



SCHOOL CATALOG

January 1, 2023 – December 31, 2023
(Updated annually and as needed)

BAMBOO ADVANCE BEAUTY COLLEGE, CALIFORNIA LOCATION

14624 East 14th Street San Leandro CA 94578
Tel: (510) 827-1114 Fax: (510) 827-1232
Email: Admin@bbabc.info
Institute Website: WWW.BBABC.EDUCATION

TABLE OF CONTENTS

BBABC	4
MISSION AND OBJECTIVE STATEMENT	5
NONDISCRIMINATION	5
SCHOOL FACILITIES	5-6
LICENSING AND DISCLOSURE STATEMENT	6
BUREAU FOR PRIVATE POSTSECONDARY EDUCATION	6
BANKRUPTCY STATEMENT	6-7
LANGUAGE AS A SECOND LANGUAGE	7
HEALTH AND PHYSICAL CONSIDERATIONS	7
PROGRAM OF STUDY	7
CALENDAR/HOLIDAYS	7
STANDING CLASS SCHEDULES	7
ORIENTATION CLASSES	8
MAKEUP POLICY	8
BAMBOO ADVANCE BEAUTY COLLEGE CLASS SESSION HELD	8
AWARD OF CREDIT FOR PRIOR EXPERIENTIAL LEARNING	8
ADMISSION REQUIREMENT	8-9
ADMISSION PROCEDURES	9-10
STUDENT FINANCIAL ASSISTANCE	10
ARTICULATION AGREEMENT	10
SCHOLARSHIPS	10
TEACHING EQUIPMENT AND TEACHING MATERIAL	10
STUDENT COMPLAINT/GRIEVANCE PROCEDURE	10-11
TEXTS BOOK (COSMETOLOGY, ESTHETICIAN, MANICURE PROGRAMS)	11
ACADEMIC PROBATION	11-12
LIBRARY RESOURCE	12
ACADEMIC GRADING SYSTEM	12-13
CLINIC FLOOR GRADING	13
GRADUATION REQUIREMENTS	13
TRANSCRIPT & PROOF OF TRAINING	13
CALIFORNIA STATE BOARD PRE-APPLICATION REQUIREMENTS	13-14
BOARD OF BARBERING AND COSMETOLOGY LICENSING REQUIREMENT	14
TRANSFER ABILITY OF CREDIT AND CREDENTIAL EARNED AT OUR INSTITUTION	14-15
TRANSFER ACADEMIC TRANSCRIPTS	15
COSMETOLOGY COURSE (1,000 CLOCK HOURS)	15-16
COSMETOLOGY MISSION AND INSTRUCTIONAL METHODS USED	16
CURRICULUM FOR COSMETOLOGY PROGRAM	16-18
CLASS SIZE	18
ADDITIONAL TRAINING WILL BE GIVEN IN THE FOLLOWING SUBJECT	18
COSMETOLOGY COURSE (1600 CLOCK HOURS)	19-20
COSMETOLOGY MISSION AND INSTRUCTIONAL METHODS USED	20
CURRICULUM FOR COSMETOLOGY PROGRAM	20-22
CLASS SIZE	22
ADDITIONAL TRAINING WILL BE GIVEN IN THE FOLLOWING SUBJECT	22-23
ESTHETICIAN COURSE (600 CLOCK HOURS)	23
ESTHETICIAN MISSION AND INSTRUCTIONAL METHODS USED	24
CURRICULUM FOR MANICURE PROGRAM	24-25
CLASS SIZE	26
REQUIRED TEXTS FOR ESTHETICIAN COURSE	26
ADDITIONAL TRAINING WILL BE GIVEN IN THE FOLLOWING SUBJECT	26
MANICURE COURSE (400 CLOCK HOURS)	26-27

MANICURE MISSION AND INSTRUCTIONAL METHODS USED	27
CURRICULUM FOR MANICURE PROGRAM.....	27-29
ADVANCED MANICURE COURSE (200 CLOCK HOURS)	29-30
ADVANCED MANICURE MISSION AND INSTRUCTIONAL METHODS USED	30
CURRICULUM FOR ADVANCED MANICURE PROGRAM	30-31
METHODS OF PAYMENT.....	32
TEXT BOOK, KIT AND ESTIMATED TOTAL CHARGES FOR ENTIRE PROGRAM.....	32-34
COURSE LENGTH TIMEFRAME.....	34
COURSE ACADEMIC GRADE AND PROGRESS POLICY	35
SATISFACTORY ACADEMIC PROGRESS (SAP) STANDARD.....	35
COSMETOLOGY, ESTHETICIAN, MANICURE AND ADVANCED MANICURE TEST AND FINAL EXAM	35-36
SATISFACTORY ACADEMIC PROGRESS (SAP) EVALUATION PERIOD	36-37
STUDENT'S RIGHT TO CANCEL,	37
LEAVE-OF ABSENCE LOCICIES (LOA)	37
WITHDRAWAL POLICY.....	37-38
REFUND POLICY.....	38-39
STUDENT WHO WITHDRAWS.....	39
PLACEMENT ASSISTANT	39
HOUSING.....	39
STUDENT TUITION RECOVERY FUND (STRF).....	39-40
EXTRA INSTRUCTION CHARGES	40-41
DISCIPLINARY PROCEDURE ANDDISMISSAL	41
STUDENT RIGHTS AND RESPONSIBILITIES	41
TIME SHEET CREDIT	41-42
FRESHMAN CLASS ENROLLMENT	42
ATTENDANCE	42
FACULTY.....	42-43
ADMINISTRATION	43
EDUCATIONAL FACULTY QUALIFICATION INSTRUCTORS.....	43
RETENTION OF STUDENT RECORD.....	43-44
RE-ENTRY POLICY	44
SAFETY AND PHYSICAL CONSIDERATION.....	44-45
STUDENT RIGHT OF ACCESS AND RECORD RETENTION POLICY	45
JOB AND CAREER OPPORTUNITY.....	45-46
AMERICANS WITH DISABILITIES ACT (ADA)	46
FAMILY EDUCATIONAL RIGHT AND PRIVACY ACT (FERPA)	46-47
VOTER REGISTRATION INFORMATION	47
DRUG & ALCOHOL ABUSE POLICY	47
STUDENT RIGHT TO KNOW.....	47
COSMETOLOGY, ESTHETICIAN, MANICURE AND ADVANCED MANICURE KITS	47-50
SCHOOL RULES AND REGULATIONS	51-53
ACCREDITATION	53
RETURN OFTITLE IV.....	53
GAINFUL EMPLOYMENT PROGRAM.....	53-55
EXTERNSHIPS.....	55-57
ORGANIZATIONAL CHART OF BAMBOO ADVANCE BEAUTY COLLEGE	58

Dear Student,

We're pleased to welcome you to Bamboo Advance Beauty College, the first step toward your new career in one of the most exciting beauty industries. We are honored that you have chosen to start your career here, and we look forward to helping you reach your goals as a professional.

At Bamboo Advance Beauty College, we not only offer you the basic training to pass the State Board examination, but also the skills that make you salon ready. Relationships with our industry partners make our program one of the most successful. We are using top quality products, providing our students with customized kits, and having modern equipment. We also place emphasis on how to be successful in the marketplace and how to succeed at every operation necessary to create the lifestyle you desire.

Bamboo Advance Beauty College is owned by Mai-Pham Investments LLC. Our goal is to help you discover your ability to transform your life by your training. The degree of your success will depend on the effort you are willing to apply during the entire course of your training.

Bamboo Advance Beauty College welcomes all prospective students interested in a beauty and wellness career. We are happy to have you visit the school at any time. Come in and see our student facilities, meet the experienced teaching staff and consider the many advances that our school can provide. We will be pleased to answer all of your questions.

Best regard,

Christina Mai
EDUCATOR/CEO/FOUNDER

MISSION

The mission of Bamboo Advance Beauty College (BBABC) is to provide a quality educational system to prepare students to pass the state board examination and create very satisfied and loyal graduates, clients, and salon owners in the beauty industry who recommend family and friends to experience our outstanding education programs and services. We strongly believe a solid educational foundation our team provided you to success will follow.

OBJECTIVE

Our objective is to provide each enrolled student with a high-quality education, in an environment conducive to attaining all the basic skills to pass the state licensing exam and to become employable in the beauty industry. Upon completing the course of study, the graduate student should be able to learn with Three Stage Methods at Bamboo Advance Beauty College and gain to be Empower many specialty areas such as: Hair Stylist, Hair Colorist, Nail Professional, More over Professional Make-Up Artist, Skin care Treatments, Eyelashes Extension, and Brazilian Wax. All Three Stage Methods above and Advanced class should move him or her to positions such as Beauty Salon Manager, Beauty Salon Owner, Cosmetology Teacher, and School Supervisor.

Students will be introduced and provided with structured instruction in a modern learning environment. Under these conditions, students acquire hands-on experience, and the knowledge and techniques needed to successfully complete their program of study. Students are encouraged to utilize the resource library, which can supplement their learning experience. Our school simulates salon conditions to help our students “learn-by-doing”, with modern equipment and a variety of supplies that help enhance the student’s product knowledge. Our objective is to help the student become “salon-ready” for an entry level position in a salon.

Bamboo Advance Beauty College’s faculty provides theory and practical lessons in the classroom and in the clinic. This core staff is supplemented on a regular basis through the use of guest artists, lecturers, and trainers with proven expertise from virtually all cosmetology, manicuring, advanced manicuring and skin care professions.

NONDISCRIMINATION

Bamboo Advance Beauty College in its admission, instruction, and graduation policies and practiced does not discriminate on the basis of sex, race, religion, age, ethnic origin, color, disability, sexual orientation, or ancestry. The school does not allow or tolerate discrimination of any kind, bullying, harassment, or hazing of any sort.

If any student or team member experiences or witnesses anyone being bullied, harassed, or hazed in any way, he or she is required to report the matter to the school’s Director in person or by calling (510) 827-1114 immediately so appropriate action can be taken.

SCHOOL FACILITIES

Bamboo Advanced Beauty College is fully equipment to meet all the demands of modern hair, skin care, and nail while providing a high-tech atmosphere with central heat, Exhaust Fan and attitude for progressive personal development. The space is 4,756 square-feet facilities with many benefits for our staff and students. Our school simulates salon conditions to help our students “lean-by-doing” with modern equipment and a variety of supplies that help enhance the student’s product knowledge. A student lounge is provided for the students with facilities eating and rest areas. The cosmetology clinic area includes **15 single** hair styling stations, **8 single** hair and makeup stations, and **5 backwash** shampoo units and **3 chair** dryer and 3 Hood dryer with ionic and lockers. The manicure area has 15 manicure tables and **4 portable** tables, and **3 footsie** pedicure spa chairs. The esthetician area includes **4 facial** beds, and **4 machines with 3 in1 functions:** (Aromatherapy Facial Steamer, 5x Magnifying Lamp & High Frequency), **1 facial machine with 7 multifuntion:** (Facial steamer, facial brush, high frequency, Magnifying lamp, Vacuum and spray bottle, Galvanic and wood lamp) and UV Sterilizer and Towel Warmer. **1 machine with 13 in 1 Multifunction:** (Aromatherapy Facial steamer with Ozone, Exfoliating massaging Rotary Brush, High frequency, Magnifying lamp, Vacuum Extractor and Spray Diffuser, Galvanic Current, and Wood lamp skin Analyzer, (2) Utility Bowls, (2) Tool Storage Racks, and Utility Shelf, 2-1 Compact Min UV Sterilizer & Towel Warmer. **1 Machine Dermal Skin Scope, 1 double** Wax heater and guest reception and Waiting area. 1 offices management for students’ enrollment and record, **3 private** classrooms for lectures and practical. Classrooms are equipped with audio visual equipment, screen projector and eraser dry board. The school has 2 wheelchair handicap bathroom stalls.

LICENSING AND DISCLOSURE STATEMENT

Bamboo Advance Beauty College is a private institute approved by the Bureau if Private Postsecondary Education to operate in the State of California. Approved to operate means the institute met the minimum compliance with state standards as set forth in the CEC and 5, CCR.

Any questions a student may have regarding this catalog that have not been satisfactorily answered by the institution may be directed to the Bureau for Private Postsecondary Education

BUREAU FOR PRIVATE POSTSECONDARY EDUCATION

2535 Capitol Oaks Drive, Suite 400, Sacramento, CA 95833-0818

P.O. Box 980818, West Sacramento, CA 95798-0818

Web site Address: www.bppe.ca.gov

Telephone: (888) 370-7589 or Fax (916)263-1897

Toll Free: (916) 431-6959 or Fax (916)263-1897

“A student or any member of the public may file a complaint about this institution with the Bureau for Private Postsecondary Education by calling

Toll free telephone #: (888) 370-7589 or by completing a complaint form, which can be obtained on the bureau’s internet Web site: www.bppe.ca.gov”

STATEMENT OF BANKRUPTCY STATUS

The institution is not pending a petition in bankruptcy, has not filed a petition within the preceding five years, and as not had a petition in bankruptcy filed against it within the preceding five years that resulted in reorganization under Chapter 11 of the United States Bankruptcy Code. The institution is also not operating as a debtor in possession.

ENGLISH AS A SECOND LANGUAGE

Bamboo Advance Beauty College does not recruit English as a Second Language (ESL) students, as the school does not offer instruction in English as a Second Language, and neither does it provide services for obtaining Visa services.

Our institution instruction and learning materials will be in English and Vietnamese.

Cosmetology, Esthetician and Manicure instructions are provided in the English and Vietnamese instructors.

HEALTH AND PHYSICAL CONSIDERATIONS

Generally, the professional in the beauty industry must be in good physical health for he/she will be working in direct contact with patrons. In most aspects of the beauty culture field there is a great deal of standing, walking, pushing, bending, and stretching, sometimes for long periods of time. A person must consider his/her physical limitations in terms of making a career choice that involves extensive training. We promote the acceptance of students with physical limitations or disabilities if these students believe they can fulfill training demands

PROGRAMS OF STUDY EDUCATIONAL GOALS

Bamboo Advance Beauty College is a private institution that offers several programs of study. Cosmetology (1600 Clock Hours), Cosmetology (1000 Clock Hours), Manicuring (400 Clock Hours). Advanced Manicuring (200 Clock Hours), Esthetician (600 Clock Hours). The course of study for students enrolled shall consist of the state mandated technical instructional and practical operations covering all practices constituting the art of Cosmetology, Manicuring, Advanced manicure and Esthetician

EDUCATIONAL GOALS: The courses of study are designed to prepare students for the state licensing examination and for profitable employment. Cosmetology: (CIP code 12.0401, SOC Code -39.5012.00 Hairdressers, Hairstylists, and Cosmetologists); Manicuring and Advanced manicure: (CIP Code 12.0410, SOC Code -39-5092.00 Manicurists and Pedicurists; Esthetician: (CIP Code 12.0409, SOC Code -39-5094.00 Skin Care Specialist.

CALENDAR/HOLIDAYS

The school is open from 9:00am to 5:30pm Monday through Saturday. It is closed on Sundays, and the following holidays: **The Fourth of July, Thanksgiving Day, Christmas Day, and New Year's Day. Memorial Day, Labor Day. Martin Luther King Day, President's Day.**

A "special" holiday may be declared for emergencies or special reasons. Holy Days of all religious beliefs are respected and allowed. The school reserves the right to change dates of holidays with prior notice.

STARTING CLASS SCHEDULES

Day classes for Cosmetology, Esthetician, Manicuring and Advanced Manicure courses start weekly, every Monday or as scheduled for students in our San Leandro Campus.

ORIENTATION CLASSES

San Leandro: Orientation classes for students are held each Monday morning at 9:00am prior to any new class starting. All new students, transfers and re-enrollment students are required to attend prior to beginning class.

MAKE-UP POLICY

Students who are having medical or extended personal problems which make it difficult to attend class are considered excused absences. Due to excused absences, all hours, assignments, and tests may be made up. Any deviation from the policy must be in writing from the office and signed by a member of administrative staff.

- Students need to notify the office before the start of class on that day and obtain an approval from office.
- Students need to inform their instructor that they are here for make-up hours, assignments tests
- All make-up hours, tests and assignments have to be make-up within two (2) weeks following the date the student comes back to school from excused absences.

BAMBOO ADVANCE BEAUTY COLLEGE, CALIFORNIA LOCATION

Class Session is held at the following address.

14624 East 14th Street San Leandro CA 94578

Tel: (510) 827-1114 Fax: (510) 827-1232

Email: admin@bbabc.info

Institute Website: www.bbabc.education

AWARD OF CREDIT FOR PRIOR EXPERIENTIAL LEARNING

Our institution does not award of credit for prior experiential learning

ADMISSION REQUIREMENT

Our institution instruction and learning materials will be in English and Vietnamese. Enrollment admitted as regular students under the following criteria.

