 324

This course is collectively an in-depth study of herbs and common formulas used in Oriental Medical practice, including a description of actions, indications, contraindications, dosage, variation, counseling, preparation, storage, potential side effects and routes of administration of the herbal formulas like Formulas that tonify (Formulas that tonify the Qi/ Formulas that tonify the blood/ Formulas that tonify Qi and Blood/ Formulas that nourish and tonify the yin/ Formulas that warm and tonify the yang), Formulas that regulate the Qi (Formulas that promote the movement of Qi/ Formulas that direct rebellious qi downward), Formulas that invigorate the blood (Formulas that invigorate the blood and dispel blood stasis/ Formulas that warm the menses and dispel blood stasis/ Formulas that invigorate the blood in the treatment of traumatic injury), Formulas that stop bleeding (Formulas that clear heat and stop bleeding, Formulas that tonify and stop bleeding)

HM 434 Herbal Prescription D

4 units / 40 hours

Prerequisite: Two of HM 321, HM 322, HM 323, HM 324

This course is collectively an in-depth study of herbs and common formulas used in Oriental Medical practice, including a description of actions, indications, contraindications, dosage, variation, counseling, preparation, storage, potential side effects and routes of administration of the herbal formulas like Formulas that stabilize and bind (Formulas that stabilize the exterior and the lungs/ Formulas that restrain leakage from the intestines/ Formulas that stabilize the kidney/ Formulas that stabilize the womb), Formulas that calm the spirit (Formulas that nourish the heart and calm the spirit/ Formulas that sedate and calm the spirit), Formulas that expel wind (Formulas that release wind from skin and channel/ Formulas that extinguish internal wind), Formulas that open the orifices (Formulas that clear heat and open the orifices/ Formulas that warm and open the orifices/ Formulas that scour phlegm and open the orifices), Formulas that treat phlegm (Formulas that dry dampness and expel phlegm/ Formulas that clear heat and transform phlegm/ Formulas that moisten dryness and transform phlegm/ Formulas that transform phlegm and dissipate nodules/ Formulas that warm and transform cold-phlegm/ Formulas that transform phlegm and extinguish wind/ Formulas that induce vomiting to discharge phlegm), Formulas that reduce food stagnation, Formulas that Expel Parasites

HM 531 Herbal Practice A

3 units / 30 hours

Prerequisite: EAM Upper Division Standing

To recognize a minimum of 300 individual herbs, especially familiar with the herb in a minimum of 150 different formulas. Students not only can recognize individual herbs but also should familiar with the taste and properties/therapeutic meridian/ functions/indications/contraindications of individual herbs and the composition, functions, and indications/contraindications of individual herbs and the composition, functions, and indications of formulas. To help students become familiar with preparing herbal prescription in a clinical setting through the use of individual herbs and herbal combinations. To help students differentiate the usage of same function herbs.

HM 532 Herbal Practice B

3 units / 30 hours

Prerequisite: EAM Upper Division Standing

To introduce students to the important Principles of traditional Chinese dermatology. To teach the basic clinical etiology, signs and symptoms, differential diagnosis, treatment plan and treatment of common dermatology diseases. It is expected that practitioners who study this subject are familiar with the caution, contraindications and toxicities of the various material media that are mentioned. For further information about laboratory diagnosis, biomedical treatment, students are urged to consult biomedical dermatology textbooks.

HM 533 Herbal Practice C

3 units / 30 hours

Prerequisite: EAM Upper Division Standing

This course covers the basic concepts of EAM nutrition and therapeutic diets, a traditional healing and disease prevention system. Students will learn the properties of foods and combination of foods with herbs according to the principle of being in harmony with nature, especially balance between the Yin and Yang of food and of the body. Emphasis will be placed on the natures, tastes, and actions of foods, their function of prevention and therapy of diseases on the basis of EAM theory. The main components in foods and basic healthy cooking skills will also be introduced.

- OM 301 OM Principles** 4 units / 40 hours
Prerequisite: None
 This course is a detailed and intensive introduction to basic theories of Traditional East Asian Medicine and association of these theories with their historical backgrounds, philosophy, dao, significance, and clinical applications.
- OM 321 OM Diagnosis A** 4 units / 40 hours
Prerequisites: OM 301
 Introduced in this course are four methods of diagnosis in East Asian Medicine with emphasis on tongue observation and pulse diagnosis. Also covered are analyses of symptoms and signs of diseases.
- OM 322 OM Diagnosis B** 4 units / 40 hours
Prerequisites: OM 301
 This course is a detailed study of the principles of differential diagnoses and clinical syndromes in East Asian Medicine. Eight principles, Qi, Blood, Body Fluid, Etiology, Five Elements, and Channels differentiation are included.
- OM 323 OM Diagnosis C** 4 units / 40 hours
Prerequisites: OM 301
 This course describes diseases related to dysfunction of internal Zang-Fu organs (heart, lung, spleen, liver, kidney, small intestine, large intestine, stomach, gall-bladder, pericardium, and sanjiao). The combination of Zang-Fu diseases, Six-Stage theory (Shang Han Lun), Four Stages theory and Sanjiao theory (Wen Bin Lun) are also discussed.
- OM 346 Tai Chi Chuan & Qi Gong** 3 units / 30 hours
Prerequisites: None
 This course will provide EAM students with the rudimentary knowledge and experience with the health and longevity promoting exercises of Tai Chi Chuan, Qi Gong and Breathing. This course is designed for practical knowledge and experience of such exercises to promote the health and balance of the student/practitioner, increase awareness and concentration, integrate EAM principles with kinetic movement, and counsel and instruct patients in terms of exercise, biomechanical alignment, health, lifestyle and self-care. Western anatomical biomechanics, kinesiology, injury prevention and rehabilitation instruction will also be included.
- OM 511 OM Classical Theory A** 4 units / 40 hours
Prerequisites: OM Upper Division Standing
 This course consists of classic theories of infectious diseases in Shang Han Lun related to Nei Jing caused by exogenous wind and cold factors. Included are etiology, clinical manifestations, pulse and tongue signs and complications at different stages of each infectious disease. The course also covers basic therapeutic herbal formulas applicable to different diagnoses of syndrome and different stages of disease progression.
- OM 512 OM Classical Theory B** 4 units / 40 hours
Prerequisites: OM Upper Division Standing
 This course includes classic theories of infectious diseases caused by exogenous heat of warm factors. Included are etiology, clinical manifestations, pulse and tongue signs, and different stages of each syndrome. Also covered are basic therapeutic herbal formulas applicable to different syndromes or different stages of disease progression. It covers related topics in Wen Bing, Jin Gui and Nei Jing.
- OM 521 OM Internal Medicine A** 4 units / 40 hours
Prerequisite: OM Upper Division Standing
 These courses include the study of clinical East Asian Medicine dealing with single entities and syndromes of different body systems and integrated acupuncture and East Asian Medicine diagnostic and treatment procedures. Special consideration is given to etiology and pathogenesis, clinical manifestations, analyses, and treatment plans, including important and necessary acupuncture, herbal treatments, lifestyle counseling, and self-care recommendations. These courses also cover, in detail, methods to add acupuncture points and herbs to the basic treatments according to disease progression and various syndromes. It covers diseases like Common Cold and Influenza, Cough, XiaoZheng (Asthma), Allergic rhinitis, Sinusitis, Lung Abscess, Pulmonary Tuberculosis, Palpitation, Xiong Bi (Chest Painful Obstruction Syndrome), Headache, Dizziness and Vertigo, Tinnitus, Insomnia, Wind-stroke, Chronic Fatigue Syndrome.
- OM 522 OM Internal Medicine B** 4 units / 40 hours
Prerequisite: OM Upper Division Standing
 These courses include the study of clinical East Asian Medicine dealing with single entities and syndromes of different body systems and integrated acupuncture and East Asian Medicine diagnostic and treatment procedures. Special consideration is given to etiology and pathogenesis, clinical manifestations, analyses, and treatment plans, including important and necessary acupuncture, herbal treatments, lifestyle counseling, and self-care recommendations. These courses also cover, in detail, methods to add acupuncture points and herbs to the basic treatments according to disease progression and various syndromes. It covers diseases like Epigastric pain, Vomiting and Hiccup, Diarrhea and dysentery, Abdominal pain, Constipation, Gu Zheng (Abdominal Distension & Ascites), Hypochondriac pain, Jaundice, Edema, Lin Zheng (Dysuria Syndrome), Enuresis and Incontinence, Impotence and nocturnal emission, Xiao-Ke (Diabetes Mellitus), Internal Fever, Mental Emotional Problem (Manic-Depressive Disorders).

OM 523 OM Internal Medicine C

4 units / 40 hours

Prerequisite: OM Upper Division Standing

These courses include the study of clinical East Asian Medicine dealing with single entities and syndromes of different body systems and integrated acupuncture and East Asian Medicine diagnostic and treatment procedures. Special consideration is given to etiology and pathogenesis, clinical manifestations, analyses, and treatment plans, including important and necessary acupuncture, herbal treatments, lifestyle counseling, and self-care recommendations. These courses also cover, in detail, methods to add acupuncture points and herbs to the basic treatments according to disease progression and various syndromes. It covers diseases like Bi Zheng (painful Obstruction Syndrome), Lower back pain and Sciatica, Wei Xheng (Atrophy Syndrome), Parkinson's disease, Multiple Sclerosis, Jian Zheng (Epilepsy Syndrome), Jin Zheng (Convulsion Syndrome), Jue Zheng (Syncope, Coma Syndrome), Tan Zheng (Phlegm Syndrome), Han Zheng (Abdominal perspiration syndrome), Xue Zheng (Bleeding Syndrome), Yu Zheng (Stagnation Syndrome).

OM 524 OM Internal Medicine D

4 units / 40 hours

Prerequisite: OM Upper Division Standing

This course covers Gynecology consisting of basic physiology of female reproductive organs according on Oriental Medical theory and disorders affecting these organs. Diagnosis and treatment are also covered.

CI 410 Clinical Internship OB

8 units / 160 hours

Prerequisite: AC301, BS321, BS322, HM301, BS301, CM321, OM301, AC321, AC322, AC323, OM321, OM322, OM323, HM321, HM322, HM323, HM324, CM301 CPR & First Aid Certificates,, IT599 CNT Certificate, TOEFL (iBT 45+) for Chinese and Korean program, Complete CCE1 Written Exam (All 4 sections)

During the Observation (OB) Phase, interns will be given an opportunity to observe the EAM practice and the care of patients. This normally occurs after the second year of study, and passing of CCE I is required. OB Phase internship involves 40 hours training in the Herbal Pharmacy, assisting patients in filling out all necessary clinic forms, (including the Consent Form), regularly reviewing patient's files for complete understanding of the patient's protocol, progress, treatment, and assessment plan, demonstrating competency in communication skills, patient management, and insurance billing, taking patient histories, including recording of vital signs, as well as observing clinical practice of needling and other EAM modalities including case presentation and discussions. Students are also responsible for preparing the treatment rooms to receive new patients, attending OSHA and HIPAA Workshops, and be familiar with compliance of OSHA and HIPAA regulations as well, and experience patient recruitment by attending scheduled health fairs, and contacting patients for follow-up visits.

CI 510 Clinical Internship SP

20 units / 400 hours

Prerequisite: CI401 Clinical Internship OB, BS 101, BS 102, BS 104, BS105, BS331, AC421, AC422, BS323, AC344

During the Supervised Practice Phase (SP) Interns will be given the opportunity to manage patients under the supervision of clinic faculty. Each student-intern must complete a Western clinical impression and EAM diagnosis for review and approval by a Clinic Supervisor. A treatment protocol must be established and approved by the Clinic Supervisor to include proposed western clinical impression(s), EAM diagnoses, and a recommended treatment protocol that includes needling therapy, herbal prescriptions, and/or other EAM modalities that are applicable to the patient's condition(s). The Clinical Supervisor is required to physically be present at time of the patient's examination and treatment procedures, and to verify accurate and proper needling therapy. Adjunct laboratory tests and diagnostic imaging procedures may also be required as well as potential consultations with other medical practitioners or referral.

CI 610 Clinical Internship IP

20 units / 400 hours

Prerequisite: CI510 Clinical Internship SP, At least 2 classes of Herbal Prescription A, B, C, D must be completed (HM 431, HM 432, HM 433, HM 434), Completion of Acupuncture Theory & Therapy A, B (AC 521, AC522).

During the Independent Practice (IP) Phase, interns complete a clinical impression and Oriental medical diagnosis, as noted in supervised practice, for concurrence by the Clinical Supervisor. A treatment approach is recommended for concurrence by the Clinical Supervisor after which acupuncture or other modalities are employed to treat the condition. The Clinical Supervisor is not required to observe the actual diagnosis or treatment, but must be in close proximity of the location where the patient is being treated. The student is required to consult with the assigned Clinical Supervisor before and after each treatment. Further laboratory tests and diagnostic imaging also may be recommended as well as possible referral to another medical specialist by the Clinical Supervisor.

ADMINISTRATION

ANAHEIM CAMPUS

President	Jason Shin	jshin@southbaylo.edu
Academic Dean	Pia Melen	pmelen@southbaylo.edu
Personnel Director	Sohila Mohiyeddini	soh@southbaylo.edu
Finance Officer	Grace Jung	gracej@southbaylo.edu
Director of Operations	Sohila Mohiyeddini	soh@southbaylo.edu
Director of Admissions	Seon Kim	seonk@southbaylo.edu
Financial Aid Officer	Marie Kwon	financialaid@southbaylo.edu
Registrar	Woo Jin Han	whan@southbaylo.edu
Director of Clinic	Sandjaya Trikadibusana	santri@southbaylo.edu
Doctoral Program Director	Joseph Suh	hhsuh@southbaylo.edu
Master's Program Director	Seung Wook Lee	programdirector@southbaylo.edu
Doctoral Program Student Advisor	Joseph Suh	hhsuh@southbaylo.edu
Master's Program Student Advisor	Henry Choi	hchoi@southbaylo.edu
Doctoral Program Research Coordinator	Joseph Suh	hhsuh@southbaylo.edu
Doctoral Clerkship Coordinator	Anne Ahn	anneahn@southbaylo.edu
Library Director	Edwin Follick	edfollick@southbaylo.edu
International Student Advisor	Woo Jin Han	whan@southbaylo.edu
Computer Information System	James Kim	james@southbaylo.edu

LOS ANGELES CAMPUS

Clinic Director	Gray D. Jang	deuk@southbaylo.edu
Master's Program Student Advisor	Chanhwi Jung	alexj@southbaylo.edu
Student & Alumni Services Coordinator	Chanhwi Jung	alexj@southbaylo.edu
Finance Office Staff	Sui Ying (Winnie) Xie	winnie@southbaylo.edu
Library Staff	Lily Lin	lily@southbaylo.edu
IT Staff	Dae Wook Kim	daekim@southbaylo.edu

FACULTY MEMBERS - Full Time

NAME	EDUCATION	TEACHING AREA	PROGRAM
Ahn, Anne Young Jin, LAc	MS, South Baylo University, 2003 OMD, South Baylo University, 2006	Clinical Internship	Master
Briones, Alfredo, LAc.	BS in Psychology, University of Santo Tomas, Manila Philippines, 1982 MD(Philippines), University of Santo Tomas, Manila Philippines, 1986 MS, Yo San University of TCM, 2013	Western Medicine Clinical Medicine	Master
Choi, Henry, LAc.	MS, South Baylo University, 2007 DAOM, South Baylo University, 2011	Herbology Clinical Medicine Acupuncture	Master
Hong, Eddie Se Won, LAc	MS, South Baylo University, 2000 OMD, South Baylo University, 2007	Acupuncture Clinical Internship	Master
Jang, Gray D. , LAc.	MS, South Baylo University, 2001 OMD, South Baylo University, 2007	Clinical Internship	Master
Kim, Soong Yeon, LAc.	MS, South Baylo University, 2010	Clinical Internship	Master
Lee, Gyeonghwa, LAc.	BS, EWHA Womans University Seoul, Korea, 1991 M Ed, EWHA Womans University Seoul, Korea, 1996 MS, South Baylo University, 2008 DAOM, South Baylo University, 2017	Biology Herbology Oriental Medicine	Master
Lee, Han Ok, LAc.	MS, Samra University of OM, 1999 DAOM, South Baylo University, 2015	Acupuncture Clinical Internship	Doctorate
Lim, Sung Bae, LAc.	MS, South Baylo University, 1997	Clinical Internship	Master
Suh, Joseph, LAc.	MS, South Baylo University, 2003 OMD, South Baylo University, 2007	Herbology Oriental Medicine	Master Doctorate
Trikadibusana, Sandjaya, LAc.	MD(Indonesia), University of Hasanuddin, Indonesia, 1978 MS, Samra University of OM, 2000 DAOM, South Baylo University, 2011	Western Medicine Clinical Medicine Clinical Internship	Master Doctorate

FACULTY MEMBERS - Part Time

NAME	EDUCATION	TEACHING AREA	PROGRAM
Cassone, John, LAc.	MS, South Baylo University, 2015 DAOM, South Baylo University, 2018	Nutrition	Master
Cao, Shengqi, LAc.	BS+MS, University of Chinese Medicine, Beijing, 2010 DAOM, South Baylo University, 2017	Oriental Medicine	Master
Chen, Wendy, LAc.	MS, South Baylo University, 1997	Acupuncture Herbology	Master Doctorate
Cho, In Ho, LAc.	MS, South Baylo University, 1989 OMD, South Baylo University, 2006	Acupuncture Oriental Medicine	Master Doctorate
Geng, Jason Qiu Sheng, LAc.	MS, South Baylo University, 1994 OMD, South Baylo University, 2006	Acupuncture Clinical Internship	Master
Hong, Jung Sook, PhD	BS, School of Medicine, Pusan National Univ. Korea, 1983 MS, School of Medicine, Pusan National Univ. Korea, 1986 PhD, School of Medicine, Pusan National Univ. Korea, 1991	Western Medicine	Master
Houn, Andrew, LAc.	MS, South Baylo University, 2022 DAC, Pacific College of Health and Science, 2023	Herbology	Master

Kang, Hyo Jeong, LAc.	BS, EWhA Womans University Seoul, Korea, 1991 M Ed, EWhA Womans University Seoul, Korea, 1996 MS, South Baylo University, 2008 DAOM, South Baylo University, 2017	Biology Herbology Oriental Medicine	Master
Kim, Hye Jin, LAc	BS, Nursing, Pusan National University, 1984 MS, South Baylo University, 2007 DAOM, Emperors College, 2009	Biomedicine Western Medicine	Master
Kim, Soo Gyung, LAc	MS, South Baylo University, 2004 OMD, South Baylo University, 2007	Biology	Master
Kuk, Sung Shik, LAc	MS, South Baylo University, 2017 DAOM, South Baylo University, 2020	Practice Management	Master Doctorate
Lam, Khanh Minh, LAc.	DAOM, South Baylo University, 1989	Clinical Internship	Master
Lee, Hyung Ryul, LAc.	MD(Korea), Pusan National University, 1983 PhD(Korea), Pusan National University, 1990 MS, South Baylo University, 2005 OMD, South Baylo University, 2007	Western Medicine	Master
Lee, Miran, LAc	MS in Public Health, The Catholic University of Korea, 2001 MS in Nutrition, The Catholic University of Korea, 2001 MS, South Baylo University, 2004 OMD, South Baylo University, 2010	Acupuncture Clinical Internship	Master
Lee, Seung Soo, LAc	MS, South Baylo University, 2001	Acupuncture Herbology	Master
Lee, Seung Wook, LAc	MS, South Baylo University, 2002 OMD, South Baylo University, 2007	Herbology	Master
Lee, Soon Min, LAc	MS, South Baylo University, 2013 DAOM, South Baylo University, 2018	Acupuncture Herbology	Master
Li, Ji Ze, LAc	BM, Tianjin College of TCM, China, 1979	Herbology Oriental Medicine	Master
Li, Sheng, LAc	MS, South Baylo University, 2004 OMD, South Baylo University, 2006	Acupuncture	Master
Ni, You Ping , PhD	BM, Medicine, Tianjin Medical University, China MS, Medicine and Phamaceutical Research, University of Brussels, Belgium, 1966 MD(China), Tianjin Medical University, 2001	Western Medicine Biology Chemistry	Master
Ovchinnikov, Yuri, LAc	MS, Oriental Medicine, Emperor's College of TCM, 1999 DAOM, South Baylo University, 2012	Clinical Internship	Master
Park, Ki Taek, LAc.	MS, South Baylo University, 1989 OMD, South Baylo University, 2006	Acupuncture	Master
Park, Mercy, LAc.	MS, South Baylo University, 2021 DAOM, South Baylo University, 2024	Herbology	Master
Shin, Jechul, LAc	MS, South Baylo University, 2012	Acupuncture	Master
Wang, Weijun, LAc	MD(China), Binzhou Medical University, 1987 MS, South Baylo University, 2016	Clinical Medicine	Master
Wu, Annie LAc.	BS, Biochemistry and Molecular Biology UC Davis, 2006 MS, Southern California University of Health Sciences, 2009	Herbology	Master
Yang, Grace, LAc.	MS, South Baylo University, 2001 OMD, South Baylo University, 2006	Oriental Medicine	Master Doctorate
Yao, Hong, LAc	MS, South Baylo University, 2003 OMD, South Baylo University, 2006	Oriental Medicine Herbology	Master

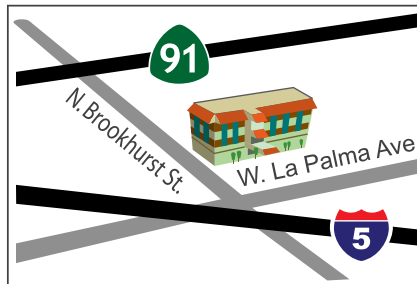
BOARD OF TRUSTEES

Chairperson of Board	Jennifer E. Park, Ph.D., L.Ac.	Los Angeles, CA
Board Secretary	Edwin D Follick, DTheol	Woodland Hills, CA
Board Treasurer	Joseph Ro, CPA	Garden Grove, CA
Board Member	Chang Ryul Ji, CPA, JD Soo Whang Cho, DVM Jung Hee Kim, OMD, L.Ac	Los Angeles, CA Monterey Park, CA La Habra, CA

SCHOOL MAP & LOCATION

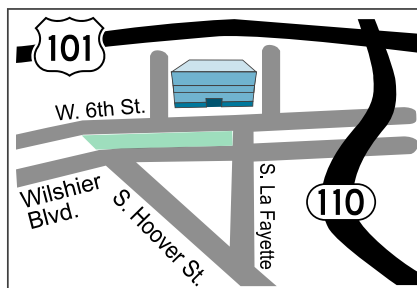
ANAHEIM MAIN CAMPUS

1126 North Brookhurst Street
 Anaheim, CA 92801
 Tel : 714.533.1495
 Fax: 714.533.6040
www.southbaylo.edu



LOS ANGELES CAMPUS

2727 West 6th Street
 Los Angeles, CA 90057
 Tel : 213.738.0712
 Fax: 213.480.1332
www.southbaylo.edu





Doctor of Acupuncture and Oriental Medicine

2024 - 2025 Academic Catalog



South Baylo University

www.southbaylo.edu

DAOM

**SOUTH BAYLO
UNIVERSITY**
SCHOOL OF EAST ASIAN MEDICINE



**Doctor of Acupuncture and
Oriental Medicine**

**2024 - 2025
ACADEMIC CATALOG**



Chairperson's Message

During the 60's, major paradigm shifts in science took place. In the old paradigm, "the whole is the sum of its parts." Thus, the whole could be understood from the properties of the parts. In the new paradigm, the properties of the parts can be understood only from the dynamics of the whole. What we call a part is merely a pattern in an inseparable web of relationships.

The primary motive of founding SBU was to introduce age-old medicine of Asia that was perfectly in accord with the new paradigm of science. In the process of creating a new medical profession based on the new scientific paradigm, SBU emphasizes on reviewing one's own value system to judge if it contributes to peace: peace of all kinds.



Jennifer E. Park L.Ac., Ph.D.
Chairperson
Board of Trustees, South Baylo University

Value
Peace
Professionalism

Message from the President

Welcome, and thank you for considering, starting, or continuing your studies at South Baylo University. Founded in 1977, we are the oldest and one of the finest Acupuncture and East Asian Medicine schools in the nation. Our distinguished faculty boasts decades of individual experience and collective expertise in practicing and teaching acupuncture, herbal medicine, and East Asian Medicine.

Through our fully accredited graduate degree programs, students gain comprehensive access to the rich traditions and depth of acupuncture and East Asian Medicine. Our Master of Science in Acupuncture and Herbal Medicine (MAcHM) program is offered in Chinese, Korean, and English, while our Doctorate in Acupuncture and Oriental Medicine (DAOM) program is available in Korean and English.

Recognizing that the healing arts require hands-on training, South Baylo University provides fully staffed and equipped clinics at our Anaheim and Los Angeles campuses. Here, student interns treat patients under the supervision of accomplished practitioners and faculty, gaining real-time experience and developing into skilled healers themselves.

We are deeply committed to rigorous academic research, conducted with integrity and adhering to the highest ethical standards. Our Research Center supports faculty and students in building upon the ancient scientific foundations of Acupuncture, Herbal, and East Asian Medicine. We continually seek more effective therapeutic methods and strive to synthesize the best of Western and Asian medical practices and theories.

Finally, I want to emphasize that the administration, faculty, and staff of South Baylo University are committed to educating the whole student-academically and through our core value of HARMONY. We cultivate harmony of body, mind, and life in our educational approach.

Jason Shin
President
South Baylo University



About this catalog

The South Baylo University (SBU) Academic Catalog **2024-2025** is published to assist students in making decisions regarding academic goals in East Asian Medicine and Holistic Health. It serves as an announcement of current SBU policies and procedures. SBU reserves the right to modify and properly exercise its educational responsibility. Every effort is made to ensure that the course information, applicable policies, and other materials presented in the South Baylo University Catalog are accurate and current. The appropriate instructional departments or administrative offices will be consulted for updates, including catalog supplements. In the event a correction or update is warranted, a catalog addendum will be published electronically and will be available for download. This catalog is for Anaheim Main Campus and Los Angeles Campus in California.

Information regarding South Baylo University, including accreditation, academic programs, faculty, tuition, and other costs, is available in the catalog. A paper copy of South Baylo University Catalog may be obtained by writing the South Baylo University Admissions Office 1126 North Brookhurst Street, Anaheim, CA 92801 or by calling (714) 533-1495. This catalog can be access online at www.southbaylo.edu.

Any questions a student may have regarding this catalog that have not been satisfactorily answered by the institution may be directed to the Bureau for Private Postsecondary Education at Bureau for Private Postsecondary Education at 1747 North Market Blvd., Suite 225 Sacramento, CA 95834, www.bppe.ca.gov, toll-free telephone number (888) 370-7589 or by fax (916) 263-1897.

As a prospective student, you are encouraged to review this catalog prior to signing an enrollment agreement. You are also encouraged to review the School Performance Fact Sheet, which must be provided to you prior to signing an enrollment agreement.

Catalog of records

Student graduation requirements are stated in the Catalog of Record in effect at the time of enrollment. The program of study must reflect the total number of units required in the catalog under which the student petitions to graduate. The best balance of required courses is recommended by academic advisors to formulate an acceptable program within the established total unit guidelines.

Custodian of records

The University maintains student records in accordance with the California Bureau of Private Postsecondary Education (BPPE) guidelines. The Registrar acts as the Custodian of Records and maintains student personal information, financial records, and transcripts which are stored in locked, fire-proof cabinets. Academic records are kept for an indefinite period of time; all other files may be purged after five (5) years.

Accuracy Statement and Effective Date

South Baylo University School of Oriental Medicine makes every reasonable effort to ensure accuracy and completeness of information, regulations, policies and procedures stated in this catalog. South Baylo University reserves the right to make changes to courses and programs, fees, schedule or any other provision in its catalog, publications or website, with or without notice, subject to changes in accreditation requirements and/or state and federal laws and regulations. The University further reserves the right to add, amend or repeal any of its rules, regulations, policies and procedures consistent with applicable laws and regulations.

This catalog is effective **July 1, 2024** and supersedes all previous catalog editions. It will remain in effect through **June 30, 2025**.

List of abbreviations

ACAHM	Accreditation Commission for Acupuncture and Herbal Medicine	GPA	Grade Point Average
AOM	Acupuncture and Oriental Medicine	HIPAA	Health Insurance Portability and Accountability Act
BPPE	California Bureau of Private Postsecondary Education	INR	Incident Report Form (SBU school form)
CALE	California Acupuncture Licensing Examination	L.Ac.	Licensed Acupuncturist
CCE	Comprehensive Competency Examination	MAChM	Master of Science in Acupuncture and Herbal Medicine
CGPA	Cumulative Quarter Grade Point Average	NACES	National Association of Credential Evaluation Services
CNT	clean needle techniques	OSAR	Office of Student Assistance and Relief
DAOM	Doctorate in Acupuncture and Oriental Medicine	OSHA	Occupational Safety and Health Administration
EAM	East Asian Medicine	SAP	Satisfactory Academic Progress
FERPA	Family Educational Rights and Privacy Act	SBU	South Baylo University
FSEOG	Federal Supplemental Educational Opportunity Grant	STRF	Student Tuition Recovery Fund
FWS	FEDERAL WORK STUDY	USDE	U.S. Department of Education

2024 ACADEMIC CALENDAR

Winter quarter

1 January

SUN	MON	TUE	WED	THU	FRI	SAT
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31			

Classes Begin: Jan. 3
 Registration: Feb. 26 - Mar. 12
 Final Exams Week: Mar. 6 - 12

2 February

SUN	MON	TUE	WED	THU	FRI	SAT
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29		

Last day to Add & Drop: Jan. 10
 Quarter Break: Mar. 13 - 31
 Academic Holiday: Feb. 19 (President's Day)

3 March

SUN	MON	TUE	WED	THU	FRI	SAT
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
31						

Spring quarter

4 April

SUN	MON	TUE	WED	THU	FRI	SAT
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30				

Classes Begin: Apr. 1
 Registration: May 28 - June 10
 Final Exams Week: June 4 - 10

5 May

SUN	MON	TUE	WED	THU	FRI	SAT
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	

Last day to Add & Drop: Apr. 10
 Quarter Break: June 11 - July 30
 Academic Holiday: May 27 (Memorial Day)

6 June

SUN	MON	TUE	WED	THU	FRI	SAT
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30						

Summer quarter

7 July

SUN	MON	TUE	WED	THU	FRI	SAT
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31			

Classes Begin: July 1
 Registration: Aug. 26 - Sep. 09
 Final Exams Week: Sep. 3 - 9

8 August

SUN	MON	TUE	WED	THU	FRI	SAT
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31

Last day to Add & Drop: July 10
 Quarter Break: Sep. 10 - 29
 Academic Holiday: July 4 (Independence Day), Sep. 2 (Labor Day)

9 September

SUN	MON	TUE	WED	THU	FRI	SAT
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30				

Fall quarter

10 October

SUN	MON	TUE	WED	THU	FRI	SAT
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31		

Classes Begin: Sep. 30
 Registration: Nov. 25 - Dec. 9
 Final Exams Week: Dec. 2 - 9

11 November

SUN	MON	TUE	WED	THU	FRI	SAT
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30

Last day to Add & Drop: Oct. 9
 Quarter Break: Dec. 10 - Jan. 5, 2025
 Academic Holiday: Nov. 28 & 29 (Thanksgiving)
 University Closed: Dec. 24, 25, 31 & Jan. 1, 2025

12 December

SUN	MON	TUE	WED	THU	FRI	SAT
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31			

2025 ACADEMIC CALENDAR

Winter quarter

1 January

SUN	MON	TUE	WED	THU	FRI	SAT
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	

Classes Begin: Jan. 6
 Registration: Mar. 3 - 17
 Final Exams Week: Mar. 11 - 17

2 February

SUN	MON	TUE	WED	THU	FRI	SAT
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	

Last day to Add & Drop: Jan. 15
 Quarter Break
 Academic Holiday

3 March

SUN	MON	TUE	WED	THU	FRI	SAT
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31					

Jan. 15
 Mar. 18 - 30
 Feb. 17 (President's Day)

Spring quarter

4 April

SUN	MON	TUE	WED	THU	FRI	SAT
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30		

Classes Begin: Mar. 31
 Registration: May 27 - June 9
 Final Exams Week: Jun. 3 - 9

5 May

SUN	MON	TUE	WED	THU	FRI	SAT
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31					

Last day to Add & Drop: Apr. 9
 Quarter Break: June 10 - 29
 Academic Holiday: May 26 (Memorial Day)

6 June

SUN	MON	TUE	WED	THU	FRI	SAT
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31					

Summer quarter

7 July

SUN	MON	TUE	WED	THU	FRI	SAT
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	

Classes Begin: June 30
 Registration: Aug. 25 - Sep. 8
 Final Exams Week: Sep. 2 - 8

8 August

SUN	MON	TUE	WED	THU	FRI	SAT
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31					

Last day to Add & Drop: Jul. 9
 Quarter Break: Sep. 9 - 28
 Academic Holiday: Jul. 4 (Independence Day), Sep. 1 (Labor Day)

9 September

SUN	MON	TUE	WED	THU	FRI	SAT
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30						

Fall quarter

10 October

SUN	MON	TUE	WED	THU	FRI	SAT
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	

Classes Begin: Sep. 29
 Registration: Nov. 24 - Dec. 8
 Final Exams Week: Dec. 1 - 8

11 November

SUN	MON	TUE	WED	THU	FRI	SAT
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30						

Last day to Add & Drop: Oct. 8
 Quarter Break: Dec. 9 - Jan. 4, 2026
 Academic Holiday: Nov. 27 & 28 (Thanksgiving)
 University Closed: Dec. 25, 26 & Jan. 1, 2, 2026

12 December

SUN	MON	TUE	WED	THU	FRI	SAT
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31					

TABLE OF CONTENTS

CHAIRMAN'S MESSAGE	1
MESSAGE FROM THE PRESIDENT	2
ACADEMIC CALENDAR	4
GENERAL INFORMATION	8
Founding Philosophy	8
Mission, Values and Purpose	8
Educational Objectives	8
Educational Program	9
Accreditation and Approvals	9
Statement of Ownership	10
Board of Trustees	10
University History	10
Location and Environment	10
Campus Facilities	10
Non-Discrimination Policy	10
Statement of Academic Freedom	11
Drug-Free Campus Compliance	11
Faculty Role in Academic Governance	11
New Policies and Procedures of BPPE	11
ADMISSIONS INFORMATION	12
Admission Policies	12
Admission Requirements	12
Admission Procedures	12
Admission Evaluation	12
English Language Requirements	13
International Student Admissions	13
Transfer of Credit Policy	13
Readmission	14
Non-Matriculated Admissions	14
FINANCIAL INFORMATION	15
Tuition and Fees	15
Payment Policies	16
Financial Aid	16
Student's Right to Cancel	17
Refund Policy	17
Student Tuition Recovery Fund (STRF)	17
Return of Federal Title IV Funds	18
Veteran Affairs Educational Benefits	18
STUDENT RIGHTS AND RESPONSIBILITIES	19
Freedom of Access	19
Classroom Rights and Privileges	19
Student Records Policy	19
Disabilities Policy	20
Student Grievance Procedures	20
Sexual Harassment Policy	21
Personal Conduct	21
Code of Conduct	22
University Catalog	23
Classroom Conduct	23
Cheating and Plagiarism Policies	23
Campus Security	23

TABLE OF CONTENTS

STUDENT SERVICES	24
Library	24
Student Advising	24
Orientation	25
Career Placement	25
Tutorial Services	25
Housing Services	25
Parking	25
Refusal of Service	25
ACADEMIC POLICIES	26
Registration and Enrollment	26
Add and Drop Policy	26
Maximum Academic Course Load	26
Late Registration	26
Attendance Policy	26
Auditing a Class	27
Grading System	27
Grade Point Average (GPA)	28
Grade Changes	28
Assignments/Homework	28
Satisfactory Academic Progress (SAP)	28
Challenge Examination	30
Makeup Examinations	30
Grade Appeal Process	30
Leave of Absence	31
Readmissions	31
Residence Requirements	31
Maintaining Full-Time Status	31
Maximum Program Length	31
Academic Dishonesty	31
Withdrawal from Classes	32
Withdrawal from the University	32
Independent Study	32
ACADEMIC PROGRAMS	33
Doctor Of Acupuncture And Oriental Medicine (D.A.O.M.)	33
Program Coals and Competencies	33
Complete Course List	34
Graduation Requirements	34
Licensure Requirements	34
Course Descriptions	35
ADMINISTRATION	38
FACULTY MEMBERS	39
BOARD OF TRUSTEES	40
SCHOOL MAP & LOCATION	40

GENERAL INFORMATION

Founding Philosophy

VALUE

The University encourages critical examination of one's own value judgments and the discovery of the true values upon which the acquisition of knowledge is based. The educational values of South Baylo University rest upon guiding the student to discover these values and to utilize them in the acquisition of knowledge.

PEACE

The University has adopted a policy of making itself the meeting place for different cultures and values. In this way mutual understandings and cooperation may occur. For this reason, the University encourages the enrollment of international students who aspire to learn about diverse cultures and understanding the beliefs of others. The University's educational programs offer an environment where cultures blend together to create an internationally recognized educational experience.

PROFESSIONALISM

The University endeavors to help its students achieve professional excellence by offering highly specialized courses in allied health care fields. The University offers an opportunity for professional growth, chances to achieve professional excellence, and the groundwork for establishing a satisfying professional life of commitment and contribution to society.

Mission, Values and Purpose

South Baylo University is an institution dedicated to the development and education in the healthcare profession including East Asian Medicine and Holistic Health. This is achieved through the promotion of high quality learning, continuous discovery of new knowledge, and constant quest for excellence to be able to benefit diverse communities including students, patients, the public, and the discipline itself.

We commit to select and admit students with exceptional character and academic distinctions and thereafter nurture them to become competent and caring healthcare practitioners, providers, scientists, and academicians.

South Baylo University Mission Statement

The Mission of South Baylo University is to expand the knowledge of Acupuncture and East Asian Medicine and serve the community through quality education, research, and patient care.

South Baylo University Values

The Values of South Baylo University is to view Harmony as being its prominent value, exemplifying Harmony of Bodily Functions, Harmony of Mind and Body, and Harmony of Life and Nature. These are considered the founding principles of East Asian Medicine and Holistic Healthcare.

South Baylo University Purpose

The Purpose of South Baylo University is to promote good health and wellness through education, research, and clinical practice.

Educational Objectives

In order to fulfill its mission, South Baylo University is committed to the following objectives:

1. To prepare students with knowledge and skills in EAM to succeed in a healthcare environment.
2. To provide effective and high-quality patient care through EAM and integrative healthcare.
3. To promote and advance research, scholarly activities and professional development.
4. To prepare students to become leaders in the community and in their profession.

Educational Programs

South Baylo University (SBU) offers a Master of Science in Acupuncture and Herbal Medicine (MAcHM) degree and a Doctor of Acupuncture and Oriental Medicine (DAOM) degree at the Anaheim main campus located at 1126 N. Brookhurst St. Anaheim, CA 92801 and the Los Angeles campus located at 2727 W. 6th St., Los Angeles, CA 90057.

Accreditation and Approvals

State Approval

South Baylo University is a private institution and is approved to operate by the Bureau for Private Postsecondary Education (BPPE). An approval to operate means compliance with state standards as set forth in the California Private Postsecondary Education Act 2009.

Accreditation

South Baylo University and its following programs are accredited by the Accreditation Commission for Acupuncture and Herbal Medicine (ACAHM):

- (1) Master of Science in Acupuncture and Herbal Medicine (MAcHM) (offered in English, Chinese and Korean)
- (2) Doctor of Acupuncture and Oriental Medicine (DAOM) (offered in English and Korean)

The programs listed above may offer courses via distance education.

ACAHM does not accredit any programs at the undergraduate/bachelor level.

Accreditation status and notes may be viewed on the [ACAHM Directory](#).

ACAHM is recognized by the United States Department of Education as the specialized accreditation agency for institutions/programs preparing acupuncture practitioners.

ACAHM is located at 500 Lake Street, Suite 204, Excelsior, Minnesota 55331; phone 952/212-2434; <https://acahm.org>

Public Disclosure Statement Effective as of 27 March 2024.

Federal Student Aid, Title IV, HEA

Students enrolled in the Master's and Doctoral Programs may be eligible for student financial assistance programs authorized by Title IV of the Higher Education Act of 1965, as amended and mandated by the United States Secretary of Education of the U.S. Department of Education (USDE).

USCIS / SEVIS Approval

The University is authorized by the U.S. Immigration and Naturalization Service to process Form 1-20, enabling prospective international students to apply for an F1 Student Visa at the Anaheim campus location.

Veterans / GI Bill®

South Baylo University's program is approved for the training of veterans and other eligible persons under United States Code Title 38.

California Acupuncture Board

South Baylo University is approved by the California Acupuncture Board. The Acupuncture Board is located at:

California Acupuncture Board
1625 North Market Blvd., Suite N-219 Sacramento, CA 95834
Tel: (916) 515-5200, Fax: (916) 928-2204, Web: www.acupuncture.ca.gov.

Any questions a student may have regarding this catalog that have not been satisfactorily answered by the institution may be directed to:

Bureau for Private Postsecondary Education
1747 North Market Blvd., Suite 225, Sacramento, CA 95834
Tel: (916) 574-8900, Fax: (916) 263-1897, Web: www.bppe.ca.gov

As a prospective student, you are encouraged to review this catalog prior to signing an enrollment agreement. You are also encouraged to review the School Performance Fact Sheet, which must be provided to you prior to signing an enrollment agreement.

A student or any member of the public may file a complaint about this institution with the Bureau for Private Postsecondary Education by calling 1-888- 370-7589, or by completing a complaint form, which can be obtained on the bureau's Internet website: www.bppe.ca.gov

Statement of Ownership

The University is recognized by the Internal Revenue Service of the Department of the Treasury as an exempt organization from Federal income tax under Section 501(c)(3) of the Internal Revenue Code. As a private, not-for-profit, public-benefit Corporation; gifts and donations to South Baylo University are tax deductible.

SBU does not have a pending petition in bankruptcy; is not operating as a debtor in possession; has not filed a bankruptcy petition within the preceding five years; and has not had a bankruptcy petition filed against it within the preceding five years that resulted in reorganization under Chapter 11 of the United States Bankruptcy Code (11 U.S.C. Sec. 1101 et seq.).

Board of Trustees

The Board of Trustees, under Section 43800 of Title V of the California Administrative Code, reserves the right to add, amend, or repeal any of its regulations, rules, resolutions, standing orders, or rules of procedures, in whole or in part, at its discretion. None of which shall have the effect of an abridgement of limitation of any rights, powers, or privileges of the Trustees. Current board members are listed on page 40 of this catalog.

University History

South Baylo University is a post-secondary education institution established in 1977 in the City of Los Angeles. The University was organized as a nonprofit, public-benefit corporation under California law in 1980. In Spring 1982, the University moved to Garden Grove, California. In Fall of 1994, the University relocated to its current location at 1126 North Brookhurst Street in Anaheim, California and started a Campus Addition in Los Angeles, California.

Location and Environment

The main campus of South Baylo University is located in North Anaheim, Orange County, California. Orange County is well known for its world class recreational areas, including Disneyland, Knott's Berry Farm, home of Anaheim Angels baseball and Anaheim Ducks hockey teams, and is renowned for its access to many beaches and museums (Getty, MOCA as examples) located in the local Orange and Los Angeles County areas, less than twenty miles away. The weather is predominantly mild and sunny year round which is conducive to continuous outdoor activities. Students can capitalize on the Southern California experience by studying at either the Anaheim campus or the Los Angeles campus.

Main Campus:	1126 N. Brookhurst Street, Anaheim, CA 92801	Tel: (714) 533-1495	Fax: (714) 533-6040
Los Angeles Campus:	2727 W. 6th Street, Los Angeles, CA 90057	Tel: (213)738-0712	Fax: (213) 480-1332
School Website:	www.southbaylo.edu	Email Address:	info@southbaylo.edu

Campus Facilities

The Anaheim Main Campus is housed in a three-story 36,000 square foot professional building. The building includes nine classrooms, library, medical clinic, intern lounge, cafeteria with book store, computer laboratory, anatomy laboratory, faculty and student lounge, and administrative offices. The adjacent parking area accommodates approximately 200 vehicles.

The Los Angeles Campus is located in a 38,000 square foot, two-story building. The site has six classrooms, one auditorium, library, computer laboratory, student and faculty lounge, cafeteria, bookstore, intern lounge, and medical clinic. The parking space accommodates 80 vehicles.

Non-Discrimination Policy

In compliance with federal, state, and local government requirements South Baylo University does not discriminate against any individual on the basis of age, gender, race, color, religion, national and ethnic origin, marital status, sexual orientation, disability, medical condition, or veteran's status, as determined under California employment laws.

Statement of Academic Freedom

South Baylo University is fully committed to the protection of academic freedom to inquire and express truth in whatever form it is found. A diversity of opinion, course content, and teaching methods are welcome and seen as contributing to the growth of the University and the professionalism of its faculty.

Drug-Free Campus Compliance

It is the policy of the Board of Trustees of South Baylo University that the learning environment be free of unlawful or banned substances. Specifically, all members of the University's community, including administration, faculty, staff, students, and guests, must abstain from the consumption, use, or possession of alcohol, narcotic, or illegal drugs on campuses. The misuse of prescription drugs while on the University property is also prohibited. Violation of this policy shall lead to suspension, expulsion, termination, and in the context of criminal activity, referral to law enforcement agencies. Employees and students having difficulties with addictive substances may seek confidential referrals from the University Administration for agencies aiding with alcohol or drug-related problems.

Faculty Role in Academic Governance

Faculty members play an important role in all areas of University activities, especially in the areas of program and curriculum development, student advising, and research activities.

Faculty members are elected or volunteer to serve in various committees to assist in the development and improvement in areas such as academic, operational, personnel, student services, research, library and institutional resources and planning.

The Academic Council deliberates on academic programs and policies to enhance the quality of the programs offered in the campus. Faculty members actively participate in the deliberation process. The Academic Dean and Program Directors shall work closely with the faculty members and receive their inputs in order to maintain a balanced academic environment in the school.

ADMISSIONS INFORMATION

Admission Policies

In accordance with Title IV of the Civil Rights Act of 1964, Title IX of Educational Amendments of 1972, Section 5 of the Rehabilitation Act of 1973 and Age Discrimination Act of 1975, South Baylo University admits all qualified applicants regardless of age, sexual preference, religion, national origin, race, creed, marital status, disability, or ethnic origin. All applicants must submit complete, official academic transcripts, or records of all previous education at higher educational institution(s) attended. Failure to comply may result in admission being denied, may delay enrollment at the University or may create a loss of academic credit. The University recruits and admits domestic and international students who have demonstrated the potential to complete SBU's academic programs successfully. Motivation and interest to succeed are considered in addition to the applicants' academic qualifications.

Admissions Requirements

Applicants to the Doctor of Acupuncture and Oriental Medicine (DAOM) degree program must meet the following requirements:

1. Applicants must hold a Master's degree or equivalent in Acupuncture and East Asian Medicine from an ACAOM accredited institution, or its equivalent.
2. All pre-admission courses must be completed with no less than a 2.5 cumulative grade point average on a 4.0 scale.
3. International students must have course work that has been verified by an educational evaluation service for equivalency to the SBU Master's degree Program. If prerequisite educational requirements were earned at a recognized and approved foreign educational institution, applicant's official transcript must be evaluated by an agency which is a member of the National Association of Credential Evaluation Services (NACES).
4. Each applicant must demonstrate English language proficiency as stated in the English Language Proficiency Requirements.
5. Applicants without acupuncture licensure require an approval of the Academic Dean and Doctoral Program Director. However, an applicant must hold a license in Acupuncture and East Asian Medicine prior to the beginning of clerkship training.
6. An applicant must demonstrate suitability for graduate degree program of Acupuncture and East Asian Medicine

Admissions Procedures

An applicant to the Doctor of Acupuncture and Oriental Medicine (DAOM) must observe the following procedures:

1. Submit a completed Application Form with a non-refundable \$100 application fee.
2. Send official transcripts from all colleges or universities attended directly to the Admissions Office at South Baylo University.
3. Submit two (2) letters of recommendation.
4. Submit a resume that includes educational background, professional and work experience, research and publications, and any additional appropriate information.
5. Submit a personal essay.
6. Submit proof of English language proficiency as stated in the English Language Proficiency Requirements.

All applications and supporting documents submitted and received shall become the property of the University

Admission Evaluation

Applicants will participate in an in-person interview with the Director of Admissions or staff or other official of the University. However, if the applicant lives outside California or outside the United States, a phone interview or an interview conducted by an alumnus may be substituted.

The DAOM Admissions Committee will review each applicant's file, including academic records, CA Board licensure, personal essay, letters of recommendation and resume. The application will be reviewed and decided for admission on an individual basis. The prospective student may be asked to provide additional evidence of academic and professional proficiency.

Language Proficiency Requirements

International applicants whose native language is not English are required to provide proof of English proficiency for admission to degree, certificate, and non-degree graduate programs. This must be demonstrated by one of the following means:

1. The applicant must have completed one of the following:
 - a) four years at a U.S. high school demonstrably delivered in English;
 - b) at least two-years (60 semester credits or 90 quarter credits) of undergraduate-or graduate-level education in an institution accredited by an agency recognized by the U.S. Secretary of Education;
 - c) at least two-years (60 semester credits or 90 quarter credits) of undergraduate- or graduate-level education demonstrably delivered in English;
 - d) high school or two-years (60 semester credits or 90 quarter credits) of undergraduate- or graduate- level education in an institution in one of the following countries or territories: American Samoa; Anguilla; Antigua & Barbuda; Australia; Bahamas; Barbados; Belize; Bermuda; Botswana; British Virgin Islands; Cameroon; Canada (except Quebec); Cayman Islands; Christmas Island; Cook Islands; Dominica; Federated States of Micronesia; Fiji; The Gambia; Ghana; Gibraltar; Grenada; Guam; Guyana; Ireland; Isle of Man; Jamaica; Kenya; Lesotho; Liberia; Malawi; Montserrat; Namibia; New Zealand; Nigeria; Norfolk Island; Papua New Guinea; Philippines; Pitcairn Islands; Sierra Leone; Singapore; South Africa; South Sudan; St. Helena; St. Kitts & Nevis; St. Lucia; St. Vincent & the Grenadines; Swaziland; Tanzania; Trinidad and Tobago; Turks and Caicos Islands; United Kingdom; U.S. Virgin Islands; Uganda; Zambia; Zimbabwe. In all cases, English must have been both the language of instruction and the language of the curriculum used.

OR

2. The applicant must have completed one of the following assessments at the required level:

Test of English as a Foreign Language Internet-Based Test (TOEFL® iBT)	Total: 61	International English Language Testing System (IELTS), Academic Format	Overall band: 6
Duolingo English Test	90	China Standard of English Language (CSE)	CSE 6
Cambridge First Certificate in English (FCE)	C	Cambridge English Advanced (CAE)	C
Common European Framework Reference (CEFR)	B2	Occupational English Test (OET)	250,C
Pearson Test of English (PTE), Academic	Overall: 45		

South Baylo University does not provide ESL courses.

International Student Admissions

All international students are required to comply with the regulations of the U.S. Department of Homeland Security. Admissions of an international student to the University requires the following additional documents.

1. A completed SBU I-20 Request Form
2. Proof of sufficient financial resources to complete the academic program, including bank balance statements.
3. Academic transcript(s) evaluated by a recognized credential evaluation agency with the original evaluation provided to the University.
4. Proof of English language proficiency as stated in the English Language Proficiency Requirements for each program.

If an applicant of foreign nationality is accepted, an I-20 will be issued to assist the student in obtaining an F-1 student visa. No fee is charged for issuing the I-20 for the first time. It is the student's obligation to immediately inform the University of address changes as the University must be able to contact the student at any time; otherwise the enrollment of the student will be suspended as required by Federal law.

Transfer of Credit Policy

Transfer Students

Transfer students must meet the admission requirements in effect at the time of matriculation and must comply with the same admissions procedures. Upon admission, academic credits earned at other educational institutions will be evaluated by the Doctoral Program Director and approved by the Academic Dean and transfer credit may be granted based on course content and instructional hours' equivalency to the courses offered at SBU.

Transfer credit for courses with a grade of 'B' or higher completed at the accredited doctoral level program or through the challenge examination may be given to students enrolled in the Doctoral degree program. The unaccredited course work deemed equivalent to the SBU doctoral degree program may be challenged by examination for transfer credit with approval of the Doctoral Program Director.

Evaluation of Transfer Credits

Transfer Credits (TC) will be evaluated by the Academic Office upon receipt of the following:

1. Official transcripts from previously attended colleges or universities.
2. Completed Transfer Credit Evaluation Request Form.

Transfer credits for EAM courses from nationally accredited EAM educational institutions can be fully accepted if equivalent to the University's courses. Equivalency and comparability of Transfer Credits (TC) is based on the nature, content, quality, level, and units/hours in the course-by-course evaluation process. Credit will not be awarded based on prior experiential learning.

The Registrar will inform the student in writing of any award of transfer credits. The Registrar will also maintain records of transfer credits granted in individual student's file. The evaluation of transfer credit shall be completed within the quarter that the official transcript and TC evaluation request form were received.

Transferring students must comply with the Satisfactory Academic Progress (SAP) requirement. Transfer credits will be counted towards the maximal length of study at the University. Eight (8) quarter units shall constitute one (1) quarter term, which will be used in the determination of time limitation for graduation.

South Baylo University has not entered into an articulation or transfer agreement with any other college or university.

More than 24 quarter units (equivalent to 16 semester units) at the graduate level earned at another institution may not be accepted as transfer credits toward the Doctoral degree program. Clerkship hours will not be accepted as transfer credits.

Transfer Units to Qualify for SBU Quarter System

All transfer units for previous work shall be used to determine the time limitation for completion of the degree program. Eight (8) quarter units constitute one quarter for use in the determination of time limitation.

NOTICE CONCERNING TRANSFERABILITY OF CREDITS AND CREDENTIALS EARNED AT OUR INSTITUTION

The transferability of credits you earn at South Baylo University is at the complete discretion of an institution to which you may seek to transfer. Acceptance of the degree, diploma, or certificate you earn in any of the SBU educational programs is also at the discretion of the institution to which you may seek to transfer.

If the credits or degree, diploma or certificate that you earn at this institution are not accepted at the institution to which you seek to transfer, you may be required to repeat some or all of your coursework at that institution. For this reason, you should make certain that your attendance at this institution will meet your educational goals.

This may include contacting an institution to which you may seek to transfer after attending South Baylo University to determine if your credits or degree, diploma or certificate will transfer.

It is solely at the discretion of the receiving institution which credits and /or coursework, if any, will be accepted.

Readmission

Students whose enrollment has been withdrawn, transferred, or otherwise dismissed, and elect to return to the University, must submit a Petition for Readmission, transcripts from any institutions attended in the interim, a letter expressing their desire and intent to re-enroll and complete their program of study at SBU, and the application fee to the Academic Dean. The University has the authority to grant or deny a request for readmission at its discretion.

The readmission petition must be submitted to the Academic Dean at least ten (10) days before the beginning of the quarter in which the student requests readmission. The Academic Dean will determine if the student has demonstrated the likelihood of future success in the program of study. The Academic Dean will notify the student in writing concerning readmission. If readmission is granted, a student may resume coursework at SBU and must comply with the curricula, tuition and fees, current at the time of readmission.

Students who are placed on Academic Warning or Academic Probation at the time of their withdrawal, transfer or dismissal, remain on Academic Warning or Academic Probation upon re-admission, must earn the minimum required CGPA for the first quarter of re-admission to remain enrolled.

Non-Matriculated Admissions

Non-matriculated students who wish to enroll in doctoral level courses must meet the admissions requirements above. In addition, they must meet any prerequisites for individual courses.

FINANCIAL INFORMATION

Tuition and Fees

Doctor of Acupuncture and Oriental Medicine Program

Application Fee, One-Time (Non-Refundable)	\$100
Student ID, One-Time (Non-Refundable)	\$10
TOTAL CHARGES STUDENT IS OBLIGATED TO PAY UPON ENROLLMENT	\$110

Tuition for First Term, Based on Minimum Academic Load: 8 units @\$250 per unit	\$2,000
Registration Fee @ \$55/quarter (Non-Refundable)	\$55
TOTAL CHARGES FOR A PERIOD OF ATTENDANCE	\$2,055

Tuition, Total Didactic Units Required: 60 @\$250 per unit	\$15,000
Tuition, Total Clerkship Hours: 660 @\$14 per hour	\$9,240
Registration Fee, Based on 10 Quarter Terms @55 per quarter (Non-Refundable)	\$550
Estimated Cost of Books (Books are not sold by the school. The purchase and/or acquisition of the books are the student's sole responsibility.)	\$500
Equipment	\$0
Lab Supplies or Kits	\$0
Other Learning Media	\$0
Uniforms or Other Special Protective Clothing – Not Required	\$0
Housing Accommodation Fee (Housing not offered)	\$0
Tutoring	\$0
Assessment Fees for Transfer of Credits	\$0
Fees to Transfer Credits	\$0
Student Tuition Recovery Fund, One-Time (Non-Refundable)	\$60
Graduation Fee (Non-Refundable)	\$400
ESTIMATED TOTAL CHARGES FOR THE ENTIRE EDUCATIONAL PROGRAM	\$25,750

OTHER CHARGES	
Foreign Transcript Evaluation, One-Time, if applicable (Non-Refundable)	\$200
Readmission Fee, On-Time, if applicable (Non-Refundable)	\$100
Late Registration Fee per quarter, if applicable (Non-Refundable)	\$150
Late Add Fee per course, if applicable (Non-Refundable)	\$15
Make-Up Examination Fee per exam, if applicable (Non-Refundable)	\$100
Challenge Examination per exam, if applicable (Non-Refundable)	50% of course tuition fee
Catalog Fee per extra hardcopy print, if applicable (Non-Refundable)	\$10
Transcript Fee per copy, if applicable (Non-Refundable)	\$10 for current, \$20 for all other
Parking Permit per quarter, if applicable (Non-Refundable)	\$10
Returned Checks Fee per check, if applicable (Non-Refundable)	\$20
Issuance of I-20 for extension or reissue, if applicable (Non-Refundable)	\$20
Tuition Late Payment Fee per quarter, if applicable (Non-Refundable)	10% of balance owed after end of 2nd week of quarter

Note: Tuition is subject to change annually in accordance with the economic index. The tuition change will be published at least two quarters before its effective date. Malpractice coverage is maintained by an individual student.

Payment Policies

After registration and payment of the registration fee, students must pay 50% of the quarterly tuition and fees prior to the beginning of the term. The remaining 50% of the quarterly tuition and fees must be paid during the grace period ending on Wednesday of the 2nd week of the quarter (last day to Add and Drop). If the tuition and fee are not paid in full by the end of the 2nd week of the quarter, registration for the next quarter will be blocked and a non-refundable 10% late payment fee will be applied to the total balance remaining and added to the balance owed.

These payment policies will not be applicable to students who receive funds through federal financial aid programs or any other program (Veteran, Rehab or private loan)

Financial Aid

FINANCIAL AID is to assist students in paying for educational costs through a variety of aid programs funded by the federal government and university sources. Financial aid in the form of scholarships, Federal Work Study (FWS) and Federal Direct Loans.

SCHOLARSHIPS are awarded on the basis of academic excellence and talent. Scholarships do not have to be repaid.

Federal Work Study (FWS) is federally and institutionally funded. FWS is designed to provide students with financial support to pay the costs of education at the University. Students are compensated via regularly scheduled paychecks. The Financial Aid Office coordinates all on and off campus student employment under the Federal Work Study program. Applications are accepted on an ongoing basis.

FEDERAL DIRECT LOANS are borrowed money that must be repaid, with interest. Student loans do not require repayment until the student is no longer enrolled in school at least half-time. Subsidized Loans are awarded based on demonstrated financial need. The federal government pays the interest while the student is in school and during grace period and deferment period. Unsubsidized Loans are for all eligible students. The student is responsible for paying all the interest on the loan and can allow it to accumulate while in school and during the grace and deferment period.

The student will have the responsibility to repay the full amount of the loan plus interest, less the amount of any refund, and if federal student financial aid funds have been received, the student is entitled to a refund of the monies not paid from federal student financial aid program funds.

VETERAN AFFAIRS EDUCATIONAL BENEFITS

South Baylo University is committed to serving its military community. We appreciate and recognize the service and sacrifices of our nation's active and veteran military personnel and their families. South Baylo University is approved as a degree-granting institution for student veterans under Title 38, United States Code. The University is also approved for the attendance of California veterans' dependents under the State Program. Our goal is to provide eligible student veterans, active duty personnel, dependents, reservists, and National Guard members with G.I. Bill® benefits the best possible service during their enrollment at South Baylo University.

GI Bill® Trademark attribution citation. Complete information can be found at this link https://www.benefits.va.gov/GIBILL/Trademark_Terms_of_Use.asp Verify all submitted documents and website advertisements are in compliance before submitting the application.

The trademark symbol "®" should be placed at the upper right corner of the trademarked phrase in the most prominent place at first usage; such as the title of a brochure, form, or the very top of a Web page and the following trademark attribution notice must be prominently visible: "GI Bill® is a registered trademark of the U.S. Department of Veterans Affairs (VA). More information about education benefits offered by VA is available at the official U.S. government Web site at <https://www.benefits.va.gov/gibill>."

Our faculty and staff are committed to supporting the veteran as he/she engages and develops his/her skills and knowledge at South Baylo University. Please contact the Office of the Financial Aid for more information on these programs.

STUDENT ELIGIBILITY FOR FINANCIAL AID to receive aid from the programs discussed in this catalog, the applicants must have:

- Demonstrate financial need.
- Be a US Citizen or Permanent resident.
- Have a valid Social Security Number.
- Maintain satisfactory academic progress.
- Be enrolled as a regular student.
- Not be in default on any educational loan or owe a refund on a federal grant made under Title IV Program.
- Register with the Selective Service which is applicable to male student only.
- Have a high school diploma or a General Education Development (GED) certificate or pass an independently administered test approved by the US Department of Education, or meet other standards the State of California establishes that are approved by the Department.

DEFERMENT OF TUITION

The University may grant tuition deferments for students who fall into one of the following categories:

1. Recipients of Financial Aid.
2. VA benefits directly payable to the University.
3. State rehabilitation benefits directly payable to the University.

In the event that consumer loans become available for students, the University shall comply with the requirements of the Federal Truth in Lending Act pursuant to Title 15 of the United States Code.

Student consumer information can be accessed at <http://www.southbaylo.edu/consumer>

Student's Right to Cancel

The student has the right to cancel the enrollment agreement for a program of instruction, without any penalty or obligations, through attendance at the first-class session, or the seventh day after enrollment, whichever is later.

Cancellation may occur when the student provides a written notice of cancellation at the following address: South Baylo University, 1126 North Brookhurst St., Anaheim, CA 92801. This can be done by mail, email or by hand delivery.

The written notice, if sent by mail, is effective when deposited in the mail properly addressed with proper postage. The written notice of cancellation need not take any particular form and, however expressed, is effective if it shows that the student no longer wishes to be bound by the Enrollment Agreement.

If the student has received federal student financial aid funds, the student is entitled to a refund of moneys not paid from federal student financial aid programs. The School will refund any money that the student paid within fifteen (15) working days after the school receives the notice of cancellation

Refund Policy

The student has the right to withdraw from a course of instruction at any time after the cancellation period (described above) and receive a pro rata refund for the current term if the student has completed less than 60 percent of the scheduled class days through the last day of attendance in that term. The refund will be the amount of tuition paid multiplied by a fraction, with the numerator as the number of class hours the student has not attended but paid for, and the denominator as the total number of class hours for which the student has paid. The refund does not apply to fees identified "non-refundable", and it will be issued within fifteen (15) working days of withdrawal.

For the purpose of determining a refund under this section, a student shall be deemed to have withdrawn from the course when any of the following occurs:

1. The student notifies the school of the student's withdrawal or the actual date of withdrawal, whichever is later.
2. The school terminates the student's enrollment for failure to maintain satisfactory progress, failure to abide by the rules and regulations of the school, disciplinary sanctions, unexcused absences in excess of maximum set forth by the school, and/or failure to meet financial obligations to the school.
3. The student has failed to attend class for three (3) consecutive weeks.
4. The student fails to return from a leave of absence.

For the purpose of determining when the refund must be paid, the date of the institution's determination that the student withdrew should be no later than 14 days after the student's last day of attendance, as determined from the school's attendance records.

If any portion of the tuition was paid from the proceeds of a loan or third party, the refund shall be sent to the lender, third party or, if appropriate, to the state or federal agency that guaranteed or insured the loan. Any amount of the refund in excess of the unpaid balance of the loan shall be first used to repay any student financial aid programs from which the student received benefits, in proportion to the amount of the benefits received, and any remaining amount shall be paid to the student.

If the student has received federal student financial aid funds, the student is entitled to a refund of moneys not paid from federal student financial aid programs. The School will refund any money that the student paid within fifteen (15) working days after the school receives the notice of cancellation

Student Tuition Recovery Fund (STRF) Policy

The State of California established the Student Tuition Recovery Fund (STRF) to relieve or mitigate economic loss suffered by a student in an educational program at a qualifying institution, who is or was a California resident while enrolled, or was enrolled in a residency program, if the student enrolled in the institution, prepaid tuition, and suffered an economic loss. Unless relieved of the obligation to do so, you must pay the state-imposed assessment for the STRF, or it must be paid on your behalf, if you are a student in an educational program, who is a California resident, or are enrolled in a residency program, and prepay all or part of your tuition.

You are not eligible for protection from the STRF and you are not required to pay the STRF assessment, if you are not a California resident, or are not enrolled in a residency program.

It is important that you keep copies of your enrollment agreement, financial aid documents, receipts, or any other information that documents the amount paid to the school. Questions regarding the STRF may be directed to the Bureau for Private Postsecondary Education, 1747 North Market Blvd., Suite 225 Sacramento, CA 95834, (916) 574-8900 or (888) 370-7589.

To be eligible for STRF, you must be a California resident or are enrolled in a residency program, prepaid tuition, paid or deemed to have paid the STRF assessment, and suffered an economic loss as a result of any of the following:

1. The institution, a location of the institution, or an educational program offered by the institution was closed or discontinued, and you did not choose to participate in a teach-out plan approved by the Bureau or did not complete a chosen teach-out plan approved by the Bureau.
2. You were enrolled at an institution or a location of the institution within the 120-day period before the closure of the institution or location of the institution, or were enrolled in an educational program within the 120-day period before the program was discontinued.
3. You were enrolled at an institution or a location of the institution more than 120 days before the closure of the institution or location of the institution, in an educational program offered by the institution as to which the Bureau determined there was a significant decline in the quality or value of the program more than 120 days before closure.
4. The institution has been ordered to pay a refund by the Bureau but has failed to do so.
5. The institution has failed to pay or reimburse loan proceeds under a federal student loan program as required by law or has failed to pay or reimburse proceeds received by the institution in excess of tuition and other costs.
6. You have been awarded restitution, a refund, or other monetary award by an arbitrator or court, based on a violation of this chapter by an institution or representative of an institution, but have been unable to collect the award from the institution.
7. You sought legal counsel that resulted in the cancellation of one or more of your student loans and have an invoice for services rendered and evidence of the cancellation of the student loan or loans.

To qualify for STRF reimbursement, the application must be received within four (4) years from the date of the action or event that made the student eligible for recovery from STRF.

A student whose loan is revived by a loan holder or debt collector after a period of non-collection may, at any time, file a written application for recovery from STRF for the debt that would have otherwise been eligible for recovery. If it has been more than four (4) years since the action or event that made the student eligible, the student must have filed a written application for recovery within the original four (4) year period, unless the period has been extended by another act of law.

However, no claim can be paid to any student without a social security number or a taxpayer identification number.

Return of Federal Title IV Funds

SBU is required to recalculate federal financial aid eligibility up through 60 percent of the quarter for students who withdraw, drop/transfer out, are dismissed, or take a leave of absence. Recalculation is done from the actual date the student begins the program through the last day of recorded attendance. The refund calculation is based on formulas that determine the amount of aid earned and the amount of aid to be returned. The formulas used for recalculation can be obtained from SBU Financial Aid Office.

Federal refund calculations are completely separate from the SBU tuition refund policy. Therefore, a student may still owe funds to the University to cover unpaid institutional charges. SBU will also charge the student for any Title IV program funds that SBU was required to return. Federal Title IV funds are always returned in the order mandated by the U.S. Department of Education. That order is:

1. Unsubsidized Federal Direct Stafford Loan
2. Subsidized Federal Direct Stafford Loan

Note: The Federal Title IV Refund Calculations only apply to withdrawals from all classes. However, if a student changes enrollment status, and if there is an adjustment made to the tuition charge, the Financial Aid Office may recalculate the student Cost of Attendance Budget to see if the aid eligibility has changed.

STUDENT RIGHTS AND RESPONSIBILITIES

South Baylo University (SBU) maintains fair and reasonable practices in all matters affecting students such as the delivery of educational programs, provision of support services, and timely resolution of disciplinary matters, as well as the handling of grievances. In addition, the University endorses the basic principles of professional ethics issued by the American Association of Collegiate Registrars and Admissions Officers (AACRAO).

Freedom of Access

South Baylo University is open to all qualified applicants according to its published admissions policies and standards. Upon matriculation, each student has access to all SBU services and facilities for which the student is qualified. Access will be denied to persons who are not SBU students.

Classroom Rights and Privileges

Instructors are expected to encourage open discussion and inquiry. Students may take reasoned exception to information offered in any course in the continual search for new understanding. Professionalism, respect and integrity will be observed by all parties, at all times, in observance of the classroom rights and privileges. Failure to observe professionalism, respect and or integrity, by any party, shall result in disciplinary measures as stated in the Student Code of Conduct, or the SBU Code of Ethical Conduct. Students' views, political associations, and beliefs which are confided to instructors and advisors during the performance of duties are confidential.

Student Records Policy

Privacy of Records

In accordance with the Family Educational Rights and Privacy Act (FERPA), the University protects the privacy of student records, including social security number, ethnicity, gender, grades, financial information, disciplinary action, date and place of birth, dates of attendance, and degrees awarded. A copy of the University's FERPA policy is available from the Registrar. FERPA prohibits the sharing of student academic and personal information with any person, without the express, written consent of the student, or by legal authority. The Act provides each current and former student with the right to inspect and review information contained in the academic file. A student interested in reviewing the file must submit a request in writing to the Registrar. A student also has the right to submit written request for amendments to the academic record. A student may request that directory information be withheld by completing a Request to Prevent Disclosure of Directory Information.

Buckley Amendment

In compliance with Public Law 93-380, Section 438 (The Buckley Amendment), student grades, records, or personal information may not be given to third persons without written consent of the student. Permission must be given by the student in order for information in the file to be used as reference check for credit or employment evaluation by third parties, and the student must file a declaration to this effect, which will be kept in the student's file. The declaration can be all-inclusive or on a case-by-case access basis. The provision to release financial aid data to authorized agencies is not a violation of the Buckley Amendment.

Retention of Student Records

A detailed system of records is maintained by the University for each student. Each student's file shall contain application documents, admission credentials, records of attendance, grades earned, Satisfactory Academic Progress records, written communication with the student, and any disciplinary actions taken. Fireproof, locked storage is utilized for the safekeeping of student records including records of graduation and degrees granted. Such records shall be considered the permanent property of the University and shall not be available for loan or release to others without the written consent of the appropriate student. Student records are to be kept for a period of five (5) years. Academic records are retained permanently.

Right to file a Complaint Policy

In case a student, the parent of a student, or any other individual has a complaint that an official of the University is violating FERPA, and the complaint cannot be satisfactorily resolved within the University, that person has the right to file a complaint with the Department of Education by contacting:

Family Policy Compliance Office
U.S. Department of Education
400 Maryland Ave, SW, Washington, D.C. 20202-5920
(800) 872-5327, (800) USA-LEARN

Disabilities Policy

The University is committed on complying with all mandates set forth in Section 504 of the Rehabilitation Act and the Americans with Disabilities Act. Disabled students may request reasonable accommodations to the Academic Dean or Student and Alumni Services Coordinator, and are required to provide medical certification of disability. In certain circumstances, early registration may be available for students with disabilities.

Student Grievance Procedure

Students who feel aggrieved in their relationships with the University, its policies, its practices and procedures, or its faculty and staff should submit their grievance in writing to the responsible administrator (Academic Dean or Personnel Director or Students and Alumni Services Coordinator), who will act upon it or direct it to the Grievance Committee.

Any questions or problems which have not been satisfactory answered or resolved by the University should be directed to the following:

Bureau for Private Postsecondary Education (BPPE)

P.O. Box 980818, West Sacramento, CA 95798-0818
Telephone: 916-431-6959, Toll Free: (888) 370-7589, Main Fax: 916-263-1897
Website: www.bppe.ca.gov

Or

Accreditation Commission for Acupuncture and Oriental Medicine (ACAOM)

ACAOM is located at 500 Lake Street, Suite 204 Excelsior, MN 55331
Tel: (952) 212-2434; Fax: (952) 657-7068; website : www.acaom.org.

COMPLAINTS PROCEDURES

Some problems or incidents, because of their private and sensitive nature, are appropriately handled through the complaint incident report process. In these instances, an incident report may be filed with the Students and Alumni Services Coordinator, if complaint includes another student of SBU, Academic Dean, if the complaint includes faculty, and Personnel Director.

- Step 1: The student consults with one of the above administrators depending on the nature of the complaint and requests a resolution of the complaint in writing, including the nature of the complaint, details necessary to form a proper investigation and the student's request for remedy.
- Step 2: The administrator while maintaining confidentiality of the complaint, gathers the necessary and relevant facts, and informs the student of a decision. The administrator has no more than 30 calendar days from the initiation of the complaint to render the decision unless it is not reasonable to conclude the investigation and render a report within the above time frame due to extenuation, or unusual circumstances.
- Step 3: If a student is not satisfied with the complaint resolution, he or she may then initiate a formal grievance procedure.

FORMAL GRIEVANCE PROCEDURES

The following steps shall be taken in sequence by the student who initiates a formal grievance. Failure to comply with any of these steps or time limits will result in the termination of the grievance or other appropriate action. A student has the right to withdraw his or her grievance at any stage of the proceeding causing the proceedings to terminate.

All correspondence between the students involved and an appropriate administrator shall be kept and retained in a confidential file in Student Services Office pending resolution of the grievance or further action by either party. If the allegations involve charges of discrimination or sexual harassment, copies of all correspondence must be forwarded to the Title IX Coordinator.

FOR ALL GRIEVANCES

Step 1:

- 1.1 The student shall give written notification to the person he or she alleges has aggrieved him or her within one academic quarter. The time limit to file a formal grievance expires at the close of business of the last day of instruction of the quarter following the one in which the alleged incident occurred or of the time the student should reasonably have become aware of the alleged violation. If the party cannot be contacted through reasonable efforts because he or she is no longer in residence or is on leave, an additional period of one quarter shall be provided.
- 1.2 The notice of grievance or incident report (INR) must include specific allegation(s), date(s) of incident(s), and necessary details regarding the complaint. The notice must also include the remedy requested.
- 1.3 Within 30 calendar days, the grievance committee will assemble and will respond in writing to the student addressing the allegations and remedy(ies) awarded, if any:
 - a. Agreeing to grant the remedy(ies) requested in full, or
 - b. Agreeing to grant the remedy(ies) requested in part with an explanation, or
 - c. Agreeing to negotiate an appropriate remedy with an explanation, stating suggested alternatives.

- 1.4 In the event the party against whom the grievance is filed will be unavailable for more than one academic quarter, the student shall proceed to Step 2 provided they have complied with Section 1.2 Step 1. Attach all grievance material from Step 1 to the Letter of Appeal in Step 2 and to all subsequent appeals (if any).

Step 2

- 2.1 Within 30 calendar days of the receipt of the response in Step 1, or in the absence of a written response, after 30 days but no more than 45 days has elapsed, the student in writing either accepts or rejects the proposed remedy and appeal the results of the grievance to the next level.
- 2.2 In the event of party against whom the grievance is filed will be unavailable for more than one academic quarter, the student shall proceed to Step 3, provided they have complied with Section 1.2 Step 1. Attach all grievance material (including INR, if any) from step 1 to the Letter of Appeal in Step 3 and to all subsequent appeals (if any).

Step 3: APPEAL LEVEL

1. If the grievant is not satisfied with the results of Step 1 and 2, he/she can appeal the grievance to the Vice President within 30 days of receiving the written notification from the grievance committee, or in the absence of a written response, after 30 days but not more than 45 days has elapsed.
2. The Vice President will hold an appeal hearing, if appropriate, and convey the hearing result to the aggrieved student.
 - a. The Committee shall be appointed by the Vice President within 10 calendar days after receiving the written notice of appeal.
 - b. The Committee shall forward its recommendations, to the Vice President within 30 calendar days of its appointment
 - c. The Committee shall include one (1) student member with voting privileges.
 - d. No member of the Committee shall be a student, faculty, staff or administrator from the same class or the same department or service area as the grievant or the person(s) against whom the appeal is filed.
3. The Vice President shall respond to the student in writing within 10 days of receiving the recommendation(s) of the Committee. The response shall contain the Committee's findings on the complaint, the action(s) to be taken, and the justification(s) for such action(s). The Committee's determination is final.

Sexual Harassment Policy

South Baylo University strives to provide an environment in which the dignity and worth of the members of the school community are based on mutual respect. Sexual harassment is considered unprofessional conduct by employees and students and is unacceptable behavior. It will not be tolerated. South Baylo University is committed to an employment and academic environment that encourages excellence. This environment includes freedom from all forms of harassment for students, faculty, staff, clinic staff and interns, and applicants who seek to join the University. Sexual harassment violates South Baylo University policies as well as local, state, and federal law. It is a violation of University policy for anyone to retaliate against an employee, student, or applicant who makes a claim of sexual harassment. Any person violating University policy on sexual harassment is subject to disciplinary action such as reprimand, suspension, or termination of employment or enrollment. The type of disciplinary action imposed will depend on the severity of the offense. All questions, concerns or complaints regarding sexual harassment should be directed to the university's Title IX Coordinator.

General Definition of Sexual Harassment

Sexual harassment is an unwelcome sexual advance, request for sexual favors, verbal or physical conduct of a sexual nature directed towards a student, employee, or applicant seeking to join South Baylo University. When an individual is in a position to influence the education, employment, or participation in a school activity of another person, even apparent consensual sexual relationships often constitute sexual harassment. Sexual harassment occurs when any of the following circumstances exist:

1. Submission to such conduct is made, either explicitly or implicitly as a term or condition of a person's status in a program for academic, employment, or admission decision.
2. Submission to or rejection of such conduct is used as the basis for academic decisions or employment decisions,
or
3. Such conduct has the purpose or effect of "unreasonable interfering" with an employee's work or student's academic performance or creating an intimidating, hostile, coercive, and offensive work or educational environment. For purposes of this policy, "unreasonable interfering" is defined as improper, unjustifiable behavior going beyond what is appropriate, warranted, or natural.
4. Sexual harassment is not limited to action by a supervisor or instructor but can include conduct by a co-worker or student.

Personal Conduct

Each student is expected to be an example of proper conduct. This includes the student's attitudes, actions, appearance, and attire. Each student, staff, faculty member and administrator is required to display professional behavior at all times. The University's administration has the authority to take appropriate action through the Student Body Association or administrative disciplinary measures if this code of conduct is not adhered to. It is the policy of the University to prohibit smoking except in designated areas

and prohibits unlawful possession or use of controlled substances or alcoholic beverages. Firearms possession anywhere on campus is STRICTLY PROHIBITED.

Code of Conduct

The disciplinary standards outlined in this catalog include rules and enforcement measures. These are the basic guidelines for conduct on the premises of the University, at any school sponsored activity and, under certain circumstances, behavior in the outside community. At any time, the University reserves the right to exclude students whose conduct is deemed undesirable or prejudicial to the University community's best interests. All amendments of the standards must be approved by the Dean in conjunction with the Executive Council. These standards are subject to amendment at any time with notices being posted on the campus bulletin boards and/or on the university website.

The disciplinary standards described herein afford procedural fairness to the accused student and flexibility for the administration to exercise sanctions based on the individual circumstances of each case. Behavior resulting in disciplinary action may involve, but is not limited to, one or a combination of those listed below:

- Possession of alcoholic beverages on campus or at any school activities at any time.
- Intoxication of the student.
- Threatening of another student, faculty, staff or administrator.
- Falsification of University documents, records, or identification.
- Dishonesty in any form, including plagiarism, illegal copying of software, or knowingly furnishing false information to the University.
- Cheating or compromising test materials.
- Removal of library materials without permission.
- Disruption of class or academic activities.
- Usage of abusive language to another student, faculty, staff, or administrator.
- Theft or damage of University property or fellow student's property.
- Harmful language intended to illicit fear in another student, faculty, staff or administrator.
- Physical assault for any reason except clear self-defense.
- Vandalism of University property.
- Conviction for a crime beyond normal traffic violations.
- Aiding and/or abetting in any of the above situations.
- Possession of firearms or illegal weapons as defined by state and federal guidelines.
- Violation of any state policies or regulations governing student's relationship with the University.
- Violation of the South Baylo University founding principles of value, peace and professionalism
- Any form of harassment, sexual harassment, discrimination of a protected class toward another student, faculty, staff or administrators

Students accused of improper conduct shall be given adequate notice of the charges and an opportunity to appeal the case to the grievance committee. Written notice of specific charges made against a student shall be given at least 15 (fifteen) days before the student is to appear before the committee. While disciplinary action against a student is pending, the student's status does not change unless it is found that the student poses a significant threat to the University community. Hearings are private. The accused student is afforded the opportunity to rebut all charges. The University establishes the charges by a preponderance of the evidence. The student has the right to appeal the decision of the grievance committee to the Vice President, but on the grounds that fair procedure was not followed by the committee or that the evidence in the record does not justify the decision or the sanction. A record will be kept of the disciplinary action taken and the basis for this decision. The disciplinary action taken may be reflected on the student's permanent record. Disciplinary action invoked by the committee may involve, but is not limited to, one or a combination of the alternatives listed as follows. Progression of disciplinary sanctions is not required:

- Dismissal:** Separation of the student from the University on a permanent basis.
- Suspension:** Separation of the student from the University for a specific length of time.
- Probation:** Status of the student indicating that the relationship with the University is tenuous and that the student's record will be reviewed periodically to determine suitability to remain enrolled.

Specific limitations and restrictions on the student's privileges may accompany probation. University policy stipulates that a student dismissed by disciplinary action, from either the University or a course, will not receive a refund of tuition or other fees. Students dismissed from the University for disciplinary reasons must exclude themselves from the University classes, activities, facilities, and buildings. Any exception must be approved by the President.

A student who is dismissed may reapply for admission after two quarters from the dismissal.

University Catalog

It is the responsibility of the student to be familiar with the information presented in this catalog and to know and observe all policies and procedures related to the program the student is pursuing. Regulations will not be waived, nor exceptions granted because a student pleads ignorance of these policies or procedures. While the administration, faculty and will assist students in every way possible, the responsibility for knowing and following all policies, procedures, requirements, and deadlines will rest with the student.

Classroom Conduct

Instructors are responsible for presenting appropriate material for courses and students are responsible for learning the material. The academic performance of a student is evaluated in the determination of grades; however, student conduct is equally important in the academic setting. Enrollment in a class may be terminated due to unsatisfactory student conduct, undue disrespect toward an instructor or administrator, academic dishonesty or any violation of the policies and procedures set forth in the catalog. Each student is responsible for maintaining SBU's standards of academic performance established for each course in which the student is enrolled.

Cheating and Plagiarism Policies

Cheating

Cheating is the act of obtaining or attempting to obtain credit for academic work by using dishonest means. Cheating at South Baylo University includes but is not limited to:

1. copying, in part or whole, from another's examination, paper, mathematical analysis, research or creative project, or the like;
2. submitting as one's own work an examination, paper, mathematical analysis, research or creative project, or the like which has been purchased, borrowed, or stolen, or fabricated data;
3. consulting notes, sources, or materials, including use of electronic devices, not specifically authorized by the instructor during an examination;
4. employing a surrogate to take an examination, write a paper, do mathematical analysis, or complete, in part or wholly, an evaluation instrument;
5. falsification of or misrepresentation of class attendance or role sheets; and
6. aiding or abetting any act that a reasonable person would conclude, when informed of the evidence, to be a dishonest means of obtaining or attempting to obtain credit for academic work.

Plagiarism

Plagiarism is the act of obtaining or attempting to obtain credit for academic work by representing the work of another as one's own without the necessary and appropriate acknowledgment to the writer or composer. More specifically, plagiarism is:

The act of incorporating the ideas, words of sentences, paragraphs, or parts thereof without appropriate acknowledgment and representing the product as one's own work; and the act of representing another's intellectual work such as a musical composition, computer program, photograph, painting, drawing, sculpture, or research or the like as one's own. The university employs plagiarism detection software on all submitted assignments. Instances of plagiarism will be dealt with on a case by case basis.

One or more academic sanctions may be imposed for cheating or plagiarism. The choice of action taken is guided by the faculty member's assessment of the extent of the cheating or plagiarism. Academic sanctions include:

- a redoing of the examination, paper, mathematical analysis, research or creative project, or the like;
- a failing grade on the examination, paper, mathematical analysis, research or creative project, or the like;
- a specified reduction in the course grade;
- a failing grade in the course; or
- dismissal, probation, or suspension upon review of the Academic Dean and/or the Academic Council, Students accused of cheating or plagiarism may file a grievance (see Student Grievance Procedure, page 20).