1. An applicant must provide one of U.S. government issued I.D. Card (e.g. Driver's License, State Identification Card, Passport, Resident Alien, and valid Social Security Card.)
2. High School Diploma (optional)

ADMISSION PROCEDURES

-To apply for admission, an applicant should contact an admission officer at the school to schedule an appointment for a personal interview and tour the school facilities. At this time the school's catalog, syllabus, and general brochure is given to an applicant.

-The admission officer will explain to the prospective student the admission requirement, education providing, and all the requirements to the program, rules and regulations as well as the costs of the program or monthly payment plan for school.

-The school's admission officer will direct prospective students to schedule an appointment with Financial Aid Administrator for questions, information regarding financial aid eligibility requirements or monthly payment plan for school.

-The school's admission officer will set up an enrollment process. -To complete the enrollment process:

- a) The applicant must submit all requirements documents and the completed application form.
- b) As a prospective student, you are encouraged to review this catalog prior to signing an enrollment agreement. You are also encouraged to review the School Performance Fact Sheet, which must be provided to you prior to signing an enrollment agreement
- c) The admission officer also completes the prospective student evaluation form. Admission decisions must base on fair, effective, and consistent applied criteria that enable the school to make judgment that the applicant is capable of successfully completing the training offered.

-The school will then review the prospective student's file and notify the applicant either in writing or by phone whether he/she has been accepted.

STUDENT FINANCIAL ASSISTANCE

Bamboo Advance Beauty College is not participating in federal and state financial aid programs.
Bamboo Advance Beauty College is not participating in State and Federal funding programs.

ARTICULATION AGREEMENT

Bamboo Advance Beauty College is not an articulation agreement with any other College or University that provides for the transfer of credits earned in the program of instruction.

SCHOLARSHIPS

Our college does award scholarships periodically

THE COLLEGE RESERVES THE RIGHT TO CHANGE THE TUITION AND FEES AND MAKE SUBJECT CHANGES WITHOUT PRIOR NOTICE WHEN NECESSARY. ANY CHANGES WILL NOT AFFECT ATTENDING STUDENT.

TEACHING EQUIPMENT & TEACHING MATERIAL

The institution have to provide the minimum equipment requirements from the Board of Barbering and Cosmetology shall be as follow; electrical facial machine with facial (facial steamer, galvanic machine, vacuum and spray machine, high frequency machine, skin analysis, magnifying lamb and wood lamp), 10 mannequins (with a full head of hair, 1 time clock, 5 back wash shampoo bowl, 6 dryers, 2 facial chair bed, 6 manicure stations. Thermal hair straightener: such as, 3 non-electric oms, 1 stove, 1 electric curling iron, 3 non-electric curling irons (at least two sizes), and 15 hairstyling chairs.

STUDENT COMPLAINT/GRIEVANCE PROCEDURE

It is the policy of this institution to handle grievance in the following manner.

1. Fill out the grievance form and list all grievances.
2. Deliver all forms to the instructor in charge.
3. If you are unable to deliver the form to the instructor in charge you may deliver it to the Director. All grievances, regardless of the nature, will be turned over to the Director and reviewed.
4. The Director will evaluate the grievance and set an appointment with the person within 5 days from the receipt of the grievance form. If the grievance is an emergency, it will be addressed within 24 hours.

5. A student or any member of the public may file a complaint at any time about this institution with the Bureau for Private Postsecondary Education by calling (888) 370-7589 toll-free or by completing a complaint form, which can be obtained on the bureau's Internet Web site www.bppe.ca.gov.

6. For any grievances that you cannot work out with the school, you may contact:

BUREAU FOR PRIVATE POSTSECONDARY EDUCATION P.O. Box 980818 West Sacramento, CA 95798, Phone (916) 574-7720

TEXTBOOK AND REFERENCE

Bamboo Advance Beauty College uses the Milady's series textbooks:

COSMETOLOGY PROGRAM

- Milady Standard Cosmetology 13th Edition. ISBN-13: 9781285769417
- Exam Review for Milady Standard Cosmetology 13th Edition. ISBN-13: 9781285769554
- Vietnamese Translated Milady Standard Cosmetology 13th Edition. ISBN-13: 9781285769448
- Hair 900 Professional Cosmetology. Theory & Practice ISBN 9780979965128

ESTHETICIAN PROGRAM

- Milady Standard Esthetics Fundamentals, 11th Edition ISBN-13: 978111306892
- Workbook for Milady Standard Esthetics, 11th Edition. ISBN-13:
- Exam Review for Milady Standard Esthetics, 11th Edition. ISBN-13: 978111306922
- Esthetician Vietnamese: Facial 900, Theory & Practice ISBN-978-097996651-1-1

MANICURE AND ADVANCED MANICURE PROGRAM

- Milady Standard Nail Technology 7th Edition ISBN-13: 9781285080475
- Exam Review for Milady Standard Nail Technology, 7th Edition. ISBN-13: 978-1285080543
- Vietnamese Translated Milady Standard Study Summary Nail Technology 7th Edition, ISBN-13: 9781285080567

ACADEMIC PROBATION

Students who fail to meet SAP standards during a given evaluation period will be placed on academic or attendance probation for one additional evaluation period. Probationary students who fail to meet SAP by the conclusion of the probationary period will be deemed not to be making satisfactory academic/and or Attendance Progress will be terminated at the discretion of the institution. In the event a student is allowed to continue with instruction, reinstatement will only be after the student has reestablished SAP in accordance with the attendance and grading standards indicated in SAP STANDARDS 1- 4 of this policy. Reinstatement of aid is limited to the period under evaluation. Prior periods in which the student was determined ineligible for aid will not be included in the student's reinstatement of eligibility. Students making SAP by the conclusion of the probation period will be removed from the probation status and will regain eligibility for Title IV aid.

In the event a student is terminated due to not making Satisfactory Academic Progress, all policies regarding the institution's refund policy will apply.

Probationary students who meet SAP by the conclusion of the probationary period will be removed from academic probation.

LIBRARY RESOURCE

Bamboo Advance Beauty College maintains a library of supplemental resources for student use. The procedure for students to access the library and other learning resources includes the students being permitted to sign out one book or media resource at a time during school hours. Students are encouraged to check books out when they are not working on clients or in lectures to reinforce their academic learning.

- a. Ask Supervisor/instructor/ for library list of items
- b. Provide Student timecard to instructor
- c. Utilize materials while during school hours
- d. Return item before student time out.

BBABC offer the following:

Manicure and Advanced Manicure: Flat TV Gel Nails, Nail Arts, Magazines and school youtuber Acrylic Brush on, UV light, dry erase board, Trade magazines, Hand mannequins

Esthetician: Flat TV, Facial machines, Facial steamer, Facial High-Frequency, Facial brush, Minifying lamp, Wood lam, Facial spray bottle, Facial galvanic Microdermabrasion, Dermal scope machine, Makeup stations, Facial treatment, Wax techniques, Dry erase board, Trade magazines, face mannequin, makeup book and youtuber channel.

Cosmetology: Flat TV, Hair cutting styling book, Hair do' styling book, Hair color, Hair lightening , Manicure, Pedicure , Gel Nails, Nail Arts, Acrylic Brush on, UV light, Facial machines, Facial steamer, Facial High-Frequency, Facial brush, Minifying lamp, Wood lamp, Facial spray bottle, Facial galvanic Microdermabrasion, Dermal scope machine, Makeup stations, Facial treatment Wax techniques, Dry erase board, Trade magazines, face mannequin

ACADEMIC GRADING SYSTEM

Cosmetology, Esthetician, Manicuring and Advanced Manicure Grading System

Each program consists of both a theoretical and hands on component that covers the applicable skills and competencies in the course. Academic performance is measured by written examinations administered periodically by the instructor. Grading for exams is based on the scale listed below. Practical operations are evaluated periodically for mastery using the practical grading criteria to determine whether the skill is performed with the required degree and accuracy assigning them an absolute grade of "yes" or "no". The total number of "yes" answers is divided by the number of questions on the grading criteria, which gives the final grade for the operation evaluated. The cumulative score of both academic exams and practical evaluations make up a student's overall GPA. Students must maintain a "C" (80%) average to maintain satisfactory academic status.

ACADEMIC GRADING

100%-95% A.....Excellent
94%-90% B.....Good
89%-80% C.....Average

CLINIC FLOOR GRADING

Practical operations completed by the student are recorded on the student's time card for each operation. Practical operations are evaluated periodically for mastery using the practical grading criteria to determine whether the skill is performed with the required degree and accuracy assigning them an absolute grade of "1-100 %". Please review the Grading System.

GRADUATION REQUIREMENTS:

When a student has completed the required theory hours and practical operations in Cosmetology/Esthetician/ Advanced Manicure/Manicurist with a GPA of "C" (75%) or better he/she is awarded a diploma certifying his or her graduation. Students are assisted in completing the necessary documents to file for the appropriate and Cosmetology Examination

TRANSCRIPTS & PROOF OF TRAINING

Upon completion of the school course requirement for registered course of study, the student will receive two (2) certified copies of the proof of training. Students are to submit one copy of the proof of training to the Board of Barbering and Cosmetology prior to taking the states exam, and to retain a copy of the proof of training for record. If the student proof of training becomes lost, stole, damaged or rendered in a way where it becomes illegible, additional certified proof of training may be processed by the institution for a fee of **\$ 200.00**.

CALIFORNIA STATE BOARD APPLICATION REQUIREMENTS

1. Complete at least 80% of both theory hours and practical operation
2. Maintain a cumulative average attendance level of at least 75% of the schedule hours indicated on their enrollment contract.
3. Tuition must be current in all payment owed.

If all the above requirements are not met by the time the student reaches; the student may lose the opportunity to pre-apply for the California State Board Exam and will have to apply after completing the hours.

CALIFORNIA BOARD OF BARBERING AND COSMETOLOGY LICENSING REQUIREMENTS

To receive a Cosmetology license in the State of California, for the Board of Barbering and Cosmetology, a student must:

1. Be at least 17years of age or older
2. Complete required course hours in a school approved by the California State Board of Barbering and Cosmetology.
3. Submit an application and required fee.
4. Have completed the 10th grade in a public school
5. Have committed no acts or crimes constituting grounds for denial of licensure under Section 480 of the Business and Professional Code
6. Receive a passing score on both the practical demonstration and written exam.

To receive an Esthetician license in the State of California, for the Board of Barbering and Cosmetology, a student must:

1. Be at least 17 years of age or older
2. Complete required course hours in a school approved by the California State Board of Barbering and Cosmetology.
3. Submit an application and required fee.
4. Have completed the 10th grade in a public school
5. Have committed no acts or crimes constituting grounds for denial of licensure under Section 480 of the Business and Professional Code
6. Receive a passing score on both the practical demonstration and written exam.

To receive a Manicurist license in the State of California, for the Board of Barbering and Cosmetology, a student must:

1. Be at least 17 years of age or older
2. Complete required course hours in a school approved by the California State Board of Barbering and Cosmetology.
3. Submit an application and required fee.
4. Have completed the 10th grade in a public school
5. Have committed no acts or crimes constituting grounds for denial of licensure under Section 480 of the Business and Professional Code
6. Receive a passing score on both the practical demonstration and written exam.

TRANSFER OF CREDITS

NOTICE CONCERNING TRANSFERABILITY OF CREDITS AND CREDENTIALS EARNED AT OUR INSTITUTION

The transferability of credits you earn at Bamboo Advance Beauty College is at the complete discretion of an institution to which you may seek to transfer. Acceptance of the Diploma or Certificate you earn in Cosmetology, Esthetician and Manicure and Advanced Manicuring is also at the complete discretion of the institution to which you may seek to transfer. If the Diploma or Certificate that you earn at this institution are not accepted at the institution to which you seek to transfer, you may be required to repeat some or all of your coursework at that institution. For this reason, you should make certain that your attendance at this institution will meet your educational goals. This may include contacting an institution to which you may seek to transfer after attending Bamboo Advance Beauty College to determine if your Diploma or Certificate will transfer.

TRANSFER ACADEMIC TRANSCRIPTS

Bamboo Advance Beauty College accepts transfers of academic credit and hours obtained from an outside institution. If an applicant wishes to transfer their credits and hours from a different institution into Bamboo Advance Beauty College, that student must first obtain their academic transcript and proof of training from their previous institution. **After the Diploma or Certificate has been verified, credits and hours will be accepted as is.**

COSMETOLOGY COURSE (1,000 CLOCK HOURS)

LOCATION: SAN LEANDRO CAMPUS

SESSIONS: BEGIN WEEKLY ON MONDAY OR AS SCHEDULES

COSMETOLOGY COURSE DESCRIPTION: The course is divided into freshmen classroom instruction and clinical service-learning experiences.

Freshman Classroom Instruction: The first 400 hours are the Touch Stage in classroom workshops where students learn related in the basic cosmetology skills and student will be required to test out the freshman class prior to moving to the clinic floor.

Clinic Classroom Learning Experience: The remaining 600 hours are spent on the clinic floor area where practical experience and to prepare student for the State Board exam.

COSMETOLOGY COURSE OUTLINE

Bamboo Advance Beauty College prepared our students at (beginning to Future Professionals) for careers in the beauty industry as licensed cosmetologists. Students are guided by our Learning Leaders through all programs with three stages—Stage 1. Touch, Stage 2. Create, Stage 3. Empower—taking on more advanced techniques and building real-world skills and confidence as they move through each stage.

Touch Stage. The first 0-400 hours is Basic learning in Theory and Practical Instruction techniques relate to the subjects; Law & Regulation, Health & Safety Considerations, Disinfection and Sanitation, Theory of electricity in cosmetology Anatomy and Physiology, Hair styling, thermal hair styling, Hair cutting, Hair coloring/Bleaching, Facials/Electrical/Chemical facials/, Eyebrow arching and hair removal, Makeup, Water manicure and pedicure, Artificial nail-Acrylic liquid/powder brush on, Nail tips, nail wraps and nail repairs.

Create Stage: From 401 to 800 hours, you will enter a new stage of specialty at a clinic and work on real clients with challenging practical services designed, you are also continue learning to build your skills as industry professional.

Empower Stage. You will spend your last 200 hours at Bamboo Advance Beauty College with your last Stage learning and preparing your confidence in the beauty industry and helping you to prepare the written State Board Exam.

COURSE MISSION AND OBJECTIVE: It is the mission of Bamboo Advance Beauty College to prepare each enrolled student with a high-quality education, in an environment conducive to attaining all the basic skills to pass the State Board exam

COSMETOLOGY PERFORMING OBJECTIVES: Upon completion of the Cosmetology program will qualify for entry-level positions as Cosmetologists, Hair Stylist, Hair Colorists, Make-up, Facial treatments, Artists or Beauty Salon Operator. Graduates of this program are expected to:

1. The student will develop the communication skills required for employment.
2. Present themselves as a professional in appearance and attitude.
3. Develop good communication skills with instructors, fellow students and clients.
4. Have developed the proper safety and sanitation practices.
5. Through practice develop basic skills for entry level position in cosmetology field.
6. Student will be exposed to the many careers related to the cosmetology field.
7. The student will develop knowledge of electricity, anatomy, physiology, bacteriology, infection control, and basic chemistry, it applicable to the cosmetology industry and related fields

INSTRUCTIONAL METHODS USED: Direct method instruction by demonstration, lecture, classroom participation, examination and curriculum below.

CURRICULUM FOR COSMETOLOGY PROGRAM (6.1/4 Months or 25 Weeks)

The curriculum for student enrolled in a cosmetology program shall consist of One thousand (1000) hours of technical instruction and practical training covering all practices constitution the art of cosmetology pursuant to B&P 7362.5(b) of the Barbering and Cosmetology Act.

For the purpose of this section, technical instruction shall mean instruction by demonstration, lecture, classroom participation, or examination; practical operations shall mean the actual performance by the student of a complete service on another person or on a mannequin. Practical training shall mean the time it takes to perform a practical operation. Technical instruction and practical training shall include the following hours

SUBJECT	TECHNICAL INSTRUCTION Minimum Hour Required	PRACTICAL OPERATIONS Minimum Required
HAIRSTYLING SERVICES (200 total hours required)		
Hairstyling Styling Services: Including instruction on arranging, blow drying, cleansing, curling, dressing, hair analysis, shampooing, waving, and nonchemical straightening, and hair cutting, including the use of shears, razors, electrical clippers and trimmers, and thinning shears, for wet and dry cutting.	60	200
CHEMICAL HAIR SERVICES (200 total hours required)		
Chemical Hair services: Including instruction on coloring, straightening, waving, bleaching, hair analysis, predisposition and stand tests, safety precautions, formula mixing, and the use of dye remover	40	200

HEALTH AND SAFETY (100 total hours required)		
Health and Safety: Including instruction on hazardous substances, chemical safety, safety data sheets protection from hazardous chemicals, preventing chemical injuries, health and safety laws and regulation, and preventing communicable diseases.	100	0
DISINFECTION AND SANITATION: (100 total hours required)		
Disinfection and Sanitation: Including instruction on disinfection procedures to protect the health and safety of consumers as well as the technician and proper disinfection procedures for equipment used in establishment.	20	80
Anatomy and Physiology The subjects of Anatomy and Physiology shall include but is not limited to the following issues: Human Anatomy, Human Physiology.	15	0
SKIN CARE (150 total hours required)		
Skin Care: Including instruction on chemical and manual facials and massaging, stimulating, exfoliating cleansing, or beautifying the face, scalp, neck, or body by the uses of hands, esthetic devices, cosmetic products, antiseptics, lotions, tonics, or creams that do not result in the ablation or destruction of the live tissue.	30	120
HAIR REMOVAL AND LASH AND BROW BEAUTIFICATION: (50 total hours required)		
Hair Removal and Lash and Brow Beautification: Including instruction on tinting and perming eyelashes and brows and applying eyelashes to any person and includes removing superfluous hair for the body of any person by use of depilatories, tweezers, sugaring, nonprescription chemicals, or waxing, or by the use of devices and appliances of any kind or description, except by the use of lasers or light waves, which are commonly known as rays.	15	35
MANICURING AND PEDICURING (100 total hours required)		
Manicuring and Pedicuring: Including instruction on water and oil manicures, hand and arm massage, foot and ankle massage, nail Analysis, and artificial nail services, including, but not limited to, acrylic, liquid and power brush-ons, dip, tips, wraps, and repairs.	30	70

CLASS SIZE: Limit 30 students = 1 teacher

REQUIRED TEXTS FOR COSMETOLOGY COURSE:

Milady Standard Cosmetology 13th Edition. ISBN-13:9781285769417. Price \$170

Vietnamese Translated Milady Standard Cosmetology 13th Edition. ISBN-13:9781285769448. Price \$170

ADDITIONAL TRAINING WILL BE GIVEN IN THE FOLLOWING SUBJECT

Salon management, record keeping, client service record cards, preparing a resume, modeling, desk and reception, and other subject relating to cosmetology filed.

GRADING PROCEDURE

Students are evaluated in practical (hand on) procedures as well as academic theory knowledge.

All exams are evaluated periodically for mastery using the grading criteria to determine and assigning them an absolute grade of “yes” or “no”. The total number of “yes” answers is divided by the number of questions on the grading criteria, which gives the final grade.

Practical operations completed by the student are recorded on the student’s timecard for each operation (hand on). Practical skills are assessed through the use of skills checks where a learning leader observes and evaluates the retention, accuracy, and level of skill using a grading scale of “1-100 %). After the skill check, the student will be coached on their performance and any areas of improvement needed. If performance does not meet satisfactory academic requirements, it must be repeated until a passing grade is obtained. Please review the Grading System.

The cumulative score of both academic exams and practical evaluations make up a student’s overall GPA. Students must maintain a “C” (80%) average to maintain satisfactory academic status. Grading for exams is based on the scale listed below

ACADEMIC GRADING

100%-95% A.....Excellent

94%-90% B.....Good

89%-80% C.....Average

COSMETOLOGY COURSE (1,600 CLOCK HOURS)

LOCATION: SAN LEANDRO CAMPUS

SESSIONS: BEGIN WEEKLY ON MONDAY OR AS SCHEDULES

COSMETOLOGY COURSE DESCRIPTION: The course is divided into freshmen classroom instruction and clinical service-learning experiences.

Freshman Classroom Instruction: The first 400 hours are the Touch Stage in classroom workshops where students learn related in the basic cosmetology skills and student will be required to test out the freshman class prior to moving to the clinic floor.

Clinic Classroom Learning Experience: The remaining 1,200 hours are spent on the clinic floor area where practical experience and to prepare student for the State Board exam.

COSMETOLOGY COURSE OUTLINE

Bamboo Advance Beauty College prepared our students at (beginning to Future Professionals) for careers in the beauty industry as licensed cosmetologists. Students are guided by our Learning Leaders through all programs with three stages—Stage 1. Touch, Stage 2. Create, Stage 3. Empower—taking on more advanced techniques and building real-world skills and confidence as they move through each stage.

Touch Stage. The first 0-400 hours is Basic learning in Theory and Practical Instruction techniques relate to the subjects; Law & Regulation, Health & Safety Considerations, Disinfection and Sanitation, Theory of electricity in cosmetology Anatomy and Physiology, Hair styling, thermal hair styling, Hair cutting, Hair coloring/Bleaching, Facials/Electrical/Chemical facials/, Eyebrow arching and hair removal, Makeup, Water manicure and pedicure, Artificial nail-Acrylic liquid/powder brush on, Nail tips, nail wraps and nail repairs.

Create Stage: From 401 to 1200 hours, you will enter a new stage of specialty on clinic and work on real clients with challenging practical services designed, you are also continue learning to build your skills as industry professional.

Empower Stage. You will spend your last 400 hour at Bamboo Advance Beauty College with your last Stage learning and preparing your confidence in the beauty industry and helping you to prepare the written and practical State Board Exam.

COURSE MISSION AND OBJECTIVE: It is the mission of Bamboo Advance Beauty College to prepare each enrolled student with a high-quality education, in an environment conducive to attaining all the basic skills to pass the State Board exam

COSMETOLOGY PERFORMING OBJECTIVES: Upon completion of the Cosmetology program will qualify for entry-level positions as Cosmetologists, Hair Stylist, Hair Colorists, Make-up Artists or Beauty Salon Operator. Graduates of this program are expected to:

1. The student will develop the communication skills required for employment.
2. Present themselves as a professional in appearance and attitude.
3. Develop good communication skills with instructors, fellow students and clients.
4. Have developed the proper safety and sanitation practices.
5. Through practice develop basic skills for entry level position in cosmetology field.
6. Student will be exposed to the many careers related to the cosmetology field.
7. The student will develop knowledge of electricity, anatomy, physiology, bacteriology, infection control, and basic chemistry, it applicable to the cosmetology industry and related fields

INSTRUCTIONAL METHODS USED: Direct method instruction by demonstration, lecture, classroom participation, examination and curriculum below.

CURRICULUM FOR COSMETOLOGY PROGRAM (10 Months or 40 Weeks)

The curriculum for student enrolled in a cosmetology program shall consist of sixteen hundred (1600) hours of technical instruction and practical training covering all practices constitution the art of cosmetology pursuant to Section 7316 of the Barbering and Cosmetology Act.

For the purpose of this section, technical instruction shall mean instruction by demonstration, lecture, classroom participation, or examination; practical operations shall mean the actual performance by the student of a complete service on another person or on a mannequin. Practical training shall mean the

time it takes to perform a practical operation. Technical instruction and practical training shall include the following hours

SUBJECT	TECHNICAL INSTRUCTION Minimum Hour Required	PRACTICAL OPERATIONS Minimum Required
HAIR DRESSING (1100 total hours required)		
Hairstyling The subject of Hairstyling shall include, but is not limited to, the following techniques and procedures: Hair analysis, shampooing, finger waving, pin curling, comb outs, straightening, waving, curling with hot combs and hot curling irons and blower styling.	65	260
Permanent Waving and Chemical Straightening The subject of Permanent Waving and Chemical Straightening shall include, but is not limited to, the following techniques and procedures: Hair analysis, acid and alkaline permanent waving, chemical straightening including the use of sodium hydroxide and other base solutions.	50	125
Hair Coloring and Bleaching The subject of Hair Coloring and Bleaching shall include, but is not limited to, the following techniques and procedures (also including, the use of semi-permanent, demi-permanent and temporary colors): Hair analysis, predisposition and strand tests, safety precautions, formula mixing, tinting, bleaching, high and low lights, and the use of dye removers.	65	190
Hair Cutting The subject of Hair Cutting shall include, but is not limited to, the following techniques and procedures: Use of scissors, razor (shaper), electrical clippers/trimmers, and thinning (tapering) shears for wet and dry cutting.	30	200
Five Minute Stress Relief Spa Treatment	05	70
HEALTH AND SAFETY (200 total hours required)		
Laws and Regulations The subject of Laws and Regulations shall include, but is not limited to, the following issues: The Barbering and Cosmetology Act and the Board's Rules and Regulations.	30	0
Disinfection and Sanitation The subject of Disinfection and Sanitation shall include but is not limited to the following techniques and procedures: Disinfection and sanitation including proper procedures to protect the health and safety of the consumer as well as the technician. Proper disinfection procedures for equipment used in establishments.	30	60
Health and Safety Considerations The subject of Health and Safety shall include, but is not limited to, the following techniques and procedures: Cosmetology chemistry including the chemical composition and purpose of cosmetic, nail, hair and skin care preparations. Elementary chemical makeup, chemical skin peels and chemical and physical changes of matter. Hazardous substances including training in chemicals and health in establishments, protection from hazardous chemicals and preventing chemical injuries, ergonomics, theory of electricity in cosmetology, bacteriology,	45	0

communicable diseases, including HIV/AIDS, Hepatitis B, and staph and Material Safety Data Sheets.		
Anatomy and Physiology The subjects of Anatomy and Physiology shall include but is not limited to the following issues: Human Anatomy, Human Physiology.	15	0
ESTHETICS (200 total hours required)		
Manual, Electrical, and Chemical Facials The subject of manual, electrical and chemical facials shall include, but is not limited to the following techniques and procedures: Manual Facials including cleansing, scientific manipulations, packs, and masks. Electrical Facials include the use of electrical modalities, dermal lights and electrical apparatus, for facials and skin care purposes; however, machines capable of producing an electrical current shall not be used to stimulate so as to contract, or for the purpose of contracting, the muscles of the body or face. Chemical Facials include chemical skin peels, packs, masks and scrubs. Training shall emphasize that only the non-living, uppermost layers of facial skin, known as the epidermis, may be removed, and only for the purpose of beautification. All practical operations must be performed in accordance with Section 992 regarding skin peeling.	30	60
Eyebrow Beautification and Make-up The subject of Eyebrow Beautification shall include, but is not limited to, the following issues: Eyebrow Arching and Hair Removal, including the use of wax, tweezers, electric or manual, and depilatories for the removal of superfluous hair. The subject of Makeup shall include, but is not limited to, the following issues: skin analysis, complete and corrective makeup, the application of false eyelashes, and lash and brow tinting, if a product exists that is not disapproved, prohibited or banned by the U.S. Food and Drug Administration, the Occupational Safety and Health Administration, or the U.S. Environmental Protection Agency.	30	60
MANICURING AND PEDICURING (100 total hours required)		
Manicuring and Pedicuring The subject of Manicuring and Pedicuring shall include, but are not limited to, the following issues: Water and oil manicure, including nail analysis, and hand/foot and arm/ankle massage.	10	25
Artificial Nails and Wraps Artificial nails including acrylic: liquid and powder brush-ons, artificial nail tips and nail wraps and repairs	25	120 Nails

CLASS SIZE: Limit 30 students = 1 teacher

REQUIRED TEXTS FOR COSMETOLOGY COURSE:

Milady Standard Cosmetology 13th Edition. ISBN-13:9781285769417. Price \$170

Vietnamese Translated Milady Standard Cosmetology 13th Edition. ISBN-13:9781285769448. Price \$170

ADDITIONAL TRAINING WILL BE GIVEN IN THE FOLLOWING SUBJECT

Salon management, record keeping, client service record cards, preparing a resume, modeling, desk and reception, and other subjects relating to cosmetology filed.

GRADING PROCEDURE

Students are evaluated in practical (hand on) procedures as well as academic theory knowledge.

All exams are evaluated periodically for mastery using the grading criteria to determine and assigning them an absolute grade of “yes” or “no”. The total number of “yes” answers is divided by the number of questions on the grading criteria, which gives the final grade.

Practical operations completed by the student are recorded on the student’s timecard for each operation (hand on). Practical skills are assessed through the use of skills checks where a learning leader observes and evaluates the retention, accuracy, and level of skill using a grading scale of “1-100 %). After the skill check, the student will be coached on their performance and any areas of improvement needed. If performance does not meet satisfactory academic requirements, it must be repeated until a passing grade is obtained. Please review the Grading System.

The cumulative score of both academic exams and practical evaluations make up a student’s overall GPA. Students must maintain a “C” (80%) average to maintain satisfactory academic status.

Grading for exams is based on the scale listed below

ACADEMIC GRADING

100%-95% A.....Excellent

94%-90% B.....Good

89%-80% C.....Average

ESTHETICIAN COURSE (600 CLOCK HOURS)

LOCATION: SAN LEANDRO CAMPUS

SESSIONS: BEGIN WEEKLY ON MONDAY OR AS SCHEDULES

ESTHETICIAN COURSE DESCRIPTION:

The course is divided into freshmen classroom instruction and clinical service-learning experiences.

Freshman Classroom Instruction: The first 180 hours are the Touch Stage in classroom workshops where students learn related to esthetic skills. A student will be required to test out the freshman class prior to moving to the clinic floor.

Clinic Classroom Learning Experience: The remaining 420 hours are spent on the clinic floor area where practical experience and preparing students for the State Board exam.

ESTHETICIAN COURSE OUTLINE

Bamboo Advance Beauty College prepared our students at (beginning to Future Professionals) for careers in the beauty industry as licensed Esthetician. Students are guided by our Learning Leaders through all programs with three stages—Stage 1. Touch, Stage 2. Create, Stage 3. Empower—taking on more advanced techniques and building real-world skills and confidence as they move through each stage.

Touch Stage: At first 0-180 hours is Basic learning in theory and practical Instruction techniques relate to the subjects, such as, Law & Regulation, Health and Safety Considerations, Disinfection and

Sanitation, Anatomy and Physiology, Facial Manual/Electrical/chemicals facial, Eyebrow Arching: Tweezing & Waxing, Basic facial Make up, Individual and Strip lashes.

Create Stage: From 181 to 420 hours, you will enter a new stage of specialty on clinic and work on real clients with challenging practical services, you are also continue learning to build your skills as industry professional.

Empower Stage: You will spend your last 180 hours at Bamboo Advance Beauty College with your last Stage learning and preparing your confidence in the beauty industry and helping you to prepare the written and practical State Board Exam.

COURSE MISSION AND OBJECTIVE: It is the mission of Bamboo Advance Beauty College to prepare each enrolled student with a high-quality education, in an environment conducive to attaining all the basic skills to pass the State Board exam.

ESTHETICIAN PERFORMING OBJECTIVES: Upon completion of the Esthetician program will qualify for entry-level positions as Esthetician, Skincare Treatments, Eyebrow waxing, brow tweezing, Make-up Artists or Beauty Salon Operator. Graduates of this program are expected to:

1. The student will develop the communication skills required for employment.
2. Present themselves as a professional in appearance and attitude.
3. Develop good communication skills with instructors, fellow students and clients.
4. Have developed the proper safety and sanitation practices.
5. Through practice develop basic skills for entry level position in esthetician field.
6. Student will be exposed to the many careers related to the esthetician field.
7. The student will develop knowledge of electricity, anatomy, physiology, bacteriology, infection control, and basic chemistry, it applicable to the esthetician industry and related fields.

INSTRUCTIONAL METHODS USED: Direct method instruction by demonstration, lecture, classroom participation, examination and curriculum below.

CURRICULUM FOR ESTHETICIAN PROGRAM (4 Months or 16 Weeks)

The curriculum for students enrolled in an Esthetician course shall consist of six hundred (600) hours of technical instruction and practical training covering all practices of an Esthetician pursuant to Section 7316 of the Barbering and Cosmetology Act.