Campus Security

In accordance with the Higher Education Act of 1965 as amended by Public Laws 101-542, 102-26, 102-325 and 103-208, all related to the Student Right-To-Know and Campus Security Act, the University makes available to current students, prospective students, employees, prospective employees, and the public, information about campus safety policies and procedures and statistics.

Any crime that represents a threat to the safety of students or employees at SBU will be reported to students and employees in a timely manner. An annual campus security report, including campus crime statistics, safety and security measures, crime prevention programs, and important crime-related procedures, is published and available in the administration office and on the school website. Any incidence is a cause of concern to the University. Therefore, students, faculty, and staff are encouraged to report any crimes or suspicious activities to the Director of Operations who will immediately notify appropriate local law enforcement agency. In the absence of the Director of Operations and other officials, the individual should directly notify the local law enforcement agency.

STUDENT SERVICES

Library

The South Baylo University Libraries continue the service mission for all academic programs. As new developments in the dissemination of information become available, the university libraries have to adapt and maximize the usefulness of the emerging technology. The real challenge will be to meet the research needs of the changing health delivery system.

The university libraries continue to expand with the addition of instructional materials appropriate to the ongoing research and review with the determination in bringing up to date instructional materials in the acquisitions process for book and computer based informational needs.

The Anaheim Main Campus library serves as a resource to coordinate procedures throughout the library system. Book and library materials acquisition is coordinated with the Los Angeles Campus to continue to reinforce a core collection of basic titles necessary for any first professional healing arts program. This library is open six days a week. Likewise, the basic science and healing arts databases are available at all university locations.

The Los Angeles Campus Library continues to serve this student population with a materials collection based upon the holdings of the Anaheim Main Campus Library. The databases are available at all locations. The Los Angeles Campus Library provides research content related to western and East Asian Medicine with database availability.

The necessity of specialized libraries for clinical research in serving faculty and students continues in a stage of progressive development with collections adjacent to the university clinics. At both campus locations PhD research staff not only assist as doctoral project coordinators to expedite the completion of the final capstone projects but enhance the library mission as well. These clinical collections reinforce the university libraries but are physically apart in location to serve at convenient times for research interests and needs. To borrow books or other materials from the library, students may stop by, email, or call the library with their request. Students may also visit the library website at www.southbaylo.edu/web/library where the library catalog may be found with all books, references and dissertations. All materials can be borrowed for up to two weeks with a grace period of three days, after which a 1 dollar fine per day will be applied.

Student Advising

Academic Advising

Academic Advising is provided to students by the Academic Dean, Doctoral Program Director, Doctoral Program Student Advisor, and available Faculty for a variety of academic needs that include, but not limited to, evaluation and granting of transfer credits, selection of quarterly classes for timely registration and graduation, determination of Satisfactory Academic Progress (SAP), selection of prerequisite courses, planning for remedial activities for successful academic progression, and related academic matters.

Students enrolled in online courses will receive responses from the university within two business days of the university receiving any questions or materials related to academic matters.

Clinic Clerkship Advising

Clinic Clerkship enrollment advising is provided by the Doctoral Clerkship Coordinator so that prospective interns can complete all clerkship course prerequisites. Mandatory attendance at the Clerkship Orientations is required of interns as they progress through each component of the clerkship program.

Financial Advising Service

Financial Aid advising is provided by the Financial Aid Officer to eligible students for the preparation of financial aid packages, understanding of loan rights and responsibilities, and meeting SAP. Entrance and exit interviews are required for all students receiving financial aid. When applicable, this office also assists students in processing the necessary paperwork for students qualified under the U.S. Code Title 38 (Veteran's Administration of Educational Benefits).

General Advising

General advising is provided by the Office of Student Services. The Office of Student Services assists students with local housing information, scheduling of public transportation, application for personal banking, as well as other general information. The Quarterly Student Day Event and luncheon gathering for students and administrative staff, coordinated by the Office of Student Services, permit students to further gain guidance and counseling.

Professional meetings with SBU alumni EAM practitioners for currently enrolled students can be arranged by this office.

Admission Advising

Admission Advising is provided by the Director of Admissions for admissions planning and process. The Admissions Office staff also advises prospective students in securing the needed documents to complete the admission process.

International Student Advising

The International Student Advisor assists students in acquiring an I-20 in order to obtain F-1 student visa. The Advisor routinely processes an annual report to certify satisfactory completion of international students in the degree program.

Orientation

All new students are required to attend the University's orientation program. During orientation, students receive important information regarding class registration, financial aid, academic policies and regulations, and are introduced to members of the SBU community.

Career Placement

Due to the individual nature of the practice of Acupuncture and East Asian Medicine, the University does not provide a career placement service. However, the Office of Student Services posts career opportunities on the bulletin boards and the University's website and assists students with resume writing and development.

Tutorial Services

Tutoring service is an integral part of academic life and is a function of South Baylo University. SBU students are permitted to receive on-campus tutoring by designated and approved student tutors, faculty members or other instructional personnel. All tutoring functions will be coordinated by the Student Services and the Academic Offices and provided to requesting students at no charge.

Housing Services

The University does not have dormitory facilities under its control and does not provide student housing. However, there are many private apartments and boarding houses located near the University. The Student Services Office is available to assist students in finding appropriate housing. Housing costs in Southern California range between \$500 and \$2,000.

Parking

After paying a quarterly parking fee, enrolled students will be issued a parking permit for parking privileges on campus. Vehicles parked in SBU lots must display the parking decal on the left rear bumper or on the left rear window. Motorcycles and mopeds (motorized bicycles) are required to display a current decal on the rear fender. Mopeds may park in bicycle racks or in designated motorcycle areas. All bicycles must be parked in racks provided by the University. Parking of any vehicle on the streets surrounding the University is prohibited. Violators of this rule will be subject to citation and towing, at the violators expense. All students must obey general traffic, speed, and parking regulations enforced by the Department of Safety or may be subject to a citation or other penalties including towing or enrollment suspension.

Refusal of Service

The University reserves the right to refuse any type of service to those students who have not paid tuition and/or fees, are suspended, dismissed or under disciplinary sanctions. The University may also refuse re-admission to a student who has left the University with outstanding financial obligations and dismissal from unethical conduct.

New Policies and Procedures of BPPE

South Baylo University makes every effort to inform its students of the changes in the policies and procedures that have been implemented by the Bureau for Private Post-Secondary Education. In instances where these policies and procedures have been implemented before the publication of a new catalog, the University will bring these to the attention of the students in the following ways:

- Posting on the bulletin boards in the Administration office, student lounges, and study rooms.
- Flyers with the necessary information will be available in the Administration Office.
- Instructors will announce the new changes to students in classes, if necessary.
- The University's web site.

Office of Student Assistance and Relief (OSAR)

The Office of Student Assistance and Relief is available to support prospective students, current students, or past students of private postsecondary educational institutions in making informed decisions, understanding their rights, and navigating available services and relief options.

The office may be reached by calling ((888) 370-7589, **press 5** when prompted.) or by visiting (<https://www.bppe.ca.gov/>).

ACADEMIC POLICIES

Registration and Enrollment

South Baylo University admits new students every quarter. All students must register for courses in keeping with their academic plans and for which they meet the stated prerequisites. All students are required to meet academic advisors before enrollment and at least once each quarter.

South Baylo University reserves the right to cancel any class that does not meet the minimum enrollment requirements of five (5) students.

Students will not receive credit for courses they are not registered for. All students must register for courses through the student online portal.

Add and Drop Policy

During the first two weeks of the quarter, one or two courses, but no more than two, may be dropped and an equivalent number of courses may be added without penalty (financial or attendance). No other course additions are allowed after Wednesday of the second week except under the emergency circumstances.

Improper dropping of classes by international students or students receiving financial aid can jeopardize their eligibility status and / or loan deferment with lending institutions. A late fee of \$15.00 per course will be charged if a student adds a class after the last day for Add/Drop, provided that the students did not miss more than two (2) weeks of class attendance. If a student drops a class after Wednesday of the second week of classes, a prorated amount will be reimbursed to the student. Students cannot drop any class after the 8th week of quarter.

Maximum Academic Course Load

An excessive academic load can affect student learning and performance. Students in the Doctoral degree program may not take more than twenty (20) credits in any given quarter term. This includes didactic hours, clinic clerkship hours and research/scholarly activity hours. Any exceptions must be approved by the Doctoral Program Director and Academic Dean.

Late Registration

Continuing students must register for the upcoming quarter and pay the registration fee of \$55.00 during the registration period (week 7 to week 10 of each preceding quarter) to avoid a late registration fee of \$150.00. Continuing students who have not officially registered by the last day of the registration period can enroll into courses during the first 10 days of the quarter and pay the \$150.00 late registration fee.

Students returning from a Leave of Absence (LOA) or from withdrawal status are allowed up to the Wednesday of the 2nd week of the quarter to enroll in classes without paying the late registration fee. No enrollment or addition of any course is permitted if a student has missed more than two (2) weeks of classes.

Attendance Policy

Students are expected to attend classes regularly and to arrive to class in a timely manner to assure participation in the educational program. Consistent tardiness or disruption in a class will result in a lower academic grade.

Excessive absence is regarded as a serious issue. Absences totaling more than two classes per quarter, may only be approved by the instructor upon reviewing the evidence justifying the absence. An excused absence simply gives the student who missed the class an opportunity to make up the work; although the student is not excused from the work required or assigned. Repeated unexcused absences will result in lower grades, failing grades or dismissal from the class or the University. If a student is not able to attend classes, the instructor must be notified by the student. If absenteeism exceeds more than two classes in a course, the student will be dropped from the course with a "W" grade before the end of 7th week regardless of the reason for the absences. Students missing the last 3 weeks of class will receive a "F" grade.

Students receiving financial aid must comply with all applicable regulations. Title IV Financial Aid recipients who do not maintain regular enrollment due to unexcused absences may lose part or all of the Title IV Federal Student Aid eligibility. A Leave of Absence for medical reasons will be granted if health problems force the student to withdraw from all courses at any time during the quarter. A Leave of Absence for personal reasons, which cannot exceed 180 days in any given 12-month period, must be filed before the end of the registration period for the next quarter, unless there are unforeseen and compelling reasons such as a death in the immediate family.

Auditing a Class

An applicant wishing to audit one or more courses must complete an Audit Application form and comply with all admission requirements. In place of a standard application, the Audit Application form must be submitted. For upper level courses, the applicant must demonstrate sufficient knowledge to benefit from auditing the course.

A limited number of students with audit status are allowed in any given class. In addition to the application fee, the student is required to pay 50% of the course quarterly tuition, a registration fee, and other fees, if applicable. Enrolled students may petition to audit a course already taken earlier at the University by paying an auditing fee of \$50.00 per unit. Audited classes are recorded in University official transcripts as "AU" and documented as a grade but not incorporated in the calculation of the GPA. Audited classes are not covered by financial aid.

Grading System

All grades are numerically calculated and annotated on the student's official transcript utilizing the grading system below.

Grade table for Doctoral Degree Program

Grade	Grade Point	Description	Grade	Grade Point	Description
A	4.0	Excellent	I	N/A	Incomplete
B+	3.5	Satisfactory	W	N/A	Withdrawal
B	3.0		DS	N/A	Dismissal
C+	2.5	Unsatisfactory	AU	N/A	Audit
C	2.0		TC	N/A	Transfer Credit
F	0.0	Failure	R	N/A	Repeated Course
P	N/A	Passed	IP	N/A	In Progress
NP	N/A	Not Passed	E	N/A	Extension

Units of Credit

One (1) quarter credit unit is equal to ten (10) contact hours of classroom instruction plus a minimum of twenty (20) hours of out-of-class student work; twenty (20) hours of supervised laboratory or clinical internship hours plus appropriate outside preparation; or thirty (30) hours of clinical externship or independent study.

Incomplete (I)

An "I"(incomplete) grade may be given if the student was unable to complete the required academic work or was unable to take the midterm examination or the final examination at the scheduled time for just cause or justifiable excuse such as medical or family emergency. It is the responsibility of the student to explain the justifiable reason to the instructor and to determine alongside the instructor the work needed to be completed and the revised completion date. An "I" grade must be corrected within the first two weeks of the following quarter. Multiple Incomplete grades will lead to academic probation or academic dismissal from the University. Incomplete grades will automatically convert to "F" grades when not corrected within the time frame indicated. If the instructor who issued the "I" grade is no longer teaching, the Academic Dean will determine the work needed to complete the course and assign it to an instructor who is currently teaching the same course. The student is responsible for completing the academic deficit in a timely manner. Each make-up examination requires a fee of \$100.00.

An Incomplete (I) grade is not included in the calculation of the student's cumulative GPA or the Minimum Completion Percentage and Maximum Time Frame (MTF). The unit credits of a course with an (I) grade will be added to Total Units Attempted.

Audit (AU)

Students may audit classes that they previously completed with a passing grade. An Audit (AU) grade is not included in the calculation of the student's cumulative GPA, the Minimum Completion Percentage, and Maximum Time Frame (MTF). The unit credits of a course with an (AU) grade will not be added to Total Units Attempted.

Repeated Course (R)

Students can repeat any course only once. If a higher grade is earned in the repeated course, the lower grade will be recorded as "R" in the official transcript. Only the higher grade will be included in the GPA. A student who is required to repeat a course must complete it within the maximum time frame and is charged tuition at the regular published rate. All course repetitions count as courses attempted for purposes of determining Satisfactory Academic Progress.

A Repeated Course (R) grade is not included in the calculation of the student's cumulative GPA. However, an (R) grade is included in the calculations of the Minimum Completion Ratio and Maximum Time Frame (MTF). The unit credits of a course with a (R) grade will be added to Total Units Attempted.

Transfer Credit (TC)

Courses with a Transfer Credit (TC) grade are not included in the calculation of the student's cumulative GPA. However, transfer credits are included in the calculations of the Minimum Completion Ratio, and the Maximum Time Frame (MTF). Eight (8) quarter units for the doctoral degree program shall constitute one (1) quarter term to be used in the determination of time limitations for graduation, i.e., MTF.

Withdrawal (W)

Students may withdraw from courses by Wednesday of the second week of the quarter without affecting GPA. Thereafter, students are required to obtain approval from the Academic Dean to withdraw. Withdrawal from enrolled classes after the first two weeks consistent with the proper withdrawal procedure will result in a "W" grade recorded in the official transcript. No withdrawals are permitted during the final three weeks of instruction except in cases such as accident or serious illness.

A grade of "F" will be automatically entered in the grade report if the student fails to attend the final three weeks of class without being excused. Withdrawal grades are not included in the GPA. Refund of Tuition, if any, will be made in accordance with the Refund of Tuition and Fees regulation.

A Withdrawal (W) grade is not included in the calculation of student's cumulative GPA. However, if the student withdraws from a course after the Add & Drop period of the current quarter term, the unit credits of a course with a (W) grade will be added to Total Units Attempted.

Grade Point Average (GPA)

A student's grade point average (GPA) is computed by the following formula:

$$\frac{\text{Total Grade Points Earned}}{\text{Total Units Attempted with Letter Grade}}$$

Grade Changes

Grades, which are given at the discretion of faculty, reflect the academic achievement of the student. To change a grade, the instructor must provide the Academic Dean with appropriate reasons and evidence for the change of grade in writing. The Grade Change Form must be submitted by faculty to the Academic Dean before the change can be processed by the Registrar. Students wishing to contest a grade must do so in writing to the Academic Dean by the second Wednesday of the following quarter. Any grade change requests made after this day will not be honored.

Assignments/Homework

In general, students are expected to spend at least two (2) hours of out-of-class coursework for every one (1) lecture or didactic hour in each course. This policy complies with the clock-to-credit hour conversion policies and regulations of the federal government.

Satisfactory Academic Progress (SAP)

South Baylo University requires that all courses be successfully completed in order to graduate from the program. A student must meet a satisfactory level of academic progress toward completing a degree while enrolled at South Baylo University.

SAP is evaluated based on quantitative and qualitative components. All students are measured against qualitative and quantitative standards. After grades are posted, student cumulative grade point average (CGPA), quarterly grade point average (QGPA), and the completion percentage are calculated to determine if a student is making Satisfactory Academic Progress.

Qualitative Measurement

Qualitative measurement is determined by a student's cumulative grade point average (CGPA) and a quarterly grade point average (QGPA). CGPA is calculated by dividing the quality points by the total attempted. Quality points are determined for credits earned by multiplying the course grade point by the course credit value; sum the quality points for all courses. To meet the qualitative standards, students must meet the minimum CGPA and the minimum QGPA as determined by the SAP policy below.

Quantitative Measurement

The quantitative measurement is determined by the minimum completion percentage and the maximum program length. Minimum completion percentage is calculated by dividing the credits earned by the credits attempted rounded to the nearest whole percent. This is assessed each academic term. The University allows students to graduate within 150% of the normal program length. This is called the maximum time frame (MTF). Students may not exceed the maximum time frame, even if the student did not receive financial assistance. To meet the quantitative standards, students must meet the minimum completion percentage and the maximum program length as determined by the SAP policy below.

Academic SAP Policy

Academic SAP reports are generated at the end of each quarter term for each student. The CGPA, QGPA, and the Minimum Completion Percentage must be at or exceed the SAP requirements associated with the evaluation interval. If a student does not meet the CGPA, QGPA, and/or the Minimum Completion Percentage the end of the term, the student is placed on a SAP status in the subsequent term. Evaluation intervals are based on the percentage of MTF attempted.

Students are evaluated at the end of each term			
Students who are enrolled in the Doctor of Acupuncture and Oriental Medicine must maintain a minimum Cumulative GPA, a minimum Quarterly GPA, and the Minimum Completion Percentage for the program at 33%, 67%, and 100% of the Maximum Time Frame as shown below.			
Program	Evaluation Interval	SAP Requirements	
Doctor of Acupuncture and Oriental Medicine	Percentage of MTF attempted	Minimum Completion Percentage	Minimum Cumulative GPA / Minimum Quarterly GPA
	33%	67%	2.5 / 2.5
	67%	67%	3.0 / 3.0
	100%	-	3.0 / 3.0
Students must graduate within the Maximum Program Frame for the program.			
Program	Normal Program Length	Maximum Time Frame	
Doctor of Acupuncture and Oriental Medicine	3 calendar years or 12 quarters	4 calendar years or 16 quarters	

Academic SAP Statuses

A student placed on the one of the following academic SAP statuses must take the required action associated the status. A student who is placed on academic SAP status but meets the SAP requirements in the subsequent quarter will be returned to good standing status. A student who does not meet the requirements in the subsequent quarter will be placed on the next level status. A student remains eligible to enroll and receive a federal student aid at each status level, with the exception of dismissal status.

Good Standing: Students are in good standing when the minimum CGPA, the minimum QGPA, and completion percentages are met or exceeded. Students in good standing are eligible to register for courses and receive federal student aid / VA funding.

Warning: Students are placed on Warning status when the CGPA or QGPA, and/or completion percentage falls below minimum. This status requires students to have their course schedule approved by the academic advisor and to meet an academic advisor at least once a quarter.

Probation: Students are placed on Probation status in the second consecutive quarter when the CGPA or QGPA, and/or completion percentage falls below minimum. This status requires students to have their course schedule approved by the academic advisor and meet an academic advisor at least two times a quarter.

Dismissal: Students are placed on Dismissal status in the third consecutive quarter when the CGPA or QGPA, and/or completion percentage falls below minimum. These students are no longer active students and are not eligible for federal financial aid / VA funding. These students are academically dismissed from the university and must sit out the next two (2) quarters and must appeal the dismissal before re-applying to the University. The student may appeal the school's decision in writing to the SAP Appeals Committee. If the student satisfies all of the requirements, the Appeal Committee may grant the student's appeal. Students on Academic Dismissal whose appeal is successful are placed on Academic Probation. This status requires students to have their course schedule approved by the academic advisor and meet an academic advisor at least three times a quarter. Students on Academic Probation from the dismissal status will regain their eligibility for federal financial aid / VA funding.

Appeal Procedures

Students have the right to appeal SAP dismissal status where exceptional circumstances can be demonstrated. Appeals must be submitted in writing to the Academic Dean, describe any mitigating circumstances the student feels deserve further consideration, and be submitted at least five (5) days before the beginning of the quarter. After the appeal is received, the student will be notified within seven (7) business days on whether the appeal is granted or denied. The appeal is forwarded to the SAP Appeals Committee, to review the written records, collect other information as necessary, and issue the final determination. It is in the student's interest to submit an appeal to the SAP Appeals Committee as soon as the student receives a written notice of academic suspension dismissal.

The SAP Appeals Committee consists of members of the University chosen by the Academic Dean. Exceptional or mitigating circumstances may include extended illness of an immediate family member, extended illness or personal injury of the student, or death of an immediate family member. If a student warrants subsequent dismissal status, each successive appeal should cite a different reason for re-entry. A student may not use the same reason for re-entry more than once. Students will be required to indicate why their enrollment and/or federal finance aid should not be terminated and provide reasons for failing to meet the SAP requirements. Students are also required to supply documented evidence in support of their appeal. This may include:

- * Copy of death certificate.
- * Medical certificate from a registered physician.
- * Statement from tutor, faculty member, or other University official.
- * Bank statements or financial accounts.
- * Other relevant evidence specific to the appeal.

Challenge Examination

Students transferring from an Acupuncture and East Asian Medicine College which is not approved by California Acupuncture Board or not accredited by the Accreditation Commission for Acupuncture and Oriental Medicine (ACAOM) may apply for the privilege of taking Challenge Examination(s) in order to earn transfer credit for courses taken at such college(s).

The University can also use Challenge Examination(s) to determine the knowledge and competency of a transferring student who may have completed the course(s) with a grade of "C" or higher in non-accredited and non-approved schools.

A prospective transfer student applying for Challenge Examination(s) at SBU shall be required to pay 50% of the regular tuition for each Challenge Examination. The opportunity to take a Challenge Examination may only be granted by the Academic Dean based upon an equal number of units for a course of similar content and subject as listed in the University's Catalog. Challenge Examination(s) are graded basis upon the current grading system of the University.

Upon passing the Challenge Examination(s) with a grade of "C" or higher, transfer credit (TC) for that course(s) will be recorded in the official transcript of the transferring student. No grades shall be posted on the official transcript for Challenge Examination(s).

Make-Up Examinations

The opportunity to sit for a make-up examination is a privilege. The administration and faculty realize that certain circumstances may prevent a student from being present on the day of midterm or final examination(s). Students can petition for a make-up examination by filling out a Make-Up Examination Form in the front office. The Make-Up Examination Form must have the approval of the Academic Dean and must show the student has paid for a Make-Up Examination fee in the amount of \$100.00.

The make-up examination must be completed within two (2) weeks from the date of originally scheduled examination. If a student fails to complete the make-up examination, a grade will be recorded as "F".

Grade Appeal Process

Most grade appeals can and should be resolved by the student's direct discussion and communication with the faculty member involved. A student appeal of a final grade must be formally initiated within three (3) months following the posting of the grade. If the three (3) month deadline has lapsed, the grade becomes permanent on the student's transcripts.

The following due process must be followed by students who wish to file a grade appeal:

1. The student shall meet with the faculty member involved in an attempt to resolve the complaint.
2. If the matter is not resolved at Step 1, the student shall submit a written appeal to the Program Director to whom the faculty reports. The written appeal must specify the nature of the complaint and the relief the student is seeking. The Program Director will then schedule a meeting with the student and the faculty member involved in an attempt to resolve the complaint. The Program Director and faculty member involved will then communicate a decision in writing to the student.
3. If the matter is not resolved at Step 2, the student shall submit a written appeal outlining the nature of the complaint and the relief sought to the Academic Dean. Academic Dean will then schedule a meeting with the student to hear the student's complaint. Academic Dean shall schedule a meeting with the student and the Hearing Committee consisting of the Academic Dean and three randomly selected full-time faculty in order to hear the student's complaint. The composition of the Hearing Committee shall be randomly determined by the Academic Dean on the basis of each individual student complaint; the committee will not function as a standing committee. Academic Dean will communicate the decision of the Hearing Committee in writing to the student. The decision of the Hearing Committee is final.

This process will be accomplished in a reasonable period of time not to extend beyond six (6) months of the occurrence of the incident. A student's failure to comply with the steps of the aforementioned process will nullify the complaint.

Leave of Absence

All leaves of absence, which must not exceed 180 days in any 12-month period, must be approved by the Academic Dean to avoid withdrawal status. Time during an approved leave of absence will not be included in the calculation of the maximum program length. A student who wishes to take a leave of absence must make the request prior to or on the first day of instruction by completing the Leave of Absence form.

The leave of absence is effective only when the Academic Dean has granted permission for this leave. A student who has taken a leave of absence without the Academic Dean's permission will not be considered a continuing student and may be considered as withdrawn. Non-compliance with Federal regulations regarding leave of absence can jeopardize a student's I-20 status and/or eligibility for future financial aid and loan payment deferment.

Leave of Absences (LOA) for international students shall not exceed 90 consecutive days.

In accordance with University Regulations and Federal Title IV Student Financial Aid requirements, a student may request a leave of absence and maintain enrollment status under the following conditions:

1. Submit a leave of absence form signed and dated by the student unless unforeseen circumstances occur.
2. Receive approval for the leave of absence request by the Academic Dean and Financial Aid Officer, if receiving Title IV Financial Aid, or by the International Student Advisor, if on F-1 Visa.
3. Generally, one leave of absence may be granted in a 12-month period. However, more than one leave of absence may be granted for well-documented and unforeseen circumstances provided that the total number of days for all leaves of absence does not exceed 180 days in any given 12-month period. The 12-month period will begin on the first day of the quarter the student submits the request for a leave of absence.
4. Students receiving Financial Aid Title IV loans who fail to return to the University from an approved leave of absence will be considered as withdrawn and will be reported to the lending institution by the University. Consequently, loan deferment and repayment schedule may be affected.
5. The student's withdrawal date, and the beginning of the student's grace period for loan repayment, is the last date of academic attendance as determined by the University from attendance records.
6. The University may be required to refund unearned funds to the Title IV Programs when a student withdraws from the University.
7. The approved leave of absence time will not be counted in the calculation of the maximum program length.

Readmissions

Refer to Readmission Section of Admissions Information.

Residence Requirements

To receive the Doctoral degree from SBU, a student must have been a resident student for a minimum of three (3) quarters, or one (1) academic year, and must have successfully completed at least two thirds (2/3) of doctoral requirements at the South Baylo University.

Maintaining Full-Time Status

In order to maintain full-time status, a student must attempt at least eight (8) quarter credits each quarter in the Doctoral program.

Maximum Program length

Students in the Doctor of Acupuncture and Oriental Medicine are required to complete the program within a maximum of four (4) years from the date of matriculation. The period of time due to "Leave of Absence" shall not be counted toward the maximum program length.

Academic Dishonesty

South Baylo University values academic honesty and integrity in both coursework and personal professional character. The university maintains ethical standards in testing for both prepping and administration. Coursework as well is expected to be representative of actual student learning.

Any evidence of improper communication, use of books or notes, sharing examination answers, substituting a test, giving examination answers to other students during an examination will be sufficient ground for the instructor to collect examination papers of the involved students and ask the students to leave from the classroom. Such offenses will result in an automatic "F" grade for the examination, course, and academic probation or suspension.

The faculty must prepare and submit an Incident Report detailing the unprofessional conduct of the student(s) and submit it to the Academic Office. When reported, cheating offenses will be handled by the Academic Office in coordination with the Doctoral Program Student Advisor if suspension of the involved student(s) warrants such action.

The Academic office shall advise the student(s) in writing within a period of five (5) working days. The Registrar will record in the student(s) academic records a notation "Probation for Academic Dishonesty" along with the date of the reported incident. Upon receipt of the written notice from the Academic office, the student(s) will be given a reasonable time to appeal this sanction, in writing, to the Academic Council. No appeal can be accepted beyond the specified time. Academic dishonesty is commonly referred to as "Personal Integrity" in official documents or publications published and released by the University.

Withdrawal from Classes

Students may withdraw from courses after the Add/Drop deadline during the first two weeks after classes begin without affecting their grade point average. Students are required to obtain an approval from the Academic Dean to withdraw. Withdrawal from enrolled classes after the first two weeks with the proper withdrawal procedure will result in a "W" grade recorded on the official transcript. A student can withdraw from a class by the following procedures below:

1. Submit the request to withdraw by using an official Course Withdrawal Request Form to the Academic Dean.
2. Obtain the signature of instructors.
3. Submit the completed Withdrawal Request Form to the Registrar's Office immediately.

No withdrawals are permitted during the final three weeks of instruction except in cases such as accident or serious illness. A grade of "F" will be automatically entered in the grade report if the student does not attend the final three weeks of class without being excused.

All withdrawals must be requested by completing the Course Withdrawal Form. Email, fax, or oral requests, whether by phone or in person, are not acceptable and will not be acted upon.

Withdrawal from the University

Students wishing to withdraw temporarily from the University, but with the intent to remain as continuing students, must obtain the approval of the Academic Dean. Students who fail to register for two (2) consecutive quarters without the Dean's approval will be considered as withdrawn from the University.

Such students must apply for re-admission if the student wishes to complete the program of study at South Baylo University. Non-attendance of classes or stopping a check for payment does not constitute withdrawal from the University. Notification must be in writing.

The following must take place for any student to withdraw from the University:

1. Submit the request to withdraw by using an official Course Withdrawal Request Form to the Academic Dean.
2. Clear all outstanding debt with the University.

Independent Study

Independent Study is offered only to students during the final quarter of study. The Academic Dean will authorize a student seeking Independent Study only if a particular course is needed for the student's timely graduation and the course is not being offered in time for the graduation. The Academic Dean must approve the completed work prior to recording of the student's grade by the Registrar.

To request for Independent study, a student must make a graduation plan and meet with the Program Director to assess the program's graduation requirements and process the appropriate documentation to officially register for the course prior to the Add/Drop deadline. Two (2) quarters prior to graduation, and if justified, a student may apply for Independent Study for a maximum of eight (8) quarter units for the Doctoral program. Upon approval of the Academic Dean, the Program Director will assign the appropriate faculty member to serve as an advisor for the Independent Study.

The faculty has the responsibility to ensure the quality of the Independent Study is as rigorous academically as the traditional course format.

ACADEMIC PROGRAMS

Doctor of Acupuncture and Oriental Medicine (DAOM)

The DAOM program is a professional doctorate program designed to further expand the working knowledge and competencies of Acupuncturists and East Asian Medicine practitioners through higher level clinical research, advanced practices, and demonstration of expertise in selected areas of specialty in the field of East Asian Medicine (EAM).

The courses are delivered in a hybrid format and the clerkship is conducted in person at both campus locations.

Graduates of the Doctor of Acupuncture and Oriental Medicine degree are expected to acquire the following job titles: acupuncturists, oriental medicine practitioners (*CIP Code: 51.3301, USDOE CIP-to-SOC Crosswalk, Standard Occupational Classification*).

Program Goals and Competencies

In alignment with SBU's mission statement, the following objectives were designed to achieve program goals and competencies. Graduates of the DAOM program at SBU will be able to:

Outcome	
1. Demonstrate advanced knowledge of patient assessment and diagnosis. Upon graduation, doctoral students will be able to demonstrate deepened and broadened knowledge of:	<ul style="list-style-type: none"> a. Interpret classical texts of EAM of patient assessment and diagnosis; b. Integrate both Biomedical and EAM diagnosis; c. Conduct patient assessment and diagnostic skills of various medical conditions that are commonly seen in EAM clinical practice.
2. Demonstrate ability to perform advanced clinical intervention and treatment. Upon graduation, doctoral students will be able to:	<ul style="list-style-type: none"> a. Apply advanced patient assessment and diagnostic skills for clinical intervention and treatment; b. Implement advanced and special EAM therapeutic modalities for effective treatment; c. Formulate appropriate management strategies for patients with medical conditions commonly seen in EAM clinical practice.
3. Demonstrate consultative and collaborative skills and knowledge when interacting with other healthcare providers in case management. Upon graduation, doctoral students will be able to:	<ul style="list-style-type: none"> a. Obtain adequate knowledge of general biomedicine. b. Communicate effectively with other healthcare providers.
4. Demonstrate expertise in selected specialty(s). Upon graduation, doctoral students will be able to:	<ul style="list-style-type: none"> a. Implement expertise, knowledge, and skills in at least one area of specialty; b. Implement integrative approaches with Western and East Asian Medicine in the treatment of at least one area of specialty.
5. Demonstrate ability to conduct clinical research. Upon graduation, doctoral students will be able to:	<ul style="list-style-type: none"> a. Understand the scientific research design and methodology of clinical inquiry; b. Conduct critical analysis of the scientific literature and apply findings to clinical practice; c. Design, implement, and conduct research in an area of interest utilizing academic form and style; meeting standards suitable for peer-reviewed professional publications; d. Present and/or publish research findings to professional colleagues, the public, or in journals.
6. Demonstrate commitment to the profession. Upon graduation, doctoral students will be able to:	<ul style="list-style-type: none"> a. Demonstrate clinical supervision, teaching, and management knowledge and skills; b. Promote personal well-being and the well-being of patients; c. Independently seek new knowledge and build a lifelong professional learning behavior. d. Utilize information technologies to analyze, manage and enhance EAM treatment procedures for optimum health care service.

Complete Course List

Curriculum for Doctoral Degree Program

Course#	Course Title	Units	Hours	Format
Required Didactic Courses		44	440	
CD700	Clinical Research Design	4	40	Online
CT700	Advanced Practice Management	4	40	Online
OM700	Classical Internal Medicine A	4	40	Online
OM701	Classical Internal Medicine B	4	40	Online
OM710	Classical Formulas	4	40	Online
OM720	Logics of Oriental Medicine	4	40	Online
OM730	Advanced Oriental Medicine Diagnosis	4	40	Online
AC700	Advanced Acupuncture Theory & Therapy	4	40	Online
AC710	Special Acupuncture Theory & Therapy	4	40	Online
BM700	Medical Microbiology and Immunology	4	40	Online
BM710	Biomedical Assessment & Diagnosis	4	40	Online
Elective Didactic Courses (Complete sixteen (16) units from the below)		16	160	
PM700	Advanced Pain Management	4	40	Online
IM700	Integrative Geriatrics	4	40	Online
IM710	Integrative Gynecology	4	40	Online
IM720	Integrative Pediatrics	4	40	Online
IM740	Integrative Neurology	4	40	Online
IM750	Integrative Physiology	4	40	Online
PD710	Professional Development	4	40	Online
Clinical Training and Research		33	660	
CL810	Collaboration with Other Healthcare Providers	4	80	In person
CL830	Clinic Supervision and Teaching Practice	5	100	In person
CL840	Specialty Development	12	240	In person
CL850	Clinical Research Project	12	240	In person
Total Requirements for Doctoral Degree Program		93	1260	
Total Didactic Course Credits and Hours		60	600	
Total Clinic Credits and Hours		33	660	

Graduation Requirements

The Doctoral Degree program is conferred upon those who have fulfilled the following requirements:

1. Complete all didactic courses and clinical clerkship hours and have completed the minimum hours of attendance at South Baylo University.
Or
Completed at least one (1) academic year (or 3 quarters) of full-time resident study as a matriculated transfer student at SBU, completing at least two third of doctoral level credits at SBU.
2. Achieve a minimum of 3.0 Cumulative Grade Point Average (CGPA) from all courses taken at SBU.
3. Complete and publish the Clinical Research Project, upon the approval and signatures of the Doctoral Research Committee.
4. Receive recommendation for an award of a degree from all doctoral faculty members.

Licensure Requirements

Requirements for eligibility for licensure do not apply to the Doctoral degree program.

Course Descriptions for Doctor of Acupuncture and Oriental Medicine

CD700 Clinical Research Design

4 units / 40 hours

Prerequisite: None

This course covers an overview of the basic research strategies, methods, and goals of clinical research. Topics include study design, data analysis and interpretation, and determination of appropriate methodologies to answer different research questions. Participants will learn about bias and confounding in observational research, the clinical value of diagnostic tests, the use of cross-sectional, case-control and cohort study designs, and various statistical modeling used in clinical research. This course also includes Evidence-based medicine (EBM), which is designed to make students to apply more uniformly the standards of evidence gained from the scientific method to certain aspects of integrative medical practice. Specifically, EBM course seeks to assess the quality of evidence relevant to the risks and benefits of Acupuncture and Oriental Medical treatments, help students to search the conscientious, explicit and judicious use of current best evidence in making decisions about the care of individual patients.

CT700 Advanced Practice Management

4 units / 40 hours

Prerequisite: None

This course helps doctoral students enhance clinical practice through the understanding of healthcare systems and the effective use of insurance billing and record keeping skills for practice management. Enhancing management skills, communications with the insurance company, relationships with the patients, and record keeping, and marketing methods will be covered. This course also includes general concepts and requirements of the learning portfolio. It introduces doctoral students to the development of the portfolio with artifacts/student work/reflection earned from didactic and clinical training.

OM700 Classical Internal Medicine A

4 units / 40 hours

Prerequisite: None

This course covers the fundamental theory and practice of Acupuncture and East Asian Medicine as provided in the Huang Di Nei Jing. Diagnosis and treatment methods as provided in the Huang Di Nei Jing are also covered.

OM701 Classical Internal Medicine B

4 units / 40 hours

Prerequisite: None

This course covers the fundamental theory and practice of Acupuncture and East Asian Medicine as provided in the Huang Di Nei Jing. Diagnosis and treatment methods as provided in the Huang Di Nei Jing are also covered.

OM710 Classical Formulas

4 units / 40 hours

Prerequisite: None

This course covers the fundamental theory and practice of herbal formulas as presented in various classical text, include but not limited to, Jin Gui Yao Lue (Essential Prescriptions from the Golden Cabinet), Shang Han Lun (Discussion of Cold-Induced Disorders), Qian Jin Yao Fang (Essential Formulas for Emergencies [Worth] a Thousand Pieces of Gold), Dongui Bogam (Mirror of Eastern Medicine), Wen Bing (Systematic Differentiation of Warm Disease).

OM720 Logics of Oriental Medicine

4 units / 40 hours

Prerequisite: None

This course covers the historical development of Acupuncture and East Asian Medicine throughout different region and different era in Asian society. Fundamental theories and logics behind various schools of thoughts, include but not limited to, Wen Bu (GentlyTonify) 溫補學派, Jin Yuan Si Zi 金元四子學派, Shang Han 傷寒學派, Wen Bing 溫病學派, Jing Fang 經方學派.

OM730 Advanced Oriental Medicine Diagnosis

4 units / 40 hours

Prerequisite: None

This course covers different aspect of diagnostic methods and fundamental treatment principles based on various schools of thought, including but not limited to, Wen Bu(Gently Tonify) 溫補學派. Jin Yuan Si Zi 金元四子學派, Shang Han 傷寒學派, Wen Bing 溫病學派 in East Asian Medicine.

AC700 Advanced Acupuncture Theory & Therapy

4 units / 40 hours

Prerequisite: None

This course focuses on a study of Master Tong's Acupuncture Theory and Needling Techniques. An introduction of Master Tong's background, a comprehensive Master Tong's acupuncture theory, special acupuncture point locations and indications, diagnostic methods, needling techniques and clinical application will be covered.

AC710 Special Acupuncture Theory & Therapy

4 units / 40 hours

Prerequisite: None

This course focuses on a study of various acupuncture theory and therapy currently practiced in mainstream acupuncture society today. Studies may include but not limited to; Saam Acupuncture, Korean Hand Acupuncture, Bo (Abdominal) Acupuncture, Zhu's Scalp Acupuncture and Ear Acupuncture. An introduction, background and a comprehensive acupuncture theory, special acupuncture point locations and indications, diagnostic methods, needling techniques and clinical application will be covered.

BM700 Medical Microbiology and Immunology

4 units / 40 hours

Prerequisite: None

This is a multidisciplinary course which includes biochemical, genetic, molecular biological and immunological aspects of the potential pathogens within the host environment. Mechanisms and processes of bacterial, viral, fungal and parasites pathogenicity; microbial transmission; host-parasite interaction; uses of and resistance to antimicrobial agents; public health and the control of infectious diseases are covered. Basic immunology, which includes natural immunity, acquired immunity, antigen recognition, cell-mediated immune responses, humoral immune responses, immunologic tolerance and autoimmunity, hypersensitivity diseases, immune response in tumors and transplants, congenital and acquired immunodeficiency are covered.

BM710 Biomedical Assessment & Diagnosis

4 units / 40 hours

Prerequisite: None

This course discusses various biomedical procedures used in diagnosing the different types of diseases. Clinical applications of various diagnostic imaging (X-ray, MRI, CAT scan, PET, etc.) that helps in diagnosing diseases especially chest, abdomen and joint diseases are introduced. Laboratory tests (stool, urine and blood tests; CBC; basal metabolic tests, etc.) interpretation is covered. The course also covers the normal ECG, and its variations in different heart diseases.

PM700 Advanced Pain Management

4 units / 40 hours

Prerequisite: None

This course is designed to introduce the doctoral students with adequate pain management of patients, which include pathophysiology of pain, influencing factors, assessment of techniques, and interventions, both western and East Asian Medicine point of view. Evidence based acupuncture needling mechanism will be addressed to help students build up strong scientific background for acupuncture treatment for pain management. The medical conditions which is most commonly associated with pain and their treatment with EAM modalities including acupuncture treatment, acupressure, qigong, herbs and dietary supplements will be addressed.

IM700 Integrative Geriatrics

4 units / 40 hours

Prerequisite: None

This course focuses on intervention with elderly patients at micro and macro levels. Major areas of discussion include advocacy and empowerment, long term care, geriatric assessment, coping with age-related changes, guardianship, adult protective services, conflict resolution, and care giving. It also addresses the medical conditions that are most common, most serious, or most troublesome to older adults. Critical information about cancers, coronary artery diseases, and other common diseases, as well as the geriatric syndromes such as dementia, delirium, and falls are presented. The course introduces a comprehensive EAM treatment for commonly encountered senile diseases and therapies such as herbal therapy, acupuncture, moxibustion, Qigong, massage, diet therapy, etc., in addition to procedures to live a healthy long life.

IM710 Integrative Gynecology

4 units / 40 hours

Prerequisite: None

This course is designed to provide deep understanding and advanced knowledge of gynecological problems from both Biomedical and EAM perspective. Integrative approaches for menstrual disorders, infertility, breast cancer, post-menopausal syndrome, pelvic inflammatory disease will be emphasized.

IM720 Integrative Pediatrics

4 units / 40 hours

Prerequisite: None

This course is designed to prepare the doctoral students to perform EAM diagnosis and treatment of commonly encountered pediatric diseases. Etiology, pathology, diagnostic assessment skills, and therapeutic approaches from both Biomedical and Acupuncture and East Asian Medicine point of view will be discussed.

IM740 Integrative Neurology

4 units / 40 hours

Prerequisite: None

This course provides the doctoral students with an in-depth understanding of integrated pathophysiology, neurological evaluation and assessment. Disorder of motor system, sensation, cranial nerves, autonomic function, Raynaud's disease, and Alzheimer will be discussed in this course. Correlation with the theories of the EAM and its clinical applications is addressed.

IM750 Integrative Physiology

4 units / 40 hours

Prerequisite: None

The course consists of two parts. The first part provides an understanding of the physiological balance and homeostasis of the East Asian Medicine theories in health and illness. In addition, the course will explain the role of the main organs in the balance mechanism and its relation to the modern concepts. The second part provides a comprehensive study of the East Asian Medicine theories in the vitality of the five organs and its relation to the modern concepts of endocrine system. Furthermore, the role of the endocrine system in maintaining homeostasis and the relationship of the nervous system to the endocrine system will be discussed.

PD710 Professional Development

4 units / 40 hours

Prerequisite: None

This course helps doctoral students to gain competencies for effective teaching in both classroom and clinical settings and competencies for effective professional development as a practitioner, teacher, and leader. Doctoral students will gain knowledge and skills in teaching and evaluating learners. Doctoral students will learn how to develop a teaching session and how to assess students and provide feedback. Doctoral students will be asked to prepare lecture for presentation in class. This course also will help students cultivate collaborative and leadership skills. Doctoral students will read and discuss significant texts in the area of leadership as well as develop a personal philosophy of leadership and increasing professional effectiveness for working in the field of healthcare, teaching within a college, and collaborating with other healthcare providers.

CL810 Collaboration with Other Healthcare Providers

80 Hours

Prerequisites: None

This phase of clinical clerkship training provides doctoral students with the opportunity to collaborate, consultant, and interact with other healthcare providers, such as MD, DO, DC, PTD for clinical case management. Doctoral students are required to demonstrate competencies of biomedical knowledge and skills for clinical intervention. Integrative approach of both biomedical and EAM patient assessment skills and treatment procedures are developed through critical thinking and problem solving. Doctoral students must also show their ability to communicate effectively both orally and in writing with other healthcare providers for patient care.

CL830 Clinic Supervision and Teaching Practice

100 Hours

Prerequisites: None

This phase of clinical clerkship training provides doctoral students with opportunity for assuming in-depth professional responsibilities and demonstrating professional role modeling. Doctoral students will be engaged in supervising MS level's interns in clinics, and in teaching MS level courses in classes.

CL840 Specialty Development

300 Hours

Prerequisites: Licensed to practice.

The SBU doctoral program offers three choices of specialty, they are: Pain Management, EAM Geriatrics and EAM Rehabilitation for the doctoral students to learn and practice the knowledge and skills that are necessary for a clinical concentration. Recent advances in patient care, updates on evidence-based scientific advances that affect the EAM specialty practice, discussions that strengthen the relationship of biomedicine to the EAM specialty practice will also be included. Each student is required to select at least one specialty and will be provided with a solid foundation throughout the specialty training to establish a strong connection in the specialized area.

1) Pain Management

This specialty provides in-depth clinical training in pain management and provides opportunity for doctoral students to learn and practice advanced knowledge and skills to manage a variety of pain related conditions. Students are recommended to complete PM700 Advanced Pain Management, AC 700 Advanced Acupuncture Theory and Therapy or AC 710 Special Acupuncture Theory and Therapy to prepare for gaining advanced knowledge of pain related subjects prior to starting the clinical training for this specialty.

2) EAM Geriatrics

This specialty provides students with in-depth clinical training in EAM geriatrics and provides opportunity for doctoral students to learn and practice advanced knowledge and skills necessary for this specialization. Students are recommended to complete IM 700 Integrative Geriatrics, AC 700 Advanced Acupuncture Theory and Therapy or AC 710 Special Acupuncture Theory and Therapy to prepare for gaining advanced knowledge of geriatrics prior to starting the clinical training for this specialty.

3) EAM Rehabilitation

This specialty provides students with in-depth clinical training in EAM rehabilitation and provides opportunity for doctoral students to learn and practice advanced knowledge and skills necessary for this specialization. Students are recommended to complete IM 740 Integrative Neurology, AC 700 Advanced Acupuncture Theory and Therapy or AC 710 Special Acupuncture Theory and Therapy to prepare for gaining advanced knowledge of neurological rehabilitation prior to starting the clinical training for this specialty.

CL850 Clinical Research Project

240 Hours

Prerequisites: CD700 Clinical Research Design; Licensed to practice.

This is the final phase of the program. Students are required to meet with doctoral research coordinator and research advisor to propose the topic with a brief statement for clinical research project prior to starting this component. Doctoral students must show their ability to read and understand scholarly research and to use it to support their own ideas and opinions. Students must demonstrate an integration of the knowledge and skills required in the doctoral curriculum by successfully completing a clinical research project. This project must demonstrate critical thinking skills and writing skills as a professional in the field of Acupuncture and East Asian Medicine. The format of an individual clinical project must follow academic form and style standards suitable for peer-reviewed professional publications. In order to successfully complete these components, students are required to submit and present the results in a defense presentation and to be approved by the Doctoral Research Committee and are recommended to publish in a professional journal.

ADMINISTRATION

ANAHEIM CAMPUS

President	Jason Shin	jshin@southbaylo.edu
Academic Dean	Pia Melen	pmelen@southbaylo.edu
Personnel Director	Sohila Mohiyeddini	soh@southbaylo.edu
Finance Officer	Grace Jung	gracej@southbaylo.edu
Director of Operations	Sohila Mohiyeddini	soh@southbaylo.edu
Director of Admissions	Seon Kim	seonk@southbaylo.edu
Financial Aid Officer	Marie Kwon	financialaid@southbaylo.edu
Registrar	Woo Jin Han	whan@southbaylo.edu
Director of Clinic	Sandjaya Trikadibusana	santri@southbaylo.edu
Doctoral Program Director	Joseph Suh	hhsuh@southbaylo.edu
Master's Program Director	Seung Wook Lee	programdirector@southbaylo.edu
Doctoral Program Student Advisor	Joseph Suh	hhsuh@southbaylo.edu
Master's Program Student Advisor	Henry Choi	hchoi@southbaylo.edu
Doctoral Program Research Coordinator	Joseph Suh	hhsuh@southbaylo.edu
Doctoral Clerkship Coordinator	Anne Ahn	anneahn@southbaylo.edu
Library Director	Edwin Follick	edfollick@southbaylo.edu
International Student Advisor	Woo Jin Han	whan@southbaylo.edu
Computer Information System	James Kim	james@southbaylo.edu

LOS ANGELES CAMPUS

Clinic Director	Gray D. Jang	deuk@southbaylo.edu
Master's Program Student Advisor	Chanhwi Jung	alexj@southbaylo.edu
Student & Alumni Services Coordinator	Chanhwi Jung	alexj@southbaylo.edu
Finance Office Staff	Sui Ying (Winnie) Xie	winnie@southbaylo.edu
Library Staff	Lily Lin	lily@southbaylo.edu
IT Staff	Dae Wook Kim	daekim@southbaylo.edu

FACULTY MEMBERS - Full Time

NAME	EDUCATION
Briones, Alfredo, LAc.	BS in Psychology, University of Santo Tomas, Manila Philippines, 1982 MD(Philippines), University of Santo Tomas, Manila Philippines, 1986 MS, Yo San University of TCM, 2013
Ahn, Anne Young Jin, LAc	MS, Oriental Medicine, South Baylo University, 2003 OMD, Oriental Medicine, South Baylo University, 2006
Lee, Han Ok, LAc.	MS, Samra University of OM, 1999 DAOM, South Baylo University, 2015
Suh, Joseph, LAc.	MS, South Baylo University, 2003 OMD, South Baylo University, 2007
Trikadibusana, Sandjaya, LAc.	MD(Indonesia), University of Hasanuddin, Indonesia, 1978 MS, Samra University of OM, 2000 DAOM, South Baylo University, 2011

FACULTY MEMBERS - Part Time

NAME	EDUCATION
Dinh, Tieulinh, LAc.	MS, South Baylo University, 1997 OMD, South Baylo University, 2006
Kuk, Sung Shik, LAc	MS, South Baylo University, 2017 DAOM, South Baylo University, 2020
Lee, Hyung Ryul, LAc.	MD(Korea), Pusan National University, 1983 PhD(Korea), Pusan National University, 1990 MS, South Baylo University, 2005 OMD, South Baylo University, 2007
Lee, Miran, LAc.	MS in Public Health, The Catholic University of Korea, 2001 MS in Nutrition, The Catholic University of Korea, 2001 MS, South Baylo University, 2004 OMD, South Baylo University, 2010
Li, Ju-Tzu Rose LAc.	MD(Taiwan), Taipei Medical Univ. Taiwan, 1990 MS, Oriental Medicine, South Baylo University, 2002
Ovchinnikov, Yuri, LAc.	MS, Oriental Medicine, Emperor's College of TCM, 1999 DAOM, South Baylo University, 2012
Shin, Won Zoe, LAc.	MS, South Baylo University, 2016 DAOM, South Baylo University, 2021
Yang, Grace, LAc.	MS, South Baylo University, 2001 OMD, South Baylo University, 2006

BOARD OF TRUSTEES

Chairperson of Board	Jennifer E. Park, Ph.D., L.Ac.	Los Angeles, CA
Board Secretary	Edwin D Follick, DTheol	Woodland Hills, CA
Board Treasurer	Joseph Ro, CPA	Garden Grove, CA
Board Member	Chang Ryul Ji, CPA, JD Soo Whang Cho, DVM Jung Hee Kim, OMD, L.Ac	Los Angeles, CA Monterey Park, CA La Habra, CA

SCHOOL MAP & LOCATION

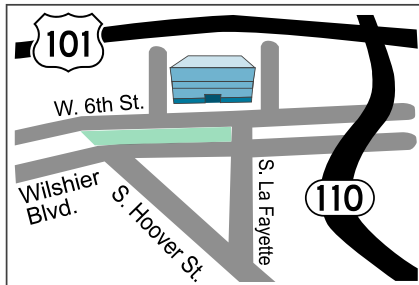
ANAHEIM MAIN CAMPUS

1126 North Brookhurst Street
 Anaheim, CA 92801
 Tel : 714.533.1495
 Fax: 714.533.6040
www.southbaylo.edu



LOS ANGELES CAMPUS

2727 West 6th Street
 Los Angeles, CA 90057
 Tel : 213.738.0712
 Fax: 213.480.1332
www.southbaylo.edu





Master of Science in Acupuncture and Herbal Medicine

2024 - 2025 Academic Catalog

한국어 - Korean

MAACHM



South Baylo University

www.southbaylo.edu

SOUTH BAYLO UNIVERSITY

SCHOOL OF EAST ASIAN MEDICINE



MASTER OF SCIENCE IN
ACUPUNCTURE AND HERBAL MEDICINE

2024 - 2025 ACADEMIC CATALOG

KOREAN VERSION - 한국어판

본 한국어판은 편의를 위해 번역된 것으로 내용의 상이한 부분이 있을시 영문판이 우선됩니다.

본 한국어판에는 필요에 의해 번역되지 않은 영문 부분이 포함되어 있습니다.



이사회 의장의 메시지

60년대에는 과학에서 주요한 패러다임의 변화가 일어났습니다. 이전의 패러다임에서는 “전체는 부분들의 합이다” 라고 하였습니다. 따라서 전체는 부분들의 속성으로부터 이해될 수 있었습니다. 그러나 새로운 패러다임에서는 부분들의 특성이 전체의 역동성에 의해서 이해할 수 있다고 하고 있습니다. 우리가 ‘부분’이라고 부르는 것은 결국 상호 연결된 관계들의 한 패턴에 불과합니다.

SBU를 설립하게 된 주된 동기는 이러한 새로운 과학적 패러다임과 완벽하게 일치하는 아시아의 오래된 의학을 소개하는 것이었습니다. SBU는 새로운 과학적 패러다임을 바탕으로 평화에 기여하는 가치관을 갖는 의학 전문직을 만드는 것에 중점을 두고 있습니다.



Jennifer E. Park L.Ac., Ph.D.
Chairperson
Board of Trustees, South Baylo University

Value
Peace
Professionalism

총장의 환영사

사우스베일로 대학교에서 학업을 시작하였거나 고려하고 있음을 환영합니다. 1977년에 설립된 저희 학교는 미국에 있는 한의대 (침술과 동아시아 의학 학교) 중 가장 오래된 학교입니다. 저희 저명한 교수진은 침술, 한약, 동아시아 의학을 실천하고 가르치는 데 있어 수십 년의 개별 경험과 집단적 전문성을 자랑합니다.

저희 학교에서는 미정부에서 정식으로 공인된 대학원 학위 프로그램을 통해 학생들은 침술과 동아시아 의학의 풍부한 전통과 깊이를 종합적으로 접할 수 있습니다. 석사과정인 MAcHM 프로그램은 한국어, 영어, 중국어 강의를 제공되며, 박사과정인 DAOM 프로그램은 한국어와 영어로 제공됩니다.

저희 학교는 Healing Art를 위해 실습 교육의 중요성을 인식하고 애너하임과 로스앤젤레스 캠퍼스에 직원과 장비를 갖춘 클리닉을 운영하고 있습니다. 이곳에서 숙련된 의사와 교수진의 감독 아래 인턴과정을 이수하여 환자를 치료하며 실시간 경험을 쌓고 숙련된 치료사로 발전합니다.

우리는 엄격한 학술 연구에 전념하고 있으며, 청렴하고 최고의 윤리적 기준을 준수하고 있습니다. 우리 연구센터는 교수진과 학생들이 침술, 약초, 동아시아 의학의 고대 과학적 토대를 구축할 수 있도록 지원합니다. 우리는 지속적으로 보다 효과적인 치료 방법을 모색하고 최고의 동양의학과 서양의학의 의료활동과 이론을 종합하기 위해 노력합니다.

끝으로, 저는 사우스 베일로 대학교의 행정부, 교직원 및 직원들이 조화라는 핵심 가치를 통해 학생 전체를 학문적으로 교육하기 위해 최선을 다하고 있다는 점을 강조하고 싶습니다. 우리는 신체, 정신, 생명의 조화를 통한 교육방식을 추구하고 있습니다.

Jason Shin
총장
South Baylo University



About this catalog - 본 카탈로그에 대하여

South Baylo 대학교 (SBU) 카탈로그 2024-2025는 학생들이 한의학 및 전인적 건강에 대한 학업목표를 결정하는 것을 돕기 위해 제작되었다. 이것은 현 SBU의 정책 및 절차를 알리는 역할을 합니다. SBU는 교육적 책임을 수정하고 적절하게 행사할 수 있는 권리를 보유합니다. SBU 카탈로그에 제공된 과목 정보, 해당 정책 및 기타 자료가 정확하고 최신 상태인지 확인하기 위해 모든 노력을 기울입니다. 카탈로그 부록을 포함하여 업데이트를 위해 해당 교육 부서 또는 행정 사무소와 상의할 것입니다. 수정 또는 업데이트가 필요한 경우 카탈로그 부록이 전자문서로 게시되고 다운로드할 수 있습니다.

이 카탈로그는 캘리포니아의 Anaheim 본 캠퍼스와 Los Angeles 캠퍼스용입니다. 인증, 교육 프로그램, 교수진, 수업료 및 기타 비용을 포함하여 South Baylo 대학교에 관한 정보는 카탈로그에서 확인할 수 있습니다. South Baylo 대학교 카탈로그의 인쇄본은 South Baylo 대학교의 입학처 1126 North Brookhurst Street, Anaheim, CA 92801에 서면으로 작성하거나 (714) 533-1495로 전화하여 얻을 수 있습니다. 이 카탈로그는 www.southbaylo.edu에서 온라인으로 보실 수 있습니다.

이 카탈로그와 관련하여 본 교육 기관에서 만족하는 답변을 얻지 못한 학생은 Bureau for Private Postsecondary Education (사립고등교육국), 주소: 1747 North Market Blvd., Suite 225 Sacramento, CA 95834, www.bppe.ca.gov, 무료 전화 번호 (888) 370-7589 또는 팩스 (916) 263-1897로 연락하시기 바랍니다.

예비 학생으로서 등록 계약서에 서명하기 전에 이 카탈로그를 검토하는 것이 좋습니다. 또한 등록 계약서에 서명하기 전에 제공되어야 하는 학교평가서(the School Performance Fact Sheet)를 검토하는 것이 좋습니다.

Catalog of records - 카탈로그 기록

학생 졸업 요건은 등록 당시 유효한 기록 카탈로그에 명시되어 있습니다. 학습 프로그램은 학생들이 졸업을 신청하기 위해 필요한 총 학점 수를 카탈로그에 반영해야 합니다. 필수과목의 최상의 균형은 기존 총 학점 지침 내에서 수용 가능한 프로그램을 공식화하기 위해 지도교수에 의해 권장됩니다.

Custodian of records - 기록의 관리

대학은 캘리포니아 사립 고등교육국(BPPE) 지침에 따라 학생 기록을 유지합니다. 등록관리자는 기록의 관리 역할을 하며 학생 개인 정보, 재무 기록 및 성적표를 잠긴 화재방지 캐비닛에 저장하여 보관합니다. 학업 기록은 무기한 보관됩니다. 다른 모든 파일은 5년 후에 삭제될 수 있습니다.

Accuracy Statement and Effective Date - 정확성 명시 및 적용 일자

South Baylo 대학교는 카탈로그에 명시된 정보, 규정, 정책 및 절차의 정확성과 완전성을 보장을 위한 모든 합리적인 노력을 다하고 있습니다. South Baylo 대학교는 인증 요구 사항 및/또는 주 및 연방법과 규정의 변경에 따라 사전 통지 여부에 관계없이 카탈로그, 간행물 또는 웹사이트의 학과 및 프로그램, 수수료, 일정 또는 기타 조항을 변경할 수 있는 권리를 보유합니다. 대학은 해당 법률 및 규정에 부합하는 규칙, 규정, 정책 및 절차를 추가, 수정 또는 폐지할 권리가 있습니다.

이 카탈로그는 2024년 7월 1일부터 유효하며 이전의 모든 카탈로그들 보다 우선하여 적용되고 2025년 6월 30일까지 유효합니다.

List of abbreviations - 사용된 약어들

ACAHM	Accreditation Commission for Acupuncture and Herbal Medicine	HIPAA	Health Insurance Portability and Accountability Act
AOM	Acupuncture and Oriental Medicine	INR	Incident Report Form (SBU school form)
BPPE	California Bureau of Private Postsecondary Education	L.Ac.	Licensed Acupuncturist
CALE	California Acupuncture Licensing Examination	MAChM	Master of Science in Acupuncture and Herbal Medicine
CCE	Comprehensive Competency Examination	NACES	National Association of Credential Evaluation Services
CGPA	Cumulative Quarter Grade Point Average	OSHA	Occupational Safety and Health Administration
CNT	clean needle techniques	SAP	Satisfactory Academic Progress
DAOM	Doctorate in Acupuncture and Oriental Medicine	SBU	South Baylo University
EAM	East Asian Medicine	STRF	Student Tuition Recovery Fund
FERPA	Family Educational Rights and Privacy Act	USDE	U.S. Department of Education
FSEOG	Federal Supplemental Educational Opportunity Grant		
FWS	FEDERAL WORK STUDY		
GPA	Grade Point Average		

2024 ACADEMIC CALENDAR

Winter quarter

1 January

SUN	MON	TUE	WED	THU	FRI	SAT
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31			

Classes Begin: Jan. 3
 Registration: Feb. 26 - Mar. 12
 Final Exams Week: Mar. 6 - 12

2 February

SUN	MON	TUE	WED	THU	FRI	SAT
					1	2
				3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29				

Last day to Add & Drop: Jan. 10
 Quarter Break: Mar. 13 - 31
 Academic Holiday: Feb. 19 (President's Day)

3 March

SUN	MON	TUE	WED	THU	FRI	SAT
						1
					2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31

Spring quarter

4 April

SUN	MON	TUE	WED	THU	FRI	SAT
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30				

Classes Begin: Apr. 1
 Registration: May 28 - June 10
 Final Exams Week: June 4 - 10

5 May

SUN	MON	TUE	WED	THU	FRI	SAT
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	

Last day to Add & Drop: Apr. 10
 Quarter Break: June 13 - July 2
 Academic Holiday: May 27 (Memorial Day)

6 June

SUN	MON	TUE	WED	THU	FRI	SAT
						1
					2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31

Summer quarter

7 July

SUN	MON	TUE	WED	THU	FRI	SAT
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31			

Classes Begin: July 1
 Registration: Aug. 26 - Sep. 09
 Final Exams Week: Sep. 3 - 9

8 August

SUN	MON	TUE	WED	THU	FRI	SAT
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31

Last day to Add & Drop: July 10
 Quarter Break: Sep. 10 - 29
 Academic Holiday: July 4 (Independence Day), Sep. 2 (Labor Day)

9 September

SUN	MON	TUE	WED	THU	FRI	SAT
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30				

Fall quarter

10 October

SUN	MON	TUE	WED	THU	FRI	SAT
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31		

Classes Begin: Sep. 30
 Registration: Nov. 25 - Dec. 9
 Final Exams Week: Dec. 2 - 9

11 November

SUN	MON	TUE	WED	THU	FRI	SAT
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30

Last day to Add & Drop: Oct. 9
 Quarter Break: Dec. 10 - Jan. 5, 2025
 Academic Holiday: Nov. 28 & 29 (Thanksgiving)
 University Closed: Dec. 24, 25, 31 & Jan. 1, 2025

12 December

SUN	MON	TUE	WED	THU	FRI	SAT
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31			

2025 ACADEMIC CALENDAR

Winter quarter

1 January

SUN	MON	TUE	WED	THU	FRI	SAT
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	

Classes Begin: Jan. 6
 Registration: Mar. 3 - 17
 Final Exams Week: Mar. 11 - 17

2 February

SUN	MON	TUE	WED	THU	FRI	SAT
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	

Last day to Add & Drop: Jan. 15
 Quarter Break: Mar. 18 - 30
 Academic Holiday: Feb. 17 (President's Day)

3 March

SUN	MON	TUE	WED	THU	FRI	SAT
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31					

Spring quarter

4 April

SUN	MON	TUE	WED	THU	FRI	SAT
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30			

Classes Begin: Mar. 31
 Registration: May 27 - June 9
 Final Exams Week: Jun. 3 - 9

5 May

SUN	MON	TUE	WED	THU	FRI	SAT
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31

Last day to Add & Drop: Apr. 9
 Quarter Break: June 10 - 29
 Academic Holiday: May 26 (Memorial Day)

6 June

SUN	MON	TUE	WED	THU	FRI	SAT
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30				

Summer quarter

7 July

SUN	MON	TUE	WED	THU	FRI	SAT
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31		

Classes Begin: June 30
 Registration: Aug. 25 - Sep. 8
 Final Exams Week: Sep. 2 - 8

8 August

SUN	MON	TUE	WED	THU	FRI	SAT
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
31						

Last day to Add & Drop: Jul. 9
 Quarter Break: Sep. 9 - 28
 Academic Holiday: Jul. 4 (Independence Day), Sep. 1 (Labor Day)

9 September

SUN	MON	TUE	WED	THU	FRI	SAT
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30				

Fall quarter

10 October

SUN	MON	TUE	WED	THU	FRI	SAT
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	

Classes Begin: Sep. 29
 Registration: Nov. 24 - Dec. 8
 Final Exams Week: Dec. 1 - 8

11 November

SUN	MON	TUE	WED	THU	FRI	SAT
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30						

Last day to Add & Drop: Oct. 8
 Quarter Break: Dec. 9 - Jan. 4, 2026
 Academic Holiday: Nov. 27 & 28 (Thanksgiving)
 University Closed: Dec. 25, 26 & Jan. 1, 2, 2026

12 December

SUN	MON	TUE	WED	THU	FRI	SAT
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31			

목차

설립자의 메세지	2
총장의 환영사	3
본 카탈로그에 관하여	4
학사달력	5
GENERAL INFORMATION- 일반정보	9
Founding Philosophy - 창립이념	9
Mission, Values and Purpose - 사명, 가치, 목적	9
Educational Objectives - 교육목표	9
Educational Program - 교육프로그램	10
Accreditation and Approvals - 인증 및 승인	10
Statement of Ownership - 소유권 현황	11
Board of Trustees - 이사회	11
University History - 대학의 역사	11
Location and Environment - 위치와 환경	11
Campus Facilities - 캠퍼스 시설	11
Non-Discrimination Policy - 차별 금지정책	11
Statement of Academic Freedom - 학문의 자유	12
Drug-Free Campus Compliance - 마약없는 캠퍼스	12
Faculty Role in Academic Governance - 대학내 교수의 역할	12
ADMISSIONS INFORMATION - 입학정보	13
Admission Policies - 입학 정책	13
Master's Degree Program - 한의학 석사과정	14
International Students Admissions - 유학생 입학	14
Transfer of Credit Policy - 편입정책	15
Admission to Advanced Standing (Master's Program only) - 우등입학(석사)	15
Readmission - 재입학	15
Admissions for Non-Degree Seeking (NDS) Applicants - 비학위 지원자 모집	16
Note to All Prospective Students - 모든 지원자에게 알림	16
FINANCIAL INFORMATION - 학비정보	17
Tuition and Fees - 수업료와 수수료	17
Payment Policies - 납부 정책	18
Financial Aid - 재정 지원	18
Student's Right to Cancel - 취소할 수 있는 학생의 권리	19
Refund Policy - 환불규정	19
Student Tuition Recovery Fund (STRF) - 학생 수업료 보전 기금	19
Return of Federal Title IV Funds - 연방 타이틀 IV 자금의 반환	20
Veteran Affairs Educational Benefits - 국립 보훈처 베테랑 교육 혜택	20
Scholarship Opportunities - 장학금 기회	21
STUDENT RIGHTS AND RESPONSIBILITIES - 학생의 권리와 의무	23
Freedom of Access - 접근의 자유	23
Classroom Rights and Privileges - 교실 권리 및 권한	23
Right to Appeal - 항소의 권리	23
Student Records Policy - 학생기록정책	23
Disabilities Policy - 장애인 정책	24
Hearing Committee - 청문회	24
Student Grievance Procedures - 학생 고충 처리 절차	24
Sexual Harassment Policy - 성희롱 정책	26
Personal Conduct - 개인 행동	26
Code of Conduct - 행동 강령	26
University Catalog - 대학 카탈로그	27
Classroom Conduct - 수업의 규정	28
Drug, Alcohol and Smoking Policies - 마약, 알코올 및 흡연 정책	28
Campus Security - 캠퍼스 보안	28

목차

STUDENT SERVICES - 학생서비스	29
Library - 도서관	29
Student Advising - 학생상담	29
Orientation - 오리엔테이션	30
Career Placement - 취업정보	30
Tutorial Services - 개인지도 서비스	30
Housing Services - 주거 서비스	30
Disability Services - 장애인 서비스	30
SBU Policy and Regulation Manual - 정책 및 규정집	30
Student Body Associations - 학생회 연합	30
Parking - 주차	31
Refusal of Service - 서비스 거부	31
New Policies and Procedures of BPPE - BPPE의 새로운 정책 및 절차	31
Office of Student Assistance and Relief (OSAR) - 학생 지원 및 구제 사무소	31
ACADEMIC POLICIES - 학사규정	32
Registration and Enrollment - 등록 및 신청	32
Enrollment Agreement - 등록 동의서	32
Add and Drop Policy - 수강신청과 취소정책	32
Maximum Academic Course Load - 학기당 최대학점	32
Late Registration - 기간 후 등록	32
Attendance Policy - 출석	32
Auditing a Class - 청강	32
Class Schedule - 강의시간표	33
Grading System - 학점제도	33
Grade Point Average (GPA) - 학점 계산법	34
Grade Changes - 학점 변경	34
Assignments/Homework - 레포트 및 과제	34
Satisfactory Academic Progress (SAP) for Degree Programs - 학위수여과정	34
Challenge Examination - 편입학생 학점이수 인정 시험	36
Makeup Examinations - 이수인정 시험 일정변경 사항	36
Grade Appeal Process - 학점 변경 청원서	36
Comprehensive Competency Examinations (CCE)II - 종합능력평가(석사과정)	37
Leave of Absence - 휴학 절차	37
Residency Requirements - 최소 재학 기간 요구 조건	37
Readmissions - 재입학	37
Maintaining Full-Time Status - 전업학생 조건	37
Academic Dishonesty - 부정행위	37
Maximum Program Length - 최대 이수기간	38
Withdrawal from Classes - 강의 철회	38
Withdrawal from the University - 자퇴	38
Independent Study - 독자적 학업	38
ACADEMIC PROGRAMS - 학과과정	39
Program Outcomes - 학과과정의 목표	39
Graduation Requirements - 졸업 요건	40
Licensure Requirements - 면허취득 조건	40
Curriculum for a Four Year Master's Program 석사과정 커리큘럼	41
Complete Course List - 수강과목목록	43
Required Course Work in Master's Program - 석사과정 필수과목	44
Clinic Training - 크리닉 트레이닝	45
Courses Numbering System - 교과목 번호	46
Course Code Identification System - 교과목 인식 코드	46
Course Descriptions - 수업소개	47
ADMINISTRATION - 학교행정처	53
FACULTY MEMBERS - Full Time - 전임교수	54
FACULTY MEMBERS - Part Time - 겸임교수	54
BOARD OF TRUSTEES - 이사회	56
SCHOOL MAP & LOCATION - 학교 지도와 위치	56

일반정보

Founding Philosophy - 설립이념

VALUE - 가치

대학은 중요한 자신의 가치를 찾고, 지식의 획득의 기반이 되는 진정한 가치의 발견을 장려합니다. South Baylo 대학교의 교육의 가치는 학생이 지식의 획득에서 활용하도록 안내하는 것 입니다.

PEACE - 평화

South Baylo 대학교는 서로 다른 문화와 가치가 공존하는 장소를 만드는 정책을 채택 하였습니다. 이러한 방식하에 상호 이해 관계와 협력이 발생할 수 있습니다. 이러한 이유로, 본 대학은 다양한 문화와 다른 사람의 믿음을 이해 해주고 배움에 열망이 있는 외국 학생들 등록을 권장합니다. 본 대학의 교육프로그램은 다양한 문화가 모여 국제적으로 인정받는 교육 경험과 환경을 제공합니다.

PROFESSIONALISM - 전문직업의식

본 대학은 학생들이 연합된 보건 의료 분야에서 전문적인 우수성을 달성 할 수 있도록 고도의 전문화된 과정을 제공하고 있습니다. 대학은 전문적인 성장, 전문적인 우수성을 달성 할 수 있는 기회, 그리고 사회에 대한 헌신과 기여의 만족스러운 직장 생활을 확립하기위한 기초를 위한 기회를 제공합니다.

Mission, Values and Purpose - 사명, 가치, 목적

South Baylo 대학교는 동양의학 및 전체적 건강을 포함한 의료업계에서 개발 및 교육 에 전념하는 기관입니다. 우수학생, 환자, 공공 및 징계 자체를 포함하여 다양한 지역 사회 에 도움이 될 수 있도록 높은 품질의 학습, 새로운 지식 을 지속적으로 발견, 지속적인 탐구의 추진 을 통해 달성해 나가고 있습니다.

우리는 뛰어난 인품과 학술을 가진 학생들을 양성하고, 유능한 의료 종사자, 과학자, 학술인가 될 수 있도록 육성 할 것을 약속합니다.

사명

침술 및 한의학에 대한 지식을 넓히고 양질의 교육, 연구 및 환자 관리를 통해 지역 사회에 봉사하는 것입니다.

가치

신체기능, 마음과 몸의 조화, 그리고 삶과 자연의 조화입니다. 이것은 한의학 및 전체적 건강분야의 설립 원칙입니다.

목적

교육, 연구, 임상을 통해 건강과 삶의 질을 증진하는 것 입니다.

Educational Objectives - 교육 목표

South Baylo 대학교는 임무를 완수하기 위해 다음과 같은 목표에 최선을 다하고 있습니다:

1. 건강 관리 환경에서 성공하기 위해 EAM에 대한 지식과 기술을 갖춘 학생들을 준비시킵니다.
2. EAM 및 통합 건강 관리를 통해 효과적이고 고품질의 환자 치료를 제공합니다.
3. 연구, 학술 활동 및 전문성 개발을 촉진하고 발전시킵니다
4. 학생들이 지역 사회와 직업에서 지도자가 될 수 있도록 준비시킵니다.

Educational Programs- 교육프로그램

South Baylo 대학교(SBU)는 에나하임 본교:1126 N. Brookhurst St.,Anaheim, CA 92801 과 로스엔젤레스 캠퍼스: 2727 W. 6th St., Los Angeles, CA 90057 에서 한의학석사과정(MAChM), 한의학전문박사과정(DAChM), 한의학박사과정(DAOM)을 제공합니다.

본 대학은 학생들과 교직원들이 훌륭한 환경에서 학업을 성취할 수 있도록 육성하고 격려 합니다.

Accreditation and Approvals - 인증 및 승인

State Approval - 승인

South Baylo University는 사립 고등 교육국(BPPE)의 운영 승인을 받은 사립 교육 기관입니다. 운영 승인은 캘리포니아 사립 고등 교육법 2009 에 명시된 주 표준을 준수함을 의미합니다.

Accreditation - 인증

South Baylo 대학과 다음에 명시된 본교 프로그램은 한의대 인증기관인 ACAHM (Accreditation Commission for Acupuncture and Herbal Medicine) 으로부터 정식 인증을 받았습니다.

석사 과정: Master of Science in Acupuncture and Herbal Medicine (MAChM) (수업은 영어, 중국어, 한국어 세 가지 언어로 제공됩니다).

박사 과정: Doctor of Acupuncture and Oriental Medicine (DAOM). (수업은 영어와 한국어로 제공되고 있습니다.)

위에 나열된 프로그램은 원격 교육을 통해 과정을 제공할 수 있습니다.

ACAHM은 학부/학사 수준의 어떤 프로그램도 인증하지 않습니다.

SBU 공식 인증 상태 및 정보는 [ACAHM 디렉터리](#)에서 확인하실 수 있습니다

ACAHM은 미국 교육부에서 한의사를 양성하는 기관/프로그램에 대한 전문 인증 기관으로 인정받았습니다.

ACAHM은 미네소타주 엑셀시어 레이크 스트리트 500, 204호실에 있습니다. 전화번호는 952/212-2434입니다. <https://acahm.org>

본 공개 성명서는 2024년 3월 27일부터 유효합니다.

Federal Student Aid, Title IV, HEA

석사 및 박사 과정에 등록한 학생들은 미국 고등 교육법 IV(1965년, 미 교육부의 교육의 미국 장관 개정, 의무 교육 (USDE))으로 학생 재정 지원 프로그램을 받을 수 있습니다.

USCIS / SEVIS Approval

본 대학은 미국이민귀화국에 의해 허가를 받아 예비 유학생에게 1-20 양식 발급이 가능하고 예비 유학생들이 F1 학생 비자를 신청 할 수 있습니다.

Veterans / GI Bill®

South Baylo 대학교 (SBU)의 프로그램은 미국 코드 타이틀 38 아래 참전용사 및 기타 자격을 충족한 사람들을 위한 학비보조의 승인도 받았습니다

California Acupuncture Board

캘리포니아에있는 South Baylo 대학교는 California Acupuncture Board (캘리포니아 주정부 침술 위원회)의 승인을 받았습니다.

위원회 위치:

California Acupuncture Board

1747 North Market Blvd., Suite 180, Sacramento, CA 95834

Tel: (916) 515-5200, Fax: (916) 928-2204, Web: www.acupuncture.ca.gov.

이 카탈로그에 관하여 만족스러운 답을 얻지 못하셨다면 다음 기관으로 연락하시기 바랍니다:

Bureau for Private Postsecondary Education

1747 North Market Blvd., Suite 225, Sacramento, CA 95834

Tel: (916) 574-8900, Fax: (916) 263-1897, Web: www.bppe.ca.gov

장래 학생으로서, 당신은 등록계약서에 서명 하기 전에 이 카탈로그를 검토 하는 것이 좋습니다. 또한 등록계약서에 서명을 하기 전 사용자에게 제공 해야하는 학교평가서(the School Performance Fact Sheet)를 검토 하는 것이 좋습니다.

이 기관에 대한 불만을 제기하시고 싶으시면 학생 또는 일반인은 전화 1-888- 370-7589 또는 인터넷 웹사이트 www.bppe.ca.gov 에서 이의 신청서를 받아 작성하여 사립고등교육국에 보내시면 됩니다.

Statement of Ownership - 소유권 현황

본 대학은 재무부 국세청에 의해 내국세법의(3) 제 501(C) 연방 소득세 면제 기관으로 인정 받은 개인, 비영리, 공익 법인으로 South Baylo 대학교에 선물과 기부를 하시면 세금 공제를 받을 수 있습니다.

SBU는 파산에 대한 보류 중인 청원이 없으며, 점유권을 가진 채무자로 운영되지 않으며, 지난 5년 동안 파산 청원을 제기하지 않았으며, 지난 5년 동안 미국 파산법 제11장에 따라 재조직을 초래한 파산 청원이 제기되지 않았습니다(11 U.S.C. Sec. 1101 et seq.).

Board of Trustees - 이사회

이사회는 캘리포니아주 법령 제5권 43800항(Section 43800 of Title V of the California Administrative Code)에 따라, 추가, 수정, 또는 전체 또는 일부 절차의 규정, 규칙, 해상도, 명령 또는 규정의 폐지 할 수 있는 권리를 보유합니다. 그 재량에 따라 아무도 위원회의 권리, 권한 또는 특권의 제한, 축소를 할 수 없습니다.

현재 이사회는 이 카탈로그의 56 페이지에 나와 있습니다.

University History - 대학의 역사

South Baylo 대학교는 로스앤젤레스시에서 1977년에 설립된 고등 교육 기관입니다. 1982년 봄, 1980년 캘리포니아 법에 따라 비영리, 공익 법인으로 조직되었습니다. 대학교는 가든그로브, 캘리포니아로 이사했습니다. 1994년 가을에 대학은 1126 North Brookhurst Street, Anaheim, California 현재 위치로 이전하였고, 로스앤젤레스, 캘리포니아 캠퍼스를 추가로 시작했습니다.

Location and Environment - 위치와 환경

South Baylo 대학교의 메인 캠퍼스는 북 애너하임, 오렌지카운티, 캘리포니아에 위치하고 있습니다. 오렌지카운티는 디즈니랜드, 너츠베리팜, 애너하임 에인절스 야구, 애너하임덕스 하키 팀을 포함하여 세계적 수준의 휴양지역으로 알려져 있는 많은 해변과 박물관(예로서 게티, MOCA) 접근이 용이한 것으로 유명합니다. 로컬 오렌지카운티와 로스앤젤레스카운티 지역 20여 마일 내외로 위 지역들과 근접해 있습니다. 날씨는 주로 야외 활동하기에 좋으며 일년내내 온화하고 맑은 날씨입니다. 학생들은 애너하임 캠퍼스 또는 로스앤젤레스 캠퍼스 중 한곳에서 공부하여 남부 캘리포니아의 생활을 경험 할 수 있습니다. 이 지역은 여러 저명한 대학에 대한 액세스를 제공합니다.

Main Campus:	1126 N. Brookhurst Street, Anaheim, CA 92801	Tel: (714) 533-1495	Fax: (714) 533-6040
Los Angeles Campus:	2727 W. 6th Street, Los Angeles, CA 90057	Tel: (213)738-0712	Fax: (213) 480-1332
School Website:	www.southbaylo.edu	Email Address:	info@southbaylo.edu

Campus Facilities - 캠퍼스 시설

애너하임 메인캠퍼스는 현대적인 3층 건물로 36,000 평방피트의 건물입니다. 건물은 9개의 강의실, 도서관, 의료 클리닉, 인턴 라운지, 서점, 해부학 실험실, 교수와 학생라운지 및 관리사무실과 식당이 포함되어 있습니다. 주차장은 약 200대의 차량을 수용할 수 있습니다.

로스앤젤레스 캠퍼스는 38,000 평방피트의 2층 건물입니다. 이 캠퍼스는 8개의 강의실, 하나의 강당, 도서관, 학생 및 교직원 라운지, 식당, 서점, 인턴라운지, 의료 클리닉이 있습니다. 주차장은 약 80대의 차량을 수용할 수 있습니다.

Non-Discrimination Policy - 차별 금지 정책

South Baylo 대학교는 연방, 주 및 지방정부의 요구 사항을 준수해 캘리포니아 고용 법에 따라 연령, 성별, 인종, 피부색, 종교, 국가, 민족, 결혼 여부, 성적 지향, 장애, 의료 조건을 기준으로 개인을 차별 하지 않습니다.

Statement of Academic Freedom - 학문의 자유

South Baylo 대학교는 다양한 형태의 진리의 발견과 탐구하고 표현 할 수 있는 학문적 자유의 보호에 최선을 다하고 있습니다. 의견, 강의 내용, 교육 방법의 다양성을 환영하고 이것이 대학의 성장과 교수진의 전문성에 기여 할 것 입니다.

Drug-Free Campus Compliance - 마약없는 캠퍼스

불법 또는 금지 물질이 없는 학습 환경을 지겨나가는 것이 South Baylo 대학교 이사회의 정책입니다. 특히, 행정, 교수, 교직원, 학생, 방문자를 포함하여 대학의 지역 사회 의 모든 구성원은, 알콜, 마약, 또는 캠퍼스에 불법 약물의 소비, 사용 또는 소지를 절제 해야합니다. 대학의 속해 있는 동안 처방전이 필요한 의약품 의 오용은 금지되어 있습니다. 이 정책의 위반은 정학, 퇴학, 종료, 그리고 법 집행기관에 범죄 행위로 보내지는 일이 발생할 수 있습니다. 중독성 물질에 어려움을 겪고있는 교직원과 학생들은 대학의 관리부에 알코올이나 약물 관련 문제에 대한 지원을 제공하는 기관에 기밀 추천을 요청할 수 있습니다.

Faculty Role in Academic Governance - 대학내 교수의 역할

교수진은 특히 프로그램 개발 과정, 상담 학생 연구 기능 영역과 대학 활동의 모든 분야에서 중요한 역할을 합니다.

교수진은 선출 또는 자원 봉사, 교육, 운영, 직원, 학생 서비스, 연구, 도서관 및 기관의 자원과 계획 등의 분야에서 개발 및 개선을 위해 다양한 위원회에서 봉사 할 수 있습니다.

프로그램 자문위원회 는 외부 전문가와 캠퍼스에서 제공되는 프로그램과 관련된 콘텐츠 전문가로 구성된 교육 과정과 취업 시장 의 요구를 정렬하는 분야에서 현재의 동향과 사례를 제공하는 임무를 맡습니다. 한편, 위원회에 의해 제시된 교수진 마찬가지로 프로그램 정렬 기준에 대한 자신의 의견과 제안을 제공합니다.