For the purpose of this section, technical instruction shall mean instruction by demonstration, lecture, classroom participation, or examination; practical operations shall mean the actual performance by the student of a complete service on another person or on a mannequin. Practical training shall mean the time it takes to perform a practical operation. Technical instruction and practical training shall include the following hours

SUBJECT	TECHNICAL INSTRUCTION Minimum Hour Required	PRACTICAL OPERATIONS Minimum Required
---------	--	--

FACIALS (350 total hours required)		
Manual, Electrical, and Chemical Facials Includes, but is not limited to, the following techniques and procedures: Manual Facials, including cleansing, scientific manipulations, packs, and masks. Electrical Facials include the use of electrical modalities, dermal lights and electrical apparatus, for facials and skin care purposes; however, machines capable of producing an electrical current shall not be used to stimulate so as to contract, or for the purpose of contracting, the muscles of the body or face. Chemical Facials include chemical skin peels, packs, masks, and scrubs. Training shall emphasize that only the non-living, uppermost layers of facial skin, known as the epidermis, may be removed, and only for the purpose of beautification.	75	195
Preparation: Includes, but is not limited to, the following issues: client consultation, intake procedures, contraindications, professionalism, client record keeping, pre- and post-operative care, and salon and spa skills.	15	40
HEALTH AND SAFETY (200 total hours required)		
Laws and Regulations: Includes, but is not limited to, The Barbering and Cosmetology Act and the Board's Rules and Regulations	10	0
Disinfection and Sanitation: Includes, but is not limited to, the following techniques and procedures: disinfection and sanitation, including proper procedures to protect the health and safety of the consumer, as well as the technician. Proper disinfection procedures for equipment used in establishments. Disinfection shall be emphasized throughout the entire training period and must be performed before use of all instruments and equipment	10	40
Health and Safety Considerations: Includes, but is not limited to, the following techniques and procedures: training in chemicals and health in establishments, material safety data sheets, protection from hazardous chemicals and preventing chemical injuries, health and safety laws and agencies, communicable diseases, including HIV/AIDS and Hepatitis B. Chemical composition and purpose of cosmetic and skin care preparation. Elementary chemical makeup, chemical skin peels, and physical and chemical changes of matter. Electrical current, principles of operating electrical devices, and the various safety precautions used when operating electrical equipment	40	0
Anatomy and Physiology: Includes, but is not limited to, Human Anatomy, Human Physiology, Bacteriology, skin analysis, and conditions	15	0
HAIR REMOVAL and MAKE-UP (50 total hours required)		
Eyebrow Beautification: Includes, but is not limited to, eyebrow shaping and hair removal techniques, hair analysis, waxing, tweezing, and manual or electrical depilatories	30	50
Make-Up:	30	50

Includes, but is not limited to, skin analysis, basic and corrective application, and application of false eyelashes		
--	--	--

CLASS SIZE: Limit 30 students = 1 teacher

REQUIRED TEXTS FOR ESTHETICIAN COURSE:

Milady Standard Esthetics Fundamentals, 11th Edition ISBN-13: 978111306892, Price \$200

ADDITIONAL TRAINING WILL BE GIVEN IN THE FOLLOWING SUBJECT

Salon management, record keeping, client service record cards, preparing a resume, modeling, desk and reception, and other subject relating to esthetician filed.

GRADING PROCEDURE

Students are evaluated in practical (hand on) procedures as well as academic theory knowledge.

All exams are evaluated periodically for mastery using the grading criteria to determine and assigning them an absolute grade of "yes" or "no". The total number of "yes" answers is divided by the number of questions on the grading criteria, which gives the final grade.

Practical operations completed by the student are recorded on the student's timecard for each operation (hand on). Practical skills are assessed through the use of skills checks where a learning leader observes and evaluates the retention, accuracy, and level of skill using a grading scale of "1-100 %). After the skill check, the student will be coached on their performance and any areas of improvement needed. If performance does not meet satisfactory academic requirements, it must be repeated until a passing grade is obtained. Please review the Grading System.

The cumulative score of both academic exams and practical evaluations make up a student's overall GPA. Students must maintain a "C" (80%) average to maintain satisfactory academic status.

Grading for exams is based on the scale listed below

ACADEMIC GRADING

100%-95% A.....Excellent

94%-90% B.....Good

89%-80% C.....Average

MANICURE COURSE (400 HOURS)

LOCATION: SAN LEANDRO CAMPUS

SESSIONS: BEGIN WEEKLY ON MONDAY OR AS SCHEDULES

MANICURE COURSE DESCRIPTION:

The course is divided into freshmen classroom instruction and clinical service-learning experiences.

Freshman Classroom Instruction: The first 120 hours are the Touch Stage in classroom workshops where students learn related to nail technician skills. A student will be required to test out the freshman class prior to moving to the clinic floor

Clinic Classroom Learning Experience: The remaining 280 hours are spent on the clinic floor area where practical experience and to prepare for the State Board exam.

MANICURE COURSE OUTLINE

Bamboo Advance Beauty College prepared our students at (beginning to Future Professionals) for careers in the beauty industry as licensed Manicurist. Students are guided by our Learning Leaders through all programs with three stages—Stage 1. Touch, Stage 2. Create, Stage 3. Empower—taking on more advanced techniques and building real-world skills and confidence as they move through each stage.

Touch Stage: At first 0-120 hours is basic learning in theory and practical instruction techniques relate to the subjects, Law and Regulation, Health and Safety considerations, Disinfection and Sanitation, Anatomy and Physiology, Manicure and Pedicure, Artificial Nails-Liquid/Powder brush-on, Nail tips, Nail wraps and Nail repairs.

Create Stage: From 121 to 280 hours, you will enter a new stage of specialty on clinic and work on real clients with challenging practical services, you are also continue learning to build your skills as industry professional.

Empower Stage: You will spend your last 120 hours at Bamboo Advance Beauty College with your last Stage learning and preparing your confidence in the beauty industry and helping you to prepare the written and practical State Board Exam.

COURSE MISSION AND OBJECTIVE: It is the mission of Bamboo Advance Beauty College to prepare each enrolled student with a high-quality education, in an environment conducive to attaining all the basic skills to pass the State Board exam

MANICURE PERFORMING OBJECTIVES: Upon completion of Manicuring Program will qualify for entry-level positions as Manicurists, pedicure Technician, and nail Salon Operators. Graduates of this program are expected to:

1. The student will develop the communication skills required for employment.
2. Present themselves as a professional in appearance and attitude.
3. Develop good communication skills with instructors, fellow students and clients.
4. Have developed the proper safety and sanitation practices.
5. Through practice develop basic skills for entry level position in manicure field.
6. Student will be exposed to the many careers related to the manicure field.
7. The student will develop knowledge of anatomy, physiology, bacteriology, infection control, and basic chemistry, it applicable to the manicure industry and related fields.

INSTRUCTIONAL METHODS USED: Direct method instruction by demonstration, lecture, classroom participation, examination and curriculum below.

CURRICULUM FOR MANICURING PROGRAM **(2 ½ Months or 10 Weeks)**

The curriculum for students enrolled in a manicure course shall consist of Four hundred (400) hours of technical instruction and practical training covering all practices of a manicure pursuant to Section 7316 of the Barbering and Cosmetology Act.

For the purpose of this section, technical instruction shall mean instruction by demonstration, lecture, classroom participation, or examination; practical operations shall mean the actual performance by the student of a complete service on another person or on a mannequin. Practical training shall mean the time it takes to perform a practical operation. Technical instruction and practical training shall include the following hours:

SUBJECT	TECHNICAL INSTRUCTION Minimum Hour Required	PRACTICAL OPERATIONS Minimum Required
NAIL CARE (300 total hours required)		
Manicures and Pedicures: Includes, but is not limited to, the water and oil manicures including foot and ankle massage, application of artificial nails including liquid, gel and powder brush-ons, nail tips, nail wraps and repairs, and nail analysis.	60	60 190 Nail
HEALTH AND SAFETY (100 total hours required)		
Laws and Regulations: Includes, but is not limited to, The Barbering and cosmetology Act and the Board's Rules and Regulation.	10	0
Health and Safety Considerations: Includes, but is not limited to, Chemistry to practices of a manicurist including the chemical composition and purpose of nail care reparations. Health and Safety/Hazardous Substances, including training in chemicals and health in establishments, Material Safety data Sheets, protection from hazardous chemicals and preventing chemical injuries, health and safety laws and agencies, ergonomics, and communicable diseases, including HIV/AID and Hepatitis B.	25	0
Disinfection and Sanitation: Includes, but is not limited to, The procedures to protect the health and safety of consumer as well as the technician. The ten required minimum operations shall entail performing all necessary functions for disinfecting instruments and equipment as specified in Section 979 and 980. Disinfection shall be emphasized throughout the entire training period and must be performed before use of all instruments and equipment, with special attention given to pedicure foot spa and basin disinfection procedures detailed in Section 980.0, 980.2 and 980.3.	20	25
Bacteriology, Anatomy and Physiology: Includes, but is not limited to, The Bacteriology, Anatomy, Physiology and nail analysis and conditions.	10	0

CLASS SIZE: Limit 30 students: 1 teacher

REQUIRED TEXTS FOR ADVANCED MANICURING COURSE:

- Milady's Standard Nail Technology, ISBN 9781285080475, Price \$160
- Milady's Standard Nail Technology-Vietnamese Study Summary, ISBN 9781285080567, Price \$160

ADDITIONAL TRAINING WILL BE GIVEN IN THE FOLLOWING SUBJECT

Salon management, record keeping, client service record cards, preparing a resume, modeling, desk and reception, and other subjects relating to manicure filed.

GRADING PROCEDURE

Students are evaluated in practical (hand on) procedures as well as academic theory knowledge. Theory learning is evaluated at the end of each topic and grade by instructor.

All exams are evaluated periodically for mastery using the grading criteria to determine and assigning them an absolute grade of “yes” or “no”. The total number of “yes” answers is divided by the number of questions on the grading criteria, which gives the final grade.

Practical operations completed by the student are recorded on the student’s timecard for each operation (hand on). Practical skills are assessed through the use of skills checks where a learning leader observes and evaluates the retention, accuracy, and level of skill using a grading scale of “1-100 %). After the skill check, the student will be coached on their performance and any areas of improvement needed. If performance does not meet satisfactory academic requirements, it must be repeated until a passing grade is obtained. Please review the Grading System.

The cumulative score of both academic exams and practical evaluations make up a student’s overall GPA. Students must maintain a “C” (80%) average to maintain satisfactory academic status.

Grading for exams is based on the scale listed below

ACADEMIC GRADING

100%-95% A.....Excellent

94%-90% B.....Good

89%-80% C.....Average

ADVANCED MANICURE COURSE (200 CLOCK HOURS)

LOCATION: SAN LEANDRO CAMPUS

SESSIONS: BEGIN WEEKLY ON MONDAY OR AS SCHEDULES

THIS COURSE DO NOT REQUIRED STATE BOARD EXAM

ADVANCED MANICURE COURSE DESCRIPTION:

The advance manicure course is 200 hours. This course develops the knowledge to recognize the various skin conditions and disorders, goes beyond the basics of manicuring, pedicure and artificial nails will add advanced techniques to prepare students to be salon ready.

COURSE MISSION AND OBJECTIVE: It is the mission of Bamboo Advance Beauty College to prepare each enrolled student with the technical skills and skills to be salon ready.

ADVANCED MANICURE PERFORMING OBJECTIVES:

Upon completion of Advanced Manicuring Program will qualify for salon ready positions as Spa Manicurists, Spa pedicure Technician, and nail Salon Operators. Graduates of this program are expected to:

1. Acquire knowledge of laws and rules regulating California Cosmological establishments’ practice
2. Understand sterilization procedures.
3. Acquire the knowledge of general theory relative to manicuring, including anatomy, physiology, chemistry, and theory relative to practical procedures performed.

4. Acquire business management techniques common to manicurist
5. Acquire knowledge, practice communication skills, proper grooming and manipulation skills.
6. Develop the knowledge of analyzing the hands and feet, prior to all services to determine any disorders.
7. Develop the knowledge of safety precautions in use of manicuring, pedicure and artificial nails
8. Develop the knowledge spa manicure and spa pedicure
9. Develop the knowledge gel enhancements systems including sculptured gel application, dipping powder system, pink and white acrylic application, electric file, and trending nail shape techniques including stiletto, coffin, ballerina, almond, and lipstick.
10. Develop the knowledge nail art techniques will also be explored with emphasis on freehand nail art, stamping, foil, ombre, rhinestone, dotting, Nail striping tape, French Manicures, and glitter nail techniques.

INSTRUCTIONAL METHODS USED: Direct method instruction by demonstration, lecture, classroom participation, examination and curriculum below.

**CURRICULUM FOR ADVANCED MANICURING PROGRAM
(200 Total Clock Hours)**

The curriculum for students enrolled in a manicure course shall consist of Two hundred (200) hours of technical instruction and practical training covering all practices of Advance manicure

For the purpose of this section, technical instruction shall mean instruction by demonstration, lecture, classroom participation; practical operations shall mean the actual performance by the student of a complete service on another person or on a mannequin. Practical training shall mean the time it takes to perform a practical operation. Technical instruction and practical training shall include the following hours:

SUBJECT	TECHNICAL INSTRUCTION Minimum Hour Required	PRACTICAL OPERATIONS Minimum Required
HEALTH AND SAFETY (40 total hours required)		
Laws and Regulations: Includes, but is not limited to, The Barbering and cosmetology Act and the Board's Rules and Regulation.	05	0
Health and Safety Considerations: Includes, but is not limited to, Chemistry to practices of a manicurist including the chemical composition and purpose of nail care reparations. Health and Safety/Hazardous Substances, including training in chemicals and health in establishments, Material Safety Data Sheets, protection from hazardous chemicals and preventing chemical injuries, health and safety laws and agencies, ergonomics, and communicable diseases, including HIV/AID and Hepatitis B.	05	0

Disinfection and Sanitation: Includes, but is not limited to, the procedures to protect the health and safety of the consumer as well as the technician. The ten required minimum operations shall entail performing all necessary functions for disinfecting instruments and equipment as specified in Section 979 and 980. Disinfection shall be emphasized throughout the entire training period and must be performed before use of all instruments and equipment, with special attention given to pedicure foot spa and basin disinfection procedures detailed in Section 980.0, 980.2 and 980.3.	05	20
Anatomy and Physiology: Includes, but is not limited to, The Bacteriology, Anatomy, Physiology and nail analysis and conditions.	05	0
MANICURE ADVANCED COURSE (160 total hours required)		
Water and oil Manicure Includes, but is not limited to, water and oil manicures application.	05	20
Complete Pedicure: Includes, but is not limited to, the spa pedicure including foot and ankle massage	05	20
Gel Enhancements: Includes, but is not limited to, The application gel techniques.	05	25
Acrylic Nail: Includes, but is not limited to, The liquid and Powder Brush on nails	10	25
Nail Arts: Includes, but is not limited to, The hand on nail arts application	05	15
Gel Polish: Includes, but is not limited to, Gel application	05	20

REQUIRED TEXTS FOR ADVANCED MANICURE COURSE:

- Milady's Standard Nail Technology, ISBN 9781285080475. Price \$160
 - Milady's Standard Nail Technology-Vietnamese Study Summary, \$160
- ISBN 9781285080567

METHOD OF PAYMENT: TUITION POLICIES AND FEES

Bamboo Advance Beauty College offers a variety of monthly payment schedules.

1. Personal payment accepts cash, credit card, debit card, money order, and check.
2. If any payment towards tuition is made by credit card a processing fee of five percent (5.0%) will apply. For more details, email or text to the Admission Office at admin@bbabc.info

For short term programs of less than 4 months - ALL TUITION AND FEES ARE PAYABLE IN ADVANCE unless other arrangements have been made prior to commencement of classes. Payment schedules (weekly, monthly, and quarterly) are available. No interest is charged by this institution when the program is paid in full prior to completion of the program.

For long term programs of 4 months or longer -Payment schedules (weekly, monthly, and quarterly) are available. No interest is charged by this institution when the program is paid in full prior to completion of the program.

Our Institution does not offer private loan funding. For any of those students who obtain a loan through private banking, those students are not obligated for indebtedness that exceeds the total charges for the current period of attendance.

All students are expected to pay a registration fee, kit, textbook, lab coat, badge, and STRF fee as a down payment.

TUITION, TEXTBOOKS, EQUIPMENT AND SUPPLIES

For the first week of classes, new students will be taught the school rules and regulations. Students must purchase textbooks before lecture. Students also must purchase a kit for training before starting classes. However, a student will only receive a kit for their registered program once they complete the first week of class. After seven days of learning the rules and regulations will a student be able to receive their kit to do training.

All needed supplies and equipment will be maintained in the freshman classroom. At the beginning of the freshman training, each student will be issued a complete set of supplies with a carrying case. The kit contains the tools and supplies necessary for satisfactory completion of the course. Students are expected to maintain the kit by replacing lost or broken articles. The college is not responsible for s student kits, either lost or stolen. Students must learn to be responsible for the tools of their trade.

Bamboo Advance Beauty College must occasionally change equipment to remain current and serves the right for the following tuition information to be subject to change.