교육 프로그램 및 정책에 대한 학술 위원회 심의는 캠퍼스에서 제공되는 프로그램의 품질을 향상시키기 위해 교수진을 적극적으로 심의 과정에 참여시킵니다. 학장과 프로그램 이사는 교수진과 긴밀하게 협력 하고, 학교에서 균형 잡힌 교육 환경을 유지하기 위해 교수진으로부터 의견을 받아야합니다.

ADMISSIONS INFORMATION - 입학 정보

Admission Policies - 입학 정책

1964년 시민법의 타이틀 IV에 따라, 1972년 교육 개정 타이틀 IX는 1973년 재할법 및 1975년의 연령 차별법 제 5항에 의해 South Baylo 대학교는 연령, 성적 취향, 종교, 출신 국가, 인종, 신념, 결혼 상태, 장애, 또는 민족에 관계 없이 모든 지원자를 자격자로 인정합니다. 모든 지원자는 고등교육기관 에서 이전의 모든 교육의 완전한 공식 학업 성적 증명서, 또는 참석 기록을 제출해야 합니다. 제출을 준수하지 않으면 대학 등록이 지연이 되거나 학점의 손실, 입학거부가 발생할 수 있습니다. 대학은 SBU의 학업 프로그램을 성공적으로 완료 할 수 있는 가능성을 보여 주는 국내 및 국제 학생을 인정하고 모집하고 있습니다. 동기 부여와 성공에 관심이 지원자의 학업 자력에 추가로 간주됩니다.

Master of Science in Acupuncture and Herbal Medicine - 한의학석사과정

Admission Requirements - 입학조건

한의학석사과정(MAcHM) 지원자는 다음과 같은 절차를 준수해야 합니다

1. 대학은 미국 교육부에서 인정한 학사 학위 또는 그와 동등한 기관에서 받은 4.0에 최소 2.0누적평균학점(CGPA)을 받은 지원자를 인정합니다.
2. 대학은 학사 학위를 마치지는 않았지만 미국 교육부에서 인정한 기간에서 학사학위와 동등한 레벨에 최소한 90쿼터학점 혹은 60학기학점을 평균 학점 4.0에 2.0이상 채운 지원자를 인정하고 신청한지 6쿼터학기 내로 일반 교육을 모두 충족하여야만 학사 학위 과정의 졸업 조건에 충족합니다.
3. 대학 코스에서 "D" 학점 혹은 그 이하의 학점은 90쿼터학점 또는 60학기학점으로 계산 될 수 없으나 입학 자격을 결정하기 위해 평균 학점 (CGPA) 에 계산됩니다.
4. 사전교육 요구사항을 인정받은 외국교육기관에서 받은 경우 신청자의 공식 성적증명서는 국가자격평가서비스협회 (NACES) 의 구성원인 자격평가기관에 의해 평가되어야 합니다. 평가의 사본은 입학결정에 대한 SBU 입학사무실로 기관으로부터 직접 전달 되어야 합니다.
5. 각 신청자는 영어언어요구사항 섹션에 명시된 것과 같이 영어언어능력을 보여 주어야 합니다.
6. 신청자는 침술과 동양의학의 대학원 학위과정의 적합성을 보여 주어야 합니다.

Admission Procedures - 입학절차

MAcHM 프로그램 신청자는 다음과 같은 절차를 준수해야 합니다

1. 신청 수수료 \$100과 함께 신청서를 제출합니다. 신청 수수료는 환불이 안 됩니다.
2. 참석한 모든 대학공식성적증명서는 South Baylo 대학교 입학사무실에 단적으로 제출 하여야 합니다.
3. 추천서 2장 제출
4. 영어 언어 요구 사항에 명시된대로 영어 능력 증거를 제출합니다.

제출된 모든 지원서와 증빙 서류는 돌려드리지 않습니다.

Admission Evaluation - 입학평가

지원자는 대학의 입학 이사 등 관계자와의 인터뷰 에 참여할 것입니다. 신청자가 캘리포니아 외부 또는 미국 이외 사는 경우, 전화 인터뷰 또는 동창 인터뷰로 대체 될 수 있습니다.

MAcHM 프로그램 입학은 누적 학점 점수의 평균 학점과 교육 과정의 강도의 조합 을 기반으로 합니다. 지원서는 검토하고 개별적으로 입학결정을 알려드리며, 학생은 학업 능력의 추가 증거를 제공하라는 요청을 받을 수 있습니다.

프로그램에 합격이 되면, 학생은 등록 계약을 체결하고 지도 교수와 등록 시간을 예약하여 지도 교수에게 학과 정보를 제공받고 연구 계획을 논의 하는 시간을 가져야 합니다.

Language Proficiency Requirements - 언어 능력 요건

입학을 원하는 모든 학생들에게 영어 실력이 요구됩니다. 이는 다음 방법 중 하나로 입증하게 됩니다.

다음은 2021년 11월 4일부터 시행되는 석사과정 입학에 필요한 영어 능력 요건입니다.

1. 지원자는 다음 중 하나를 완료해야 합니다.:

- a) 미국 고등학교에서 명백하게 영어로 이수한 4년;
- b) 미국 교육부 장관이 인정하는 기관에서 인가한 교육기관에서 최소 2년 (60시메스터 학점 또는 90 쿼터 학점)의 학부 또는 대학원 수준 교육;

- c) 최소 2년 (60 semester 학점 또는 90 quarter 학점)의 학부 또는 대학원 수준의 교육을 명백하게 영어로 받은 경우;
- d) 고등학교 또는 2년(60 semester 학점 또는 90 quarter 학점)의 학부 또는 대학원 수준의 교육을 다음 국가 또는 지역 중 하나의 기관에서 받은 경우:

American Samoa; Anguilla; Antigua & Barbuda; Australia; Bahamas; Barbados; Belize; Bermuda; Botswana; British Virgin Islands; Cameroon; Canada (except Quebec); Cayman Islands; Christmas Island; Cook Islands; Dominica; Federated States of Micronesia; Fiji; The Gambia; Ghana; Gibraltar; Grenada; Guam; Guyana; Ireland; Isle of Man; Jamaica; Kenya; Lesotho; Liberia; Malawi; Montserrat; Namibia; New Zealand; Nigeria; Norfolk Island; Papua New Guinea; Philippines; Pitcairn Islands; Sierra Leone; Singapore; South Africa; South Sudan; St. Helena; St. Kitts & Nevis; St. Lucia; St. Vincent & the Grenadines; Swaziland; Tanzania; Trinidad and Tobago; Turks and Caicos Islands; United Kingdom; U.S. Virgin Islands; Uganda; Zambia; Zimbabwe.

이 모든 경우에 영어는 수업 언어이자 사용된 커리큘럼 언어여야 합니다.

또는

2. 지원자는 다음 평가 중 하나를 필요한 수준으로 완료해야 합니다

Test of English as a Foreign Language Internet-Based Test (TOEFL® iBT)	Total: 61	International English Language Testing System (IELTS), Academic Format	Overall band: 6
Duolingo English Test	90	China Standard of English Language (CSE)	CSE 6
Cambridge First Certificate in English (FCE)	C	Cambridge English Advanced (CAE)	C
Common European Framework Reference (CEFR)	B2	Occupational English Test (OET)	250,C
Pearson Test of English (PTE), Academic	Overall: 45		

International Student Admissions - 유학생 입학

모든 유학생들은 미국 국토안보부의 규정을 준수해야 합니다. 본 대학에 입학하는 유학생은 다음과 같은 추가서류가 필요합니다.

1. SBU I-20 신청서 작성 완료
2. 학업을 마치기 까지 뒷받침할 재정 증명서 및 은행 잔고 증명서.
3. 자격 평가 인정 기관에서 인정된 원본 성적 증명서
4. 각 프로그램에 대한 영어 요구 사항에 명시된대로 영어 능력 증명

외국 국적의 신청자가 접수 되면 F-1 학생비자 취득을 위해 I-20가 학생에게 발행됩니다. 처음 I-20를 발행 할때 수수료는 부과 되지 않습니다. 본 대학은 언제든지 학생과 연락을 할 수 있어야 하기 때문에 주소변경시 즉시 학교에 알리는 것은 학생의 의무입니다. 그렇지 않다면 연방법에 따라 학생의 등록이 일시 중지됩니다.

Transfer of Credit Policy - 타 학교에서 학점 이전시 규칙

편입생들은 입학 당시 유효한 입학 요건을 충족해야 하며, 같은 입학 절차를 준수해야 합니다. 입학시 다른 교육기관에서 취득한 학점은 학사부에서 평가하고, 편입학 학점은 SBU에서 제공하는 강좌의 내용과 수업시간에 준하여 부여합니다. 입학 요건에 사용된 학점은 석사과정 프로그램에 대한 학점을 위해 다시 사용되어서는 안됩니다. 학점은 이전의 경험적 지식에 기초해 수여되지 않습니다.

캘리포니아 침술위원회 (California Acupuncture Board) 와 침술과 동양의학 인증위원회 (ACAOM)에 의해 승인된 교육기관에서 취득한 EAM 과정에 대한 학점은 대학의 교육과정에 해당하여 허용 됩니다.

캘리포니아 침술위원회에서 승인하지 않은 공인교육기관에서 수강한 EAM 과정은 이전해야 될 학점 중 최대 50 %까지만 학점으로 인정되어 이전할 수 있으며, 그 50% 중 최대 25%까지 임상인턴쉽교육학점을 포함하여 이전할 수 있습니다.

캘리포니아 침술위원회에서 승인을 받은 비공인교육기관에서 수강한 EAM 과정은 이전해야 될 학점 중 최대 50 %까지만 학점으로 인정되어 이전할 수 있으며, 그 50% 중 최대 25%까지 임상인턴쉽교육학점 포함하여 이전할 수 있습니다.

미국교육부가 인정한 인가기관이 인가한 교육기관에서 수강한 다른 모든 과정은 편입학점으로 전부 인정될 수 있습니다.

캘리포니아 침술위원회의 승인을 받지 않은 인증되지 않은 교육기관에서 받은 강좌는 편입 학점으로 인정되지 않습니다.

편입학점 (TC)의 동일성과 호환성은 과정 별로 과정의 성격, 내용, 품질, 레벨, 단위 / 시간을 평가 기준으로합니다. 'C' 이하의 학점은 편입학점으로 인정되지 않습니다.

SBU가 이전 학점을 신청하는 과정과 동일한지에 대해 의문을 제기하는 경우, SBU는 해당 과정과 관련된 추가 정보를 제공하도록 요구하거나 해당 학생에게 도전 시험을 요구할 수 있다. 도전시험마다 행정요금으로 수강료의 절반을 내야 합니다.

외국의 교육기관에서 취득한 학점을 편입학점으로 인정받기전에, 편입학점은 국립자격평가서비스협회 (NACES)의 구성원인 자격평가기관에 의해 평가되어야 합니다. 외국 대학에서 온 학생들은 학점을 받기 위해 편입시험에서 70% 이상을 받아야 합니다. 편입시험에 대한 관리 수수료로 과목수업료 절반이 수수료로 요구됩니다. 캘리포니아 침술 위원회에 의해 승인되지 않은 외국의 교육기관에서 받은 EAM 과정은 최대 50%까지 허용됩니다.

만약 학생이 편입이 인정된 과정의 요구시간의 최소 70% 이상을 성공적으로 이수했다면, 그 학생은 부족한 시간을 채우기 위해 동일과정에 참여해야 합니다. 특정과정의 교수진은 종합검사를 통해 해당과정의 실력을 검증합니다.

만약 학생이 편입이 인정된 과정의 요구시간의 최소 70% 미만을 이수했다면, 동일과정을 성공적으로 반복해서 학점을 취득하여야 합니다.

입학 날짜를 기준으로 5년 이전에 수강 완료된 과목에 대해서는 해당 과목에 대한 숙련 정도를 입증하지 못하거나 그에 직접적으로 관련된 직업을 가지고 활동한 증빙문서를 제시하지 못할 경우 학점 이전이 불가능 할 수 있습니다.

등록 기관은 인정받은 편입학점을 서면으로 학생에게 알려드립니다. 등록기관은 이수한 편입학점을 개인 학생파일에 보존 할 것입니다.

편입학점평가는 공식성적증명서와 편입학점평가 신청서가 접수 된 쿼터에 완료 하여야 합니다.

편입학생들은 만족스러운 학업진행 (SAP) 요구사항을 준수해야 합니다. 편입학점은 대학프로그램 최대기간방향으로 계산됩니다. 15쿼터 학점은 한 쿼터로 인정이 되고 그러므로 인해 졸업 제한 기간을 결정하는데 영향을 미칩니다.

EAM 프로그램에 입학시 첫 편입학점평가는 무료입니다. 그러나, 각각의 추가편입학점평가는 \$50의 처리비용이 필요합니다.

South Baylo 대학교는 다른 어떤 대학과도 조인 또는 학점양도계약을 체결하지 않았습니다 .

다른 기관에서 이수한 쿼터 학점 30%이상 (학기 학점의 20% 에 해당) 은 석사 학위 프로그램 학점으로 인정 되지 않을 수 있습니다.

• Transfer Units to Qualify for SBU Quarter System - SBU 쿼터 시스템 편입 학점 자격

이전에 이수된 모든편입 학점들은 프로그램의 완료에 대한 시간 제한을 결정하는데 사용됩니다. 15쿼터학점은 시간 제한을 결정하는데 사용하기 위해 1쿼터로 인정이 됩니다.

NOTICE CONCERNING TRANSFERABILITY OF CREDITS AND CREDENTIALS EARNED AT OUR INSTITUTION

우리 학교에서 얻은 학점 및 자격 증명의 양도에 관한 통지

South Baylo 대학교에서 취득한 학점의 편입은 전학하려는 기관의 재량에 달려 있습니다. SBU 교육 프로그램에서 취득한 학위, 졸업 증서 또는 수료증은 또한 귀하가 전학하려는 기관의 재량에 따릅니다.

이 기관에서 취득한 학점, 학위, 디플로마 또는 수료증을 전학하려는 기관에서받지 못하면 해당 기관에서 일부 또는 모든 교과 과정을 반복해야 할 수도 있습니다. 이러한 이유로,이 기관에 출석하여 교육 목표를 달성 할 수 있는지 확인해야 합니다.

편입을 원하는 기관에 연락하여 본교에서 취득한 학점, 학위, 졸업장 또는 수료증이 이전되는지 여부를 알아보고 결정하여야 합니다.

학점 또는 과목이 있는 경우 어떤 것이 받아들여지는가는 전적으로 수령 학교의 재량에 달려 있습니다.

Admission to Advanced Standing - 우등 입학

전문적인 수준의 기초 과학 과목에 대한 학점은 과정 별로 과정 평가에 부여 하며, 대학에서 제공하는 유사한 과목의 내용과 시간이 비슷한 과목을 인정하며 허용됩니다.

전문적인 수준은 공인된 척추교정 지압요법, 치과, 의료, 정골, 또는 중국 전통 의학으로 정의되며 학교에서 불명예스러운 퇴교를 당한경우 입학 후보로 허용되지 않습니다.

교육 과정 호환성과 동등성을 보장 하기 위해 학장과 프로그램 디렉터는 학생지도프로그램 안에서 학점을 평가합니다.

다른 교육기관들로부터 학점을 받을때, 학과사무실은 해당학점이 입학전제조건과 전문프로그램조건에 해당되지 않는지 확인해야 합니다.

우등입학후보는 입학 사무실에 다른 학생들과 마찬가지로 사무실에서 요구하는 모든 필요한 서류 및 성적 증명서, 그리고 이전 대학에서 명예 퇴교 또는 학업중단을 증명하는 편지를 제출해야 합니다. C학점 (4.0 학점에 2.0 학점) 을 받은 과목은 학점 편입이 될 수 없습니다.

Readmission - 재입학

등록이 철회, 편입, 혹은 다른 이유로 학업중단된 학생은 재입학을 위한 청원을 제출해야하고, 그 사이에 다른 기관에서 받은 성적과 재입학 및 SBU 에서 프로그램을 마치고 싶은 열정과 의도를 쓴 편지를 동봉하여 입학비와 함께 학장에게 제출합니다.

재입학 청원은 학생이 재입학을 요청하는 분기의 시작전 적어도 10일 전에 학장에게 제출해야 합니다. 학장은 학생이 프로그램의 미래 성공 가능성을 입증 하였는지 결정합니다. 학장은 재입학에 관한 것에 대해 서면으로 학생에게 알려드립니다. 재입학이 승인되면 학생은 SBU에서 교과과정을 시작할 수 있으며, 재입학 시점의 커리큘럼, 수업료 및 수수료를 준수해야 합니다.

학사경고 혹은 근신을 받은 학생은 재입학을 통하여 학사경고나 근신을 철회할 수 있고 재입학을 한 처음학기에 최저평균학점을 유지 해야 합니다.

Admissions for Non-Degree Seeking (NDS) Applicants - 비 학위(NDS) 입학 지원자 모집

대학은 교육 목적 충족을 위하여 대학을 목적으로 하지 않고 학과목 이수를 원하는 지원자(NDS)도 고려합니다. 이것은 캘리포니아 침술 위원회 승인 튜토리얼 프로그램, 라이선스 침술, 의사 및 기타 의료 전문가 등이 참여하는 학생들을 포함합니다.

비학위입학(NDS) 지원자 학생들은 입학할 원하면 입학 절차 에 설명된 일반적인 절차를 통해 승인을 받아야 합니다.

등록시, 학위 추구 지원자에게 우선 순위가 주어집니다. NDS 학생의 배치는 허용하는 학생수 자리가 남는 기준으로 부여됩니다. NDS 학생들은 South Baylo 대학교에서 학위를 받지 않지만, 성공적으로 과목을 이수 했다는 성적 증명서를 제공받습니다. NDS 학생들은 풀 타임, 학위를 추구하는 학생으로 선출이 되기 전 까지 석사학위 프로그램 과정의 60% 까지 이수 할 수 있습니다. 이 경우, 성공적으로 이수한 과목들은 South Baylo 대학교 학위 과정으로 인정이 됩니다.

Note to All Prospective Students - 모든 지원자에게 알림

모든 원서 처리가 마무리 된 후 입학처는 예비 신청자들에게 결과를 알려드립니다. 입학 준비는 시작하시려는 학기 전에 시작하는 것이 현명합니다. 입학원서 신청은 학기 시작 4주 전에 완료되어야 합니다. 이 시간 후에 지원하시는 분들은 시간과 공간의 허가하는 한도 내에서 인정 될 수 있습니다.

장래 학생으로서 등록동의서(Enrollment Agreement) 에 서명하기전에 이 카탈로그를 검토 하는 것이 좋습니다. 카탈로그는 입학 사무실에서 얻을 수 있거나 대학 웹 사이트 www.southbaylo.edu/catalog 에서 받아 볼 수 있습니다.

등록동의서(Enrollment Agreement)에 서명하기전에 사용자에게 제공 해야하는 학교평가서(School Performance Fact Sheet) 를 검토 하는것이 좋습니다.

수업은 다음 두 장소에서 진행됩니다.

본교: 1126 North Brookhurst Street, 애너하임, CA 92801

분교: 2727 W. 6th Street, 로스 앤젤레스, CA 90057

입학원서 지원 과정 및 입학날짜 혹은 다른 부분에 대한 질문은 아래 사무실로 직접 연락해야 합니다:

South Baylo University 입학사무실

1126 N. Brookhurst St., Anaheim, CA 92801

Tel: (714) 533-1495 Fax: (714) 533-6040 E-mail: admissions@southbaylo.edu

FINANCIAL INFORMATION - 학비정보

수업료와 수수료

원서접수비, 1회 (환불 불가)	\$100
학생증, 1회 (환불 불가)	\$10
등록전 총 비용	\$110

수업료, 첫학기, 최소 학점 (12학점) 기반으로 1학점 당 \$165	\$1,980
등록비, 학기 당 \$55 (환불 불가)	\$55
첫 수업 전까지 총 비용	\$2,035

수업료, 총(212)이수학점 x 학점당 \$165	\$34,980
수업료, 총 인턴(960)시간 x 시간당 \$13	\$12,480
등록비, 12쿼터학기기준, 학기 당 \$55 (환불불가)	\$660
책과 교재비용	\$1,500
의료사고보험, 6 쿼터학기 (환불불가)	\$300
장비류	\$0
실험키트	\$0
기타 교육교재	\$0
유니폼과 보호복장	\$0
주거비용 (주거시설이 학교에서 제공되지 않음)	\$0
개인교습비용	\$0
편입학점 평가비	\$0
편입학점 비용	\$0
학생수업료 복구기금 신청비 (STRF)	\$117 ⁵⁰
졸업비 (환불불가)	\$350
프로그램 과정의 예상 총 비용	\$50,387⁵⁰

기타 비용	
외국 성적표 평가, 1회, 해당시 (환불 불가)	\$200
재입학 수수료, 1회, 해당시 (환불 불가)	\$100
등록마감 후 등록시 등록 지연 수수료, 학기당, 해당시 (환불불가)	\$150
등록마감 후 수강신청비, 학과당, 해당시 (환불불가)	\$15
추가시험 수수료, 해당시 (환불불가)	\$50
도전시험 수수료, 시험당, 해당시 (환불불가)	해당과목 수강료의 50%
성적증명서 추가 평가비 (환불불가)	\$50
CPR 학점이전비 (환불불가)	\$30
카타로그(인쇄본) 추가비용, 해당시 (환불불가)	\$10
CCE 재시험 비용, 시험당, 해당시 (환불불가)	\$50
실습(LAB) 비용, 해당학기 (환불불가)	\$50
성적증명서 발행수수료, 해당시 (환불불가)	재학생 \$10, 그밖에 \$20
주차증 발급비, 학기당, 해당시 (환불불가)	\$10
반환수표 수수료, 해당시 (환불불가)	\$30
I-20 연장 또는 재발급비용, 해당시 (환불불가)	\$20
등록금 지불 연체 수수료, 해당시 (환불 불가)	학기 2주차 종료 후 남은 잔액의 10%

참고 : 수업료는 물가지표에 따라 매년 변경 될 수 있습니다. 학비변경은 적어도 효력 날짜의 두 분기 전에 게시됩니다.

Payment Policies - 납부 정책

등록과 등록비 납부 후, 학생들은 학기 시작 전에 등록금과 수수료의 50%를 납부해야 합니다. 등록금과 수수료의 나머지 50%는 학기의 2주차 수요일(수강 신청 및 철회의 마지막 날)까지의 유예 기간 내에 납부되어야 합니다. 학기의 2주차가 지나도 등록금과 수수료가 완전히 납부되지 않은 경우, 다음 학기의 등록이 차단되며, 미납 잔액에 비환불 가능한 10%의 연체 지불 수수료가 부과되어 미납 잔액에 추가됩니다.

이 결제 정책은 연방 재정 지원 프로그램이나 기타 프로그램(군인, 재할 또는 사설 대출)을 통해 자금을 받는 학생들에게는 적용되지 않습니다.

Financial Aid - 재정 지원

재정 지원은 연방정부와 대학이 제공하는 정보를 통해 다양한 자금지원 프로그램으로 학생들의 교육비용을 지불 및 지원하는 것입니다. 재정 지원은 장학금의 형태로, 펠 그랜트 보조금, 연방 보충 교육 기회 제공 (FSEOG), 연방 작업 연구(FWS)와 연방 직접 대출(Federal Direct Loans)이 있습니다.

장학금(Scholarships)은 학문적 우수성과 재능을 기준으로 수여됩니다. 장학금은 상환할 필요가 없습니다.

펠 그랜트(Pell Grants)는 연방 정부 프로그램에서 자금을 지원 하는 것이며 상환 할 필요가 없습니다. 이 프로그램은 학부 학생 중 재정보조가 필요한 학생들에게 사용될 수 있습니다.

연방 보충 교육 기회 제공 (Federal Supplemental Educational Opportunity Grant: FSEOG)은 연방 정부 재정 프로그램이며 상환할 필요가 없습니다.

이 프로그램은 펠 그랜트 받는 사람을 위한 재정 지원이며 자금의 가용성을 기반으로 합니다.

연방 근로학생(Federal Work Study: FWS)은 연방 정부가 제도적으로 자금을 지원 합니다. FWS 는 대학 교육의 비용을 학생에게 지불하는 재정지원 방식으로 제공하도록 설계되었습니다. 학생들은 정기적인 급여를 통해 보상받을 것입니다. 재정 보조 사무실에서 연방 근로학생 프로그램에 따라 캠퍼스 안 혹은 밖 학생 고용을 조정합니다. 신청서는 지속적으로 허용됩니다.

연방 직접 대출(Federal Direct Loans)은 대출금으로 이자와 함께 상환 해야하는 금액 입니다. 학생이 더 이상 적어도 반 이상(half-time) 학교에 등록 하지 않을 때 까지 학생 대출 상환은 요구 되지 않습니다. 보조금 대출은 대출 필요 증거에 따라 수여됩니다. 학생이 학교를 다니는 동안과 유예 기간 동안 연방 정부는 이자를 지급합니다. 보조금 대출은 모든 자격을 갖춘 학생을 위한 것 입니다. 학생은 대출 이자를 지불 할 모든 책임이 있으며 학교와 유예 및 연기 기간 동안 축적 할 수 있습니다.

학생은 연방 학생 재정 보조 자금을 받을 경우 모든 대출금 및 이자, 환불의 가장 작은 금액을 상환 할 책임이 있으며, 연방 학생 재정 보조를 받지 않았다면, 학생은 연방 학생 재정 보조 프로그램에서 받지 않은 환불 금액 모두를 상환 할 책임이 있을 것입니다.

VETERAN'S ADMINISTRATION OF EDUCATIONAL BENEFITS - 재향 군인 교육 혜택

본 대학 프로그램은 미국 코드 타이틀 38(U.S. Code Title 38)에 의해 참전 용사와 자격이 되는 개인을 위해 승인 받았습니. 모든 미국 명예 재향 군인은 교육 혜택을 받을 수 있습니다.

재정 지원 신청 자격이 되는 학생은 본 카탈로그에서 논의 된 프로그램에 지원을 받으려면 지원자는 다음 사항을 준수해야 합니다:

- 재정 지원 필요를 증명해야 합니다.
- 미국 시민 혹은 영주권자여야 합니다.
- 유효한 사회 보장 카드를 가지고 있어야 합니다.
- 만족스러운 학업 성적을 유지하셔야 합니다.
- 정규 학생으로 등록하셔야 합니다.
- 어떤 교육 대출에도 채무 불이행이 없고 TITLE IV 연방 정부 보조금 프로그램 환불금액이 남아있지 않아야 합니다.
- 선택적 서비스에 등록은 남학생에게만 적용됩니다.
- 고등학교 졸업장 또는 일반 교육 개발 (GED) 인증서를 가지고 있거나, 미국 교육부의 승인을 받은 독립적 관리 테스트를 통과하거나, 또는 부서에 의해 승인된 캘리포니아주의 확립기준을 충족시켜야 합니다.

DEFERMENT OF TUITION - 수업료 납부 연기

대학은 다음과 같은 범주 중 하나에 해당하는 학생들을 위해 학비 유예를 부여 할 수 있습니다 :

1. 재정 지원을 받는 사람.
2. VA 혜택은 대학에 직접 지불이됩니다.
3. 주 재할 혜택은 대학에 직접 지불을 제공합니다.

학생들이 소비자 대출을 사용할 수 있는 경우, 대학은 미국코드타이틀15에 따라 대출법 연방 진리의 요구 사항에 따라야 합니다. 학생-소비자권에 대한 정보는 www.southbaylo.edu/consumer 를 참고 바랍니다.

Student's Right to Cancel - 취소할 수 있는 학생의 권리

학생은 벌칙이나 의무없이 첫 수업 또는 등록일 이후 7일 이내에 학교등록계약을 취소할 수 있는 권리가 있습니다.

학생이 다음 주소에 서면으로 취소통보를 할 때 취소가 이루어집니다.

South Baylo University, 1126 North Brookhurst Street, Anaheim, CA 92801

우편으로 발송 된 서면 통지는 적합한 우편 요금이 지불된 우편으로 처리 될 때 유효합니다. 서면 취소 통지는 특별한 형식을 취할 필요는 없지만, 학생이 더 이상 등록 계약에 구속되고 싶지 않다는 것을 나타내는 것 만으로 효력이 있습니다.

학생이 연방 학생 재정보조 기금을 받으면 학생은 연방 학생재정 보조 프로그램에서 지불하지 않은 돈을 환불 받을 수 있습니다. 학교는 취소 통보서를 학교가 접수한 후 15일 내로 학생이 지불한 돈을 환불합니다.

Refund Policy - 환불규정

학생은 취소기간 이후에 언제든지 수업을 철회할 권리가 있으며, 수업일의 60% 미만을 이수한 경우 비례 적으로 환불받을 수 있습니다.

환불금액은 지불한 수업료에 분수를 곱한 값이며, 그 분수의 분자는 수강생이 지불은 했지만 수업에 참석하지 않은 총 수업시간을 나타내며, 분모는 학생이 지불한 총 수업시간을 나타냅니다. 환불불가로 인정된 수수료에는 환불이 적용되지 않습니다. 환불은 철회된 날로 10일(근무일 기준) 이내로 환불될 것입니다.

본 조항에 따라 환불을 결정할 목적으로 다음 중 하나가 발생하면 학생은 과정에서 철회한 것으로 간주됩니다.

1. 학생의 철회할날짜 또는 실제 철회날짜를 학교에 통보한 경우
2. 학생이 만족스러운 학업 진도를 유지하지 못한 상태, 학교 규칙 및 규정을 준수하지 않고, 학교에서 정한 규정상의 결석을 초과한 무단 결석 및 또는 학생이 재정적 의무를 이행하지 않은 경우
3. 학생이 계속적으로 3주동안 수업에 참석하지 않는 경우
4. 학생이 Leave of Absence 이후에 학교에 돌아오지 않는 경우

언제 환불이 되어야 하는지를 결정할 날은 학교의 출석기록에서 학생이 자퇴결정을 한 날로부터 14일이 지나면 안됩니다.

수업료의 일부분이 대출금 또는 제 3자로 부터 지불된 경우, 대출금을 제 3자에게 또는 적절한 경우 주 정부 또는 연방 정부 기관에 송금하거나 보증금을 상환해야합니다.

대출금의 미납 잔액을 초과하는 환불 금액은 먼저 학생이 수령한 수혜금 금액에 비례하여 수혜금을 수령한 학생 재정 보조 프로그램에 갚아야하며 나머지 금액은 학생에게 주어져야합니다.

학생이 연방 학생 재정 보조금을 수령한 경우 학생은 연방 재정 보조 프로그램에서 지불하지 않은 금액은 환불받을 수 있습니다. 학교는 취소 통보를 받은 후 15일 (근무일) 이내에 학생이 지불한 돈을 환불합니다.

Student Tuition Recovery Fund (STRF) Policy - 학생 수업료 보전 기금

캘리포니아주는 인증된 기관의 교육 프로그램에서 학생이 겪은 경제적 손실을 경감하거나 완화하기 위해 학생 등록금 복구 기금 (STRF)을 설립했습니다. 당신이 교육 프로그램의 학생이고, 캘리포니아 거주자이거나, 등록된 학생 인 경우. 레지던시 프로그램, 수업료 전액 또는 일부를 선불로 납부한경우, 경제적 손실을 입었을 경우, 의무를 이행하지 않는 한, STRF에 대해 주정부가 부과 한 부과금을 지불하거나, 당신을 대신해서 지불합니다.

당신이 캘리포니아 거주자가 아니거나 레지던트 프로그램에 등록되어 있지 않다면 당신은 STRF에 해당되지 않으며 STRF 부과금을 지불하지 않아도 됩니다.

등록 계약서, 재정 지원 문서, 영수증 또는 학교에 지불된 금액을 문서화하는 다른 정보의 사본을 보관하는 것이 중요합니다. STRF와 관련된 질문은 Bureau for Private Postsecondary Education, 2535 Capitol Oaks Drive, Suite 400, Sacramento, CA 95833, (916) 431-6959 or (888) 370-7589. 로 할 수 있습니다.

STRF 자격을 얻으려면 캘리포니아 거주자 또는 거주자 프로그램에 등록해야 하며, 선불 등록금에 가입해야 하며, STRF 평가를 지불하거나 지불한 것으로 간주해야 하며, 다음 중 하나에 해당하는 결과로 경제적 손실을 입어야 합니다.

1. 학교나 학교의 위치, 또는 학교가 제공하는 교육 프로그램이 폐쇄되거나 중단되었으며, 귀하는 해당 기관이 승인한 교육 계획에 참여하기로 결정하지 않았거나, 해당 기관이 승인한 선택된 교육종료 계획을 완료하지 않는 경우.
2. 폐원 또는 폐원 전 120일 이내의 기간 내에 교육기관이나 장소에 등록하거나, 프로그램이 중단되기 전 120일 이내의 교육 프로그램에 등록한 경우.
3. 해당 기관이 제공하는 교육 프로그램에서 폐회하기 120일 이상 전에 해당 기관 또는 기관의 위치에 등록하였으며, 폐쇄하기 120일 이상 전에 프로그램의 질이나 가치가 현저하게 저하되었다고 본 기관이 결정한 교육 프로그램에 등록한 경우.
4. 학교가 해당기관으로부터 환불 명령을 받았지만 환불 하지 못한 경우.
5. 연방학생대여프로그램에 따른 대출대금을 법에서 요구하는 대로 지급하거나 변제하지 않거나, 등록금과 기타 비용을 초과하여 해당 기관이 받은 금액을 지급하거나 변제하지 않은 경우.
6. 학교 또는 학교 대표로부터 본 장의 위반에 근거하여 중재자나 법원으로부터 보상, 환불 또는 기타 금전적 보상을 받았으나, 학교로부터 보상을 징수할 수 없는 경우.
7. 하나 이상의 학생 대출을 취소 한 법률 상담을 요청했으며 포기하게 된 서비스에 대한 청구서와 학생 대출 또는 대출 취소에 대한 증거를 가지고 있는 경우.

STRF 변제 자격을 얻으려면, 학생이 STRF로부터 회복될 수 있도록 한 행동이나 사건 발생일로부터 4년 이내에 신청서를 받아야 합니다.

일정 기간 미수금 기간이 경과한 후 대출금이나 채무회수자가 재회생한 학생은 언제든지 STRF로부터 회수할 수 있는 채무에 대해 서면신청을 할 수 있습니다. 학생을 적임자로 만든 행동이나 사건 이후 4년 이상 지난 경우, 다른 법령으로 그 기간이 연장되지 않은 한, 학생은 원래의 4년 이내의 회복신청을 하여야 합니다.

그러나 사회보장번호나 납세자등록번호가 없는 학생의 청구에는 지불되지 않습니다.

Return of Federal Title IV Funds - 연방 타이틀 IV 자금의 반환

SBU 는 중퇴, 철회 기간, 또는 휴학을 선택하는 학생에 쿼터의 60% 를 통해 연방 정부의 재정 지원 자격을 다시 계산 해야합니다. 재계산은 대학 시작 실제 날짜에서 학생 기록 출석 마지막 날을 통해 수행 됩니다. 환불 계산은 받은 보조금과 환불된 보조금을 바탕으로 계산 됩니다. 재 계산에 사용되는 공식은 SBU 재정지원실(Financial Aid Office)에서 얻을 수 있습니다.

연방환불계산은 SBU 수업료 환불정책과는 완전히 별개입니다. 따라서, 학생들은 여전히 미지급 기관의 비용을 충당하기 위해 충당 되지 않은 금액을 대학에 내야 할 수 있습니다. SBU 는 학생에게 타이틀IV 프로그램에서 반환해야 하는 금액을 청구할 수도 있습니다. 미국 교육부에 의해 위임된 연방 타이틀 IV 기금은 항상 미국 교육부에 반환됩니다. 그 순서는 다음과 같습니다.

1. Unsubsidized Federal Direct Stafford Loan - 보조금 연방 직접 스태포드 대출
2. Subsidized Federal Direct Stafford Loan - 보조 단지 연방 직접 스태포드 대출
3. Federal Pell Grant - 연방 펠 그랜트
4. FSEOG

참고: 연방 타이틀 IV 환불 계산은 모든 클래스 인출에 적용됩니다. 그러나 학생이 등록 상태를 변경하고, 학비 요금에 대한 조정 이있는 경우, 재정 보조 사무실은 지원 자격이 변경되었는지 학생의 출석 예산 비용을 다시 계산할 수 있습니다.

Veteran Affairs Educational Benefits - 국립 보훈처 베테랑 교육 혜택

South Baylo University는 군사 커뮤니티에 봉사하기 위해 약속합니다. 우리는 국가의 활동 군인 및 퇴역 군인 그리고 그들의 가족들의 봉사과 회생을 감사하게 생각하며 인정합니다. South Baylo University는 제38조 미국 법률인 "타이틀 38"에 따라 학생 베테랑에게 학위 수여 기관으로 승인되었습니다. 이 대학은 또한 캘리포니아 베테랑의 부양 가족들이 참석할 수 있는 주 프로그램에 승인되었습니다. 우리의 목표는 South Baylo University에서 등록 중인 자격을 갖춘 학생 베테랑, 현역 군인, 부양 가족, 예비군 및 국가 경비대원들에게 G.I. Bill® 혜택을 최고의 서비스로 제공하는 것입니다.

GI Bill® 상표 표시 출처 표시. 자세한 정보는 다음 링크에서 확인하실 수 있습니다: https://www.benefits.va.gov/GIBILL/Trademark_Terms_of_Use.asp 제출된 모든 문서 및 웹사이트 광고가 신청 전에 준수되었는지 확인해주시시오.

상표 기호 “®”는 상표 등록 구문의 가장 두드러진 곳에 놓여야 합니다. 예를 들어 브로셔, 양식 또는 웹 페이지 상단과 같은 가장 눈에 띄는 곳에 위치해야 합니다. 그리고 다음 상표 표시 공지가 두드러져 보이도록 해야 합니다: “GI Bill®은 미국 국립 보훈처 (VA)의 등록 상표입니다. VA에서 제공하는 교육 혜택에 대한 자세한 정보는 공식 미국 정부 웹사이트인 <https://www.benefits.va.gov/gibill>에서 확인할 수 있습니다.”

교수진과 직원들은 South Baylo University에서 자신의 기술과 지식을 활용하고 개발하는 베테랑을 지원하는 것을 약속합니다. 이 프로그램에 대한 자세한 정보는 재정 지원 사무실에 문의해주시시오.

Scholarship Opportunities - 장학금 기회

ACADEMIC EXCELLENCE SCHOLARSHIP AWARD - 학업 우수 장학금

- SBU는 각 쿼터상 학업 성취도 우수성을 입증한 학생에게 이 장학금을 수여합니다.
- 신청자는 다음과 같은 기준을 충족해야 합니다 :
 1. 본 대학에서 적어도 풀 타임으로 2쿼터 공부 완료
 2. 장학금이 수여 되는 쿼터에 12 학점 이상 등록
 3. 3.75 이상의 누적 쿼터 평균 학점 (CGPA) 유지
 4. 학생 활동 및 혹은 동료 학생 서비스, 대학 활동, 그리고 EAM 의 직업 활동 서비스에 참여
 5. 재정지원이 필요한 진정성
 6. 본 카탈로그에 적힌 행위 코드 준수
- 신청자는 쿼터 학기 마지막 주까지 학업 사무실에 장학금 신청서를 제출 해야합니다.
- 장학 위원회는 각 신청자들의 지원서 및 뒷받침 서류를 평가합니다.
- 학생 서비스 관리자는 쿼터 학기 시작 첫번째 주에 수상 학생에게 알려드립니다.
- 학장은 신입생을위한 학생회 오리엔테이션 기간에 학생들에게 장학금을 제공합니다.
- 자격을 갖춘 학생들은 대학 임기 동안 3개 이상의 장학금을 받지 못합니다.
- 분기 별 학생 당 받을 수 있는 장학금의 금액은 최대 \$500 입니다.

CLINIC EXCELLENCE SCHOLARSHIP AWARD - 클리닉 우수 장학금

- SBU는 각 쿼터 클리닉 인턴십 우수성을 입증 학생에게 이 장학금을 수여합니다.
- 신청자는 다음과 같은 기준을 충족해야 합니다 :
 1. 대학의 풀 타임 학생으로 클리닉 OB 인턴십 단계에 들어가기 위해 필요한 모든 요구 사항을 충족.
 2. 3.5 이상의 누적 쿼터 평균 학점 (CGPA) 유지
 3. 클리닉 수퍼바이저 추천
 4. 이 장학금이 수여 되는 쿼터 학기에 120시간 이상 인턴십 등록.
 5. 항상 전문적으로 알맞게 차려 입기.
 6. CNT, HIPAA, 미국산업안전보건국 (OSHA) 를 포함한 클리닉 규칙 및 규정, 준수 전제 조건.
 7. SBU 클리닉에 적극적인 환자 모집.
 8. 학생 활동 및 혹은 동료 인턴 서비스, 대학 활동, 그리고 EAM 의 직업 활동 서비스에 참여
 9. 재정 지원이 필요한 진정성
 10. 본 카탈로그에 적힌 행위 코드 준수
- 장학 위원회는 각 신청자들의 지원서 및 뒷받침 서류를 평가합니다.
- 학생 서비스 관리자는 쿼터 학기 시작 첫번째 주에 수상 학생에게 알려드립니다.
- 클리닉 디렉터는 신입생을위한 학생회 오리엔테이션 기간에 학생들에게 장학금을 제공합니다.
- 자격을 갖춘 학생들은 대학재학중 2개 이상의 장학금을 받지 못합니다.
- 분기별 학생 당 받을 수 있는 장학금의 금액은 최대 \$400 입니다.

ALUMNI ASSOCIATION SCHOLARSHIP AWARD - 동문회 장학금

- 동문회 장학금은 SBU 동창회의 재량에 의해 지정된 학생에게 수여됩니다.
- 동문회는 장학 위원회와 협의하여 장학금 받을 학생을 지정합니다.
- 동문회 회장은 쿼터 별 신입생 환영 이벤트 날 지정된 학생들에게 장학금을 드립니다.
- 이 장학금 금액은 SBU 동문회에 의해 결정됩니다.

SPECIAL SCHOLARSHIP AWARD - 특별 장학금

- 이 장학금은 익명의 기증자로 부터받은 자금으로 학생을 재정적으로 지원하기 위해 수여됩니다.
- 장학 위원회는 받는 사람이 기증자에 의해 지정 되지 않은 경우, 장학금 수여 기준을 검토합니다.
- 총장은 신입생들을 위한 쿼터 별 환영 이벤트 날 지정된 학생들에게 장학금을 제공합니다.
- 이 장학금의 금액은 기증자에 의해 결정됩니다.

STUDENT SERVICES SCHOLARSHIP AWARD - 학생처 장학금

- SBU 는 각 쿼터 마다 학생 서비스 및 활동 우수성을 입증하는 학생에게 이 장학금을 드립니다.
- 해당자는 다음과 같은 기준을 충족해야 합니다.
 1. 본 대학에서 적어도 풀 타임으로 2쿼터 공부 완료
 2. 장학금이 수여 되는 쿼터에 12 학점 이상 등록
 3. 3.0 이상의 누적 쿼터 평균 학점 (CGPA) 유지
 4. 학생 활동 및 혹은 동료 학생 서비스, 대학 활동, 그리고 EAM 의 직업 활동 서비스에 참여
 5. 학생 위원회 및 학생 서비스 지도 조연자의 추천
 6. 학생위원회 활동과 프로그램에 중사
 7. 본 카탈로그에 적힌 행위 코드 준수
- 신청자는 쿼터 학기 마지막 주까지 학업 사무실에 장학금 신청서를 제출 해야합니다.
- 장학 위원회는 각 신청자들의 지원서 및 뒷받침 서류를 평가합니다.
- 학생 서비스 관리자는 쿼터 학기 시작 첫번째 주에 수상 학생에게 알려드립니다.
- 학생 서비스 지도 조연자는 신입생을 위한 학생회 오리엔테이션 기간에 학생들에게 장학금을 제공합니다.
- 자격을 갖춘 학생들은 대학 임기 동안 2개 이상의 장학금을 받지 못합니다.
- 분기별 학생 당 받을 수 있는 장학금의 금액은 최대 \$300 입니다.

PRESIDENT SCHOLARSHIP AWARD - 총장 장학금

- 이 장학금은 대학 총장 재량으로 학업과 학생 활동 및 대학과 EAM 전문성에 참여하고 기본 이상으로 수행 우수한 학생들에게 수여됩니다.
- 대학 총장은 장학 위원회와 협의 하에 총장 장학금 수령자를 지정합니다
- 대학 총장은 새로운 신입생 쿼터 별 환영 이벤트 기간동안 학생들에게 장학금을 제공합니다.
- 학생당 받는 장학금 금액은 대학 총장에 의해 결정됩니다.

FOUNDER SCHOLARSHIP AWARD - 설립자 장학금

- 이 장학금은 대학 설립자의 재량에 의해 학업, 학생 활동 참여, 대학 서비스와 EAM 전문성에 기본 요건 이상으로 탁월한 재능을 보여주는 특출한 학생들에게 수여됩니다.
- 대학 설립자는 장학 위원회와 협의 하에 설립자 장학금 수령자를 지정합니다.
- 설립자는 신입생 쿼터 별 환영 이벤트 기간 동안 학생들에게 장학금을 제공합니다.
- 학생당 받는 장학금 금액은 설립자에 의해 결정됩니다.

STUDENT RIGHTS AND RESPONSIBILITIES - 학생의 권리와 의무

SBU는 공정한 교육 프로그램 제공, 지원 서비스 제공 및 징계 문제의 적절한 해결 뿐만 아니라, 불만 처리 등 학생들에게 영향을 미치는 모든 문제에 공정하고 합리적인 관행을 유지합니다. 또한, 대학은 대학 등록 및 입학 담당 미국 협회 (AACRAO)가 발행한 직업 윤리의 기본 원칙을 지지합니다.

Freedom of Access - 접근의 자유

SBU는 공개된 입학 정책 및 표준에 따라 모든 자격을 갖춘 지원자에게 열려 있습니다. 입학시, 각 학생에게 주어지는 자격으로 모든 SBU 서비스와 시설에 접근 할 수 있습니다. SBU 학생들이 아닌 사람들에게는 접근이 거부됩니다.

Classroom Rights and Privileges - 교실 권리 및 권한

강사는 공개 토론과 질문을 권장 할 것으로 예상됩니다. 학생들은 새로운 이해에 대한 지속적인 검색과 모든 과정에서 제공하는 정보에 합리적인 예외를 취할 수 있습니다. 토론과 질문 임무를 행하는 동안 강사에게 털어 놓은 학생의 생각, 정치적 단체, 그리고 신념은 비밀이 보장됩니다.

Right to Appeal - 항소의 권리

항소 절차의 목적은 “공정성과 독단을 막기위한” 시스템을 제공합니다. 본 대학은 공정성과 객관성을 보장하는 의도와 함께 학생들이 이의 제기 절차를 구현 할 수 있도록 만들었습니다. 대학은 항소 절차가 학생들에게 명확하고 부담 없기를 보장하기 위해 최선을 다하고 있습니다.

학생들은 다음 조건 중 하나라도 존재하는 경우 어떠한 교육 정책이나 필요 조건을 충족 할 수있게 이의를 제기할 권한을 가지고 있습니다.

- 정상 참작 상황은 정책이나 요구 사항을 준수 하기 어렵게 합니다.
- 과도한 어려움은 정책이나 요구 사항의 엄격한 적용 또는 해석의 결과 입니다.

그러나 이 점은 유의하여야 합니다. 정상 참작 상황은 학생 통제를 넘어서고 과도한 어려움은 단순한 불편 보다 훨씬 더 심각한 상태 여야 합니다. 문서가 필요 하며 적절한 시기에 이의 제기를 고려 할 것입니다. 당신이 교육 정책이나 요구 사항에 대해 이의를 제기 하는 경우, 그것은 학장을 통해 검토될 것 입니다.

Student Records Policy - 학생 기록 정책

Privacy of Records - 개인 정보 보호

가족 교육 권리 및 개인 정보 보호법 (FERPA)에 따라, 대학은 사회보장번호, 인종, 성별, 성적, 재무 정보, 징계 조치, 생일, 출생 장소, 출석 날짜를 포함하여 학생 기록의 개인 정보, 및 학위수여날짜를 보호할 의무가 있습니다. 대학 FERPA 정책 사본은 등록기관 에서 찾으실 수 있습니다. 이 법은 현재 학생과 과거 학생이 각각 학문적 파일에 포함 된 정보를 조사하고 검토 할 수 있는 권리를 제공합니다. 파일 검토에 관심있는 학생은 등록 기관 에 서면으로 요청서를 제출해야 합니다. 학생은 성적 개정에 대한 서면 요청도 제출 할 권리가 있습니다. 학생은 디렉토리 정보의 유출을 방지 하기 위한 요청서를 작성하여 디렉토리 정보 보류를 요청할 수 있습니다.

Buckley Amendment - 버클리 개정

공법 93-380, 제 438 (버클리 개정)에 의하면 학생의 성적, 기록, 개인 정보는 학생의 서면 동의없이 제 3 자에게 제공 할 수 없습니다. 파일에 있는 정보를 신용 체크 또는 고용 평가를 제 3자가 검사 하기 위해선 학생의 동의가 필요하며, 효력이 발생 하기 위해선 학생의 선언이 제출되어야 하며, 그것은 학생의 파일에 보관될 것 입니다. 선언은 모든 것을 포함할 수도 있고, 각 사례 마다 일수도 있습니다. 공인 기관에 재정 지원의 데이터를 공개하는 규정은 버클리 개정의 위반이 아닙니다.

Retention of Student Records - 학생 기록 보존

기록의 상세한 시스템은 각 학생의 대학에 의해 유지됩니다. 각 학생의 파일은 서류, 입학자격증명, 출석기록, 성적, 만족스러운 학업 진행기록, 학생과 대화기록, 징계조치기록을 포함하고 있습니다. 방화로부터 안전한 보관함에 졸업 기록을 포함한 학생 기록 보관을 제공합니다. 이러한 기록은 대학의 영구 재산으로 간주되어야 하며, 해당 학생의 서면 동의없이 대출이나 다른 사람에게 유출하지 않습니다. 학생 기록은 5년의 기간동안 유지됩니다. 학생 성적은 영구적으로 유지됩니다.

Right to file a Complaint Policy - 불만에 제기할 권리

대학이 FERPA를 위반하여 학생, 학부모, 혹은 기타 개인이 불만 제기를 하고 대학에서 만족스럽게 해결되지 못할 경우, 아래 교육부 연락처로 연락할 권리가 있습니다.

Family Policy Compliance Office - 가족 정책 준수 사무소
U.S. Department of Education
400 Maryland Ave, SW, Washington, D.C. 20202-5920
(800) 872-5327, (800) USA-LEARN

Disabilities Policy - 장애인 정책

대학은 사회 보장법과 미국 장애인 법의 제 504항에 있어서, 모든 의무 준수에 최선을 다하고 있습니다. 장애 학생은 장애의 의료 인증을 제공하기 위해 학장 및 졸업생 코디네이터에게 합리적인 편의를 요청해야 할 수 있습니다. 특정 상황에서 조기 등록은 장애 학생에게 유효할 수 있습니다. 장애 학생을 위한 합리적인 편의시설은 학생 설명서에 있는 규제를 참조하십시오.

Hearing Committee - 청문회

학문적 부정적 또는 대학 기준을 위반한 행동을 한 학생은 대학에서 징계 조치를 받고 제명이 될 수도 있습니다. 그러나, 적법 절차 및 징계 조치를 구현하기 전에 학생은 공정한 위원회 청문회를 할 기회가 주어집니다. 학생은 또한 바람직하지 않은 것으로 간주된 것에 대해 이의를 제기 할 수 있는 기회가 주어집니다.

Student Grievance Procedure - 학생 고충 처리 절차

학교와의 관계에서 부당함을 느끼는 학생은 학장에게 서면으로 그 고충사항을 제출할 수 있고 규정에 따라 학교로부터 5일 이내에 응답을 받을 수 있습니다.

공식적인 청문회 없이 퇴학조치는 이루어지지 않습니다. 학생이 부당함을 느낄 경우, 총장에게 청원이 있는 경우 학생과 학장이 함께하는 청문회가 준비되며 결과는 총장에게 제출됩니다. 만일 대학이 응답하지 않거나 해결절차에 대해 질문이 있을 경우 아래로 연락바랍니다.

Bureau for Private Postsecondary Education (BPPE)
P.O. Box 980818, West Sacramento, CA 95798-0818
Telephone: 916-431-6959, Toll Free: (888) 370-7589, Main Fax: 916-263-1897
Website: www.bppe.ca.gov
Or
Accreditation Commission for Acupuncture and Oriental Medicine (ACAOM)
ACAOM is located at 8941 Aztec Drive, Eden Prairie, MN 55347
Tel: (952) 212-2434; Fax: (952) 657-7068; website : www.acaom.org.

COMPLAINTS PROCEDURES - 민원처리절차

성희롱 및 기타 특정 사건에 대한 문제 또 분쟁이 민원인 경우, 그 내용이 매우 사적이거나 예민한 문제이기때 불만사항 접수절차를 통해 보다 적절히 처리 될 수 있습니다. 민원이 SBU에 재학중인 학생에 대한 것일 경우에는 학생서비스 및 동문 코디네이터를 통해 접수 될 것 이며, 민원이 교수진에 대한 것일 경우에는 학장을 통해 접수 될 것입니다. 또한, 민원이 직원에 대한 것일 경우에는 개별 디렉터를 통해 접수될 것입니다.

- 1 단계 : 학생은 불만 사항의 내용에 따라 위에 명시된 관리자 중 한 명과 상의하고 불만 사항의 해결을 요청합니다.
- 2 단계 : 관리자가 이 분쟁의 기밀을 유지하며 필요한 정보를 수집하여 관련 사실을 밝히고 학생에게 결정된 내용을 알립니다. 관리자는 통상적으로 불만이 제기된 날짜로부터 30일 이내에 조사를 종결해야 하나, 명시된 기일 내에 보고서를 제출하는 것이 합리적이지 않거나 예상치 않은 상황이 발생한 경우를 제외한 경우 예외 사항이 생길 수 있음을 알려 드립니다.
- 3 단계 : 학생이 결의안에 만족하지 못하면, 학생은 공식 민원 절차를 진행할 수 있습니다.

FORMAL GRIEVANCE PROCEDURES - 공식 민원절차

학생은 공식 민원 절차 진행시 다음에 제시된 일련의 단계들을 거쳐야 합니다. 민원에 관련된 당사자들의 동의 없이 시한을 지키지 않거나 제시된 단계들을 이행하지 못한 경우 공식 민원 절차는 종료되거나 다른 적절한 조치로 대체될 수 있습니다. 학생은 민원 절차가 진행되고 종료되기까지 모든 단계에서 민원을 철회 할 권리가 있습니다.

민원에 관련된 학생과 행정 담당자 간에 주고 받은 모든 서신은 당사자가 보류 결정을 내리거나 추가 조치를 취할 때까지 학생 서비스 사무실의

기밀 파일로 보관해야 합니다. 서신 사본은 학장에게 전달 될 수 있으며 이에 관해 학장은 교수진을 또한 학생디렉터는 직원을 이의를 제기할 수 있습니다. 민원에 교수 또는 교직원에 대한 차별이나 성희롱 내용이 포함 된 경우 모든 서신의 사본을 인사담당자에게 전달해야 합니다.

FOR ALL GRIEVANCES - 모든 민원에 관하여

Step 1:

- 1.1 학생은 민원이 발생한 학기 내에 민원 유발자에게 서면으로 통보해야 합니다. 정식으로 이의 제기를 제기 할 수 있는 날짜는 학기의 마지막 날 또는 학생이 그 일이 민원이 될 수 있다고 자각한 날로 공식 민원 절차를 시작할 수 있는 날짜가 제한됩니다. 당사자가 더 이상 국내에 거주하지 않거나 휴가를 떠난 경우, 혹은 적절한 시도를 하였으나 당사자와 연락 할 수 없는 경우, 민원을 제기 할 수 있는 시간이 한 학기 더 추가될 수 있습니다.
- 1.2 민원 및 사건 신고(INR)는 구체적인 진술, 사건 날짜, 접수에 필요한 세부 사항이 포함되어야 합니다. 통지에는 요청된 해결방안도 포함되어야 합니다.
- 1.3 민원 유발자는 30일 이내에 서면으로 사건에 대한 진술서를 작성하여 보내야 합니다.
 - a. 요청된 해결방안 전체에 동의함, 또는
 - b. 요청된 해결방안에 부분적으로 동의하며, 이에 동의하는 이유를 설명함, 또는
 - c. 대안을 제시하며 설명과 함께 적절한 해결방안을 협상하는데 동의함.
- 1.4 민원 접수 처리가 한 학기 이상 진행될 경우 학생은 1.2항목 1단계를 준수한다는 전제하에 2단계를 진행할 수 있습니다. 2단계 또는 후속 단계가 있는 경우 1단계에서 사용된 모든 자료를 서신에 첨부하십시오.

Step 2:

- 2.1 단계에서 답변을 받은 날로부터 30일 이내에 혹은 서면 답변이 없더라도 30일이 지난 시점부터 45일 이내에 학생은 학생은 제시된 해결방안을 수락하거나 거절하는 내용을 서면으로 학교측에 보내야 하며, 거부할 경우 다음 단계를 진행하게 됩니다.
- 2.2 민원 접수 처리가 한 학기 이상 진행될 경우 학생은 1.2 항목 1단계를 준수하는 전제하에 3단계를 진행할 수 있습니다. 그 시점까지 제기된 모든 처리 자료 (INR 포함 또는 추가된 모든)를 첨부해야 합니다.

Step 3: APPEAL LEVEL

A. 학생 대 학생

1. 민원을 접수 하였으나 1단계 및 2단계의 결과에 만족하지 못하면 상대방으로부터 서면 통보를 받은 경우 30일 이내에 혹은 서면 답변이 없더라도 30일이 지난 시점부터 45일 이내에 및 동문 코디네이터에게 이의 제기하며 항소 할 수 있습니다.
2. 학생 서비스 및 동창 코디네이터는 민원을 검토할 수 있는 위원회에 이의 제기를 회부해야 합니다. 위원회는 필요한 경우 청문회를 열고 학생 서비스 코디네이터에게 그 권고안을 전달할 수 있습니다.
 - a. 위원회는 학생 서비스 및 동창 코디네이터에 의해 민원 항소가 접수 된 10일 이내에 임명될 것입니다.
 - b. 위원회는 임명된 지 30 일 이내에 학생 서비스 및 동창 코디네이터에게 추천방안을 전달해야 합니다.
 - c. 위원회는 투표권을 가진 학생 (1명)을 포함해야 합니다.
 - d.위원회의 위원진은 학생, 교수진, 직원 또는 학교 관리자 혹은 동급 또는 민원을 제기한 자와 같은 부서에서 일하거나 같은 서비스를 제공하지 않는 자로 구성됩니다.
3. 학생 서비스 및 동창 코디네이터는 위원회의 추천 방안이 접수된 후 근무일 기준으로 10 일 이내에 서면으로 학생에게 답변을 주어야 합니다. 답변서에는 민원 사항에 대한 위원회의 조사 결과, 앞으로 취해질 조치 및 그에 대한 정당성에 대한 내용이 포함되어야 합니다.

B. 학생 대 직원

1. 민원을 접수 하였으나 1단계 및 2단계의 결과에 만족하지 못하면 상대방으로부터 서면 통보를 받은 경우 30일 이내에 혹은 서면 답변이 없더라도 30일이 지난 시점부터 45일 이내에 및 개별 디렉터에게 이의 제기하며 항소 할 수 있습니다.
2. 학생 서비스 및 동창 코디네이터는 민원을 검토할 수 있는 위원회에 이의 제기를 회부해야 합니다. 위원회는 필요한 경우 청문회를 열고 인사 담당자에게 그 권고안을 전달할 수 있습니다.
3. 위원회는 개별 디렉터에 의해 민원 항소가 접수 된 10일 이내에 임명될 것입니다.
4. 위원회는 임명 된 지 30 일 이내에 개별 디렉터에게 추천방안을 전달해야 합니다.
5. 위원회는 투표권을 가진 학생 (1명)을 포함해야 합니다.
6. 위원회의 위원진은 학생, 교수진, 직원 또는 학교 관리자 혹은 동급 또는 민원을 제기한 자와 같은 부서에서 일하거나 같은 서비스를 제공하지 않는 자로 구성됩니다.
7. 개별 디렉터는 위원회의 추천 방안이 접수 된 후 근무일 기준으로 10일 이내에 서면으로 학생에게 답변을 주어야 합니다. 답변서에는 민원 사항에 대한 위원회의 조사 결과, 앞으로 취해질 조치 및 그에 대한 정당성에 대한 내용이 포함되어야 합니다.

C. 학생 대 교수

1. 민원을 접수 하였으나 1단계 및 2 단계의 결과에 만족하지 못하면 상대방으로부터 서면 통보를 받은 경우 30일 이내에 혹은 서면 답변이 없더라도 30일이 지난 시점부터 45일 이내에 및 학장에게 이의 제기하며 항소 할 수 있습니다.

2. 학장은 민원을 검토할 수 있는 위원회에 이의 제기를 회부해야 합니다. 위원회는 필요한 경우 청문회를 열고 학장에게 그 권고안을 전달할 수 있습니다.
 - a. 위원회는 학장에 의해 민원 항소가 접수 된 10일 이내에 임명될 것입니다.
 - b. 위원회는 임명 된 지 30 일 이내에 학장에게 추천방안을 전달해야 합니다.
 - c. 위원회는 투표권을 가진 학생 (1명)을 포함해야 합니다
 - d. 위원회의 위원진은 학생, 교수진, 직원 또는 학교 관리자 혹은 동급 또는 민원을 제기한 자와 같은 부서에서 일하거나 같은 서비스를 제공하지 않는 자로 구성됩니다.
3. 학장은 위원회의 추천 방안이 접수 된 후 근무일 기준으로 10 일 이내에 서면으로 학생에게 답변을 주어야 합니다. 답변서에는 민원 사항에 대한 위원회의 조사 결과, 앞으로 취해질 조치 및 그에 대한 정당성에 대한 내용이 포함되어야 합니다.

D. 학생 대 학장 / 디렉터와 직원 대 직원

1. 민원을 접수 하였으나 1단계 및 2 단계의 결과에 만족하지 못하면 상대방으로부터 서면 통보를 받은 경우 30일 이내에 혹은 서면 답변이 없더라도 30일이 지난 시점부터 45일 이내에 부총장에게 이의 제기하며 항소 할 수 있습니다.
2. 부총장은 민원을 검토할 수 있는 위원회에 이의 제기를 회부해야 합니다. 위원회는 필요한 경우 청문회를 열고 부총장에게 그 권고안을 전달할 수 있습니다.
 - a. 위원회는 부총장에 의해 민원 항소가 접수 된 10일 이내에 임명될 것입니다.
 - b. 위원회는 임명 된 지 30 일 이내에 부총장에게 추천방안을 전달해야 합니다.
 - c. 위원회는 투표권을 가진 학생 (1 명)을 포함해야 합니다
 - d. 위원회의 위원진은 학생, 교수진, 직원 또는 학교 관리자 혹은 동급 또는 민원을 제기한 자와 같은 부서에서 일하거나 같은 서비스를 제공하지 않는 자로 구성됩니다.
3. 부총장은 위원회의 추천 방안이 접수 된 후 근무일 기준으로 10 일 이내에 서면으로 학생에게 답변을 주어야 합니다. 답변서에는 민원 사항에 대한 위원회의 조사 결과, 앞으로 취해질 조치 및 그에 대한 정당성에 대한 내용이 포함되어야 합니다.

Sexual Harassment Policy - 성희롱 정책

South Baylo 대학교는 학교 공동체의 구성원의 가치와 존엄, 상호 존중을 기반으로하는 환경을 제공하기 위해 노력하고 있습니다. 성희롱은 직원과 학생들이 전문가가 아닌 행위로 간주하고 용납되지 않는 행동입니다. South Baylo 대학교는 우수성을 장려하고 고용 및 교육 환경에 최선을 다하고 있습니다. 이 환경은 대학에 참여하고자 하는 학생, 교수, 직원, 지원자에 대한 성희롱 없는 환경을 말합니다. 성희롱은 South Baylo 대학교 정책 뿐 아니라 지역, 주 및 연방 법률을 위반하는 것입니다. 보복을 하기 위해 직원, 학생, 또는 신청자의 성희롱 주장은 대학 정책을 위반하는 것입니다. 성희롱에 대학 정책을 위반하는 사람은 견책, 정학, 또는 고용 또는 등록의 종료 등의 징계조치 될 수 있습니다. 부과 된 징계 조치 유형은 범죄의 심각성에 따라 달라집니다.

General Definition of Sexual Harassment - 성희롱의 일반적 정의

성희롱은 불쾌한 성적 선금으로 학생, 직원 또는 South Baylo 대학교에 참여하고자 하는 학생에게 성적 호의, 성적인 언어 또는 물리적 행위를 요청하는 것 입니다. 개인이 다른 사람의 학교 활동에 교육, 고용, 또는 참여에 영향을 미칠 수 있는 위치에있을 때와 심지어는 명백한 합의 성적 관계도 성희롱으로 성립될 수 있습니다. 다음과 같은 경우 중 하나라도 해당되는 경우 성희롱이 발생합니다 :

1. 교육, 고용, 또는 입학 결정을 위한 프로그램에 있는 사람의 상황에서 명목 또는 암묵적으로 조건적으로 하기로 하는 행위
2. 학업적 결정 혹은 고용 결정 요구에 거절 또는 하기로 하는 행위
3. 이러한 행위는 “부당한 간섭”으로 직원의 업무 또는 학생의 학업 성취도에 강압적으로 협박, 적대적으로 공격하고 작업 또는 교육 환경에 불쾌한 영향을 끼친다. 이 정책의 목적 상, “부당한 간섭”은 적절한, 보증된, 자연스러운 행동을 넘어서 부적절하고 부당한 행동으로 간주됩니다.
4. 성희롱은 상사나 강사의 활동에 한정되지 않고, 공동 작업자 또는 학생에 의한 행위도 포함 할 수 있다.

Personal Conduct - 개인행동

각 학생은 태도, 행동, 외모, 복장등에 대하여 적절한 규정을 따라야 합니다. 대학 관리는 학생의 행동 코드가 고수되지 않은 경우 학생 협회 또는 행정 징계 조치를 통해 적절한 조치를 취할 수 있는 권한이 있습니다. 대학 정책은 지정된 지역을 제외하고 흡연을 금지하고 불법 소주 또는 통제 물질이나 알코올 음료의 사용을 금지합니다. 캠퍼스 어디에서도 총기 소지는 엄격히 금지됩니다.

Code of Conduct - 행동 강령

이 카탈로그에 명시된 징계 기준은 규칙과 집행 조치를 포함합니다. 다음은 특정 상황에서 기본적인 모든 학교가 후원하는 활동 내 대학 구내의 행동에 대한 지침, 그리고 외부 사회에서 행동 가이드라인입니다. 언제든지, 대학은 대학 커뮤니티의 최선 이익에 바람직하지 않은 또는 불리한

것으로 간주되는 학생을 배제 할 수 있는 권리를 보유합니다. 모든 표준 개정은 집행위원회와 학장의 승인을 받아야합니다. 통지는 캠퍼스 게시판 및 학교의 웹사이트에 게시될 것이고 이러한 표준은 언제든지 개정 될 수 있습니다.

여기에 설명된 징계 기준은 행정부가 각각의 경우의 개별 상황에 따라 제재를 행사하기위한 피고인 학생 및 유연성에 절차적 공정성을 제공합니다. 징계 조치의 결과 동작은 수반 할 수 있지만, 아래에 나열된 조합에 국한 되어있지 않습니다:

- 캠퍼스 또는 어떠한 학교 활동에서 알코올 보유
- 학생의 중독
- 학생은 다른 학생, 교수, 직원 또는 관리자를 위협하지 않습니다
- 대학 문서, 기록, 또는 신분증의 위조
- 표절, 소프트웨어의 불법 복제, 또는 고의적으로 대학에 대한 잘못된 정보를 제공 및 모든 형태의 부정적
- 부정 행위 또는 시험내용 누설
- 허가없이 도서관 자료의 제거
- 클래스 또는 학업 활동 방해
- 다른 학생, 교수, 직원, 또는 관리자에게 욕설 사용
- 도난 또는 대학 또는 동료 학생 재산에 피해
- 제어 물질과 불법 중독
- 명확한 자기 방어를 제외하고 어떠한 이유로 물리적 공격
- 대학 재산의 파손
- 일반 교통 위반을 넘은 범죄에 대한 유죄 판결
- 기 상황을 방조 및 혹은 선동
- 주 및 연방 가이드 라인에 의해 총기 불법 무기 소지

부적절한 행위 혐의로 기소된 학생들은 적절한 요금의 통지와 고충 처리위원회에 사건을 어필 할 수 있는 기회를 제공합니다.

특정 전달 서명 통지서는 적어도 학생이 위원회에 출석하기 15일 전에 학생에게 제시 됩니다.

학생에 대한 징계 조치가 계류중인 동안이 학생이 대학 사회에 큰 위험이 발견되지 않는 한, 학생의 상태가 변경되지 않습니다.

청문회는 비공개입니다. 피고인 학생은 모두 반박 할 수있는 기회가 제공됩니다.

대학은 증거의 우세에 의해 벌금을 정합니다.

학생은 학장에게 불만위원회의 결정에 이의를 제기 할 수 있는 권리를 가지고 있지만, 공정한 절차가 위원회 또는 기록의 증거 결정 또는 제재를 정당화 하지 않았음을 근거 할때에만 제기 할 수 있습니다.

기록은 징계 조치와 그것에 의한 결정을 기초로 보관됩니다. 징계 조치 기록은 학생의 영구 기록에 반영 될 수 있습니다. 징계 조치는 위원회에 의해 선포 되지만 다음과 같이 열거 된 대안 중 하나 혹은 조합에 국한되지 않습니다.

퇴학(Dismissal): 대학에서 영구적으로 학생 분리.

정학(Suspension): 대학에서 학생을 일정기간동안 분리.

근신(Probation): 대학과의 관계가 미약한 것으로 간주, 학생 및 학생의 기록이 등록 상태 유지에 적합한지 결정하기 위해 정기적으로 검토함.

학생의 권한에 대한 구체적인 제한 사항은 근신기간을 동반 할 수 있습니다. 대학내 또는 코스 중 하나 에서 징계 조치로 기각된 학생은 수업료 또는 기타 수수료의 환불을 받을 수 없는 것을 규정하고 있습니다. 징계 이유로 대학에서 파면된 학생들은 대학 수업, 활동, 시설, 건물에서 자신을 제외 해야합니다. 모든 예외는 총장의 승인을 받아야합니다.

퇴학처분된 학생은 두 쿼터 이후에 다시 입학 신청을 할 수 있습니다.

University Catalog - 대학 카탈로그

본 카탈로그에 제시된 학생이 추구하는 프로그램과 관련된 모든 정책 및 절차 정보를 익히고 아는것과 준수 하는 것은 학생의 책임입니다. 학생이 정책 또는 절차를 모르고 변론하는 것으로 규정의 면제 또는 예외가 허용 되지 않습니다.

학업 담당 지도교수는 가능한 모든 방법으로 학생들에게 도움을 줄 것이나 모든 정책, 절차, 요구 사항 및 기한에 대한 책임은 학생에 있습니다.

학생은 대학입학과 학위 프로그램 강의를 듣기 시작 하는 시점으로부터 카탈로그의 요구 사항을 만족하는 것으로 간주됩니다. 그러나 학생은 졸업을 위해서는 졸업할 시점에 제공되는 카탈로그에 제시된 모든 요구 사항을 준수해야 졸업이 가능합니다.

본 카탈로그에 대한 질문에 대학으로부터 만족스러운 응답을 받지 못하거나 해결 되지 않은 질문이 있다면 아래로 연락해 주십시오:

Bureau for Private Postsecondary Education (BPPE)

P.O. Box 980818, West Sacramento, CA 95798-0818, Telephone: 916-431-6959, Fax: 916-263-1897

Classroom Conduct - 수업의 규정

강사는 적절한 교육 과정 자료를 제시하고 학생들은 자료를 학습 할 책임이 있습니다. 학생의 학업 성적은 학점의 결정으로 평가 됩니다. 그러나 학생의 행위도 학문적 환경에서 중요합니다. 클래스에 등록은 강사 또는 관리자, 학문적 부정직을하거나, 무례한 학생 행위, 만족스럽지 못한 학생 행위에 의하여 등록 해지 될 수 있습니다. 각 학생은 학생이 등록 되어있는 동안 각 수업마다 정해진 SBU 기준 학업 성적을 유지 할 책임이 있습니다.

Cheating and Plagiarism Policies - 부정행위와 표절

Cheating- 부정행위

부정행위는 부정한 수단을 써서 학업에 대한 학점을 얻으려 하는 행위입니다. 사우스배일로대학교에서 부정행위를 하는 것은 다음을 포함하지만 이에 국한되지는 않습니다.

1. 다른 사람의 시험, 종이, 수학적 분석, 연구 또는 창조적 프로젝트 등을 부분적으로 또는 전체적으로 베끼는 행위
2. 시험, 종이, 수학적 분석, 연구 또는 창조적 프로젝트 또는 데이터를 구입, 대여, 도난 또는 조작한 것을 자신의 작업으로 제출하는 행위
3. 시험 중 강사의 승인없이 전자기기 사용을 포함한 참고사항, 출처 또는 자료를 참조하는 행위
4. 시험을 치르고, 논문을 쓰고, 수학적 분석을 하거나, 평가 도구의 일부 또는 전부를 완성하기 위해 대리인을 고용하는 행위
5. 대리 출석이나 출석표의 위변조 행위
6. 합리적인 사람이 증거를 통보받았을 때, 학문적인 일에 대한 학점을 얻거나 얻으려고 하는 부정한 수단이라고 결론지을 수 있는 어떤 행위를 돕거나 부추기는것

Plagiarism - 표절

표절은 작가나 작곡가에 대한 필요성과 적절한 인정 없이 타인의 작품을 자신의 것으로 표현함으로써 학문적 업적에 대한 학점을 얻거나 얻으려 하는 행위입니다. 보다 구체적으로, 아이디어, 문장, 단락 또는 그 일부를 적절한 인정 없이 통합하고 제품을 자신의 작품으로 표현하는 행위, 그리고 음악적 구성, 컴퓨터 프로그램, 사진, 그림, 데생, 조각, 연구 등 타인의 지적 작품을 자신의 작품으로 표현하는 행위등 입니다. 부정행위나 표절 행위에 대해 하나 이상의 학술적 제재를 가할 수 있습니다. 취해진 행동의 선택은 부정행위나 표절의 정도에 대한 교수의 평가에 의해 지도됩니다. 학술적 제재는 다음과 같습니다.

1. 시험, 논문, 수학적 분석, 연구 또는 창조적 프로젝트 등등의 재작성
2. 시험, 논문, 수학적 분석, 연구 또는 창의적 프로젝트 등에 대한 낙제점 부과. 또는
3. 과목성적의 내림. 또는
4. 그 과목에서 낙제점 부과. 또는
5. 학장 및/또는 학회 심의에 따른 해고, 보호관찰 또는 직무정지

부정행위나 표절 혐의로 적발된 학생들은 정당한 절차를 밟을 권리가 있으며, 이에 대해 청원할 수도 있습니다.

규정 전체가 교수와 학생매뉴얼에 기재되어 있습니다.

Drug, Alcohol and Smoking Policies - 마약, 알코올 및 흡연 정책

이사회는 금지 또는 규제 물질이 없는 학습 환경을 정책으로 합니다. 특히 관리자, 교수, 교직원, 학생, 외부인을 포함 및 대학 사회의 모든 구성원은 구내 및 대학이 후원하는 모든 수업 프로그램 일환의 현장 학습을 하는 동안 알코올, 마약 소지 및 소비를 금하고 처방 약물의 오용을 멀리 해야합니다. 이 정책의 위반은 정학, 퇴학, 파면을 당할 수가 있으며 집행 기관에 범죄 행위로 보내질 수 있습니다. 중독성 물질에 어려움을 겪고 있는 직원 및 학생은 졸업생 서비스 코디네이터에게 기밀 관련 상담을 요청하고 알코올 또는 약물 관련 문제에 대한 지원을 제공하는 기관에 추천받을 수 있습니다. 흡연은 모든 대학 시설에서 금지 되는 SBU의 정책입니다. 행정부의 재량에 따라 흡연 학생, 직원, 교수를 수용하기 위해 대학 시설 외부 영역에 별도로 구역이 지정 될 수 있습니다.

흡연 정책을 위반은 학업 상태 중지 또는 고용 해지가 될 수 있습니다.

Campus Security - 캠퍼스 보안

공립학교 법령 101-542, 102-26, 102-325 및 103-208에 의해 개정 된 1965 년 고등 교육법에 따라, 학생들은 학생 권리 및 교정 보안법과 관련된 모든 현재 학생, 예비 학생, 직원 및 예비 직원, 캠퍼스 안전 정책 및 절차 및 통계에 대한 정보를 알 권리가 있습니다.

SBU는 학생이나 직원의 안전에 위협이 되는 범죄가 있을 경우, 학생과 직원에게 즉각 보고하고 있습니다. 캠퍼스 범죄 통계, 안전 및 보안 조치, 범죄 예방 프로그램 및 중요한 범죄 관련 절차를 포괄하는 연간 캠퍼스 보안 보고서를 발행하였으며 이는 사무실에 배치되어 있고 열람이 가능합니다.

STUDENT SERVICES - 학생 서비스

Library - 도서관

South Baylo 대학교는 학생 및 교직원에게 사용할 수 있도록 세가지 도서관을 제공합니다. 애너하임에있는 대학도서관, 로스 앤젤레스에있는 대학도서관 및 대학연구도서관은 대학 사회에 학술 연구와 연구 노력에 이바지합니다. 도서관 시설은 독서 객실, 개별 학구 열람실, 학생 회의실을 제공합니다. 전체 책의 단위 수는 약 12,000 이며, 현재 기준 컬렉션 11,000 의 학술지, 정기 간행물, 잡지를 포함합니다. 대학의 교육 과정을 반영하는 중국어, 한국어, 영어 교육 자산은 전문 프로그램을 강화 및 지원하기 위해 인수되었습니다.

비디오 테이프, CD, 슬라이드, 칩, 약재, 돔, 부항, 마사지 도구, 다양한 모델이나 유물을 포함하며 교육 자료는 도서관, 교실 및 클리닉에 사용됩니다. 이러한 유형의 학습 자료는 학생에게 제공되지 않습니다. 그러나 교수진은 강의 프리젠테이션 및 교육목적 사용을 위해 슬라이드 프로젝터, LCD 프로젝터, TV 모니터 및 VCR 장비 등 이러한 교육자료를 대출받을 수 있습니다. TV 모니터는 학생들이 비디오 테이프와 교실 과제에 적합한 또는 개별 학습 프로젝트 소프트웨어를 볼 수 있는 모니터로 애너하임 도서관에 위치해 있습니다. 다양한 해부학 적 모델은 도서관에서 개최 되지만, 다른 교육자료는 최적의 사용을 위하여 교실에 직접 보유하고 있습니다. 치유 예술의 연구와 관련된 다른 표본도 지원 받습니다. 컴퓨터 액세스는 모든 대학 캠퍼스의 도서관에서 사용할 수 있습니다.

대학의 도서관은 기본적으로 일주일에 적어도 6일은 열리며, 전문 도서관 직원의 감독 하에 있습니다. 때때로, 대학원 수준과 학문적 훈련 부국장 또는 도서관 코디네이터는 대학원 직원의 도움 아래 도서관을 감독합니다.

SBU도서관 서비스는 주요 면허 의료 서비스 제공자를 배출하고 전문 프로그램 학습과 교육을 향상시키기 위해 모든 노력을 소비하는 것이 주요 목적입니다. 침술의 직업에 대한 새로운 고급 프로그램으로, 도서관은 치유 예술 연구와 기초 과학 물질 전문 학위를 위해 공부하는 사람들도 수용해야 합니다. 또한, 대학원생들은 실천에 관련된 요구 사항으로 임상 조사에 중점을두고 고심해야 합니다. 전문 사서와 도서관 직원의 의도는 이 도서관의 모든 관련 협력 생산 연구에 도움이 되는 장소를 만들기 위한 것입니다. 학생 및 교직원 지원으로 도서관의 특별한 진전은 분명히 있습니다. 미래에는 치유 예술 전문가들을 위해 더 나은 도서관 프로그램 진화와 발전을 약속하고 다른 의료 서비스 제공자와 동등한 수준에 배치 될 것을 약속합니다.

도서관에서 책이나 기타 자료를 빌리려면 학생이 도서관에 직접 방문하거나 이메일 또는 전화를 걸어 신청할 수 있습니다. 학생들은 또한 도서관 웹 사이트 www.southbaylo.edu/web/library를 통하여 신청할 수 있습니다. 도서관 카탈로그에는 모든 책, 참고 문헌 및 논문의 목록이 포함되어 있습니다. 모든 자료는 최대 2 주 동안 빌릴 수 있으며 3 일의 유예기간이 주어집니다. 그 이후부터는 하루 1달러의 벌금이 부과됩니다.

Student Advising

Academic Advising - 학업 상담

학업 상담은 학장, 프로그램 디렉터, 프로그램 학생 지도교수, 다양한 학업에 필요로하는 교직원, 그리고 입학 면접, 편입 학점 평가 및 허가, 시간제한 안에 졸업 및 수강 과목 선택, 만족스러운 학업진행(SAP), 종합 역량 시험 준비(CCE)와 자격에 대한 과정 전 필수 과목 선택, 성공적인 교육 진행을 위한 보충 활동 계획 및 관련 학술 문제 선택을 학생들에게 제공 합니다.

Clinic Internship Advising - 클리닉 인턴십 상담

클리닉 인턴십 등록 상담은 예비 인턴 모든 인턴십 코스 전제 조건을 완료 하고, 환자의 안전, 임상 역량의 기대에 대한 다양한 임상을 이해할 수 있도록 클리닉 디렉터에 의해 제공되는 조언입니다. 필수로 참석 해야하는 클리닉 오리엔테이션은 인턴들이 각 인턴 프로그램 단계를 진행하기 위해 참석해야할 필수 사항입니다.

Financial Advising Service - 재정상담 서비스

재정 지원은 재정 보조 담당자가 자격이 가친진 학생들에게 재정 보조 패키지, 대출 권리와 책임의 이해, 그리고 SAP 준비를 위해 제공하는 상담 서비스입니다. 입회 및 출회 인터뷰는 재정 지원을 받는 모든 학생들에게 요구됩니다. 해당하는 경우, 사무실은 미국 코드 타이틀 38 (참전 용사 교육 혜택의 관리부) 에 따라 자격을 갖춘 학생들을 위해 필요한 서류 작성을 해야하는 학생들을 지원합니다.

General Advising - 일반 상담

일반 학생 서비스 사무실에서 제공하는 조언입니다. 학생 서비스 사무실은 학생들을 위해 대중 교통 일정, 개인 은행 신청서 뿐만 아니라 다른 일반적인 정보, 주택 정보를 찾는 것을 도와드립니다. 학생 서비스 사무실에서 진행되는 학기말 학생행사날 및 오찬 모임은 학생들과 관리 직원들을 위한 것이며 이것을 통하여 학생들이 지도와 상담을 얻을 수 있도록 허용합니다. 현재 등록 학생을 위한 SBU 동창 동영 의학 실무자 또는 전문가와의 만남은 이 사무실에 통해 추천 될 수 있습니다.

Admission Advising - 입학 상담

입학 상담은 입학 감독에 의해 제공되는 입학 계획 및 과정에 대한 설명입니다. 입학 사무실 직원도 입학 절차를 완료하는데 필요한 문서를 확보하고 예비 학생 입학 상담을 조언합니다.

International Student Advising - 유학생 상담

국제 학생 상담 담당자는 학생들에게 F-1 학생 비자를 얻기 위해 I-20 취득을 도와줍니다. 상담 담당자는 일상적으로 학위 과정에서 국제 학생들의 만족을 증명하는 연차 보고서를 처리합니다.

Personal Advising - 개인상담

개인 상담 서비스는 로컬 영역에서 오렌지 카운티 보건 서비스 및 전문가를 통해 사용할 수 있습니다

Orientation - 오리엔테이션

모든 신입생은 대학의 오리엔테이션에 참석해야 합니다. 오리엔테이션은 학생들에게 클래스 등록, 재정 지원, 교육 정책과 규제, 및 중요한 관련 정보를 알려주며 SBU 커뮤니티의 회원들에게 소개합니다.

Career Placement - 취업정보

침술과 동양 의학의 실천의 개별 특성으로, 대학은 직업 알선 서비스를 제공하지 않습니다. 그러나, 학생 서비스 사무실은 게시판과 대학의 웹 사이트에 채용 정보를 게시하고 이력서 작성 및 개발을 학생들에게 도와줍니다

Tutorial Services - 개인지도 서비스

개인지도 서비스는 학교 생활의 중요한 부분이며, South Baylo 대학교의 기능 중 하나입니다. SBU 학생들은 지정 및 승인 된 학생 교사, 교직원 등 교육 담당자로 부터 교내 과외를받을 수 있습니다. 모든 과외 기능은 학생 서비스 및 학술 사무실에 의해 조정되고 무료로 학생 요청에 의하여 제공됩니다. 학생 설명서에 있는 과외 규정을 참조하십시오.