The following fees are due at the time of the Enrollment Agreement contract signing and are required to secure a spot in class

1. \$200.00 Registration Fee (non-refundable)
2. Student Tuition Recovery Fund (STRF) Fee (non-refundable) — \$25.0 & 32.0 for Cosmetology students; \$20.0 for Esthetics students; \$7.50 for Nail Technology students.
3. Cosmetology 1600 \$3,032.00 deposit, Cosmetology 1000 \$3,025.00 deposit, Esthetician \$ 2,520.00 deposit, Manicuring \$ 1507.50 deposit, and Advanced Manicuring \$1,757.50 deposit.

ESTIMATED TOTAL CHARGES FOR THE ENTIRE EDUCATION PROGRAM

TUITION – COSMETOLOGY 1000 Hour	
Tuition: _____	\$8,800.00
Registration Fee (Nonrefundable): _____	200.00
Student Tuition Recovery Fund (STRF) (Nonrefundable): _____	25.00
Student Kit & Book Fee(nonrefundable): _____	<u>900.00</u>
_____	\$9,925.00

TOTAL COST: _____	
TUITION – COSMETOLOGY 1600 Hour	
Tuition: _____	\$11,600.00
Registration Fee (Nonrefundable): _____	200.00
Student Tuition Recovery Fund (STRF) (Nonrefundable): _____	32.50
Student Kit & Book Fee(nonrefundable): _____	<u>1200.00</u>
TOTAL COST: _____	\$13,032.50
TUITION - ESTHETICIAN	
Tuition: _____	\$6,900.00
Registration Fee (Nonrefundable): _____	200.00
Student Tuition Recovery Fund (STRF) (Nonrefundable): _____	20.00
Student Kit & Book Fee(nonrefundable): _____	<u>878.00</u>
TOTAL COST: _____	\$7,998.00
TUITION – MANICURE	
Tuition: _____	\$2,900.00
Registration Fee (Nonrefundable): _____	200.00
Student Tuition Recovery Fund (STRF) (Nonrefundable): _____	7.50
Student Kit Fee(nonrefundable): _____	<u>4000.00</u>
TOTAL COST: _____	\$3,507.50

TUITION – ADVANCE MANICURE	
Tuition: _____	\$2,000.00
Registration Fee (Nonrefundable): _____	200.00
Student Tuition Recovery Fund (STRF) (Nonrefundable): _____	7.50
Student Kit Fee(nonrefundable): _____	<u>450.00</u>
TOTAL COST: _____	\$2,657.50

NOTE: The total charges for a period of attendance are equivalent to the cost of the entire program, due to the length of the program

PLEASE NOTE: All prices above include books and Kits. Once used, kits are not returnable.

Course	Total charges for the current period of attendance	Estimated total charge for the entire educational program	Total charges the student is obligated to pay upon enrollment	Total remaining balance due upon 60% of course hours
Cosmetology (I)	\$ 9,925.00	\$ 9,925.00	\$ 3,025.00	\$ 6,900.00
Cosmetology (II)	\$13,032.50	\$13,032.50	\$ 3,032.50	\$10,000.00

Esthetician	\$ 7,998.00	\$ 7,998.00	\$ 2,520.00	\$ 5,478.00
Manicuring	\$ 3,507.50	\$ 3,507.50	\$ 1,507.50	\$ 2,000.00
Advanced Manicuring	\$ 2,657.50	\$ 2,657.50	\$ 1,757.50	\$ 900.00

COURSE LENGTH TIMEFRAME

Maximum Allowed Completion Hour not Exceeds 150% of Course Length.

Program	Part Time	HR/ Week	Time to Completion
Cosmetology Program 1600 Hour	Part Time	16 HR	100 Weeks
	Part Time	24HR	70 Weeks
Cosmetology Program 1000 Hour	Part Time	16HRS	62.5 Weeks
	Part Time	24HRS	41.7 Weeks
Esthetician Program 600 Hour	Part Time	16 HR	38 Weeks
	Part Time	24HR	25 Weeks
Manicure Program 400 Hour	Part Time	16 HR	25 Weeks
	Part Time	24HR	18 Weeks
Advanced Manicure Program 200 Hour	Part Time	16 HR	12.5 Weeks
	Part Time	24HR	8.4 Weeks

COURSE LENGTH FOR FULL TIME

Maximum Allowed Completion Hour not Exceeds 150% of Course Length.

Program	Full Time	HR/ Week	Time to Completion
Cosmetology Program 1600 Hour	Full Time	32 HR	50 Weeks
	Full Time	40 HR	40 Weeks
Cosmetology Program 1000 Hour	Full Time	32 HR	31.2 Weeks
	Full Time	40 HR	25 Weeks
Esthetician Program 600 Hour	Full Time	32 HR	19 Weeks
	Full Time	40 HR	15 Weeks
Manicure Program 400 Hour	Full Time	32 HR	13 Weeks
	Full Time	40 HR	10 Weeks
Advanced Manicure Program 200 Hour	Full Time	32 HR	6.25 Weeks
	Full Time	40 HR	5 Weeks

COURSE ACADEMIC GRADE AND PROGRESS POLICY

Bamboo Advance Beauty College Grading Scale in attendance, exams and practical operation

ACADEMIC GRADING

100%-95% A.....Excellent

94%-90% B.....Good

89%-80% C.....Average

SATISFACTORY ACADEMIC PROGRESS (SAP) STANDARD

This institution expects students to maintain Satisfactory Academic Progress (SAP) as established by this institution, the student must:

- 1) Maintain a cumulative academic average of 80% (C) or better on all tests, work projects (operations) and other required program work.
- 2) Maintain a cumulative average attendance level of at least 75% of the scheduled hours indicated on their enrollment contract. For example, a student scheduled to complete 32 hours per week would have to maintain an average weekly attendance of at least 24 hours per week ($32 \times 0.75 = 24$).

Regardless of the average level of attendance, students who have more than two consecutive weeks of absences (14 days) will be dismissed. This standard shall apply to all students except those on an approved Leave-of-Absence (see LOA policy). Students who expect to be absent 14 or more days are encouraged to request a Leave-of Absence.

- 3) The maximum time frame for student to maintain Satisfactory Academic Progress is 150% of student's scheduled enrollment. For example, if the student has contracted to complete the program within 40 weeks, he or she must complete within 60 weeks.

- 4) Students must meet minimum requirements for attendance and academic progress at any evaluation point will be considered to be making satisfactory progress until the next evaluation.

COSMETOLOGY, ESTHETICIAN, MANICURE AND ADVANCED MANICURE TEST AND FINAL EXAM**Cosmetology Program 1600 Hrs**

- BBABC students are required to have an average of 80% or higher in attendance, theory exam and practical exam.
- Full time students are required to take 1 chapter exam each week.
- Part time students are required to take 1 chapter exam every other week.
- Midterm exam at completion of 400-hour, 800-hour, 1000 hour, 1200 hours,
- Final exam at completion of 1600 hour.

Cosmetology Program 1000 Hrs

- BBABC students are required to have an average of 80% or higher in attendance, theory exam and practical exam.
- Full time students are required to take 1 chapter exam each week.
- Part time students are required to take 1 chapter exam every other week.
- Midterm exam at completion of 400-hour, 800 hour and 1000 hour
- Final exam at completion of 1000 hour.

Esthetician Program

- BBABC students are required to have an average of 75% or higher in attendance, theory exam and practical exam.
- Full time students are required to take 1 chapter exam each week.
- Part time students are required to take 1 chapter exam every other week.
- Midterm exam at completion of 300-hour, 450 hours
- Final exam at completion of 600 hour.

Manicure Program

- BBABC students are required to have average of 75% or higher in attendance, theory exam and practical exam.
- Full time students are required to take 1 chapter exam each week.
- Part time students required to take 1 chapter exam every other week.
- Midterm exam at completion of 240 hour
- Final exam at completion of 400 hour.

Advanced Manicure Program

- BBABC students are required to have average of 75% or higher in attendance, theory exam and practical exam.
- Full time students are required to take 1 chapter exam each week.
- Part time students required to take 1 chapter exam every other week.
- Midterm exam at completion of 120 hour
- Final exam at completion of 200 hour.

SATISFACTORY ACADEMIC PROGRESS (SAP) EVALUATION PERIODS

Student compliance with the Satisfactory Academic Progress is divided into evaluation periods and is assessed at each of the following times of the schedules course completion.

The following table represents the number of hour schedules by the institution.

Evaluation Period	<u>Cosmetology 1600 Hours</u>		<u>Cosmetology 1000 Hours</u>		<u>Manicure</u>	
	Actual Hours	Max Hours	Actual Hours	Max Hours	Actual Hrs	Max Hrs
1	400	600	400	600	240	360
2	800	1200	800	1200	400	600
3	1200	1800	1000	1500	N/A	
4	1600	2400	N/A	N/A	N/A	
Evaluation Period	<u>Esthetician</u>		<u>Advanced Manicure</u>			
	Actual Hours	Maximum Hours	Actual Hrs	Max Hrs		
1	300	450	120	180		
2	450	675	200	300		
3	600	900	N/A			

Example: For the 1600 clock hour Cosmetology program, a student will be evaluated at the increments in which the student is scheduled to reach 400, 800, 1200, and 1600 clock hours.

Example: For the 400-clock hour Manicuring program a student will be evaluated at the increments at which the student is scheduled to reach 200, and 400 clock hours.

Example: For the 200-clock hour Advanced Manicuring program a student will be evaluated at the increments at which the student is scheduled to reach 120, and 200 clock hours.

Example: For the 600-clock hour Esthetician program a student will be evaluated at the increments at which the student is scheduled to reach 300, and 450, 600 clock hours.

“STUDENT’S RIGHT TO CANCEL”

The student has the right to cancel the enrollment agreement and obtain a refund of charges paid through attendance at the first-class session (**first day of classes**), or the seventh calendar date after enrollment (**seven calendar days from the date when enrollment agreement was signed**), whichever is later. The notice of

cancellation shall be in writing and submitted directly to the **Office**, and that may be effectuated by the student's written notice or by the student's conduct, including, but not necessarily limited to, a student's lack of attendance.

LEAVE-OF-ABSENCE POLICIES (LOA)

Students who are unable to attend the school should notify the instructors and fill out the leave-of absence (LOA) form. BBABC may allow a student to take leave of absence once approved by administrative staff and instructor. Leave of absence may be granted for a minimum of 14 calendar days and maximum up to 180 calendar days within a twelve-month period. BBABC will extend the students' contract period by the same number of days taken in LOA. LOA form will become part of the student attendance record and will be kept in students' file. Students need to call in on the same day of taking absence without giving notice. If a student does not return to institute at the expiration of approval LOA, the student's withdraw date is the date student began the LOA. Students must return to the institute at the expiration of an approval of LOA, unless granted of extended leave of absence in certain period of time.

WITHDRAWAL POLICY

Regardless of the average level of attendance, students who have more than two consecutive weeks of absences (14 calendar days) will be dismissed. This standard shall apply to all students except those on an approved Leave-of-Absence (see LOA policy). Students who expect to be absent 14 or more days up to 180 days are encouraged to request a Leave-of-Absence.

Determination of withdrawal from school: The withdrawal date shall be the last date of recorded attendance. The student would be determined to have withdrawn from school on the earliest of:

1. The date you notify the Office Administration of your intent to withdraw.
2. The date the school terminates your enrollment due to academic failure or for violation of its rules and policies stated in the catalog
3. The date you fail to attend classes for a 14-day period and fail to inform the school that you are not withdrawing.
4. The date you failed to return as scheduled from an approved leave of absence. The withdrawal date shall be the last date of recorded attendance. The date of determination of withdrawal will be the scheduled date of return from LOA.

REFUND POLICY: After the cancellation period, the institution provides a pro rate refund of **All** funds paid for tuition charges to students who have completed 60 percent or less of the period of attendance. Once more than 60 percent of the enrollment period in the entire course has elapsed (including absences), there will be no refund to students.

A registration fee of \$ 200.00 is a **Non-refundable item**. Equipment, books, supplies, tools, uniforms, kits, and any other items issued and received by the student would not be returnable. **Once received by the student** it will belong to the student and will represent a liability to the student.

If you cancel the agreement, the school will refund any money that you paid, less any deduction for registration fee and equipment received. If you withdraw from the school after the cancellation period,

the refund policy described above will apply. If the amount you have paid is more than the amount that you owe for the time you attended, then a refund will be made within 45 days of the official withdrawal date. See the Refunds section below. If the amount that you owe is more than the amount that have already paid, then you will have to arrange with the institution to pay that balance. Official withdrawal date is on the student's notification or school's determination.

Course Hourly Rate x Number of hours not attended = Total amount of refund

The course hourly rate is calculated based on the cost of tuition divided by the number of hours of the course.

The number of hours a student was scheduled to complete is subtracted from the total number of course hours. The costs of registration and STRF are non-refundable.

Refund Example: Assume that a student, upon enrollment in a 1000-hour course, pays \$8,800 for tuition, \$200 for registration (non-refundable), \$25.0 STRF fee, and \$900 for equipment (non-refundable), as specified in the enrollment agreement. The student withdraws after completing 540 hours, but was scheduled to have complete 600 hours; the pro-rata refund to the student would be based on the calculation stated below:

Course Hourly Rate	Tuition Paid on Hours Received "Earned Tuition"	Hours Paid for but not received	Refund calculation of tuition	Summary of Refund Calculation
Tuition / Course Hours	# Course Hours Scheduled x Hourly Cost of Tuition	# Total Course Hours - # Course Hours Scheduled to Attend	# Hours Paid for but not received x Course Hourly Rate	Total Tuition Paid – Earned Tuition, Kit, Registration Fee
\$8,800 / 1000	600 x \$8.8	1000 - 600	400 x \$8.8	\$9,925 - \$5,280 - \$900 - \$225
\$8.8	\$5,280	400 Hours	\$3,520	\$3520

STUDENT WHO WITHDRAWS

Students who withdraw from Bamboo Advance Beauty College are required to empty their locker and gather all personal items. Any items left behind by the student will be stored for 30 days, at which time the items become the property of Bamboo Advance Beauty College. Students wishing to transfer to another institution must pay all monies owed to Bamboo Advance Beauty College, and all applicable academic requirements must be met in order for the student transcripts to be released.

PLACEMENT ASSISTANT

BBABC provides high quality of education program, professional training and state exam preparation. BBABC assists our graduates with preparing individual resumes, interview procedure, and professional manner. BBABC builds strong relationship with beauty related businesses, such as salon, spa, and nail shop, and. And our institute continues to develop more and more opportunities to support and assist students. BBABC does not guarantee job placement for our students.

BBABC will actively follow up each of our students after graduation. We will continue to provide information hiring information from prospective employer upon students' request.

BBABC also keeps student placement records in file.

HOUSING

Bamboo Advance Beauty College does not provide dormitory facilities. Bamboo Advance Beauty College is not responsible for finding or assisting a student in finding housing. However, there are Condo available located near our institution 14400 E 14th St, San Leandro, CA 94578. Condo options around the area 2 bedrooms and 1 bathroom a cost range between \$2,499.00 -\$3,000. For more information, you may check online at www.apartment.com

STUDENT TUITION RECOVERY FUND (STRF)

The State of California established the Student Tuition Recovery Fund (STRF) to relieve or mitigate economic loss suffered by a student in an educational program at a qualifying institution, who is or was a California resident while enrolled, or was enrolled in residency program, if the student enrolled in the institution, prepaid tuition, and suffered an economic loss. Unless relieved of the obligation to do so, you must pay the state-imposed assessment for the STRF, or it must be paid on your behalf, if you are a student in an educational program, who is a California resident, or are enrolled in a residency program and prepay all or part of your tuition. You are not eligible for protection from the STRF, and you are not required to pay the STRF assessment, if you are not a California resident, or are not enrolled in a residency program.” “It is important that you keep copies of your enrollment agreement, financial aid documents, receipts, or any other information that documents the amount paid to the school.

Questions regarding the STRF may directed to the Bureau for Private Postsecondary Education, 2535 Capitol Oaks Drive, Suite 400, Sacramento, CA 95833, (916) 431-6959 or (888) 370-7589

To be eligible for STRF, you must be a California resident or are enrolled in a residency program, prepaid tuition, paid or deemed to have paid the STRF assessment, and suffered an economic loss as a result of any of the following: 14624 East 14th Street, San Leandro, CA 94578

1. The institution, a location of the institution, or an educational program offered by the institution was closed or discontinued, and you did not choose to participate in a teach-out plan approved by the Bureau or did not complete a chosen teach-out plan approved by the Bureau.
2. You were enrolled at an institution or a location of the institution within the 120-day period before the closure of the institution or location of the institution, or were enrolled in an educational program within the 120-day period before the program was discontinued.
3. You were enrolled at an institution or a location of the institution more than 120 days before the closure of the institution or location of the institution, in an educational program offered by the institution as to which the Bureau determined there was a significant decline in the quality or value of the program more than 120 days before closure.
4. The institution has been ordered to pay a refund by the Bureau but has failed to do so.
5. The institution has failed to pay or reimburse loan proceeds under a federal student loan program as required by law or has failed to pay or reimburse proceeds received by the institution in excess of tuition and other costs.
6. You have been awarded restitution, a refund, or other monetary award by an arbitrator or court, based on a violation of this chapter by an institution or representative of an institution, but has been unable to collect the award from the institution.

7. You sought legal counsel that resulted in the cancellation of one or more of your student loans and have an invoice for services rendered and evidence of the cancellation of the student loan or loans. To qualify for STRF reimbursement, the application must be received within four (4) years from the date of the action or event that made the student eligible for recovery from STRF. A student whose loan is revived by a loan holder or debt collector after a period of non-collection may, at any time, file a written application for recovery from STRF for the debt that would have otherwise been eligible for recovery. If it has been more than four (4) years since the action or event that made the student eligible, the student must have filed a written application for recovery within the original four (4) year period, unless the period has been extended by another act of law. However, no claim can be paid to any student without a social security number or a taxpayer identification number."

EXTRA INSTRUCTION CHARGES

Each course/program has been scheduled for completion within an allotted time frame. It is not realistic to expect to receive an education for free. The school has reserved space, equipment, and licensed instructors for each student and course/program. If a student does not graduate within the contract period, additional training will charge students \$6 per hour, until graduation. Graduation/Completion records will not be released until all payments are received. BBABC suggest all students follow their schedule and complete the clock in hour in the time frame to avoid extra cost.

DISCIPLINARY PROCEDURE AND DISMISSAL

All disciplinary matters will come before the admission office, which will review the written complaint, interview the parties involved, and make a determination of the action to be taken. This may result in the dismissal of the charge, probation, suspension for a particular length of time, dismissal of the student, termination, or other appropriate action. Termination may occur as the result of a student violating of the following policies: a) Satisfactory Academic Progress, b). Attendance, c). Student conduct and regulations policy.

STUDENT RIGHTS AND RESPONSIBILITIES

The student has the right to ask the school:

*The name of its accrediting and licensing organizations.

•About its programs; laboratory, and other physical facilities; and its faculty.

•What the cost of attending is and the policy on refunds to students who drop out.

•What financial assistance is available: including information on all federal, state, local, private and institutional financial aid programs.

•How the school determines whether you are making satisfactory progress and what happens if you are not.

•Review and consider all the information about the school program before enrolling. •Provide all documentation, corrections, and/or new information requested by either the financial aid officer or the agency to which you submitted the application

•Notify the school of any information that has changed since you applied.

•Read, understand, and keep copies of all forms you are asked to sign

•Notify the school of a change in your name, address, phone number, or attendance status (full/part-time student).

- Understand your school's refund policy.
- Understand and comply with the enrollment status, financial charges, financial terms, time allowed to complete, refund policy and termination procedures as specified in the enrollment contract you will be asked to sign.
- Understand that it is your responsibility and your liability when errors are made and funds for which you are not eligible or are advanced to you or credited to your school account.

TIME SHEET CREDIT

In order to complete the program of study, the student must complete the minimum hours and operations as prescribed by the Board of Barbering and Cosmetology. The student must be aware at all times of the hours and operations required for completion. All students will receive "Daily Record" Time-sheet bi-weekly. Credit will only be given by instructors. Credits will need to be earned on a daily basis with the instructor's initial or credit will not be given. It is the student's responsibility to transfer all prior hours and operations to a new "Daily Record" Timesheet. The previous "Daily Record" Timesheet must be turned into the admission office by the end of the following Friday, or you will lose all credit for that week. It is the student's responsibility to maintain your time. If the timesheet is lost, the student will lose all credits on that timesheet.

The following is a guideline for the instructor to issue credits.

1. Each Theory must be initialed in the proper category. If that category is complete, the instructor may issue credit in a comparative category.
2. The portion of the timesheet reflecting the Theory hours earned and any class the instructor has demonstrated.
3. The portion of the timesheet concerning operations is to be applied efforts of the students as they manually perform practical subject.
4. Some practical operations may take longer to perform according to the student. Note the following time frame the State Board gives for each operation.

Wet hair styling = 1 ½ hours Scalp Treatment= ½ to 1 hour

Shampoo/set = 1 ½ hours

Scalp Treatment= ½ to 1 hour

Pedicure = 1 to 1 ½ hours

Permanent Wave = 2 to 2 ½ hours

Facial= 1 ½ to 2 hours

Hair cut= ½ to 1 hour

Manicure= 1 hour

Hair coloring 1 ½ hours

FRESHMAN CLASS-ENROLLMENT

The freshman curriculum for each of the programs requires a specific number of hours of classroom lectures, demonstrations, and student practice. **SEE CURRICULUMS STARTING ON PAGE 16-29.** The freshman class teaches you from the very beginning and introduces the basics for those areas that you will need to know to pass State Board examinations. From this initial introduction, you will learn all fundamentals that are the basics for your future and career. The hours spent in the freshman class are as follows: Manicuring 120, Esthetic 180, and Cosmetology 400.

Bamboo Advance Beauty College considers the freshman classes to be the foundation for your future.

STUDENT ATTENDANCE

Students are required to attend school according to their student schedule as indicated by their enrollment agreement. Attendance is verified by clock in time and roll call. A student who is not present at roll call will not receive clock hour credit. Full time enrollment is defined as any student scheduled to attend 24 hours or more per week. Part-time enrollment is defined as 16 or more but less than 24 hours per week. Less than 12 hours per week is considered less than half time enrollment.

FACULTY

Under the controlling school director of prestigious designers, you will receive a quality education in the beauty industry of cosmetology, esthetician, manicure and advanced manicure program. Our instructors are licensed by the Board of Barbering and Cosmetology California and are successful professionals has a minimum of three years of experience in the field of cosmetology, Manicure and Esthetician to work at Bamboo Advance Beauty College. All new instructors are required to complete a minimum of 40 hours training of BBABC methods and complete a minimum 8 hours continuing education annually related to cosmetology, manicure, advanced manicure and esthetician.

ADMINISTRATION AND STAFF

Name	Title
Christina Mai	CEO/CAO/COO
Trinity Quyen Mai	Office Manager
My Tran	Admission Student Registrar
Tien Tran	Front Desk /Admission Student Registrar

.....

FACULTY (ALL FACULTY HAVE AT LEAST 3 YEARS EXPERIENCE FOR QUALIFICATION AS AN INSTRUCTOR)

Name	License Held
RosaLea N Vasbinder	Cosmetology
My Tran	Cosmetology
Dominique N Jacobs	Cosmetology
Vicki Scott	Cosmetology/Baber

Christina Mai	Esthetician/Cosmetology/Instructor Authorization/Commission on Teacher Credentialing
---------------	---

RETENTION OF STUDENT RECORD

Bamboo Advance Beauty College maintains a file for each student who enrolls in the school for a period of 5 years from the student's date of completion or withdrawal. These student files are kept in locked fireproof cabinets in a file room inside the school administrative office. Only authorized personnel have access to the file room. Student data are also entered into a school management system on a daily basis to back up students' information in electronic format. A student's file consists of admission records, academic records, and financial records as one file. Each student's file shall contain all of the following pertinent student records.

1. Student Profile Picture: SSN, Residence Card, Driver's License, High School Diploma or equivalency (GED, home school) or Successful completion of ability-to-benefit, Enrollment Application, Enrollment Agreement, Books Received, Kits Received, Leave of Absence (LOA), Enrollment Addendums.
2. Student Timecards
3. Satisfactory Academic Progress (SAP):
 Cosmetology (SAP): 400 hours, 800 hours, 1,200 hours, 1,600 hours.
 Cosmetology (SAP): 400 hours, 800 hours, 1,000 hours.
 Esthetician (SAP): 300 hours, 450 hours, 600 hours
 Manicure (SAP): 240 hours, 400 hours
 Advanced Manicure (SAP): 200 hours
4. Financial Aid: Institution student information record, Verification forms, Award Letter, Financial Aid Checks, Tax Return, Tax Transcript, Financial Aid Holds/Clears, Understanding FSA Disbursement page form enrollment agreement.
5. Complaints received from the students. All students and parents or guardians of dependent minors have the right to inspect information contained in their records. The college observes the "Right to Privacy Act" and will not release any information of any student without the student's written consent. Government agencies and accrediting agencies, including BPPE, BBC and NACCAS may inspect, review and copy the student's records without the student's consent. The college maintains, for each student granted a certificate by the college, permanent records of all of the following:
 - a. The certificate granted and the date on which that certificate was granted.
 - b. The courses and units on which the certificate was based.
 - c. The grades earned by the student in each of those courses.
 - d. The college award of credit or acceptance of transfer credits
 - e. Student withdrawal, completion, transcript of any formal education

RE-ENTRY POLICY

All students who withdraw may re-enter into the program without loss of credit hours. All records of the student are stored for five (5) years only and it is the responsibility of the student to maintain all documents received from the institution. Applicable registration and fees will be applied. The institution reserves the right to evaluate the previous enrollment and to verify that the student was in good standing with the college before the student is accepted for re-enrollment.

SAFETY AND PHYSICAL CONSIDERATION

Students must follow health and safety precaution guidelines during practice and client service in our school. It is important to read and follow all the manufacturer safety instructions, the state health and safety requirement. Students are required to wear gloves when handling chemicals. Students have to perform PROTECTION, PREVENTION, and PRECAUTION. In case an incident happens, STOP your service; follow proper procedure and report to school staff immediately.

Students must be aware in this related beauty industry, require a great physical demand to work with client in the typical setting. The related work might need to stand or sit long period of time, repeatable motion,

STUDENT RIGHT OF ACCESS AND RECORD RETENTION POLICY

The Family Educational Rights and Privacy Act (FERPA) sets a limit on the disclosure of personally identifiable information from school records and defines the rights of students to review and request changes to the record. FERPA generally gives postsecondary students the rights to:

1. Review their education records.
2. Seek to amend inaccurate information in their records.
3. Provide consent for the disclosure of their records.

Students (or parents or guardians, if the student is a dependent minor) are guaranteed access to their school records, with a staff member present, within 45 days from the date of the request. Copies of all records can be requested at \$0 .25 per page

JOB AND CAREER OPPORTUNITY

COSMETOLOGY

- Hairdressers
- Skin therapists
- Makeup Artists
- Hair removal Professionals
- Product Educator
- Business Owner
- Beauty Field Sales Representative
- Instructor in Cosmetologist School
- Manicurist

ESTHETICIAN

- Skin analysis specialist
- Work with dermatologist in medical spa
- Makeup Artist
- Hair removal Professionals

- Facial Treatments/Chemical Peels
- Microdermabrasion with Diamond Tip and Crystal Powder
- Product Educator
- Business Owner
- Beauty Field Sales Representative
- Esthetic Instructor

MANICURE

- Manicurist
- Pedicure
- Nail Art Designer
- Product Educator
- Business Owner
- Beauty Field Sales Representative
- Manicure Instructor

ADVANCED MANICURE

- Spa Manicure
- Spa Pedicure
- Dipping powder systems
- Pink and White Acrylic
- Nail shapes techniques including stiletto, coffin, almond, and lipstick
- Nail art with stamping, foil, ombre, rhinestone, dotting and striping tape

AMERICANS WITH DISABILITIES ACT (ADA)

BBABC does not discriminate on the basis of race, sex, color, age, disability, ethnic religion. Please contact the school manager if you would like to request academic adjustments or auxiliary aid. You may request academic adjustments or auxiliary aids at any time. BBABC manager is responsible for coordinating compliance with Section 504 of the Rehabilitation Act of 1973 and Title III of the Americans with Disabilities Act of 1990.

Applicants, who are persons with disabilities, as defined in paragraph 104.3(j) of the regulation under Section 504 of the Rehabilitation Act of 1973, may apply for admittance into the program. The school will work with the applicant or students to determine whether reasonable accommodation can be effective and/or are available.

Any qualified individual with a disability requesting an accommodation or auxiliary aid or service should follow this procedure:

1. Notify the School Director in writing of the type of accommodation needed, date needed, documentation of nature and extent of the disability, and of the need for the accommodation or auxiliary aid. The request should be made at least four weeks in advance of the date needed.
2. The school manager will respond within two weeks of receiving the request.
3. If you would like to request reconsideration of the decision regarding your request, please contact the school manager within one week of the date of the response. Please provide a statement of why and how you think the response should be modified.

FAMILY EDUCATIONAL RIGHT AND PRIVACY ACT (FERPA)

The Family Educational Rights and Privacy Act of 1974 abbreviated as FERPA, is an act that allows students and their guardian to review their educational records and financial information, this information is not disturbed to the public. The Family Educational Rights and Privacy Act of 1974 (FERPA) is a federal law that protects the privacy of student education records. The law applies to all schools that receive funds under an applicable program of the U.S. Department of Education.

For more information regarding FERPA, visit the [U.S. Department of Education](#) or review the Office of the Registrar's [notification of student privacy rights](#), which is sent to all active CU Boulder students every fall and spring semester.

Bamboo Advance Beauty College maintains a file for each student who enrolls in the school for a period of 5years from the student's date of completion or withdrawal.

VOTER REGISTRATION INFORMATION

Bamboo Advance Beauty College encourages students to register to vote. The following website contains everything you need to know about the requirements to be allowed to vote and how to become a registered voter as well as deadlines for submission of the applications.

http://www.sos.ca.gov/elections/elections_vr.htm Go to above website and follow the instructions to register.

DRUG & ALCOHOL ABUSE POLICY

In accordance with the Drug-Free School and Communities Act of 1989, and the Drug- Free Workplace Act of 1988. Bamboo Advance Beauty College has implemented a thorough Drug and Alcohol Abuse Policy and prevention policy to prevent Drug Abuse around our campus. Bamboo Advance Beauty College applies "ZERO TOLERANCE" policy and establishes a drug and alcohol-free area.