Housing Services - 주거서비스

대학에서 관리하는 기숙사시설이 없으며 학생주거시설을 제공하지 않습니다. 그러나 대학 주변에는 많은 민간 아파트와 기숙사가 있습니다. 학생 서비스 사무실은 학생들이 해당 주택을 찾을 수 있도록 도와 줍니다.

Disability Services - 장애인 서비스

대학은 학습 및 물리적 장애 학생을 수용하기 위해 최선을 다하고 있습니다. 학술 및 학생 서비스 사무실에서 관리하는 각 개별 학생의 요구에 맞게 합리적인 편의 시설 및 기타 지원 서비스가 제공 됩니다. 개인이 필요한 도움은 대학 사무실 또는 학생 서비스 사무실에 연락해야 합니다. 특별한 도움이 필요한 신입생은 도움 서비스를 받기 위해 일찍 첫학기에 사무실에 문의하는 것이 좋습니다.

SBU Policy and Regulation Manual - 정책 및 규정집

정책, 규칙, 규정 및 업데이트는 SBU 정책 및 규정 매뉴얼에 게시됩니다. 이 설명서 사본은 도서관에 보관됩니다. 교수, 관리자, 직원, 학생들은 SBU 정책 및 규정을 준수해야 합니다.

Student Body Associations - 학생회

모든 학생들은 South Baylo 대학교 학생회 연합에 참여 하는 것이 좋습니다. 이 조직은 교수진과 관리 인식 및 학생의 교육과 문화 체험 하는 것을 중요하게 여깁니다. 이 단체의 참여를 통해 학생들은 교수 및 관리 지원을 도울 수 있는 정보를 제공 할 수 있습니다. 이 정보는 학생의 학업 및 대학 생활의 지속적인 향상을 강화할 것입니다.

Parking - 주차

쿼터별 주차 요금을 지불한 후, 등록 학생들은 캠퍼스 주차 권한에 대한 주차 허가증을 발급받습니다. SBU 주차장에 주차한 차량은 좌측 후방 유리창 또는 왼쪽 앞 유리창에 주차증을 부착 해야합니다. 오토바이와 원동기 장치 자전거는 리어 펜더에 현재 주차증을 부착 해야합니다. 오토바이는 자전거 랙 또는 지정 오토바이 지역에 주차 할 수 있습니다. 모든 자전거는 대학에서 제공하는 자전거 주차대에 주차 해야합니다. 대학 주변 거리에 차량 주차는 금지되어 있습니다. 이 규칙의 위반은 사이테이션을 받는 대상이 될 것입니다. 모든 학생들은 안전부서에 의해 일반 교통, 속도, 주차 규정을 준수해야하고 이를 어길시 교통위반서발급, 견인 또는 등록 정지를 포함한 다른 처벌 을받을 수 있습니다.

Refusal of Service - 서비스 거부

대학은 학비 또는 수수료를 지불하지 않은 학생들에게 모든 서비스 제공을 거부 할 수 있습니다. 대학은 또한 재정적 의무를 다 하지 않고 대학을 떠난 학생의 재입학을 거부 할 수 있습니다.

New Policies and Procedures of BPPE - BPPE 의 새로운 정책 및 절차

South Baylo 대학교는 사립 고등 교육부 (BPPE)에 의해 구현 된 정책의 변화 및 절차를 학생들에게 알리기 위해 최선을 다하고 있습니다. 새로운 정책과 절차가 신 SBU 카탈로그에 출판이 된 경우, 대학은 다음과 같은 방법으로 학생들에게 알립니다.

1. 게시판에 게시.
2. 정보 변경시 전단지 배포.
3. 뉴스레터 출판 정보를 제공.
4. 강사에 의한 변경 사항 발표.
5. 대학 웹 사이트에 게시.

Office of Student Assistance and Relief (OSAR) - 학생 지원 및 구제 사무소

학생 지원 및 구제 사무실(OSAR)은 사립 고등 교육 기관의 잠재 학생, 현재 학생 또는 과거 학생이 정보에 입각한 결정을 내리고, 권리를 이해하고, 이용 가능한 서비스와 구제 옵션을 탐색할 수 있도록 지원합니다. 사무실에 전화((888) 370-7589, 안내를 받으면 5번을 누르세요.)하거나 (<https://www.bppe.ca.gov/>)를 방문하여 연락할 수 있습니다.

ACADEMIC POLICIES - 학사규정

Registration and Enrollment - 등록과 입학

South Baylo 대학교는 매 학기마다 신입생을 받습니다. 모든 학생들은 명시된 요구사항에 맞춰 본인의 학업 계획에 따라 수강신청을 해야 합니다. 모든 학생들은 매 학기마다 수강신청 전에 최소 한번, 학원 상담 담당자와 면담을 요합니다. SBU는 최소 5명 이상의 풀타임 학생이 등록해야 한다는 요건을 충족하지 않는 수업을 취소할 수 있는 권리가 있습니다. 등록되지 않은 수업에 대해서는 학점이 제공되지 않습니다. 모든 학생들은 학생 온라인 포털을 통해 수업을 등록해야 합니다.

Enrollment Agreement - 등록 동의서

입학희망자가 서명한 수강신청서는 신청한 학생이 첫수업을 출석하기 전까지는 유효하지 않습니다. 저희학교는 모든 신입생들이 학교시설적용과 학교에관한 더 많은 질문과 정보를 얻기위해 첫수업전에 애너하임이나 엘에이 캠퍼스를 방문하는것을 권유합니다.

Add and Drop Policy - 수강 신청과 취소 정책

학기 첫 두주간은 수강신청된 수업중 두개 이하의 수업을 취소하거나, 취소하고 같은 유닛의 다른 수업을 벌금없이 신청할 수 있습니다. 비상상황이 아닌이상 학기의 2주차 수요일(수강 신청 및 철회의 마지막 날) 이후로는 수강신청 및 취소가 허용되지 않습니다. 학자금 재정 지원을 받는 학생이 부적절한 수강 취소를 할 경우 재정 보조 용자금의 상환이 유예될 수 있습니다. 학생이 Add/Drop의 마지막 날짜 이후에 과목을 추가하는 경우, 해당 과목 당 지연 수수료로 15.00달러가 부과됩니다. 단, 학생이 수업 출석을 두 주 이상 빠지지 않은 경우에만 해당됩니다. 학기의 2주차 수요일(수강 신청 및 철회의 마지막 날) 이후에 수강 취소를 할 경우 학교 환불 정책에 근거하여 한정된 금액만 환불됩니다. 8주 부터는 수강취소가 불가능합니다.

Maximum Academic Course Load - 학기당 최대 학점

과도한 학업 부담은 학생들의 학습과 성과에 영향을 미칠 수 있습니다. 석사 학위 프로그램에 있는 학생들은 주어진 학기에 35학점을 초과하여 수강할 수 없습니다. 이에는 교과 시간, 클리닉 인턴십 시간 및 연구/학습 활동 시간이 포함됩니다. 어떠한 예외 사항이든 학생은 프로그램 디렉터, 학장(Academic Dean) 및 등록사무소(Registrar)에게 승인을 받기 위해 신청서를 제출해야 합니다.

Late Registration - 기간후 등록

재학생들은 매학기 등록 기간(각 분기의 8주차부터 10주차까지)에 등록하고 55.00 달러의 등록비를 납부해야 합니다. 이를 통해 150.00달러의 등록 지연 수수료를 피할 수 있습니다. 등록 기간의 마지막 날짜까지 공식적으로 등록하지 않은 재학생들은 학기의 첫 10일 동안 수강 신청을 할 수 있으며, 150.00달러의 등록 지연 수수료를 지불해야 합니다. 학생들은 수강 신청 마감일인 학기의 두 번째 주의 수요일 이후로는 등록할 수 없습니다. 수강 신청 마감일인 Add/Drop의 마지막 날짜 이후에 과목을 추가하는 경우, 해당 과목 당 지연 수수료로 15.00달러가 부과됩니다. 다만, 학생이 수업 출석을 두 주 이상 빠지지 않은 경우에만 해당됩니다. 휴학 또는 퇴학 상태에서 복학하는 학생들은 분기의 두 번째 주의 수요일까지는 등록 지연 수수료를 지불하지 않고 수업에 등록할 수 있습니다. 학생이 수업을 두번 이상 결석한 경우에는 어떠한 수강 신청 또는 과목 추가도 허용되지 않습니다.

Attendance Policy - 출석

모든 학생은 교육의 기본적인 부분인 수업 출석과 시간을 준수해야 합니다. 연속지각할 경우 학점에 지장이 있을 수 있습니다.

과도한 결석은 심각한 문제로 간주됩니다. 학기당 두번 이상의 결석이 있을 경우결석 사유를 근거로 한 교수의 승인을 받아야만 합니다. 승인을 받은 결석을 했을 경우 과제물을 보충할 수 있는 기회가 주어집니다. 반복되는 무단 결석은 학업 성적의 하락, 광고의 낙제 또는 대학에서의 퇴출로 이어질 수 있습니다. 학생이 수업에 참석할 수 없는 경우 반드시 교수에게 통보해야 합니다. 한 과목에서 두 개 이상의 결석이 발생하는 경우, 어떤 이유든지 관계없이 7주차 이전에 "W"학점을 받고 수업에서 철회될 수 있습니다. 수업의 마지막 3주를 결석한 학생은 자동으로 "F" 학점을 받게 됩니다.

학자금 지원을 받고있는 학생들은 적용되는 모든 규정을 준수해야 합니다. Title IV Financial Aid 를 받고있는 학생이 합당한 사유없는 결석이 잦으면 Title IV Federal Student Aid 를 모두 받지 못할 수가 있습니다. 건강상의 이유때문에 휴학할경우 학기중 언제든지 합당하게 할 수 있습니다. 그외 긴급 가정사가 아닌 개인적인 이유로 휴학할 경우, 180일을 초과할 수 없고 늦어도 다음학기 수강신청날까지는 학교에 보고해야합니다.

Auditing a Class - 청강

수업 청강을 하려면 청강신청서 (Audit Application form) 를 작성하여 학교에 제출하시길 바랍니다. 상위레벨의 수업을 청강하려면 충분한 지식을 갖고있음을 입증해야 합니다.

수업당 청강할수있는 학생수는 한정되어있습니다. 청강신청을 하려면 청강신청서와 \$55의 등록금과 함께 청강할 수업의 50%의 학비를 지불해야 합니다. 이미 수강했던 수업을 청강할 경우의 청강비는 학점 당 \$25 입니다. 청강한 수업은 공식 성적표에 "AU"로 표기가되고 학점또한 표기가 되지만 평균평점(GPA)에서는 제외됩니다. 또한 청강한 수업은 학자금지원을 받을 수가 없습니다.

Class Schedules - 강의시간표

매학기 수강신청일이 열리기전에 강의시간표가 학교 사무실에 준비되어있습니다. 수강정정 마감날짜 전까지 언제든지 스케줄 변경사항이 있을수있으니 메인오피스에서 확인해주시길바랍니다. 모든 스케줄은 학과장허락하에 변경됩니다.

Grading System - 학점 제도

모든학점은 아래와같이 계산할 수가 있습니다. 학기말에 담당자에게 제출된 학점변경 요구사항이있다면 늦어도 다음학기 둘째주 수요일까지는 타당한 이유사와 함께 담당자의 허락아래 변경이 가능할 수도 있습니다. 등록 담당실은 학생의 공식 성적표 기록에 대한 책임이 있습니다.

Grade	Grade Point	Description
A+	4.0	Excellent
A	3.8	
B+	3.5	Above Average
B	3.0	
C+	2.5	Satisfactory
C	2.0	Unsatisfactory
D	1.0	Below average
F	0.0	Failure

Grade	Grade Point	Description
P	N/A	Passed
I	N/A	Incomplete
R	N/A	Repeated Course
W	N/A	Withdrawal
DS	N/A	Dismissal
AU	N/A	Audit
TC	N/A	Transfer Credit
IP	N/A	In Progress

Units of Credit - 학점

1쿼터학점은 10수업시간 더하기 최소 20시간의 수업외 공부시간 (20 시간의 실습 또는 임상 인턴쉽 시간과 적절한 외부 준비시간 또는 30 시간의 임상 외래실습 또는 독립학습)과 동등합니다.

Incomplete (I) - 학점미달

만약 학생이 필수 학업을 다 못마치거나 갑작스러운 긴급상황때문에 중간고사나 기말고사시험을 못봤을 경우 학점미달(I)이 주어짐으로 학생이 책임지고 교수와 면담하여 주어진 날짜까지 못다한 학업을 보충해야 합니다. 학점미달(I)은 그 다음학기의 둘째주까지 정정하지 않으면 나중에 학점미달(I)이 많아져 학사경고를 받게되고 정정안된 학점미달(I)은 "F"학점으로 처리가 됩니다. 만약 학점미달(I)을 받은수업의 교수가 수업을 더이상 가르치지 않을 경우 학교총장 허락하에 같은과목을 가르치는 다른교수에게 인수해줍니다. 시험은 \$50을 지불하여 다시 볼 수 있습니다.

학점미달 (I) 은 평균평점(GPA) 또는 최소이수기준학점 (Minimum Completion Percentage and Maximum Time Frame: MTF)에 포함되지 않습니다. 학점미달(I) 받은 수업의 유닛학점은 기록에 남게 됩니다.

Audit (AU) - 청강

학생이 이미 합격점수로 통과한 수업은 청강해도 좋습니다. 청강한 수업은 Satisfactory Academic Progress (SAP) 에 포함되지않습니다.

Repeated Course (R) - 반복수강

학생은 총 한번씩만 반복수강을 들을 수 있습니다. 둘중에 더 낮은학점을 받은 반복수강이 "R" 로 표기되고 평균평점에는 더 높은학점을받은 수강이 포함됩니다. 반복수강을 들어야 하는 학생은 최대 이수 가능 학점안에서 정규학비를 내고 들어야합니다. 반복수강한 수업은 Satisfactory Academic Progress (SAP) 에 기록됩니다.

반복수강(R)은 평균평점에 포함되지 않지만 최소이수기준 학점과 최대이수가능 학점에 포함되고 반복수강된 수업의 유닛학점은 기록에 남게됩니다.

Transfer Credit (TC) - 이전해온 학점

이수된 학점은 평균평점에 포함되지 않지만 최소이수기준 학점과 최대이수가능 학점에 포함됩니다. 석사 학위에서는 15쿼터학점, 박사학위에서는 8쿼터학점이 이수되어 1쿼터학점으로 취득이됩니다.

Withdrawal (W) - 수강철회

학생은 학기 두번째 주 수요일안에 수강을 철회하면 평균평점에 지장이 없지만 그후에는 총장의 허락하에 수강을 철회 할 수 있습니다. 수강 신청 마감일인 학기의 두 번째 주의 수요일 이후에 수강철회 할 경우 공식 성적표에는 "W"로 표기됩니다. 특별한 사유를 제외하고는 마지막 삼주 동안에는 수강 철회가 불가능합니다.

학기중 마지막 셋째주동안 특별한 사유없이 수업에 참석하지 않을 경우 “F” 학점이 주어집니다. 수강철회된 학점은 평균평점에 포함 안됩니다. 학비환불요청이 있을경우 학비환불 규정에 따라 주어질 것 입니다.

수강철회된 학점은 평균평점에 포함안되지만 Add & Drop 기간 후에 수강철회하면 유닛학점은 기록에 남게됩니다.

Grade Point Average (GPA) - 학점 계산법

본 학교 학점(GPA) 계산법은 아래와 같습니다.

$$\text{GPA} = \frac{\text{Total Grade Points Earned (총 이수 한 과목들의 학점)}}{\text{Total Units Attempted with Letter Grade (성적을 얻기위하여 시도한 모든 학점)}}$$

Grade Changes - 학점 변경

학점은 본 학교의 교수들의 판단으로 학생의 능력을 평가한 것입니다. 이미 이수한 강의의 학점 변경은 총장의 권한이며, 학점 점수 변경 사유를 적어 제출하여야 합니다. 학점 점수 변경 사유를 적은 서류는 교수에게 제출 후 학업 학장에게 전해지며, 그 후에 학점담당 사무실 (Registrar's Office)로 전해져 학점 점수 변경 조치를 취합니다. 학점 점수 변경 사유 서류는 그 학기의 두번째 수요일까지 제출해야 하며, 그 후에 제출된 서류는 무효처리됩니다.

Assignments / Homework - 리포트와 과제

본 학교는 학생들이 일주일에 한 강의 당 최소한 2시간을 리포트 및 과제에 치중하기를 권합니다. 이것은 정부에서 대학교 학생들에게 권하는 것과 동일합니다.

Satisfactory Academic Progress (SAP) - 학위 수여를 위한 과정

학생들은 본 학교에서 졸업을 하기 위해 다음과 같은 조건을 충족 시켜야 합니다. 모든 학생들은 졸업을 이수하기 위해 다음과 같은 최소한의 학점을 이수하여야 합니다:

SAP는 정량적 및 정성적 구성 요소를 기준으로 평가됩니다. 모든 학생들은 양적 기준과 질적기준으로 측정됩니다. 등록 기관 및 재정 지원 담당관은 각각의 SAP 보고서를 생성하고 모니터링합니다.성적이 게시 된 후, 학생 누적 학점 평균 (CGPA), 분기 별 학점 평균 (QGPA) 그리고 완성 비율은 학생이 만족스러운 학업 진척도를 보이고 있는지를 결정하기 위해 계산됩니다.

학점 계산: Qualitative Measurement

학점 계산은 학생의 누적 학점 평균 (CGPA)과 분기 별 학점 평균 (QGPA)으로 결정이 납니다. CGPA는 시도 된 총 점수로 질적 포인트를 나눔으로써 계산됩니다. 학점포인트는 코스 점수 포인트에 코스 크레딧 값을 곱하여 얻은 크레딧에 대해 결정되고 모든 코스에 대해 학점 포인트를 합계한 점수입니다. 학생은 다음 SAP 정책에 의해 결정되는 최소 CGPA와 최소 QGPA 를 만족시켜야 학점 기준을 충족 시킬 수 있습니다.

기간제한: Quantitative Measurement

기간 제한은 최소 완료 비율과 최대 프로그램 기간에 의해 결정됩니다. 최소 완료 비율은 시도한 크레딧으로 얻은 크레딧을 가장 가까운 전체 퍼센트로 반올림합니다. 이것은 각 학기마다 평가됩니다. 본교는 학생들이 정규 프로그램 기간의 150 % 이내 졸업을 할 수 있도록 허락합니다. 이를 최대 시간 프레임 (MTF)이라고 합니다. 예를 들어, 석사 학위 프로그램의 MTF는 6 년 MTF = 1.5 x 정규 프로그램 길이 = 1.5 x 4 년 = 6 년 이 됩니다.학생이 재정적 지원을받지 못하더라도 최대 시간 프레임을 넘길 수 없습니다.

기간 제한을 충족 시키려면 아래 SAP 정책에 따라 학생들은 최소 완료 비율과 최대 프로그램 기간을 만족 시켜야 합니다.

특별 학점표기 및 SAP 평가: Special Letter Grades and SAP Evaluation

TC: **편입학점(Transfer Credit):** 편입학점은 학생의 CGPA와 QGPA에서 계산되지 않습니다. 크레딧 양도 최소 완료 백분율 및 최대 시간 프레임 (MTF)을 계산할 때 계산됩니다.

P/F: **통과/실패(Pass/Fail Credits):** 통과/실패로 등급이 매겨진 코스는 CGPA 및 QGPA 계산에 포함되지 않으며,최소 완료 백분율의 계산에 포함됩니다.

W: 철회학점(Withdrawal Grade): 학생이 과목을 철회하고 받은 W등급은 CGPA 및 QGPA 계산에서 제외되지만 최소 완료 백분율과 최대 시간 프레임 (MTF) 에는 포함됩니다.

I: 불완전(Incomplete Grade): 불완전 등급은 등록 기관이 학기를 마치고 성적 보고서를 발행 할 수 있도록하는 전환 등급입니다. 불완전한 성적이 성적표에있는 기간에는 문자 등급이 부여 될 때까지 CGPA, QGPA, 최소 완료 비율 및 최대 시간 프레임 (MTF) 계산에 포함되지 않습니다.

AU: 청강 수업(Audited Courses): 청강 수업은 CGPA, QGPA 또는 최소 완료 백분율 점수 계산에 영향을 미치지 않습니다.

R: 반복수강(Repeated Courses) : 학생들은 모든 코스를 한 번만 반복 할 수 있습니다. 높은 등급만 CGPA, QGPA 계산과 최소 완료 백분율 계산에 사용됩니다.

학업 SAP 정책 (Academic SAP Policy)

학업 SAP 보고서는 분기 별 학기말에 각 학생에 대해 만들어집니다. CGPA, QGPA 및 최소 완료 비율은 관련된 SAP 요구 사항 평가 이상이어야 합니다. 학생이 CGPA, QGPA 및 / 또는 최소 완료 비율을 충족하지 못하면 학생의 학기가 시작되면 다음 학기에 SAP 상태로 배치됩니다. 평가 간격을 시도한 MTF 백분율을 기준으로 합니다.

학생들은 각 학기말에 평가됩니다.			
한의학 석사 과정에 등록한 학생은 아래 제시된 바와 같이 최소한의 누적 학점, 최소 쿼터 학점 및 최대 시간 프레임 33%, 67%, 100%를 유지해야 합니다.			
Program	Evaluation Interval	SAP Requirements	
Master of Science in Acupuncture and Herbal Medicine	Percentage of MTF attempted	Minimum Completion Percentage	Minimum Cumulative GPA / Minimum Quarterly GPA
	33%	67%	2.0 / 2.0
	67%	67%	2.3 / 2.3
	100%	-	2.3 / 2.3
학생들은 프로그램의 최대 프로그램 프레임(Maximum Program Frame) 내에서 졸업해야 합니다.			
Program	Normal Program Length	Maximum Time Frame	
Master of Science in Acupuncture and Herbal Medicine	4 calendar years or 16 quarters	6 calendar years or 24 quarters	

학업 SAP 상태 (Academic SAP Statuses)

학생은 다음 학업 SAP 상태에 배치 될 수 있으며 상태와 관련된 필수 조치를 취해야 합니다. 학업 SAP 자격을 갖추고 있으나 다음 쿼터의 요구 사항을 충족하는 학생은 양호한 상태로 되돌아갑니다. 다음 쿼터의 요구 사항을 충족하지 못한 학생은 다음 학기에 배치됩니다. 학생이 퇴학 상태가 아니라면 학생은 연방 학생 보조에 등록하고 받을 자격이 있습니다.

양호한 상태(Good Standing): 최소 CGPA, 최소 QGPA 및 완료 비율이 충족되거나 넘을 시 학생의 상태는 양호함으로 간주 됩니다. 이 학생들은 과목 등록을하고 연방 학생 보조를받을 자격이 있습니다.

경고(Warning): CGPA 또는 QGPA 및 / 또는 완료 비율이 최소값 이하로 떨어지면 학생들은 첫 쿼터에 경고 상태에 놓입니다. 이 상태는 학생들이 학업지도 교수의 승인을 받아 코스 일정을 수강하고 적어도 한 쿼터에 한 번씩지도 교수를 만날 것을 요구합니다.

근신(Probation): 학생이 CGPA 또는 QGPA, 그리고/또는 완료 비율이 최소 기준치를 충족하지 못할 경우, 후속 학기에 근신(학업 보호 관찰) 상태로 지정됩니다. 이 상태에서는 학생들은 학사 상담자(Academic advisor)에게 과목 일정을 승인받아야 하며, 학기당 적어도 두 번 학사 상담자와 면담해야 합니다.

퇴학(Dismissal): CGPA 또는 QGPA 및 / 또는 완료 비율이 최소 수준 이하로 떨어지는 학생은 3번째 쿼터에 퇴학상태에 놓이게됩니다. 이 학생은 더 이상 활동적인 학생이 아니며 연방 재정 보조 혹은 VA 재정 지원을 받을 자격이 없습니다. 이 학생들은 다음 2쿼터 동안 출석해야하며 대학에 재 신청하기 전에 퇴학에 항소해야 합니다. 학생은 SAP의 항소위원회에 서면으로 학교 결정을 항소 할 수 있습니다. 학생이 모든 요구 사항을 만족하면, 항소위원회는 학생의 항소를 승인 할 수 있습니다. 이의 제기가 성공적인 학업 퇴학 학생들은 학업

보호 관찰에 배치됩니다. 이 상태는 학생들이 학업지도 교수가 승인 한 코스 일정을 수립하고 한 쿼터에 적어도 3번이상 지도 교수와 면담하도록 요구합니다. 퇴학 상태에서 학업 보호 관찰로 바뀐 학생은 연방 재정 보조 혹은 VA 재정 지원 자격을 회복 할 것입니다.

항소 절차(Appeal Procedures)

학생들은 예외적인 상황이 증명 될 수 있는 퇴학 상태에 항소 할 권리가 있습니다. 이의 제기는 학장에게 서면으로 제출해야하며 학생이 추가 고려해야 상황을 설명하고 쿼터가 시작되기 최소 5 일 전에 제출해야합니다. 항소가 접수 된 후 항소가 허용되는지 또는 거부되는지에 대해 7일 (7 business days) 이내에 학생에게 통보됩니다. 이 항소는 서면 기록을 검토하고 필요에 따라 다른 정보를 수집하며 최종 결정을 내리기 위해 SAP 항소위원회에 전달됩니다. 학생이 학업 정지에 대한 서면 통보를받는 즉시 SAP 항소위원회에 항소를 제출하는 것이 학생에게 이득입니다.

SAP 항소위원회(SAP Appeals Committee)

SAP 항소위원회는 학장이 선정한 대학의 구성원으로 구성됩니다. 예외적이거나 경감 사유로는 직계 가족의 지속된 병투병, 학생의 질병이나 신체 상해, 또는 직계 가족의 사망이 포함될 수 있습니다. 학생이 차후 퇴학 상태를 근거하는 경우, 각각 잇따른 항소는 재 입학위한 다른 이유를 제시해야합니다. 학생은 한 번 이상 같은 이유로 재입학 할 수 없습니다. 학생들은 등록 또는 연방 재정 지원을 중단해서는 안되는 이유와 SAP 요구 사항을 충족하지 못하는 이유를 설명해야 합니다. 학생들은 또한 항소를 뒷받침하기 위해 아래와 같은 증빙서류를 제출해야 할 수 있습니다.

- * 사망 진단서 사본.
- * 등록 된 의사의 진단서.
- * 교사, 교수 또는 기타 대학 관계자의 진술.
- * 은행 명세서 또는 금융 계좌.
- * 이의 제기와 관련된 기타 관련 증거.

Challenge Examination - 편입학생 학점 이수인정 시험

캘리포니아 한방의학협회 혹은 Accreditation Committee for Acupuncture and Oriental Medicine(한방 및 동의학 허가협회)에서 승인이 되지 않은 Acupuncture and East Asian Medicine College 에서 편입을 학생은 이수 인정 시험을 통해 그 전 학교에서 수강한 학점들을 인정받을수있습니다. 또한 이수하려는 강의학점은 최소한 C와 같거나 높은 학점이어야하며, 본 학교의 강의를와 비슷한 맥락의 강의여야 합니다. (본 학교의 catalog를 참조 하시기 바랍니다.) 대체시험 비용은 본 학교 등록금의 50%이며, 학업 학장의 허가 후 시험권한이 부여됩니다. 이수인정이 되는 과목들은 본 학교의 학점평가에 따라 학점이 다르게 평가될수 있다는 점을 유의하시기 바랍니다. 인정이 된후에는 학생의 공식학점기록에 올라가게 되며, 이수인정 시험의 점수는 따로 기록에 올라가지 않습니다.

Make-Up Examinations - 이수인정 시험 일정변경 사항

이수인정 시험이 인정되는 학생들 중, 중간고사 혹은 기말고사와 이수인정 시험일이 겹쳐 불가피하게 시험날짜를 변경하여야 하는 경우에는, 변경 사유를 적은 서류와 50달러의 서류비를 학교에 제출하여야 합니다. 변경사항 검토는 학업 학장에게 달렸으며, 이수인정 시험일자 변경 사유가 학생의 건강문제 때문이라면 진단서를 부가적으로 제출하여야 합니다. 서류는 본학교에서 정해 준 시험 일자 2주 전일까지 제출하여야 하며, 변경된 시험일에도 시험을 치지 않은 학생의 학점은 자동으로 F학점 처리됩니다.

Grade Appeal Process - 학점 변경 청원서

학생이 학점 변경을 원할시에 그 강의의 교수진과 먼저 상의하여야하며, 반드시 그 강의의 학점처리가 공식적으로 인정된 후 3개월안으로 이루어져야합니다. (그 후에는 자동으로 공식 학점기록에 올라가게됩니다.) 학점 변경을 원하는 학생들은 다음과 같은 조건을 충족시켜야 합니다:

1. 학점변경사항에 대해 일차적으로 그 강의의 교수진과 먼저 상의하여야 합니다.
2. 그럼에도 문제가 해결되지 않으면 학교에 학점 변경 청원 서류를 학교 사무실에 제출하여야 합니다. 그 후에는 프로그램 담당자가 학생과의 면담을 신청하게 되며, 교수진도 함께 참석하여 학점변경사항에 대해 상의하게 됩니다. 그 후의 결정사항은 서류로 작성되어 학생에게 전해집니다.
3. 위의 절차를 거친 후에도 만족스럽지 않은 결과가 나온다면, 학점변경 사유를 다시 작성하여 학업 학장에게 제출합니다. 그 후에 학장이 학생과의 면담을 요청할것이며, 학장이 무작위로 선정한 교수진 3인을 초빙하여 학생을 포함하여 다함께 학생의 학점 변경사유를 의논하게 됩니다. 그 후 결과는 추후 학생에게 서류로 통지됩니다. 이 결과는 최후 통보이며, 이 이후의 학생의 학점 변경청원은 받아들여지지 않습니다.

위와 같은 절차는 학점 처리후 6개월 안에 이루어져야 하며, 위와 같은 절차를 지키지 않을시에는 청원이 무효 처리됩니다.

Comprehensive Competency Examinations (CCE) II - 종합역량시험

본학교에서 석사과정을 수료하는 학생들은 졸업전에 종합역량시험, 즉 California Acupuncture Licensing Examination 및 NCCAOM Certification Examinations을 응시하여 모두 통과하여야 합니다. 모든 학생들은 졸업후 일년내에 시험을 다 통과하여야 합니다.

Leave of Absence - 휴학 절차

휴학기간이 180일 혹은 12개월이 넘는다면, 퇴학처리가 되지않도록 미리 학장에게 승락을 받아야 합니다. 허가받은 휴학기간 동안은 프로그램 참여기간에 들어가지 않으며, 미리 허가 절차를 밟고 떠나거나 쿼터의 첫날 까지 휴학 신청 서류를 제출하여야 합니다. 단 유학생은 90일 이상 휴학 할 수 없습니다. 본학교의 절차 또한 정부의 장학금 정책에 따라 학생은 다음과 같은 절차를 따라 휴학을 신청할 수 있습니다.

1. 학생의 본인 서명이 적힌 휴학 신청서류를 제출하여야 합니다. (불가피한 상황은 제외)
2. 장학금 사무실 및 학장에게 휴학 허가를 받아야 합니다. (F-1 비자 유학생은 유학생 담당 사무실에 가서 허가를 받습니다.)
3. 보통은 12개월의 휴학기간이 주어집니다. (특별한 사유 제외) 쿼터 시작하는 첫날부터 휴학기간이 시작됩니다.
4. Financial Aid Title IV에서 학비대출을 받는 학생들은 대출회사로 학생의 휴학상태를 알립니다. (대출 수납 일정이 변동될 가능성이 있습니다.)
5. 대출회사의 grace period는 휴학전 학생의 마지막 날짜부터 시작됩니다.
6. 휴학동안 지급되는 휴학학생의 대출금액은 대출회사로 반환될 가능성이 있습니다.
7. 허가를 받은 휴학기간은 본 학교의 프로그램 기간에 포함되지 않습니다.

Residency Requirements - 최소 재학 기간 요구 조건

외국의 한의과 대학에서 졸업한 학생들이 본교의 석사 과정을 수료하기 위해서는 최소 1년의 재학 기간이 요구 되며 총평점 평균 2.3 이상을 유지하며 65 쿼터 학점 이수하여야 합니다.

다른 기관에서 이수한 대학원 수준의 쿼터 학점 중 30% 이상은 본교 석사 학위 프로그램으로의 이전 학점(transfer credit)으로 인정되지 않을 수 있습니다.

Readmissions - 재입학

입학정보를 참고바랍니다.

Maintaining Full-Time Status - 전업학생 조건

석사 학위과정 학생은 전업학생 조건을 충족시키기 위해서 한 쿼터당 12학점 이상을 수료하여야 하며, 박사학위 학생은 8학점 이상을 수료하여야 합니다.

Academic Dishonesty - 부정행위

본 학교는 교과 과정과 개인적 전문성 모두에서 학문적 정직과 성실성을 중시합니다. 대학은 준비 및 관리 테스트에서 윤리적 표준을 유지합니다. 교과 과정도 실제 학생 학습을 대표 할 것으로 예상됩니다.

부적절한 의사 소통, 책 또는 메모 사용, 시험 답변 공유, 시험 대체, 시험 중 다른 학생들에게 시험 답변 제공의 증거는 강사가 관련 학생의 시험 보고서를 수집하고 학생들에게 떠나도록 요청할 수 있는 충분한 근거가 됩니다. 교실에서 이러한 위반 행위는 시험코스 및 학업 집행 유예 또는 정학에 대한 자동 "F"등급이 됩니다.

교수진은 학생들의 비전문적인 행동에 대해 상세한 사건 보고서를 작성하고 학사 사무실에 제출해야 합니다. 부정행위 사례가 보고되면, 관련 학생의 휴학이 필요한 경우 학사 사무실과 프로그램 학생 상담자가 협조하여 처리됩니다.

교무실은 5 근무일 이내에 서면으로 학생에게 조언해야 합니다. 레지스트라는 학생의 학업 기록에보고 된 사건 날짜와 함께 "Probation for Academic Dishonesty" 표기를 기록합니다. Academic office에서 서면 통지를 받으면 학생은 승인을 서면으로 Academic Council에 항소 할

수 있는 적절한 시간을 갖게됩니다. 지정된 시간 이후에는 항소를 수락 할 수 없습니다. 학문적 부정적은 일반적으로 대학에서 발행하고 발표 한 공식 문서 또는 출판물에서 "Person Integrity"이라고 합니다

Maximum Program Length - 최대 이수 기간

석사과정 학생들은 프로그램 최대 이수기간 (6년)내에 모든 이수과정을 수료하여야 하며, 허가받은 휴학기간은 최대이수 기간에서 제외됩니다.

Withdrawal from Classes - 강의철회

강의철회를 원하는 학생들은 주어진 기간(쿼터 시작후 2주)동안 강의를 철회하여 학생의 학점에 해가 가지 않도록 합니다. 그후에 철회된 강의들은 "W(철회)"표시가 공식적으로 기록되며, 철회과정은 다음과 같습니다:

1. 철회 서류를 제출합니다.
2. 교수의 서명을 받습니다.
3. 최대한 빠른 시일내로 사무실에 서류를 제출합니다.

마지막 3주동안은 그 어느 사유에서도 철회가 인정되지않으며, 자동적으로 F학점 처리가 됩니다. (특별한 사유로 철회승락이 되지않은경우)

모든 철회과정은 서류로 제출되어야 하며, 이메일, 팩스, 및 전화로는 강의 철회가 인정되지 않습니다. 강의철회는 학생의 장학금과 학비대출에 타격을 줄수 있으며, 미리 지급받은 장학금과 학비대출비는 각 회사의 법에 따라 회수될수가 있습니다.(Unsubsidized Direct Stafford Loan, then Subsidized Direct Stafford Loan, Federal Pell Grant, and FSEOG 포함)

Withdrawal from the University - 자퇴

자의적으로 본 학교에서 자퇴를 원하는 학생들은 학업학장의 허가를 받아야 하며, 특별한 사유없이 2쿼터이상 수업을 듣지않는 학생들은 자동적으로 자퇴처리됩니다.

자동 자퇴처리된 학생중 다시 학교로 재입학을 원하는 학생들은 다음과 같은 조건을 충족시켜야 합니다.

1. 학업학장과 사무실에 자퇴서류를 적은 서류를 제출
2. 학교에서 대출하나 대출자금을 모두 지불

Independent Study - 독자적 학업

독자적 학업(Independent Study)은 재학 마지막 학기에 있는 학생들에게만 제공됩니다. 학장은 본교에서 해당 학기에 학생의 졸업에 필요한 특정 과목을 제공하지 않는 경우에만 독자적 학업을 신청한 학생에게 승인하게 됩니다. 학장은 학생의 성적이 기록되기 전에 완료된 수업 과정 및 결과물을 검토하고 승인해야 합니다.

독자적 학업을 신청하려면, 학생은 졸업 계획을 수립하고 프로그램 디렉터 또는 프로그램 학생 상담자와 면담하여 프로그램의 졸업 요건을 평가하고 Add/Drop 마감일 이전에 해당 과목에 공식적으로 등록하기 위한 적절한 문서 절차를 진행해야 합니다. 예외적으로 졸업 두 학기 전에 정당한 이유가 있는 경우에만 학생이 최대 9 쿼터 학점의 독자적 학업을 신청할 수 있습니다. 독자적 학업이 승인되면, 프로그램 디렉터는 적절한 교수진을 지도 교수로 지정합니다.

교수진은 학생의 독자적 학업 수행이 학문적인 수준에 있어서 전통적인 강의 형식과 동등한 수준을 보장할 수 있도록 관리 감독할 책임이 있습니다.

ACADEMIC PROGRAM - 교육프로그램

Master of Science in Acupuncture and Herbal Medicine (MAChM)

본 학교에서 석사과정을 취득한 학생들은 National Certification Commission for Acupuncture and Oriental Medicine (NCCAOM) licensure examination 및 California Acupuncture Board (CAB) licensure examination 를 통해 자격증을 취득할 기회가 주어집니다.

위의 시험들을 통해 자격증을 취득한 학생들은 다음과 같은 분야에서 활동할 수 있습니다:
Acupuncturists(침술사), Oriental Medicine Practitioners(동양의학 의사) (CIP Code: 51.3301, USDOE CIP-to-SOC Crosswalk, Standard Occupational Classification).

Program Outcomes - 학과과정의 목표

본 학교의 Master of Science in Acupuncture and Herbal Medicine (MAChM) degree program 은 다음과 같은 성과를 거둘 수 있습니다. 학생들은 프로그램을 이수하며 그에 관련된 강의, 실습, 인턴십 및 Comprehensive Competency Examinations (CCE) I & II 시험결과를 통해 한방약과 동의학에 대한 지식을 기르게 됩니다.

프로그램의 개요 및 성과목표는 다음과 같습니다:

<p>1. 졸업생들은 전통적인 의학적 지식을 EAM의 업무에 적용합니다.</p>	<p>1.1 졸업생은 생물의학 기초이론을 이해할 수 있고, 일반의학의 지식을 EAM의 업무에 응용할 수 있게 됩니다</p> <p>1.2 졸업생들은 전통적인 의술의 치료 프로토콜에 대한 진단 지식과 인식을 가질 수 있습니다.</p>
<p>2. 졸업생들은 침술과 한의학의 업무에서 역량을 발휘합니다.</p>	<p>2.1 졸업생들은 침술과 한의학의 주요 개념과 이론을 설명할 수 있습니다.</p> <p>2.2 졸업생은 EAM 진단방법과 평가기준을 실시하고 치료계획을 수립, 시행, 감시, 조정할 수 있게 됩니다.</p> <p>2.3 졸업생은 침술 치료를 할 수 있습니다.</p> <p>2.4 졸업생들은 한약을 연습할 수 있고 영양과 식이 보충제에 대한 조언을 제공할 수 있습니다.</p>
<p>3. 졸업생들은 윤리적, 법적, 안전지침에 따라 환자진료 역량을 입증하고 다양한 환경에서 효과적으로 의사소통을 합니다.</p>	<p>3.1 졸업생들은 의료 비상 상황을 파악하고 다른 주요 의료 전문가에 대한 의뢰, 긴급 조치, 법적 규정 준수 등 표준화된 절차를 수행할 수 있게 됩니다.</p> <p>3.2 졸업생들은 다문화 환경에 적응하고 다양한 공동체 환경에서 진료할 수 있습니다.</p>
<p>4. 졸업생은 효과적인 치료계획을 수립하여 시행하고, 표준화된 진료기록을 유지하며, 사례검토를 실시하고, 임상실무관리를 합니다.</p>	<p>4.1 졸업생은 개별 환자에 대한 치료 프로토콜을 개발하고 표준화된 지침에 따라 환자의 의료정보와 치료를 기록할 수 있게 됩니다.</p> <p>4.2 졸업생들은 사례 검토를 제시하고 다른 주요 의료 전문가들과 의사소통하고, 의료/법률 보고서를 작성하고, 적절한 코드를 사용한 서비스에 대한 청구서를 작성할 수 있습니다.</p>
<p>5. 졸업생들은 기초연구 개념을 이해하고 EAM 임상실무와 관련된 과학적 방법을 활용합니다.</p>	<p>5.1 졸업생들은 연구 자료와 연구를 비판적으로 검토할 수 있고 연구 결과를 그들의 임상 실습과 연관시킬 수 있습니다.</p> <p>5.2. 졸업생들은 임상연구 프로토콜을 해석할 수 있습니다.</p>

Graduation Requirements - 졸업 요건

The Master of Science in Acupuncture and Herbal Medicine (MAChM) 과정을 이수하기 위해서는 다음과 같은 조건을 이수하여야 합니다.

1. 학과 과정에서 일반 교육 과목 및 인턴십 시간 및 이에 상응하는 학점을 취득하였으며, SBU에 입학한 후 4년(12쿼터 학기) 이상의 풀타임 학생으로서 학적 기간을 완료하여야 합니다. 이 학위 프로그램에는 논문, 연구 또는 프로젝트가 해당되지 않습니다.
2. 2.3 혹은 그 이상의 총 학점을 받아야 합니다.
3. Comprehensive Competency Examination II (CCE II) 의 모든 항목을 패스하여야 합니다.
4. 학교측에 납부하여야 하는 학비가 없어야 합니다.
5. 학교가 지정한 학생들은 졸업전 Finance Officer 과 상담하여야 합니다.

Licensure Requirements - 면허취득 조건

본 학교는 학생들이 캘리포니아주에서 인정하는 라이선스를 취득할 수 있도록 교육합니다. 본 학교를 졸업한 학생들은 Licensure Examination conducted by the California Acupuncture Board (CAB), National Commission for the Certification of Acupuncture and Oriental Medicine (NCCAOM) examinations를 취득할 수 있습니다. 다른 주에서는 그 주에 해당되는 라이선스 취득 조건을 따로 알아보아야 합니다.

California Acupuncture Licensing Exam를 응시하는 학생들은 반드시 CPR 과 First Aid를 끝낸상태여야 합니다. 또한 Live Scan Fingerprints (지문 스캔 시스템)을 등록해야하며, 만약 학생이 전과기록이 있다면 기록들을 시험추최측으로 보내게 됩니다. (그 후 시험추최측이 서류검토하여 시험 응시가 가능한지 판단합니다.)

캘리포니아 주에서 a Licensed Acupuncturist (L.Ac.) 는 침술, 한방약, 오리엔탈 마사지, 지압요법등의 치료법으로 환자를 치료할수 있는 자격이 주어집니다. 라이선스에 관련된 사항은 California Acupuncture Board (CAB)에서 주관합니다. 주소 및 연락처: 1747 N. Market Blvd., Suite 180, Sacramento, CA 95835, Tel: (916) 525-5200.

라이선스 시험 응시 자격이 매년 바뀔수 있기 때문에 라이선스를 취득하는 모든 학생들은 반드시 위의 CAB에 연락하여 라이선스와 관련된 사항을 검토하고 상의하여야 합니다. 본 학교에서는 변경된 사항을 모를수가 있으며, 학교는 라이선스 시험을 보기전에 필요한 수업들을 제공하는 역할을 합니다. 라이선스 시험은 영어, 중국어, 및 한국어로 볼 수 있으며, 그외의 궁금한 사항은 홈페이지를 참조하십시오: <http://www.acupuncture.ca.gov/>.

타주에서의 면허유효성

타주에서 캘리포니아에서 취득한 라이선스가 유효한지는 매년 그해에 정해지는 규칙에 따라 바뀝니다. 본학교는 타주에서 라이선스가 유효한지 알 책임이 없습니다. 개인이 직접 알아봐야 합니다.

외국에서의 면허유효성

외국에서의 라이선스 유효법이 바뀔시에 학교측에서 연락이 오게 됩니다. 학생과 교수진들은 학교측에 문의하시기 바랍니다.

National Certification Commission for the Acupuncture and Oriental Medicine (NCCAOM)

The National Certification Commission for the Acupuncture and Oriental Medicine (NCCAOM)는 본 협회의 규제와 법안을 중요시 여깁니다. 한방약과 침술법 시험은 각각 다른 시험입니다. NCCAOM certificate 은 학생들이 안전규칙에 따라 한방약과 침술법을 익혔는지 테스트 합니다. NCCAOM examinations 는 대부분의 주에서 유효한 시험입니다. 다른 문의사항은 다음을 참고하십시오.

National Certification Commission for Acupuncture and Oriental Medicine

2025 M Street NW, Suite 800, Washington, DC 20036.

(888) 381.1140, email: info@nccaom.org.

4년기간의 석사과정 커리큘럼 일반적인 수강순서

Level Depart.	1		2		3		4	
Oriental Medicine	OM301 OM Principles	4	One from: OM321, 322, 323 OM Diagnosis A, B, C*	4	One from: OM 321, 322, 323 OM Diagnosis A, B, C*	4	One from: OM 321, 322, 323 OM Diagnosis A, B, C*	4
Herbology			HM 301 Herbal Principles	4	One from: HM 321, 332, 333, 334 Herbology A, B, C, D*	4	One from: HM 321, 332, 333, 334 Herbology A, B, C, D*	4
Acupuncture	AC301 Acupuncture Principles	4			One from: AC321 Acupuncture A AC322 Acupuncture B	4	One from: AC321 Acupuncture A AC322 Acupuncture B	4
Western Sciences	BS301 Medical Terminology BS302 History of Medicine	3 1	BS321 Anatomy / Physiology A	4	One from: BS323 Neurosciences / Endocrinology BS322 Anatomy / Physiology B	4	One from: BS323 Neurosciences / Endocrinology BS322 Anatomy / Physiology B	4
Other	One from: BS101 Biology BS102 Chemistry BS104 Physics BS105 Psychology BS103 Organic / Biochemistry BS110 Research Methodology	3 2 3 3 2 3	One from: BS101 Biology BS102 Chemistry BS104 Physics BS105 Psychology BS103 Organic / Biochemistry BS110 Research Methodology	3 2 3 3 2 3	One from: BS101 Biology BS102 Chemistry BS104 Physics BS105 Psychology BS103 Organic / Biochemistry BS110 Research Methodology	3 2 3 3 2 3	One from: BS101 Biology BS102 Chemistry BS104 Physics BS105 Psychology BS103 Organic / Biochemistry BS110 Research Methodology	3 2 3 3 2 3
Total Units	14/15		14/15		18/19		18/19	

Level Depart.	5		6		7		8	
Oriental Medicine					One from: AC345 Acupressure / Tuina I OM346 Tai Chi Chuan / Qi Gong	3	One from: OM521, 522, 523, 524 Internal Medicine A, B, C, D*	3
Herbology	One from: HM321, 332, 323, 324 Herbology A, B, C, D*	4	One from: HM321, 332, 323, 324 Herbology A, B, C, D*	4	One from: HM321, 332, 323, 324 Herbology A, B, C, D*	4	One from: HM321, 332, 323, 324 Herbology A, B, C, D*	4
Acupuncture	One from: AC323 Acupuncture C AC344 Special Acupuncture Modalities	3 4	One from: AC323 Acupuncture C AC344 Special Acupuncture Modalities	3 4	One from: AC421, 442 Acupuncture Techniques A, B*	4	One from: AC421, 442 Acupuncture Techniques A, B*	4
Western Sciences	One from: BS323 Neurosciences / Endocrinology BS322 Anatomy / Physiology II	1 1	One from: CM321 Physical Diagnosis CM322 General Pathology	4 4	One from: CM321 Physical Diagnosis CM322 General Pathology	4 4	One from: CM341 Systemic Pathology BS331 Acupuncture Anatomy	4 4
Other	One from: BS101 Biology BS102 Chemistry BS104 Physics BS105 Psychology BS103 Organic / Biochemistry BS110 Research Methodology	3 2 3 3 2 3	One from: BS341 Nutrition & Diet CM331 Pharmacology	3 4	One from: BS341 Nutrition & Diet CM331 Pharmacology	3 4		
Total Units	10/12		14/16		18/19		15	

4년기간의 석사과정 커리큘럼 일반적인 수강순서 (계속)

Level Depart.	9		10		11		12	
Oriental Medicine	One from: OM521, 522, 523, 524 Internal Medicine A, B, C, D*	4	One from: OM521, 522, 523, 524 Internal Medicine A, B, C, D*	4	One from: OM521, 522, 523, 524 Internal Medicine A, B, C, D*	4	One from: OM521, 522, 523, 524 Internal Medicine A, B, C, D*	4
Herbology	One from: HM431, 432, 433, 434 Herb Prescription A, B, C, D*	4	One from: HM431, 432, 433, 434 Herb Prescription A, B, C, D*	4	One from: HM531, 532, 533 Herbal Practice A, B, C*	3	One from: HM531, 532, 533 Herbal Practice A, B, C*	3
Acupuncture	One from: AC521, 542 Acupuncture Theory / Therapy A, B*	4	One from: AC521, 542 Acupuncture Theory / Therapy A, B*	4				
Western Sciences	One from: CM301 CPR & first Aid*** CM504 Public Health CM502 Ethics	1 3 2	One from: CM301 CPR & first Aid*** CM504 Public Health CM502 Ethics	1 3 2	One from: CM501 Practice Management CM504 Public Health	3 3	One from: CM501 Practice Management CM504 Public Health	3 4
Other		4	Comprehensive Competency Examination (CCE) 1**** Clean Needle Techniques**		One from: CM521, 522, 523 Clinical Medicine A, B, C*	4	One from: CM521, 522, 523 Clinical Medicine A, B, C*	4
Intern Hours					CI410 OB (80 hours)	4	CI410 OB (80 hours)	4
Total Units	13/14/15		13/14/15		18		18/19	

Level Depart.	13		14		15		16	
Oriental Medicine			One from: OM511 OM Classical Theory A OM512 OM Classical Theory B	4	One from: OM511 OM Classical Theory A OM512 OM Classical Theory B	4		
Herbology	One from: HM531, 532, 533 Herbal Practice A, B, C*	3						
Western Sciences			One from: CM601, 602, 603 Case Management A, B, C*	3	One from: CM601, 602, 603 Case Management A, B, C*	3	One from: CM601, 602, 603 Case Management A, B, C*	3
Other	One from: CM521, 522, 523 Clinical Medicine A, B, C*	4					Comprehensive Competency Examination (CCE) 2****	
Intern Hours	CI510 SP (200 hours)	10	CI510 SP (200 hours)	10	CI610 IP (200 hours)	10	CI610 IP (200 hours)	10
Total Units	17		17		17		13	

Notes:

청색으로 표시된 과목은 강의실에서 대면수업으로 진행합니다. 그밖의 검정색으로 표시된 과목들은 온라인강의입니다.

1. 이 커리큘럼은 분기당 평균 16 단위를 수강 할 수 있는 정규 학생을 대상으로합니다. 전업 학생인데 분기당 많은 수업을 할 수 없는 학생은 프로그램 디렉터에게 문의하십시오.
2. *는 연속적으로 수업을 수강 할 수 있음을 나타냅니다.
3. **는 Clinic Internship, California Acupuncture Board Licensing Examination (CALE) 및 NCCAOM 검사에 Clean Needle Techniques가 필요함을 나타냅니다.
4. ***은 모든 학생들에게 CPR 증명서가 필요하다는 것을 나타내며, Clinic Internship에 들어가기 전에 한국어 프로그램 학생들에게 iBT (인터넷 기반 테스트)가 필요합니다.
5. ****임상 인턴십 중 첫 단계인 OB를 시작하려면 CCE1 시험을 통과해야 하며, 졸업 전에는 CCE2시험을 통과하는 것이 요구됩니다.

Complete Course List - 수강과목 목록

과목번호	과목명	학점시간	과목번호	과목명	학점시간
BS 101	Biology 생물학	3 30	AC 301	Acupuncture Principles 침구원론	4 40
BS 102	Chemistry 일반화학	2 20	AC 321	Acupuncture A 침구학 A	4 40
BS 103	Organic/Biochemistry 유기생화학	2 20	AC 322	Acupuncture B 침구학 B	4 40
BS 104	Physics 물리학	3 30	AC 323	Acupuncture C 침구학 C	4 40
BS 105	Psychology 심리학	3 30	AC 344	Special Acupuncture Modalities 특별침술양상	3 30
BS 110	Research Methodology 연구방법론	3 30	AC 345	Acupressure / Tui Na* 지압/추나	3 40
BS 301	Medical Terminology 의학용어	3 30	AC 421	Acupuncture Techniques A* 침구술 A	4 50
BS 302	History of Medicine 의학사	1 10	AC 422	Acupuncture Techniques B* 침구술 B	4 50
BS 321	Anatomy/Physiology A 해부생리학 A	4 40	AC 521	Acupuncture Theory/Therapy A 침구이론치료 A	4 40
BS 322	Anatomy/Physiology B 해부생리학 B	4 40	AC 522	Acupuncture Theory/Therapy B 침구이론치료 B	4 40
BS 323	Neurosciences/Endocrinology 신경내분비학	4 40	CM 301	CPR & First Aid 심폐소생술/응급처치	1 10
BS 331	Acupuncture Anatomy* 침구해부학	1 20	CM 321	Physical Diagnosis* 양방진단	4 50
BS 341	Nutrition & Diets 영양학	3 30	CM 322	General Pathology 일반병리학	4 40
OM 301	OM Principles 한방원론	4 40	CM 331	Pharmacology 약리학	4 40
OM 321	OM Diagnosis A 한방진단학 A	4 40	CM 341	Systemic Pathology 임상병리학	4 40
OM 322	OM Diagnosis B 한방진단학 B	4 40	CM 501	Practice Management 병원관리	3 30
OM 323	OM Diagnosis C 한방진단학 C	4 40	CM 502	Ethics 윤리	2 20
OM 346	Tai Chi Chuan / Qi Gong* 태극권/기공	3 40	CM 504	Public Health 공중보건	3 30
OM 511	OM Classical Theory A 한방전통이론 A	4 40	CM 521	Clinical Medicine A 임상의학 A	4 40
OM 512	OM Classical Theory B 한방전통이론 B	4 40	CM 522	Clinical Medicine B 임상의학 B	4 40
OM 521	Internal Medicine A 한방내과 A	4 40	CM 523	Clinical Medicine C 임상의학 C	4 40
OM 522	Internal Medicine B 한방내과 B	4 40	CM 531	Differential Diagnosis 감별진단학	4 40
OM 523	Internal Medicine C 한방내과 C	4 40	CM 601	Case Management A 환자사례관리 A	3 30
OM 524	Internal Medicine D 한방내과 D	4 40	CM 602	Case Management B 환자사례관리 B	3 30
HM 301	Herbal Principles 본초원론	4 40	CM 603	Case Management C 환자사례관리 C	3 30
HM 321	Herbology A 본초학 A	4 40	총 교과학점/시간		212 2180
HM 322	Herbology B 본초학 B	4 40	Clinical Internship 임상실습(인턴)		
HM 323	Herbology C 본초학 C	4 40	CI 410	Observation (OB) 견학	8 160
HM 324	Herbology D 본초학 D	4 40	CI 510	Supervised Practice (SP) 감독자와 환자진찰	20 400
HM 431	Herbal Prescription A 방제학 A	4 40	CI 610	Independent Practice (IP) 단독 환자진찰	20 400
HM 432	Herbal Prescription B 방제학 B	4 40	총 임상실습/시간		48 960
HM 433	Herbal Prescription C 방제학 C	4 40			
HM 434	Herbal Prescription D 방제학 D	4 40			
HM 531	Herbal Practice A 본초실습 A	3 30			
HM 532	Herbal Practice B 본초실습 B	3 30			
HM 533	Herbal Practice C 본초실습 C	3 30			
석사과정 요구 학점/시간:					260 3140

참고:

- Clean Needle Techniques은 클리닉 인턴쉽, CAL (California Acupuncture Licensing Examination) 및 NCCAOM 시험에 필요로 합니다.
- CPR 및 응급처치 인증서는 모든 학생에게 필요합니다. iBT (인터넷 기반 토플 테스트)는 임상 인턴쉽에 들어가기 전에 중국어 및 한국어 프로그램 학생들에게 필요합니다.
- Supervised Practice Phrase (SP)를 시작하려면 CCE 1의 합격이 필요하며 졸업에는 CCE 2 통과가 필요합니다.
- 1 쿼터 학점은 교습 시간 10 시간, 분기당 최소 20 시간의 수업 외 수업 시간과 같습니다.
- * 표시된 과목은 실습시간을 포함합니다.

Required Course Work in Master's Program - 석사과정 필수과목

• East Asian Medicine Department - 한의학과정

본 학과는 침술학, 한방학, 동의학, 양의학등 126 쿼터학점을 제공합니다.

과목번호	과목명	학점	시간	선수과목	강의방식
AC 301	Acupuncture Principles	4	40	-	온라인
AC 321	Acupuncture A	4	40	AC 301	대면수업
AC 322	Acupuncture B	4	40	AC 301	대면수업
AC 323	Acupuncture C	4	40	AC 301	대면수업
AC 344	Special Acupuncture Modalities	3	30	AC 301	대면수업
AC 345	Acupressure / Tui Na I 3 30	3	30	-	대면수업
AC 421	Acupuncture Techniques A	4	40	AC 321, AC 322	대면수업
AC 422	Acupuncture Techniques B	4	40	AC 321, AC 322	대면수업
AC 521	Acupuncture Theory/Therapy A	4	40	상급과목 (선수과목 수강 후 수강가능)	대면수업
AC 522	Acupuncture Theory/Therapy B	4	40	상급과목 (선수과목 수강 후 수강가능)	대면수업
HM 301	Herbal Principles	4	40	-	온라인
HM 321	Herbology A	4	40	HM 301	온라인
HM 322	Herbology B	4	40	HM 301	온라인
HM 323	Herbology C	4	40	HM 301	온라인
HM 324	Herbology D	4	40	HM 301	온라인
HM 521	Herbal Prescription A	4	40	HM 321, HM 322, HM 323, HM 324 중 택2	온라인
HM 522	Herbal Prescription B	4	40	HM 321, HM 322, HM 323, HM 324 중 택2	온라인
HM 523	Herbal Prescription C	4	40	HM 321, HM 322, HM 323, HM 324 중 택2	온라인
HM 524	Herbal Prescription D	4	40	HM 321, HM 322, HM 323, HM 324 중 택2	온라인
HM 531	Herbal Practice A	3	30	상급과목 (선수과목 수강 후 수강가능)	온라인
HM 532	Herbal Practice B	3	30	상급과목 (선수과목 수강 후 수강가능)	온라인
HM 533	Herbal Practice C	3	30	상급과목 (선수과목 수강 후 수강가능)	온라인
OM 301	OM Principles	4	40	-	온라인
OM 321	OM Diagnosis A	4	40	OM 301	대면수업
OM 322	OM Diagnosis B	4	40	OM 301	대면수업
OM 323	OM Diagnosis C	4	40	OM 301	대면수업
OM 346	Tai Chi Chuan / Qi Gong	3	30	-	대면수업
OM 511	OM Classical Theory A	4	40	상급과목 (선수과목 수강 후 수강가능)	온라인
OM 512	OM Classical Theory B	4	40	상급과목 (선수과목 수강 후 수강가능)	온라인
OM 521	Internal Medicine A	4	40	상급과목 (선수과목 수강 후 수강가능)	온라인
OM 522	Internal Medicine B	4	40	상급과목 (선수과목 수강 후 수강가능)	온라인
OM 523	Internal Medicine C	4	40	상급과목 (선수과목 수강 후 수강가능)	온라인
OM 524	Internal Medicine D	4	40	상급과목 (선수과목 수강 후 수강가능)	온라인
TOTAL		126			

참고 : OM 상급 과정은 한의학 교과 과정 중 최소 60% 이상을 이수한 경우 수강할 수 있습니다.

• **Biomedicine Department - 생물의학 과정**

본 학부는 전문 의학 실습, 클리닉 인턴십 및 환자 관리를 준비하기 위해 생체 의학 및 임상 의학 과정에 86 쿼터학점을 제공합니다.

과목번호	과목명	학점	시간	선수과목	
BS 101	Biology	3	30	-	온라인
BS 102	Chemistry	2	20	-	온라인
BS 103	Organic/Biochemistry	2	20	BS 102	온라인
BS 104	Physics	3	30	-	온라인
BS 105	Psychology	3	30	-	온라인
BS 110	Research Methodology	3	30	-	온라인
BS 301	Medical Terminology	3	30	-	온라인
BS 302	History of Medicine	1	10	-	온라인
BS 321	Anatomy/Physiology A	4	40	BS 301	온라인
BS 322	Anatomy/Physiology B	4	40	BS 301	온라인
BS 323	Neurosciences / Endocrinology	4	40	BS 301	온라인
BS 331	Acupuncture Anatomy*	1	10	BS 321, AC 321, AC 322	대면수업
BS 341	Nutrition & Diets	3	30	BS 103	온라인
CM 301	CPR & First Aid	1	10	-	대면수업
CM 321	Physical Diagnosis*	4	40	BS 301 과 BS 321 또는 BS 322	대면수업
CM 322	General Pathology	4	40	BS 101 과 BS 301	온라인
CM 331	Pharmacology	4	40	BS 101 과 BS 301	온라인
CM 341	Systemic Pathology	4	40	BS 101 과 BS 301	온라인
CM 501	Practice Management	3	30	상급과목 (선수과목 수강 후 수강가능)	온라인
CM 502	Ethics	2	20	상급과목 (선수과목 수강 후 수강가능)	온라인
CM 504	Public Health	3	30	상급과목 (선수과목 수강 후 수강가능)	온라인
CM 521	Clinical Medicine A	4	40	상급과목 (선수과목 수강 후 수강가능)	온라인
CM 522	Clinical Medicine B	4	40	상급과목 (선수과목 수강 후 수강가능)	온라인
CM 523	Clinical Medicine C	4	40	상급과목 (선수과목 수강 후 수강가능)	온라인
CM 531	Differential Diagnosis	4	40	상급과목 (선수과목 수강 후 수강가능)	온라인
CM 601	Case Management A	3	30	상급과목 (선수과목 수강 후 수강가능)	온라인
CM 602	Case Management B	3	30	상급과목 (선수과목 수강 후 수강가능)	온라인
CM 603	Case Management C	3	30	상급과목 (선수과목 수강 후 수강가능)	온라인
TOTAL		86			

참고:

- 생물의학 상급 과정은 전체 생물의학 교과 과정 중 최소 60% 이상을 이수한 경우 수강할 수 있습니다
- *표시된 과목은 실습시간을 포함합니다.

Clinical Training - 클리닉 트레이닝

임상인턴십 프로그램 중 환자 관리 및 관리를 위해 전담하는 960 시간의 교육 시간을 제공하여 인턴이 기본 개인 의료 서비스 제공자로 향후 개인 진료를 준비하도록 합니다.

Course Numbering System - 교과목의 번호

Course Number	Description
000-299	학부생을 대상으로 1 학년 및 2 학년에 제공되는 과목들.
300-499	학부생을 대상으로 3 학년 및 4 학년에 제공되는 과목
500-599	대학원생에게 제공되는 코스
600-699	통합의학의 고급 임상교육 및 강좌

Course Code Identification System - 교과목 인식코드

South Baylo University 에서 제공되는 강의는 아래 코드로 분류됩니다.

Course Code	Description
AC	Acupuncture
BS	Basic Science and Biomedicine
CI	Clinical Internship
CM	Clinical Medicine
HM	Herbal Medicine
OM	Oriental Medicine
OB	Observation
SP	Supervised Practice
IP	Independent Practice

Course Descriptions - 수업소개

AC 301 Acupuncture Principles - 침구원론

4학점 / 40시간

선이수과목: 없음

경락 및 침술 포인트의 기본 개념을 소개합니다. 이 과목에서는 침술 병력, 분류, 체계 체계, WHO 표준 지식, 분포 및 경락의 기능을 다룹니다.

AC 321 Acupuncture A - 침구학 A

4학점 / 40시간

선이수과목: AC 301

폐, 대장, 위, 비장, 심장, 소장, 요로 방광 및 신장 경락에 대한 소개입니다. 각 경락의 경로와 병원균에 대한 상세한 연구뿐만 아니라 각 경혈의 위치, 정보가 포함됩니다

AC 322 Acupuncture B - 침구학 B

4학점 / 40시간

선이수과목: AC 301

이 과정은 심포경, 삼초경, 담경, 간경, 독맥과 임맥 및 경외기혈을 소개합니다. 각 경락의 유주 및 병후와 함께 각 경락에 속한 경혈의 위치 및 효능, 주치 등이 상세하게 다루어집니다

AC 323 Acupuncture C - 침구학 B

4학점 / 40시간

선이수과목: AC 301

기경팔맥, 십이경별, 십오락맥, 십이경근, 십이경피에대하여 알게됩니다.

AC 344 Special Acupuncture Modalities - 특별침술양상

3학점 / 30시간

선이수과목: AC 301

이 코스는 특수 경혈의 적용을 다루고 귀와, 두피, 얼굴과 코, 손과 발, 피부, 압박, 피내약, 3 단침, 따뜻한 바늘 및 전기 침술과 같은 특별한 침술 양식을 소개합니다. 이 과정은 또한 뜸 치료법과 침술 치료의 가능한 사고 관리 방법을 소개합니다.

AC 345 Acupressure / Tui Na I - 지압 / 추나

3학점 / 30시간

선이수과목: 없음

수동 치료 및 기계 장치를 사용하는 원리, 이론, 기술, 기본 지압 및 추나 (Oriental Massage) 연습을 포함합니다.

AC 421 Acupuncture Techniques A - 침구술 A

4학점 / 30시간 강의, 20시간 실습

선이수과목: AC 321, AC 322

침술 감염관리 과정(CNT, Clean Needle Technique), 침술중 안전사고방지, 침관리, 침시술 전/후 준비과정, 등 을 배웁니다. 모든학생들은 배운 8경맥(동맥, 임맥, 폐, 대장, 위, 비, 심장, 소장)을 실습합니다.

AC 422 Acupuncture Techniques B - 침구술 B

4학점 / 30시간 강의, 20시간 실습

선이수과목: AC 321, AC 322

침술 감염관리 과정(CNT, Clean Needle Technique), 침술중 안전사고방지, 침관리, 침시술전/후 준비과정, 등 을 배웁니다. 모든학생들은 배운 6경맥(방광, 신장, 심포, 삼초, 담, 간)과 경외기혈을 실습합니다. 또한 이침, 두침, 피침, 구두침, 전기침, 부황, 사혈법, 과사, 뜸, 마그네틱 시드 귀침스티커 등 을 배웁니다.

AC 521 Acupuncture Theory Therapy A - 침구이론치료 A

4학점 / 40시간

선이수과목: Upper Division Standing

중국최초의 의서 '내경' 에대하여배우고 응급상황, 가족의료법, 호흡기질환, 소화기질환, 비뇨기질환, 정신질환 등 에 사용되는 침법에대해 배웁니다.

AC 522 Acupuncture Theory Therapy B - 침구이론치료 B

4학점 / 40시간

선이수과목: Upper Division Standing

중국최초의 의서 '내경' 에대하여배우고 정형외과학, 외상학, 노인병학, 부인과학, 소아과학, 피부과학, 안과학 등 에 사용되는 침법에대해 배웁니다.

BS 101 Biology - 생물학

3학점 / 30시간

선이수과목: 없음

지구의 다양한 생물체, 생물학 체계에 관하여 배웁니다. 생명과정단계인 단세포로부터 복잡한 포유류 생물의 일반적 특성 및 기초를 배웁니다. 세포의 다양한구조와 역할, 동물의 생식과 발생 (소화, 호흡, 배설, 분비, 생식), 유전의 기초와 기본개념 (유사분열, 감수분열), 식물/동물의 구조, 생태계와 보존 생태학, 생물권, 질병과 방어작용, 면역학, 미생물학 (바이러스, 박테리아, 등 다른 미생물들) 을 배웁니다.

BS 102 Chemistry - 일반화학

2학점 / 20시간

선이수과목: 없음

화학의 기초와 과학공부의 기본을 잡아줍니다. 이 과목 에서는 물질, 원자, 분자, 화합물, 화학 반응, 화학 결합, 또한 아미노산, 단백질, 지방질, 핵산과같은 화학합성생물에 대하여 집중합니다.

BS 103 Organic/Biochemistry - 유기생화학

2학점 / 20시간

선이수과목: BS 102

유기농과 생화학의 원칙을 관찰합니다. 핵심적인 유기농과 생화학이 설명되며 화학 상호작용에 집중설명합니다. 구조, 특성, 신진대사, 기능, 사실상과 임상적 방항쪽으로 설명될것은 이와 같습니다: 아미노산, 단백질, 효소 공인자, 지방질, 핵산.

BS 104 Physics - 물리학

3학점 / 30시간

선이수과목: 없음

뉴턴역학, 열역학, 그리고 상대성 이론을포함한 양자물리학에대하여 배웁니다. 뉴턴역학에 따른 관성모멘트, 질량, 온도, 압력변화, 질량이미치는 영향에대하여 배웁니다. 또한 임상의학과 생물물리학에 적용할수있도록합니다.

BS 105 Psychology - 심리학

3학점 / 30시간

선이수과목: 없음

이 과정은 프로이트부터 현재까지 심리학 이론의 발전 역사를 소개하며, 행동주의적 이론인 파블로프와 스키너 이론, 그리고 "정신신체적"이라고 할 수 있는 질병 유형을 포함합니다. 정신병, 신경증과 같은 현대적인 정신 질환의 설명도 다룰 것입니다. 또한 정신 질환에 대한 전통적인 시각, 정신 질환의 설명과 같은 다양한 관점도 탐구될 것입니다. 심리적 장애와 치료 방법도 정신 질환 치료에 대한 효과성을 검토할 것입니다. 이 과정은 또한 임상 상담의 기본적인 이론적 접근 방식과 관련된 윤리, 법적 및 다문화적 고려 사항에 대한 설문 조사를 제공할 것입니다.

BS 110 Research Methodology - 연구방법론

3학점 / 30시간

선이수과목: 없음

이 과정은 침구 및 한의학과 관련된 증거 기반 의학에서 특정 조사를 수행하기 위해 데이터 수집, 정리 및 분석 기술(통계 분석 방법)의 기본 개념과 기술을 소개하는 데 목적을 두고 있습니다. 이 과정은 연구 방법, 학술 동료 평가 과정 및 문헌 평가에 대한 지식을 습득하여 나중에 직접 설계한 연구 프로젝트에 적용하는 데 초점을 맞추고 있습니다.

BS 301 Medical Terminology - 의학용어

3학점 / 30시간

선이수과목: 없음

건강 관리 종사자가 다양한 질병, 수술 절차, 의료 절차 및 신체 부위를 언급 할 때 사용하는 표준 의학 용어를 다루고 있습니다. 의료 용어는 그리스어와 라틴어의 뿌리, 결합 된 형식, 접두어 및 접미사로 구성됩니다. 이 과정은 또한 서양 의학 약어 및 다양한 형식 (단수 및 복수형)의 용어를 포함합니다.

BS 302 History of Medicine - 의학사

1학점 / 10시간

선이수과목: 없음

일반적으로 의학 이론의 기원, 의학의 진보, 미국의 침술과 한의학의 역사와 발전이 논의되는 의학 역사를 체계적으로 연구하는 과목입니다. 질병종류와 그것을 발견한 위인들에 대해서도 배웁니다.

BS 321 Anatomy & Physiology A - 해부생리학 A

4학점 / 40시간

선이수과목: BS 301

인체를 해부학적으로 다루어 그 구조와 관련을 연구합니다. 한의사에게 필요한 위치가 강조됩니다. 따라서 인체내 골격계, 관절, 힘살계, 림프계, 기본 혈액화학치, 혈액pH, 체액, 전해질평형, 산염기 균형에대하여 배웁니다.

BS 322 Anatomy/Physiology B - 해부생리학 B

4학점 / 40시간

선이수과목: BS 301

Anatomy/Physiology A 에 이어 해부학적으로 장기 기능과 기관계 (호흡기관, 심혈관, 위장, 비뇨기, 생식계) 에대하여 배웁니다.

BS 323 Neurosciences / Endocrinology - 신경내분비학

4학점 / 40시간

선이수과목: BS 301

기본 Anatomy/Physiology 과 연결되며 신경계 (신경조직, 중추 신경계, 말초 신경계, 자율 신경계) 에 집중합니다. 또한 특수감각기관 (시각, 청각, 후각, 미각) 의 구조와 내분비계에대하여 소개합니다.

BS 331 Acupuncture Anatomy - 침구해부학

1학점 / 20시간 실습

선이수과목: BS 321, AC 321, AC 322

이 과목의 목적은 학생들에게 인체의 전체적인 표면 형상의 구조와 배열에 대한 이해를 제공하는 것입니다. 학생들은 실험실 해부를 통해 임상 적으로 구조와 관계에 대해 배우게 됩니다.

BS 341 Nutrition & Diets - 영양학

3학점 / 30시간

선이수과목: BS103

기본 영양과 그에관련된 건강에대해 배우는 영양학입니다. 주요원칙과 역할, 영양의 근원과 영양으로 질병예방법을 배웁니다. 환자와 어떠한 질병, 영양, 보충제 등 에대하여 상담할때 필요한 절차를 배웁니다.

CM 301 CPR & First Aid - 심폐소생술 / 응급처치

1학점 / 10시간

선이수과목: 없음

심폐소생술 (CPR) 과 응급처치법을 훈련받습니다. 학생들의 정신운동성을 길러줄뿐더러 응급상황이 발생했을경우 응급치료로 통증을 최소화시킬수있도록 합니다.

CM 321 Physical Diagnosis - 양방진단

4학점 / 30시간 강의, 20시간 실습

선이수과목: BS 301 and one of BS 321 and BS 322

신경 근 골격, 정형외과, 신경, 복부, 귀, 코, 목과 이들의 기능을 진단합니다. 환자에게 문진하는법과, 임상적 근거 와 문제해결방법을 배웁니다. 의사소통 능력과 환자와의 기본매너, 등을 배웁니다. 인상, 방사적, 실험테스트결과, 임상감명, 등 으로 진단하는법을 배웁니다. 세계 보건 기구 (WHO)에따른 ICD 가소개됩니다.

CM 322 General Pathology - 일반병리학

4학점 / 40시간

선이수과목: BS 101 and BS 301

병의 원인 • 발생 • 경과 및 그 변화 등에 관한 연구를 하는 학문으로, 넓은 의미로는 생물체에서 볼 수 있는 모든 이상(질환) 및 기형을 대상으로 합니다. 질병세포, 몸안의 질병에대한 면역반응, 급성/만성적 염증, 혈류역학의 기능 장애, 유전자질환, 그리고 중앙 형성에대하여 배웁니다.

CM 331 Pharmacology - 약리학

4학점 / 40시간

선이수과목: BS 101 and BS 301

약물을 생체에 투여함으로써 생기는 생체의 반응에 주목하여 그 성질 • 제법 • 유래 • 작용 • 치료적 응용 등의 전반에 이르러 연구하는 학문을 말합니다. 해부 • 병리 등의 형태학 부문이나 생리 • 생화학 등의 기능적 부문, 또는 세균학의 기초적 지식을 근거로 하여 유기화학에 뒷받침된 약학과 함께 약물학을 이분하는 종합적 학문이라고도 말할 수 있습니다.

CM 341 Systemic Pathology - 임상병리학

4학점 / 40시간

선이수과목: BS 101 and BS 301

병리학적 이상기능, 혈액질환, 심장혈관계 질병, 림프샘 질병, 폐질환, 신장질환, 비뇨기 질환, 생식계질환, 소화불량, 근골격계질환, 피부기관에 대하여 배웁니다.

CM 501 Practice Management - 병원관리

3학점 / 30시간

선이수과목: Upper Division Standing

훌륭한 임상계획과 한의학 연습에 필요한 절차를 배웁니다. 기록관리, 보험관리, 수집법, 프론트오피스에서 필요한 절차, 캘리포니아 연방법에포함된 HIPAA, OSHA, 그리고 Labor codes 에대하여 배웁니다. 학제간의 의료설정, 위험관리, 업무상 필요한 글에대해서도 배웁니다.

CM 502 Ethics - 윤리

2학점 / 20시간

선이수과목: Upper Division Standing

일반적으로 한의학에 관한 여러 가지 문제와 규범을 연구하는 학문입니다.

CM 504 Public Health - 공중보건

3학점 / 30시간

선이수과목: 없음

이 과정은 공공 및 지역 사회 건강, 질병 예방 및 공중 보건 교육을 다룹니다. 여기에는 화학적 의존성, 전염병, 공중 보건 경보, 전염병학 및 공중 보건 시스템의 치료 교육이 포함됩니다.

CM 521 Clinical Medicine A - 임상의학 A

4학점 / 40시간

선이수과목: Upper Division Standing

이 과정은 신경학, 폐 / 호흡기, 위장관, 심혈관, 림프계, 근골격계 및 성병을 다룹니다. 양방 진단 방법, 보조 진단 도구, 영양 치료 방법 및 질병 치료제를 포함하는 치료 프로토콜에 대해 논의합니다. 내과 및 가정 의학에 대한 검토는 물론 내역 기록, 기능 평가, 약리학 적 평가, 임상 적 추론, 문제 해결 및 진단 기술 교육이 포함됩니다.

CM 522 Clinical Medicine B - 임상의학 B

4학점 / 40시간

선이수과목: Upper Division Standing

내분비 계, 혈액 계통, 비뇨 계 및 면역 계통 및 신진 대사 질환에 대한 질병을 다룹니다. 양방 진단 방법, 보조 진단 도구, 영양 치료 방법 및 질병 치료제를 포함하는 치료 프로토콜에 대해 논의합니다. 또한 치과, 간호, 척추치압, 발병학, 자연 요법 및 동종 요법의 임상 사례에 대한 포괄적인 조사를 통해 다른 의료 전문직의 사례를 익히도록합니다.

CM 523 Clinical Medicine C - 임상의학 C

4학점 / 40시간

선이수과목: Upper Division Standing

이 과목은 일반 외과, 안과, E.N.T., 소아과, 정신과, 피부과, 산부인과 및 공중 보건의 질병을 다루며, 양방 진단 방법, 보조 진단 도구, 영양 치료 방법 및 질병 치료제를 포함하는 치료 프로토콜에 대해 논의합니다. 또한 성병, 나이, 가난한 사람 및 질병에 걸린 환자를 포함한 위험 구성원에 대해 배웁니다.

CM 531 Differential Diagnosis - 감별진단학

4학점 / 40시간

선이수과목: Upper Division Standing

이 과정은 학생들에게 한의학 실습에서 일반적으로 나타나는 증상, 검사결과를 다양한 감별진단으로 구분하고 기본적인 추론 과정을 배울수 있도록 제공되었습니다. 감별진단에 필요한 임상적 내용을 배우고 수술 유무 판단을 내리기 위해 MRI, CAT 스캔, PET, 실험실 테스트, 정형 외과 테스트 및 특수 물리 진단 절차의 사용을 배우고 환자에게 적절한 치료 계획을 제안 할 수 있도록 배웁니다.

CM 601 Case Management A - 환자사례관리 A

3학점 / 30시간

선이수과목: Upper Division Standing

환자들을 위한 기본적이고 부차적인 특성의 사례관리에 대해 배웁니다. 같은 인간을 대상으로 두루 쓰이는 실천양식으로 폐기관계, 심맥관계, 위장관계, 비뇨관계 케이스 발견과 다양한 측면에서의 문제 사정과 빈번한 제 문제 사정도 포함됩니다. 사례 관리는 여러 분야의 다른 전문가, 기간, 건강 관리소 및 휴먼 서비스 프로그램의 서비스로 필요로 하는 클라이언트를 알아내는 것도 포함할 수 있습니다.

CM 602 Case Management B - 환자사례관리 B

3학점 / 30시간

선이수과목: Upper Division Standing

부상자와 사회의료 보장제도 환자들을 상대로하는 사례관리입니다. 노동보상/노동법, 코딩절차로 (CPT& ICD-10) 진단법, 의무평가절차, 후속조치, 기능적 결과 등 에대하여 배웁니다. 사례 관리는 여러 분야의 다른 전문가, 기간, 건강 관리소 및 휴먼 서비스 프로그램의 서비스로 필요로 하는 클라이언트를 알아내는 것도 포함할 수 있습니다.

CM 603 Case Management C - 환자사례관리 C

3학점 / 30시간

선이수과목: Upper Division Standing

보험환자를 위한 합법적 진료경위서에 적절한 구성방식, 참조, 언어 및 표현법을 배웁니다. 또한 일반외과, 안과, 이비인후과, 소아과, 정신의학과, 피부과, 산부인과, 공중 위생학, 등 에도 포함됩니다. 사례 관리는 여러 분야의 다른 전문가, 기간, 건강 관리소 및 휴먼 서비스 프로그램의 서비스로 필요로 하는 클라이언트를 알아내는 것도 포함할 수 있습니다.

HM 301 Herbal Principles - 본초원론

4학점 / 40시간

선이수과목: 없음

본초학의 발달과정과 임상이가 한약을 임상에 적용하기 위하여 수행하는 여러 가지 가공 기술에 대한 이론을 학습합니다.

HM 321 Herbology A - 본초학 A

4학점 / 40시간

선이수과목: HM 301

한이 과정은 본초 원리와 밀접하게 관련되어 있습니다. 일반적으로 사용되는 본초의 성격, 경로 장기, 작용, 적응증, 금기 사항, 투여량 측면에서 체계적으로 설명됩니다.

HM 322 Herbology B - 본초학 B

4학점 / 40시간

선이수과목: HM 301

이 과정은 본초 원리와 밀접하게 관련되어 있습니다. 일반적으로 사용되는 본초의 성격, 경로 장기, 작용, 적응증, 금기 사항, 투여량 측면에서 체계적으로 설명됩니다.

HM 323 Herbology C - 본초학 C

4학점 / 40시간

선이수과목: HM 301

이 과정은 본초 원리와 밀접하게 관련되어 있습니다. 일반적으로 사용되는 본초의 성격, 경로 장기, 작용, 적응증, 금기 사항, 투여량 측면에서 체계적으로 설명됩니다.

HM 324 Herbology D - 본초학 D

4학점 / 40시간

선이수과목: HM 301

이 과정은 본초 원리와 밀접하게 관련되어 있습니다. 일반적으로 사용되는 본초의 성격, 경로 장기, 작용, 적응증, 금기 사항, 투여량 측면에서 체계적으로 설명됩니다.

HM 431 Herbal Prescription A - 방제학 A

4학점 / 40시간

선이수과목: Two of HM 321, HM 322, HM 323, HM 324

본 과정은 한의학에서 상용하는 해표제(초기해표제/ 신온해표제/ 신량해표제/ 두항변변 치료제/ 부정해표제/ 표리쌍해제)와 청열제(청기분열제/ 청영분, 청혈분열제/ 청열해독제/ 청장부열제/ 청허열제/ 청서열제)의 효능, 적응증, 금기 사항, 용량, 방제 구성 및 가감, 상담, 준비, 저장, 잠재적인 부작용, 용약 등에 대한 심층적이고 종합적인 지식을 제공합니다.

HM 432 Herbal Prescription B - 방제학 B

4학점 / 40시간

선이수과목: Two of HM 321, HM 322, HM 323, HM 324

본 과정은 한의학에서 상용하는 사하제(사하열적제/ 온양공적제/ 윤장통변제/ 보익통변제/ 준하축수제), 화해제(화해소양제/ 조화간비제/ 조화장위제), 치조제(경선외조제/ 자운내조제) 및 거습제(이수삼습제/ 화습탁제/ 청습열제/ 거풍습제)의 효능, 적응증, 금기 사항, 용량, 방제 구성 및 가감, 상담, 준비, 저장, 잠재적인 부작용, 용약 등에 대한 심층적이고 종합적인 지식을 제공합니다.

HM 433 Herbal Prescription C - 방제학 C

4학점 / 40시간

선이수과목: Two of HM 321, HM 322, HM 323, HM 324

본 과정은 한의학에서 상용하는 보익제(보기제/ 보혈제/ 보기혈제/ 자운보음제/ 보양제), 이기제(행기제/ 강기제), 활혈제(활혈거어제/ 온경거어제/ 활혈치상제) 및 지혈제(청열지혈제/ 보기지혈제)의 효능, 적응증, 금기 사항, 용량, 방제 구성 및 가감, 상담, 준비, 저장, 잠재적인 부작용, 용약 등에 대한 심층적이고 종합적인 지식을 제공합니다.

HM 434 Herbal Prescription D - 방제학 D

4학점 / 40시간

선이수과목: Two of HM 321, HM 322, HM 323, HM 324

본 과정은 한의학에서 상용하는 고삼제(럼페지해제/ 삼장고탈제/ 삼정지유제/ 고봉지대제), 안신제(중진안신제/ 자양안신제), 치풍제(해표경풍제/ 평식내풍제), 거담제(조습거담제/ 청열화담제/ 윤조화담제/ 화담산결제/ 온화한담제/ 화담식풍제/ 용토거담제), 소도식체제 및 구충제의 효능, 적응증, 금기 사항, 용량, 방제 구성 및 가감, 상담, 준비, 저장, 잠재적인 부작용, 용약 등에 대한 심층적이고 종합적인 지식을 제공합니다.

HM 531 Herbal Practice A - 본초실습 A

3학점 / 30시간

선이수과목: Upper Division Standing

이 과정은 최소 300 개의 개별 허브를 인식하는 것입니다. 특히 150 가지 이상의 다른 허브 공식을 사용하는 허브에 익숙합니다. 학생들은 개별 약초를 알아볼 수 있을뿐 아니라 동일한 범주 내에서 허브 사용법을 구별 할 수 있을뿐만 아니라 각자의 취향과 특성, 치료 경락, 기능, 적응증, 개별 약초의 금기 사항 및 구성, 기능 및 적응증에 대해 잘 알고 있어야 합니다. 및 개별 약초의 금기와 조성, 기능 및 수식 표시. 이 과정은 또한 학생들이 개별 약초와 약초 조합을 사용하여 임상 환경에서 약 처방을 준비하는 데 익숙해 지도록 도와줍니다.

HM 532 Herbal Practice B - 본초실습 B

3학점 / 30시간

선이수과목: Upper Division Standing

중국 전통 피부 과학의 원리를 소개합니다. 기본적인 임상 병리학, 징후 및 증상, 감별 진단, 치료 계획 및 일반 피부병 치료법을 가르칩니다. 이 주제를 연구하는 학생은 언급 된 다양한 재료 매체의 주의, 금기 사항 및 독성에 익숙해야 합니다. 실험실 진단, 생물 의학 치료에 대한 자세한 정보는 학생들에게 생의학 피부과 교과서를 참조하십시오.

HM 533 Herbal Practice C - 본초실습 C

3학점 / 30시간

선이수과목: Upper Division Standing

이 과정은 한의학 영양 및 치료 다이어트, 전통 치유 및 질병 예방 시스템의 기본 개념을 다룹니다. 학생들은 자연과 조화를 이루는 원칙, 특히 음식과 신체의 음 양의 균형에 따라 음식과 물의 복합성을 본초와 함께 배우게 됩니다. 식품의 본성, 맛 및 행동, 한의학 이론에 근거한 질병의 예방 및 치료 기능에 중점을 둡니다. 음식의 기본 구성 요소와 기본적인 건강식 요리 기술도 소개 될 것입니다.

OM 301 OM Principles - 한방원론

4학점 / 40시간

선이수과목: 없음

이 과정은 전통 한의학의 기본 이론에 대한 자세하고 집중적인 소개 및 역사적 배경, 철학, 음양오행, 중요성 및 임상 적용과 관련된 이러한 이론의 연관성을 설명합니다.

OM 321 OM Diagnosis A - 한방진단학 A

4학점 / 40시간

선이수과목: OM 301

한의학에서 설진과 맥 진단에 중점을 둔 4 가지 진단 방법을 소개합니다. 또한 질병의 증상 및 징후에 대한 분석도 다루고 있습니다.

OM 322 OM Diagnosis B - 한방진단학 B

4학점 / 40시간

선이수과목: OM 301

이 과목은 한의학에서 차별적 진단 및 임상 증후군의 원리에 대한 상세하게 배웁니다. 8강, 기, 혈, 진액, 병리학, 오행 및 경락 구별법이 포함되어 있습니다.

OM 323 OM Diagnosis C - 한방진단학 C

4학점 / 40시간

선이수과목: OM 301

장부(심장, 폐, 비장, 간, 신장, 소장, 대장, 위, 담낭, 심포 및 삼초)기능 장애와 관련 질병 진단을 배웁니다. 장부 질병, 6경병증(상한론), 4 경병증 및 삼초론, 온병학을 포함합니다.

OM 346 Tai Chi Chuan & Qi Gong - 태극권 / 기공

3학점 / 30시간

선이수과목: 없음

이 과목은 한의학 학생에게 태극권, 기공 및 호흡의 건강 및 장수 운동을 초보적인 지식과 경험을 제공합니다. 이 과정은 학생의 건강과 균형을 증진시키고, 인지도와 집중력을 높이고, 운동 원리와 신체 운동을 통합하고, 운동, 역학적인 측면에서 환자에게 조언할 수 있는 실용적인 지식을 제공합니다. 해부학, 생체 역학, 운동 치료, 부상 예방 및 재활 지침도 포함됩니다.

OM 511 OM Classical Theory A - 한방전통이론 A

4학점 / 40시간

선이수과목: Upper Division Standing

외풍과 한기 요인으로 인해 발생하는 전염병의 고전 이론으로 구성되어 있습니다. 병리학적 증상, 임상 양상, 맥박 및 설 징후 및 각 전염병의 각기 다른 단계의 합병증이 포함됩니다. 이 과정은 또한 병이 진행 되는 각 경에 따른 진단 및 기본적인 방제법을 다루고 있습니다.

OM 512 OM Classical Theory B - 한방전통이론 B

4학점 / 40시간

선이수과목: Upper Division Standing

이 코스는 온사에 의해 유발 된 온열 전염병의 고전 이론을 포함합니다. 병리학적 증상, 임상 양상, 맥박 및 설 징후 및 각 전염병의 각기 다른 단계의 합병증이 포함됩니다. 이 과정은 또한 병이 진행 되는 각 경에 따른 진단 및 기본적인 방제법을 다루고 있습니다.

OM 521 OM Internal Medicine A - 한방내과 A

4학점 / 40시간

선이수과목: Upper Division Standing

단일 임상 한의학으로 각 신체 증후군에 따른 한방 진단, 침법, 방제치료 절차가 통합 되어 배우는 학문입니다. 라이프 스타일에 따른 침술, 한방 치료, 자가 관리 권고 등을 포함한 병인학 및 병인, 임상 증상, 분석 및 치료 계획에 대해 심층적으로 배웁니다. 이 과정은 병 진행과 다양한 증후군에 따라 기본적인 치료법에 침치료법, 방제가감법을 자세히 설명합니다. 일반적인 감기와 인플루엔자, 기침, 천식, 알레르기 비염, 부비동염, 폐렴, 폐결핵, 만성피로증후군, 가슴 통증 장애 증후군, 두통, 현기증과 현기증, 이명, 불면증, 뇌졸중과 같은 질병에 대해서 배웁니다.

OM 522 OM Internal Medicine B - 한방내과 B

4학점 / 40시간

선이수과목: Upper Division Standing

단일 임상 한의학으로 각 신체 증후군에 따른 한방 진단, 침법, 방제치료 절차가 통합 되어 배우는 학문입니다. 라이프 스타일에 따른 침술, 한방 치료, 자가 관리 권고 등을 포함한 병인학 및 병인, 임상 증상, 분석 및 치료 계획에 대해 심층적으로 배웁니다. 이 과정은 병 진행과 다양한 증후군에 따라 기본적인 치료법에 침치료법, 방제가감법을 자세히 설명합니다. 복부 통증, 소갈병(당뇨), 내부 발열, 정신적 정서적 문제 (조울병 - 우울 장애), 변비, 복부 팽창, 황달, 부종, 배뇨 장애 증후군, 야뇨증 및 요실금, 발기 부전 및 몽정과 같은 질병에 대해서 배웁니다.

OM 523 OM Internal Medicine C - 한방내과 C

4학점 / 40시간

선이수과목: Upper Division Standing

이 과목들은 다양한 신체 시스템의 개별 항목과 증후군을 다루는 임상 동양의학 연구 및 통합 침구 및 동양의학 진단 및 치료 절차를 포함합니다. 원인과 병태, 임상 증상, 분석 및 치료 계획에 대한 특별한 주제가 기울여지며, 중요하고 필요한 침구, 한약 치료, 생활 상담 및 자가 관리 권장 사항도 포함됩니다. 또한 이 과목들은 질병 진행과 다양한 증후군에 따라 기본 치료에 침구점과 약초를 추가하는 방법을 상세히 다룹니다. 이 과목은 비증, 요통 및 좌골신경통, 위증(근위축 증후군), 파킨슨병, 다발성 경화증, 간증, 궤증(실신 및 혼수), 담증, 한증(발한 증후군), 혈증(출혈 증후군), 울증 등과 같은 질병을 다룹니다.

OM 524 OM Internal Medicine D - 한방내과 D

4학점 / 40시간

선이수과목: Upper Division Standing

동양 의학 이론에 따른 여성 생식 기관의 기본 생리학과 여성 장기에 영향을 미치는 질환으로 구성된 산부인과에 대한 과목이며 진단 및 치료도 포함됩니다.

CI 410 Clinical Internship OB - 견학

8학점 / 160시간

선이수과목: AC301, BS321, BS322, HM301, BS301, CM321, OM301, AC321, AC322, AC323, OM321, OM322, OM323, HM321, HM322, HM323, HM324, CM301 CPR & First Aid Certificates,, IT599 CNT Certificate, TOEFL (iBT 45+) for Chinese and Korean program, Complete CCE1 Written Exam (All 4 sections).

Observation (OB) Phase 동안에는 인턴들이 실제 환자와 실습하는 환경을 관찰 할 수 있는 기회가 주어집니다. 주로 입학한지 2년째부터 시작할 수 있으며 OB 하는 동안에 CCE I (통과 해야지만 SP 로 올라 갈 수 있습니다) 시험을 볼수있습니다. OB Phase 인턴쉽에는 40시간의 Pharmacy 인턴이 포함됩니다. OB 인턴들은 치료가 끝난 후 다음환자를 위해 진료실을 정리하는것을 도와야 합니다. 또한 OSHA 와 HIPAA Workshop 에 참석 해야합니다.

CI 510 Clinical Internship SP - 감독자아래서 환자진찰

20학점 / 400시간

선이수과목: CI410 Clinical Internship OB, BS105, BS331, AC421, AC422, BS323, AC344.

Supervised Practice Phase (SP) 간 동안 인턴은 클리닉 교수진의 감독하에 환자를 관리 할 수있는 기회가 주어집니다. 각 학생 인턴은 클리닉 감독자가 검토하고 승인 할 수 있도록 양방 임상과 한방 진단을 완료해야합니다. 제시된 양한방, 침 처방, 및 방제를 환자에게 적용 가능한 다른 한방 양식 프로토콜을 포함하고 각 인턴은 담당 감독자에게 승인받아야 합니다. 임상 감독관은 환자의 검사 및 치료 절차시 신체적으로 방문해야하며 정확하고 적절한 침법을 재차 확인 해야 합니다. 부가적인 실험검사 및 이미지 검사 절차는 다른 의료 전문의의 협의가 필요할 수도 있습니다.

CI 610 Clinical Internship IP - 단독 환자진찰

20학점 / 400시간

선이수과목: CI510 Clinical Internship SP, At least 2 classes of Herbal Prescription A, B, C, D must be completed (HM 521, HM 522, HM 523, HM 524), Completion of Acupuncture Theory & Therapy A, B (AC 521, AC522).

IP (Independent Practice) 단계에서 인턴은 임상 감독관의 동의하에 매뉴얼에 명시된대로 임상적인 임상 의견과 동양 의학 진단을 내려야합니다. 치료는 담당 감독자가 동의 한 후에 침치료 혹은 다른 방법을 사용하여 치료하는 것이 좋습니다. 담당 감독자는 실제 진단이나 치료를 관찰 할 필요는 없지만 환자가 치료받는 위치와 가깝게 있어야합니다. 학생은 각 치료 전과 후에 지정된 담당 감독자와 상담해야합니다. 필요시 환자에게 실험검사와 이미지 검사를 권장 할 수 있으며 담당 감독자가 다른 전문의에게 추천 할 수도 있습니다.

ADMINISTRATION

ANAHEIM CAMPUS

President	Jason Shin	jshin@southbaylo.edu
Academic Dean	Pia Melen	pmelen@southbaylo.edu
Personnel Director	Sohila Mohiyeddini	soh@southbaylo.edu
Finance Officer	Grace Jung	gracej@southbaylo.edu
Director of Operations	Sohila Mohiyeddini	soh@southbaylo.edu
Director of Admissions	Seon Kim	seonk@southbaylo.edu
Financial Aid Officer	Marie Kwon	financialaid@southbaylo.edu
Registrar	Woo Jin Han	whan@southbaylo.edu
Director of Clinic	Sandjaya Trikadibusana	santri@southbaylo.edu
Doctoral Program Director	Joseph Suh	hhsuh@southbaylo.edu
Master's Program Director	Seung Wook Lee	programdirector@southbaylo.edu
Doctoral Program Student Advisor	Joseph Suh	hhsuh@southbaylo.edu
Master's Program Student Advisor	Henry Choi	hchoi@southbaylo.edu
Doctoral Program Research Coordinator	Joseph Suh	hhsuh@southbaylo.edu
Doctoral Clerkship Coordinator	Anne Ahn	anneahn@southbaylo.edu
Library Director	Edwin Follick	edfollick@southbaylo.edu
International Student Advisor	Woo Jin Han	whan@southbaylo.edu
Computer Information System	James Kim	james@southbaylo.edu

LOS ANGELES CAMPUS

Clinic Director	Gray D. Jang	deuk@southbaylo.edu
Master's Program Student Advisor	Chanhwi Jung	alexj@southbaylo.edu
Student & Alumni Services Coordinator	Chanhwi Jung	alexj@southbaylo.edu
Finance Office Staff	Sui Ying (Winnie) Xie	winnie@southbaylo.edu
Library Staff	Lily Lin	lily@southbaylo.edu
IT Staff	Dae Wook Kim	daekim@southbaylo.edu

FACULTY MEMBERS - Full Time

NAME	EDUCATION	TEACHING AREA	PROGRAM
Ahn, Anne Young Jin, LAc	MS, South Baylo University, 2003 OMD, South Baylo University, 2006	Clinical Internship	Masters
Briones, Alfredo, LAc.	BS in Psychology, University of Santo Tomas, Manila Philippines, 1982 MD(Philippines), University of Santo Tomas, Manila Philippines, 1986 MS, Yo San University of TCM, 2013	Western Medicine Clinical Medicine	Master
Choi, Henry, LAc.	MS, South Baylo University, 2007 DAOM, South Baylo University, 2011	Herbology Clinical Medicine Acupuncture	Master
Hong, Eddie Se Won, LAc	MS, South Baylo University, 2000 OMD, South Baylo University, 2007	Acupuncture Clinical Internship	Master
Jang, Gray D. , LAc.	MS, South Baylo University, 2001 OMD, South Baylo University, 2007	Clinical Internship	Master
Kim, Soong Yeon, LAc.	MS, South Baylo University, 2010	Clinical Internship	Master
Lee, Gyeonghwa, LAc.	BS, EWHA Womans University Seoul, Korea, 1991 M Ed, EWHA Womans University Seoul, Korea, 1996 MS, South Baylo University, 2008 DAOM, South Baylo University, 2017	Biology Herbology Oriental Medicine	Master
Lee, Han Ok, LAc.	MS, Samra University of OM, 1999 DAOM, South Baylo University, 2015	Acupuncture Clinical Internship	Doctorate
Lim, Sung Bae, LAc.	MS, South Baylo University, 1997	Clinical Internship	Master
Suh, Joseph, LAc.	MS, South Baylo University, 2003 OMD, South Baylo University, 2007	Herbology Oriental Medicine	Master Doctorate
Trikadibusana, Sandjaya, LAc.	MD(Indonesia), University of Hasanuddin, Indonesia, 1978 MS, Samra University of OM, 2000 DAOM, South Baylo University, 2011	Western Medicine Clinical Medicine Clinical Internship	Master

FACULTY MEMBERS - Part Time

NAME	EDUCATION	TEACHING AREA	PROGRAM
Cassone, John, LAc.	MS, South Baylo University, 2015 DAOM, South Baylo University, 2018	Nutrition	Master
Cao, Shengqi, LAc.	BS+MS, University of Chinese Medicine, Beijing, 2010 DAOM, South Baylo University, 2017	Oriental Medicine	Master
Chen, Wendy, LAc.	MS, South Baylo University, 1997	Acupuncture Herbology	Master Doctorate
Cho, In Ho, LAc.	MS, South Baylo University, 1989 OMD, South Baylo University, 2006	Acupuncture Oriental Medicine	Master Doctorate
Geng, Jason Qiu Sheng, LAc.	MS, South Baylo University, 1994 OMD, South Baylo University, 2006	Acupuncture Clinical Internship	Master
Hong, Jung Sook, PhD	BS, School of Medicine, Pusan National Univ. Korea, 1983 MS, School of Medicine, Pusan National Univ. Korea, 1986 PhD, School of Medicine, Pusan National Univ. Korea, 1991	Western Medicine	Master
Houn, Andrew, LAc.	MS, South Baylo University, 2022 DAC, Pacific College of Health and Science, 2023	Herbology	Master

Kang, Hyo Jeong, LAc.	BS, EWHA Womans University Seoul, Korea, 1991 M Ed, EWHA Womans University Seoul, Korea, 1996 MS, South Baylo University, 2008 DAOM, South Baylo University, 2017	Biology Herbology Oriental Medicine	Master
Kim, Hye Jin, LAc	BS, Nursing, Pusan National University, 1984 MS, South Baylo University, 2007 DAOM, Emperors College, 2009	Biomedicine Western Medicine	Master
Kim, Soo Gyung, LAc	MS, South Baylo University, 2004 OMD, South Baylo University, 2007	Biology	Master
Kuk, Sung Shik, LAc	MS, South Baylo University, 2017 DAOM, South Baylo University, 2020	Practice Management	Master Doctorate
Lam, Khanh Minh, LAc.	DAOM, South Baylo University, 1989	Clinical Internship	Master
Lee, Hyung Ryul, LAc.	MD(Korea), Pusan National University, 1983 PhD(Korea), Pusan National University, 1990 MS, South Baylo University, 2005 OMD, South Baylo University, 2007	Western Medicine	Master
Lee, Miran, LAc	MS in Public Health, The Catholic University of Korea, 2001 MS in Nutrition, The Catholic University of Korea, 2001 MS, South Baylo University, 2004 OMD, South Baylo University, 2010	Acupuncture Clinical Internship	Master
Lee, Seung Soo, LAc	MS, South Baylo University, 2001	Acupuncture Herbology	Master
Lee, Seung Wook, LAc	MS, South Baylo University, 2002 OMD, South Baylo University, 2007	Herbology	Master
Lee, Soon Min, LAc	MS, South Baylo University, 2013 DAOM, South Baylo University, 2018	Acupuncture Herbology	Master
Li, Ji Ze, LAc	BM, Tianjin College of TCM, China, 1979	Herbology Oriental Medicine	Master
Li, Sheng, LAc	MS, South Baylo University, 2004 OMD, South Baylo University, 2006	Acupuncture	Master
Ni, You Ping , PhD	BM, Medicine, Tianjin Medical University, China MS, Medicine and Phamaceutical Research, University of Brussels, Belgium, 1966 MD(China), Tianjin Medical University, 2001	Western Medicine Biology Chemistry	Master
Ovchinnikov, Yuri, LAc	MS, Oriental Medicine, Emperor's College of TCM, 1999 DAOM, South Baylo University, 2012	Clinical Internship	Master
Park, Ki Taek, LAc.	MS, South Baylo University, 1989 OMD, South Baylo University, 2006	Acupuncture	Master
Park, Mercy, LAc.	MS, South Baylo University, 2021 DAOM, South Baylo University, 2024	Herbology	Master
Shin, Jechul, LAc	MS, South Baylo University, 2012	Acupuncture	Master
Wang, Weijun, LAc	MD(China), Binzhou Medical University, 1987 MS, South Baylo University, 2016	Clinical Medicine	Master
Wu, Annie LAc.	BS, Biochemistry and Molecular Biology UC Davis, 2006 MS, Southern California University of Health Sciences, 2009	Herbology	Master
Yang, Grace, LAc.	MS, South Baylo University, 2001 OMD, South Baylo University, 2006	Oriental Medicine	Master Doctorate
Yao, Hong, LAc	MS, South Baylo University, 2003 OMD, South Baylo University, 2006	Oriental Medicine Herbology	Master

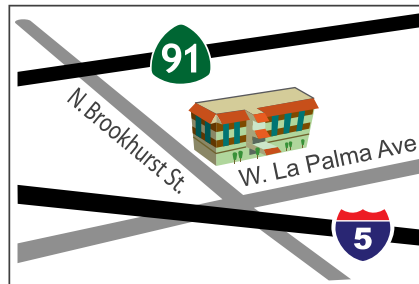
BOARD OF TRUSTEES

Chairperson of Board	Jennifer E. Park, Ph.D., L.Ac.	Los Angeles, CA
Board Secretary	Edwin D Follick, DTheol	Woodland Hills, CA
Board Treasurer	Joseph Ro, CPA	Garden Grove, CA
Board Member	Chang Ryul Ji, CPA, JD Soo Whang Cho, DVM Jung Hee Kim, OMD, L.Ac	Los Angeles, CA Monterey Park, CA La Habra, CA

SCHOOL MAP & LOCATION

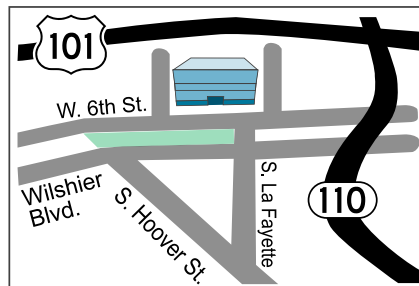
ANAHEIM MAIN CAMPUS

1126 North Brookhurst Street
 Anaheim, CA 92801
 Tel : 714.533.1495
 Fax: 714.533.6040
www.southbaylo.edu



LOS ANGELES CAMPUS

2727 West 6th Street
 Los Angeles, CA 90057
 Tel : 213.738.0712
 Fax: 213.480.1332
www.southbaylo.edu





Doctor of Acupuncture and Oriental Medicine

2024 - 2025 Academic Catalog

한국어 - KOREAN



South Baylo University

www.southbaylo.edu

DAOM

SOUTH BAYLO UNIVERSITY

SCHOOL OF EAST ASIAN MEDICINE



Doctor of Acupuncture and
Oriental Medicine

ACADEMIC CATALOG
2024 - 2025

KOREAN VERSION - 한국어판

본 한국어판은 편의를 위해 번역된 것으로 내용의 상이한 부분이 있을시 영문판이 우선됩니다.
본 한국어판에는 필요에 의해 번역되지 않은 영문 부분이 포함되어 있습니다.



이사회 의장의 메시지

60년대에는 과학에서 주요한 패러다임의 변화가 일어났습니다. 이전의 패러다임에서는 “전체는 부분들의 합이다” 라고 하였습니다. 따라서 전체는 부분들의 속성으로부터 이해될 수 있었습니다. 그러나 새로운 패러다임에서는 부분들의 특성이 전체의 역동성에 의해서 이해할 수 있다고 하고 있습니다. 우리가 ‘부분’이라고 부르는 것은 결국 상호 연결된 관계들의 한 패턴에 불과합니다.

SBU를 설립하게 된 주된 동기는 이러한 새로운 과학적 패러다임과 완벽하게 일치하는 아시아의 오래된 의학을 소개하는 것이었습니다. SBU는 새로운 과학적 패러다임을 바탕으로 평화에 기여하는 가치관을 갖는 의학 전문직을 만드는 것에 중점을 두고 있습니다.



Jennifer E. Park L.Ac., Ph.D.

Chairperson

Board of Trustees, South Baylo University

Value
Peace
Professionalism

총장의 환영사

사우스베일로 대학교에서 학업을 시작하였거나 고려하고 있음을 환영합니다. 1977년에 설립된 저희 학교는 미국에 있는 한의대 (침술과 동아시아 의학 학교) 중 가장 오래된 학교입니다. 저희 저명한 교수진은 침술, 한약, 동아시아 의학을 실천하고 가르치는 데 있어 수십 년의 개별 경험과 집단적 전문성을 자랑합니다.

저희 학교에서는 미정부에서 정식으로 공인된 대학원 학위 프로그램을 통해 학생들은 침술과 동아시아 의학의 풍부한 전통과 깊이를 종합적으로 접할 수 있습니다. 석사과정인 MAcHM 프로그램은 한국어, 영어, 중국어 강의를 제공되며, 박사과정인 DAOM 프로그램은 한국어와 영어로 제공됩니다.

저희 학교는 Healing Art를 위해 실습 교육의 중요성을 인식하고 애너하임과 로스앤젤레스 캠퍼스에 직원과 장비를 갖춘 클리닉을 운영하고 있습니다. 이곳에서 숙련된 의사와 교수진의 감독 아래 인턴과정을 이수하여 환자를 치료하며 실시간 경험을 쌓고 숙련된 치료사로 발전합니다.

우리는 엄격한 학술 연구에 전념하고 있으며, 청렴하고 최고의 윤리적 기준을 준수하고 있습니다. 우리 연구센터는 교수진과 학생들이 침술, 약초, 동아시아 의학의 고대 과학적 토대를 구축할 수 있도록 지원합니다. 우리는 지속적으로 보다 효과적인 치료 방법을 모색하고 최고의 동양의학과 서양의학의 의료활동과 이론을 종합하기 위해 노력합니다.

끝으로, 저는 사우스 베일로 대학교의 행정부, 교직원 및 직원들이 조화라는 핵심 가치를 통해 학생 전체를 학문적으로 교육하기 위해 최선을 다하고 있다는 점을 강조하고 싶습니다. 우리는 신체, 정신, 생명의 조화를 통한 교육방식을 추구하고 있습니다.

Jason Shin
총장
South Baylo University



About this catalog - 본 카탈로그에 대하여

South Baylo 대학교 (SBU) 카탈로그 2024-2025는 학생들이 한의학 및 전인적 건강에 대한 학업목표를 결정하는 것을 돕기 위해 제작되었다. 이것은 현 SBU의 정책 및 절차를 알리는 역할을 합니다. SBU는 교육적 책임을 수정하고 적절하게 행사할 수 있는 권리를 보유하고 있습니다. SBU 카탈로그에 제공된 과목 정보, 해당 정책 및 기타 자료가 정확하고 최신 상태인지 확인하기 위해 모든 노력을 기울입니다. 카탈로그 부록을 포함하여 업데이트를 위해 해당 교육 부서 또는 행정 사무소와 상의할 것입니다. 수정 또는 업데이트가 필요한 경우 카탈로그 부록이 전자문서로 게시되고 다운로드할 수 있습니다.

이 카탈로그는 캘리포니아의 Anaheim 본 캠퍼스와 Los Angeles 캠퍼스용입니다. 인증, 교육 프로그램, 교수진, 수업료 및 기타 비용을 포함하여 South Baylo 대학교에 관한 정보는 카탈로그에서 확인할 수 있습니다. South Baylo 대학교 카탈로그의 인쇄본은 South Baylo 대학교의 입학처 1126 North Brookhurst Street, Anaheim, CA 92801에 서면으로 작성하거나 (714) 533-1495로 전화하여 얻을 수 있습니다. 이 카탈로그는 www.southbaylo.edu에서 온라인으로 보실 수 있습니다.

이 카탈로그와 관련하여 본 교육 기관에서 만족하는 답변을 얻지 못한 학생은 Bureau for Private Postsecondary Education (사립고등교육국), 주소: 1747 North Market Blvd., Suite 225 Sacramento, CA 95834, www.bppe.ca.gov, 무료 전화 번호 (888) 370-7589 또는 팩스 (916) 263-1897로 연락하시기 바랍니다.

예비 학생으로서 등록 계약서에 서명하기 전에 이 카탈로그를 검토하는 것이 좋습니다. 또한 등록 계약서에 서명하기 전에 제공되어야 하는 학교평가서(the School Performance Fact Sheet)를 검토하는 것이 좋습니다.

Catalog of records - 카탈로그 기록

학생 졸업 요건은 등록 당시 유효한 기록 카탈로그에 명시되어 있습니다. 학습 프로그램은 학생들이 졸업을 신청하기 위해 필요한 총 학점 수를 카탈로그에 반영해야 합니다. 필수과목의 최상의 균형은 기존 총 학점 지침 내에서 수용 가능한 프로그램을 공식화하기 위해 지도교수에 의해 권장됩니다.

Custodian of records - 기록의 관리

대학은 캘리포니아 사립 고등교육국(BPPE) 지침에 따라 학생 기록을 유지합니다. 등록관리자는 기록의 관리 역할을 하며 학생 개인 정보, 재무 기록 및 성적표를 잠긴 화재방지 캐비닛에 저장하여 보관합니다. 학업 기록은 무기한 보관됩니다. 다른 모든 파일은 5년 후에 삭제될 수 있습니다.

Accuracy Statement and Effective Date - 정확성 명시 및 적용 일자

South Baylo 대학교는 카탈로그에 명시된 정보, 규정, 정책 및 절차의 정확성과 완전성을 보장을 위한 모든 합리적인 노력을 다하고 있습니다. South Baylo 대학교는 인증 요구 사항 및/또는 주 및 연방법과 규정의 변경에 따라 사전 통지 여부에 관계없이 카탈로그, 간행물 또는 웹사이트의 학과 및 프로그램, 수수료, 일정 또는 기타 조항을 변경할 수 있는 권리를 보유하고 있습니다. 대학은 해당 법률 및 규정에 부합하는 규칙, 규정, 정책 및 절차를 추가, 수정 또는 폐지할 권리가 있습니다.

이 카탈로그는 2024년 7월 1일부터 유효하며 이전의 모든 카탈로그들 보다 우선하여 적용되고 2025년 6월 30일까지 유효합니다.

List of abbreviations - 사용된 약어들

ACAHM	Accreditation Commission for Acupuncture and Herbal Medicine	GPA	Grade Point Average
AOM	Acupuncture and Oriental Medicine	HIPAA	Health Insurance Portability and Accountability Act
BPPE	California Bureau of Private Postsecondary Education	INR	Incident Report Form (SBU school form)
CALE	California Acupuncture Licensing Examination	L.Ac.	Licensed Acupuncturist
CCE	Comprehensive Competency Examination	MAcHM	Master of Science in Acupuncture and Herbal Medicine
CGPA	Cumulative Quarter Grade Point Average	NACES	National Association of Credential Evaluation Services
CNT	clean needle techniques	OSHA	Occupational Safety and Health Administration
DAOM	Doctorate in Acupuncture and Oriental Medicine	SAP	Satisfactory Academic Progress
EAM	East Asian Medicine	SBU	South Baylo University
FERPA	Family Educational Rights and Privacy Act	STRF	Student Tuition Recovery Fund
FSEOG	Federal Supplemental Educational Opportunity Grant	USDE	U.S. Department of Education
FWS	FEDERAL WORK STUDY		

2024 ACADEMIC CALENDAR

Winter quarter

1 January

SUN	MON	TUE	WED	THU	FRI	SAT
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31			

Classes Begin: Jan. 3
 Registration: Feb. 26 - Mar. 12
 Final Exams Week: Mar. 6 - 12

2 February

SUN	MON	TUE	WED	THU	FRI	SAT
					1	2
	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29

Last day to Add & Drop: Jan. 10
 Quarter Break: Mar. 13 - 31
 Academic Holiday: Feb. 19 (President's Day)

3 March

SUN	MON	TUE	WED	THU	FRI	SAT
						1
	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31				

Spring quarter

4 April

SUN	MON	TUE	WED	THU	FRI	SAT
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30				

Classes Begin: Apr. 1
 Registration: May 28 - June 10
 Final Exams Week: June 4 - 10

5 May

SUN	MON	TUE	WED	THU	FRI	SAT
				1	2	3
	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
31						

Last day to Add & Drop: Apr. 10
 Quarter Break: June 13 - July 2
 Academic Holiday: May 27 (Memorial Day)

6 June

SUN	MON	TUE	WED	THU	FRI	SAT
						1
	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30					

Summer quarter

7 July

SUN	MON	TUE	WED	THU	FRI	SAT
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31			

Classes Begin: July 1
 Registration: Aug. 26 - Sep. 09
 Final Exams Week: Sep. 3 - 9

8 August

SUN	MON	TUE	WED	THU	FRI	SAT
					1	2
	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31					

Last day to Add & Drop: July 10
 Quarter Break: Sep. 10 - 29
 Academic Holiday: July 4 (Independence Day), Sep. 2 (Labor Day)

9 September

SUN	MON	TUE	WED	THU	FRI	SAT
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30				

Fall quarter

10 October

SUN	MON	TUE	WED	THU	FRI	SAT
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31		

Classes Begin: Sep. 30
 Registration: Nov. 25 - Dec. 9
 Final Exams Week: Dec. 2 - 9

11 November

SUN	MON	TUE	WED	THU	FRI	SAT
					1	2
	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30						

Last day to Add & Drop: Oct. 9
 Quarter Break: Dec. 10 - Jan. 5, 2025
 Academic Holiday: Nov. 28 & 29 (Thanksgiving)
 University Closed: Dec. 24, 25, 31 & Jan. 1, 2025

12 December

SUN	MON	TUE	WED	THU	FRI	SAT
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31			

2025 ACADEMIC CALENDAR

Winter quarter

1 January

SUN	MON	TUE	WED	THU	FRI	SAT
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	

Classes Begin: Jan. 6
 Registration: Mar. 3 - 17
 Final Exams Week: Mar. 11 - 17

2 February

SUN	MON	TUE	WED	THU	FRI	SAT
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	

Last day to Add & Drop: Jan. 15
 Quarter Break
 Academic Holiday

3 March

SUN	MON	TUE	WED	THU	FRI	SAT
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31					

Jan. 15
 Mar. 18 - 30
 Feb. 17 (President's Day)

Spring quarter

4 April

SUN	MON	TUE	WED	THU	FRI	SAT
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30		

Classes Begin: Mar. 31
 Registration: May 27 - June 9
 Final Exams Week: Jun. 3 - 9

5 May

SUN	MON	TUE	WED	THU	FRI	SAT
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31					

Last day to Add & Drop: Apr. 9
 Quarter Break: June 10 - 29
 Academic Holiday: May 26 (Memorial Day)

6 June

SUN	MON	TUE	WED	THU	FRI	SAT
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31					

Summer quarter

7 July

SUN	MON	TUE	WED	THU	FRI	SAT
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	

Classes Begin: June 30
 Registration: Aug. 25 - Sep. 8
 Final Exams Week: Sep. 2 - 8

8 August

SUN	MON	TUE	WED	THU	FRI	SAT
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31					

Last day to Add & Drop: Jul. 9
 Quarter Break: Sep. 9 - 28
 Academic Holiday: Jul. 4 (Independence Day), Sep. 1 (Labor Day)

9 September

SUN	MON	TUE	WED	THU	FRI	SAT
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30						

Fall quarter

10 October

SUN	MON	TUE	WED	THU	FRI	SAT
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	

Classes Begin: Sep. 29
 Registration: Nov. 24 - Dec. 8
 Final Exams Week: Dec. 1 - 8

11 November

SUN	MON	TUE	WED	THU	FRI	SAT
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30						

Last day to Add & Drop: Oct. 8
 Quarter Break: Dec. 9 - Jan. 4, 2026
 Academic Holiday: Nov. 27 & 28 (Thanksgiving)
 University Closed: Dec. 25, 26 & Jan. 1, 2, 2026

12 December

SUN	MON	TUE	WED	THU	FRI	SAT
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31					

TABLE OF CONTENTS

설립자의 메시지	1
총장의 환영사	2
본 카탈로그에 관하여	3
학사달력	4
GENERAL INFORMATION- 일반정보	8
Founding Philosophy - 창립이념	8
Mission, Values and Purpose - 목표, 가치, 목적	8
Educational Objectives - 교육목표	8
Educational Program - 교육프로그램	9
Accreditation and Approvals - 인증 및 승인	9
Statement of Ownership - 소유권 현황	10
Board of Trustees - 이사회	10
University History - 대학의 역사	10
Location and Environment - 위치와 환경	10
Campus Facilities - 캠퍼스 시설	10
Non-Discrimination Policy - 차별 금지정책	10
Statement of Academic Freedom - 학문의 자유	11
Drug-Free Campus Compliance - 마약없는 캠퍼스	11
Faculty Role in Academic Governance - 대학내 교수의 역할	11
New Policies and Procedures of BPPE - 새로운 정책과 BPPE 의 절차	11
ADMISSIONS INFORMATION - 입학정보	12
Admission Policies - 입학 정책	12
Admission Requirements - 입학조건	12
Admission Procedures - 입학절차	12
Admission Evaluation - 입학평가	12
English Language Requirements - 영어 요구 사항	13
Transfer of Credit Policy - 편입 학점 정책	13
Readmission - 재입학	14
Non-Matriculated Admissions - 비등록 입학	14
FINANCIAL INFORMATION - 학비정보	15
Tuition and Fees - 수업료와 수수료	15
Payment Policies - 납부 정책	16
Financial Aid - 재정 지원	16
Student's Right to Cancel - 학생의 취소할 권리	16
Refund Policy - 환불규정	17
Student Tuition Recovery Fund (STRF) - 학생 수업료 지원 기금	17
Return of Federal Title IV Funds - 연방 타이틀 IV 자금의 반환	18
STUDENT RIGHTS AND RESPONSIBILITIES - 학생의 권리와 의무	19
Freedom of Access - 접근의 자유	19
Classroom Rights and Privileges - 교실 권리 및 권한	19
Student Records Policy - 학생기록정책	19
Disabilities Policy - 장애인 정책	20
Student Grievance Procedures - 학생 고충 처리 절차	20
Sexual Harassment Policy - 성희롱 정책	21
Personal Conduct - 개인 행동	21
Code of Conduct - 행동 강령	21
University Catalog - 대학 카탈로그	22
Classroom Conduct - 수업의 규정	22
Cheating and Plagiarism Policies - 부정행위와 표절	21
Campus Security - 캠퍼스 보안	23

TABLE OF CONTENTS

STUDENT SERVICES - 학생서비스	24
Library - 도서관	24
Student Advising - 학생상담	24
Orientation - 오리엔테이션	25
Career PLAc.ement - 취업정보	25
Tutorial Services - 개인지도 서비스	25
Housing Services - 주거 서비스	25
Disability Services - 장애인 서비스	25
SBU Policy and Regulation Manual - 정책 및 규정집	25
Student Body Associations - 학생회	25
Parking - 주차	25
Refusal of Service - 서비스 거부	25
ACADEMIC POLICIES - 학사규정	26
Registration and Enrollment - 등록과 입학	26
Add and Drop Policy - 수강신청과 취소정책	26
Maximum Academic Course Load - 학기당 최대학점	26
Late Registration - 기간 후 등록	26
Attendance Policy - 출석	26
Auditing a Class - 청강	26
Grading System - 학점제도	27
Grade Point Average (GPA) - 학점 계산법	27
Grade Changes - 학점 변경	28
Assignments / Homework - 리포트 및 과제	28
Satisfactory Academic Progress (SAP) for Degree Programs - 학업진전도	28
Challenge Examination - 편입학생 학점이수 인정 시험	30
Makeup Examinations - 이수인정 시험 일정변경 사항	30
Grade Appeal Process - 학점 변경 청원과정	30
Leave of Absence - 휴학 절차	31
Residency Requirements - 최소요구 재학기간	31
Readmissions - 재입학	31
Maintaining Full-Time Status - 전업학생 조건	31
Maximum Program Length - 최대 이수기간	31
Academic Dishonesty 학문적 부정직	31
Withdrawal from Classes - 강의 철회	32
Withdrawal from the University - 자퇴	32
Independent Study - 독자적 학습	32
ACADEMIC PROGRAMS - 학과과정	33
Doctor of Acupuncture and Oriental Medicine - 한의학 박사과정	33
Program Goals and Competencies - 프로그램 목표 및 역량	33
Complete Course List - 수강과목목록	34
Graduation Requirements - 졸업 조건	34
Licensure Requirements - 면허 요건	34
Courses Descriptions - 박사과정 과목의 개요	35
ADMINISTRATION - 학교행정처	38
FACULTY MEMBERS - 교수명단	39
BOARD OF TRUSTEES - 이사회	40
학교 지도와 위치	40

일반정보

Founding Philosophy - 설립이념

VALUE - 가치

대학은 중요한 자신의 가치를 찾고, 지식의 획득의 기반이되는 진정한 가치의 발견을 장려합니다. South Baylo 대학교의 교육의 가치는 학생이 지식의 획득에서 활용하도록 안내하는 것 입니다.

PEACE - 평화

South Baylo 대학교는 서로 다른 문화와 가치가 공존하는 장소를 만드는 정책을 채택 하였습니다. 이러한 방식하에 상호 이해 관계와 협력이 발생할 수 있습니다. 이러한 이유로, 본 대학은 다양한 문화와 다른 사람의 믿음을 이해 해주고 배움에 열망이 있는 외국 학생들 등록을 권장합니다. 본 대학의 교육프로그램은 다양한 문화가 모여 국제적으로 인정받는 교육 경험과 환경을 제공합니다.

PROFESSIONALISM - 전문직업의식

본 대학은 학생들이 연합된 보건 의료 분야에서 전문적인 우수성을 달성 할 수 있도록 고도의 전문화된 과정을 제공하고 있습니다. 대학은 전문적인 성장, 전문적인 우수성을 달성 할 수 있는 기회, 그리고 사회에 대한 헌신과 기여의 만족스러운 직장 생활을 확립하기위한 기초를 위한 기회를 제공합니다.

Mission, Values and Purpose - 사명, 가치, 목적

South Baylo 대학교는 동양의학 및 전체적 건강을 포함한 의료업계에서 개발 및 교육에 전념하는 기관입니다. 우수학생, 환자, 공공 및 규율 자체를 포함하여 다양한 지역 사회 에 도움이 될 수 있도록 높은 품질의 학습, 새로운 지식 을 지속적으로 발견, 지속적인 탐구의 추진 을 통해 달성해 나가고 있습니다.

우리는 뛰어난 인품과 학술을 가진 학생들을 양성하고, 유능한 의료 종사자, 과학자, 학술인가 될 수 있도록 육성 할 것을 약속합니다.

사명

침술 및 한의학에 대한 지식을 넓히고 양질의 교육, 연구 및 환자 관리를 통해 지역 사회에 봉사하는 것입니다.

가치

신체기능, 마음과 몸의 조화, 그리고 삶과 자연의 조화입니다. 이것은 한의학 및 전체적 건강분야의 설립 원칙입니다.

목적

교육, 연구, 임상을 통해 건강과 삶의 질을 증진하는 것 입니다.

Educational Objectives - 교육 목표

South Baylo 대학교는 임무를 완수하기 위해 다음과 같은 목표에 최선을 다하고 있습니다:

1. 건강 관리 환경에서 성공하기 위해 EAM에 대한 지식과 기술을 갖춘 학생들을 준비시킵니다.
2. EAM 및 통합 건강 관리를 통해 효과적이고 고품질의 환자 치료를 제공합니다.
3. 연구, 학술 활동 및 전문성 개발을 촉진하고 발전시킵니다
4. 학생들이 지역 사회와 직업에서 지도자가 될 수 있도록 준비시킵니다.

Educational Programs- 교육프로그램

South Baylo University (SBU)는 에나하임 본교: 1126 N. Brookhurst St., Anaheim, CA 92801 과 로스엔젤레스 캠퍼스: 2727 W. 6th St., Los Angeles, CA 90057 에서 한의학박사과정(DAOM), 침술과 한약학 박사과정 (DAcHM)과 한의학석사과정(MAcHM) 프로그램을 제공합니다.

본 대학은 학생들과 교직원들이 훌륭한 환경에서 학업을 성취할 수 있도록 육성하고 격려 합니다.

Accreditation and Approvals - 인증 및 승인

State Approval - 승인

South Baylo University는 사립 고등 교육국(BPPE)의 운영 승인을 받은 사립 교육 기관입니다. 운영 승인은 캘리포니아 사립 고등 교육법 2009에 명시된 주 표준을 준수함을 의미합니다.

Accreditation - 인증

South Baylo 대학과 다음에 명시된 본교 프로그램은 한의대 인증기관인 ACAHM (Accreditation Commission for Acupuncture and Herbal Medicine) 으로부터 정식 인증을 받았습니다.

석사과정: Master of Science in Acupuncture and Herbal Medicine (MAcHM) (수업은 영어, 중국어, 한국어 세 가지 언어로 제공됩니다).

박사 과정: Doctor of Acupuncture and Oriental Medicine (DAOM). (수업은 영어와 한국어로 제공되고 있습니다.)

위에 나열된 프로그램은 원격 교육을 통해 과정을 제공할 수 있습니다.

ACAHM은 학부/학사 수준의 어떤 프로그램도 인증하지 않습니다.

SBU 공식 인증 상태 및 정보는 [ACAHM 디렉터리](#)에서 확인하실 수 있습니다

ACAHM은 미국 교육부에서 한의사를 양성하는 기관/프로그램에 대한 전문 인증 기관으로 인정받았습니다.

ACAHM은 미네소타주 엑셀시어 레이크 스트리트 500, 204호실에 있습니다. 전화번호는 952/212-2434입니다. <https://acahm.org>

본 공개 성명서는 2024년 3월 27일부터 유효합니다.

Federal Student Aid, Title IV, HEA

석사 및 박사 과정에 등록한 학생들은 미국 고등 교육법 IV(1965년, 미 교육부 의 교육 의 미국 장관 개정, 의무 교육 (USDE))으로 학생 재정 지원 프로그램을 받을 수 있습니다.

USCIS / SEVIS Approval

본 대학은 미국 이민귀화국에 의해 허가를 받아 예비 유학생에게 1-20 양식 발급이 가능하고 예비 유학생들이 F1 학생 비자를 신청할 수 있습니다.

Veterans / GI Bill®

South Baylo University의 프로그램은 미국 코드 타이틀 38 아래 참전용사 및 기타 자격을 충족한 사람들을 위한 학비보조의 승인도 받았습니다

California Acupuncture Board

캘리포니아에 있는 South Baylo University는 California Acupuncture Board (캘리포니아 주정부 침술 위원회)의 승인을 받았습니다. 위원회 위치:

California Acupuncture Board
1625 North Market Blvd., Suite N-219, Sacramento, CA 95834
Tel: (916) 515-5200, Fax: (916) 928-2204, Web: www.acupuncture.ca.gov.

이 카탈로그에 관하여 만족스러운 답을 얻지 못하셨다면 다음 기관으로 연락하시기 바랍니다:

Bureau for Private Postsecondary Education
1747 North Market Blvd., Suite 225, Sacramento, CA 95834
Tel: (916) 574-8900, Fax: (916) 263-1897, Web: www.bppe.ca.gov

장래 학생으로서, 당신은 등록계약서에 서명 하기 전에 이 카탈로그를 검토 하는 것이 좋습니다. 또한 등록계약서에 서명을 하기 전 사용자에게 제공 해야하는 학교평가서(the School Performance Fact Sheet)를 검토 하는 것이 좋습니다.

이 기관에 대한 불만을 제기하시고 싶으시면 학생 또는 일반인은 전화 1-888- 370-7589 또는 인터넷 웹사이트 www.bppe.ca.gov 에서 이의 신청서를 받아 작성하여 사립고등교육국에 보내시면 됩니다.

Statement of Ownership - 소유권 현황

본 대학은 재무부 국세청에 의해 내국세법의(3) 제 501(C) 연방 소득세 면제 기관으로 인정 받은 개인, 비영리, 공익 법인으로 South Baylo 대학교에 선물과 기부를 하시면 세금 공제를 받을 수 있습니다.

SBU는 파산에 대한 보류 중인 청원이 없으며, 점유권을 가진 채무자로 운영되지 않으며, 지난 5년 동안 파산 청원을 제기하지 않았으며, 지난 5년 동안 미국 파산법 제11장에 따라 재조직을 초래한 파산 청원이 제기되지 않았습니다(11 U.S.C. Sec. 1101 et seq.).

Board of Trustees - 이사회

이사회는 캘리포니아주 법령 제5권 43800항(Section 43800 of Title V of the California Administrative Code)에 따라, 추가, 수정, 또는 전체 또는 일부 절차의 규정, 규칙, 해상도, 명령 또는 규정의 폐지 할 수 있는 권리를 보유합니다. 그 재량에 따라 아무도 위원회의 권리, 권한 또는 특권의 제한, 축소를 할 수 없습니다.

현재 이사회는 이 카탈로그의 56 페이지에 나와 있습니다.

University History - 대학의 역사

South Baylo University는 로스앤젤레스시 에서 1977년에 설립 된 고등 교육 기관입니다. 1982년 봄, 1980년 캘리포니아 법에 따라 비영리, 공익 법인으로 조직되었습니다. 대학교는 가든그로브, 캘리포니아로 이사했습니다. 1994년 가을에 대학은 1126 North Brookhurst Street, Anaheim, California 현재 위치 로 이전하였고, 로스앤젤레스, 캘리포니아 캠퍼스를 추가로 시작했습니다.

Location and Environment - 위치와 환경

South Baylo University의 메인 캠퍼스는 북 애너하임, 오렌지카운티, 캘리포니아에 위치하고 있습니다. 오렌지카운티는 디즈니랜드, 너츠베리팜, 애너하임 에인절스 야구, 애너하임덕스 하키 팀을 포함하여 세계적 수준의 휴양지역 으로 알려져 있는 많은 해변과 박물관(예로서 게티, MOCA) 접근이 용이한 것으로 유명합니다. 로컬 오렌지카운티와 로스앤젤레스카운티 지역 20 여 마일 내외로 위 지역들과 근접해 있습니다. 날씨는 주로 야외 활동하기에 좋으며 일년내내 온화하고 맑은 날씨입니다. 학생들은 애너하임 캠퍼스 또는 로스앤젤레스 캠퍼스 중 한곳에서 공부하여 남부 캘리포니아의 생활을 경험 할 수 있습니다. 이 지역은 여러 저명한 대학에 대한 액세스를 제공합니다.

Main Campus:	1126 N. Brookhurst Street, Anaheim, CA 92801	Tel: (714) 533-1495	Fax: (714) 533-6040
Los Angeles Campus:	2727 W. 6th Street, Los Angeles, CA 90057	Tel: (213)738-0712	Fax: (213) 480-1332
School Website:	www.southbaylo.edu	Email Address:	info@southbaylo.edu

Campus Facilities - 캠퍼스 시설

애너하임 메인캠퍼스는 현대적인 3층 건물로 36,000 평방피트의 건물입니다. 건물은 9개의 강의실, 도서관, 의료 클리닉, 인턴 라운지, 서점, 해부학 실험실, 교수와 학생라운지 및 관리사무실과 식당이 포함되어 있습니다. 주차장은 약 200대의 차량을 수용할 수 있습니다.

로스앤젤레스 캠퍼스는 38,000 평방피트의 2층 건물입니다. 이 캠퍼스는 8개의 강의실, 하나의 강당, 도서관, 학생 및 교직원 라운지, 식당, 서점, 인턴라운지, 의료 클리닉이 있습니다. 주차장은 약 80대의 차량을 수용할 수 있습니다.

Non-Discrimination Policy - 차별 금지 정책

South Baylo University는 연방, 주 및 지방정부 의 요구 사항을 준수해 캘리포니아 고용 법에 따라 연령, 성별, 인종, 피부색, 종교, 국가, 민족, 결혼 여부, 성적 지향, 장애, 의료 조건을 기준으로 개인을 차별 하지 않습니다.

Statement of Academic Freedom - 학문의 자유

South Baylo University는 다양한 형태의 진리의 발견과 탐구하고 표현 할 수 있는 학문적 자유의 보호에 최선을 다하고 있습니다. 의견, 강의 내용, 교육 방법의 다양성을 환영하고 이것이 대학의 성장과 교수진의 전문성에 기여 할 것 입니다.

Drug-Free Campus Compliance - 마약없는 캠퍼스

불법 또는 금지 물질이 없는 학습 환경을 지켜나가는 것이 South Baylo 대학교 이사회의 정책입니다. 특히, 행정, 교수, 교직원, 학생, 방문자를 포함하여 대학의 지역 사회 의 모든 구성원은, 알콜, 마약, 또는 캠퍼스에 불법 약물의 소비, 사용 또는 소지를 절제 해야합니다. 대학의 속해 있는 동안 처방전이 필요한 의약품 의 오용은 금지되어 있습니다. 이 정책의 위반은 정학, 퇴학, 종료, 그리고 법 집행기관에 범죄 행위로 보내지는 일이 발생할 수 있습니다. 중독성 물질에 어려움을 겪고있는 교직원과 학생들은 대학의 관리부에 알코올이나 약물 관련 문제에 대한 지원을 제공하는 기관에 기밀 추천을 요청할 수 있습니다.

Faculty Role in Academic Governance - 대학내 교수의 역할

교수진은 특히 프로그램 개발 과정, 상담 학생 연구 기능 영역과 대학 활동의 모든 분야에서 중요한 역할을 합니다. 교수진은 선출 또는 자원 봉사, 교육, 운영, 직원, 학생 서비스, 연구, 도서관 및 기관의 자원과 계획 등의 분야에서 개발 및 개선을 위해 다양한 위원회에서 봉사 할 수 있습니다.

프로그램 자문위원회 는 외부 전문가와 캠퍼스에서 제공되는 프로그램과 관련된 콘텐츠 전문가로 구성된 교육 과정과 취업 시장 의 요구를 정렬하는 분야에서 현재의 동향과 사례를 제공하는 임무를 맡습니다. 한편, 위원회에 의해 제시된 교수진 마찬가지로 프로그램 정렬 기준에 대한 자신의 의견과 제안을 제공합니다.

교육 프로그램 및 정책에 대한 학술 위원회 심의는 캠퍼스에서 제공되는 프로그램의 품질을 향상시키기 위해 교수진을 적극적으로 심의 과정에 참여시킵니다. 학장과 프로그램 이사는 교수진과 긴밀하게 협력 하고, 학교에서 균형 잡힌 교육 환경을 유지하기 위해 교수진으로부터 의견을 받아야합니다.

ADMISSIONS INFORMATION - 입학 정보

Admission Policies - 입학 정책

1964년 시민법의 타이틀 IV에 따라, 1972년 교육 개정 타이틀 IX는 1973년 재활법 및 1975년의 연령 차별법 제 5항에 의해 South Baylo 대학교는 연령, 성적 취향, 종교, 출신 국가, 인종, 신념, 결혼 상태, 장애, 또는 민족에 관계 없이 모든 지원자를 자격자로 인정합니다. 모든 지원자는 고등교육기관 에서 이전의 모든 교육의 완전한 공식 학업 성적 증명서, 또는 참석 기록을 제출해야 합니다. 제출을 준수하지 않으면 대학 등록이 지연이 되거나 학점의 손실, 입학거부가 발생할 수 있습니다. 대학은 SBU의 학업 프로그램을 성공적으로 완료 할 수 있는 가능성을 보여 주는 국내 및 국제 학생을 인정하고 모집하고 있습니다. 동기 부여와 성공에 관심이 지원자의 학업 자격에 추가로 간주됩니다.

Admission Requirements - 입학조건

한의학박사과정(DAOM) 지원자는 다음과 같은 절차를 준수해야 합니다:

1. 지원자는 ACAHM에서 인증된 학교, ACAHM의 인증후보인 학교, 또는 그와 동등한 학교에서 한의학 석사 학위 혹은 그와 동등한 학위를 취득하여야 합니다.
2. 입학전에 취득한 과목을 모두 합하여 GPA가 2.5(4.0이 만점)이상이어야 합니다.
3. 유학생은 SBU석사학위 프로그램과 동등하다는 것을 입학하기위하여 교육 평가 서비스를 통해 검증 된 교과 과정을 이수하여야 합니다. 공인 되고 승인 된 외국 교육 기관에서 필수 교육 요건을 취득한 경우 공식 성적 증명서는 국가자격평가서비스협회 (NACES) 회원인 기관으로 부터 검증이 되어야 합니다.
4. 각 지원자는 영어 요구사항에 명시된 영어 능력을 입증해야 합니다.
5. 면허가 없는지원자는 학장과 박사프로그램디렉터의 승인이 있으면 입학할 수 있지만 박사과정의 clerkship 교육에 들어가기전까지는 California의 면허를 취득하여야 합니다.
6. 지원자는 한의대학원 프로그램에 적합한지를 입증해야 합니다.

Admission Procedures - 입학절차

South Baylo University의 한의학박사과정에 입학을 원하는 모든 지원자는 입학요건에 명시된 내용에 부합하여야 하고 모든 과정의 서류 및 기타사항을 제출해야 합니다.

1. SBU입학원서를 제출하고 입학원서비 \$100을 입학원서와 함께 지불합니다. (환불불가)
2. 공식적인 성적표는 다음의 주소로 출신 학교에서 바로 보내야 합니다.
3. 두 장의 추천서
4. 이력서 (includes educational background, professional and work experience, research and publications, and any information of significance)
5. 자기소개서 (personal essay)
6. 유학생인 경우 영어능력 인증에 관한 추가 필요한 서류를 제출하여야 합니다

모든 입학 서류는 박사학위 입학위원회(Doctoral Admissions Committee)에서 검토합니다. 모든 제출서류는 일체 반환하지 않으며 South Baylo 대학교가 소유합니다.

Admission Evaluation - 입학평가

입학평가는 학생들의 서류와 인터뷰를 통해 입학 여부를 결정 할 것입니다. 만약 학생이 타주나 해외에 거주하면 전화인터뷰가 가능합니다.

각 학생들의 서류들을 통해 인터뷰에 선발될 수 있는지 여부를 평가합니다. (성적표, CA보드 라이선스, 에세이, 이력서)

입학평가가 통과된 학생들은 등록계약서에 서명하고 등록할 스케줄을 짜야 합니다.

Language Proficiency Requirements - 언어 요구 사항

입학을 원하는 모든 학생들에게 영어 실력이 요구됩니다. 이는 다음 방법 중 하나로 입증하게 됩니다. 다음은 2021년 11월 4일부터 시행되는 석사과정 입학에 필요한 영어 능력 요건입니다.

- A. 미국 고등학교에서의 4년은 명백히 영어로 진행되었음.
 - B. 미국 교육부 장관이 인정한 기관에서 인증한 기관에서 최소 2년(60학기 또는 90분기 단위)의 학부 또는 대학원 수준 교육
 - C. 적어도 2년(60학기 또는 90분기 단위)의 학부-대학원 수준의 교육이 영어로 명백히 제공됨;
 - D. 아래 국가중 한 국가 또는 지역의 기관에서 고등학교 또는 2년(60학기 또는 90분기 단위) 학부 또는 대학원 수준 교육; American Samoa, Anguilla, Antigua & Barbuda, Australia, Bahamas, Barbados, Belize, Bermuda, Botswana, British Virgin Islands, Cameroon, Canada, Cayman Islands, Christmas Islands, Cook Islands, Dominica, Federated States of Micronesia, Fiji, The Gambia, Ghana, Gibraltar, Grenada, Guam, Guyana, Ireland, Isle of Man, Jamaica, Kenya, Lesotho,, Liberia, Malawi, Montserrat, Namibia, New Zealand, Nigeria, Norfolk Island, Papua New Guinea, Philippines, Pitcairn Islands, Sierra Leone, Singapore, South Africa, South Sudan, St. Helena, St. Kitts & Nevis, St. Lucia, St. Vincent & the Grenadines, Swaziland, Tanzania, Trinidad and Tobago, Turks and Caicos Islands, United Kingdom, U.S. Virgin Islands, Uganda, Zambia, Zimbabwe.
- 이 모든 경우에 영어는 수업 언어이자 사용된 커리큘럼 언어여야 합니다.
- 또는
2. 지원자는 다음 평가 중 하나를 필요한 수준으로 완료해야 합니다

Test of English as a Foreign Language Internet-Based Test (TOEFL® iBT)	Total: 61	International English Language Testing System (IELTS), Academic Format	Overall band: 6
Duolingo English Test	90	China Standard of English Language (CSE)	CSE 6
Cambridge First Certificate in English (FCE)	C	Cambridge English Advanced (CAE)	C
Common European Framework Reference (CEFR)	B2	Occupational English Test (OET)	250,C
Pearson Test of English (PTE), Academic	Overall: 45		

Transfer of Credit Policy - 편입 학점 정책

Transfer Students - 편입학생

편입생은 입학 당시 요구되는 모든 입학 요건을 충족해야 하며 신규 입학과 동일한 입학 절차를 따라야 합니다. 입학시, 타 교육 기관에서 취득한 학점은 박사 과정 디렉터의 평가를 거쳐, 학장의 승인 하에 SBU에서 제공되는 과목들의 수업 내용 및 수업 시간에 상응하여 편입 이전 학점으로 승인될 것 입니다.

입학시, 다른 교육 기관에서 취득한 학점은 박사 과정 디렉터가 평가하고 학장이 승인합니다. 편입 학점은 SBU에서 제공하는 과목들의 수업 내용 및 수업 시간에 상응하여 부여됩니다.

공인 박사 과정 프로그램 또는 챌린지를 통해 'B'이상의 등급을받은 과정의 학점 이수한 편입 학점은 박사 학위 프로그램에 등록한 학생들에게 주어집니다. SBU 박사 학위 프로그램과 동등한 것으로 인정되는 미 인증 과정은 박사 프로그램 디렉터의 승인을받은 편입 학점 시험에 도전 할 수 있습니다

Evaluation of Transfer Credits - 학점 평가

편입학점 (TC)은 다음과 같이 서류를 보내 주시면 학과 사무실에 의해 평가 될 것입니다:

1. 이전 대학 성적 증명서
2. 편입 학점 평가 요청 양식

인증된 EAM 교육 기관 에서 EAM 과정 에 대한 학점은 대학의 교육 과정에 해당하여 허용 됩니다. 동일성 및 편입 학점 (TC)의 비교는 과정 별로 과정의 성격, 내용, 품질, 레벨, 단위/시간을 평가 기준으로합니다.

등록사무관은 인정받은 편입학점을 서면으로 학생에게 알려드립니다. 등록기관 이수한 편입 학점을 개인 학생 파일에 유지 할 것입니다.

편입 학점 평가는 공식 성적 증명서와 편입학점 평가서 신청서가 접수 된 쿼터학기에 완료 하여야 합니다.

편입 학생들은 만족스러운 학업 진행 요구 사항(SAP)을 준수해야 합니다. 편입 학점은 대학 프로그램 최대 기간 방향으로 계산됩니다. 8쿼터 학점은 한 쿼터로 인정이 되고 졸업 제한 기간을 결정하는데 영향을 미칩니다.

South Baylo 대학교는 다른 대학 과의 관계 또는 양도 계약을 체결 하지 않았습니다

대학원 레벨에서 받은 24 쿼터학점(16 시메스터학점)이상은 박사과정으로 편입학점으로 인정하지 않습니다. Clerkship 시간은 편입학점으로 받지않습니다.

Transfer Units to Qualify for SBU Quarter System - SBU 쿼터 시스템 편입 학점 자격

이전에 이수된 모든편입 학점들은 프로그램의 완료에 대한 시간 제한을 결정하는 데 사용됩니다. 8쿼터 학점은 시간 제한을 결정하는데 사용하기 위해 1쿼터로 인정이 됩니다.

NOTICE CONCERNING TRANSFERABILITY OF CREDITS AND CREDENTIALS EARNED AT OUR INSTITUTION

우리 학교에서 얻은 학점 및 자격 증명의 양도에 관한 통지

South Baylo University에서 취득한 학점의 편입은 전학하려는 기관의 재량에 달려 있습니다. SBU 교육 프로그램에서 취득한 학위, 졸업 증서 또는 수료증은 또한 귀하가 전학하려는 기관의 재량에 따릅니다.

이 기관에서 취득한 학점, 학위, 디플로마 또는 수료증을 전학하려는 기관에서받지 못하면 해당 기관에서 일부 또는 모든 교과 과정을 반복해야 할 수도 있습니다. 이러한 이유로,이 기관에 출석하여 교육 목표를 달성 할 수 있는지 확인해야 합니다.

편입을 원하는 기관에 연락하여 본교에서 취득한 학점, 학위, 졸업장 또는 수료증이 이전되는지 여부를 알아보고 결정하여야 합니다.

학점 또는 과목이 있는 경우 어떤 것이 받아들여지는가는 전적으로 수령 학교의 재량에 달려 있습니다.

Readmission - 재입학

등록이 철회, 편입, 혹은 다른 이유로 학업중단된 학생은 재입학을 위한 청원을 제출해야하고, 그 사이에 다른 기관에서 받은 성적과 재입학 및 SBU에서 프로그램을 마치고 싶은 열정과 의도를 쓴 편지를 동봉하여 입학비와 함께 학장에게 제출합니다.

재입학 청원은 학생이 재입학을 요청하는 분기의 시작전 적어도 10일 전에 학장에게 제출 해야합니다. 학장은 학생이 프로그램의 미래 성공 가능성을 입증 하였는지 결정합니다. 학장은 재입학에 관한 것에 대해 서면으로 학생에게 알려드립니다. 재입학이 승인되면 학생은 SBU에서 교과과정을 시작할 수 있으며, 재입학 시점의 커리큘럼, 수업료 및 수수료를 준수해야합니다.

학사경고 혹은 근신을 받은 학생은 재입학을 통하여 학사경고나 근신을 철회할 수 있고 재입학을 한 처음학기에 최저평균학점을 유지 해야합니다.

Non-Matriculated Admissions - 비등록 입학

박사과정에 등록하기를 원하는 비등록 학생들은 입학조건을 충족하여야 하며, 또한 각 과목의 전제필수 과목을 마쳐야 합니다.

FINANCIAL INFORMATION - 학비정보

수업료와 수수료 - 한의학 박사과정 (DAOM)

원서접수비, 1회 (환불 불가)	\$100
학생증, 1회 (환불 불가)	\$10
등록전 총 비용	\$110

수업료, 첫학기, 최소 학점 (8학점) 기반으로 1학점 당 \$250	\$2,000
등록비 (환불 불가)	\$55
첫 수업 전까지 총 비용	\$2,055

수업료, 총(60)이수학점 x 학점당 \$250	\$15,000
수업료, clerkship 시간: 660 @\$14 시간당	\$9,240
등록비, 10쿼터학기 (환불불가)	\$550
책과 교재비용	\$500
장비류	\$0
실험키트	\$0
기타 교육교재	\$0
유니폼과 보호복장	\$0
주거비용 (주거시설이 학교에서 제공되지 않음)	\$0
개인교습비용	\$0
편입학점 평가비	\$50
편입학점 비용	\$0
학생수업료 복구기금 신청비 (STRF)	\$60
졸업비 (환불불가)	\$400
프로그램 과정의 예상 총 비용	\$25,750

기타 비용	
외국 성적표 평가, 1회, 해당시 (환불 불가)	\$250
재입학 수수료, 1회, 해당시 (환불 불가)	\$100
등록마감 후 등록비, 1회, 해당시 (환불불가)	\$150
등록마감 후 수강신청비, 학점당, 해당시 (환불불가)	\$15
기간 후 수강취소 수수료, 해당시 (환불불가)	\$20
추가시험 수수료, 해당시 (환불불가)	\$50
챌린지 시험, 시험 당, 해당시(환불 불가)	수업료의 50 %
카타로그(인쇄본) 추가비용, 해당시 (환불불가)	\$10
성적증명서 발행수수료, 해당시 (환불불가)	재학생 \$10, 그밖에 \$20
주차증 발급비, 학기당, 해당시 (환불불가)	\$10
반환수표 수수료, 해당시 (환불불가)	\$20
I-20 연장 또는 재발급비용, 해당시 (환불불가)	\$20
수업료 연체수수료, 학기당, 해당시 (환불불가)	학기 2주차에 남은 연체금액의 10%

참고 : 수업료는 물가지표에 따라 매년 변경 될 수 있습니다. 학비 변경은 적어도 효력 날짜의 두 분기 전에 게시됩니다.
과실 보장은 개별 학생에 의해 유지됩니다.

Payment Policies - 납부 정책

학생은 수강 등록과 수강 등록비용을 지불한 후 학기가 시작하기 전, 학기당 학비의 50% 이상을 지불해야 합니다. 학기당 학비의 나머지 50%는 학기 둘째주 수요일까지 유예 기간중에 지불해야 합니다. (수강 신청/취소 마지막 날). 학기 2주차까지 등록금을 완납하지 않으면 다음 학기 등록이 제한되며, 남은 총액에 10%의 연체료가 가산되고 환불되지 않습니다.

이러한 지불정책은 연방 및 주 학생지원보조금과 대출프로그램, 혹은 기타 재정지원프로그램을 받는 학생들에게는 적용되지 않습니다.

Financial Aid - 재정 지원

재정 지원은 연방정부와 대학이 제공하는 정보를 통해 다양한 자금지원 프로그램으로 학생들의 교육비용을 지불 및 지원하는 것입니다. 재정 지원은 장학금의 형태로, 펠 그랜트 보조금, 연방 보충 교육 기회 제공 (FSEOG), 연방 작업 연구(FWS)와 연방 직접 대출(Federal Direct Loans)이 있습니다.

장학금(Scholarships)은 학문적 우수성과 재능을 기준으로 수여됩니다. 장학금은 상환할 필요가 없습니다.

연방 근로학생(Federal Work Study: FWS)은 연방 정부가 제도적으로 자금을 지원 합니다. FWS 는 대학 교육의 비용을 학생에게 지불하는 재정지원 방식으로 제공하도록 설계되었습니다. 학생들은 정기적인 급여를 통해 보상을 받을 것입니다. 재정 보조 사무실에서 연방 근로학생 프로그램에 따라 캠퍼스 안 혹은 밖 학생 고용을 조정합니다. 신청서는 지속적으로 허용됩니다.

연방 직접 대출(Federal Direct Loans)은 대출금으로 이자와 함께 상환 해야하는 금액 입니다. 학생이 더 이상 적어도 반 이상(half-time) 학교에 등록 하지 않을 때 까지 학생 대출 상환은 요구 되지 않습니다. 보조금 대출은 대출 필요 증거에 따라 수여됩니다. 학생이 학교를 다니는 동안과 유예 기간 동안 연방 정부는 이자를 지급합니다. 보조금 대출은 모든 자격을 갖춰진 학생을 위한 것 입니다. 학생은 대출 이자를 지불 할 모든 책임이 있으며 학교와 유예 및 연기 기간 동안 축적 할 수 있습니다.

학생은 연방 학생 재정 보조 자금을 받을 경우 모든 대출금 및 이자, 환불의 가장 작은 금액을 상환 할 책임이 있으며, 연방 학생 재정 보조를 받지 않았다면, 학생은 연방 학생 재정 보조 프로그램에서 받지 않은 환불 금액 모두를 상환 할 책임이 있을 것입니다.

Veteran Affairs Educational Benefits- 재향 군인 교육 혜택

South Baylo University는 군인 커뮤니티에 봉사하기 위해 최선을 다하고 있습니다. 우리는 미국의 현역 군인과 베테랑 군인 및 그 가족의 봉사과 희생에 감사하고 인정합니다. South Baylo University는 United States Code Title 38에 따라 퇴역 군인을 위한 학위 수여 기관으로 승인되었습니다. 이 대학은 또한 주 프로그램에 따라 캘리포니아 재향군인의 부양 가족이 참석할 수 있도록 승인되었습니다. 우리의 목표는 적격 학생 참전 용사, 현역 요원, 부양 가족, 예비군 및 주 방위군에게 G.I. Bill®은 South Baylo University에 등록하는 동안 가능한 최상의 서비스를 제공합니다.

GI Bill® 상표 귀속 인용. 전체 정보는 [https://www.benefits.va.gov/GIBILL/ Trademark_Terms_of_Use.asp](https://www.benefits.va.gov/GIBILL/Trademark_Terms_of_Use.asp) 링크에서 확인할 수 있습니다. 신청서를 제출하기 전에 제출된 모든 문서와 웹사이트 광고가 규정을 준수하는지 확인하십시오. 상표 기호 "®"는 처음 사용할 때 가장 눈에 잘 띄는 곳에 상표 문구의 오른쪽 상단 모서리에 배치해야 합니다. 브로슈어 제목, 양식 또는 웹 페이지 맨 위 및 다음 상표 귀속 고지가 눈에 잘 띄게 표시되어야 합니다. "GI Bill®은 미국 재향군인회(VA)의 등록 상표입니다. VA가 제공하는 교육 혜택에 대한 자세한 내용은 미국 정부 공식 웹사이트 <https://www.benefits.va.gov/gibill>에서 확인할 수 있습니다."

우리 교수진과 직원은 퇴역 군인이 South Baylo University에서 자신의 기술과 지식을 참여시키고 개발할 때 지원하기 위해 최선을 다하고 있습니다. 이러한 프로그램에 대한 자세한 내용은 재정 지원 사무소에 문의하십시오.

DEFERMENT OF TUITION - 수업료 납부 연기

대학은 다음과 같은 범주 중 하나에 해당하는 학생들을 위해 학비 유예를 부여 할 수 있습니다 :

1. 재정 지원을 받는 사람.
2. VA 혜택은 대학에 직접 지불이됩니다.
3. 주 재할 혜택은 대학에 직접 지불을 제공합니다.

학생들이 소비자 대출을 사용할 수 있는 경우, 대학은 미국코드타이틀15에 따라 대출법 연방 진리의 요구 사항에 따라야 합니다.

학생-소비자권리에 대한 정보는 www.southbaylo.edu/consumer 를 참고 바랍니다.

Student's Right to Cancel - 학생의 취소할 권리

학생은 벌칙이나 의무없이 첫 수업 또는 등록일 이후 7일 이내에 학교등록계약을 취소할 수 있는 권리가 있습니다.

학생이 다음 주소에 서면으로 취소통보를 할 때 취소가 이루어집니다.
South Baylo University, 1126 North Brookhurst Street, Anaheim, CA 92801

우편으로 발송 된 서면 통지는 적합한 우편 요금이 지불된 우편으로 처리 될 때 유효합니다. 서면 취소 통지는 특별한 형식을 취할 필요는 없지만, 학생이 더 이상 등록 계약에 구속되고 싶지 않다는 것을 나타내는 것 만으로 효력이 있습니다.

학생이 연방 학생 재정 보조 기금을 받으면 학생은 연방 학생재정 보조 프로그램에서 지불하지 않은 돈을 환불 받을 수 있습니다. 학교는 취소 통보서를 학교가 접수한 후 15일 내로 학생이 지불한 돈을 환불합니다.

Refund Policy - 환불규정

학생은 취소기간 이후에 언제든지 수업을 철회할 권리가 있으며, 수업일의 60% 미만을 이수한 경우 비례 적으로 환불받을 수 있습니다. 환불금액은 지불한 수업료에 분수를 곱한 값이며, 그 분수의 분자는 수강생이 지불한 수업에 참석하지 않은 총 수업시간을 나타내며, 분모는 학생이 지불한 총 수업시간을 나타냅니다. 환불불가로 인정된 수수료에는 환불이 적용되지 않습니다. 환불은 철회된 날로 15일 이내로(근무일) 환불될 것입니다.

본 조항에 따라 환불을 결정할 목적으로 다음 중 하나가 발생하면 학생은 과정에서 철회한 것으로 간주됩니다.

1. 학생의 철회할날짜 또는 실제 철회날짜를 학교에 통보한 경우
2. 학생이 만족스러운 학업 진도를 유지하지 못한 상태, 학교 규칙 및 규정을 준수하지 않고, 학교에서 정한 규정상의 결석을 초과한 무단 결석 및 또는 학생이 재정적 의무를 이행하지 않은 경우
3. 학생이 계속해서 3주동안 수업에 참석하지 않는 경우
4. 학생이 Leave of Absence 이후에 학교에 돌아오지 않는 경우

언제 환불이 되어야 하는지를 결정할 날은 학교의 출석기록에서 학생이 자퇴결정을 한 날로부터 14일이 지나면 안됩니다.

수업료의 일부분이 대출금 또는 제 3자로 부터 지불된 경우, 대출금을 제 3자에게 또는 적절한 경우 주 정부 또는 연방 정부 기관에 송금하거나 보증금을 상환해야 합니다.

대출금의 미납 잔액을 초과하는 환불 금액은 먼저 학생이 수령한 수혜금 금액에 비례하여 수혜금을 수령한 학생 재정 보조 프로그램에 갚아야 하며 나머지 금액은 학생에게 주어져야 합니다.

학생이 연방 학생 재정 보조금을 수령한 경우 학생은 연방 재정 보조 프로그램에서 지불하지 않은 금액은 환불받을 수 있습니다. 학교는 취소 통보를 받은 후 15일 (근무일) 이내에 학생이 지불한 돈을 환불합니다.

Student Tuition Recovery Fund (STRF) Policy - 학생 수업료 지원 기금

캘리포니아주는 인증된 기관의 교육 프로그램에서 학생이 겪은 경제적 손실을 경감하거나 완화하기 위해 학생 등록금 복구 기금 (STRF)을 설립했습니다. 당신이 교육 프로그램의 학생이고, 캘리포니아 거주자이거나, 등록한 학생 인 경우, 레지던시 프로그램, 수업료 전액 또는 일부를 선불로 납부한 경우, 경제적 손실을 입었을 경우, 의무를 이행하지 않는 한, STRF에 대해 주정부가 부과 한 부과금을 지불하거나, 당신을 대신해서 지불합니다.

당신이 캘리포니아 거주자가 아니거나 레지던트 프로그램에 등록되어 있지 않다면 당신은 STRF에 해당되지 않으며 STRF 부과금을 지불하지 않아도 됩니다.

등록 계약서, 재정 지원 문서, 영수증 또는 학교에 지불된 금액을 문서화하는 다른 정보의 사본을 보관하는 것이 중요합니다. STRF와 관련된 질문은 Bureau for Private Postsecondary Education, 1747 North Market Blvd., Suite 225 Sacramento, CA 95834, (916) 574-8900 or (888) 370-7589. 로 할 수 있습니다.

STRF 자격을 얻으려면 캘리포니아 거주자 또는 거주자 프로그램에 등록해야 하며, 선불 등록금에 가입해야 하며, STRF 평가를 지불하거나 지불한 것으로 간주해야 하며, 다음 중 하나에 해당하는 결과로 경제적 손실을 입어야 합니다.

1. 학교나 학교의 위치, 또는 학교가 제공하는 교육 프로그램이 폐쇄되거나 중단되었으며, 귀하는 해당 기관이 승인한 교육 계획에 참여하기로 결정하지 않았거나, 해당 기관이 승인한 선택된 교육종료 계획을 완료하지 않는 경우.
2. 폐원 또는 폐원 전 120일 이내의 기간 내에 교육기관이나 장소에 등록하거나, 프로그램이 중단되기 전 120일 이내의 교육 프로그램에 등록한 경우.
3. 해당 기관이 제공하는 교육 프로그램에서 폐회하기 120일 이상 전에 해당 기관 또는 기관의 위치에 등록하였으며, 폐쇄하기 120일 이상 전에 프로그램의 질이나 가치가 현저하게 저하되었다고 본 기관이 결정한 교육 프로그램에 등록한 경우.

4. 학교가 해당기관으로부터 환불 명령을 받았지만 환불 하지 못한 경우.
5. 연방학생대여프로그램에 따른 대출대금을 법에서 요구하는 대로 지급하거나 변제하지 않거나, 등록금과 기타 비용을 초과하여 해당 기관이 받은 금액을 지급하거나 변제하지 않은 경우.
6. 학교 또는 학교 대표로부터 본 장의 위반에 근거하여 중재자나 법원으로부터 보상, 환불 또는 기타 금전적 보상을 받았으나, 학교로부터 보상을 징수할 수 없는 경우.
7. 하나 이상의 학생 대출을 취소 한 법률 상담을 요청했으며 포기하게 된 서비스에 대한 청구서와 학생 대출 또는 대출 취소에 대한 증거를 가지고 있는 경우.

STRF 변제 자격을 얻으려면, 학생이 STRF로부터 회복될 수 있도록 한 행동이나 사건 발생일로부터 4년 이내에 신청서를 받아야 합니다.

일정 기간 미수금 기간이 경과한 후 대출금이나 채무회수자가 재회생한 학생은 언제든지 STRF로부터 회수할 수 있는 채무에 대해 서면신청을 할 수 있습니다. 학생을 책임자로 만든 행동이나 사건 이후 4년 이상 지난 경우, 다른 법령으로 그 기간이 연장되지 않은 한, 학생은 원래의 4년 이내의 회복신청을 하여야 합니다.

그러나 사회보장번호나 납세자등록번호가 없는 학생의 청구에는 지불되지 않습니다.

Return of Federal Title IV Funds - 연방 타이틀 IV 자금의 반환

SBU 는 중퇴, 철회 기각, 또는 휴직을 선택하는 학생에 쿼터의 60% 를 통해 연방 정부의 재정 지원 자격을 다시 계산 해야합니다. 재계산은 대학 시작 실제 날짜에서 학생 기록 출석 마지막 날을 통해 수행 됩니다. 환불 계산은 받은 보조금과 환불된 보조금을 바탕으로 계산 됩니다. 재 계산에 사용되는 공식은 SBU 재정지원실(Financial Aid Office)에서 얻을 수 있습니다.

연방환불계산은 SBU 수업료 환불정책과는 완전히 별개입니다. 따라서, 학생들은 여전히 미지급 기관의 비용을 충당하기 위해 충당 되지 않은 금액을 대학에 내야 할 수 있습니다. SBU 는 학생에게 타이틀IV 프로그램에서 반환해야 하는 금액을 청구할 수도 있습니다. 미국 교육부에 의해 위임된 연방 타이틀 IV 기금은 항상 미국 교육부에반환됩니다. 그 순서는 다음과 같습니다.

1. Unsubsidized Federal Direct Stafford Loan - 보조금 연방 직접 스태포드 대출
2. Subsidized Federal Direct Stafford Loan - 보조 단지 연방 직접 스태포드 대출
3. Federal Pell Grant - 연방 펠 그랜트
4. FSEOG

참고: 연방 타이틀 IV 환불 계산은 모든 클래스 인출에 적용됩니다. 그러나 학생이 등록 상태를 변경하고, 학비 요점에 대한 조정 이있는 경우, 재정 보조 사무실은 지원 자격이 변경되었는지 학생의 출석 예산 비용을 다시 계산할 수 있습니다.

STUDENT RIGHTS AND RESPONSIBILITIES - 학생의 권리와 의무



South Baylo 대학교 (SBU)는 공정한 교육 프로그램 제공, 지원 서비스 제공 및 징계 문제의 적절한 해결 뿐만 아니라, 불만 처리 등 학생들에게 영향을 미치는 모든 문제에 공정하고 합리적인 관행을 유지합니다. 또한, 대학은 대학 등록 및 입학 담당 미국 협회 (AACRAO)가 발행한 직업 윤리의 기본 원칙을 지지합니다.

Freedom of Access - 접근의 자유

South Baylo 대학교는 공개된 입학 정책 및 표준에 따라 모든 자격을 갖춘 지원자에게 열려 있습니다. 입학시, 각 학생에게 주어지는 자격으로 모든 SBU 서비스와 시설에 접근 할 수 있습니다. SBU 학생들이 아닌 사람들에게는 접근이 거부됩니다.

Classroom Rights and Privileges - 교실 권리 및 권한

강사는 공개 토론과 질문을 권장 할 것으로 예상됩니다. 학생들은 새로운 이해에 대한 지속적인 검사와 모든 과정에서 제공하는 정보에 합리적인 예의를 취할 수 있습니다. 토론과 질문 임무를 행하는 동안 강사에게 털어 놓은 학생의 생각, 정치적 단체, 그리고 신념은 비밀이 보장됩니다.

Student Records Policy - 학생 기록 정책

Privacy of Records - 개인 정보 보호

가족 교육 권리 및 개인 정보 보호법 (FERPA)에 따라, 대학은 사회보장번호, 인종, 성별, 성적, 재무 정보, 징계 조치, 생일, 출생 장소, 출석 날짜를 포함하여 학생 기록의 개인 정보, 및 학위수여날짜를 보호할 의무가 있습니다. 대학 FERPA 정책 사본은 등록기관에서 찾으실 수 있습니다. 이 법은 현재 학생과 과거 학생이 각각 학문적 파일에 포함 된 정보를 조사하고 검토 할 수 있는 권리를 제공합니다. 파일 검토에 관심있는 학생은 등록 기관에 서면으로 요청서를 제출해야 합니다. 학생은 성적 개정에 대한 서면 요청도 제출할 권리가 있습니다. 학생은 디렉토리 정보의 유출을 방지 하기 위한 요청서를 작성하여 디렉토리 정보 보류를 요청할 수 있습니다.

Buckley Amendment - 버클리 개정

공법 93-380, 제 438 (버클리 개정)에 의하면 학생의 성적, 기록, 개인 정보는 학생의 서면 동의없이 제 3 자에게 제공 할 수 없습니다. 파일에 있는 정보를 신용 체크 또는 고용 평가를 제 3자가 검사 하기 위해선 학생의 동의가 필요하며, 효력이 발생 하기 위해선 학생의 선언이 제출되어야 하며, 그 것은 학생의 파일에 보관될 것 입니다. 선언은 모든 것을 포함할 수도 있고, 각 사례 마다 일수도 있습니다. 공인 기관에 재정 지원의 데이터를 공개하는 규정은 버클리 개정의 위반이 아닙니다.

Retention of Student Records - 학생 기록 보존

기록의 상세한 시스템은 각 학생의 대학에 의해 유지됩니다. 각 학생의 파일은 서류, 입학자격증명, 출석기록, 성적, 만족스러운 학업 진행기록, 학생과 대화기록, 징계조치기록을 포함하고 있습니다. 방화로부터 안전한 보관함에 졸업 기록을 포함한 학생 기록 보관을 제공합니다. 이러한 기록은 대학의 영구 재산으로 간주되어야하며, 해당 학생의 서면 동의없이 대출이나 다른 사람에게 유출하지 않습니다. 학생 기록은 5년의 기간동안 유지됩니다. 학생 성적은 영구적으로 유지됩니다.