STUDENT RIGHT TO KNOW

The Student Right-to-Know Act, passed by Congress in 1990, requires institutions eligible for Title IV funding, under the Higher Education Act of 1965, to calculate completion or graduation rates of certificate- or degree-seeking, full-time students entering that institution, and to disclose these rates to current and prospective students. Every institution that participates in any Title IV program and is attended by students receiving athletically related student aid is required to disclose graduation/completion rates of all students as well as students receiving athletically related student aid by race/ethnicity, gender and by sport, and the average completion or graduation rate for the four most recent years, to parents, coaches, and potential student athletes. To read more about the Student Right-to-Know Act, please visit the National Center for Education Statistics website at <http://nces.ed.gov>

COSMETOLOGY, ESTHETICIAN, MANICURE AND ADVANCED MANICURE KITS

COSMETOLOGY KITS

EDUCATION	CAPES
1. Milady Standard Cosmetology 13th Edition ISBN-13:978-1285789417	1.SALONCHIC ULTRALIGHT CRI NKLE NYLON CAPE
1. BBABC Completion Certificate 8 ½"x 11"	1.BBABC APRON
1. BBABC Transcript	1.BBABC CITY LIGHTS MANIKIN TOTE BAG
	2.BBABC UNIFORM

HAIR BRUSHES 1.SCALPMASTER 2" IONIC CERAMIC BRUSH WITH PIK 1.SCALPMASTER 2-3/4" IONIC CERAMIC BRUSH WITH PIK 1.SCALPMASTER 2-1/4" IONIC CERAMIC BRUSH WITH PIK 1.SCALPMASTER BALLTIP VENT ANTISTATIC LARGE 7 ROW 1.SCALPMASTER TEASING BRUSH/COMB 1.SCALPMASTER ROUND NECK BRUSH 5 ROW BLACK 1.SCALPMASTER CLUB BRUSH - 100% BOARD 1.SCALPMASTER SHOWER CAP – WHITE	HAIR TOOLS 1.HOT TOOLS TOURMALINE TOOLS 2000 1600W DRYER 1.HOT TOOLS SPRING GRIP IR ON 85W 1" JUMBO 1.TK2 SHEAR AND RAZOR KIT(included 2 Scissor, 1 Shear and Razor) 1.WAHL IMPROVED SENIOR CLIPPER 1.WAHL PEANUT CLIPPER / TRIMMER – BLACK 1.WAHL COLOR CODED CUTTING GUIDES WITH CADDY 1.R-SESSION PRO TOOLS 1" TOURMALINE FLAT IRON 1.CELEBRITY BUDGET MANIKIN TRIPOD 1. CELEBRITY SUPER CLAMP AD JUSTABLE HOLDER
HAIR ACCESSORIES 1.CITY LIGHTS STUDIOPRO DLX TRAVL CASE ON WHEEL 1.CELEBRITY DELUXE DEBRA MANIKIN 18-20" BROWN 1.CELEBRITY WHITNEY ETHNIC MANIKIN-17-19" BROWN 1.CELEBRITY LEXI HAIR CUTTING MANIKIN 26-28" 1.CELEBRITY SAM II MANIKIN 19"-22" BROWN 1.SOFT 'N STYLE 16 OZ. DESIGNER SPRAY BOTTLE 4.PK SOFT 'N STYLE SUPER GRIP CLIPS - LARGE 80/BX SOFT N STYLE DUAL PURPOSE CURL CLIPS 80/BX 12.DOZEN SOFT N STYLE SMOOTH ROLL ER FLAT PACK ASSTD 1.SOFT N STYLE HAIR FUNNEL 1.SOFT N STYLE TINT BOWL BLACK 3.TRANSLU CENT DYE BRUSH SET 1.BOX SOFT N STYLE 25 CT. BLACK NITRILE GLOVES 6 DOZEN E-Z-FLOW COLD WAVE RODS - LONG LILAC 8. E-Z-FLOW COLD WAVE RODS - LONG BLUE 1.SOFT N STYLE STEEL CONTR OIL CLIPS 6/BG 1.SCALPMASTER NECK DUSTER WITH POWDER DISPENSER 1.SATIN EDGE CALLUS SHAVER W/ 10 REFILL BLADES 1.SATIN EDGE SPATULA 1.DL PRO CLEAR STORAGE CONTAINER WITH LID - 6QT 1. SOFT 'N STYLE 200 PC. HAIR ACCESSORY SET 1.GRAHAM JUMBO END PAPERS 2-1/2" X 4" 1000/BOX 1.SOFT N STYLE ROUND HAND-HELD MIRROR	HAIR COMBS 1.ARISTOCRAT RATTAIL COMB FINE TEETH 1.SCALPMASTER CARBON TAIL COMB 1.SALONCHIC 8" DUAL PURPOSE CARBON COMB 1.SALONCHIC 6-1/4" FLUFF CARBON COMB 1.SALONCHIC 7" STYLING CARBON COMB 1.SALONCHIC 9" PIN TAIL CARBON COMB- COARSE 1.SALONCHIC 8-3/4" RAKE CARBON COMB 1.ARISTOCRAT STYLING COMB NARROW RULED 1.SCALPMASTER BARBER COMB 1.00 EA 1.50 1.WAHL FLAT TOP STYLING COMB W/ SLIDE GUIDE 1.WAHL NYLON FLAT TOP STYL ING COMB WHITE HAIR PRODUCTS 1.QUEEN HELENE CHOLESTEROL CONDITIONING CREAM - 5L 1.PRODUCT CLUB POP UP FOIL PRECUT SHEETS - 200CT 1.CLAIROL BASIC WHITE POWD ER LIGHTENER 16 OZ TUB MAKEUP 1.CAMEO JEWELRY BOX – SNAKE-PRINT: Included 24 EYESHADOW – 8 BLUSHES – 2 EYEBROW SHAWDOW – 3 PRESS POWDER – 2 CREAM CONCEALER – 4 LIP COLORS – 5 COSMETIC BRUSHES
MANICURE 1.SATIN EDGE 6PC MANI KIT W/ZIPPERED CASE 1.SOFT N STYLE CLASSIC MANICURE BOWL - BLACK 1.DEBRA LYNN MANICURE BRUSH 1.DL PRO GLASS DAPPEN DISH 1.DL PRO FRENCH MANICURE CLEAN-UP BRUSH 1.DL PRO ULTRA KOLINSKY BRUSH 1.DL PRO HORSESHOE NAIL FORMS - 500/ROLL 1.DL PRO 80/80 GRIT BLACK NAIL FILE 1.DL PRO 150 GRIT WHITE BUFFING BLOCK	

ESTHETICIAN KIT
STUDENT NAME: _____

EDUCATION
1.TEXTBOOK APPROVED BY BPPE & BBC

- **Milady Standard Esthetics Fundamentals**, 11th Edition
 ISBN-13: 978111306892

• BBABC Completion Certificate 8 ½"x 11" • BBABC Transcript	
MANIKINS Professional Derma-Grade Mannequin Head PROFESSIONAL SUPPLIES/MAKEUP CASE (W/D/H-14.1",9.4",30.7") SKINCARE PRODUCTS SAMPLES 1.Clear it Blemish Control Gel 1.Control Yourself Gel Cleanser 1.Let's Be Clear Here Gel Cleanser 1.Power Peel Refining Glycolic Acid Gel 1.Moisture Nourishing Cream 1.Make Amends Healing Moisture Cream 1.Calm Soothing Moisture Cream	BODY WAX SUPPLIES KIT TUEL BERODIN 1.Aqua Soft Wax Tin 1.Black Soft Wax Tin 1.Blue Hard Wax Beads 500g 1.Empty Wax Tin 1.Non-woven Strips 100 pack 1.Large Spatulas 1.Disposable Spatulas 1.Post Wax Essential Oil 1.Lavender Lotion 1.Jasmine Oil 1.Post Wax Soothing Cream 1.Blemish Control Gel
STRIP, INDIVIDUAL AND EYELASH EXTENSION KITS 10 Pairs Self Adhesive Practical Lashes 20 Pcs Disposable Mascara Wands 4 Pcs Professional Lash Extensions Tweezers 1.Digital Lashing Course 3 Pcs Professional Eyelash Tape 10 Pairs Professional Under Eye Pads 1.Individual Volume Eyelash Extensions 1.Premade 5D Volume Fans Cluster Lashes 1.Professional Grade Practice Lash Glue 1.Lash Glue Deborder 1 Pcs Eyelash scissors 1.30ml Lash Cleanser 1.Pink Zippered Clear Makeup Bag 1 Glue Drying Air Blower 1.Jade Stone + 30 Stickers 10 Pcs Applicator Wands 1.Lash Success Blueprint PDF 25 Pcs Eyelash Glue Rings 10 Pcs Lash Micro Brushes 1 Pc Silicon Forehead Sticker	SKINCARE, PEEL AND BODY WRAP PRODUCTS "Tuel" 5 Travel Mini Pack Sets for Dry, Combo, Oily, Acne, Reactive and Mature Skin Types - 5 Deep Pore Cleansing Duo - 5 Milk Cleanser - 5 Hydrate Serum - 5 Moisture Cream 1.Balance Refining Moisture Cream 1.Recue Ultra-Rick Moisture Cream 1.Daily Protect SPF 30 Daytime Moisturizer 1.Fresh Eyes De-Puff Moisture Lotion 1.Eye Corrector Firm & Lighten Gel 1.Eye Revive Firming Peptide Cream 1.Moisture Plus Nourishing Mask 1.Super Soothe 2 in 1 Calming Mask 1.Enzyme Peel Exfoliating Mask 1.Desert Clay Hydrating Mask 1.Relax Essential Oil 1.Power Scrub Ultra Fine Polishing Paste 1.Pre Extraction Solution (8oz) 1.Post Extraction Solution (8oz) 1.Glycolic Solution (8oz) Extra - Facial Online Education Access - Tester Booklet Kit - Tuel Berodin Tech Manual

MANICURE & ADVANCE MANICURE KITS

MANICURE EDUCATION KIT • Milady's Standard Nail Technology, ISBN 9781285080475 • BBABC Completion Certificate 8 ½"x 11" • BBABC Transcript	ACCESSORIES 1.LIGHT LARGE NYLON TOTE 22"x11"x12" BLK 1.NAIL TECH APRON 1.BBABC UNIFORM
MANICURE 1.CHAMOIS NAIL BUFFER 1.NAIL BRUSH 1.CUTICLE NIPPER 2.EMERY BOARDS 1.CUTICLE SCISSOR 1.TRIPLE CUT METAL FILE 1.MANICURE STICK 1.NAIL CLIPPER 1.CUTICLE PUSHER/CLEANER 3.PALSTIC STORAGE CASE 1.MANICURE BOWL 2.SOFT PRACTICING HAND	MANICURE PRODUCT 1.CURRIO COLOUR LACQUER A KISS IN PARIS 1.CURRIO COLOUR LACQUER TAXES ROSE 1.160 PC. COTTON ASSORTMENT 1.ALMOND CUTICLE OIL 2.5 OZ 1. MILKY BAS E COAT 2.5 OZ. 1. QUICK DRY TOPCOAT 2.5 OZ. 1. 4 BOTTLE TRAVEL SET 4OZ with (polish removal, cuticle removal, hand lotion) 1.FANTASEA 300ML/10OZ. TWIST CAP JAR
ARTIFICIAL NAIL 1. PROFESSIONAL PLASTIC CASE W/ NAIL TIP 250- HALF WELL (NT) 1. PROFESSIONAL PLASTIC CASE W/NAIL TIP 250- HALF WELL (WTE) 1.PROFESSIONAL PLASTIC CASE W/NAIL TIP 100-FULL WELL (NATURAL) with NAIL GLUE 1.NAIL FORMS - 500PCS. 5.MINI BUFFING BLOCK-BLUE; FINE GRIT 5.80/80 GRIT BACK NAIL FILE 3.PRO SANDING BLOCK ORANGE MEDIUM 1.100 GRIT WHITE BUFFING BLOCK 1.SILK WRAP FINGERS - 10 SHEETS ASST ADDITION DISPOSABLE KIT FOR ARTIFICIAL NAILS WITH WHITE BUFFER 1.NAIL BRUSH 1.ORANGE WOOK STICK 1.PLASTIC CUTICLE PUSHER 1.100/180 GRIT 1.WHTIE BUFFING BLOCK	ADVANCED ACRYLIC TOOL KIT 1.ELECTRIC NAIL FILE 1.FRENCH C TRIPLE TIP SMILE LINE TOOLS- 3PK 1.DELUXE SOAKER BOWL 1.GLASS JAR WITH STAINLESS STEEL LID 1.MANICURE LIQUID AND PODER JAR SET3PC 1.ACRYLIC NIPPER-FULL JAW 1.BUFFER-220/280 GRIT 1.BIG BRUSH 1.NAIL FILE -100/180 GRIT 1.RUBBER GRIP CITICLE USHER & AND NAIL CLEANER 1.GOLD BUFFING BLOCK-320 GRIT 1.CARBON MASK 1.SAFETY GLASSES 1.NAIL FILE-189/180 GRIT SMOOTH SET ACRYLIC NAIL KIT INCLUDES 1.ACRYLIC LIQUID (4 oz) 4 ACRYLIC POWDER INCLUDED 1.Ultra Pink (2oz) 1 Crystal Clear (2oz) 1.Super White(2oz) 1. Midnight Pink (2oz)

SCHOOL RULES AND REGULATIONS

1. School hours are Monday – Friday 9:00am until 5:30pm, Office hours are Monday – Friday 9:00am until 4:30pm.
2. Students must use the electronic time clock system to Swipe “IN” when entering and “OUT” when leaving. Students must clock in and out only their own card.
3. Record timesheet must be clearly legible. Students must turn in their record timesheet at the end of the second week.
4. In case of illness or emergency on any day, the student must call in to the school supervisor/instructor to report his/her absence before 9:45am that morning.
5. Students are required to be in class for roll call promptly at 9:15am in clean, prescribed uniform
*** Student must wear a Free Black Uniform and required Uniform, closed toe shoes and no higher than 2 inches. Shorts, skirts and dresses need to touch the knee.
*** Lab Coats are to be purchased at the school only since our school logo is required and it appears on the lab coat.
6. Students appearing in school with their hair not set and neat will be asked to clock out. Beauty needs are to be done on the student’s own time.
7. A student who comes to school after 9:10am may not attend theory class. Students who are habitually tardy (5 times in one month) will be advised. If tardiness continues the student may be suspended or be placed on probation until tardiness ceases.
8. Students will have lunch between 11:30am and 12:00noon. Students should report to an instructor if they have not had lunch by 1:30pm. Lunch is 30 minutes applied to student more than 5 hours in school and Lunch period is each student’s responsibility
9. No student is allowed to clock out during college hours without permission from the supervisor. No student may clock in or out for another student. This rule is strictly enforced.
10. No gum chewing is allowed in the college at any time. Smoking is allowed in designated areas only OUTSIDE of the building.
11. No visitors are permitted in the classroom or student lounge area unless approved by the supervisor.
12. College business phones may not be used for personal calls. You are not permitted to leave a patron just to answer the phone.
13. Rigid adherence to the rules of sanitation and disaffection and personal hygiene is required at all times.
14. Students must keep their workstations in class or on the floor, clean and sanitized at all times.
15. A minimum of ½ hour of sanitation must be completed by each student daily. All kits must be in a sanitized condition at the end of each day.
16. All students serving the public must be courteous and pleasant. If difficulty arises, please call an instructor. Students must take all appointments assigned to them. Failure to take a patron is ground for suspension.
17. No student may leave a patron while doing a service on a patron, except in an emergency and is excused by an instructor.
18. Students are not allowed to give services or materials other than what is called for on the service ticket. Students violating this rule will be disciplined accordingly.

19. Students will pay in advance for supplies or personal services such as permanents, tints, bleaches, etc. Freshman students are not allowed to work with senior students and vice versa at any time. Personal services will be allowed on **Monday through Tuesday** with the instructor's permission.
 20. Students are responsible for returning the school materials or equipment loaned to them. Students must not borrow equipment from each other. Each student is solely responsible for his/her personal belongings and materials.
 21. Students have the privilege at all times to consult with the school's official regarding his/her personal problems. The school positively reserves the right to suspend or expel a student who gossips, uses vulgar language or causes discord.
 22. The college will not tolerate the use of alcohol or drugs at any time. No student will be admitted to class who is apparently under the influence of alcohol or drugs.
 23. Students must keep a record of hours and services each day as required on the student daily record of applied effort. Credit will be given for applied effort only and continuously engaged in training and study of the program for which you are enrolled. All work must be checked by an instructor or credit will not be given.
 24. All students must maintain an average of 80% in theory and in all practical subjects. Probationary status will result in case of failure to do so.
 25. Only products furnished by the college may be used unless otherwise approved by the supervisor.
 26. Students are to park only in the area designated by the college. The supervisor/BBABC teams will show you the parking area and where to park during orientation class.
 27. Students must comply with all instructions, directions, orders, etc., given by personnel related to school activities. No insubordination will be tolerated.
 28. Students must comply with college policy and state rules and regulations.
 29. Notify the office immediately of any address or telephone change.
 30. Absence of three (3) days or more without notification shall be considered cause for suspension. Any student who is continuously absent more than fourteen (14) days will be terminated.
 31. Students are required to bring their full kit, equipment and textbooks every day. We recommend all students mark their name on all of personal tools, equipment and books. BBABC will not be responsible for stolen property. BBABC campus installed security cameras, but it is not for the purpose of tracking students' personal items.
 32. Limited Lockers are available. Lockers have first come first serve basis. Lockers are for personal belongings, should have a name and locker number registered with the school. BBABC must keep a copy of key or combination code for record. No food or drink to be stored in the lockers. BBABC reserves the right to inspect all the student lockers at any time for the safety issue.
 33. Students are not bringing their kits to the school, will not give credit for the day.
 34. Forging instructors' signature is a serious problem, and it is an act of a crime, which can be prosecuted. Students who are forging instructors' signature can be terminated immediately.
- These rules are designed to form excellent work habits and attendance, and to aid in completing your program as soon as possible so that you may become employed as a cosmetologist, manicurist and esthetician. **Violation of school rules may result in suspension or termination.**
- In addition to the school Rules and Regulations, the following reasons a student may be terminated:
1. If a student gets caught cheating on tests.
 2. If a student clocks in/Out for other students.
-

3. If a student uses drugs or alcohols in school.

ACCREDITATION

The institution is not accredited by an accrediting agency recognized by the United States Department of Education.

That a student enrolled in an unaccredited institution is not eligible for federal financial aid programs.