Right to file a Complaint Policy - 불만에 제기할 권리

대학이 FERPA를 위반하여 학생, 학부모, 혹은 기타 개인이 불만 제기를 하고 대학에서 만족스럽게 해결되지 못할 경우, 아래 교육부 연락처로 연락할 권리가 있습니다.

Family Policy Compliance Office - 가족 정책 준수 사무소
U.S. Department of Education - 미국 교육부
400 Maryland Ave., S.W. Washington, D.C. 20202-5920
(800) 872-5327, (800) USA-LEARN

Disabilities Policy - 장애인 정책

대학은 사회 보장법과 미국 장애인 법의 제 504항에 있어서, 모든 의무 준수에 최선을 다하고 있습니다. 장애 학생은 장애의 의료 인증을 제공하기 위해 학장 및 졸업생 코디네이터에게 합리적인 편의를 요청해야 할 수 있습니다. 특정 상황에서 조기 등록은 장애 학생에게 유효할 수 있습니다.

장애 학생을 위한 합리적인 편의시설은 학생 설명서에 있는 규제를 참조하십시오.

Student Grievance Procedure - 학생 고충 처리 절차

학교와의 관계에서 부당함을 느끼는 학생은 학장에게 서면으로 그 고충사항을 제출할 수 있고 규정에 따라 학교로부터 5일 이내에 응답을 받을 수 있습니다.

공식적인 청문회 없이 퇴학조치는 이루지지 않습니다. 학생이 부당함을 느낄 경우, 총장에게 청원이 있는 경우 학생과 학장이 함께하는 청문회가 준비되며 결과는 총장에게 제출됩니다. 만일 대학이 응답하지 않거나 해결절차에 대해 질문이 있을 경우 아래로 연락바랍니다.

Bureau for Private Postsecondary Education (BPPE) - 사립 고등 교육부

P.O. Box 980818, West Sacramento, CA 95798-0818

Telephone: 916-574-8900, Fax: 916-263-1897

혹은 아래 연락처로 연락해 주세요:

Accreditation Commission for Acupuncture and Oriental Medicine (ACAHM)

침술 및 동양 의학 인증위원회

ACAHM is located at 500 Lake Street, Suite 204 Excelsior, MN 55331

Tel: 952-212-2434; website : www.ACAHM.org.

COMPLAINTS PROCEDURES - 민원처리절차

성희롱 및 기타 특정 사건에 대한 문제 또 분쟁이 민원인 경우, 그 내용이 매우 사적이거나 예민한 문제이기 때문에 불만사항 접수절차를 통해 보다 적절히 처리 될 수 있습니다. 민원이 SBU에 재학중인 학생에 대한 것일 경우에는 학생서비스 및 동문 코디네이터를 통해 접수 될 것이며, 민원이 교수진에 대한 것일 경우에는 학장을 통해 접수 될 것입니다. 또한, 민원이 직원에 대한 것일 경우에는 개별 디렉터를 통해 접수될 것 입니다.

- 1 단계 : 학생은 불만 사항의 내용에 따라 위에 명시된 관리자 중 한 명과 상의하고 불만 사항의 해결을 요청합니다.
- 2 단계 : 관리자가 이 분쟁의 기밀을 유지하며 필요한 정보를 수집하여 관련 사실을 밝히고 학생에게 결정된 내용을 알립니다. 관리자는 통상적으로 불만이 제기된 날짜로부터 30일 이내에 조사를 종결해야 하나, 명시된 기일 내에 보고서를 제출하는 것이 합리적이지 않거나 예상치 않은 상황이 발생한 경우를 제외한 경우 예외 사항이 생길 수 있음을 알려 드립니다.
- 3 단계 : 학생이 결의안에 만족하지 못하면, 학생은 공식 민원 절차를 진행할 수 있습니다.

FORMAL GRIEVANCE PROCEDURES - 공식 민원절차

학생은 공식 민원 절차 진행시 다음에 제시된 일련의 단계들을 거쳐야 합니다. 민원에 관련된 당사자들의 동의 없이 시한을 지키지 않거나 제시된 단계들을 이행하지 못한 경우 공식 민원 절차는 종료되거나 다른 적절한 조치로 대체될 수 있습니다. 학생은 민원 절차가 진행되고 종료되기까지 모든 단계에서 민원을 철회 할 권리가 있습니다.

민원에 관련된 학생과 행정 담당자 간에 주고 받은 모든 서신은 당사자가 보류 결정을 내리거나 추가 조치를 취할 때까지 학생 서비스 사무실의 기밀 파일로 보관해야 합니다. 서신 사본은 학장에게 전달 될 수 있으며 이에 관해 학장은 교수진을 또한 학생디렉터는 직원을 이의를 제기할 수 있습니다. 민원에 교수 또는 교직원에 대한 차별이나 성희롱 내용이 포함 된 경우 모든 서신의 사본을 인사담당자에게 전달해야 합니다.

FOR ALL GRIEVANCES - 모든 민원에 관하여

Step 1:

- 1.1 학생은 민원이 발생한 학기 내에 민원 유발자에게 서면으로 통보해야 합니다. 정식으로 이의 제기를 제기 할 수 있는 날짜는 학기의 마지막 날 또는 학생이 그 일이 민원이 될 수 있다고 자각한 날로 공식 민원 절차를 시작할 수 있는 날짜로 제한됩니다. 당사자가 더 이상 국내에 거주하지 않거나 휴가를 떠난 경우, 혹은 적절한 시도를 하였으나 당사자와 연락 할 수 없는 경우, 민원을 제기 할 수 있는 시간이 한 학기 더 추가될 수 있습니다.

- 1.2 민원 및 사건 신고(INR)는 구체적인 진술, 사건 날짜, 접수에 필요한 세부 사항이 포함되어야 합니다. 통지에는 요청된 해결방안도 포함되어야 합니다.
- 1.3 민원 유발자는 30일 이내에 서면으로 사건에 대한 진술서를 작성하여 보내야 합니다.
 - a. 요청된 해결방안 전체에 동의함, 또는
 - b. 요청된 해결방안에 부분적으로 동의하며, 이에 동의하는 이유를 설명함, 또는
 - c. 대안을 제시하며 설명과 함께 적절한 해결방안을 협상하는데 동의함.
- 1.4 민원 접수 처리가 한 학기 이상 진행될 경우 학생은 1.2항목 1단계를 준수한다는 전제하에 2단계를 진행할 수 있습니다. 2단계 또는 후속 단계가 있는 경우 1단계에서 사용된 모든 자료를 서신에 첨부하십시오.

Step 2:

- 2.1 단계에서 답변을 받은 날로부터 30일 이내에 혹은 서면 답변이 없더라도 30일이 지난 시점부터 45일 이내에 학생은 학생은 제시된 해결방안을 수락하거나 거절하는 내용을 서면으로 학교측에 보내야 하며, 거부할 경우 다음 단계를 진행하게 됩니다.
- 2.2 민원 접수 처리가 한 학기 이상 진행될 경우 학생은 1.2 항목 1단계를 준수하는 전제하에 3단계를 진행할 수 있습니다. 그 시점까지 제기된 모든 처리 자료 (INR 포함 또는 추가된 모든)를 첨부해야 합니다.

Step 3: 이의제기(APPEAL) 단계

1. 불만 제기자가 1단계 또는 2단계의 결과에 만족하지 않는 경우 고충 위원회로부터 서면 통지를받은 후 30일 이내에 부총장에게 고충을 제기 할 수 있습니다. 서면 통지가 없는 경우 30일 후 45일 이내로 해야 됩니다.
2. 부총장은 적절하다면 이의제기 청문회를 열고, 청문 결과를 고충이 있는 학생에게 전달이 됩니다.
 - A. 이의제기 통지를받은 후 10일 이내에 부총장은 위원회를 임명합니다.
 - B. 위원회는 임명 후 30 일 이내에 부총장에게 권고안을 전달해야 합니다.
 - C. 위원회는 의결권이 있는 학생 1명을 포함해야 합니다.
 - D. 위원회의 구성원은 고충 또는 이의제기를 제기 한 사람과 동일한 클래스, 부서 또는 서비스 영역의 학생, 교직원, 직원 또는 관리자가 될 수 없습니다.
3. 부총장은 위원회의 추천을 받은 후 10일 이내에 서면으로 학생에게 답변해야 합니다. 답변에는 위원회에서 조사한 불만 사항, 취해야 할 조치 및 그러한 조치에 대한 정당성이 포함이 되고, 위원회의 결정은 최종적입니다.

Sexual Harassment Policy - 성희롱 정책

South Baylo 대학교는 학교 공동체의 구성원의 가치와 존엄, 상호 존중을 기반으로 하는 환경을 제공하기 위해 노력하고 있습니다. 성희롱은 직원과 학생들이 전문가가 아닌 행위로 간주하고 용납되지 않는 행동입니다. South Baylo 대학교는 우수성을 장려하고 고용 및 교육 환경에 최선을 다하고 있습니다. 이 환경은 대학에 참여하고자 하는 학생, 교수, 직원, 지원자에 대한 성희롱 없는 환경을 말합니다. 성희롱은 South Baylo 대학교의 정책 뿐 아니라 지역, 주 및 연방 법률을 위반하는 것입니다. 보복을 하기 위해 직원, 학생, 또는 신청자의 성희롱 주장은 대학 정책을 위반하는 것입니다. 성희롱에 대한 정책을 위반하는 사람은 견책, 정학, 또는 고용 또는 등록의 종료 등의 징계조치 될 수 있습니다. 부과 된 징계 조치 유형은 범죄의 심각성에 따라 달라집니다.

General Definition of Sexual Harassment - 성희롱의 일반적 정의

성희롱은 불쾌한 성적 선금으로 학생, 직원 또는 South Baylo 대학교에 참여하고자 하는 학생에게 성적 호의, 성적인 언어 또는 물리적 행위를 요청하는 것 입니다. 개인이 다른 사람의 학교 활동에 교육, 고용, 또는 참여에 영향을 미칠 수 있는 위치에 있을 때와 심지어는 명백한 합의 성적 관계도 성희롱으로 성립될 수 있습니다. 다음과 같은 경우 중 하나라도 해당하는 경우 성희롱이 발생합니다:

1. 교육, 고용, 또는 입학 결정을 위한 프로그램에 있는 사람의 상황에서 명목 또는 암묵적으로 조건적으로 하기로 하는 행위
2. 학업적 결정 혹은 고용 결정 요구에 거절 또는 하기로 하는 행위
3. 이러한 행위는 “부당한 간섭”으로 직원의 업무 또는 학생의 학업 성취도에 강압적으로 협박, 적대적으로 공격하고 작업 또는 교육 환경에 불쾌한 영향을 끼친다. 이 정책의 목적 상, “부당한 간섭”은 적절한, 보충된, 자연스러운 행동을 넘어선 부적절하고 부당한 행동으로 간주됩니다.
4. 성희롱은 상사나 강사의 활동에 한정되지 않고, 공동 작업자 또는 학생에 의한 행위도 포함 할 수 있다.

Personal Conduct - 개인행동

각 학생은 태도, 행동, 외모, 복장등에 대하여 적절한 규정을 따라야 합니다. 대학 관리는 학생의 행동 코드가 고수되지 않은 경우 학생 협회 또는 행정 징계 조치를 통해 적절한 조치를 취할 수 있는 권한이 있습니다. 대학 정책은 지정된 지역을 제외하고 흡연을 금지하고 불법 소유 또는 통제 물질이나 알코올 음료의 사용을 금지합니다. 캠퍼스 어디에서도 총기 소지는 엄격히 금지됩니다.

Code of Conduct - 행동 강령

이 카탈로그에 명시된 징계 기준은 규칙과 집행 조치를 포함합니다. 다음은 특정 상황에서 기본적인 모든 학교가 후원하는 활동 내 대학 구내의 행동에 대한 지침, 그리고 외부 사회에서 행동 가이드라인입니다. 언제든지, 대학은 대학 커뮤니티의 최신 이익에

바람직하지 않은 또는 불리한 것으로 간주되는 학생을 배제 할 수 있는 권리를 보유합니다. 모든 표준 개정은 집행위원회와 학장의 승인을 받아야합니다. 통지는 캠퍼스 게시판 및 학교의 웹사이트에 게시될 것이고 이러한 표준은 언제든지 개정 될 수 있습니다.

여기에 설명된 징계 기준은 행정부가 각각의 경우의 개별 상황에 따라 제재를 행사하기위한 피고인 학생 및 유연성에 절차적 공정성을 제공합니다. 징계 조치의 결과 동작은 수반 할 수 있지만, 아래에 나열된 조합에 국한 되어있지 않습니다:

- 캠퍼스 또는 어떠한 학교 활동에서 알코올 보유
- 학생의 중독
- 학생은 다른 학생, 교수, 직원 또는 관리자를 위협하지 않습니다
- 대학 문서, 기록, 또는 신분증의 위조
- 표절, 소프트웨어의 불법 복제, 또는 고의적으로 대학에 대한 잘못된 정보를 제공 및 모든 형태의 부정적
- 부정 행위 또는 시험내용 누설
- 허가없이 도서관 자료의 제거
- 클래스 또는 학업 활동 방해
- 다른 학생, 교수, 직원, 또는 관리자에게 욕설 사용
- 도난 또는 대학 또는 동료 학생 재산에 피해
- 제어 물질과 불법 중독
- 명확한 자기 방어를 제외하고 어떠한 이유로 물리적 공격
- 대학 재산의 파손
- 일반 교통 위반을 넘은 범칙에 대한 유죄 판결
- 기 상황을 방조 및 혹은 선동
- 주 및 연방 가이드 라인에 의해 총기 불법 무기 소지

부적절한 행위 혐의로 기소된 학생들은 적절한 요금의 통지와 고충 처리위원회에 사건을 어필 할 수있는 기회를 제공합니다.

특정 전달 서명 통지서는 적어도 학생이 위원회에 출석하기 15일 전에 학생에게 제시 됩니다.

학생에 대한 징계 조치가 계류중인 동안이 학생이 대학 사회에 큰 위협이 발견되지 않는 한, 학생의 상태가 변경되지 않습니다.

청문회는 비공개입니다. 피고인 학생은 모두 반박 할 수있는 기회가 제공됩니다.

대학은 증거의 우세에 의해 벌금을 정합니다.

학생은 학장에게 불만위원회의 결정에 이의를 제기 할 수있는 권리를 가지고 있지만, 공정한 절차가 위원회 또는 기록의 증거 결정 또는 제재를 정당화 하지 않았음을 근거 할때에만 제기 할 수 있습니다.

기록은 징계 조치와 그것에 의한 결정을 기초로 보관됩니다. 징계 조치 기록은 학생의 영구 기록에 반영 될 수 있습니다. 징계 조치는 위원회에 의해 선포 되지만 다음과 같이 열거 된 대안 중 하나 혹은 조합에 국한되지 않습니다.

퇴학(Dismissal): 대학에서 영구적으로 학생 분리.

정학(Suspension): 대학에서 학생을 일정기간동안 분리.

근신(Probation): 대학과의 관계 가 미약한 것으로 간주, 학생 및 학생의 기록이 등록 상태 유지에 적합하지 결정하기 위해 정기적으로 검토함.

학생의 권한에 대한 구체적인 제한 사항은 근신기간을 동반 할 수 있습니다. 대학내 또는 코스 중 하나 에서 징계 조치로 기각된 학생은 수업료 또는 기타 수수료 의 환불을 받을 수 없는 것을 규정하고 있습니다. 징계 이유로 대학에서 파면된 학생들은 대학 수업, 활동, 시설, 건물에서 자신을 제외 해야합니다. 모든 예외는 총장의 승인을 받아야합니다.

퇴학처분된 학생은 두 쿼터 이후에 다시 입학 신청을 할 수 있습니다.

University Catalog - 대학 카탈로그

본 카탈로그에 제시된 학생이 추구하는 프로그램과 관련된 모든 정책 및 절차 정보를 익히고 아는것과 준수 하는 것은 학생의 책임입니다. 학생이 정책 또는 절차를 모르고 변론하는 것으로 규정의 면제 또는 예외가 허용 되지 않습니다.

학업 담당 지도교수는 가능한 모든 방법으로 학생들에게 도움을 줄 것이나 모든 정책, 절차, 요구 사항 및 기한에 대한 책임은 학생에 있습니다.

학생은 대학입학과 학위 프로그램 강의를 듣기 시작 하는 시점으로부터 카탈로그의 요구 사항을 만족하는 것으로 간주됩니다. 그러나 학생은 졸업을 위해서는 졸업할 시점에 제공되는 카탈로그에 제시된 모든 요구 사항을 준수해야 졸업이 가능합니다.

Classroom Conduct - 수업의 규정

강사는 적절한 교육 과정 자료를 제시하고 학생들은 자료를 학습 할 책임이 있습니다. 학생의 학업 성적은 학점의 결정으로 평가 됩니다. 그러나 학생의 행위도 학문적 환경에서 중요합니다. 클래스에 등록은 강사 또는 관리자, 학문적 부정직을하거나, 무례한 학생 행위, 만족스럽지 못한 학생 행위에 의하여 등록 해지 될 수 있습니다. 각 학생은 학생이 등록 되어있는 동안 각 수업마다 정해진 SBU 기준 학업 성적을 유지 할 책임이 있습니다.

Cheating and Plagiarism Policies - 부정행위와 표절

Cheating- 부정행위

부정행위는 부정한 수단을 써서 학업에 대한 학점을 얻으려 하는 행위입니다. South Baylo 대학교에서 부정행위를 하는 것은 다음을 포함하지만 이에 국한되지는 않습니다.

1. 다른 사람의 시험, 종이, 수학적 분석, 연구 또는 창조적 프로젝트 등을 부분적으로 또는 전체적으로 베끼는 행위
2. 시험, 종이, 수학적 분석, 연구 또는 창조적 프로젝트 또는 데이터를 구입, 대여, 도난 또는 조작한 것을 자신의 작업으로 제출하는 행위
3. 시험 중 강사의 승인없이 전자기기 사용을 포함한 참고사항, 출처 또는 자료를 참조하는 행위
4. 시험을 치르고, 논문을 쓰고, 수학적 분석을 하거나, 평가 도구의 일부 또는 전부를 완성하기 위해 대리인을 고용하는 행위
5. 대리 출석이나 출석표의 위변조 행위
6. 합리적인 사람이 증거를 통보받았을 때, 학문적인 일에 대한 학점을 얻거나 얻으려고 하는 부정한 수단이라고 결론지을 수 있는 어떤 행위를 돕거나 부추기는 것

Plagiarism - 표절

표절은 작가나 작곡가에 대한 필요성과 적절한 인정 없이 타인의 작품을 자신의 것으로 표현함으로써 학문적 업적에 대한 학점을 얻거나 얻으려 하는 행위입니다. 보다 구체적으로, 아이디어, 문장, 단락 또는 그 일부를 적절한 인정 없이 통합하고 제품을 자신의 작품으로 표현하는 행위, 그리고 음악적 구성, 컴퓨터 프로그램, 사진, 그림, 데생, 조각, 연구 등 타인의 지적 작품을 자신의 작품으로 표현하는 행위 등입니다.

부정행위나 표절 행위에 대해 하나 이상의 학술적 제재를 가할 수 있습니다. 취해진 행동의 선택은 부정행위나 표절의 정도에 대한 교수의 평가에 의해 지도됩니다. 학술적 제재는 다음과 같습니다.

1. 시험, 논문, 수학적 분석, 연구 또는 창조적 프로젝트 등등의 재작성
2. 시험, 논문, 수학적 분석, 연구 또는 창의적 프로젝트 등에 대한 낙제점 부과. 또는
3. 과목성적의 내림. 또는
4. 그 과목에서 낙제점 부과. 또는
5. 학장 및/또는 학회 심의에 따른 해고, 보호관찰 또는 직무정지

부정행위나 표절 혐의로 적발된 학생들은 정당한 절차를 밟을 권리가 있으며, 이에 대해 청원할 수도 있습니다. 규정 전체가 교수와 학생매뉴얼에 기재되어 있습니다.

Campus Security - 캠퍼스 보안

공립학교 법령 101-542, 102-26, 102-325 및 103-208에 의해 개정된 1965년 고등교육법에 따라, 학생들은 학생 권리 및 교정 보안법과 관련된 모든 현재 학생, 예비 학생, 직원 및 예비 직원, 캠퍼스 안전 정책 및 절차 및 통계에 대한 정보를 알 권리가 있습니다.

SBU는 학생이나 직원의 안전에 위협이 되는 범죄가 있을 경우, 학생과 직원에게 즉각 보고하고 있습니다. 캠퍼스 범죄 통계, 안전 및 보안 조치, 범죄 예방 프로그램 및 중요한 범죄 관련 절차를 포괄하는 연간 캠퍼스 보안 보고서를 발행하였으며 이는 사무실에 배치되어 있고 열람이 가능합니다.

STUDENT SERVICES - 학생 서비스

Library - 도서관

South Baylo 대학교는 학생 및 교직원들이 사용할 수 있도록 세가지 도서관을 제공합니다. 애너하임에 있는 대학도서관, 로스 앤젤레스에 있는 대학도서관 및 대학연구도서관은 대학 사회에 학술 연구와 연구 노력에 이바지합니다. 도서관 시설은 독서 객실, 개별 학구 열람실, 학생 회의실을 제공합니다. 전체 책의 단위 수는 약 12,000 이며, 현재 기준 컬렉션 11,000 의 학술지, 정기 간행물, 잡지를 포함합니다. 대학의 교육 과정을 반영하는 중국어, 한국어, 영어 교육 자산은 전문 프로그램을 강화 및 지원하기 위해 인수 되었습니다.

비디오 테이프, CD, 슬라이드, 칩, 약재, 뿔, 부항, 마사지 도구, 다양한 모델이나 유물을 포함하며 교육 자료는 도서관, 교실 및 클리닉 에 사용됩니다. 이러한 유형의 학습 자료는 학생에게 제공되지 않습니다. 그러나 교수진은 강의 프리젠테이션 및 교육목적 사용을 위해 슬라이드 프로젝터, LCD 프로젝터, TV 모니터 및 VCR 장비 등 이러한 교육자료를 대출받을 수 있습니다. TV 모니터는 학생들이 비디오 테이프와 교실 과제에 적합한 또는 개별 학습 프로젝트 소프트웨어를 볼 수 있는 모니터로 애너하임 도서관에 위치해 있습니다. 다양한 해부학 적 모델은 도서관에서 개최 되지만, 다른 교육자료는 최적의 사용을 위하여 교실에 직접 보유하고 있습니다. 치유 예술의 연구와 관련된 다른 표본도 지원 받습니다. 컴퓨터 액세스는 모든 대학 캠퍼스의 도서관에서 사용할 수 있습니다.

대학의 도서관은 기본적으로 일주일에 적어도 6일은 열리며, 전문 도서관 직원의 감독 하에 있습니다. 때때로, 대학원 수준과 학문적 훈련 부국장 또는 도서관 코디네이터는 대학원 직원의 도움 아래 도서관을 감독합니다.

SBU도서관 서비스는 주요 면허 의료 서비스 제공자를 배출하고 전문 프로그램 학습과 교육을 향상시키기 위해 모든 노력을 소비하는 것이 주요 목적입니다. 침술의 직업에 대한 새로운 고급 프로그램으로, 도서관은 치유 예술 연구와 기초 과학 물질 전문 학위를 위해 공부하는 사람들도 수용해야 합니다. 또한, 대학원생들은 실천에 관련된 요구 사항으로 임상 조사에 중점을 두고 고심해야 합니다. 전문 사서와 도서관 직원의 의도는 이 도서관의 모든 관련 협력 생산 연구에 도움이 되는 장소를 만들기 위한 것입니다. 학생 및 교직원 지원으로 도서관의 특별한 진전은 분명히 있습니다. 미래에는 치유 예술 전문가들을 위해 더 나은 도서관 프로그램 진화와 발전을 약속하고 다른 의료 서비스 제공자와 동등한 수준에 배치 될 것을 약속합니다.

도서관에서 책이나 기타 자료를 빌리려면 학생이 도서관에 직접 방문하거나 이메일 또는 전화를 걸어 신청할 수 있습니다. 학생들은 또한 도서관 웹 사이트 www.southbaylo.edu/web/library를 통하여 신청할 수 있습니다. 도서관 카탈로그에는 모든 책, 참고 문헌 및 논문의 목록이 포함되어 있습니다. 모든 자료는 최대 2 주 동안 빌릴 수 있으며 3 일의 유예기간이 주어집니다. 그 이후부터는 하루 1달러의 벌금이 부과됩니다.

Student Advising - 학생 상담

Academic Advising - 학업 상담

학업 상담은 학장, 프로그램 디렉터, 프로그램 학생 지도교수, 다양한 학업에 필요로 하는 교직원, 그리고 입학 면접, 편입 학점 평가 및 허가, 시간제한 안에 졸업 및 수강 과목 선택, 만족스러운 학업진행(SAP), 종합 역량 시험 준비(CCE)와 자격에 대한 과정 전 필수 과목 선택, 성공적인 교육 진행을 위한 보충 활동 계획 및 관련 학술 문제 선택을 학생들에게 제공 합니다.

Clinic Internship Advising - 클리닉 인턴쉽 상담

클리닉 인턴쉽 등록 상담은 예비 인턴 모든 인턴쉽 코스 전제 조건을 완료 하고, 환자의 안전, 임상 역량의 기대에 대한 다양한 임상을 이해할 수 있도록 클리닉 디렉터에 의해 제공되는 조언입니다. 필수로 참석 해야하는 클리닉 오리엔테이션은 인턴들이 각 인턴 프로그램 단계를 진행하기 위해 참석해야할 필수 사항입니다.

Financial Advising Service - 재정상담 서비스

재정 지원은 재정 보조 담당자가 자격이 가춰진 학생들에게 재정 보조 패키지, 대출 권리와 책임의 이해, 그리고 SAP 준비를 위해 제공하는 상담 서비스입니다. 입학 및 출회 인터뷰는 재정 지원을 받는 모든 학생들에게 요구됩니다. 해당하는 경우, 사무실은 미국 코드 타이틀 38 (참전 용사 교육 혜택의 관리부) 에 따라 자격을 갖춘 학생들을 위해 필요한 서류 작성을 해야하는 학생들을 지원합니다.

General Advising - 일반 상담

일반 학생 서비스 사무실에서 제공하는 조언입니다. 학생 서비스 사무실은 학생들을 위해 대중 교통 일정, 개인 은행 신청서 뿐만 아니라 다른 일반적인 정보, 주택 정보를 찾는 것을 도와드립니다. 학생 서비스 사무실에서 진행되는 학기말 학생 이벤트 날 및 오찬 모임은 학생들과 관리 직원들을 위한 것이며 이것을 통하여 학생들이 지도와 상담을 얻을 수 있도록 허용합니다. 현재 등록 학생을 위한 SBU동문 한의학 실무자 또는 전문가와의 만남은 이 사무실에 통해 주선 될 수 있습니다.

Admission Advising - 입학 상담

입학 상담은 입학 감독에 의해 제공되는 입학 계획 및 과정에 대한 설명입니다. 입학 사무실 직원도 입학 절차를 완료하는데 필요한 문서를 확보하고 예비 학생 입학 상담을 조언합니다.

International Student Advising - 유학생 상담

국제 학생 상담 담당자는 학생들에게 F-1 학생 비자를 얻기 위해서 I-20 취득을 도와줍니다. 상담 담당자는 일상적으로 학위 과정에서 국제 학생들의 만족을 증명하는 연차 보고서를 처리합니다.

Personal Advising - 개인상담

개인 상담 서비스는 로컬 영역에서 오렌지 카운티 보건 서비스 및 전문가를 통해 사용할 수 있습니다.

Orientation - 오리엔테이션

모든 신입생은 대학의 오리엔테이션에 참석해야 합니다. 오리엔테이션은 학생들에게 클래스 등록, 재정 지원, 교육 정책과 규제, 및 중요한 관련 정보를 알려주며 SBU 커뮤니티의 회원들에게 소개합니다.

Career Placement - 취업정보

침술과 동양 의학의 실천의 개별 특성으로, 대학은 직업 알선 서비스를 제공하지 않습니다. 그러나, 학생 서비스 사무실은 게시판과 대학의 웹 사이트에 채용 정보를 게시하고 이력서 작성 및 개발을 학생들에게 도와줍니다

Tutorial Services - 개인지도 서비스

개인지도 서비스는 학교 생활의 중요한 부분이며, South Baylo 대학교의 기능 중 하나입니다. SBU 학생들은 지정 및 승인 된 학생 교사, 교직원 등 교육 담당자로부터 교내 과외를받을 수 있습니다. 모든 과외 기능은 학생 서비스 및 학술 사무실에 의해 조정되고 무료로 학생 요청에 의하여 제공됩니다.

Housing Services - 주거 서비스

대학이 관리하는 기숙사시설이 없으며 학생주거시설을 제공하지 않습니다. 그러나 대학 주변에는 많은 민간 아파트와 기숙사가 있습니다. 학생 서비스 사무실은 학생들이 해당 주택을 찾을 수 있도록 도와 줍니다.

Parking - 주차

쿼터별 주차 요금을 지불 한 후, 등록 학생들은 캠퍼스 주차 권한에 대한 주차 허가증을 발급받습니다. SBU 주차장에 주차한 차량은 좌측 후방 유리창 또는 왼쪽 앞 유리창에 주차증을 부착 해야합니다. 오토바이와 원동기 장치 자전거는 리어 펜더에 현재 주차증을 부착 해야합니다. 오토바이는 자전거 랙 또는 지정 오토바이 지역 에 주차 할 수있습니다. 모든 자전거는 대학에서 제공하는 자전거 주차대에 주차 해야합니다. 대학 주변 거리에 차량 주차는 금지되어 있습니다. 이 규칙의 위반은 사이테이션을 받는 대상이 될 것입니다. 모든 학생들은 안전부서에 의해 일반 교통, 속도, 주차 규정을 준수해야하고 이를 어길시 교통위반서발급, 견인 또는 등록 정지를 포함한 다른 처벌 을받을 수 있습니다.

Refusal of Service - 서비스 거부

대학은 학비 또는 수수료를 지불하지 않은 학생들에게 모든 서비스 제공을 거부 할 수 있습니다. 대학은 또한 재정적 의무를 다 하지 않고 대학을 떠난 학생의 재입학을 거부 할 수 있습니다.

New Policies and Procedures of BPPE - 새로운 정책 및 BPPE 의 절차

South Baylo University는 사립 고등 교육부(BPPE)에 의해 구현된 정책 및 절차의 변화를 학생들에게 알리기 위해 최선을 다하고 있습니다. 이러한 정책과 절차가 새 카탈로그 를 게시하기 전에, 대학은 다음과 같은 방법으로 학생들에게 알려드릴 것입니다:

- 상기 관리 사무실에서 게시판, 학생 라운지, 그리고 공부방에 게시.
- 필요한 정보는 학교사무실에 인쇄물로 비치되어 있고, SBU 뉴스레터를 통해서도 알 수 있습니다.
- 필요한 경우 강사는 수업 중 학생들에게 새로운 변화를 발표할 예정입니다.
- 학교 웹사이트.

Office of Student Assistance and Relief (OSAR) - 학생지원 및 구제 사무소

학생 지원 및 구제 사무실(OSAR)은 사립 고등 교육 기관의 잠재 학생, 현재 학생 또는 과거 학생이 정보에 입각한 결정을 내리고, 권리를 이해하고, 이용 가능한 서비스와 구제 옵션을 탐색할 수 있도록 지원합니다.

사무실에 전화((888) 370-7589, 안내를 받으면 5번을 누르세요.)하거나 (<https://www.bppe.ca.gov/>)를 방문하여 연락할 수 있습니다.

ACADEMIC POLICIES - 학사규정



Registration and Enrollment - 등록과 입학

South Baylo 대학교는 매 학기마다 신입생을 받습니다. 모든 학생들은 명시된 요구사항에 맞춰 본인의 학업 계획에 따라 수강신청을 해야 합니다. 모든 학생들은 매 학기마다 수강신청 전에 최소 한번, 학원 상담 담당자와 면담을 요합니다.

SBU는 최소 5명 이상의 풀타임 학생이 등록해야 한다는 요건을 충족하지 않는 수업을 취소할 수 있는 권리가 있습니다.

등록되지 않은 수업에 대해서는 학점이 제공되지 않습니다. 모든 학생들은 학생 온라인 포털을 통해 수업을 등록해야 합니다.

Add and Drop Policy - 수강 신청과 취소 정책

학기 첫 두주간은 수강신청된 수업중 두개 이하의 수업을 취소하거나 취소하고 같은 유닛의 다른 수업을 벌금없이 신청할 수 있습니다. 비상상황이 아닌이상 첫 두주 후에는 수강신청 및 취소는 불가능합니다. 학자금지원을 받는 학생이 부적절한 수강취소를 할 경우 용자금의 상환이 유예가 될 수 있습니다.

첫 두주후에 수강신청을 하고싶으면 두번이상의 결석이 없어야 하고 신청하고자 하는 수업당 \$15의 추가요금이 붙습니다. 첫두주후에 수강취소를 할 경우 한정된 금액만 환불됩니다. 8주 부터는 수강취소가 불가능합니다.

Maximum Academic Course Load - 학기당 최대 학점

과도한 학업량은 학습 및 성과에 영향을 줄 수 있습니다. 박사 학위 과정 학생은 어떠한 경우에도 20학점 이상을 수강 할 수 없습니다.

제시된 20학점 안에는 조교, 진료소 근무 시간 및 연구/학술 활동 시간이 포함됩니다. 예외 사항이 있다면 박사 과정 디렉터와 학장의 승인을 받아야만 합니다.

Late Registration - 기간후 등록

매학기 6째주 부터 9째주는 수강신청날 입니다. 모든 재학생들은 수강신청 기간동안 \$55의 등록금과 함께 다음학기 수강신청을 합니다. 지정된 날짜까지 수강신청을 하지 않으면 \$150의 연체료가 부가되고 새학기 시작후 첫둘째주 까지 등록을 할 수 있습니다.

모든학생은 매학기 둘째주 수요일 이후에는 등록을 할 수가 없습니다. 등록날짜를 놓쳤을경우 두번이상의 결석이 없어야 하고 신청하고자 하는 수업당 \$15의 추가요금이 붙습니다.

휴학했던 학생일 경우 매학기 둘째주 수요일까지는 연체료 없이 수강신청을 할 수 있습니다. 학기시작 후 두번이상 결석했을 경우 더이상의 수강신청을 할 수가 없습니다.

Attendance Policy - 출석

모든학생은 교육의 기본적인 부분인 수업출석과 시간을 지켜주어야 합니다. 연속지각할 경우 학점에 지장이 있을 수 있습니다.

지나친 결석은 심각한 문제가 될 수 있습니다. 학기당 두번이상의 결석이 있을경우 교수와 따로 면담을 해야 합니다. 승인을 받은 결석을 했을 경우 과제를 보충할 수 있는 기회가 주어집니다. 연속된 승인 및 통보하지 않은 결석이 있을 경우 학점이 깎이는 것은 물론 "F" 낙제학점 에서 퇴학까지 당할 수 있습니다.

수업에 출석 못할 경우 반드시 교수에게 미리 통보해야 합니다. 합당한 사유없는 잦은 결석이 두번 이상일 경우 7주안에 "W" 학점을 받고 강제로 철퇴 될 수가 있습니다. 학기 마지막 3주를 결석할 경우 바로 "F" 학점으로 처리됩니다.

학자금 지원을 받고있는 학생들은 적용되는 모든 규정을 준수해야 합니다. Title IV Financial Aid 를 받고있는 학생이 합당한 사유없는 결석이 잦으면 Title IV Federal Student Aid 를 모두 받지 못할 수가 있습니다.

건강상의 이유때문에 휴학할 경우 학기중 언제든지 합당하게 할 수 있습니다. 그외 긴급 가정사가 아닌 개인적인 이유로 휴학할 경우, 180일을 초과할 수 없고 늦어도 다음학기 수강신청날까지는 학교에 보고해야합니다.

Auditing a Class - 청강

수업 청강을 하려면 청강신청서 (Audit Application form) 를 작성하여 학교에 제출하여야 합니다. 상위레벨의 수업을 청강하려면 충분한 지식을 갖고있음을 입증해야 합니다.

수업당 청강할 수 있는 학생수는 한정되어 있습니다. 청강신청을 하려면 청강신청서와 \$55의 등록금과함께 청강할수업의 50%의 학비를 지불해야합니다. 이미 수강했던 수업을 청강할경우의 청강비는 unit당 \$50입니다. 청강한 수업은 공식 성적표에 "AU"로 표기가되고 학점또한 표기가되지만 평균평점(GPA)에서는 제외가됩니다. 또한 청강한 수업은 학자금지원을 받을 수 없습니다.

Grading System - 학점 제도

모든 성적은 아래의 등급 시스템을 사용하여 학생의 공식 성적표에 수치 적으로 계산되고 주석이 달립니다.

Grade table for Doctoral Degree Program

Grade	Grade Point	Description	Grade	Grade Point	Description
A	4.0	Excellent	I	N/A	Incomplete
B+	3.5	Satisfactory	W	N/A	Withdrawal
B	3.0		DS	N/A	Dismissal
C+	2.5	Unsatisfactory	AU	N/A	Audit
C	2.0		TC	N/A	Transfer Credit
F	0.0	Failure	R	N/A	Repeated Course
P	N/A	Passed	IP	N/A	In Progress
NP	N/A	Not Passed	E	N/A	Extension

Units of Credit - 학점

1쿼터학점은 10수업시간 더하기 최소 20시간의 수업의 공부시간 (20 시간의 실습 또는 임상 인턴십 시간과 적절한 외부 준비시간 또는 30 시간의 임상 외래실습 또는 독립학습)과 동등합니다.

Incomplete (I) - 못마친 학점

만약 학생이 필수 학업을 다 못마치거나 갑작스러운 긴급상황때문에 중간고사나 기말고사시험을 못봤을 경우 학점미달(I)이 주어짐으로 학생이 책임지고 교수와 면담하여 주어진 날짜까지 못마친 학업을 보충해야 합니다.

학점미달(I)은 그 다음학기의 둘째주까지 정정하지 않으면 나중에 학점미달(I)이 많아져 학사경고를 받게되고 정정안된 학점미달(I)은 "F"학점으로 처리가 됩니다.

만약 학점미달(I)을 받은수업의 교수가 수업을 더이상 가르치지 않을 경우 학교총장 허락하에 같은과목을 가르치는 다른교수에게 인수해줍니다. 시험은 \$100을 지불하여 다시 볼 수 있습니다.

학점미달 (I)은 평균평점(GPA) 또는 최소이수기준학점 (Minimum Completion Percentage and Maximum Time Frame: MTF)에 포함되지 않습니다. 학점미달(I) 받은 수업의 유닛학점은 기록에 남게 됩니다.

Audit (AU) - 청강

학생이 이미 합격점수로 통과한 수업은 청강해도 좋습니다. 청강한 수업은 Satisfactory Academic Progress (SAP) 에 포함되지않습니다.

Repeated Course (R) - 반복수강

학생은 총 한번씩만 반복수강을 들을 수 있습니다. 둘중에 더 낮은학점을 받은 반복수강이 "R" 로 표기되고 평균평점에는 더 높은학점을받은 수강이 포함됩니다.

반복수강을 들어야 하는 학생은 최대 이수 가능 학점안에서 정규학비를 내고 들어야합니다. 반복수강한 수업은 Satisfactory Academic Progress (SAP) 에 기록됩니다.

반복수강(R)은 평균평점에 포함되지 않지만 최소이수기준 학점과 최대이수가 가능 학점에 포함되고 반복수강된 수업의 유닛학점은 기록에 남게됩니다.

Transfer Credit (TC) - 이전해온 학점

이수된 학점은 평균평점에 포함되지 않지만 최소이수기준 학점과 최대이수가능 학점에 포함됩니다. 학사/석사 학위에서는 15쿼터학점, 박사학위에서는 8쿼터학점이 이수되어 1쿼터학점으로 취득이됩니다.

Withdrawal (W) - 수강철회

학생은 학기 두번째주 수요일안에 수강철회하면 평균평점에 지장이 없지만 그후에는 총장허락 하에 수강철회 할 수 있습니다. 두번째주 수요일후에 수강철회 할경우 공식 성적표에는 “W”로 표기됩니다. 특별한 사유를 제외하고는 마지막 셋째주 동안에는 수강철회가 불가능합니다.

학기중 마지막 셋째주동안 특별한 사유없이 수업에 참석하지 않을 경우 “F” 학점이 주어집니다. 수강철회된 학점은 평균평점에 포함 안됩니다. 학비환불요청이 있을경우 학비환불 규정에 따라 주어질 것 입니다.

수강철회된 학점은 평균평점에 포함안되지만 Add & Drop 기간 후에 수강철회하면 유닛학점은 기록에 남게됩니다.

Grade Point Average (GPA) - 학점 계산법

본 학교의 학점(GPA) 계산법은 아래와 같습니다.

$$\text{GPA} = \frac{\text{Total Grade Points Earned (총 이수 한 과목들의 학점)}}{\text{Total Units Attempted with Letter Grade (성적을 얻기위하여 시도한 모든 학점)}}$$

Grade Changes - 학점 변경

학점은 본 학교의 교수들의 판단으로 학생의 능력을 평가한 것입니다. 이미 이수한 강의의 학점 변경은 총장의 권한이며, 학점 점수 변경 사유를 적어 제출하여야 합니다. 학점 점수 변경 사유를 적은 서류는 교수에게 제출 후 학업 학장에게 전해지며, 그 후에 학점담당 사무실 (Registrar's office)로 전해져 학점 점수 변경 조치를 취합니다.

학점 점수 변경 사유 서류는 그 학기의 두번째 수요일까지 제출해야 하며, 그 후에 제출된 서류는 무효처리됩니다.

Assignments / Homework - 리포트와 과제

본 학교는 학생들이 일주일에 한 강의 당 최소한 2시간을 리포트 및 과제에 치중하기를 권합니다. 이것은 정부에서 대학교 학생들에게 권하는 것과 동일합니다.

Satisfactory Academic Progress (SAP) - 학업진전도

학생들은 본 학교에서 졸업을 하기 위해 다음과 같은 조건을 충족 시켜야 합니다. 모든 학생들은 졸업을 이수하기 위해 다음과 같은 최소한의 학점을 이수하여야 합니다:

SAP는 정량적 및 정성적 구성 요소를 기준으로 평가됩니다. 모든 학생들은 양적 기준과 질적기준으로 측정됩니다. 성적이 게시 된 후, 학생 누적 학점 평균 (CGPA), 분기 별 학점 평균 (QGPA) 그리고 완성 비율은 학생이 만족스러운 학업 진척도를 보이고 있는지를 결정하기 위해 계산됩니다.

Qualitative Measurement 정성적 측정

정성적 측정은 학생의 누적 학점 평균 (CGPA)과 분기 별 학점 평균 (QGPA)에 의해 결정됩니다.

CGPA는 품질 포인트를 총 시도 횟수로 나누어 계산합니다. 품질 점수는 코스 점수에 코스 크레딧 점수를 곱하여 얻은 크레딧에 대해 결정됩니다.

모든 과정의 품질 점수를 합산하십시오. 질적 표준을 충족하려면 학생들은 아래 SAP 정책에 따라 최소 CGPA 및 최소 QGPA 를 충족해야 합니다.

Quantitative Measurement 정량적 측정

정량적 측정은 최소 완료율과 최대 프로그램 길이에 의해 결정됩니다. 최소 완료율은 획득 한 크레딧을 시도한 크레딧으로 가장 가까운 전체 퍼센트로 반올림하여 계산됩니다. 이것은 각 학기마다 평가됩니다.

대학은 학생들이 일반 프로그램 길이의 150 % 이내에 졸업 할 수 있도록 합니다. 이를 최대 시간 프레임 (MTF)이라고합니다. 학생이 재정 지원을받지 않은 경우에도 학생은 최대 기간을 초과 할 수 없습니다.

양적 표준을 충족 시키려면 학생들은 아래 SAP 정책에 따라 최소 완료율과 최대 프로그램 기간을 충족해야 합니다

학업 SAP 정책 (Academic SAP Policy)

학업 SAP 보고서는 분기 별 학기말에 각 학생에 대해 만들어집니다. CGPA, QGPA 및 최소 완료 비율은 관련된 SAP 요구 사항 평가 이상이어야합니다. 학생이 CGPA, QGPA 및 / 또는 최소 완료 비율을 충족하지 못하면 학생의 학기가 시작되면 다음 학기에 SAP 상태로 배치됩니다. 평가 간격은 시도한 MTF 백분율을 기준으로 합니다.

학생들은 각 학기말에 평가됩니다.			
한의학 박사 과정에 등록된 학생은 아래 제시된 바와 같이 최소한의 누적 학점, 최소 쿼터 학점 및 최대 시간 프레임 33%, 67%, 100%를 유지해야 합니다.			
Program	Evaluation Interval	SAP Requirements	
Doctor of Acupuncture and Oriental Medicine	Percentage of MTF attempted	Minimum Completion Percentage	Minimum Cumulative GPA / Minimum Quarterly GPA
	33%	67%	2.5 / 2.5
	67%	67%	3.0 / 3.0
	100%	-	3.0 / 3.0
학생들은 프로그램의 최대 프로그램 프레임(Maximum Program Frame) 내에서 졸업해야 합니다.			
Program	Normal Program Length	Maximum Time Frame	
Doctor of Acupuncture and Oriental Medicine	3 calendar years or 12 quarters	4 calendar years or 16 quarters	

학업 SAP 상태 (Academic SAP Statuses)

학생은 다음 학업 SAP 상태에 배치 될 수 있으며 상태와 관련된 필수 조치를 취해야 합니다. 학업 SAP 자격을 갖추고 있으나 다음 쿼터의 요구 사항을 충족하는 학생은 양호한 상태로 되돌아갑니다.

다음 쿼터의 요구 사항을 충족하지 못한 학생은 다음 학기에 배치됩니다. 학생이 퇴학 상태가 아니라면 학생은 연방 학생 보조에 등록하고 받을 자격이 있습니다.

양호한 상태(Good Standing): 최소 CGPA, 최소 QGPA 및 완료 비율이 충족되거나 넘을 시 학생의 상태는 양호함으로 간주됩니다. 이 학생들은 과목 등록을 하고 연방 학생 보조를 받을 자격이 있습니다.

경고(Warning): CGPA 또는 QGPA 및 / 또는 완료 비율이 최소값 이하로 떨어지면 학생들은 첫 쿼터에 경고 상태에 놓입니다. 이 상태는 학생들이 학업지도 교수의 승인을 받아 코스 일정을 수강하고 적어도 한 쿼터에 한 번씩 지도 교수를 만날 것을 요구합니다.

근신(Probation): 학생은 CGPA 또는 QGPA 및 / 또는 완료 비율이 최소값보다 낮을 때 2학기에 재학 상태에 배치됩니다. 이 상태는 학생들이 코스 일정을 잡을 것을 요구하며 지도교수 승인을 받고 쿼터 별 최소 2회 지도교수를 만납니다.

퇴학(Dismissal): CGPA 또는 QGPA 및 / 또는 완료 비율이 최소 수준 이하로 떨어지는 학생은 3번째 쿼터에 퇴학상태에 놓이게됩니다. 이 학생은 더 이상 활동적인 학생이 아니며 연방 재정 보조 혹은 VA 재정 지원을 받을 자격이 없습니다. 이 학생들은 다음 2쿼터 동안 출석해야하며 대학에 재 신청하기 전에 퇴학에 항소해야 합니다. 학생은 SAP의 항소위원회에 서면으로 학교 결정을 항소 할 수 있습니다. 학생이 모든 요구 사항을 만족하면, 항소위원회는 학생의 항소를 승인 할 수 있습니다. 이의 제기가 성공적인 학업 퇴학 학생들은 학업 보호 관찰에 배치됩니다. 이 상태는 학생들이 학업지도 교수가 승인 한 코스 일정을 수립하고 한 쿼터에 적어도 3번이상 지도 교수와 면담하도록 요구합니다. 퇴학 상태에서 학업 보호 관찰로 바뀐 학생은 연방 재정 보조 혹은 VA 재정 지원 자격을 회복 할 것입니다.

항소 절차(Appeal Procedures)

학생들은 예외적인 상황이 증명 될 수 있는 퇴학 상태에 항소 할 권리가 있습니다. 이의 제기는 학장에게 서면으로 제출해야하며, 학생이 추가 고려해야 상황을 설명하고 쿼터가 시작되기 최소 5 일 전에 제출해야 합니다.

항소가 접수 된 후 항소가 허용되는지 또는 거부되는지에 대해 7일 (7 business days) 이내에 학생에게 통보됩니다.

이 항소는 서면 기록을 검토하고 필요에 따라 다른 정보를 수집하며 최종 결정을 내리기 위해 SAP 항소위원회에 전달됩니다.

학생이 학업 정지에 대한 서면 통보를받는 즉시 SAP 항소위원회에 항소를 제출하는 것이 학생에게 이득입니다.

SAP 항소위원회는 학장이 선정한 대학의 구성원으로 구성됩니다. 예외적이거나 경감 사유로는 직계 가족의 지속된 병투병, 학생의 질병이나 신체 상해, 또는 직계 가족의 사망이 포함될 수 있습니다.
 학생이 차후 퇴학 상태를 근거하는 경우, 각각 잇따른 항소는 재 입학위반 다른 이유를 제시해야 합니다.
 학생은 한 번 이상 같은 이유로 재입학 할 수 없습니다. 학생들은 등록 또는 연방 재정 지원을 중단해서는 안되는 이유와 SAP 요구 사항을 충족하지 못하는 이유를 설명해야 합니다.
 학생들은 또한 항소를 뒷받침하기 위해 아래와 같은 증빙서류를 제출해야 할 수 있습니다.

- * 사망 진단서 사본.
- * 등록 된 의사의 진단서.
- * 교사, 교수 또는 기타 대학 관계자의 진술.
- * 은행 명세서 또는 금융 계좌.
- * 이의 제기와 관련된 기타 관련 증거.

Challenge Examination- 편입학생 학점이수 인정 시험

California Acupuncture Board의 승인을받지 않은 침술 및 한의과 대학에서 혹은 침술과 한의학 인정위원회 (ACAHM)의 승인을받지 않은 대학에서 오는 편입하는 학생들은 해당 대학에서 수강 한 과목에 대한 편입 학점을 받기 위해 챌린지 시험을 치릅니다.

대학은 또한 인증되지 않은 학교 및 승인되지 않은 학교에서 “C”등급 이상의 과정을 마치고 전학하는 학생의 지식과 역량을 결정하기 위하여 도전 시험 (들)을 사용합니다.

SBU에서 챌린지 시험을 신청하는 예비 전학 학생은 각 챌린지 시험마다 정규 수업료의 50 %를 지불해야 합니다. 챌린지 시험을 볼 수 있는 기회는 대학 카탈로그에 나와있는 것과 유사한 내용과 과목에 대해 동일한 수의 학점을 기준으로 학장이 부여 할 수 있습니다. 챌린지 시험 (들)은 현재 대학의 등급 시스템에 따라 채점됩니다.

“C”이상의 등급으로 챌린지 시험에 합격하면, 해당 과정에 대한 편입 학점 (TC)이 기록됩니다. 전학 학생의 성적 증명서, 챌린지 시험 공식 성적표에는 성적이 게시되지 않습니다.

Make-Up Examinations - 이수인정 시험 일정변경 사항

이수인정 시험이 인정되는 학생들 중, 중간고사 혹은 기말고사와 이수인정 시험일이 겹쳐 불가피하게 시험날짜를 변경하여야 하는 경우에는, 변경 사유를 적은 서류와 100달러의 서류비를 학교에 제출하여야 합니다. 서류는 본학교에서 정해 준 시험 일자 2주 전에까지 제출하여야 하며, 변경된 시험일에도 시험을 치지 않은 학생의 학점은 자동으로 F학점 처리됩니다.

Grade Appeal Process - 학점 변경 청원과정

학생이 학점 변경을 원할시에 그 강의의 교수진과 먼저 상의하여야 하며, 반드시 그 강의의 학점처리가 공식적으로 인정된 후 3개월안으로 이루어져야 합니다. (그 후에는 자동으로 공식 학점기록에 올라가게됩니다.). 학점 변경을 원하는 학생들은 다음과 같은 조건을 충족시켜야 합니다:

1. 학점변경사항에 대해 일차적으로 그 강의의 교수진과 먼저 상의하여야 합니다.
2. 그럼에도 문제가 해결되지 않으면 학교에 학점 변경 청원 서류를 학교 사무실에 제출하여야 합니다. 그 후에는 프로그램 담당자가 학생과의 면담을 신청하게 되며, 교수진도 함께 참석하여 학점변경사항에 대해 상의하게 됩니다. 그 후의 결정사항은 서류로 작성되어 학생에게 전해집니다.
3. 위의 절차를 거친 후에도 만족스럽지 않은 결과가 나온다면, 학점변경 사유를 다시 작성하여 학업 학장에게 제출합니다. 그 후에 학장이 학생과의 면담을 요청할 것이며, 학장이 무작위로 선정한 교수진 3인을 초빙하여 학생을 포함하여 다함께 학생의 학점 변경사유를 의논하게 됩니다. 그 후 결과는 추후 학생에게 서류로 통지됩니다. 이 결과는 최후 통보이며, 이 이후의 학생의 학점 변경청원은 받아들여지지 않습니다.

위와 같은 절차는 학점 처리후 6개월 안에 이루어져야 하며, 위와 같은 절차를 지키지 않을시에는 청원이 무효 처리됩니다.

Leave of Absence - 휴학 절차

휴학기간이 180일 혹은 12개월이 넘는다면, 퇴학처리가 되지않도록 미리 학업 학장에게 승락을 받아야 합니다.

허가받은 휴학기간 동안은 프로그램 참여기간에 들어가지 않으며, 미리 허가 절차를 밟고 떠나거나 쿼터의 첫날 까지 휴학 신청 서류를 제출하여야 합니다.

단 유학생은 연속 90일 이상 휴학 할 수 없습니다. 본학교의 절차 또한 정부의 장학금 정책에 따라 학생은 다음과 같은 절차를 따라 휴학을 신청할수 있습니다.

1. 학생의 본인 서명이 적힌 휴학 신청서류를 제출하여야 합니다. (불가피한 상황은 제외)
2. 장학금 사무실 및 학장에게 휴학 허가를 받아야 합니다. (F-1 비자 유학생은 유학생 담당 사무실에 가서 허가를 받습니다.)
3. 보통은 12개월의 휴학기간이 주어집니다. (특별한 사유 제외) 쿼터 시작하는 첫날부터 휴학기간이 시작됩니다.
4. Financial Aid Title IV에서 학비대출을 받는 학생들은 대출회사로 학생의 휴학상태를 알립니다. (대출 수납 일정이 변동될 가능성이 있습니다.)
5. 대출회사의 grace period는 휴학전 학생의 마지막 날짜부터 시작됩니다.
6. 휴학동안 지급되는 휴학생의 대출금액은 대출회사로 반환될 가능성이 있습니다.
7. 허가를 받은 휴학기간은 본 학교의 프로그램 기간에 포함되지 않습니다.

Residency Requirements - 최소요구 재학기간

본 학교의 박사과정을 수료하기 위해선 최소 3 쿼터학기, 또는 1년 이상 재학기간을 요구 합니다. 그리고 최소 2/3의 박사과정 요구과정을 성공적으로 마쳐야 합니다.

Readmissions - 재입학

입학정보를 참고바랍니다.

Maintaining Full-Time Status - 전업학생 조건

박사 학위과정 학생은 전업학생 조건을 충족시키기 위해서 한 쿼터당 8학점 이상을 수료하여야 합니다.

Maximum Program Length - 최대 이수 기간

박사 과정 학생은 입학일로부터 최대 4년 이내에 프로그램을 완료해야 합니다. “휴학”으로 인한 기간은 최대 프로그램 기간에 포함되지 않습니다.

Academic Dishonesty 학문적 부정직

본 학교는 교과 과정과 개인적 전문성 모두에서 학문적 정직과 성실성을 중시합니다. 대학은 준비 및 관리 테스트에서 윤리적 표준을 유지합니다. 교과 과정도 실제 학생 학습을 대표 할 것으로 예상됩니다.

부적절한 의사 소통, 책 또는 메모 사용, 시험 답변 공유, 시험 대체, 시험 중 다른 학생들에게 시험 답변 제공의 증거는 강사가 관련 학생의 시험 보고서를 수집하고 학생들에게 떠나도록 요청할 수 있는 충분한 근거가 됩니다. 교실에서 이러한 위반 행위는 시험코스 및 학업 집행 유예 또는 정학에 대한 자동 “F” 등급이됩니다.

교직원은 학생의 비전문적인 행동을 자세히 설명하는 사건 보고서를 작성하여 제출하고 학업 사무소에 제출해야 합니다. 보고 된 경우, 관련 학생의 정학이 그러한 조치를 요구하는 경우, 부정 행위는 박사 과정 학생 상담사와 협력하여 교학 교무실에서 처리합니다.

교무실은 5 근무일 이내에 서면으로 학생에게 조언해야 합니다. 레지스트라는 학생의 학업 기록에보고 된 사건 날짜와 함께 “Probation for Academic Dishonesty” 표기를 기록합니다. Academic office에서 서면 통지를 받으면 학생은이 승인을 서면으로 Academic Council에 항소 할 수 있는 적절한 시간을 갖게됩니다. 지정된 시간 이후에는 항소를 수락 할 수 없습니다. 학문적 부정직은 일반적으로 대학에서 발행하고 발표 한 공식 문서 또는 출판물에서 “Person Integrity”이라고 합니다

Withdrawal from Classes - 강의철회

강의철회를 원하는 학생들은 주어진 기간(쿼터 시작후 2주)동안 강의를 철회하여 학생의 학점에 해가 가지 않도록 합니다. 그후에 철회된 강의들은 “W(철회)”표시가 공식적으로 기록되며, 철회과정은 다음과 같습니다:

1. 철회 서류를 제출합니다.
2. 교수의 서명을 받습니다.
3. 최대한 빠른 시일내로 사무실에 서류를 제출합니다.

마지막 3주동안은 그 어느 사유에서도 철회가 인정되지 않으며, 자동적으로 F학점 처리가 됩니다. (특별한 사유로 철회승락이 되지않은경우)

모든 철회과정은 서류로 제출되어야 하며, 이메일,팩스,및 전화로는 강의 철회가 인정되지 않습니다.

Withdrawal from the University - 자퇴

대학에서 일시적으로 탈퇴하기를 원하지만 계속 학생으로 남아 있으려는 학생은 학장의 승인을 받아야합니다. 학장의 승인없이 2분기 연속 등록하지 않은 학생들은 대학에서 철회 한 것으로 간주됩니다.

이러한 학생들은 South Baylo University School of Oriental Medicine에서 학습 프로그램을 마치려면 재입학을 신청해야합니다. 수업에 출석하지 않거나 지불 수표를 중단한다고해서 대학에서 탈퇴하는 것은 아닙니다. 통지는 서면으로해야합니다.

학생이 대학교를 탈퇴하려면 다음 사항을 충족해야합니다.

1. 공식 과정 철회 요청 양식을 사용하여 학장에게 철회 요청을 제출하십시오.
2. 대학과의 모든 미결제 채무 청산.

Independent Study - 독자적 학습

독자적 학습은 마지막 학기 동안 학생들에게만 제공됩니다. 학장은 학생의시기 적절한 졸업을 위해 특정 과정이 필요하고 해당 과정이 졸업 시간 내에 제공되지 않는 경우에만 독립 학습을 요구하는 학생을 승인합니다. 학장은 Registrar가 학생의 성적을 기록하기 전에 완료된 작업을 승인해야합니다.

독자적 학습을 요청하려면 학생은 졸업 계획을 세우고 프로그램 디렉터와 만나 프로그램의 졸업 요건을 평가하고 추가/삭제 마감일 전에 코스에 공식적으로 등록하기 위한 적절한 문서를 처리해야 합니다. 졸업 전 2분기, 그리고 정당화 될 경우, 학생은 최대 8 학점까지 독립 학습을 신청할 수 있습니다. 교무처장의 승인을 받으면 프로그램 책임자는 적절한 교수진을 독립 연구의 고문으로 임명 할 것입니다.

교수진은 독립적인 학습의 질을 전통적인 코스 형식만큼 학문적으로 엄격하게 할 책임이 있습니다.

ACADEMIC PROGRAMS - 교육 프로그램

Doctor of Acupuncture and Oriental Medicine (DAOM) - 한의학 박사과정

DAOM 프로그램은 더 높은 수준의 임상 연구, 진보 된 실습 및 동아시아 의학 (EAM)의 전문 분야에서의 전문성 시연을 통해 한의사의 실무 지식과 역량을 더욱 확대 할 수 있도록 고안된 박사학위 프로그램입니다. 이 과정은 온라인강의로 제공되며 임상 실습은 두 캠퍼스에서 대면수업으로 진행됩니다. 본 박사 학위를 취득한 사람은 다음과 같은 직업을 취득할 것으로 예상됩니다. 침술사, 동양 의학 실무자(CIP 코드: 51.3301, USDOE CIP-SOC Crosswalk, 표준 직업 분류).

Program Goals and Competencies - 프로그램 목표 및 역량

SBU의 사명 선언문과 관련하여 다음 목표가 프로그램 목표와 역량을 달성하도록 설계되었습니다. SBU의 DAOM 프로그램 졸업생은 다음을 할 수 있습니다.

Outcome	
1. 환자 상태 평가와 진단에 있어 고등 지식을 활용합니다. 학위가 수여될 때, 박사학위 학생들은 다음과 같은 깊고 넓은 지식을 갖추는 것입니다:	<ul style="list-style-type: none"> a. 환자 상태 평가와 진단에 대한 한의학 전통 문서를 해석함 b. 생물 의학 진단과 통합함 c. 한의학 임상 치료에서 일반적으로 볼 수 있는 다양한 환자의 상태 평가와 진단 능력을 갖추
2. 고급 임상 처치과 치료를 실행할 수 있는 능력을 갖추는 것입니다. 학위가 수여될 때, 박사학위 학생들은 다음과 같은 능력을 갖추는 것입니다:	<ul style="list-style-type: none"> a. 고급 환자 상태 평가와 진단 기술을 임상 처치와 진료에 적용함 b. 효율적인 임상 치료를 위해 고급 및 특별 한의학 치료양식을 사용함 c. 한의학 임상 치료에서 일반적인 건강 상태를 가진 환자를 위해 적절한 치료 전략을 세움
3. 환자 관리를 위해 다른 의료 전문가와 교류할 때, 자문 및 협동적 기술과 지식을 사용합니다. 학위가 수여될 때, 박사학위 학생들은 다음과 같은 능력을 갖추는 것입니다:	<ul style="list-style-type: none"> a. 일반 생물 의학 지식을 충분히 얻음 b. 다른 의료 전문가들과 효율적으로 의사 소통함
4. 선택한 전공 분야에 전문적 지식을 갖추는 것입니다. 학위가 수여될 때, 박사학위 학생들은 하나 이상의 전공분야에 전문적 지식과 기술을 갖추는 것입니다.	<ul style="list-style-type: none"> a. 한가지 이상의 전문분야에서 전문적 기술, 지식, 실력을 쌓는다. b. 한가지 이상의 전문분야에서 동양의학과 서양의학의 통합 접근 방식을 갖는다.
5. 임상 연구를 지도하는 능력을 갖추는 것입니다. 학위가 수여될 때, 박사학위 학생들은 다음과 같은 능력을 갖추는 것입니다:	<ul style="list-style-type: none"> a. 임상 연구의 과학적 연구 계획과 방법을 이해함 b. 과학적 임상 연구 문학을 객관적으로 분석하며 연구 결과를 임상 치료에 적용함 c. 관심 분야에 대한 연구를 학업적 형식과 방법으로 설계하고, 이행하고, 지도할 수 있으며 전문가 대상의 논문의 규격에 맞춤 d. 연구 결과를 동료 전문가, 일반 대중 및 학술 저널에 발표 및 발행함
6. 한의학계에 대한 헌신적입니다. 학위가 수여될 때, 박사학위 학생들은 다음과 같은 능력을 갖추는 것입니다:	<ul style="list-style-type: none"> a. 임상 감동, 지도 및 관리에 대한 지식과 기술을 갖추 b. 자신의 건강과 환자의 건강을 추진함 c. 새로운 지식을 독립적으로 탐구하며 평생 전문적인 학습 태도를 갖추 d. 최상의 진료를 위한 한의학 진료 절차를 평가하고, 관리하고, 발전시키기 위해 정보 기술을 활용함

Complete Course List - 수강과목목록

Curriculum for Doctoral Degree Program - 박사 학위 과정 커리큘럼

Course#	Course Title	Units	Hours	Format
Required Didactic Courses		44	440	
CD700	Clinical Research Design	4	40	Online
CT700	Advanced Practice Management	4	40	Online
OM700	Classical Internal Medicine A	4	40	Online
OM701	Classical Internal Medicine B	4	40	Online
OM710	Classical Formulas	4	40	Online
OM720	Logics of Oriental Medicine	4	40	Online
OM730	Advanced Oriental Medicine Diagnosis	4	40	Online
AC700	Advanced Acupuncture Theory & Therapy	4	40	Online
AC710	Special Acupuncture Theory & Therapy	4	40	Online
BM700	Medical Microbiology and Immunology	4	40	Online
BM710	Biomedical Assessment & Diagnosis	4	40	Online
Elective Didactic Courses (Complete sixteen (16) units from the below)		16	160	
PM700	Advanced Pain Management	4	40	Online
IM700	Integrative Geriatrics	4	40	Online
IM710	Integrative Gynecology	4	40	Online
IM720	Integrative Pediatrics	4	40	Online
IM740	Integrative Neurology	4	40	Online
IM750	Integrative Physiology	4	40	Online
PD710	Professional Development	4	40	Online
Clinical Training and Research		33	660	
CL810	Collaboration with Other Healthcare Providers	4	80	In person
CL830	Clinic Supervision and Teaching Practice	5	100	In person
CL840	Specialty Development	12	240	In person
CL850	Clinical Research Project	12	240	In person
Total Requirements for Doctoral Degree Program		93	1260	
Total Didactic Course Credits and Hours		60	600	
Total Clinic Credits and Hours		33	660	

Graduation Requirements - 졸업조건

박사학위는 다음 요구 사항을 충족 한 사람들에게 수여됩니다

1. 클리닉실습시간을 다 이수하고 출석에 문제가 없어야 합니다.
또는 SBU에서 박사과정의 2/3를 마쳐야합니다.
2. 최소 3.0 평균GPA를 받아야합니다.
3. 연구논문을 작성하고 발행하여 박사학위 연구위원회 서명과 승인을 받습니다.
4. 박사학위교수에게 추천서를 받습니다.

Licensure Requirements - 면허 요건

면허 자격 요건은 박사 학위 프로그램에는 적용되지 않습니다.

Course Descriptions - 박사과정 과목의 개요

CD700 Clinical Research Design

4 Units

선이수과목: 없음

이 수업은 리서치에 대한 전반적인 기술, 방법, 및 목표를 배우게 됩니다. 본 과정은 리서치를 통해 스터디 디자인, 데이터 분석 및 해석 등을 배우게 되며 관찰 연구, 클리니컬 실험, 단면 연구, 케이스컨트롤 법 등을 배우게 됩니다. 또한 Evidence-based medicine (EBM) 를 배우게 되며, 학생들은 연구에 관련된 의학지식을 배우게 됩니다. 의학지식을 통해 한방약 및 동의학이 인체에 미치는 영향을 배우게 되며, 환자들을 대하는 방법 또한 연구하게 됩니다.

CT700 Advanced Practice Management

4 Units

선이수과목: 없음

이 수업은 박사과정 학생들에게 학습 포트폴리오의 일반적인 개념과 그에 필요시 되는 사항들을 포함하고 있습니다. 이 과정은 포트폴리오 개발 과정을 교과 과정 및 임상 교육에서 나오는 오류 / 학생들의 작업/ 토론과 함께 소개 합니다.

OM700 Classical Internal Medicine A

4 Units

선이수과목: 없음

침술학과 동의학에 관련된 전반적인 이해를 돕게 하며, 황제내경에 나온 절차들을 따라 의학지식을 쌓게 됩니다.

OM701 Classical Internal Medicine B

4 Units

선이수과목: 없음

침술학과 동의학에 관련된 전반적인 이해를 돕게 하며, 황제내경에 나온 절차들을 따라 의학지식을 쌓게 됩니다

OM710 Classical Formulas

4 Units

선이수과목: 없음

한방약에 관련된 지식을 배우게 되며, Jin Gui Yao Lue (Essential Prescriptions from the Golden Cabinet), Shang Han Lun (Discussion of Cold-Induced Disorders), Qian Jin Yao Fang (Essential Formulas for Emergencies [Worth] a Thousand Pieces of Gold), Dongui Bogam (Mirror of Eastern Medicine), Wen Bing (Systematic Differentiation of Warm Disease)와 비롯한 서적을 통한 의학지식을 연구하게 됩니다.

OM720 Logics of Oriental Medicine

4 Units

선이수과목: 없음

한방약 및 침술학을 아시아의 논리학대로 배우게 되며, 다양한 생각 학술 기본 이론과 논리, Wen Bu(Gently Tonify)溫補學派, Jin Yuan Si Zi金元四子學派, Shang Han傷寒學派, Wen Bing溫病學派, Jing Fang 經方學派 등 국한되지 않게 배웁니다.

OM730 Advanced Oriental Medicine Diagnosis

4 Units

선이수과목: 없음

이 과목은 상이한 시점에서 해석한 진단 방법과 근본적인 치료 원리를 아래 나열된 다양한 생각들을 바탕으로 하여 한계를 두지 않고 다루고 있습니다. 동양 의학 중 Wen Bu(Gently Tonify), 溫補學派 (Gun Yuan Si Zi 金元四子學派), Shang Han 傷寒學派, Wen Bing溫病學派 에 나온 생각들을 바탕으로 합니다.

AC700 Advanced Acupuncture Theory & Therapy

4 Units

선이수과목: 없음

Master Tong의 침술 이론과 바늘 기법에 대한 연구에 중점을 두고 Master Tong의 배경, 포괄적인 Master Tong의 침술 이론, 특수 침점 위치와 적응증, 진단 방법, 주사 기술 및 임상 적용에 대해 다룹니다.

AC710 Special Acupuncture Theory & Therapy

4 Units

선이수과목: 없음

현대 침술에서 시행되고있는 다양한 침술 이론과 요법에 대해 집중적으로 연구합니다. 연구는 다음을 포함하지만 이에 국한되지는 않습니다. Saam 침술, 한 손 침술, 보 (복부) 침술, Zhu 's 두피 침술과 귀 침술. 서론, 배경 및 포괄적인 침술 이론, 특수 침점 위치 및 적응증, 진단 방법, 주사 기술 및 임상 적용에 대해 다룰 것입니다.

BM700 Medical Microbiology and Immunology**4 Units**

선이수과목: 없음

호스트 환경 내에서 잠재적인 병원균의 생화학적, 유전학적, 분자 생물학적 및 면역학적 측면을 포함하는 다 분야 코스입니다. 박테리아, 바이러스, 곰팡이 및 기생충 병원성의 메커니즘 및 과정; 미생물 전달; 숙주-기생충 상호 작용; 항균제의 사용 및 내성; 공중 보건 및 전염병 통제가 포함됩니다. 자연 면역, 후천성 면역, 항원 인식, 세포 매개 면역 반응, 체액 성 면역 반응, 면역학적 내성 및 자가 면역, 과민성 질환, 종양 및 이식의 면역 반응, 선천성 및 후천성 면역 결핍을 포함하는 기본적인 면역학이 포함됩니다.

BM710 Biomedical Assessment & Diagnosis**4 Units**

선이수과목: 없음

여러 종류의 질병을 진단하는 데 사용되는 다양한 생물 의학적 절차에 대해 논의합니다. 특히 흉부, 복부 및 관절 질환을 진단하는 데 도움이 되는 다양한 진단 이미징 (X 선, MRI, CAT 스캔, PET 등)의 임상 적용이 소개됩니다. 실험실 검사 (대변, 소변 및 혈액 검사, CBC, 기초 대사 검사 등) 해석이 포함됩니다. 이 과정은 또한 정상적인 심전도와 다른 심장 질환의 다양성을 다룹니다.

PM700 Advanced Pain Management**4 Units**

선이수과목: 없음

이 과정은 통증의 병리학적 생리학, 영향 요인, 기술 평가 및 개입 (서양 및 한의학 관점 모두 포함)을 포함하여 환자의 적절한 통증 관리를 담당하는 박사 과정 학생들을 소개합니다. 증거 기반 침술기구는 학생이 통증 관리를 위한 침술 치료에 대한 탄탄한 과학적 배경을 구축 할 수 있도록 도움을줍니다. 통증 치료 및 침술 치료, 지압, 기공, 한약 및 식이 보충제를 포함한 EAM 양식으로 치료하는 것과 가장 공통적으로 연관되는 의학적 상태가 해결 될 것입니다.

IM700 Integrative Geriatrics**4 Units**

선이수과목: 없음

극소의 노인병에서부터 극대한 노인병까지에 대하여 배웁니다. 주요 논의 영역은 옹호 및 권한 부여, 장기 요양 보호, 노인성 평가, 연령 관련 변화에 대한 대처, 사전 지시, 후견인 보호, 성인 보호 서비스, 분쟁 해결 및 보살핌 등입니다. 또한 노인들에게 가장 일반적이거나, 가장 심각하거나, 가장 성가신 상태를 다루고 있습니다. 암, 관상 동맥 질환 및 기타 일반 질병뿐만 아니라 치매, 정신 착란 및 낙상과 같은 노인성 증후군에 대한 중요 정보가 제시됩니다. 이 과정에서는 건강한 긴 수명을 유지하는 절차뿐만 아니라 일반적으로 발생하는 노인성 질환 및 한방 요법, 침술, 뜸, 기공, 마사지, 식이 요법 등과 같은 일반적인 EAM 치료법을 소개합니다.

IM710 Integrative Gynecology**4 Units**

선이수과목: 없음

생물의학과 EAM 관점에서 부인과 문제에 대한 깊은 이해와 지식을 제공하기 위해 고안되었습니다. 불임, 전후 폐경, 골다공증, 유방암, 자궁암에 대한 통합 접근법이 강조 될 것입니다.

IM720 Integrative Pediatrics**4 Units**

선이수과목: 없음

일반적으로 발생하는 소아 질병의 EAM 진단 및 치료를 수행 할 수 있도록 준비됩니다. 생리학 및 EAM 관점에서 병리학, 병리학, 진단 평가 기술 및 치료 방법에 대해 논의합니다.

IM740 Integrative Neurology**4 Units**

선이수과목: 없음

통합된 병리 생리학, 신경 학적 평가 및 평가에 대한 심층적인 이해를 제공합니다. 운동 신경계, 감각, 뇌신경, 자율 신경계 기능, 레이노병, 알츠하이머 병 등에 대해 논의합니다. EAM 이론과 임상 적용과의 상관 관계가 다루어 집니다.

IM750 Integrative Physiology**4 Units**

선이수과목: 없음

이 과목은 두 부분으로 구성됩니다. 첫 번째 부분은 건강과 질병에서 한의학 이론의 생리적 균형과 항상성에 대한 이해를 제공합니다. 또한 균형 메커니즘에서 주요 기관의 역할과 현대 개념과의 관계를 설명합니다. 두 번째 부분은 5 개의 장기의 활력과 동양 의학의 내분비 시스템에 대한 현대적 개념에 대한 동양 의학 이론에 대한 포괄적인 연구를 제공합니다. 또한 항상성 유지에 있어 내분비 계의 역할과 내분비 계에 대한 신경 계통의 관계에 대해서도 논의 할 것입니다.

CL810 Collaboration with Other Healthcare Providers**100 Hours**

선이수과목: 없음

임상 실습 훈련의이 단계는 박사 과정 학생에게 MD, DO, DC, 임상 사례 관리를위한 PTD와 같은 다른 의료 서비스 제공자와 협력하고 컨설팅하고 상호 작용할 수있는 기회를 제공합니다. 박사 과정 학생은 임상 개입을 위한 생물 의학 지식과 기술의 역량을 입증해야 합니다. 생물 의학과 EAM 환자 평가 기술 및 치료 절차의 통합 접근법은 비판적 사고와 문제 해결을 통해 개발됩니다. 박사 과정 학생은 환자 진료를 위해 다른 의료 제공자와 구두 및 서면으로 효과적으로 의사 소통 할 수있는 능력을 보여 주어야 합니다.

CL830 Clinic Supervision and Teaching Practice**100 Hours**

선이수과목: 없음

임상 실습 훈련의이 단계는 박사 과정 학생에게 심층 전문 책임을 맡고 전문적인 역할 모델링을 시연 할 수있는 기회를 제공합니다. 박사 과정 학생들은 클리닉에서 MS 수준의 인턴을 감독하고 수업의 MS 수준 과정을 가르치게 됩니다.

CL840 Specialty Development**240 Hours**

선이수과목: 면허가 필요함

SBU 박사 과정은 세 가지 전문 분야를 제공합니다. 박사 과정 학생들이 임상 집중에 필요한 지식과 기술을 배우고 연습 할 수 있도록 통증 관리, EAM 노인 병학 및 EAM 재활이 있습니다. 환자 치료에서의 최근 발전, EAM 전문 분야에 영향을 미치는 증거 기반 과학 발전에 대한 업데이트, EAM 전문 분야와 생물 의학의 관계를 강화하는 토론도 포함됩니다. 각 학생은 최소한 하나의 전문 분야를 선택해야 하며 전문 분야의 강력한 연계를 구축하기 위해 전문 교육 전체에 걸쳐 견고한 기초가 제공됩니다.

1) Pain Management - 통증 클리닉

이 전문 분야는 통증 관리에 대한 심층적인 임상 교육을 제공하며, 박사 과정 학생들이 다양한 통증 관련 상태를 관리하는 고급 지식과 기술을 배우고 연습 할 수있는 기회를 제공합니다. 이 전문 분야에 대한 임상 교육을 시작하기 전에 학생들은 PM700 고급 통증 관리, AC 700 고급 침술 이론 및 치료 또는 AC 710 특수 침술 이론 및 치료를 완료하기를 권장하며 통증 관련 고급 지식을 습득해야 합니다.

2) EAM Geriatrics - 노인병학

이 전문 분야는 학생들에게 EAM 노인병에 대한 심층적인 임상 교육을 제공하고 박사 과정 학생들이 전문 분야에 필요한 고급 지식과 기술을 배우고 연습 할 수있는 기회를 제공합니다. 이 전문 분야에 대한 임상 교육을 시작하기 전에 학생들은 IM 700 통합 노인학, AC 700 고급 침술 이론 및 치료 또는 AC 710 특수 침술 이론 및 치료를 완료하기를 권장하며 노인학 관련 고급 지식을 습득해야 합니다.

3) EAM Rehabilitation - 재활치료

이 전문 분야는 학생들에게 EAM 재활에 대한 심층적인 임상 교육을 제공하고 박사 과정 학생들이 전문 분야에 필요한 고급 지식과 기술을 배우고 연습 할 수있는 기회를 제공합니다. 학생들은 IM 740 통합 신경과, AC 700 고급 침술 이론 및 치료 또는 AC 710 특수 침술 이론 및 치료를 완료하기를 권장하며 이 전문 분야에 대한 임상 교육을 시작하기 전에 신경 학적 재활에 대한 고급 지식을 습득 할 수 있도록 준비해야 합니다.

CL850 Clinical Research Project**240 Hours**

선이수과목: CD700 Clinical Research Design; , 면허가 필요함

이것이 프로그램의 마지막 단계입니다. 학생들은이 구성 요소를 시작하기 전에 임상 연구 프로젝트에 대한 간단한 설명으로 주제를 제안하기 위해 Research Coordinator와 Research Advisor를 만나야 합니다. 박사 과정 학생들은 학술 연구를 읽고 이해하고 자신의 아이디어와 의견을 뒷받침 할 수있는 능력을 보여 주어야 합니다. 학생들은 임상 연구 프로젝트를 성공적으로 완료하여 박사 과정에 필요한 지식과 기술의 통합을 입증해야 합니다. 이 프로젝트는 한의학 분야에서 전문가로서 비판적 사고 기술과 작문 기술을 발휘해야 합니다. 개별 임상 프로젝트의 형식은 동료 검토 전문 간행물에 적합한 학업 형태 및 스타일 표준을 따라야 합니다. 이러한 구성 요소를 성공적으로 완수하려면 학생들은 결과를 제출하여 발표하고 박사 연구위원회의 승인을 받아야 하며 전문 저널에 게시되는 것을 추천합니다.

ADMINISTRATION

ANAHEIM CAMPUS

President	Jason Shin	jshin@southbaylo.edu
Academic Dean	Pia Melen	pmelen@southbaylo.edu
Personnel Director	Sohila Mohiyeddini	soh@southbaylo.edu
Finance Officer	Grace Jung	gracej@southbaylo.edu
Director of Operations	Sohila Mohiyeddini	soh@southbaylo.edu
Director of Admissions	Seon Kim	seonk@southbaylo.edu
Financial Aid Officer	Marie Kwon	financialaid@southbaylo.edu
Registrar	Woo Jin Han	whan@southbaylo.edu
Director of Clinic	Sandjaya Trikadibusana	santri@southbaylo.edu
Doctoral Program Director	Joseph Suh	hhsuh@southbaylo.edu
Master's Program Director	Seung Wook Lee	programdirector@southbaylo.edu
Doctoral Program Student Advisor	Joseph Suh	hhsuh@southbaylo.edu
Master's Program Student Advisor	Henry Choi	hchoi@southbaylo.edu
Doctoral Program Research Coordinator	Joseph Suh	hhsuh@southbaylo.edu
Doctoral Clerkship Coordinator	Anne Ahn	anneahn@southbaylo.edu
Library Director	Edwin Follick	edfollick@southbaylo.edu
International Student Advisor	Woo Jin Han	whan@southbaylo.edu
Computer Information System	James Kim	james@southbaylo.edu

LOS ANGELES CAMPUS

Clinic Director	Gray D. Jang	deuk@southbaylo.edu
Master's Program Student Advisor	Chanhwi Jung	alexj@southbaylo.edu
Student & Alumni Services Coordinator	Chanhwi Jung	alexj@southbaylo.edu
Finance Office Staff	Sui Ying (Winnie) Xie	winnie@southbaylo.edu
Library Staff	Lily Lin	lily@southbaylo.edu
IT Staff	Dae Wook Kim	daekim@southbaylo.edu

FACULTY MEMBERS - Full Time

NAME	EDUCATION
Briones, Alfredo, LAc.	BS in Psychology, University of Santo Tomas, Manila Philippines, 1982 MD(Philippines), University of Santo Tomas, Manila Philippines, 1986 MS, Yo San University of TCM, 2013
Ahn, Anne Young Jin, LAc	MS, Oriental Medicine, South Baylo University, 2003 OMD, Oriental Medicine, South Baylo University, 2006
Lee, Han Ok, LAc.	MS, Samra University of OM, 1999 DAOM, South Baylo University, 2015
Suh, Joseph, LAc.	MS, South Baylo University, 2003 OMD, South Baylo University, 2007
Trikadibusana, Sandjaya, LAc.	MD(Indonesia), University of Hasanuddin, Indonesia, 1978 MS, Samra University of OM, 2000 DAOM, South Baylo University, 2011

FACULTY MEMBERS - Part Time

NAME	EDUCATION
Dinh, Tieulinh, LAc.	MS, South Baylo University, 1997 OMD, South Baylo University, 2006
Kuk, Sung Shik, LAc	MS, South Baylo University, 2017 DAOM, South Baylo University, 2020
Lee, Hyung Ryul, LAc.	MD(Korea), Pusan National University, 1983 PhD(Korea), Pusan National University, 1990 MS, South Baylo University, 2005 OMD, South Baylo University, 2007
Lee, Miran, LAc.	MS in Public Health, The Catholic University of Korea, 2001 MS in Nutrition, The Catholic University of Korea, 2001 MS, South Baylo University, 2004 OMD, South Baylo University, 2010
Li, Ju-Tzu Rose LAc.	MD(Taiwan), Taipei Medical Univ. Taiwan, 1990 MS, Oriental Medicine, South Baylo University, 2002
Ovchinnikov, Yuri, LAc.	MS, Oriental Medicine, Emperor's College of TCM, 1999 DAOM, South Baylo University, 2012
Shin, Won Zoe, LAc.	MS, South Baylo University, 2016 DAOM, South Baylo University, 2021
Yang, Grace, LAc.	MS, South Baylo University, 2001 OMD, South Baylo University, 2006

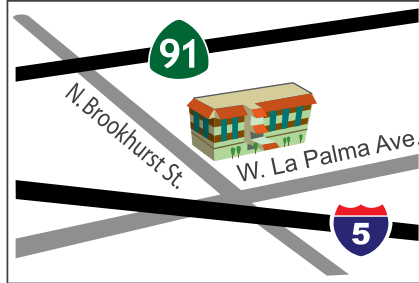
BOARD OF TRUSTEES

Chairperson of Board	Jennifer E. Park, Ph.D., L.Ac.	Los Angeles, CA
Board Secretary	Edwin D Follick, DTheol	Woodland Hills, CA
Board Treasurer	Joseph Ro, CPA	Garden Grove, CA
Board Member	Chang Ryul Ji, CPA, JD Soo Whang Cho, DVM Jung Hee Kim, OMD, L.Ac	Los Angeles, CA Monterey Park, CA La Habra, CA

SCHOOL MAP & LOCATION

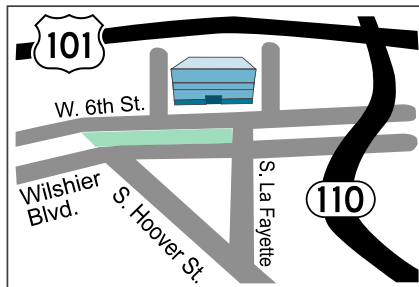
ANAHEIM MAIN CAMPUS

1126 North Brookhurst Street
 Anaheim, CA 92801
 Tel : 714.533.1495
 Fax: 714.533.6040
www.southbaylo.edu



LOS ANGELES CAMPUS

2727 West 6th Street
 Los Angeles, CA 90057
 Tel : 213.738.0712
 Fax: 213.480.1332
www.southbaylo.edu





Master of Science in Acupuncture and Herbal Medicine

2024 - 2025 Academic Catalog

中文 - CHINESE

MAAGCHM



South Baylo University

www.southbaylo.edu

SOUTH BAYLO UNIVERSITY

SCHOOL OF EAST ASIAN MEDICINE



Master of Science in
Acupuncture and Herbal Medicine
针灸与东方医学硕士

2024 - 2025
ACADEMIC CATALOG

CHINESE VERSION - 中文版



Chairperson's Message

During the 60's, major paradigm shifts in science took place. In the old paradigm, "the whole is the sum of its parts." Thus, the whole could be understood from the properties of the parts. In the new paradigm, the properties of the parts can be understood only from the dynamics of the whole. What we call a part is merely a pattern in an inseparable web of relationships.

The primary motive of founding SBU was to introduce age-old medicine of Asia that was perfectly in accord with the new paradigm of science. In the process of creating a new medical profession based on the new scientific paradigm, SBU emphasizes on reviewing one's own value system to judge if it contributes to peace: peace of all kinds.



Jennifer E. Park L.Ac., Ph.D.
Chairperson
Board of Trustees, South Baylo University

Value
Peace
Professionalism

Message from the President

Welcome, and thank you for considering, starting, or continuing your studies at South Baylo University. Founded in 1977, we are the oldest and one of the finest Acupuncture and East Asian Medicine schools in the nation. Our distinguished faculty boasts decades of individual experience and collective expertise in practicing and teaching acupuncture, herbal medicine, and East Asian Medicine.

Through our fully accredited graduate degree programs, students gain comprehensive access to the rich traditions and depth of acupuncture and East Asian Medicine. Our Master of Science in Acupuncture and Herbal Medicine (MAcHM) program is offered in Chinese, Korean, and English, while our Doctorate in Acupuncture and Oriental Medicine (DAOM) program is available in Korean and English.

Recognizing that the healing arts require hands-on training, South Baylo University provides fully staffed and equipped clinics at our Anaheim and Los Angeles campuses. Here, student interns treat patients under the supervision of accomplished practitioners and faculty, gaining real-time experience and developing into skilled healers themselves.

We are deeply committed to rigorous academic research, conducted with integrity and adhering to the highest ethical standards. Our Research Center supports faculty and students in building upon the ancient scientific foundations of Acupuncture, Herbal, and East Asian Medicine. We continually seek more effective therapeutic methods and strive to synthesize the best of Western and Asian medical practices and theories.

Finally, I want to emphasize that the administration, faculty, and staff of South Baylo University are committed to educating the whole student-academically and through our core value of HARMONY. We cultivate harmony of body, mind, and life in our educational approach.

Jason Shin
President
South Baylo University



About this catalog - 关于本目录

South Baylo 大学 (SBU) 2024 - 2025年学术目录的发布旨在于帮助学生做出有关东方医学和全面健康学术目标的决定。该目录用于公布当前SBU的政策和规程。SBU (SBU) 保留其修改权以及适当行使教育职责的权利。尽SBU的一切努力, 确保课程信息、适用政策和目录中的其他材料是准确和及时的。教学部门或行政办公室将商议更新目录包括目录补充的内容。在确保目录修订或更新的情况下, 附录将以电子版的形式出版, 并可供下载。

该目录适用于加利福尼亚州安娜翰主校区和洛杉矶校区。

目录中SBU的信息包括评审、学术课程、师资、学费和其他费用。SBU目录的纸质副本可通过写信寄往SBU招生办公室1126 North Brookhurst Street · Anaheim · CA 92801 或致电 (714) 533-1495获得。该目录也可以在www.southbaylo.edu网址中查询。

学生对于该目录中尚未得到满意答复的问题, 可直接致电或致信民办中学后教育署。其地址位于 2535 Capitol Oaks Drive, Suite 400, Sacramento, CA 95833。网址www.bppe.ca.gov。 免费电话 (888) 370-7589或传真 (916) 263-1897

作为一名欲申请学生, 我校鼓励您在签署注册协议之前查看此目录和我校提供的校绩单。

Catalog of Records - 档案目录

目录中罗列出自实际注册时间起学生毕业所需的要求。必须完成该目录内课程总学分要求方可申请毕业。学术顾问可推荐必修课的最佳修课方案, 并制定出一套可被采纳的修课指导。

Custodian of Records - 档案托管人

学校坚持按照加州民办中学后教育署 (BPPE) 的指导保管学生的档案。教务主任作为档案保管人, 其职责是保护锁在保险柜里的学生的个人信息、财务记录和成绩单。学术档案的保存时间为无限期; 所有其他文件可能在五年后被销毁。

Accuracy Statement and Effective Date - 精度声明与生效日期

South Baylo大学医学院的东方医学院, 为确保信息, 法规, 政策和程序的准确性和完整性做出了应有的努力。South Baylo大学保留了对课程和节目, 收费, 日程或其他条款的修改, 以及在其目录, 出版物或网站上的任何其他条款的修改权, 并有权在其注册要求和/或州法和联邦法律法规的变更中做出修改。该大学进一步储备, 修改或废除符合适用法律法规的规则, 法规, 政策和程序的权利。

本目录自2024年7月1日起生效, 并取代之前所有目录, 有效期至2025年6月30日。

List of abbreviations

ACAHM	Accreditation Commission for Acupuncture and Herbal Medicine	HIPAA	Health Insurance Portability and Accountability Act
AOM	Acupuncture and Oriental Medicine	INR	Incident Report Form (SBU school form)
BPPE	California Bureau of Private Postsecondary Education	L.Ac.	Licensed Acupuncturist
CALE	California Acupuncture Licensing Examination	MAcHM	Master of Science in Acupuncture and Herbal Medicine
CCE	Comprehensive Competency Examination	NACES	National Association of Credential Evaluation Services
CGPA	Cumulative Quarter Grade Point Average	OSHA	Occupational Safety and Health Administration
CNT	clean needle techniques	SAP	Satisfactory Academic Progress
DAOM	Doctorate in Acupuncture and Oriental Medicine	SBU	South Baylo University
EAM	East Asian Medicine	STRF	Student Tuition Recovery Fund
FERPA	Family Educational Rights and Privacy Act	USDE	U.S. Department of Education
FSEOG	Federal Supplemental Educational Opportunity Grant		
FWS	FEDERAL WORK STUDY		
GPA	Grade Point Average		

2024 ACADEMIC CALENDAR

Winter quarter

1 January

SUN	MON	TUE	WED	THU	FRI	SAT
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31			

Classes Begin: Jan. 3
 Registration: Feb. 26 - Mar. 12
 Final Exams Week: Mar. 6 - 12

2 February

SUN	MON	TUE	WED	THU	FRI	SAT
					1	2
				3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29				

Last day to Add & Drop: Jan. 10
 Quarter Break: Mar. 13 - 31
 Academic Holiday: Feb. 19 (President's Day)

3 March

SUN	MON	TUE	WED	THU	FRI	SAT
						1
					2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31

Spring quarter

4 April

SUN	MON	TUE	WED	THU	FRI	SAT
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30				

Classes Begin: Apr. 1
 Registration: May 28 - June 10
 Final Exams Week: June 4 - 10

5 May

SUN	MON	TUE	WED	THU	FRI	SAT
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	

Last day to Add & Drop: Apr. 10
 Quarter Break: June 13 - July 2
 Academic Holiday: May 27 (Memorial Day)

6 June

SUN	MON	TUE	WED	THU	FRI	SAT
						1
					2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31

Summer quarter

7 July

SUN	MON	TUE	WED	THU	FRI	SAT
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31			

Classes Begin: July 1
 Registration: Aug. 26 - Sep. 09
 Final Exams Week: Sep. 3 - 9

8 August

SUN	MON	TUE	WED	THU	FRI	SAT
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31

Last day to Add & Drop: July 10
 Quarter Break: Sep. 10 - 29
 Academic Holiday: July 4 (Independence Day), Sep. 2 (Labor Day)

9 September

SUN	MON	TUE	WED	THU	FRI	SAT
	1	2	3	4	5	6
	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30			

Fall quarter

10 October

SUN	MON	TUE	WED	THU	FRI	SAT
		1	2	3	4	5
	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	

Classes Begin: Sep. 30
 Registration: Nov. 25 - Dec. 9
 Final Exams Week: Dec. 2 - 9

11 November

SUN	MON	TUE	WED	THU	FRI	SAT
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30

Last day to Add & Drop: Oct. 9
 Quarter Break: Dec. 10 - Jan. 5, 2025
 Academic Holiday: Nov. 28 & 29 (Thanksgiving)
 University Closed: Dec. 24, 25, 31 & Jan. 1, 2025

12 December

SUN	MON	TUE	WED	THU	FRI	SAT
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31			

2025 ACADEMIC CALENDAR

Winter quarter

1 January

SUN	MON	TUE	WED	THU	FRI	SAT
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	

Classes Begin: Jan. 6
 Registration: Mar. 3 - 17
 Final Exams Week: Mar. 11 - 17

2 February

SUN	MON	TUE	WED	THU	FRI	SAT
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	

Last day to Add & Drop: Jan. 15
 Quarter Break
 Academic Holiday

3 March

SUN	MON	TUE	WED	THU	FRI	SAT
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31					

Jan. 15
 Mar. 18 - 30
 Feb. 17 (President's Day)

Spring quarter

4 April

SUN	MON	TUE	WED	THU	FRI	SAT
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30			

Classes Begin: Mar. 31
 Registration: May 27 - June 9
 Final Exams Week: Jun. 3 - 9

5 May

SUN	MON	TUE	WED	THU	FRI	SAT
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31

Last day to Add & Drop: Apr. 9
 Quarter Break: June 10 - 29
 Academic Holiday: May 26 (Memorial Day)

6 June

SUN	MON	TUE	WED	THU	FRI	SAT
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30				

Summer quarter

7 July

SUN	MON	TUE	WED	THU	FRI	SAT
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31		

Classes Begin: June 30
 Registration: Aug. 25 - Sep. 8
 Final Exams Week: Sep. 2 - 8

8 August

SUN	MON	TUE	WED	THU	FRI	SAT
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
31						

Last day to Add & Drop: Jul. 9
 Quarter Break: Sep. 9 - 28
 Academic Holiday: Jul. 4 (Independence Day), Sep. 1 (Labor Day)

9 September

SUN	MON	TUE	WED	THU	FRI	SAT
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30				

Fall quarter

10 October

SUN	MON	TUE	WED	THU	FRI	SAT
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	

Classes Begin: Sep. 29
 Registration: Nov. 24 - Dec. 8
 Final Exams Week: Dec. 1 - 8

11 November

SUN	MON	TUE	WED	THU	FRI	SAT
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30						

Last day to Add & Drop: Oct. 8
 Quarter Break: Dec. 9 - Jan. 4, 2026
 Academic Holiday: Nov. 27 & 28 (Thanksgiving)
 University Closed: Dec. 25, 26 & Jan. 1, 2, 2026

12 December

SUN	MON	TUE	WED	THU	FRI	SAT
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31			

目次

Chairman's Message 创办人、联合创办人的致辞	2
Message from the President 校长的致辞	3
About this catalog 关于本目录	4
Academic Calendar 校历	5
GENERAL INFORMATION- 概括	9
Founding Philosophy 建校理念	9
Mission, Values and Purpose 使命,价值观和宗旨	9
Educational Objectives 教育目标	9
Educational Program 教育计划	9
Accreditation and Approvals 公正与认证	10
Statement of Ownership 所有权声明	10
Board of Trustees 董事会	11
University History 学校历史	11
Location and Environment 地址和环境	11
Campus Facilities 校园设施	11
Non-Discrimination Policy 無歧视政策	11
Statement of Academic Freedom 学术自由的声明	11
Drug-Free Campus Compliance 无毒品校园的承诺	11
Faculty Role in Academic Governance 学术管理下的教师职责	12
ADMISSIONS INFORMATION - 招生信息	13
Admission Policies 招生政策	13
Master's Degree Program 硕士学位课程	13
International Students Admissions 国际学生招生	14
Transfer of Credit Policy 转学分政策	14
Admission to Advanced Standing 先修课程申请	15
Readmission 重新入学申请	15
Admissions for Non-Degree Seeking (NDS) Applicants 非学位/证书(NDS)申请	15
Note to All Prospective Students 给所有欲申请学生的通知	15
FINANCIAL INFORMATION - 财务信息	16
Tuition and Fees 学费	16
Payment Policies 付款政策	17
Financial Aid 财政援助	17
Student' s Right to Cancel 学生取消权利	17
Refund Policy 退款政策	18
Student Tuition Recovery Fund (STRF) 学生学费赔偿储备金 (STRF)	18
Return of Federal Title IV Funds 联邦法典第四篇资金的返还	19
Scholarship Opportunities 奖学金机会	19
STUDENT RIGHTS AND RESPONSIBILITIES - 学生权利与责任	21
Freedom of Access 进出自由	21
Classroom Rights and Privileges 课堂权利和特权	21
Right to Appeal 诉讼权	21
Student Records Policy 学生档案政策	21
Disabilities Policy 残疾人土政策	22
Hearing Committee 听证委员会	22
Student Grievance Procedures 学生申诉程序	22
Sexual Harassment Policy 性骚扰政策	23
Personal Conduct 个人行为	24
Code of Conduct 行为守则	24
University Catalog 学校目录	24
Classroom Conduct 课堂行为	25
Cheating and Plagiarism Policies 欺骗和剽窃政策	25
Drug, Alcohol and Smoking Policies 吸毒、酗酒和吸烟政策	25
Campus Security 校园安全	25
STUDENT SERVICES - 学生服务	26
Library 图书馆	26
Student Advising 学生咨询	26
Orientation 迎新	26

目次

Career Placement 就业指导	27
Tutorial Services 辅导服务	27
Housing Services 住房服务	27
Disability Services 残障服务	27
SBU Policy and Regulation Manual SBU政策法规手册	27
Student Body Associations 学生社团	27
Parking 停车	27
Refusal of Service 拒绝服务	27
New Policies and Procedures of BPPE BPPE的新政策和规程	27
Office of Student Assistance and Relief (OSAR) - 學生援助和救濟辦公室	27
ACADEMIC POLICIES - 学术政策	28
Registration and Enrollment 登记和注册	28
Enrollment Agreement 注册协议	28
Add and Drop Policy 加课和删课政策	28
Maximum Academic Course Load 最大课程负担	28
Late Registration 迟注册	28
Attendance Policy 出勤政策	28
Auditing a Class 旁听课	28
Class Schedule 课程表	29
Grading System 评分制度	29
Grade Point Average (GPA) 平均绩点 (GPA)	30
Grade Changes 变更成绩	30
Assignments/Homework 作业	30
Satisfactory Academic Progress (SAP) for Degree Programs 课程的学术进展	30
Challenge Examination 能力测试	32
Makeup Examinations 补考	32
Grade Appeal Process 成绩上诉程序	32
Comprehensive Competency Examinations (CCE)II 综合能力测试	32
Leave of Absence 请假	33
Residency Requirements 驻校要求	33
Readmissions 重新入学申请	33
Maintaining Full-Time Status 保持全日制学生身份	33
Academic Dishonesty 学术欺诈	33
Maximum Program Length 最大限度课程长度	33
Withdrawal from Classes 课程撤销	34
Withdrawal from the University 休学	34
Independent Study 自学课程	34
ACADEMIC PROGRAMS - 学术课程	35
Program Outcomes 教学成效	35
Graduation Requirements 毕业要求	35
Licensure Requirements 执照要求	36
Curriculum for a Four Year Master's Program 四年硕士总课程	37
Complete Course List 完整课程表	39
Required Course Work in Master's Program 硕士必修课	40
Clinic Training 诊所实习	41
Courses Numbering System 课程编号系统	42
Course Code Identification System 课程代码识别系统	42
Courses Descriptions 课程介绍	43
ADMINISTRATION 行政部门	49
FACULTY MEMBERS 教师成员	50
Full-Time Faculty 全职教师	50
Part-Time Faculty 兼职教师	50
BOARD OF TRUSTEES 董事会	51
SCHOOL MAP & LOCATION 学校地图和地址	51

GENERAL INFORMATION - 概括

Founding Philosophy - 建校理念

- **VALUE - 价值观**

学校秉持严格审查的价值观和基于知识获取的真理探索。SBU教育价值观旨在引导学生探索真理，并用以获取知识。

- **PEACE - 和睦**

学校采取了自身融入到不同的文化和价值观的政策，并通过这种方式，实现相互理解与合作。为此，学校鼓励渴望了解不同的文化和理解他人信仰的国际学生入学。学校及其教育课程提供一个文化融合的环境，在这里共同打造国际公认的教育资历。

- **PROFESSIONALISM - 专业精神**

学校努力帮助学生通过提供高度专业化的专职医疗保健领域课程获得卓越的专业技能。学校提供一个专业成长和精益求精的机会，以及为建立社会公信获得满意的职业生涯奠定基础。

Mission, Values and Purpose - 使命，价值观和宗旨

SBU是一个致力于东方医学和全面健康医疗保健发展的教育机构，通过推广高品质教学、新知识不断开发以及追求实现卓越的多元社区利益，该社区包括学生、患者、公众，以及学科自身。

我校致力于选择和录取优异学术资格的学生，然后培养他们成为有能力和热爱医疗的从业人员、供应商、科学家和学者。

使命

SBU的使命是通过高质量的教育、研究和病人护理，扩展针灸和东方医学的知识，为社区服务。

价值理念

SBU视和谐作为其卓越价值观，体现在身体机能、德智体美、生命与自然的和谐上。这些被认为是东方医学和全面健康的基本原则。

学的宗旨

SBU的宗旨是通过教育、研究和临床实践以促进良好的健康和福利。

Educational Objectives - 教育目标

为了完成使命，SBU致力于实现以下目标：

1. 使学生具备EAM的知识和技能，以便在医疗环境中取得成功。
2. 通过EAM和综合医疗提供有效和高质量的患者护理。
3. 促进和推进研究、学术活动和专业发展。
4. 培养学生成为社区和行业的领导者。

Educational Programs - 教育计划

SBU提供针灸医生和东方医学博士学位 (DAOM)、针灸和东方医学硕士学位 (MAcHM)。安娜翰主校区位于1126 N. Brookhurst St., Anaheim, CA 92801和洛杉矶校区位于2727 W. 6th St., Los Angeles, CA 90057.

学校鼓励学生和教师在教学领域再接再厉。

Accreditation and Approvals - 公正与认证

State Approval - 州认证

SBU是一所民办教学机构，其操作的批准符合国家标准的加利福尼亚州民办中学后教育署提出的2009年度法案。位于加利福尼亚州的SBU校区由民办中学后教育署授权（BPPE）运行和提供教学，包括针灸和东方医学博士、针灸和东方医学硕士、指压及推拿和作为第二语言的英语。

Accreditation - 公证

SBU及其下列课程已获得针灸和草药医学认证委员会（ACAHM）的正式认证，该委员会是东方医学学校的认证机构。
硕士课程：针灸和草药理学硕士（MAcHM）（课程以三种语言提供：英语、中文和韩语）。
博士课程：针灸和东方医学博士（DAOM）。（课程以英语和韩语提供。）

上面列出的课程可以通过远程学习提供课程。

ACAHM 不认可任何本科/学士级别的课程。

SBU 官方认证状态和信息可在 [ACAHM 目录](#)中找到

ACAHM 被美国教育部认可为培训东方医学从业者的机构/项目的专业认证机构。
ACAHM 位于明尼苏达州 Excelsior Lake Street 500 号 204 室。电话号码是 952/212-2434。 <https://acahm.org>

本披露声明于 2024 年 3 月 27 日生效。

Federal Student Aid, Title IV, HEA - 联邦学生援助法·第四篇(Title IV)·HEA

报名参加硕士和博士课程的学生可能有资格申请1965年的高等教育法案的标题IV授权的学生财政援助方案·修改（第四篇·HEA程序）和委托管理由美国国务院的教育局负责（USDE）。本科学位课程是没有资格获得财政援助。

USCIS / SEVIS Approval - 移民局(USCIS) / SEVIS认证

学校由美国移民局授权处理I-20表，允许准留学生申请F1学生签证。

Veterans / GI Bill - 退伍军人/退伍军人法案(GI Bill)

根据美国法典第38条规定，SBU被批准为退伍军人和其他合格人士提供培训。

California Acupuncture Board - 加州针灸局

加利福尼亚州SBU是由加州针灸局批准。
针灸局位于：

California Acupuncture Board
1747 North Market Blvd., Suite 180, Sacramento, CA 95834
Tel: (916) 515-5200, Fax: (916) 928-2204, Web: www.acupuncture.ca.gov.

学生有关于该目录中尚未得到满意答复的任何疑问，可联系：

Bureau for Private Postsecondary Education
1747 North Market Blvd., Suite 225, Sacramento, CA 95834
Tel: (916) 574-8900, Fax: (916) 263-1897, Web: www.bppe.ca.gov

作为一名欲申请学生，我校鼓励您在签署注册协议之前查看此目录和我校提供的校绩单。

学生或任何公众人士可以提交关于该机构与民办中学后教育署的投诉，致电1-888-370-7589，或通过填写投诉表，此表可在该局互联网上获得：www.bppe.ca.gov。

Statement of Ownership - 所有权声明

学校是财政部国内税收服务认证的免税机构，根据联邦所得税国内税收法典第501 (C)。作为一个民办的、不以营利为目的公益机构，对SBU的赠与和捐款都是免税的。
SBU在过去五年内从未提交过请愿书，或者在过去五年内从未收到过针对它的破产请愿书，从而导致根据《美国破产法》第11章进行了重组 (11 USC Sec.1101等)。

Board of Trustees - 董事会

SBU在加利福尼亚州州立1980年5月法律下注册成立为一家501 (c) (3) 非营利性公益机构。

董事会在加利福尼亚州行政法典第五篇43800文件下，保留添加、修改或废除其任何法规、规章、决议、现行命令或者议事规则、全部或部分的自由裁量权。任一董事会成员不得限制、减少董事会的权力和特权。

University History - 学校历史

SBU是成立于1977年的洛杉矶市中学后教育机构。学校根据加州1980年法典组织成为一个非营利性公益机构。1982年春，学校迁至加利福尼亚州的加登格罗夫市。1994年秋，学校重迁到现今地址1126 North Brookhurst Street in Anaheim, California，并添加美国加利福尼亚州洛杉矶校区。

Location and Environment - 地址和环境

SBU的主校区位于加州橙县的北安娜翰。橙县是众所周知的世界级休闲区，包括迪斯尼乐园、纳氏草莓农场、安娜翰天使棒球和安娜翰Ducks曲棍球队的主场，并以其位处众多海滩和博物馆 (格蒂·MOCA作为例子) 的橙县和洛杉矶县距离不到二十英里而著名。气候以温和的阳光为主，全年有利于户外活动。学生可以在任一安娜翰校园或洛杉矶校区就读。该区域可以访问著名的大学和学院。

Main Campus: 1126 N. Brookhurst Street, Anaheim, CA 92801

Tel: (714) 533-1495 Fax: (714) 533-6040

Los Angeles Campus: 2727 W. 6th Street, Los Angeles, CA 90057

Tel: (213)738-0712 Fax: (213) 480-1332

School Website: www.southbaylo.edu Email Address: info@southbaylo.edu

Campus Facilities - 校园设施

安娜翰主校区校园拥有占地3.6万英尺的现代化三层楼。该建筑包括9间教室、图书馆、医务室、实习生休息室、食堂内有书店、计算机实验室、解剖实验室、教师和学生休息室和行政办公室。相邻的停车场可容纳约200辆汽车。

洛杉矶校区拥有占地38,000平方英尺的两层楼房。该校区有八间教室、一间礼堂、图书馆、计算机实验室、学生和教师休息室、餐厅、书店、实习生休息室和医疗诊所。
停车空间可容纳80辆汽车。

Non-Discrimination Policy - 無歧视政策

按照联邦、州和地方政府的要求以及根据加州就业法的规定，SBU没有针对任何个人的年龄、性别、种族、肤色、宗教、民族和种族、婚姻状况、性取向、残疾、医疗状况的歧视。

Statement of Academic Freedom - 学术自由的声明

SBU完全致力于以任何形式保护学术自由查询和阐述真理的来源。接纳多样化的课程内容和教学方法，这将有利于促进学校的发展和教师的专业精神。

Drug-Free Campus Compliance - 无毒品校园的承诺

SBU董事会的政策是学习环境严禁非法或违禁物品。具体而言，大学社区的所有成员，包括管理层、教师、员工、学生和患者必须摒弃消费、使用或拥有酒精、毒品，或非法药物。滥用学校的处方药也是被禁止的。违反此政策将导致停职、开除、解职和犯罪记录在案，并移交执法机构处理。成瘾的员工和学生可向学校行政部门寻求解决酒精或毒品成瘾问题的机构的帮助。

Faculty Role in Academic Governance - 学术管理下的教师职责

教师们在学校活动的各个领域发挥着重要作用，尤其是在课程发展、学生咨询和科研区域。教师们为了发展和完善以下领域被推选或志愿服务于委员会，如学术、业务、人员、学生服务、研究、图书馆、机构资源和规划。

课程咨询委员会由外部专业人士以及与学校所提供的课程相关的专家组成。其任务是提供匹配就业市场的需求的当前趋势和实习。在此期间，教师们同样可以提交他们对委员会所做出的课程统筹规化的意见和建议。

学术委员会审议学术方案和政策为增强学校的课程质量。教师们积极参与审议的过程。教务长和课程总监应当与教师密切合作采纳他们的建议，以维持学校稳定的学术环境。

ADMISSIONS INFORMATION - 招生信息

Admission Policies - 招生政策

按照1964年民权法案第四章、1972年教育修正案第九章、1973年康复法案第5条和1975年年龄歧视法，SBU录取所有符合资格的申请人，不论年龄、性取向、宗教、国籍、种族、宗教信仰、婚姻状况、残疾或人种。所有申请人必须提交由高等教育机构注明的正式的成绩单或所有以前的教育档案。否则会导致入学被拒，申请入学被推迟或可能造成学分的损失。学校雇佣和接纳已经成功完成SBU学术课程的国内和国际学生。积极性和兴趣也会被视为申请人的学历证明。

Master of Science in Acupuncture and Herbal Medicine - 针灸与东方医学硕士

Admission Requirements - 入学要求

针灸和东方医学硕士 (MAcHM) 的申请人必须遵循以下步骤：

1. 学校录取已完成美国教育部认可的学士学位或同等学历的申请人，最低累计平均学分绩点 (CGPA) 在2.0至4.0之间。
2. 学校也录取没有完成大学本科学历的申请人，但获得由美国教育部门认可的学士学位水平的季学年制90个学分或半年制60个学分，最低累计平均学分绩点 (CGPA) 在2.0至4.0之间，且必须符合完成六个季度学期的学士学位课程的毕业要求标准。
3. “D”级或更低的大学课程不能计算在季学年制90个学分或半年制60个学分内，但被计算在CGPA以确定录取资格。
4. 如果申请人获得国外机构批准的成绩单，那么申请人的成绩单必须由全国证书评估机构，即全国学历评估服务协会 (NACES) 进行评估。评估的副本必须直接从该机构转发到SBU招生办公室。
5. 每位申请人必须证明具有列于本目录中的英语水平要求。
6. 申请人必须证明适合学习针灸和东方医学的研究生学位课程。

Admission Procedures - 入学手续

MAcHM 的申请人必须遵循以下步骤：

1. 提交填妥的申请表格和\$ 100的申请费。报名费不予退还。
2. 直接提交所有由大学或学院注明的正式成绩单到SBU招生办公室。
3. 提交两封推荐信。
4. 按照列于本目录中英语语言的要求提交英语语言能力的证明。

所有递交的申请书或证明文件应成为学校的财产。

Admission Evaluation - 入学评估

申请人将参加与招生主任或其他官方人员的面试。但是，如果申请人居住在加州以外或美国以外，那么面试也可以被电话采访或毕业校友采访取代。

入学MAcHM课程是基于教育课程的强度和累积平均学分绩点的整合。申请处理将复议和决断入学者个人素养，以及学生可能会被要求提供学术水平的其他证据。

一旦被接纳入学该课程，学生必须签署注册协议和注册课程时间表。此时，学术顾问将提供学术信息和讨论学习计划。

Language Proficient Requirements - 语言水平要求

要求所有希望加入专业博士课程的學生具備英語能力要求 (2021年 11月 4日生效)

1. 申請人必須通過以下方式之一來證明：
2. 申請人必須已經完成以下各項之一：
 - a) 完成四年使用英語教學的美國高中；
 - b) 在美國教育部承認的機構或認可的院校完成至少兩年 (60個學期學分或90個季度學分) 的學士或碩士水平的教育；
 - c) 明顯使用英語教學的至少兩年 (60個學期學分或90個季度學分) 的學士或碩士水平的教育；
 - d) 在以下國家或領土的高中或院校的兩年 (60個學期學分或90個季度學分) 學士或碩士水平的教育：美屬薩摩亞；安圭拉；安提瓜和巴布達；澳大利亞；巴哈馬；巴巴多斯；伯利茲；百慕大；博茨瓦納；英屬維爾京群島；喀麥隆；加拿大 (魁北克除外)；開曼群島；聖誕島；庫克群島；多米尼克；密克羅尼西亞聯邦；斐濟；岡比亞；加納；直布羅陀；格林納達；關島；圭亞那；愛爾蘭；馬恩島；牙買加；肯尼亞；萊索托；利比里亞；馬拉維；蒙特塞拉特；納米比亞；新西蘭；尼日利亞；諾福克島；巴布亞新幾內亞；菲律賓；皮特凱恩群島；塞拉利昂；新加坡；南非；南蘇丹；聖赫勒拿；聖基茨和尼維斯；聖盧西亞；聖文森特和格林納丁斯；斯威士蘭；坦桑尼亞；特立尼達和多巴哥；特克斯和凱科斯群島；英國；美屬維爾京群島；烏干達；贊比亞；津巴布韋。i. 在所有情況下，英語必須曾既是教學語言，又是所使用的課程語言。

或

3. 申請人必須已經完成以下所要求的水平評估之一：

Test of English as a Foreign Language Internet-Based Test (TOEFL® iBT)	Total: 61	International English Language Testing System (IELTS), Academic Format	Overall band: 6
Duolingo English Test	90	China Standard of English Language (CSE)	CSE 6
Cambridge First Certificate in English (FCE)	C	Cambridge English Advanced (CAE)	C
Common European Framework Reference (CEFR)	B2	Occupational English Test (OET)	250,C
Pearson Test of English (PTE), Academic	Overall: 45		

International Student Admissions 国际学生招生

所有国际学生都必须遵守美国国土安全局的规定。国际学生的入学需要具备以下文件。

1. 完成SBU I-20申请表
2. 完成学术课程的足额的财政证明，包括银行存款余额证明。
3. 提交给学校原版成绩单和已认证过的评估成绩单。
4. 上述适用于任一课程的英语语言能力证明。

如果国外学生的申请被接纳，那么学校会将I-20发给学生用于获得F-1学生签证。首次办理I-20不需要任何费用。学生的义务是及时通知学校居住地址的变更，因为学校必须能够在任何时间联系到学生；否则按照联邦法律规定，学生的入学将被暂停。

Transfer of Credit Policy - 转学分政策

转学生必须满足入学要求以及遵循同等的招生手续。入学后，在其他教育机构获得的学分将由教务办公室进行评估，以及依据课程内容和教学时间，SBU将接纳转学分为同等SBU学分。任一被用于入学要求的学分都不得再作为硕士课程学分。

由加州针灸局批准并由ACAOM认可的教育机构取得的EAM课程的转学分将被全额接纳。

从外国教育机构获取的EAM课程，若不被加州针灸局批准认可，将只被接纳最多50%。

由加利福尼亚针灸委员会批准的未经认证的教育机构取得的EAM课程最多只能接受50%的转学学分。所有其他由通过美国教育部认可的认证机构认可的教育机构提供的课程可以完全接受转学分。从未经加利福尼亚针灸局批准的非认证教育机构取得的课程将不被接受转学分。在逐项评估每项课程中，转学分(TC)的等额和对比是基于课程名称、内容、质量、水平、以及学分/学时。不接受“C”级或更低的课程转学分。如果SBU对先前课程是否与被转学分对等产生疑问，那么SBU将要求学生提供关于该课程的其他信息，或要求学生参加能力考试。每科能力考试的行政费用是每科学费的一半。

从外国教育机构修得的课程必须由National Association of Credential Evaluation Services (NACES)的学历评估公司进行评估后才能转学分。如果相当于大学的课程，从外国教育机构取得的EAM课程最多可接受50%的转学学分。从国外教育机构取得的所有其他课程，如果相当于大学的课程，可以完全接受转学分。如果学生在合格的转学课程中成功完成了最少70%或更多的所需学时，那么该学生需要参加相同的课程，以完成缺少的学时。

该课程的教师将通过综合考试来验证学生在课程中的能力。

如果学生在合格的转学课程中完成了不到70%的所需学时，则必须成功地重复相同的课程以完成学分。注册组将以书面的形式通知该学生转学分的判定。他也将学生在档案里保留该学生的转学分记录。

转学学分的评估需要在成绩单与TC转学分评估申请表收到的那个学期里完成。

转校生必须遵守良好的学术进展(SAP)的要求。转学分将被计入学校的最长学习时间。确定毕业的时限计算是根据每个季度学期修习15个学分。

被EAM课程录取的首份转学分评估费是免去的。但是，每一额外的转学分评估都将被收取\$50的手续费。

SBU不进入任何其他学院或大学的合约或转让协议。

在其他机构获得的超过30%的季学年制研究生水平学分(等同于20%的半年制学分)可能不被接纳作为硕士学位课程的转学分。

Transfer Units to Qualify for SBU Quarter System - SBU 够资格的SBU季学年制转学分

所有转学分将被用于确定完成学位的时限。确定毕业的时限计算是根据每个季度学期修习15个学分。

关于由我校修得的学分的转移和认证的通知

在SBU获取的学分可以由你要转学的教育机构判定是否转入。在SBU获取的任何课程的学位、文凭、证书可以由你要转学的教育机构判定是否接受。

如果在学校获取的学分、学位、文凭、证书不被要转入的教育机构接受，你可能需要在该机构重新修习部分或全部课程。为此，你应该

确定你要入学的教育机构是否可以实现你的目标。
其中可能包括联系你要转入的教育机构是否确定接受你在SBU获取的学分、学位、文凭、证书。
如果有可转的学分或课程完全由受理的学校酌情决定是否接受。

Admission to Advanced Standing 申请先修课程

对具有专业水平的基础科学学科学分必须逐一给予评估，只有课程的内容和时间与学校提供的同类课程相近方可接纳。专业水平被定义为正脊、牙科、医疗、骨科、或中国传统医学。如果应试人曾有开除记录，那么将被拒绝申请资格。学生顾问要与教务长和主任协调评估转学分以确保课程的兼容和对等。在接受来自其他教育机构的学分时，教务办公室应该确定转学分不可同时满足入学先决条件和专业课程两项要求。申请先修的应试人必须提交给教务办公室适用于所有申请人的文件、成绩单、来自前就读学校的自主退学信。低于“C”级成绩(GPA2.0)的课程将不被接纳成为转学分。

Readmission - 重新入学申请

那些入学申请被撤销、转离、或开除的学生必须提交重新入学请愿书和在离开期间任何机构授予的成绩单，一封阐明重新入学意愿和完成SBU课程的信，以及支付给教务长申请费。重新入学申请请愿书必须在学生申请上课的季度学期开始前至少10天提交给教务长。教务长将确定该学生是否可以完成未来课程的学习。教务长将书面通知有关重新入学申请。如果重新入学获得批准，学生可以恢复在SBU的课程，并且必须遵守重新入学时的课程以及各项学杂费的规定。曾因学术警告或留校察看被开除的学生在重新入学申请时仍然保有警告或留校察看的记录，而且必须取得入学后第一季度学期最低CGPA要求方可保持入学身份。

Admissions for Non-Degree Seeking (NDS) Applicants - 非学位/证书(NDS)申请

学校将考虑非专攻学位的申请人，但是该申请人必须修习不同于其他大学学士学位的教育目标课程。其中包括参与加州针灸局批准的课程的学生、执照针灸师、医生和其他卫生专业人员。
入学NDS的学生必须被上述常规入学程序认可。

注册时优先考虑攻读学位的申请人。NDS学生将被置于备用申请名额上。NDS学生不能获得SBU学位，但是可以获得已完成的课程的正式成绩单。NDS学生在选择成为全日制攻读学位的学生前可以修习多达60%的硕士学位课程。针对这种情况，在SBU完成修习的课程将被应用于该学位中。

Note to All Prospective Students - 给所有欲申请学生的通知

入学申请完成后，教务办公室将通知欲申请学生。明智的做法是在季度学期开始前做好入学申请。在学期开始前需要四周的时间完成入学申请。在此之后，申请人只能等待时间和名额上是否予以接纳。

作为一名欲申请学生，我校鼓励您在签署注册协议之前查看此目录。该目录可在教务办公室获得，或可通过学校网站(网址www.southbaylo.edu/catalog.htm)进行访问。

我校鼓励您在签署注册协议之前查看我校提供的校成绩单。

课堂会议将在两个地点进行：

主校区: 1126 North Brookhurst Street, Anaheim, CA 92801
分校: 2727 W.6th Street, Los Angeles, CA 90057

关于申请日期或申请过程中的任何其他问题，可直接通过以下方式联系学校：

South Baylo University SBU招生办公室
1126 N. Brookhurst St., Anaheim, CA 92801
Tel: (714) 533-1495 Fax: (714) 533-6040 E-mail: admissions@southbaylo.edu

FINANCIAL INFORMATION - 财务信息

学费 - 针灸与东方医学硕士课程 (MAcHM)

报名费·一次性申请费(不退还)	\$100
学生证费用·一次性办理(不退还)	\$10
学生在入学注册时应该要付的总费用	\$110

第一学期学费, 基于最低学分负担: 12 学分@ \$165 每学分	\$1,980
注册费 @ \$55 / 学期 (不退还)	\$55
常规季度学期的注册费	\$2,035

学费, 要求的总教学学分: 212学分 @ \$165 每学分	\$34,980
学费, 实习的总时数: 960小时 @ \$13 每小时	\$12,480
注册费, 基于12学期的项目 @ \$ 55学期 (不退还)	\$660
课本估计费用 (课本不由学校販售. 购买课本是学生个人的责任)	\$1,500
医疗事故保险, 基于6个学期项目 (不退还)	\$300
装备	\$0
实验室用品或套件	\$0
其他学习媒体	\$0
制服或其他特殊防护衣着 - 不要求	\$0
住宿费 (不提供住宿)	\$0
补习	\$0
转学分的评估费	\$0
转学分的费用	\$0
学生学费恢复基金, 一次性 (不退还)	\$23 ⁷³
申请毕业费用· (不退还)	\$350
估计完成整个教育课程的总费用	\$50,293⁷³

其他费用	
国外学历评估费用·一次性·如果需要(不退还)	\$200
重新入学费用, 一次性, 如果需要(不退还)	\$100
每学期逾期注册费, 如果需要(不退还)	\$150
每门逾期加课费用, 如果需要(不退还)	\$15
每门考试补考费, 如果需要(不退还)	\$50
每门能力考试费, 如果需要(不退还)	每科费用的50%
每份额外的目录打印费, 如果需要(不退还)	\$10
每次重考CCE考试的补考费, 如果需要(不退还)	\$50
每科实验室费用, 如果需要(不退还)	\$50
每份成绩单申请费, 如果需要(不退还)	当前成绩 \$10, 其他 \$20
每学期停车费, 如果需要(不退还)	\$10
每张被退回的支票费, 如果需要(不退还)	\$20
延期或补发I-20的费用, 如果需要(不退还)	\$20
学费滞纳金, 如果需要(不退还)	季度第二周结束后所欠余额的 10%

注: 学费是按照每年的经济指标做更换。学费的变化将公布于其生效日期前至少两个季度学期。

Payment Policies - 付款政策

在登记和缴纳报名费后，学生必须在学期开始前支付50%该学期的学费。剩余50%的学费必须在该学期开始后直至第二周周三（加课或退课截止日）前这段宽限期内支付。迟缴剩余50%的学费将产生额外杂费。

这些付款政策不适用于得到联邦和州政府财政援助和贷款，或其他联邦和州项目下的学生。

Financial Aid - 财政援助

财政援助用于帮助在各项联邦和大学资助计划下的学生支付教育费用。财政援助可包含奖学金、佩尔助学金、联邦补充教育机会补助金（FSEOG）、联邦勤工俭学金（FWS）和联邦直接贷款。

奖学金将授予成绩优异的学生。但是该奖学金不必偿还。

佩尔助学金是联邦政府资助项目，不必偿还。他提供给有经济需求的本科在校生。

联邦补充教育机会补助金（FSEOG）是联邦政府资助项目，不必偿还。该项目基于财政需要和资金情况服务于获得佩尔助学金的学生。

联邦勤工俭学金（FWS）属于联邦性制度性资助。FWS旨在于为学生提供财政支持，以支付学校的教育费用。学生要在规定期限内偿还。财政援助办公室协调所有在联邦勤工俭学金（FWS）支持下的校内和校外学生工作。申请人需要持之以恒地申请方可被接纳。

联邦直接贷款是借贷资金，需要偿还本金和相应利息。学生直到不再注册至少半学期的学校课程才需要偿还贷款。补助贷款的发放基于出示经济需求。联邦政府支付学生在校期、宽限期和延期期间的利息。未受补助的贷款适用于所有合法的学生。这类学生有责任支付所有贷款，并且累计在校期、宽限期和延期期间的所有利息。

学生将有责任偿还全额贷款，加上较少数额的利息。如果学生已经获得联邦学生财政援助资金，那么该学生被注明不使用该资金偿还贷款。

VETERAN' S ADMINISTRATION OF EDUCATIONAL BENEFITS - 退伍军人教育福利的实行

学校的课程被批准用于训练退伍军人和符合美国培训法第38条的个人。任何光荣退役的美军军人有资格接受教育福利。

获得财政援助的学生，其资格在这个目录中已详论。该申请人必须具备：

- 证明经济需求。
- 是美国公民或永久居民。
- 有一个有效的社会安全号。
- 保持良好的学术进展。
- 注册为普通学生。
- 在教育贷款或第四篇规定的联邦拨款上没有任何违约。
- 义务兵役只适用于男学生注册。
- 具有高中毕业文凭或普通教育证书（GED），或者通过美国教育部认可的独立管理测试，或者符合由教育部批准加州规定的其他标准。

DEFERMENT OF TUITION - 学费缓缴

学校可以接纳学费缓缴的学生，该学生需要符合以下任一条件：

1. 财政援助的接受人。
2. 退伍军人福利直接支付给学校。
3. 州政府复原福利直接支付给大学。

在学生获得消费贷款的情况下，学校应该根据美国法典第15条的规定遵守联邦贷款诚信法案。学生消费信息可以登录 www.southbaylo.edu/consumer 查询。

Student' s Right to Cancel 学生取消权利

学生有权在出席第一堂课或入学后第七天（以后者为准）取消入学协议及课程而不附加任何惩罚或义务。

当校方，SBU，South Baylo University，1126 North Brookhurst St.，Anaheim，CA 9201.收到学生取消书面通知时，取消和可能会发生。这可以通过邮寄文件或亲手递件来完成。

通过邮寄方式发送的书面通知以寄发邮戳日为生效日。取消的书面通知不需要采取任何特定的形式，但要学生明确表示不再希望受到“入学协议”的约束，则表示有效。

如果学生已经收到联邦学生的经济援助资金，学生有权得到未受联邦学生财政援助计划支付部份的款项退款。学校将在学校收到取消通知后十五（15）个工作日内退还学生支付的任何款项。

Refund Policy 退款政策

学生有权在取消课程期限（如上所述）之后的任何时间退出教学课程，并且，如果学生的取消日在当学期中未达到60%的预定课程时间，则可以获得按比例退款。这个退款比例即是：当期因退学而未出席的剩余课程小时数除以当时已支付的总课程小时数。总退款金额即当期学生已付的总学费乘以此退款比例而得到的总数。退款不适用于“不退还”的费用，并将在退学十（10）个工作日内发放。为了根据本条确定符合退款的目的，如果发生以下任何一种情况，学生将被视为已退学：

1. 学生通知学校退学的日期或实际退学日期，以后者为准。
2. 学校由于学生未能保持基本的成绩，不遵守学校的规章制度，旷课超出学校规定的最高限额，并且/或没有履行对学校的财务义务，因此终止该学生入学。
3. 学生连续三周没有上课。
4. 学生没有从休假归来回复课程。

为确定退款金额的目的，学生退学的日期应视为最后出席课程的日期。欠款金额等于该课程的每日费用（总学术费用，减去不可退还的费用，除以课程天数）乘以在退学之前课程参加的天数。如果学生已经完成了60%以上的课程，学费将不会退还学生。

为了确定何时必须支付退款，学校退学的确定日期应不迟于学生上课日期后14天，由学校出勤记录为准。

如果学费的任何部分从贷款或第三方的收益中支付，则退款应发送给贷款人，第三方或酌情发送给能保证或再保险贷款的州或联邦机构。任何超出贷款余额的退款金额，应首先与收到的福利金额成比例的用于偿还学生从中获得福利金的学生经济援助计划，并将剩余金额支付给学生。

如果学生已经收到联邦学生的经济援助资金，学生有权得到未受联邦学生财政援助计划支付部份的款项退款。学校将在学校收到取消通知后十五（15）个工作日内退还学生支付的任何款项。

Student Tuition Recovery Fund (STRF) Policy - 学生学费赔偿储备金 (STRF) 政策

如果以下所有项目适用于你，你必须支付国家强制执行的学生学费赔偿储备金（STRF）：

1. 你是正在某一教育课程中的学生，是加州居民或已申请长期居住，并且预付全部学费中的一部分，无论是使用担保学生贷款或个人贷款；
2. 你的总费用不由任何第三方付款人支付，如雇主、政府程序或其他付款人，除非你有单独的协议要偿还给第三方付款人。

如果出现以下任一情况，你都没有资格受到储备金的保护，也不需要支付该储备金：

1. 你不是加州居民或已申请长期居住；
2. 您的总费用是由第三方支付，如雇主、政府程序或其他付款人，以及你没有单独的协议要偿还给第三方。

加利福尼亚州创立学生学费赔偿储备金(STRF)用以缓解或减轻下述学生的经济损失，身份为加州居民的学生或已申请长期居住参加民办中学后教育署规定的学校的学生。

如果你是加州居民或已申请长期居住，那么你有资格预付费、支付储备金，以及下述任一情况下免受经济损失：

1. 在课程完成前学校关闭。
2. 学校在关闭前180天内未能支付退款或代表学生作为第三方征收执照费用或其他费用，或者未能组织提供设备或教材。
3. 学校未能支付或偿还法律规定的联邦政府担保的学生贷款，或者未能在关闭之前支付或偿还超出学费或其他费用的开支。
4. 在学校关闭前30天内存在违法文件，或者如果该文件失效早于关闭前30天，那么这个期限由教育署决定。
5. 经过辛勤努力无力挽回的起诉和证明以及学校违反法律的证据收集或判决。
6. 由机关或者机关代表、法院或者法院的代理人，根据违反本条例的规定，获得退还、退款或其他奖励金，但未能获得该机构颁发的仲裁裁决。
7. 你寻求法律咨询，结果导致取消一项或更多的学生贷款，并出具有关注销学生贷款或贷款的单。

为获得STRF报销，必须在4(4)年内收到申请，使学生资格得以收回。

贷款由贷款持有人或收债员在一段时间不收款后复活的学生，可随时向STRF提交书面申请，要求其偿还本来有资格获得追偿的债务。如果自从使符合资格的行动或事件超过四（4）年，学生必须在原来的四（4）年内提交书面申请，除非该期限已由另一个延长法律行为。

但是，没有社会保障号码或者纳税人身份的任何学生都不能支付任何权利。

Return of Federal Title IV Funds - 联邦法典第四篇资金的返还

SBU需要根据高达60%以上的学生退课、退学、开除或请假的情形重新计算联邦财政援助资格。重新计算是从学生开始上课直到有记录出勤的最后一天。退款计算基于判定已得量和返还量的公式。用于重新计算的公式可从SBU财政援助办公室获取。

联邦退款的计算与SBU学费退款政策完全分开。所以，学生仍可能欠学校未支付费用。SBU也将向学生收取SBU被要求返回法典第四篇的资金。联邦法典第四篇的资金经常按照美国教育部托管的类型收取。

该类型是：

1. 未受资助的联邦直接斯塔福德贷款
2. 联邦直接斯塔福德贷款补贴
3. 联邦佩尔助学金
4. 联邦补充教育机会补助金

注意：联邦法典第四篇退款计算只能适用于所有课程的注销。但是，如果一位学生改变了入学状态，如果存在学费调整的情况，那么财政援助办公室可以重新计算学生出勤预算成本用于查看援助资格是否发生了变化。

Scholarship Opportunities - 奖学金机会

ACADEMIC EXCELLENCE SCHOLARSHIP AWARD - 优异成绩奖学金授予

- SBU每学期将奖学金授予成绩优异的学生。
- 预期获奖人必须符合以下条件：
 1. 完成至少两个季度学期的全日制学习。
 2. 奖学金授予注册12个或更多学分的季度学期。
 3. 获得累计3.75或更高的平均学分绩点 (CGPA)。
 4. 参加同学、学校和EAM行业的活动和服务。
 5. 证明财政援助的真实需求。
 6. 遵守本目录中规定的行为守则。
- 预期获奖人需要在学期的最后一周将奖学金申请表提交给教务办公室。
- 奖学金委员会审核和评估每位预期获奖人的申请和证明文件。
- 学生服务顾问将在下学期的第一周通知获奖学生。
- 教务长将在每学期新生见面会上亲自授予获奖学生。
- 符合资格并已获得奖学金的学生不能获得超过三次以上的奖学金。
- 每学期每位学生获得高达\$500的奖学金。

CLINIC EXCELLENCE SCHOLARSHIP AWARD - 卓越诊所实习奖学金

SBU将颁发奖学金给每学期在诊所实习有突出表现的学生。

- 预期获奖人必须符合以下条件：
 1. 完成进入实习阶段的所有要求的全日制学生。
 2. 获得累计3.5或更高的平均学分绩点 (CGPA)。
 3. 门诊主任的推荐。
 4. 奖学金授予注册120个或更多实习小时的季度学期。
 5. 在任何时间都穿着得体。
 6. 遵守诊所规章制度，包括先决条件、CNT、HIPAA和OSHA。
 7. 积极为SBU诊所招募患者。
 8. 参与合作实习生、学校和EAM行业的活动和服务。
 9. 证明财政援助的真实需求。
 10. 遵守本目录中规定的行为守则。
- 预期获奖人需要在学期的最后一周将奖学金申请表提交给诊所主任。
- 奖学金委员会审核和评估每位预期获奖人的申请和证明文件。
- 诊所主任将在下学期的第一周通知获奖实习生。
- 诊所主任将在每学期新生见面会上亲自授予获奖实习生。
- 符合资格并已获得奖学金的实习生不能获得超过两次以上的奖学金。
- 每学期每位学生获得高达\$400的奖学金。

ALUMNI ASSOCIATION SCHOLARSHIP AWARD - 校友会奖学金

- SBU校友会奖学金颁发的裁量权由校友会判定。
- 校友会将与奖学金委员会一同协商选定获奖人。
- 校友会主席将在每学期新生见面会上亲自授予获奖学生。
- 该奖学金的金额将由SBU校友会决定。

SPECIAL SCHOLARSHIP AWARD - 特殊奖学金

- 该奖学金来自匿名捐献者用于帮助在经济上需要帮助的学生。
- 如果捐献人未指定获奖人，那么奖学金委员会将会审核获奖标准。
- 校长将在每学期新生见面会上亲自授予获奖学生。
- 该奖学金的金额将由捐献人决定。

STUDENT SERVICES SCHOLARSHIP AWARD - 学生服务奖学金

- SBU将颁发奖学金给每学期在学生服务和活动上有突出表现的学生。
- 预期获奖人必须符合以下条件：
 1. 完成至少两个季度学期的全日制学习。
 2. 奖学金授予注册12个或更多学分的季度学期。
 3. 获得累计3.0或更高的平均学分绩点 (CGPA) 。
 4. 参加同学、学校和EAM行业的活动和服务。
 5. 由学生会和学生服务顾问推荐。
 6. 从事学生会的活动。
 7. 遵守本目录中规定的行为守则。
- 鼓励预期获奖人在学期的最后一周将奖学金申请表提交给学生服务办公室。
- 奖学金委员会审核和评估每位预期获奖人的申请和证明文件。
- 学生服务顾问将在下学期的第一周通知获奖学生。
- 学生服务顾问将在每学期新生见面会上亲自授予获奖学生。
- 符合资格并已经获得奖学金的学生不能获得超过两次以上的奖学金。
- 每学期每位学生获得高达\$300的奖学金。

PRESIDENT SCHOLARSHIP AWARD - 校长奖学金

- 校长奖学金将颁发给成绩优异、参与学生活动和服务、完全达到或超过EAM行业要求的学生。
- 校长将与奖学金委员会一同协商选定获奖人。
- 校长将在每学期新生见面会上亲自授予获奖学生。
- 该奖学金的金额将由校长决定。

FOUNDER SCHOLARSHIP AWARD - 创始人奖学金

- 创始人奖学金将颁发给成绩优异、参与学生活动和服务、完全达到或超过EAM行业要求的学生。
- 创始人将与奖学金委员会一同协商选定获奖人。
- 创始人将在每学期新生见面会上亲自授予获奖学生。
- 该奖学金的金额将由创始人决定。

STUDENT RIGHTS AND RESPONSIBILITIES - 学生权利与责任

SBU (SBU) 在诸事上践行公平合理地教育学生，如输出教育资源、提供后勤服务、以及纪律问题的及时解决，还有处理各方埋怨。此外，学校遵守美国大学注册招生委员会制定的职业道德标准。

Freedom of Access - 进出自由

SBU根据其公布的招生政策与准则向所有符合资格的申请人开放。入学后，每位学生都有资格获得学校的服务和设施。非SBU学生的人将无权使用。

Classroom Rights and Privileges - 课堂权利和特权

教师鼓励公开讨论和探究。学生拥有采取合乎情理的方式在任一课堂上寻求新知识的特权。教师和学习顾问有责任对学生的见解、政治倾向和信仰保密。

Right to Appeal - 诉讼权

诉讼程序旨在于提供一个代表“公平和无霸权的”系统。在保证公正性和客观性的前提下，学校设立并实现学生申述。学校尽一切努力确保诉讼程序对学生是公开透明、无负担的。

学生拥有对下述任一政策或规定诉讼的权利：

- 情有可原的情况下不能遵守政策或规定。
- 来自严格的申请或繁琐政策要求下的过度重负。

但是请注意，情有可原必须是学生无法控制的，以及过度重负必须是远远超出不便的严重情况。诉讼权将考虑必要的证明文件和上诉的时效性。如果你上诉某一政策或要求，该诉讼权将由教务长审查。

Student Records Policy - 学生档案政策

Privacy of Records - 档案隐私

按照家庭教育权利和隐私法案 (FERPA)，学校保护学生档案，包括社会安全号、种族、性别、成绩、财政信息、纪律处分、出生日期和地点、入学日期和所获得的学位。教务主任手中有学校FERPA政策的副本。该法案规定每位校友和在校生都有权利检查和审核包含在学术文件中的信息。感兴趣审查文件的学生必须向教务主任提交书面请求。学生也有权利提交书面请求用于修改学术成绩。学生可以通过完成防止档案信息被披露的请求保管档案。

Buckley Amendment - 巴克利修正案

依据公法第438章93-380条 (巴克利修正案)，学生成绩、档案或个人信息不得给予非学生书面同意的第三方。为了用于第三方参考信用或就业评估，查看档案信息的许可必须由学生给予。学生必须提交一份许可声明并将被保存在学生档案中。声明可以基于全部文档或个别文档逐案检查。发布财政援助数据给授权代理方不属于违反巴克利修正案。

Retention of Student Records - 学生档案的保存

学校为学生维持保存详细的档案系统。每位学生的档案应包括申请文件、入学凭证、考勤记录、已得成绩、学术进步的记录、与学生的书面沟通和已下达的纪律处分。防火保存用于妥善保管学生的毕业档案和授予的学位。这些档案被视为学校的永久财产。在没有得到学生的书面同意的情况下，学校不可以借出或发行给他人。学生档案将保存五年。学生成绩单将被永久保存。

Right to file a Complaint Policy - 有权提起申诉政策

如果学生、学生家长或其他个人提出学校违反FERPA的投诉，且该投诉没有得到学校的圆满解决，那么学生有权向教育部提起诉讼，联系方式如下：

Family Policy Compliance Office - 家庭政策诉讼办公室
U.S. Department of Education - 美国教育部
400 Maryland Ave., S.W. Washington, D.C. 20202-5920
(800) 872-5327, (800) USA-LEARN

Disabilities Policy - 残疾人政策

学校致力于遵守康复法第504章和美国残疾人法案里的所有规定。残疾学生可以向教务长或在在校生/校友服务协调员提出合理安排的请求。该学生必须提供残疾诊断书。在某些情况下，早期注册名额可能给予残疾学生。有关残疾学生合理规定的规定已经详细罗列在学生手册中。

Hearing Committee - 听证委员会

学术欺诈或违反校规的行为将受到纪律处分，该处分可能包括从学校开除。但是，鉴于法定诉讼程序和先前实施的纪律处分，在公正评审之前学生将得到听证的权利。学生也有机会对不满意的裁决上诉。

Student Grievance Procedure - 学生申诉程序

在与大学的关系中，对其政策、做法和程序，或其教职员工感到不满的学生，应向学校院长递交申诉，院长应做处理或将其申诉转交给大学校长处理。在收到书面申诉后5个工作日内将作出回覆。没有正式听证会前不会开除学生。如果学生对院长感到不满，应向校长提交呈请，如有必要，校长将向学生和院长安排与管理委员会的听证会。有关本程序的任何问题或问题尚未得到大学的圆满解答或解决，可向以下单位寻求协助：

Bureau for Private Postsecondary Education (BPPE) - 民办中学后教育署
P.O. Box 980818, West Sacramento, CA 95798-0818
Telephone: 916-431-6959, Fax: 916-263-1897

或者也可以发送至：

Accreditation Commission for Acupuncture and Oriental Medicine (ACAOM)
针灸和东方医学评审委员会
ACAOM is located at 8941 Aztec Drive, Eden Prairie, MN 55347
Tel: (952) 212-2434; Fax: (952) 657-7068; website : www.acaom.org.

COMPLAINTS PROCEDURES 投诉程序

一些问题或争议由于其私人敏感的性质，诸如性骚扰和某些其他事件，通过投诉程序应会得到较适当的处理方式。在这些情况下，应向院长、主管或负责的管理层提出投诉，并要求对所提出的投诉进行调查。

步骤1：学生应酌情地与一位或多位上述人员进行协商，并要求解决投诉措施。

步骤2：调查员将尽可能保持投诉内容的保密性，收集必要的相关事实，通知学生最后所做的决议，并将结果报告并同纠正措施的建议（如果有的话）交给适当的管理层。

步骤3：调查人员应从提出投诉起不超过30天内作出决议，除非由于减缓告诉或特殊异常情况而无法在30天内完成调查并提交报告。

步骤4：如果学生对决议的决议不满意，他/她可以发起正式的申诉程序。

FORMAL GRIEVANCE PROCEDURES 正式申诉程序

以下步骤应由发起正式申诉的学生依次进行。有争议的各方若不遵守任何步骤或同意的时间限制，可能导致终止申诉或其他适当的行动。学生有权在诉讼的任何阶段撤回他们的申诉，这会导致诉讼程序立即终止。学生和另一方的所有信件复印件应转交给运营总监，会以机密文件保留以供任何一方申诉或对未来采取进一步行动。如果有涉及歧视或性骚扰的指控，所有信件的副本必须转交给院长。

FOR ALL GRIEVANCES 对所有的申诉

步骤1：

1.1 学生应在学术季度内向他/她所声称受到不当对待的人发出书面通知。提交正式申诉的时限将在在所涉事件发生的时间或学生知觉有所涉及违规行为的时间后的下一季度的最后一天到期。如果由于不再居住在当地或在休假而无法合理取得联系，则应提供额外的一个季度为通知期限。

1.2 申诉或事件报告（INR）的通知必须包括具体的指控，事件的日期和投诉的必要细节。通知还必须包括所要求的补偿措施。

1.3 在30天内，被申诉的一方必须以书面形式向学生作出答复，并附上相应的解释，或者：

a. 同意接受全部要求的补偿措施，或

b. 通过解释同意接受部分所要求的补偿措施，或

c. 通过解释并阐述建议的替代方案，同意经由谈判达到一个适当的补偿措施。

1.4 如果被申诉的一方不能回应时间超过一个学术季度以上的话，学生应继续步骤2，前提是他们已经遵守了步骤1第1.2节。将所有申诉材料从步骤1附加到步骤2的上诉书中，以及所有后续的上诉（如果有的话）。

步骤2：

- 2.1 在收到步骤1中的答复后30天内，或者无书面答复的情况下，经过30天但不超过45天内，学生可以书面形式接受或拒绝所提出的补偿办法并对申诉结果提升到下一个阶段。
- 2.2 如果被申诉的一方不能回应时间超过一个学术季度以上的话，学生应进入步骤3，前提是他们已经遵守了步骤1第1.2节。附上所有申诉材料（包括INR，如果有的话）并将所有申诉材料从步骤1附加到步骤2的上诉书中，以及所有后续的上诉（如果有的话）。

步骤3：上诉程度

A. 学生 对诉 学生 Student v. Student

1. 如果申诉人对于步骤1和步骤2的结果不满意，可在收到对方的书面通知的30天内，或者无书面回覆的情况下，应在30天之后但不超过45天之内，向学生事务协调员提出申诉。
2. 学生事务协调员应将申诉转交给为此阶段成立的申诉委员会审核。委员会可酌情举行听证会，并向学生服务协调员传达其建议。
 - a. 委员会应由学生事务协调员在收到书面申诉通知或上诉通知后10个工作日内任命。
 - b. 委员会应在其任命后30天内将其建议转交给学生事务协调员。
 - c. 委员会应包括一（1）名有表决权的学生。
 - d. 委员会的任何成员不得是与申诉人或被申诉人同班的学生，同部门的同事或同一部门或服务领域的学生，教师，工作人员或管理人，因为他们提出了申诉。
3. 学生事务协调员应在收到委员会的建议后10天内以书面形式回复学生。答复应载有委员会关于投诉的结论，将采取的行动以及采取行动的理由。

B. 学生 对诉 工作人员 Student v. Staff

1. 应遵循申诉程序的步骤1和步骤2。如果申诉人对此阶段的结果不满意，他可以向营运总监提出上诉。
2. 上诉书必须以书面形式提出，并在对方书面通知之日起30天内提出，或者无书面回覆的情况下，应在30天之后但不超过45天之内提出。
3. 营运总监应将申诉提交给此阶段成立的审查申诉的委员会。委员会可酌情举行听证会，并将建议转交给营运总监。
 - a. 委员会由营运总监在收到书面申诉或上诉通知后10个工作日内任命。
 - b. 委员会应在其任命后30天内将建议转交给营运总监。
 - c. 委员会应包括一（1）名有表决权的学生。
 - d. 委员会的任何成员不得是与申诉人或被申诉人同班的学生，同部门的同事或同一部门或服务领域的学生，教师，工作人员或管理人，因为他们提出了申诉。
4. 营运总监应在收到委员会的建议后10天内以书面形式回复学生。答复应载有委员会关于投诉的结论，将采取的行动以及采取行动的理由。

C. 学生 对诉 教职人员 Student v. Faculty

1. 应遵循申诉程序的步骤1和步骤2。如果申诉人对此阶段的结果不满意，他可以向院长提出上诉。
2. 院长应在收到书面通知后30天内及时回复所有指控，并向学生提供书面答复。答复应载有有关投诉的结果，将采取的行动以及采取行动的理由。
3. 如果申诉人对于到院长这阶段的结果不满意，他可以在收到院长的书面答复后30天内向校长提出上诉，或者无书面回覆的情况下，应在30天之后但不超过45天之内提出。
4. 校长应将申诉提交给此阶段成立的审查申诉的委员会。委员会可酌情举行听证会，并将建议转交给校长。
 - a. 委员会应在收到申诉通知或上诉通知后10个工作日内由校长任命，并应包括一（1）名有表决权的学生。
 - b. 委员会应在委任后的30天内向校长提出建议。
5. 校长应在收到委员会的建议后10天内书面回复学生。答复应载有委员会关于投诉的结果，将采取的行动以及采取行动的理由。

D. 学生 对诉 院长/主任 和 工作人员 对诉 工作人员 Student v. Dean/Director and Staff V. Staff

1. 应遵循申诉程序的步骤1和步骤2。如果申诉人对此阶段的结果不满意，可以在收到院长/主任的书面答复后30天内向校长提出上诉，或者无书面回覆的情况下，应在30天之后但不超过45天之内提出。
2. 校长应将申诉提交给此阶段成立的审查申诉的委员会。委员会可酌情举行听证会，并将建议转交给校长。
 - a. 委员会应在收到申诉通知或上诉通知后10个工作日内由校长任命，并应包括一（1）名有表决权的学生。
 - b. 委员会应在委任后的30天内向校长提出建议。
3. 校长应在收到委员会的建议后10天内书面回复学生。答复应载有委员会关于投诉的结果，将采取的行动以及采取行动的理由。

Sexual Harassment Policy - 性骚扰政策

SBU致力于提供学校社区成员的尊严和价值受到相互尊重的环境。性骚扰被视为员工和学生违反职业道德的行为，是不可被接受。性骚扰不会被容忍。SBU致力于卓越的就业和学术环境。这种环境包括学生、教师、员工和申请人免遭各种形式的骚扰。性骚扰侵犯了SBU政策，以及地方政府、州政府和联邦政府的法律。对于报复员工、学生或申请人实施的性骚扰都是违反学校法规的。违反学校法规的性骚扰都将被处以纪律处分，如谴责、停职、解雇或开除。纪律处分将取决于过错的严重程度。

General Definition of Sexual Harassment - 性骚扰的统一定义

性骚扰是指针对学生、员工或申请加入SBU的申请人实施的一种令人讨厌的言语或肢体性企图或性诉求。当在工作中某人的性行为影响学校的教育、就业或其他活动，即使是在明确的双方自愿同意下，该性行为将被视为性骚扰。当下列任一情况发生时，都将被视为性骚扰：

1. 无论是明确地还是暗地屈服于此类行为作为与某人的交换条件用以获取学术、就业或许可资格。
2. 屈服或拒绝此类行为被用于换取学术决策或就业决定，或者
3. 此类行为具有对员工工作或学生成绩造成“不合理干涉”的目的或影响，或者制造恐慌、敌意、胁迫和进攻性的工作教育环境。根据该政策，“不合理的干涉”被定义为超出天理的、适当的、担保的范畴属于不正当不合理的行为。
4. 管理性骚扰不仅限制管理者或教师，也包括限制同事和学生。

Personal Conduct - 个人行为

每位学生有望成为行为得当的楷模。其中包括学生的态度、行动、外貌和服装。如果不遵守行为守则，学校的管理机构有权利通过学生团体协会或处分章程实施适当的管理。学校的规定是禁止在指定区域外吸烟、禁止非法持有或使用买卖受控制的药品或酒精。私藏枪支无论在校园的任何地方都是被严格禁止的。

Code of Conduct - 行为守则

本目录所列的纪律标准包括规则和强制措施。这些是学校实施的基本方针适用于任何学校组织的活动、某些情况或社区外的行为。在任何时间，学校保留驱逐做出有害于学校社区的最大化利益的行为的学生。所有纪律标准的修订必须由教务长协同纪律委员会批准。这些修订将被随时公布在校园的公告栏或被显著地放置在学校时事通讯中。

此处描述的纪律标准不仅给予被告学生诉讼程序公正，而且管理机构拥有依据每件个案环境实施处罚的弹性。受到处分的行为不止局限于以下某一条或综合数条：

- 任何时间在校园或任一学校活动中私藏酒精。
- 学生酗酒。
- 任何学生不得威胁另一学生、教员、工作人员或管理员。
- 伪造或篡改学校的文件、记录或身份证明。
- 任何形式的不诚信，包括抄袭、软件的非法复制或故意提供虚假资料。
- 欺骗或泄露考试材料。
- 未经许可拿走图书馆资料。
- 破坏课堂或学术活动。
- 对另一学生、教师、员工或管理员使用侮辱性的语言。
- 盗窃或损害学校或同学的财产。
- 非法酗酒买卖受控制的药品。
- 任何原因的人身攻击，除了明确的正当防卫。
- 故意破坏学校财产的行为。
- 超出正常交通违法行为构成的犯罪定罪。
- 教唆怂恿上述任一情况。
- 州、联邦政府规定非法持有枪支弹药。
- 违反州法案规定的管理学生与学校的关系的相关规定。

不当行为的被告学生将被给予足额的罚款通知和上诉至诉讼委员会的机会。具体罚款的书面通知将会在学生上诉委员会前至少15天内发布。虽然学生的纪律处分正在处理，但是学生的身份不会被改变除非发现学生做出严重威胁学校社区的行为。听证会不予公开。被告学生有机会反驳罚款。学校制定罚款基于充足的证据。学生有权利请求诉讼委员会做出向教务长上诉的决定。但是其理由是没有遵循公正的程序或档案中的证据不能证明该处罚。档案将保存纪律处分和处罚依据。已实施的纪律处分记录在学生永久档案中。可以被委员会介入的处分包括不仅局限于以下某一条或综合数条：

开除(Dismisal): 学生永远地从学校离开。

暂停学籍(Suspension): 学生在一段时间内离开学校。

缓期审查(Probation): 学生的学籍身份显示出与学校的脆弱关系，而且学生档案将被定期审查以确定是否适合保持学籍。

限制约束学生的特权可能伴随缓期审查。学校政策规定，因为纪律处分从学校或课程开除的学生将不会获得学费或其他费用的退款。因纪律原因从学校开除的学生必须远离学校教室、课堂活动、设施和建筑物。任何例外必须由校长批准。

被开除的学生可以在离开学校的两个季度后重新申请入学。

University Catalog - 学校目录

学生有责任熟悉目录所列的信息以及了解并遵守学生所学课程的所有政策和规程。即便某学生请求对这些政策和规程的不知不懂，但是规章将不会被弃置也无免责条例。学术顾问虽然将尽一切可能帮助学生，但是有责任遵循所有的政策、规程、要求和将取决于学生的截止期限。希望学生对目录中关于实际入学和开学时间的要求满意。但是，学生可以选择在强制毕业时间内毕业，该时间要求已列于目录后半段。

学生对于该目录中尚未得到满意答复的问题，可直接致电或致信：

民办中学后教育署 Bureau for Private Postsecondary Education (BPPE)
P.O. Box 980818, West Sacramento, CA 95798-0818
Telephone: 916-431-6959, Fax: 916-263-1897

Classroom Conduct - 课堂行为

教师有责任在课堂上介绍适合的教材，学生也有责任学习这些教材。学生的学术成绩将依据课堂成绩评定；但是，学生的行为也是学术成绩评定的重要部分。对于不符合要求的学生行为，如对教师或管理员过分失礼，或者学术作弊，该学生的注册可能将被终止。每位学生有责任对注册的每堂课的SBU学术成绩标准负责。

Cheating and Plagiarism Policies 欺骗和剽窃政策

Cheating 花招

作弊是获取或试图利用不正当手段获取学术成果的行为。位于巴South Baylo大学东方医学院的作弊行为包括：

1. 部分或全部，从另一项检查，论文，数学分析，研究或创造性计划等方面进行复制；
2. 作为自己的工作，论文，数学分析，研究或创造性计划，或类似的，被收购，借，偷或者编造的资料；
3. 咨询书，源或材料，包括使用电子设备，未经教官批准的材料；
4. 聘请代理人参加考试，写论文，做数学分析，或完整，完整，完整，完整的评估工具；
5. 伪造或误传课堂出勤表；
6. 协助或教唆任何一个合理的人，如告知证据，为获得学术工作而取得的不诚实手段或试图获得学术成果

Plagiarism 剽窃

剽窃是获取或试图取得学术成果而获得或试图获得学术成果的行为，从而获得或试图获得学术著作的学分。更具体地说，剽窃是：未经适当地承认和代表其作品，文字，段落或部分的作品，如音乐作品，计算机程序，图片，绘画，绘画，雕塑，绘画，雕塑等的行为。

对欺骗或剽窃可能处以一笔或更多的学术制裁。对作弊行为的选择是由教师对欺骗或剽窃程度的评估加以指导。学术制裁包括：

- 研究，纸张，数学分析，研究，创新计划等方面的改进；
- 考试题，论文，数学分析，研究或创造性计划等方面的成绩不及格；
- 课程中规定的分数降低；
- 毕业典礼上的成绩不及格；
- 学院院长和/或学术会议审查，缓刑，缓刑，暂停或暂停

被指控作弊或剽窃的学生有权申请并申请适当程序。

本手册载于全体教职员手册及学生手册。

Drug, Alcohol and Smoking Policies - 吸毒、酗酒和吸烟政策

董事会的政策是在学习环境中禁止买卖受控制的商品。特别是学校社区的所有成员包括管理员、教师、员工、学生和患者，必须禁止私藏或消费酒精毒品，以及禁止滥用作为学校财产和被赞助用于课堂教学的一部分药品。违反该政策可能导致开除学籍、留校查看、停职查办和犯罪论处，并移交给执法机构。已经成瘾的员工和学生可以向在校生/校友服务协调员寻求转移到解决吸毒或酗酒成瘾问题部门的秘密帮助。

SBU的政策是校园内任何场所都禁止吸烟。经校行政管理的裁决，教学楼以外的区域将提供给吸烟的学生、工作人员和教师。

违反吸烟政策可能导致停职或终止学籍或解雇。

Campus Security - 校园安全

1965年的高等教育法及其由公法101-542条、102-26条、102-325条和103-208条的修订，这些是所有关于学生应知权利和校园安全法。学校应确保这些法律对在校生、未来入学的学生、员工和未来员工、校园安全政策和程序的数据信息是有法律效应的。最新的报告将公布在校园公告栏。该报告的有效性基于联系在校生/校友服务协调员或行政机构的书面请求。

任何犯罪都有可能发生在学校内。因此，鼓励学生、教师和工作人员向学校运营主任举报任何罪行或可疑行为。学校运营主任将会立即通知当地执法机构。学校运营主任和其他工作人员不在场的情况下，个人应直接通知当地执法机构。

STUDENT SERVICES - 学生服务

Library - 图书馆

SBU为学生和教师提供三个图书馆。安娜翰主校区图书馆、洛杉矶校区图书馆和学校学术图书馆为学校社区的研究工作服务。图书馆提供设施包括阅览室、自习阅读桌和会议室。

总书册量约一万两千本，现有参考书集包括一万一千多本杂志和学术期刊。该图书馆完全可以覆盖中文、韩文和英文语言教学的学术要求。

教学材料包括录像带、光盘、幻灯片、针、中草药、灸、拔罐、按摩工具，以及用在图书馆、教室和诊所的各种型号器材。

这些类型的学习资料不完全提供给学生使用；但是，教师可以核对使用幻灯机、液晶投影机、电视监视器和录像机设备用于课堂演示。安娜翰图书馆为学生提供ATV显示器用于观看录像带和其他课堂作业软件或支持个人学习材料。各种解剖模型陈列在图书馆，但其他模型已直接发回到课堂使用。其他与学习相关的标本被良好的保存。所有图书馆包括其他校园图书馆都设有计算机设备。

学校的图书馆基本上至少每周六天开放，并且在图书馆管理员的监督下。有时，专业受训的研究生水平管理员或协调员将和毕业于学校的工作人员一同监督管理图书馆。

图书馆尽一切努力以提供服务为主要目的，提高专业课程的学习和教学，达到主流保健提供者认可的执照水平。随着针灸界新兴的先进课程，图书馆必须适应作为一流的专业研究和基础科学的医学学习。此外，毕业从业者必须具备加强临床研究的要求。专业图书馆管理人员和工作人员的意图旨在于使图书馆建成为有利于高效学习和合作研究的地方。在学生和教师的帮助下，已经取得巨大进步。在图书馆方面，未来的发展是专业治疗人才的培训将被置于与其他主流保健提供者同等水平。

要从图书馆借书或其他资料，学生可以根据要求停下来，通过电子邮件或致电图书馆。学生还可以访问图书馆网站[www.south baylo.edu/web/library](http://www.southbaylo.edu/web/library)，在该网站上可以找到图书馆目录以及所有书籍，参考文献和学位论文。所有材料最多可借用两周，宽限期为三天，此后每天罚款1美元。

Student Advising - 学生咨询

Academic Advising - 学术指导

教务长、课程主任、课程学生顾问和现有教师向学生提供指导以满足各种学术需求，其中包括入学面试、接纳评估和转学分、每学期课程注册和毕业、测定学业进展（SAP）、选择为综合能力考试（CCE）的作准备的先决条件课程、为治疗筹划辅导课程，以及相关的学术事宜，但不局限于所列的需求。

Clinic Internship Advising - 诊所实习指导

诊所主任将提供临床实习入学指导，所以未来的实习生需要完成所有实习的先决条件课程，了解各种确保病人安全的临床设施和临床能力的期望。进入每一实习阶段的实习生都被要求强制性出席临床见面会。

Financial Advising Service - 财务指导服务

财政援助办公室工作人员将提供给适合的学生财政援助指导用于准备财政援助文件、理解贷款权利和责任 and 满足SAP要求。对于所有获得财政援助的学生都需要接受进入许可面试和退出面试。如果合格，该办公室也将协助学生处理美国法典第38条（退伍军人教育福利管理）的必要文件。

General Advising - 普遍指导

学生服务办公室提供普遍指导。该办公室帮助学生寻找住房信息、公共交通日程安排、申请个人银行业务，以及其他信息。每学期由学生服务办公室协调组织的为学生和工作人员举办的会议和午餐可以使学生获得更多的指导和咨询。该办公室安排在校内和SBU毕业的OM从业者的正式会议。

Admission Advising - 入学指导

招生主任为入学计划和程序提供入学指导。招生办公室的工作人员也会指导未来入学的学生确保所需的文件用于完成录取程序。

International Student Advising - 国际学生指导

国际学生顾问协助学生获得I-20用以办理F-1学生签证。该顾问通常完成一份年度报告以确保课程内国际学生的申请得到圆满完成。

Personal Advising - 个人咨询

个人咨询服务可以由橙县卫生服务部门和当地专业人员提供。

Orientation - 迎新

所有新生都必须参加学校的迎新活动。在迎新会上，学生获得重要的课程注册、财政援助、学术政策和法规，并介绍给SBU社区的成员。

Career Placement - 就业指导

基于针灸和东方医学的实践个性，学校不提供就业服务。然而，学生服务办公室会在公告板和学校网站上张贴就业机会，并帮助学生书写简历。

Tutorial Services - 辅导服务

辅导服务是学术生活的不可分割的组成部分，是SBU的职责。SBU的学生允许获得被指定的学生导师、教师或其他教学人员的辅导。所有辅导职责将由学生服务和学术办公室进行协调，并且不收取任何费用。详细的辅导服务被列于学生手册中。

Housing Services - 残障服务

学校不提供学生宿舍。但是，学校周边有许多私人公寓和宿舍。学生服务办公室可以帮助学生寻找合适的住房。南加州的一系列住房成本在美金 \$500到 \$2000之间。

Disability Services - 残疾人服务

学校致力于适应具有身体和学习障碍的学生。学术和学生服务办公室管理合适住房和其他服务以满足每位残疾学生的需求。个人需要援助应与学术办公室或学生服务办公室联系。建议有特殊需要的新生早在第一学期就与办公室联系用于尽早安排提供服务。

SBU Policy and Regulation Manual - 政策法规手册

SBU政策法规手册公布政策、法规、规章和更新。本手册的副本保存在图书馆。教师、管理人员、员工和学生必须遵守SBU政策和法规。

Student Body Associations - 学生社团

鼓励所有学生参加SBU生学生社团。这些组织是由教师和行政人员管理，对学生的教育和文化体验有重要意义。通过参加这些社团，学生可以提供协助教师和行政人员的信息。这些信息可以加强和保持学生的学习生活的持续改善。

Parking - 停车

在支付每学期的停车费后，在校将得到校内停车证。在SBU停车场中的车必须出示位于左后保险杠或左后玻璃上的停车贴纸。摩托车和轻便摩托车（摩托自行车）都必须出示位于后挡泥板的停车贴纸。轻便摩托车可以停放在自行车架上或指定的摩托车区域。所有自行车必须停放在由学校提供的自行车架上。禁止将车停在学校周围的街道上。违反者将受到处罚。所有学生都必须遵守安全部执行的普遍交通、速度、停车法规。可能受到的处罚或者其他罚款如拖车或暂停入学申请。

Refusal of Service - 拒绝服务

学校可以拒绝向未支付学费或其他费用的学生提供任何类型的服务。学校也可以拒绝曾因未偿还的贷款债务离开学校的学生所提交的重新入学申请。

New Policies and Procedures of BPPE - BPPE 的新政策和规程

SBU力求告知学生关于由民办中学后教育署已实施的政策和规程的变更。在SBU新目录颁发之前政策和规程已经实施的情况下，学校将通过以下方式告知学生：

1. 张贴在公告栏。
2. 分发信息更改的传单。
3. 发布时事通讯。
4. 由教师通知更改项目。
5. 发布在学校网站。

Office of Student Assistance and Relief (OSAR) - 學生援助和救濟辦公室

学生援助和救济办公室可帮助私立高等教育机构的未来学生、在校学生或往届学生做出明智的决定，了解他们的权利，并了解可用的服务和救济方案。

您可以致电 ((888) 370-7589，按 5 键) 或访问 (<https://www.bppe.ca.gov/>) 联系该办公室。

ACADEMIC POLICIES - 学业规章

Registration and Enrollment - 注册和报名

SBU 认许每季新生开学制。所有学生为他们的学业计划的课程或为他们达成前述必要条件，必须办理某些课程注册。所有学生注册前都必须咨询学术顾问并且每季开学至少一次。注册表格可在接待处领取。

Enrollment Agreement - 入学协议

未来的准学生所签订的入学合同或协议尚不能具有效力或约束力，除非该准学生完成来学校的首次拜访或参加第一次指导课程。本校鼓励所有准学生在上第一天课前，先到校园区（阿纳海姆校区和洛杉矶校区）参观校园设施，询问有关课程的问题，并取得可能影响学生决定入学的其他信息。

Add and Drop Policy - 课程加退选规定

每季开学的前两个星期内，可增减一个或两个课程，但不得超过两个以上，而课程加减数量若相同不另受罚则约束（财务支助或出席上课）。开学第二周后除有紧急情况不得增减任何课程。接受财务资助学生若减课不当可能会丧失他们受资助资格和导致贷款机构延缓贷款。如果学生在课程加减规定期限错过办理加课，但是没有缺课二周以上，则申请每加一门课程加收 \$15 过期注册费。如果学生上课二周后决定终止该课，将按原收注册金额比例退还学生。学生不能在每季开学后第 8 周终止上课。

Maximum Academic Course Load - 学业课程最高限定

过份的学业负担会影响学生的学习和表现。攻读硕士和学士学位的学生每学期不得拿 35 学分以上课程。这项规定包括教导时间，诊所培训时间及研究 / 奖学金工作时间。任何例外必须由学生提出经指导主任，院长和注册主任批准。

Late Registration - 逾期注册

拟续读在读学生必须在注册期间（每学期第 6 周到第 9 周）办理下学期注册并缴清 \$55 注册费，以免逾期注册要缴 \$150 注册费。在读学生若未在注册期间最后一天完成下学期注册，可在下学期开学前两个星期办理注册并缴付 \$150 逾期注册费。

Attendance Policy - 上课出席规定

学生应按时上课并适时抵达课堂以确认已参与教育课程。时常迟到或旷课将导致较低学分。

过度旷课被认为是一个严重的问题。如果每学期旷课超过两堂课，必须由指导老师审查证明调整旷课后批准再上课。托辞旷课只会给学生错过了在课堂完成功课的机会，虽然学生没有完成所要求或交办的功课是不可原谅的。重复无故旷课将导致低学分，不及格或退课或退学。学生一旦无法上课，应通知指导教师。如果在一堂课旷课超过 2 堂，不论旷课理由为何，学生可能在第 7 周结束前以 “W” 注记开除上课。如果学生错过最后三个星期课堂会收到一个 “F” 学分。

接受资助的学生必须遵守所有适用的法规。依据第四篇财务资助，受惠学生如果无故旷课而不能保持正常上学上课可能会丧失部分或全部的第四篇联邦学生资助资格。如果开学期间任何时间，因健康问题迫使学生退掉所有课程，学校会给予医疗请假单。任何以个人理由请假，在特定的 12 个月内不能超过 180 天休假。申请下学期返校复学必须在注册结束前办理，除非有不可预期的和令人信服的理由提出，例如直属亲人死亡。

Auditing a Class - 课堂旁听

凡希望旁听一课或多课的申请人必须填写旁听申请表，并须符合所有入学规定。必须以旁听申请表提出申请，不接受一般申请表格。若申请高级课程旁听，则申请人必须自行提证已具备足够的知识，可从旁听课程受益。

学生被允许以旁听方式去上任何指定课堂是限量的。除了报名费外，学生还必须支付该课程季学费 50%，和其他应付费用。旁听课在本大学的成绩单列记为 “AU”。虽然也记录得分级数，但并不并入 GPA 计算。旁听课不在财务资助项目内。

Class Schedules - 课程表

在开始办理每个学期注册之前，课程表业已准备，并在注册处备案。课程表在学期开始起到课程加 / 减截止日期之前可能会修改。所有修改本会在注册办公室备案。原课程表及任何修改表都须经院长批准。

Grading System - 评分标准

所有学科分数等级依数值计算并注记在成绩单以便使用成绩分级制度如下列。一旦学生成绩被提交到注册处，成绩只能在下一学季的第二个星期三更改，也只有该课程的教师能更改，但须以书面理由和证明送教务长更改成绩。注册办公室负责登录学生在学生公认或公定的学业纪录下的正式成绩。

Grade	Grade Point	Description
A+	4.0	Excellent 优良
A	3.8	
B+	3.5	Above Average 高于平均水平
B	3.0	
C+	2.5	Satisfactory 满意
C	2.0	Unsatisfactory 不满意
D	1.0	Below average 低于平均水平
F	0.0	Failure 不及格

Grade	Grade Point	Description
P	N/A	Passed 通过
I	N/A	Incomplete 未完成
R	N/A	Repeated Course 重修课程
W	N/A	Withdrawal 退课
DS	N/A	Dismissal 退学
AU	N/A	Audit 旁听
TC	N/A	Transfer Credit 转学分
IP	N/A	In Progress 进行中

Units of Credit - 学分单位

一个学分单位等于每学期十 (10) 小时学生上课时间以及至少二十 (20) 小时的课外作业 ; 每学期 20 小时诊所临床实习

Incomplete (I) - 未完成

当在指定的期限内未能调整 “I” 成绩将自动转换为 “F” 成绩。如果指导老师给予 “I” 级分成绩而不再执教，则教务长将决定应完成课业并委由现任同门课程讲师指导。学生应在适当的时间内修完课业。每次补考需缴费用 \$50.00。一个未完成的 (I) 级分成绩不并入学生的累计 GPA 计算。然而，(I) 级分成绩会并入最少完业率和最长用时体制 (MTF) 计算。课程得 (I) 级的学分将并入注册总学分计算。

Audit (AU) - 旁听

学生可以旁听以前已合格的课程。旁听 (AU) 成绩不包括在学生累积 GPA，最少完业率和最长时限 (MTF) 的计算中。具有旁听 (AU) 成绩的课程的学分将不会添加到总注册学分。

Repeated Course (R) - 重修课程

学生可以重修任何课程仅只一次。如果重修课程获得高学分，则前低学分将在成绩单被记录为 “R”。只有高学分将被计入 GPA。重修课程的学生必须按最长时限体制内完成，并按一般公告率收取学费。所有重修课程并入总注册课程以定夺满意学业进展。重修课程得 (R) 级分不计入学生的累计 GPA。然而，(R) 级分被列入在最少完业率和最长时限 (MTF) 计算。重修课程 (R) 级分将并入总注册学分计算。

Transfer Credit (TC) - 转学分

转学分 (TC) 成绩的课程不并入学生的累计 GPA 计算。然而，转学分将并入最少完业率和最长用时体制 (MTF) 计算。15 个学期学分的转学分应有一个 (1) 学季安排毕业时限 (MTF)。

Withdrawal (W) - 退课

学生可以从学季开始的第二周的周三办理退课，并不会影响 GPA。此后，学生尚须获得教务长退课许可。按规定在两周后办理退课的课程会在公认成绩单上纪录一个 “W” 学分级。学季最后三周不得办理退课，除非意外如车祸或重病。一个 “F” 成绩将会被自动登记在成绩单上，如果学生未能参加最后三周的课程，又无法提出适当的理由。退课成绩不列入 GPA。如果有学费退款，将按照学费和其它费用退款规定办理。退课 (W) 级分不并入学生的累计 GPA 计算。但是，如果学生在现学季办理课程加减期间后办理退课，则该课程以 (W) 级成绩并入总注册学分。

Grade Point Average (GPA) - 成绩平均分

学生成绩的平均绩分点 (GPA) 是由以下公式计算：

$$\frac{\text{成绩总分}}{\text{学分总数}}$$

Grade Changes - 变更成绩

成绩是经教师的裁量打分数，反映学生的学业成就。若要更改成绩，指导教师必须向教务长以书面提出适当的理由和证据。指导教师必须先提交成绩更改表送教务长批准后再交注册处更改成绩。学生若希望争取好学分，必须在下一学季的第二个星期三写信给教务长表态。这一天之后要求任何成绩更改将不予受理。

Assignments / Homework - 课业 / 家庭作业

一般情况下，学生每门课程为一份讲议或听讲将用掉至少两 (2) 小时的课外作业，这个政策是符合按表计时转换学分的联邦政府政策和规定。

Satisfactory Academic Progress (SAP) - 令人满意的学术进展 (SAP) 学士学位课程

SBU要求所有的课程顺利完成，以便从学科毕业。学生必须达到学术进展的满意水平，以便完成SBU的学位。满意学业进展 (SAP) 要达到下列条件来维持：

SAP是基于定量和定性的组成来评估。所有的学生都是使用定量和定性的标准来衡量。注册处和财务资助办公室会生成和监测个别的SAP报告。

成绩公布后，会计算学生的累积平均学分绩点 (CGPA)，学季平均学分绩点 (QGPA) 和完成率，以判断学生是否取得令人满意的学术进展。

定性测量: Qualitative Measurement

定性测量由学生的累积成绩平均值 (CGPA) 和学度成绩平均值 (QGPA) 确定。CGPA通过将质量分数除以总注册学分来计算。质量分数是通过将课程成绩分数乘以课程学分而获得的学分；总结所有课程的质量分数。为了达到定性标准，学生必须符合以下SAP政策判断的最低CGPA和最低QGPA。

定量测量: Quantitative Measurement

定量测量由最小完成率和最长课程时限而判定。最低完成率是通过将所得的学分除以注册总学分计算的。这是每学期的评估。大学允许学生在正常课程时限的150%内毕业。这被称为最长课程时限 (MTF)。例如，硕士学位课程的MTF为6学年， $MTF = 1.5 \times \text{正常课程时限} = 1.5 \times 4\text{年} = 6\text{年}$ 。学生不得超过最长时限，即使学生没有申请财务资助。为了达到量化标准，学生必须达到以下SAP政策判断的最低完成率和最长课程时限。

特殊的字母成绩单和SAP评估: Special Letter Grades and SAP Evaluation

TC: 转学分(Transfer Credit): 转入的学分不列入学生的累积成绩平均值 (CGPA) 和学度成绩平均值 (QGPA) 里计算。转学分将并入最少完成率和最长时限里计算

P/F: 通过/不及格(Pass/Fail Credits): 课程以通过/不及格为基础不列入学生的累积成绩平均值 (CGPA) 和学度成绩平均值 (QGPA) 里计算，然而，会列入最少完成率和最长时限里计算。

W: 退课成绩(Withdrawal Grade): 如果学生从课程中退出得到一个“W”，这个成绩不列入CGPA和QGPA的计算，但会列入最小完成率和最长时限的计算中。

I: 未完成绩(Incomplete Grade): 未完成的的成绩是个过渡成绩，可以让注册处结束学期并发布成绩报告。在未完成绩在成绩单的期间，不列入CGPA、QGPA、最低完成率和最长时限 (MTF) 的计算，直到分配字母成绩为止。

AU: 旁听课程(Audited Courses): 旁听课程不影响CGPA、QGPA、最低完成率和最长时限 (MTF) 的计算。

R: 重修课程(Repeated Courses): 任何课程学生都只能重修一次。只有最高的成绩会被列入CGPA、QGPA、最低完成率和最长时限 (MTF) 的计算中。

学业SAP政策 (Academic SAP Policy)

每个学生的学业SAP报告在每个学期末生成。CGPA、QGPA和最低完成率必需符合或者超过与评估间期相关联的SAOP要求。若在学期末时学生未达到CGPA、QGPA和/或最低完成率，该名学生在下个学期将被列为SAP状态

学生在每个学期末被评估			
就读针灸和东方医学科学硕士的学生必须保持最低限度累积GPA、最低学季GPA和课程的最小完成率的33%、67%和100%、如下所示。			
Program 课程	Evaluation Interval 评估间期	SAP Requirements SAP要求	
Master of Science in Acupuncture and Herbal Medicine 针灸和东方医学硕士	Percentage of MTF attempted 总最长时限百分比	Minimum Completion Percentage 最小完成率	Minimum Cumulative GPA / Minimum Quarterly GPA 最小累积GPA / 最小季度GPA
	33%	67%	2.0 / 2.0
	67%	67%	2.3 / 2.3
	100%	-	2.3 / 2.3
学生必须在最长时间期限(Maximum Program Frame) 内完成学业毕业。			
Program 课程	Normal Program Length 正常课程时间	Maximum Time Frame 最长期限	
Master of Science in Acupuncture and Herbal Medicine 针灸和东方医学硕士	4 calendar years or 16 quarters	6 calendar years or 24 quarters	

学业SAP状态 (Academic SAP Statuses)

学生被放置在下列学业 SAP 状态，必需采取相关的必要行动。如果该学生在下学期达到要求，则可恢复为好成绩状态，如果未能达到，则将转列为另一个状态。学生仍有资格注册并领取助学金，除非被放置在退学、退课或留校察看。

好学业成绩(Good Standing): 学生会归属于好学业成绩，当达到或优于最低 CGPA 和最低QGPA和规定完成百分比。好学业成绩的学生有资格注册选课并领取联邦学生资助。

警告(Warning): 当学生第一学期的 CGPA 或QGPA和 / 或规定完成百分比低于最低限度，则会被处于警告状态。这个状态会要求学生的课程计划表请学业顾问批准，并与学业 顾问至少每学期见面一次。

留校察看(Probation): 当学生第二学期的 CGPA 或QGPA和 / 或规定完成百分比低于最低限度，则会被处于留校察看状态。这个状态会要求学生的课程计划表请学业顾问批准，并与学业 顾问至少每学期见面两次。

退学(Dismissal): 当学生第三学期的 CGPA 或QGPA和 / 或规定完成百分比低于最低限度，则会被处于退学状态。这些学生不再是在校学生并没有资格获得联邦财务资助 / VA 资金。这些学生接下来的两个学期不能上学，必须先申诉再向学校重新申请入学。学生对学校的决定可以向 SAP 申诉委员会提出书面申诉。如果学生能满足所有的要件，该委员会可以同意该申诉。申诉成功的学术退学状态学生会转为学术留校察看状态。这个状态会要求学生的课程计划表请学业顾问批准，并与学业 顾问至少每学期见面三次。从退学转为留校察看的学生可以重新取得联邦财务资助 / VA资金的资格。

申诉程序(Appeal Procedures)

学生有权对退学案提出申诉，如果能证明特殊情况下所致。申诉必须以书面提交教务长，陈述任何从轻情节令学生觉得应对本案进一步考虑，并且必须将重新入学申请案于学季开始前至少五 (5) 日内提交。收到申诉案后，并于七 (7) 个工作日内通知学生申诉接受或拒绝。申诉案再转送到 SAP 申诉委员会，复查书面记录，收集其他必要资料，并签发最后的决定。

当学生收到学业中止通知书，是否尽快向 SAP 申诉委员会提出申诉是学生的权益。

SAP 申诉委员会(SAP Appeals Committee)

SAP 申诉委员会委员是教务长所选择的大学成员。所谓特殊情况或从轻情节可包括直系亲属生病不断,学生的人身伤害或长期生病,或直系家属死亡。如果学生接二连三退学案发生,每个案都要引用不同的原因申请再入学。学生要自我说明为何注册入学和/或联邦财务资助不应该被终止,并提出何以未能达到 SAP 要求的理由。学生也需要提供证明文件以支持申诉案。这可包括:

- * 死亡证书复印本。
- * 执照医生诊断书。
- * 指导老师、教职员或其他大学的公认文件。
- * 银行报表或金融账户。
- * 其他上诉相关证据。

Challenge Examination - 能力测试

学生若从一个针灸和中医学院转学而来,而这个医学院又不被加州针灸局许可以及针灸和中医资格认定委员会(ACAOM)所认可,则该学生可申请多项能力测试以取得以往就读医学院的转学学分。

本校还可以利用能力测试来确定转学学生的智能水准,既使在不许可和不认可的学校取得“C”或更高学分。

将要申请本校就读的转学生在SBU申请能力测试,每科能力测试必需支付该科正常学费的50%。参加能力测试的机会只能由教务主任根据大学目录中列出的类似内容和科目的相同数量的单位授予。能力测试的成绩是根据本校当前的评分制度进行。

通过能力测试后得到“C”或以上的成绩,该课程的转学分(TC)将记录在转学生的正式成绩单中。能力测试的正式成绩单上不得张贴成绩。

Make-Up Examinations - 补考

参加补考的机会是个特例。行政和教师意识到,某些情况可能会导致学生在期中或期末考试当天无法出席。申请补考的学生可以通过在前台填写补考申请表格。申请表必须获得教务主任的批准,并且必须显示学生已经支付了50.00美元的补考考试费用。如果学生缺席考试是由于医疗原因,必须提供文有效的文件证明,指导员可以免除补考费用。

补考必须在从原定考试日期起两(2)周内完成。如果学生未能完成补考,其成绩将被记录为“F”。

Grade Appeal Process - 成绩申诉程序

大多数成绩申诉可以也应该由学生和相关的教授成员直接讨论和沟通来解决。学生对最终成绩的申诉必须在公布成绩前三(3)个月开始。如果三(3)个月期限已过,则公布的成绩将成为学生成绩单的永久成绩。

学生若想提出成绩申诉必须依照下列规定程序办理:

1. 学生应与教员见面以图解决纷争。
2. 如果问题不能在第一步解决,学生应当向教授所属的方案主管提交书面申诉。该书面申诉必须列举纠纷性质以及学生要寻求的救济。然后,方案主管将安排聚会与学生和教授共同一起来解决纠纷。方案主管和教授会以书面决定通知学生。
3. 如果问题不能在第2步骤解决,学生应当以书面申诉概括说明纠纷性质以及寻求的救济提交学术院长。然后学术院长会另安排会议,由学生,包括院长本身在内的听证委员会以及三名随机抽选的教授共同一起听取学生的申诉。听证委员会的组成由院长依据学生投诉个别的纠纷案而作决定;该委员会将不会以常设委员会运作。学术院长会将听证委员会的决定书面通知学生。听证委员会的决定是最终决定。

这个过程将在合理的时间来完成,不延宕超出事件发生后六(6)个月。学生未能遵行上述步骤办理,则投诉会以无效弃置。

Comprehensive Competency Examinations (CCE) II - 综合课程能力测验考试(CCE) II 针对硕士学位课程

就读针灸中医硕士班的学生毕业前必须通过CCE II所有部分的考试,以便参加加州针灸师执照考试以及参加NCCAOM资格认证考试。学生必须在课程全部完成后一个日历年度内通过CCE II考试才能毕业。

Leave of Absence - 休假

所有休假，以不超过任何 12 个月期的 180 天，必须由教务长批准，以避免遭到退学。经过批准的休假时间不计算在最久课程期限内。学生如果想休假必须先在前天或当天先填写请假单办理请假。只有教务主任准许的休假才是有效的。未经教务长准假的学生不认定为在读学生，可能遭到退学。违反联邦法规的休假可能危及学生的资格申请未来的财务资助和学生贷款延期。国际学生休假 (LOA) 不得超过 90 天。

按照大学章程与联邦法第四篇学生申请财务资助规定，学生依据下列条件可以申请休假，并维持在学身份：

1. 提交学生本人签名附日期的请假单，除非意外情况发生。
2. 必须接到由教务长和财务资助官员的休假许可，如果接受第四篇财务资助，如果有关 F-1Visa 则由国际学生顾问处理。
3. 一般情况下，一个休假期可以在 12 个月期内许可。然而，一个以上的休假期也可因有力文件的和不可预见的情况获得许可，但必须假定休假总数不超过在特定的 12 个月期间的 180 天。所谓 12 个月期是从学生请休假那一个学期开学的第一天起算。
4. 接受依财务资助第四篇贷款的学生，如果不能休假结束如期返校将认定为退学，并由学校通知贷款机构。
5. 学生的退学日期，以及学生贷款还款宽限期的起算，是由学校依上课记录确定未上课的最后日期。
6. 学校必须退还学生未到期资金给联邦第四篇基金，一旦学生从大学退学。
7. 准许休假的时间不会列入在最长课程期限的计算中。

Residency Requirements - 居留证明

凡国外 EAM 院校以 2.3 或更高的总平均成绩的毕业学生如果要获得针灸和中医学位的硕士学位必要有至少六十五 (65) 个学分以及 (1) 年国内居留。攻读硕士学位，从其他学校机构所获取相当研究生课程学分超过学期学分单位的 30 %，不被接受为转学分，

Readmissions - 再度返校入学

请参阅招生资讯返校篇。

Maintaining Full-Time Status - 维持全职学生身份

为了维持全职学生身份，学生必须平均每个学期选修 12 个或以上学分。这种学术负担用于决定满意的学术进展 (SAP) 和毕业规章的时间期限以及相关联邦法规。

Academic Dishonesty - 学业作弊

SBU 会评估课业和个人职业性格的诚实和正直。学校会以预习和管理的测试来维持道德水准。课程作业同样可以作为实际学生学习的代表东西。任何证据涉及不当联络方式，使用课本和笔记，抄写试题答案，代人考试，考试中小抄给其他同学试题答案，都将成为指导老师持有充分理由当场收回作币考生的试卷，并要求学生离开考场。这些作币事件会自动把这次考试成绩列为 “F” 级分，并导致留校察看或学业中止 / 暂停。

教师必须准备并提交事件报告细说违反学生道德的行为，并提交给学术办公室。当报告收到，学术办公室协调学生课业顾问处理作弊事件是否足以支持对涉案学生采取留校察看。

学术办公室会在 5 个工作日内以书面通知学生。注册处会在学生学业记录上登记因学术作弊留校察看及涉案日期。一旦接收到来自学术办公室的书面通知，学生会有合理的时间对这种制裁以书面向执行董事会提出申诉。超过时限的申诉不被接受。学术不诚实通常是指大学公告文件，或出版物所指 “个人诚信”。

Maximum Program length - 最久学位完成计划时间

针灸中医的科学硕士班学生从入学之日起算必须在最多六 (6) 年内完成学位计划。“请假休假”的时间不并入最久学位完成计划时间计算。

Withdrawal from Classes - 退出课程

学生在开始上课后的前两周期间内，课程加 / 减办理截止日期后，所办理退出的课程，不会影响他们的平均绩点。学生须获得教务长批准。开学两周后以规定程序办理退出之课程会在公认成绩单记录 “W” 级分。学生可以从下列步骤办理退课：

1. 使用学校课程退出申请表申请。
2. 取得指导老师的签名。
3. 立即填写完整课程退出申请表提交注册办公室。

最后三个星期的上课期间不允许办理课程退出，除非意外如灾难或大病。如果学生不克参加最后三周的课程，又无法提出合理的解释，则一个 “F” 成绩将自动登录在成绩单上。

接受财务资助计划的学生可能因为课程退出而危及资助资格和贷款机构延缓贷款。如果有学费须要退款，将按照学费和其他费用（买方有权取消）退款规定办理。对于接受资助的学生，任何学费退款将首先向直接补贴的斯塔福德贷款，然后直接补贴斯塔福德贷款，联邦佩尔助学金，并 FSEOG 为从每个源支付的净额。

Withdrawal from the University - 休学

学生希望从大学暂时休学，但有意继续保留学生身份，必须获得教务长批准。学生未经院长的批准，连续两学季没来注册 将被认为退学。

这样的学生必须重新申请入学，如果希望完成南湾大学的学术计划。缺课或支票止付 不会遭到学校退学。但是必须以书面告知。

任何学生退学必须办理下列事项：

1. 填写退学通知表通知教务长或注册处办理退校。
2. 还清大学所有应付未付债务

Independent Study - 自学课程

自修课程只提供给学业最后一个学季的学生。教务长将授权学生自寻自修课程如果这门特别课有助于他及时毕业，而应修课又没开课使他毕业。教务长必须先批准该课业完成后送注册处登录学生成绩。

要求课程自修的学生必须拟订毕业计划，并与课程总监或课程指导学生顾问见面，以评估该计划的毕业条件，并将适当文件在课程增减办理期间之前送交正式注册为课。毕业前的两学季，如果理由正当，学生可以申请自修以取得最多 9 个学季的学士学分和硕士学分。经批准的自修课程，课程主管会指派适当的教授团队担任自修课程顾问。

教师团有责任确保自修课的质量和传统课程一般严格。

ACADEMIC PROGRAMS - 学术课程

针灸与东方医学 硕士 Master of Science in Acupuncture and Herbal Medicine (MAcHM)

针灸与东方医学 (MAcHM) 硕士学位课程旨在提供针灸和中医的毕业生准备在诊所设备临床练习。这个课程结合生物医学教育，首重综合性和全面性处理保健。

课程可以亲自授课或以混合形式授课，具体取决于每门课程性质，并且临床实习是在两个校区亲自进行的。

MAcHM 课程的毕业生能有资格参加国家认证委员会的针灸和中医 (NCCAOM) 执照考试和加州针灸局 (CAB) 执照考试。

国家或加州执照考试合格的毕业生，预期可取得下列职业称呼：针灸师，东方中医师 (CIP Code: 51.3301, USDOE CIP-to-SOC Crosswalk, Standard Occupational Classification).

Program Outcomes - 课程成果

SBU针对针灸与东方医学 (MAcHM) 硕士学位建立课程成果。这些课程成果代表毕业生必须拥有和展现的知识，态度，价值观和技能。每位学生必须成功地完成必修课程，实验室实习，诊所临床经验，并通过综合能力考试 (CCE) I & II，才能达到这些课程成果。

针对 MAcHM 学位应达成的课程成果列示如下：

成果	
1. 毕业生运用传统医学知识在 EAM 的学习中。	1.1 毕业生将能够理解生物医学的基本理论，并能够在 EAM 的学习中运用传统医学的知识。 1.2 毕业生将能够有诊断知识和认识传统医学的治疗方法。
2. 毕业生展示能力在针灸与中医的学习中。	2.1 毕业生将能够解释针灸和中医的主要概念及理论。 2.2 毕业生将能够执行 EAM 诊断方法和评估标准，制定，实施，监控，适应治疗计划。 2.3 毕业生将能够进行针灸治疗 2.4 毕业生将能够练习草药和提供对膳食营养剂的忠告。
3. 毕业生展示能力在照顾病人能符合伦理，法律和安全准则，并能在多种领域有效的沟通。	3.1 毕业生将能够确认医疗紧急情况，并进行标准作业程序，包括转介到其他基本卫生保健专业人员，进行紧急措施，并符合法律规定。 3.2 毕业生将能够适应多元文化环境并在多元社区环境执业。
4. 毕业生可开发和执行有效的治疗计划，维持标准的病历，进行个案审查，并管理他们的临床业务。	4.1 毕业生将能够开发个别病患者的治疗方法，并记录病患者病历以及按标准作业进行治疗。 4.2 毕业生将能够对个案提出审查，并与其他基本卫生保健专业人士沟通，撰写医疗/法律报告，以及使用适当的法码收费。
5. 毕业生理解基本的研究概念和使用有关 EAM 临床实习的科学方法。	5.1 毕业生将能够精密地审查检验数据和研究结果，并使用他们临床实习时的判断。 5.2. 毕业生将能够解释临床检验案例。

Graduation Requirements - 毕业条件

针灸与东方医学 (MAcHM) 科学硕士学位是授予给那些学生已经完成下列条件：

1. 完成学业课程和课程上的实习时间 (或同等课程)，并已完成至少四个 (4) 学年度 (12 个学期) 就读 SBU 的全职学生。论文答辩，论文或研究不适用于本学位课程。
2. 在就读 SBU 所有课程取得最低 2.3 累计平均学分绩点 (CGPA)。
3. 通过综合能力考试 II (CCE II) 的所有部分
4. 解除所有对本大学的债务和其他义务。

Licensure Requirements - 执照条件

针灸与东方医学 (MAcHM) 硕士课程是由针灸与东方医学评审委员会 (ACAOM) 认可。SBU 培育学生达到加州专业执照的要求条件。具备条件的毕业生有资格参加加州针灸局 (CAB) 举办的执照考试。有关在其他州执业，建议毕业生自行联系适切的州立发证机构为特定行业的执照许可条件。SBU 的 MAcHM 的毕业生也具有资格报考国家针灸和东方医学委员会 (NCCAOM) 考试。

在加利福尼亚州，一个执照针灸师 (L.Ac.) 是初级保健医生，能够自行在执业规范内独自行使针灸、中药、营养、东方按摩、推拿和呼吸技巧。(916) 525-5200 : 针灸执照由加州针灸局 (CAB) 规定，地址及电话 1747 N. Market Blvd., Suite 180, Sacramento, CA95835, Tel: (916) 525-5200 。

学生参加加州针灸师执照考试必须填写考试报名和成人 / 儿童心肺复苏和急救完成的证据。想获得执照的学生必须完成现场指纹扫描。如果学生有犯罪记录，加州司法部或联邦调查局将寄送资料给董事会。该委员会将逐件审查，以确定是否采取行政抵制发给执照。

每个学生准备参加执业资格考试，在报名考试前，必须联系 CAB 咨询有关执照条件的具体资讯。由于执照取得的条件可能改变，建议学生们每年查询当年的执照资讯。SBU 不一定永远知道执照条件变更。SBU 将按取自 CAB 的最好资料以建议采取的课程和程序。最近加州针灸师执照考试 (CALE) 使用英文、中文和韩文中考试。更多资讯请上网查询：<http://www.acupuncture.ca.gov/>。

通过加州按摩治疗协会 (CAMTC)，完成 针灸 – 推拿 计划600小时的学生有资格获得加州按摩执照考试。学生必须通过加州按摩执照才能在加州的阿纳海姆作为按摩治疗师。如果希望在加州的阿纳海姆市以外的其他地方职业，建议学生与当地政府联系。

Other States 其他州

法律对针灸规范因各别州有所不同，并且时常不断地修订。虽然本校会尽力更新执照要求条件的资讯，但是不能保证目前档案中的资讯是正确的。每个学生应自己负责获取执照的资讯和对这般资讯的解释。

Other Countries 其他国家

本校继续争取其他国家执照机构的认可。因此当信息可用时，学生和教师将被通知。

National Certification Commission for the Acupuncture and Oriental Medicine (NCCAOM)

针灸与东方医学国家检定委员会 (NCCAOM) 的成立，以促进全国性认可的优秀标准以确保公众安全。针灸和草药有各别单独的考试和证书课程。NCCAOM 证书是证明个人本身被同行认定已拥有对安全和有效的针灸以及草药学运用的必要知识和技能。NCCAOM 考试常被多数州机构认许为发行执照的条件之一。更多针灸和中医资讯可从国家检定委员会取得。地址 :2025 M Street NW, Suite 800, Washington, DC 20036. (888) 381.1140, email: info@nccaom.org.

四年硕士计划课程正常学业路线

Level Depart.	1		2		3		4	
Oriental Medicine	OM301 OM Principles	4	One from: OM321, 322, 323 OM Diagnosis A, B, C*	4	One from: OM 321, 322, 323 OM Diagnosis A, B, C*	4	One from: OM 321, 322, 323 OM Diagnosis A, B, C*	4
Herbology			HM 301 Herbal Principles	4	One from: HM 321, 332, 333, 334 Herbology A, B, C, D*	4	One from: HM 321, 332, 333, 334 Herbology A, B, C, D*	4
Acupuncture	AC301 Acupuncture Principles	4			One from: AC321 Acupuncture A AC322 Acupuncture B	4	One from: AC321 Acupuncture A AC322 Acupuncture B	4
Western Sciences	BS301 Medical Terminology BS302 History of Medicine	3 1	BS321 Anatomy / Physiology A	4	One from: BS323 Neurosciences / Endocrinology BS322 Anatomy / Physiology B	4	One from: BS323 Neurosciences / Endocrinology BS322 Anatomy / Physiology B	4
Other	One from: BS101 Biology BS102 Chemistry BS104 Physics BS105 Psychology BS103 Organic / Biochemistry BS110 Research Methodology	3 2 3 3 2 3	One from: BS101 Biology BS102 Chemistry BS104 Physics BS105 Psychology BS103 Organic / Biochemistry BS110 Research Methodology	3 2 3 3 2 3	One from: BS101 Biology BS102 Chemistry BS104 Physics BS105 Psychology BS103 Organic / Biochemistry BS110 Research Methodology	3 2 3 3 2 3	One from: BS101 Biology BS102 Chemistry BS104 Physics BS105 Psychology BS103 Organic / Biochemistry BS110 Research Methodology	3 2 3 3 2 3
Total Units	14/15		14/15		18/19		18/19	

Level Depart.	5		6		7		8	
Oriental Medicine					One from: AC345 Acupressure / Tuina I OM346 Tai Chi Chuan / Qi Gong	3	One from: OM521, 522, 523, 524 Internal Medicine A, B, C, D*	3
Herbology	One from: HM321, 332, 323, 324 Herbology A, B, C, D*	4	One from: HM321, 332, 323, 324 Herbology A, B, C, D*	4	One from: HM321, 332, 323, 324 Herbology A, B, C, D*	4	One from: HM321, 332, 323, 324 Herbology A, B, C, D*	4
Acupuncture	One from: AC323 Acupuncture C AC344 Special Acupuncture Modalities	3 4	One from: AC323 Acupuncture C AC344 Special Acupuncture Modalities	3 4	One from: AC421, 442 Acupuncture Techniques A, B*	4	One from: AC421, 442 Acupuncture Techniques A, B*	4
Western Sciences	One from: BS323 Neurosciences / Endocrinology BS322 Anatomy / Physiology II	1 1	One from: CM321 Physical Diagnosis CM322 General Pathology	4 4	One from: CM321 Physical Diagnosis CM322 General Pathology	4 4	One from: CM341 Systemic Pathology BS331 Acupuncture Anatomy	4 4
Other	One from: BS101 Biology BS102 Chemistry BS104 Physics BS105 Psychology BS103 Organic / Biochemistry BS110 Research Methodology	3 2 3 3 2 3	One from: BS341 Nutrition & Diet CM331 Pharmacology	3 4	One from: BS341 Nutrition & Diet CM331 Pharmacology	3 4		
Total Units	10/12		14/16		18/19		15	

四年硕士计划课程正常学业路线 (续)

Level Depart.	9		10		11		12	
Oriental Medicine	One from: OM521, 522, 523, 524 Internal Medicine A, B, C, D*	4	One from: OM521, 522, 523, 524 Internal Medicine A, B, C, D*	4	One from: OM521, 522, 523, 524 Internal Medicine A, B, C, D*	4	One from: OM521, 522, 523, 524 Internal Medicine A, B, C, D*	4
Herbology	One from: HM431, 432, 433, 434 Herb Prescription A, B, C, D*	4	One from: HM431, 432, 433, 434 Herb Prescription A, B, C, D*	4	One from: HM531, 532, 533 Herbal Practice A, B, C*	3	One from: HM531, 532, 533 Herbal Practice A, B, C*	3
Acupuncture	One from: AC521, 542 Acupuncture Theory / Therapy A, B*	4	One from: AC521, 542 Acupuncture Theory / Therapy A, B*	4				
Western Sciences	One from: CM301 CPR & first Aid*** CM504 Public Health CM502 Ethics	1 3 2	One from: CM301 CPR & first Aid*** CM504 Public Health CM502 Ethics	1 3 2	One from: CM501 Practice Management CM504 Public Health	3 3	One from: CM501 Practice Management CM504 Public Health	3 4
Other		4	Comprehensive Competency Examination (CCE) 1**** Clean Needle Techniques**		One from: CM521, 522, 523 Clinical Medicine A, B, C*	4	One from: CM521, 522, 523 Clinical Medicine A, B, C*	4
Intern Hours					CI410 OB (80 hours)	4	CI410 OB (80 hours)	4
Total Units	13/14/15		13/14/15		18		18/19	

Level Depart.	13		14		15		16	
Oriental Medicine			One from: OM511 OM Classical Theory A OM512 OM Classical Theory B	4	One from: OM511 OM Classical Theory A OM512 OM Classical Theory B	4		
Herbology	One from: HM531, 532, 533 Herbal Practice A, B, C*	3						
Western Sciences			One from: CM601, 602, 603 Case Management A, B, C*	3	One from: CM601, 602, 603 Case Management A, B, C*	3	One from: CM601, 602, 603 Case Management A, B, C*	3
Other	One from: CM521, 522, 523 Clinical Medicine A, B, C*	4					Comprehensive Competency Examination (CCE) 2****	
Intern Hours	CI510 SP (200 hours)	10	CI510 SP (200 hours)	10	CI610 IP (200 hours)	10	CI610 IP (200 hours)	10
Total Units	17		17		17		13	

备注：

蓝色标记的科目是在课堂上面对面教授的。其他用黑色标记的科目是在线讲座。

1. 本课程是专为全职学生每学期必修 16 个单位学分设计。如果你是一个全职学生而不能每学期选足单位学分，请向教务长或课程总监请教。
2. *表示可以不按序列选修的课程。
3. ** 表示临床实习需要针灸清洗技术，加州针灸局执照考试 (CALE) 和 NCCAOM 考试所规定。
4. *** 表示进入临床实习前，CPR 证书是所有学生所需要的和 IBT (网路基础考试) 是选修韩文与中文班的学生必需的。
5. **** 表示开始 SP 阶段临床实习前需要通过 CCE1 考试，毕业前需要通过 CCE2 考试。

COMPLETE COURSE LIST - 完整的課程表

COURSE # / TITLE	UNITS/HOURS	COURSE # / TITLE	UNITS/HOURS
BS 101 Biology 生物学	3 30	AC 301 Acupuncture Principles 针灸 基础	4 40
BS 102 Chemistry 化学	2 20	AC 321 Acupuncture A 针灸A	4 40
BS 103 Organic/Biochemistry 有机/生物化学	2 20	AC 322 Acupuncture B 针灸B	4 40
BS 104 Physics 物理学	3 30	AC 323 Acupuncture C 针灸C	4 40
BS 105 Psychology 心理学	3 30	AC 344 Special Acupuncture Modalities 特殊针灸法	3 30
BS 110 Research Methodology 研究方法	3 30	AC 345 Acupressure / Tui Na* 推拿/推拿I	3 40
BS 301 Medical Terminology 医学术语	3 30	AC 421 Acupuncture Techniques A* 针灸技术A	4 50
BS 302 History of Medicine 历史医学	1 10	AC 422 Acupuncture Techniques B* 针刺技术B	4 50
BS 321 Anatomy/Physiology A 解剖学/生理学A	4 40	AC 521 Acupuncture Theory/Therapy A 针灸处方A	4 40
BS 322 Anatomy/Physiology B 解剖学/生理学B	4 40	AC 522 Acupuncture Theory/Therapy B 针灸处方B	4 40
BS 323 Neurosciences/Endocrinology 神经科学/内分泌	4 40	CM 301 CPR & First Aid 心肺复苏及急救	1 10
BS 331 Acupuncture Anatomy* 针灸解剖学	1 20	CM 321 Physical Diagnosis* 生理诊断学	4 50
BS 341 Nutrition & Diets 营养与饮食	3 30	CM 322 General Pathology 基础病理学	4 40
OM 301 OM Principles 中医基础学	4 40	CM 331 Pharmacology 药理	4 40
OM 321 OM Diagnosis A 中医诊断学 A	4 40	CM 341 Systemic Pathology 系统病理学	4 40
OM 322 OM Diagnosis B 中医诊断学 B	4 40	CM 501 Practice Management 执业管理	3 30
OM 323 OM Diagnosis C 中医诊断学 C	4 40	CM 502 Ethics 职业道德	2 20
OM 346 Tai Chi Chuan / Qi Gong* 太极拳和气功	3 40	CM 504 Public Health 公共卫生	3 30
OM 511 OM Classical Theory A 经典理论学A-伤寒论	4 40	CM 521 Clinical Medicine A 临床医学A	4 40
OM 512 OM Classical Theory B 经典理论学B-金匮药略	4 40	CM 522 Clinical Medicine B 临床医学B	4 40
OM 521 Internal Medicine A 中医内科A	4 40	CM 523 Clinical Medicine C 临床医学C	4 40
OM 522 Internal Medicine B 中医内科B	4 40	CM 531 Differential Diagnosis 鉴别诊断	4 40
OM 523 Internal Medicine C 中医内科C	4 40	CM 601 Case Management A 病案讨论 A	3 30
OM 524 Internal Medicine D 中医内科D	4 40	CM 602 Case Management B 病案讨论 B	3 30
HM 301 Herbal Principles 中药基础	4 40	CM 603 Case Management C 病案讨论 C	3 30
HM 321 Herbology A 中药学A	4 40	Total didactic units/hours	212 2180
HM 322 Herbology B 中药学B	4 40	Clinical Internship	
HM 323 Herbology C 中药学C	4 40	CI 410 Observation (OB) 临床实习OB	8 160
HM 324 Herbology D 中药学D	4 40	CI 510 Supervised Practice (SP) 临床实习SP	20 400
HM 431 Herbal Prescription A 方剂学A	4 40	CI 610 Independent Practice (IP) 临床实习IP	20 400
HM 432 Herbal Prescription B 方剂学B	4 40	Total clinic internship units/hours	48 960
HM 433 Herbal Prescription C 方剂学C	4 40		
HM 434 Herbal Prescription D 方剂学D	4 40		
HM 531 Herbal Practice A 中药实践学A	3 30		
HM 532 Herbal Practice B 中药实践学B	3 30		
HM 533 Herbal Practice C 中药实践学C	3 30		
		Total units or hours required for Master's Degree: 260 Units or 3140 Hours	

附记：

1. 在诊所实习期间,需要进行清洁针刺针技术检查(CALE)和NCCAOM检查。
2. 所有学生都需要CPR和急救证书。在进入诊所实习之前,中国和韩国课程的学生需要iBT(基于互联网的考试)。
3. 开始临床实习的观察阶段需要通过CCE 1, 毕业时需要通过CCE 2。
4. 四分之一单位相当于十(10)个教学时间和每季度至少二十(20)小时的课外学生工作;或每季度二十(20)个临床实习时间

Required Course Work in Master' s Program - 硕士学位必修课程

• East Asian Medicine Department - 中医部门

本校提供针灸学，草药学，和中医的原则，理论和治疗共126个学分为学生进入诊所实习和病人管理作准备。

Course # / Title	Unit	Hours	Prerequisites	Format
AC 301 Acupuncture Principles	4	40	None	Online
AC 321 Acupuncture A	4	40	AC 301	In person
AC 322 Acupuncture B	4	40	AC 301	In person
AC 323 Acupuncture C	4	40	AC 301	In person
AC 344 Special Acupuncture Modalities	3	40	AC 301	In person
AC 345 Acupressure / Tui Na I 3 30 *	3	40	None	In person
AC 421 Acupuncture Techniques A *	4	50	AC 321, AC 322	In person
AC 422 Acupuncture Techniques B *	4	50	AC 321, AC 322	In person
AC 521 Acupuncture Theory/Therapy A	4	40	OM Upper Division Standing	In person
AC 522 Acupuncture Theory/Therapy B	4	40	OM Upper Division Standing	In person
HM 301 Herbal Principles	4	40	None	Online
HM 321 Herbology A	4	40	HM 301	Online
HM 322 Herbology B	4	40	HM 301	Online
HM 323 Herbology C	4	40	HM 301	Online
HM 324 Herbology D	4	40	HM 301	Online
HM 431 Herbal Prescription A	4	40	Two of HM 321, HM 322, HM 323, HM 324	Online
HM 432 Herbal Prescription B	4	40	Two of HM 321, HM 322, HM 323, HM 324	Online
HM 433 Herbal Prescription C	4	40	Two of HM 321, HM 322, HM 323, HM 324	Online
HM 434 Herbal Prescription D	4	40	Two of HM 321, HM 322, HM 323, HM 324	Online
HM 531 Herbal Practice A	3	30	OM Upper Division Standing	Online
HM 532 Herbal Practice B	3	30	OM Upper Division Standing	Online
HM 533 Herbal Practice C	3	30	OM Upper Division Standing	Online
OM 301 OM Principles	4	40	None	Online
OM 321 OM Diagnosis A	4	40	OM 301	In person
OM 322 OM Diagnosis B	4	40	OM 301	In person
OM 323 OM Diagnosis C	4	40	OM 301	In person
OM 346 Tai Chi Chuan / Qi Gong *	3	40	None	In person
OM 511 OM Classical Theory A	4	40	OM Upper Division Standing	Online
OM 512 OM Classical Theory B	4	40	OM Upper Division Standing	Online
OM 521 Internal Medicine A	4	40	OM Upper Division Standing	Online
OM 522 Internal Medicine B	4	40	OM Upper Division Standing	Online
OM 523 Internal Medicine C	4	40	OM Upper Division Standing	Online
OM 524 Internal Medicine D	4	40	OM Upper Division Standing	Online
TOTAL		126		

备注： OM上级部门的立场是指完成至少60%的东方医学教学课程。

* - 实验室工时

• Biomedicine Department - 生物医学部

本校提供生物医学 86 个学分和临床医学课程给学生准备专业行医，诊所实习的和病人管理。

Course # / Title	Unit	Hours	Prerequisites	Format
BS 101 Biology	3	30	None	Online
BS 102 Chemistry	2	20	None	Online
BS 103 Organic/Biochemistry	2	20	BS 102	Online
BS 104 Physics	3	30	None	Online
BS 105 Psychology	3	30	None	Online
BS 110 Research Methodology	3	30	None	Online
BS 301 Medical Terminology	3	30	None	Online
BS 302 History of Medicine	1	10	None	Online
BS 321 Anatomy/Physiology A	4	40	BS 301	Online
BS 322 Anatomy/Physiology B	4	40	BS 301	Online
BS 323 Neurosciences / Endocrinology	4	40	BS 301	Online
BS 331 Acupuncture Anatomy *	1	20	BS 321, AC 321, AC 322	In person
BS 341 Nutrition & Diets	3	30	BS 103	Online
CM 301 CPR & First Aid	1	10	None	In person
CM 321 Physical Diagnosis *	4	50	BS 301 and one of BS 321 and BS 322	In person
CM 322 General Pathology	4	40	BS 101 and BS 301	Online
CM 331 Pharmacology	4	40	BS 101 and BS 301	Online
CM 341 Systemic Pathology	4	40	BS 101 and BS 301	Online
CM 501 Practice Management	3	30	Biomedicine Upper Division Standing	Online
CM 502 Ethics	2	20	Biomedicine Upper Division Standing	Online
CM 504 Public Health	3	30	Biomedicine Upper Division Standing	Online
CM 521 Clinical Medicine A	4	40	Biomedicine Upper Division Standing	Online
CM 522 Clinical Medicine B	4	40	Biomedicine Upper Division Standing	Online
CM 523 Clinical Medicine C	4	40	Biomedicine Upper Division Standing	Online
CM 531 Differential Diagnosis	4	40	Biomedicine Upper Division Standing	Online
CM 601 Case Management A	3	30	Biomedicine Upper Division Standing	Online
CM 602 Case Management B	3	30	Biomedicine Upper Division Standing	Online
CM 603 Case Management C	3	30	Biomedicine Upper Division Standing	Online
TOTAL	86			

备注： OM上级部门的立场是指完成至少60%的东方医学教学课程。

* - 实验室工时

Clinical Training - 临床实习

本大学提供 960 指导小时在临床实习课程上学习病人护理和管理，以备未来私人执业充当主要保健提供者。

COURSE DESCRIPTIONS - 课程内容

Course Numbering System - 课程编号系统

Course Number 课程编码	Description 内容
000-299	在第一年和第二年提供给本科生的课程。
300-499	在第三年和第四年提供给本科生的课程。
500-599	课程提供给毕业生和后学士学位的学生
600-699	综合医学高级临床培训和课程

Course Code Identification System - 课程号码识别系统

South Baylo University SBU提供的课程以课程号码标示该课程出现的分类。

Course Code 课程代码	Description 内容
AC	Acupuncture 针灸学
BS	Basic Science and Biomedicine 基础科学与生物科学
CI	Clinical Internship 临床实习
CM	Clinical Medicine 临床医学
HM	Herbal Medicine 草药学
HT	Massage 推拿
OM	Oriental Medicine 中医学
OB	Observation 见习
SP	Supervised Practice 监督下实习
IP	Independent Practice 独立实习

Course Descriptions 课程介绍

AC 301 Acupuncture Principles - 针灸 基础

4学分 / 40小时

预备课：无

本课程介绍经络和穴位的基本概念。 这节课也包括针灸的历史，分类，系统性的命名法，WHO基本常识，分类与经络的功能。

AC 321 Acupuncture A - 针灸A

4学分 / 40小时

预备课：AC 340

本课程介绍肺·大肠·胃·脾·心·小肠·膀胱和肾脏的经络，包括每条经络通道和病原体的详细研究，其中包括了每个经络穴位的位置，针灸方法和功能。

AC 322 Acupuncture B - 针灸B

4学分 / 40小时

预备课：AC 340

本课程是延续 AC 341 针灸A。 本课程介绍 即小肠，肝·肾·膀胱·心包·三焦和胆囊 的经络，包括每条经络通道和病原体的详细研究，其中包括了每个经络穴位的位置，针灸方法和功能。

AC 323 Acupuncture C - 针灸C

4学分 / 40小时

预备课：AC340

本课程涵盖奇经八脉的详细介绍，十二经脉，十五络脉，十二筋经，以及十二皮部系统的理论。

AC 344 Special Acupuncture Modalities - 特殊针灸法

3学分 / 30小时

预备课：AC340

本课程涵盖特殊穴位的应用，并介绍特殊针灸方式，如耳针，头皮针，面针和鼻针，手针和脚针，皮肤针，压力针灸，皮内针，三棱针，温针和电针。 本课程还包括了针灸拔罐的治疗方法，以及针灸可能发生意外的预防/处理方式。

AC 345 Acupressure / Tui Na I - 推拿/推拿I

3学分 / 30小时

预备课：无

这门课程介绍基本的指压按摩和推拿（东方按摩）的学说，理论与技术，并包括专业的推拿手法和相关治疗仪器的介绍与使用方式。

AC 421 Acupuncture Techniques A - 针灸技术A

4学分 / 30小时, 20练习小时

预备课：AC 321, AC 322

本课程涵盖的卫生标准，包括政府制订的洁针技术，针灸意外的预防与处理方式，相关设备的安全性和维护方式，以及对不同针刺技术所应做的事前准备。 学生将学习如何寻找八条经的穴位位置（督脉，任脉，肺，大肠，胃，脾，心脏和小肠）与实际练习这八条经的针灸技术。

AC 422 Acupuncture Techniques B - 针刺技术B

4学分 / 30小时, 20练习小时

预备课：AC 321, AC 322

本课程涵盖洁针技术的卫生标准，针灸治疗意外的预防与处理，相关设备的安全性和维护方式，以及对不同针刺技术所应做的事前准备。 学生将学习如何寻找六条经的穴位位置（膀胱，肾，心包，三焦，胆，肝通道）和经外奇穴与实际练习这六条经的针灸技术。 学生还会练习到耳针，头皮针，皮肤针温针，以及电针，拔罐，放血，刮痧，皮肤钉和冷，热疗法，包括针灸和超声波。 另外，学生也会学习到磁疗法与耳豆的穴位刺激方式。

AC 521 Acupuncture Theory Therapy A - 针灸处方A

4学分 / 40小时

预备课：具高阶课程标准

本课程涵盖从内经到现代针灸和中医文献的针灸处方原则和治疗研究。 课程内容包含不同的临床针灸治疗程序，其中包括急救护理，家庭医学，内科，如呼吸道，消化道，泌尿生殖系统和心理疾病。

AC 522 Acupuncture Theory Therapy B - 针灸处方B

4学分 / 40小时

预备课：具高阶课程标准

本课程涵盖从内经到现代针灸和中医文献的针灸处方原则和治疗研究。 课程内容包含不同的临床针灸治疗程序，其中包括骨科，创伤科，老年科，妇科，儿科，皮肤科，眼科。

BS 101 Biology - 生物学

3学分 / 30小时

预备课：无

本课程涵盖地球的生物与机体系统的多样化。 生命从最基本的单细胞到哺乳动物，以及生物系统和生命如何从一个简单的开始到呈现出高度复杂的过程与生命系统。 课程的主题包括细胞结构和功能，基本再生能力和遗传（有丝分裂和减数分裂），植物和动物的结构，基本的生命过程（消化，呼吸，排泄，分泌和繁殖），生态与生物圈。 另外，这个课程还介绍免疫学和微生物学（病毒，细菌和其他医疗相关的微生物），并为临床提供了科学的依据。

- BS 102 Chemistry - 化学** 2学分 / 20小时
 预备课：无
 本课程将探讨化学的基本原则。本课程将教导基础化学，着重在物质·原子·分子和化合物的基本概念；化学反应和化学键。本课程也将介绍生物化合物的基本常识，如氨基酸·蛋白质·脂质和核酸。
- BS 103 Organic/Biochemistry - 有机/生物化学** 2学分 / 20小时
 预备课：BS 202
 本课程将探讨有机和生物化学的基本原则。有机和细胞化学的基本面将呈现，着重于活细胞内的相互化学作用，所有生命的基本过程。该课程将会对下列生物化合物的结构·性能·代谢·功能及实际临床进行研讨：氨基酸·蛋白质·酶辅因子·脂质和核酸。
- BS 104 Physics - 物理学** 3学分 / 30小时
 预备课：无
 本课程将介绍经典和量子物理学，包括牛顿物理学热力学和相对论。运动和静止（惯量）的理则，质量·温度和压力的变化，以及在质量上的影响都将以牛顿规律的方式呈现在这课程内容。该课程还包括物理学在临床医学上的应用和一般生物物理学的调查报告。
- BS 105 Psychology - 心理学** 3学分 / 30小时
 预备课：无
 本课程将介绍从弗洛伊德的发展历史到现在的心理学理论，包括巴甫洛夫和斯金纳的行为学理论，以及各种可能被称为“心身”精神疾病的弊病。该课程将为现代的描述的精神疾病，如精神病和神经病进行说明。对于精神疾病的传统前景也将在该课程里进行探讨，如精神疾病的解释。心理障碍和其治疗方法的有效性也将在课程里验证。
- BS 110 Research Methodology - 研究方法** 3学分 / 30小时
 预备课：无
 本课程旨在介绍资料收集·整理和分析数据（统计分析法）的基本概念与技术，以便发展和研究特种针灸和中医及相关之有证医学。本课程着重于获得科研资料收集方法·同行学术评论议过程与文学评价之知识，并在未来用于属与自己的研究项目里。
- BS 301 Medical Terminology - 医学术语** 3学分 / 30小时
 预备课：无
 本课程涵盖医疗人员所使用的专业医学术语，如各类疾病·外科手术·医疗程序和身体部位。医疗术语包括希腊语和拉丁语词根·组合形式·词头和词尾。该课程还包括西方医学术语的缩写和不同的格式（单数和复数）。
- BS 302 History of Medicine - 历史医学** 1学分 / 10小时
 预备课：无
 本课程将从医学理论角度来研讨医学史，并将为医疗科学的进步，以及针灸和中医在美国的起源与发展进行说明。本课程亦将解说医疗症状和其测试的著名发明家。
- BS 321 Anatomy / Physiology A- 解剖学/生理学A** 4学分 / 40小时
 预备课：BS 301
 本课程主要的目的是为让学生了解人体结构与表层组织的特征。幻灯片将会被用来强调对针灸师非常有用的地方。该课程特别重视骨骼系统·关节·肌肉系统和淋巴系统，并包括基本血生化学·血液 pH值·体液和电解质的平衡和酸碱平衡。
- BS 322 Anatomy/Physiology B - 解剖学/生理学B** 4学分 / 40小时
 预备课：无
 这课程是基础解剖学/生理学A的延续。课程重点放在器官功能和器官系统（呼吸·心血管·胃肠道·泌尿·生殖系统）。
- BS 323 Neurosciences / Endocrinology - 神经科学/内分泌** 4学分 / 40小时
 预备课：BS 206或BS 207
 这课程是基础解剖学/生理学的延续，首要的解说会放在神经系统（神经组织·中枢神经系统·周围神经系统和自主神经系统）。特殊感觉器官（视觉·听觉·嗅觉和味觉）的解剖结构·人类遗传学，以及内分泌系统也是本课程的一部分。
- BS 331 Acupuncture Anatomy - 针灸解剖学** 1学分 / 20练习小时
 预备课：BS 206·AC 341·AC 342
 本课程主要的目的是为让学生了解人体结构与表层组织的特征。学生将会通过讲座和尸体的解剖学到与实际临床的显著关系。幻灯片将会被用来强调对针灸师非常有用的地方。
- BS 341 Nutrition & Diets - 营养与饮食** 3学分 / 30小时
 预备课：BS215
 这是一个基础营养课程，包括营养学说及其与健康之关系的介绍。营养主要的原则·功能和来源与疾病的预防都将在本课程中进行讨论。课程还包含患者常咨询的疾病·营养·膳食补充和处方辅导。

CM 301 CPR & First Aid - 心肺复苏及急救

1学分 / 10小时

预备课：无

本课程涵盖了心肺复苏 (CPR) 和急救 的培训。本课程的主要目的是在 教导 学生心理-运动技能 以用于处理 紧急护理，帮助维持生命，并减少疼痛和伤害或突发疾病 可能造成的后果。

CM 321 Physical Diagnosis - 生理诊断学

4学分 / 40小时

预备课：无

本课程讲解体检的标准 方法与 /或评估，包括神经肌肉骨骼，整形外科，神经系统，腹部和耳鼻喉 的检查 与其 功能 之 评估。该课程将 强调综合病史 的纪录，临床推理和解决问题的能力，正确对待 在病床患者的态度，和 多种文化 的环境下 应具备的 敏感性 沟通技巧。如何取得 诊断成像，放射性和实验室检查 的过程，结合这些辅助诊断工具的重要性，并 将 所得到的临床数据 与 诊断报告有效的用于 管理患者 的工作上。WHO 的国际疾病 (ICD) 类别 也将 在该课程中介绍。

CM 323 General Pathology - 基础病理学

4学分 / 40小时

预备课：BS 101 and BS 301

本课程讲解基础 病理学，包含细胞损伤，人体对伤害的反应，急性和慢性炎症，血液动力的功能障碍，遗传性疾病与肿瘤相关的病理的基本的一般概念。病理过程对神经与内分泌系统的影响也将在本课程中讲解。

CM331 Pharmacology - 药理

4学分 / 40小时

预备课：BS 101 and BS 301

本课程涵盖了治疗疾病的常用药品。患者对药物的评价，以及药物的机制作用，吸收，排泄，禁忌，副作用和特定药物的毒性已将于该课程中说明。特定药物，草药与营养间的相互作用也将被讨论。

CM 341 Systemic Pathology - 系统病理学

4学分 / 40小时

预备课：BS 101 and BS 301

本课程讲解有关于血液，心血管，淋巴，肺，肾，泌尿生殖，消化系统，肌肉骨骼和人体表皮系统之病理过程与其功能异常之状况。

CM 501 Practice Management - 执业管理

3学分 / 30小时

预备课：具高阶课程标准

本课程将解说如何规划和建立成功与专业的 EAM私人执业，以及其成长和发展的必要步骤。该课程还 包括记录保存，保险计费，收帐 和 前台 程序，以及加州和联邦法律，其中 包含HIPAA，OSHA和劳 工法。跨学科的医疗 执业 / 设置，包括医院，风险管理和书面业务沟通 方式 也将被讨论。

CM 502 Ethics - 职业道德

2学分 / 20小时

预备课：具高阶课程标准

本课程涵盖同行评审过程与职业道德和有关针灸和中医之法律方面的操作法。

CM 504 Public Health - 公共卫生

3学分 / 30小时

预备课：无

本课程涵盖公共和社区卫生，疾病预防和公共卫生教育。该课程包括对化学品依赖的治疗方法，传染病，公共卫生警讯，流行病学和公共卫生体系。

CM 521 Clinical Medicine A - 临床医学A

4学分 / 40小时

预备课：具高阶课程标准

本课程涵盖神经 系统，肺部 /呼吸系统，胃肠道，心血管，淋巴，肌肉-骨骼和性传播 等 疾病。相关的西医诊断方法，辅助诊断工具，营养治疗方法和治疗方案，包括 上述各类 疾病的 药物 都将在本课程中讲解。内科和家庭医学，病史记录，功能评价，药理评估，临床推理，解决问题和诊断技能/工具 都 将被纳入 于该课程中讨论。

CM 522 Clinical Medicine B - 临床医学B

4学分 / 40小时

预备课：具高阶课程标准

本课程涵盖内分泌系统，血液系统，泌尿系统和免疫系统以及代谢性疾病的解说。相关的西医诊断方法，辅助诊断工具，饮食 / 营养疗法和治疗方案，包括 上述各类 疾病的 药物 都将在本课程中讲解。此外，该课程还包含牙科，护理，整脊学，足科，自然疗法和顺势疗法的全面性临床 调查，以便熟悉到其它医疗从业者的专业作法。

CM 523 Clinical Medicine C - 临床医学C

4学分 / 40小时

预备课：具高阶课程标准

本课程包含普通外科手术，眼科，耳鼻喉科，儿科，身心科，皮肤科，妇产科和公 共卫生上的疾病。相关的西医诊断方法，辅助诊断工具，饮食/营养疗法和方案,包括 上述各类 疾病的 药物 都将在本课程中讨论。本课程解说高危人群的意识，包括性别，年龄，贫困和上述疾病的特定患者。

CM 531 Differential Diagnosis - 鉴别诊断

4学分 / 40小时

预备课：具高阶课程标准

本课程旨在为学生提供 一个基本的演绎推理过程，依据可靠的诊断方法来区分中医临床中 常见的各种 不同的病症。EAM诊断原则和理论是 临床辨证的根本。此外，临床辨证 的过程应包括使用适当的 诊断成像 过程 (MRI，CAT扫描，PET等)，实验 测试，骨质测试和专用的 物理诊断程序 来 开发临床 数印，以便完成 诊断工作，使得 适当的治疗规划可 被 建议。

CM 601 Case Management A - 病案讨论 A

3学分 / 30小时

预备课：具高阶课程标准

本课程涵盖详细的资料从 初级 · 二级 卫生保健到 专职护理科的患者之临床管理责任。 该课程提供常识和辅导患者的技能以提高病人的身心愈合能力 · 以及医生的。 本课程还提供了诊断工具可 · 从社会 · 心理 · 文化 与 行为的角度来 评估 患者的 疾病。 此外 · 该课程 结合 肺循环系统 · 心血管系统 · 胃肠系统和泌尿系统 等 疾病 之 东方和生物医学诊断和治疗方案 · 同时牢记草本植物 与 西药 可能 相互 产生之 作用 · 医疗禁忌和 并发症。 疾病的预后 · 未来的医疗或 持续 照顾 · 转诊 之 必要 · 与 其它 初级 和 二级 医疗服务提供者的合作也 将 于 本课程中 被 讨论。

CM 602 Case Management B - 病案讨论 B

3学分 / 30小时

预备课：具高阶课程标准

本课程涵盖因工作而受伤者和以公费医疗的患者之管理。 该课程包含劳工保险之赔偿 / 劳工法与程序的解说 · 现规定的医疗编码 · 如CPT和ICD-10的诊断 · 合格的医疗评估过程 · 必要的后续治疗 · 最后的审查决定 · 和选择具有功能性结果的措施。 此外 · 该课程 结合 神经系统 · 内分泌系统 · 血液系统和风湿病等 疾病 之 东方和生物医学诊断和治疗方案 · 同时牢记草本植物 与 西药 可能 相互 产生之 作用 · 医疗禁忌和 并发症。 疾病的预后 · 未来的医疗或 持续 照顾 · 转诊 之 必要 · 与 其它 初级 和 二级 医疗服务提供者的合作也 将 于 本课程中 被 讨论。

CM 603 Case Management C - 病案讨论 C

3学分 / 30小时

预备课：具高阶课程标准

本课程涵盖具私人保险的患者之正确的格式 · 参考资料和医疗法律报告所使用的文字 · 以及该情况下 · 所需之参与和专家的医疗证明与 / 或 单独的医学综述 之 必要性。 此外 · 该课程 结合 东方和生物医学诊断 与 治疗方案 · 用于普通外科 · 眼科 · 耳鼻喉科 · 儿科 · 精神病学 · 皮肤科 · 妇产科 · 和 公共卫生 的疾病 · 同时牢记草本植物 与 西药 可能 相互 产生之 作用 · 医疗禁忌和 并发症。 疾病的预后 · 未来的医疗或 持续 照顾 · 转诊 之 必要 · 与 其它 初级 和 二级 医疗服务提供者的合作也 将 于 本课程中 被 讨论。 需要 特别照顾 和 / 或 重病患者的临床管理 · 以及紧急医疗程序也 将 于 该课程中 讨论。

HM 301 Herbal Principles - 中药基础

4学分 / 40小时

预备课：无

本课程包含亚洲的中药学之历史以及中药学在美国的概念 · 包括 中药 颜色和口味 · 中药 方剂 · 药方进入之经络 · 医疗用 的 中药 准备方式 · 中药 及相关植物学的法律和伦理方面的概念。

HM 321 Herbology A - 中药学A

4学分 / 40小时

预备课：HM 330

本课程是关于中药学。 本课程之重点放在常用中药的系统说明 · 其中包括其性质 · 进入之经络通道 (靶器官) · 功能 · 适应症 · 禁忌 · 剂量和药物使用方法。

HM 322 Herbology B - 中药学B

4学分 / 40小时

预备课：HM 330

本课程是关于中药学。 本课程之重点放在常用中药的系统说明 · 其中包括其性质 · 进入之经络通道 (靶器官) · 功能 · 适应症 · 禁忌 · 剂量和药物使用方法。

HM 323 Herbology C - 中药学C

4学分 / 40小时

预备课：HM 330

本课程是关于中药学。 本课程之重点放在常用中药的系统说明 · 其中包括其性质 · 进入之经络通道 (靶器官) · 功能 · 适应症 · 禁忌 · 剂量和药物使用方法。

HM 324 Herbology D - 中药学D

4学分 / 40小时

预备课：HM 330

本课程是关于中药学。 本课程之重点放在常用中药的系统说明 · 其中包括其性质 · 进入之经络通道 (靶器官) · 功能 · 适应症 · 禁忌 · 剂量和药物使用方法。

HM 431 Herbal Prescription A - 方剂学A

4学分 / 40小时

预备课：HM 331 · HM 332 · HM 333 · HM 334其中的两堂。

本課程對中醫常用之中藥與方劑做深入研究 · 包含作用 · 適應症 · 禁忌症 · 劑量 · 複方 · 諮詢 · 準備 · 儲藏 · 潛在的副作用和用藥方式 · 如解表劑 (治療風溫初起 / 辛溫解表劑 / 辛涼解表劑 / 緩解頭頸症狀 / 扶正解表 / 緩解表理實証) · 清熱劑 (清氣分熱 / 清營涼血 / 清熱解毒 / 清臟腑熱 / 清虛熱 / 祛暑劑)

HM 432 Herbal Prescription B - 方剂学B

4学分 / 40小时

预备课：HM 331 · HM 332 · HM 333 · HM 334其中的两堂。

本課程對中醫常用之中藥與方劑做深入研究 · 包含作用 · 適應症 · 禁忌症 · 劑量 · 複方 · 諮詢 · 準備 · 儲藏 · 潛在的副作用和用藥方式 · 如瀉下劑 (寒下 / 潤下 / 溫下 / 逐水) · 和解劑 (和解少陽 / 調和肝脾 / 調和腸胃) 肝臟和脾臟協調) · 治燥劑 (輕宣潤燥 / 滋陰潤燥) · 祛濕劑 (利水滲濕 / 燥濕和胃 / 清熱祛濕 / 溫化水濕 / 祛風勝濕) · 溫理劑 (溫中祛寒 / 溫經散寒 / 回陽救逆)

HM 433 Herbal Prescription C - 方剂学C

4学分 / 40小时

预备课：HM 331 · HM 332 · HM 333 · HM 334其中的两堂。

本课程對中醫常用之中藥與方劑做深入研究，包含作用、適應症、禁忌症、劑量、複方、諮詢、準備、儲藏、潛在的副作用和用藥方式，如：補益劑(補氣/補血/氣血雙補/補陰/補陽) · 理氣劑(行氣/降氣) · 理血劑(活血祛瘀/活血調經/活血療傷藥) · 止血劑(清熱止血/補氣止血)

HM 434 Herbal Prescription D - 方剂学D

4学分 / 40小时

预备课：HM 331 · HM 332 · HM 333 · HM 334其中的两堂。

本课程對中醫常用之中藥與方劑做深入研究，包含作用、適應症、禁忌症、劑量、複方、諮詢、準備、儲藏、潛在的副作用和用藥方式，如：固澀劑(斂肺止咳/澀腸固脫/澀精止遺/固崩止帶) · 安神劑(重鎮安神/滋養安神) · 治風劑(疏散外風/平熄內風) · 開竅劑(涼開/溫開) · 祛痰劑(燥濕化痰/清熱化痰/潤燥化痰) · 消導化積劑，驅蟲劑

HM 531 Herbal Practice A - 中药实践学A

3学分 / 30小时

预备课：具高阶课程标准

学生将学习认识到至少 300 种药材与熟悉至少150种不同的中药配方。学生不仅可以识别单方中药，也能学会鉴别具有相同功能的中药，但也应该熟悉各种药材的味道和特性，其治疗之经络、功能、适应症、禁忌、不同药材组合后的功能、适应症和禁忌，与各方剂的组成、功能、适应症和禁忌。这一课程也有助于学生通过使用单方中药与中药组合，了解到临床上如何开药方。

HM 532 Herbal Practice B - 中药实践学B

3学分 / 30小时

预备课：具高阶课程标准

本课程向学生介绍传统中医皮肤科的原则与其重要性，以及讲解基本的临床病因、症状和体征、鉴别诊断、治疗方案和常见的皮肤疾病治疗法。该课程之主题会着重在学习者能了解到中药疗法和药物相互间之功能、注意事项、禁忌症和毒性。为了更适当的整合资料，鼓励学生们要多阅读关于皮肤科方面的生物医学教科书，以便了解到实验诊断和生物医学治疗。

HM 533 Herbal Practice C - 中药实践学C

3学分 / 30小时

预备课：具高阶课程标准

本课程涵盖中医营养的基本概念，包括临床和医学营养、饮食、补益剂和传统治疗的咨询以及疾病预防系统。学生将根据中药原理，学习到食材的性质与食物和中药的组合，并调和阴阳以达自然、食物和人体之平衡。该课程之重点将放在自然、味道与食材的功能，其预防和治疗疾病的作用。此外，本课程还将介绍食材的成分和基本健康的烹饪技能。

OM 301 OM Principles - 中医基础学

4学分 / 40小时

预备课：无

本课程详细而深入的介绍传统中医学术的基本理论与其理论之相关历史背景、哲学、道、意义和临床应用。

OM 321 OM Diagnosis A - 中医诊断学 A

4学分 / 40小时

预备课：OM 320

这门课程将介绍中医诊断的四种方法，着重于舌脉象之诊断。该课程亦包括症状分析和疾病的迹象。

OM 322 OM Diagnosis B - 中医诊断学 B

4学分 / 40小时

预备课：OM 320

这门课程是依据鉴别诊断和临床症状在中医学说上的原理进行详细的解说。中医辩证之八项原则：气、血、津液、病因、五行、与经络分类也包括在内。

OM 323 OM Diagnosis C - 中医诊断学 C

4学分 / 40小时

预备课：OM 320

本课程介绍了疾病的诊断与内部脏腑器官(心、肺、脾、肝、肾、小肠、大肠、胃、胆囊、心包和三焦)之间的关系。该课程亦将依脏腑疾病的组合、六经辨证(伤寒论)、卫气营血和三焦辩证论治(温病学)进行解说。

OM 346 Tai Chi Chuan & Qi Gong - 太极拳和气功

3学分 / 30小时

预备课：无

本课程将提供中医学生的初步的太极拳、气功和呼吸的基础知识和练习，并可得以促进健康和长寿的经验。本课程是专为能学以致用而设计这样的运动，以促进学生/从业者的健康与平衡，提高注意力和专注力，且结合中医与具有动能运动和人体功能，以及解说与指导患者运动、健康和运用生物力学来校正。西方的生理解剖学、人体工学、伤害预防和康z指导也将包括在本课程中。

OM 511 OM Classical Theory A - 经典理论学A-伤寒论

4学分 / 40小时

预备课：具高阶课程标准

这门课程包含因外感风寒而传染的疾病之经典理论。该课程内容包括病因病机、临床表现、脉象和舌象与每个传染性疾病在不同阶段的并发症。该课程还包括适用于不同的症候诊断和不同阶段的疾病发展之基本中药方。

OM 512 OM Classical Theory B - 经典理论学B-金匮药略

4学分 / 40小时

预备课：具高阶课程标准

这门课程包含因外感风热而传染的疾病之经典理论。该课程内容包括病因病机、临床表现、脉象和舌象与每个传染性疾病在不同阶段的并发症。该课程还包括适用于不同的症候诊断和不同阶段的疾病发展之基本中药疗方。

OM 521 OM Internal Medicine A - 中医内科A

4学分 / 40小时

预备课：具高阶课程标准

这门课程包含中医临床研究，以个别的实体和不同的人体系统的症状、集成成的针灸和中医诊断与治疗方。该课程特别考虑到病因和发病机制、临床表现、分析和治疗方案，并包括重要的和必要性的针灸、中药疗法、生活方面的辅导和自我保健的推荐。这些课程包括中医疗法的细节，依据疾病之发展和不同的症候，酌加穴位与中药。该课程涵盖的疾病有普通感冒、流行性感冒、咳嗽、哮喘 (Asthma)、过敏性鼻炎、鼻窦炎、肺脓肿、肺结核、心悸、胸痛 (Chest Painful Obstruction Syndrome)、头痛、头晕和眩晕、耳鸣、失眠、中风、慢性疲劳综合症。

OM 522 OM Internal Medicine B - 中医内科 B

4学分 / 40小时

预备课：具高阶课程标准

这门课程包含中医临床研究，以个别的实体和不同的人体系统的症状、集成成的针灸和中医诊断与治疗方。该课程特别考虑到病因和发病机制、临床表现、分析和治疗方案，并包括重要的和必要性的针灸、中药疗法、生活方面的辅导和自我保健的推荐。这些课程包括中医疗法的细节，依据疾病之发展和不同的症候，酌加穴位与中药。该课程涵盖的疾病有胃脘疼痛、呕吐、打嗝、腹泻和痢疾、腹痛、便秘、腹胀 (Abdominal Distension & Ascites)、胁痛、黄疸、水肿、淋症 (Dysuria Syndrome)、遗尿和尿失禁、阳痿和梦遗、消渴症 (Diabetes Mellitus 糖尿病)、身热、身心疾病 (Manic-Depressive Disorders 躁狂抑郁症)。

OM 523 OM Internal Medicine C - 中医内科C

4学分 / 40小时

预备课：具高阶课程标准

这门课程包含中医临床研究，以个别的实体和不同的人体系统的症状、集成成的针灸和中医诊断与治疗方。该课程特别考虑到病因和发病机制、临床表现、分析和治疗方案，并包括重要的和必要性的针灸、中药疗法、生活方面的辅导和自我保健的推荐。这些课程包括中医疗法的细节，依据疾病之发展和不同的症候，酌加穴位与中药。该课程涵盖的疾病有痹证 (painful Obstruction Syndrome)、腰痛和坐骨神经痛、痿证 (Atrophy Syndrome)、帕金森氏病、多发性硬化证、痫证 (Epilepsy Syndrome)、痉证 (Convulsion Syndrome)、厥证 (Syncope, Coma Syndrome)、痰证 (Phlegm Syndrome)、汗证 (Abdominal perspiration syndrome)、血证 (Bleeding Syndrome)、瘀证 (Stagnation Syndrome)。

OM 524 OM Internal Medicine D - 中医内科D

4学分 / 40小时

预备课：具高阶课程标准

本课程包含妇科，依中医理论，讲解女性生殖器官的基本生理机构，以及影响女性生殖器官的疾病。其诊断和治疗也包括在内。

CI 410 Clinical Internship OB - 临床实习OB

8学分 / 160小时

预备课：AC301, BS321, BS322, HM301, BS301, CM321, OM301, AC321, AC322, AC323, OM321, OM322,

OM323, HM321, HM322, HM323, HM324, CM301 CPR & First Aid Certificates,, IT599 CNT Certificate,

TOEFL (iBT 45+) for Chinese and Korean program, Complete CCE1 Written Exam (All 4 sections)

在实习的观察 (OB) 阶段，实习生将有机会观察EAM临床实习和病患护理。这个阶段一般发生在入学后的第二年，建议通过CCE1考试。OB阶段的实习须经历四十小时在药房里实习，协助病人填写所有必要的病历表格 (包括同意书)，定期检查病历文件以便完整的了解患者的需求、进展、治疗和评估计划，展现出良好的沟通能力、患者管理、保险申报与患者病史记录，包括生命体征记录，以及观察临床针刺法与中医的病案报告与研讨。OB实习生也将负责准备诊疗室以便接待病人，参加OSHA和HIPAA研讨会，以及熟悉的OSHA和HIPAA法规，以及参与社区健康活动来见招 募新患者的技巧和预约患者的看病日期。

CI 510 Clinical Internship SP - 临床实习SP

20学分 / 400小时

预备课：CI401 Clinical Internship OB, BS105, BS331, AC421, AC422, BS323, AC344.

SP实习生将在诊所教师的管理的监督下，给予管理病患的机会。每位实习生必须完成西方临床印象和EAM诊断，并交由诊所主管审查和批准。SP实习生必须学习建立治疗方案并提交给诊所主管批准，其中包括西方临床印象、中医诊断，以及适用于患者情况的治疗方案，包括针刺疗法、中药处方和/或其它的EAM模式。临床主管需要在病人的检查和治疗程序时，检验适当的针刺疗法和其准确度。患者附属的实验检查报告和诊断成像过程有时可能还需要咨询或转介给其他医生。

CI 610 Clinical Internship IP - 临床实习 IP

20学分 / 400小时

预备课：CI510 Clinical Internship SP, At least 2 classes of Herbal Prescription A, B, C, D must be completed (HM 431, HM 432, HM 433, HM 434), Completion of Acupuncture Theory & Therapy A, B (AC 521, AC522).

在IP阶段，实习生将独立完成其临床印象和中医诊断，并交由临床监督主管认同。同时监督主管也会建议其它的针刺方法或治疗模式给实习生处理。临床主管不需要观察实际的临床诊断或治疗，但必须是在患者正在接受治疗的位置的附近。学生需要在每次临床治疗的前后与其指派的主管咨询。进一步的实验测试报告和诊断成像也可以由临床监督主管推荐或转诊到其他的医学专家。

ADMINISTRATION

ANAHEIM CAMPUS

President	Jason Shin	jshin@southbaylo.edu
Academic Dean	Pia Melen	pmelen@southbaylo.edu
Personnel Director	Sohila Mohiyeddini	soh@southbaylo.edu
Finance Officer	Grace Jung	gracej@southbaylo.edu
Director of Operations	Sohila Mohiyeddini	soh@southbaylo.edu
Director of Admissions	Seon Kim	seonk@southbaylo.edu
Financial Aid Officer	Marie Kwon	financialaid@southbaylo.edu
Registrar	Woo Jin Han	whan@southbaylo.edu
Director of Clinic	Sandjaya Trikadibusana	santri@southbaylo.edu
Doctoral Program Director	Joseph Suh	hhsuh@southbaylo.edu
Master's Program Director	Seung Wook Lee	programdirector@southbaylo.edu
Doctoral Program Student Advisor	Joseph Suh	hhsuh@southbaylo.edu
Master's Program Student Advisor	Henry Choi	hchoi@southbaylo.edu
Doctoral Program Research Coordinator	Joseph Suh	hhsuh@southbaylo.edu
Doctoral Clerkship Coordinator	Anne Ahn	anneahn@southbaylo.edu
Library Director	Edwin Follick	edfollick@southbaylo.edu
International Student Advisor	Woo Jin Han	whan@southbaylo.edu
Computer Information System	James Kim	james@southbaylo.edu

LOS ANGELES CAMPUS

Clinic Director	Gray D. Jang	deuk@southbaylo.edu
Master's Program Student Advisor	Chanhwi Jung	alexj@southbaylo.edu
Student & Alumni Services Coordinator	Chanhwi Jung	alexj@southbaylo.edu
Finance Office Staff	Sui Ying (Winnie) Xie	winnie@southbaylo.edu
Library Staff	Lily Lin	lily@southbaylo.edu
IT Staff	Dae Wook Kim	daekim@southbaylo.edu

FACULTY MEMBERS - Full Time

NAME	EDUCATION	TEACHING AREA	PROGRAM
Ahn, Anne Young Jin, LAc	MS, South Baylo University, 2003 OMD, South Baylo University, 2006	Clinical Internship	Masters
Briones, Alfredo, LAc.	BS in Psychology, University of Santo Tomas, Manila Philippines, 1982 MD(Philippines), University of Santo Tomas, Manila Philippines, 1986 MS, Yo San University of TCM, 2013	Western Medicine Clinical Medicine	Master
Choi, Henry, LAc.	MS, South Baylo University, 2007 DAOM, South Baylo University, 2011	Herbology Clinical Medicine Acupuncture	Master
Hong, Eddie Se Won, LAc	MS, South Baylo University, 2000 OMD, South Baylo University, 2007	Acupuncture Clinical Internship	Master
Jang, Gray D. , LAc.	MS, South Baylo University, 2001 OMD, South Baylo University, 2007	Clinical Internship	Master
Kim, Soong Yeon, LAc.	MS, South Baylo University, 2010	Clinical Internship	Master
Lee, Gyeonghwa, LAc.	BS, EWHA Womans University Seoul, Korea, 1991 M Ed, EWHA Womans University Seoul, Korea, 1996 MS, South Baylo University, 2008 DAOM, South Baylo University, 2017	Biology Herbology Oriental Medicine	Master
Lee, Han Ok, LAc.	MS, Samra University of OM, 1999 DAOM, South Baylo University, 2015	Acupuncture Clinical Internship	Doctorate
Lim, Sung Bae, LAc.	MS, South Baylo University, 1997	Clinical Internship	Master
Suh, Joseph, LAc.	MS, South Baylo University, 2003 OMD, South Baylo University, 2007	Herbology Oriental Medicine	Master Doctorate
Trikadibusana, Sandjaya, LAc.	MD(Indonesia), University of Hasanuddin, Indonesia, 1978 MS, Samra University of OM, 2000 DAOM, South Baylo University, 2011	Western Medicine Clinical Medicine Clinical Internship	Master

FACULTY MEMBERS - Part Time

NAME	EDUCATION	TEACHING AREA	PROGRAM
Cassone, John, LAc.	MS, South Baylo University, 2015 DAOM, South Baylo University, 2018	Nutrition	Master
Cao, Shengqi, LAc.	BS+MS, University of Chinese Medicine, Beijing, 2010 DAOM, South Baylo University, 2017	Oriental Medicine	Master
Chen, Wendy, LAc.	MS, South Baylo University, 1997	Acupuncture Herbology	Master Doctorate
Cho, In Ho, LAc.	MS, South Baylo University, 1989 OMD, South Baylo University, 2006	Acupuncture Oriental Medicine	Master Doctorate
Geng, Jason Qiu Sheng, LAc.	MS, South Baylo University, 1994 OMD, South Baylo University, 2006	Acupuncture Clinical Internship	Master
Hong, Jung Sook, PhD	BS, School of Medicine, Pusan National Univ. Korea, 1983 MS, School of Medicine, Pusan National Univ. Korea, 1986 PhD, School of Medicine, Pusan National Univ. Korea, 1991	Western Medicine	Master

Houn, Andrew, LAc.	MS, South Baylo University, 2022 DAC, Pacific College of Health and Science, 2023	Herbology	Master
Kang, Hyo Jeong, LAc.	BS, EWHA Womans University Seoul, Korea, 1991 M Ed, EWHA Womans University Seoul, Korea, 1996 MS, South Baylo University, 2008 DAOM, South Baylo University, 2017	Biology Herbology Oriental Medicine	Master
Kim, Hye Jin, LAc	BS, Nursing, Pusan National University, 1984 MS, South Baylo University, 2007 DAOM, Emperors College, 2009	Biomedicine Western Medicine	Master
Kim, Soo Gyung, LAc	MS, South Baylo University, 2004 OMD, South Baylo University, 2007	Biology	Master
Kuk, Sung Shik, LAc	MS, South Baylo University, 2017 DAOM, South Baylo University, 2020	Practice Management	Master Doctorate
Lam, Khanh Minh, LAc.	DAOM, South Baylo University, 1989	Clinical Internship	Master
Lee, Hyung Ryul, LAc.	MD(Korea), Pusan National University, 1983 PhD(Korea), Pusan National University, 1990 MS, South Baylo University, 2005 OMD, South Baylo University, 2007	Western Medicine	Master
Lee, Miran, LAc	MS in Public Health, The Catholic University of Korea, 2001 MS in Nutrition, The Catholic University of Korea, 2001 MS, South Baylo University, 2004 OMD, South Baylo University, 2010	Acupuncture Clinical Internship	Master
Lee, Seung Soo, LAc	MS, South Baylo University, 2001	Acupuncture Herbology	Master
Lee, Seung Wook, LAc	MS, South Baylo University, 2002 OMD, South Baylo University, 2007	Herbology	Master
Lee, Soon Min, LAc	MS, South Baylo University, 2013 DAOM, South Baylo University, 2018	Acupuncture Herbology	Master
Li, Ji Ze, LAc	BM, Tianjin College of TCM, China, 1979	Herbology Oriental Medicine	Master
Li, Sheng, LAc	MS, South Baylo University, 2004 OMD, South Baylo University, 2006	Acupuncture	Master
Ni, You Ping , PhD	BM, Medicine, Tianjin Medical University, China MS, Medicine and Phamaceutical Research, University of Brussels, Belgium, 1966 MD(China), Tianjin Medical University, 2001	Western Medicine Biology Chemistry	Master
Ovchinnikov, Yuri, LAc	MS, Oriental Medicine, Emperor's College of TCM, 1999 DAOM, South Baylo University, 2012	Clinical Internship	Master
Park, Ki Taek, LAc.	MS, South Baylo University, 1989 OMD, South Baylo University, 2006	Acupuncture	Master
Park, Mercy, LAc.	MS, South Baylo University, 2021 DAOM, South Baylo University, 2024	Herbology	Master
Shin, Jechul, LAc	MS, South Baylo University, 2012	Acupuncture	Master
Wang, Weijun, LAc	MD(China), Binzhou Medical University, 1987 MS, South Baylo University, 2016	Clinical Medicine	Master
Wu, Annie LAc.	BS, Biochemistry and Molecular Biology UC Davis, 2006 MS, Southern California University of Health Sciences, 2009	Herbology	Master
Yang, Grace, LAc.	MS, South Baylo University, 2001 OMD, South Baylo University, 2006	Oriental Medicine	Master Doctorate
Yao, Hong, LAc	MS, South Baylo University, 2003 OMD, South Baylo University, 2006	Oriental Medicine Herbology	Master

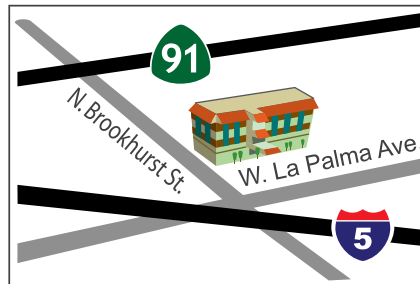
BOARD OF TRUSTEES - 董事会

Chairperson of Board	Jennifer E. Park, Ph.D., L.Ac.	Los Angeles, CA
Board Secretary	Edwin D Follick, DTheol	Woodland Hills, CA
Board Treasurer	Joseph Ro, CPA	Garden Grove, CA
Board Member	Chang Ryul Ji, CPA, JD Soo Whang Cho, DVM Jung Hee Kim, OMD, L.Ac	Los Angeles, CA Monterey Park, CA La Habra, CA

SCHOOL MAP & LOCATION - 学校地图及位置

ANAHEIM MAIN CAMPUS

1126 North Brookhurst Street
Anaheim, CA 92801
Tel : 714.533.1495
Fax: 714.533.6040
www.southbaylo.edu



LOS ANGELES CAMPUS

2727 West 6th Street
Los Angeles, CA 90057
Tel : 213.738.0712
Fax: 213.480.1332
www.southbaylo.edu