RETURN OF TITLE IV

Special note to students receiving Pell grants or other aid, if you withdraw from school prior to the completion of the equivalent to **60 percent** of the workload in any given payment period, a calculation using the percentage completed will be applied to the funds received or that could have been received that will determine the amount of aid the student earned. Unearned funds would be returned to the program in the order stated below by the school and/or the student. Funds owed by the student to the Grant programs are limited to 50% of the gross award per program received. Sample Calculation, completion of 25% of the period or enrollment period earns only 25% of the aid disbursed or that could have been disbursed. If applicable, this would be the first calculation to determine the amount of aid that the student would be eligible for from the Title IV Financial Aid programs. A second calculation would take place to determine the amount earned by the institution during the period of enrollment. If the student is eligible for a loan guaranteed by the federal or state government and the student defaults on the loan, both of the following may occur: (1) The federal or state government or a loan guarantee agency may take action against the student, including applying any income tax refund to which the person is entitled to reduce the balance owed on the loan. (2) The student may not be eligible for any other federal student financial aid at another institution or other government assistance until the loan is repaid. Refunds are to be made no later than 45 days from the date of determination of withdrawal.

GAINFUL EMPLOYMENT PROGRAM

COSMETOLOGIST, ESTHETICIAN, MANICURE, AND ADVANCED MANICURE

Related Occupations & SOC (Standard Occupational Classification) Code:

39-5012 Hairdressers, Hairstylists, and Cosmetologists

39-5092 Manicurists and Pedicurists

39-5094 Skincare Specialists

39-5091 Makeup Artists

25-1194 Vocational Education Teachers, Postsecondary

41-4012 Sales Representative For more information on cosmetology, please visit:

<http://www.onetonline.org/link/summary/39-5012.00>

COSMETOLOGY (1600 Hours)

Program Length in Month	10 Months
-------------------------	-----------

COST:

Tuition and Fees:	\$13,032.50
-------------------	-------------

Estimated Cost of Supplies:	\$ 1200.00
-----------------------------	------------

Debt at Program Completion:	No
-----------------------------	----

Number of students completing between May1, 2022 – April 30, 2023: 0
On Time Completion Rate: 0 %
Job Placement Rate: 0 %
Median Federal student loan debt: \$0.00
Median Private student loan debt: \$0.00
Median Institutional finance plan debt: \$0.00

COSMETOLOGY (1000 Hours)

Program Length in Month 6.25Months

COST:

Tuition and Fees: \$9,925.00
Estimated Cost of Supplies: \$900.00
Debt at Program Completion: No

Number of students completing between May1, 2022 – April 30, 2023: 0
On Time Completion Rate: 0 %
Job Placement Rate: 0 %
Median Federal student loan debt: \$0.00
Median Private student loan debt: \$0.00
Median Institutional finance plan debt: \$0.00

MANICURE (400 Hours)

Program Length in Month 2 ½ Months

Related Occupations & SOC (Standard Occupational Classification) Code:
39-5092 Manicurist and Pedicurists

COST:

Tuition and Fees: \$3,507.5
Estimated Cost of Supplies: \$ 400.00
Debt at Program Completion: No

Number of students completing between January 3, 2022 – January 2, 2023: 0
On Time Completion Rate: 0 %
Job Placement Rate: 0 %
Median Federal student loan debt: \$0.00
Median Private student loan debt: \$0.00
Median Institutional finance plan debt: \$0.00

ESTHETICIAN (600 Hours)

Program Length in Month 4 Months

Related Occupations & SOC (Standard Occupational Classification) Code:
39-5094 Skincare Specialists

COST:

Tuition and Fees: \$7,998
Estimated Cost of Supplies: \$878.00
Debt at Program Completion: No

Number of students completing between May1, 2022 – April 30, 2023: 0
On Time Completion Rate: 0 %

Job Placement Rate:	0 %
Median Federal student loan debt:	\$0.00
Median Private student loan debt:	\$0.00
Median Institutional finance plan debt:	\$0.00

ADVANCED MANICURING (200 Hours)

Program Length in Month	11/4 Months
Related Occupations & SOC (Standard Occupational Classification) Code:	
39-5092 Manicurist and Pedicurists	

COST:

Tuition and Fees:	\$ 2,657.50
Estimated Cost of Supplies:	\$ 450.00
Debt at Program Completion:	No

Number of students completing between May1, 2022 – April 30, 2023: 0

On Time Completion Rate:	0 %
Job Placement Rate:	0 %
Median Federal student loan debt:	\$0.00
Median Private student loan debt:	\$0.00
Median Institutional finance plan debt:	\$0.00

EXTERNSHIPS: EXTERNSHIPS: As a student, you may become eligible to extern in (a) salon(s), spas, and nail shops of your choice. This is a great opportunity to witness daily life as a professional, while building a strong connection with potential employers. We have seen many job offers made as a result of the Externship Program. Students may qualify when they reach 240 hours for manicure, 120 hours for advanced manicure, 360 hours for esthetician and 960 hours for cosmetology.

If you are a salon looking to provide externship opportunities, please email us at admin@bbabc.info

What is an externship? It is a program designed to provide students with practical salon experience and exposure through the collaboration of participating schools, salons, and students. It is approved by the Board of Barbering and Cosmetology and allows students to receive clock-hours credit toward graduation. Below are some highlights of the program:

- Externship is voluntary and unpaid
- Students are required to complete 60% or more of program hours to participate
- Students can earn up to 8 hours a week and a maximum of 10% of their total hours through the externship program
- Students earn clock-hour credit toward graduation along with theory and practical operations

Externship is a great way to get your foot in the door of that salon you've always dreamed of. Most salons will welcome the opportunity to receive an extra set of helping hands all the while training this potential future employee. We have a network of industry leading salon partners participating in externships. Whether it be hair, facial, waxing, or nails, we have a salon for you. Benefits of externships:

- Earn credits toward graduation
- Experience professional salon atmosphere and culture
- Learn new styles and trends

- Show your skills and work ethics for potential employers
- Grow your network with customers and employers

As you can see, the externship program is a great opportunity for students and salons to participate in. If you're interested, please contact us and we would be happy to provide you with more information.

At Bamboo Advance Beauty College, we are committed to helping prepare our students for careers after they finish their education. We are excited to announce our new externship program, an opportunity for students to get valuable salon experience while still in school.

As of January 1, 2019, the California Board of Barbering and Cosmetology relaunched the externship program, allowing students to work as unpaid externs in salons for up to eight hours per week. Students may start the externship after completing 60% of their coursework in school.

Why Should You Do an Externship?

In many fields, students can complete an externship to gain valuable on-the-job experience. In addition to training in the school's student clinic to develop practical skills, you will be able to broaden your knowledge by externing in salons.

You can experience the culture and atmosphere of the salon(s) where you complete your externship. This will help you decide which salons you want to work for or what things to avoid when looking for a job. For example, you might pay attention to the level of creative freedom stylists are allowed to have and realize that after graduation you would like to work in a salon that gives its stylists opportunities to stretch the limits of their creativity.

Completing an externship can also make you more desirable to potential employers. When you apply to salons with an externship on your resume, the salons will see that you already have experience working in a professional salon setting. It can set you apart from other students who do not have this experience.

If you are a hard worker and do well at your externship, you can potentially come back to work at the salon as a stylist when you're finished with your education. Even if you decide not to go back to that salon, your supervisor would make an excellent reference for you as you are looking for a job at a different salon.

What to Expect at an Externship

The externship is a time for you to get on the job experience at a salon. You will likely be assisting the stylists with duties like shampooing or blow-drying clients. Even if these are not your required tasks, you can always help out where needed by sweeping the floor, answering the phone, dusting the product retail shelves, or folding towels. Showing that you care about the salon and want to be as helpful as possible will help the management see you as a responsible and valuable team member.

Is an Externship Right For You?

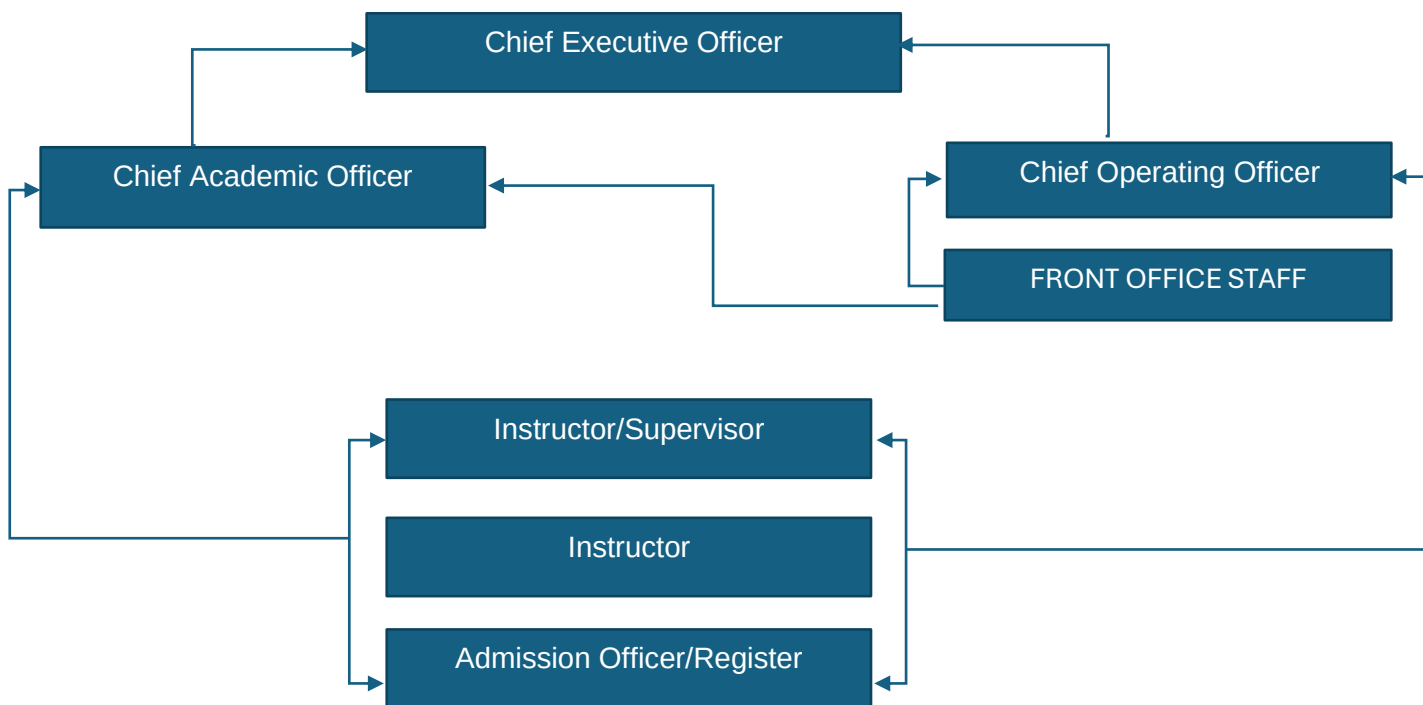
If you are a beauty school student with some class hours already under your belt, an externship could be a great next step for you.

Requirements for an Externship

- Students need a minimum of 60% program completion to qualify

ORGANIZATION CHART OF

Bamboo Advance Beauty College





DANH MỤC THÔNG TIN CỦA TRƯỜNG 2023

January 1, 2023 – December 31, 2023
(Updated annually and as needed)

TRƯỜNG THẨM MỸ NÂNG CAO BAMBOO, CALIFORNIA

14624 East 14th Street San Leandro CA 94578
Tel: (510) 827-1114 Fax: (510) 827-1232
E-mail: admin@bbabc.info
Institute Website: www.bbabc.education

Mục lục

TRƯỜNG THẨM MỸ NÂNG CAO BAMBOO	56
NHIỆM VỤ VÀ MỤC TIÊU	57
KHÔNG PHÂN BIỆT ĐỐI XỬ	57
CƠ SỞ VẬT CHẤT CỦA TRƯỜNG	58
GIẤY PHÉP VÀ TUYÊN BỐ TIẾT LỘ	58
TÌNH TRẠNG PHÁ SẢN	59
NGÔN NGỮ	59
CÂN NHẮC VỀ SỨC KHỎE VÀ THỂ CHẤT	59
GIÁO TRÌNH GIẢNG DẠY	59
MỤC TIÊU GIÁO DỤC	59
LỊCH/NGÀY NGHỈ TRONG NĂM	59
NGÀY BẮT ĐẦU NHẬP HỌC	60
LỚP HỌC ĐỊNH HƯỚNG	60
CHÍNH SÁCH HỌC BÙ	60
ĐỊA CHỈ TRƯỜNG THẨM MỸ NÂNG CAO BAMBOO, CALIFORNIA	60
TÍN CHỈ CHO NGƯỜI CÓ KINH NGHIỆM HỌC TẬP TỪ TRƯỚC	60
YÊU CẦU VỀ TUYỂN SINH	60
QUY TRÌNH TUYỂN SINH	61
HỖ TRỢ TÀI CHÍNH CHO HỌC VIÊN	61
THOẢ THUẬN CHUYỂN TIẾP	61
HỌC BỔNG	61
THIẾT BỊ VÀ DỤNG CỤ DẠY HỌC	62
THỦ TỤC THIẾU NẠI, TỔ CÁO CỦA HỌC VIÊN	62
SÁCH GIÁO KHOA VÀ TÀI LIỆU THAM KHẢO :	62
THỬ THÁCH HỌC TẬP	63
TÀI NGUYÊN CỦA THƯ VIỆN	63

HỆ THỐNG CHẤM ĐIỂM	64
CHẤM ĐIỂM THỰC HÀNH	64
YÊU CẦU TỐT NGHIỆP	65
BẢNG ĐIỂM VÀ GIẤY CHỨNG NHẬN ĐÀO TẠO	65
YÊU CẦU TRƯỚC KHI ĐĂNG KÝ KỲ THI TIỂU BANG CALIFORNIA	65
YÊU CẦU CỦA HỘI ĐỒNG THẨM MỸ VỀ BẢNG HÀNH NGHỀ	65
KHẢ NĂNG QUY ĐỔI TÍN CHỈ VÀ THÔNG BÁO LIÊN ĐẾN CHUYỂN ĐỔI TÍN CHỈ LẤY ĐƯỢC TẠI BBABC	66
CHUYỂN GIAO BẢNG ĐIỂM	66
KHÓA HỌC THẨM MỸ TOÀN KHOA (1600 GIỜ)	66
KHÓA HỌC THẨM MỸ TOÀN KHOA (1000 GIỜ)	66
KHÓA HỌC CHĂM SÓC DA (600 GIỜ)	77
KHÓA HỌC CHĂM SÓC MÓNG (400 GIỜ)	81
KHÓA HỌC CHĂM SÓC MÓNG NÂNG CAO (200 GIỜ)	84
CÁCH THỨC THANH TOÁN	86
HỌC PHÍ, SÁCH GIÁO KHOA, THIẾT BỊ VÀ DỤNG CỤ HỌC	87
THỜI GIAN KHÓA HỌC	88
NHỮNG QUY ĐỊNH VỀ ĐIỂM VÀ ĐÁNH GIÁ TRONG SUỐT KHÓA HỌC	89
ĐÁNH GIÁ SỰ HÀI LÒNG VỀ TIẾN ĐỘ HỌC TẬP	90
BÀI THI ĐÁNH GIÁ NĂNG LỰC VÀ CẤP GIẤY PHÉP HÀNH NGHỀ	90
CÁC MỐC THỜI GIAN ĐÁNH GIÁ HÀI LÒNG VỀ TIẾN ĐỘ HỌC TẬP	91
QUYỀN HỦY BỎ HỢP ĐỒNG	92
ĐƠN XIN PHÉP TẠM NGHỈ (LOA)	92
CHÍNH SÁCH THÔI HỌC	92
CHÍNH SÁCH HOÀN TRẢ:	92
YÊU CẦU KHI HỌC VIÊN RỜI KHỎI TRƯỜNG	93
GIÚP ĐỠ VỀ VIỆC LÀM	94
CHỖ Ở	94

QUỸ THU HỒI HỌC PHÍ CỦA HỌC VIÊN (STRF)	94
CÁC CHI PHÍ PHÁT SINH	95
THỦ TỤC KHI HỌC VIÊN VI PHẠM KỶ LUẬT HOẶC BỊ ĐUỔI HỌC	95
QUYỀN VÀ TRÁCH NHIỆM CỦA HỌC VIÊN	96
THẺ GHI THỜI GIAN	96
LỚP HỌC CHO HỌC VIÊN NĂM NHẤT	97
ĐIỂM DANH HỌC VIÊN	97
BẢNG PHÂN CHIA ĐỘI NGŨ NHÂN VIÊN ĐIỀU HÀNH	97
ĐỘI NGŨ GIẢNG VIÊN	97
ĐỘI NGŨ GIẢNG VIÊN CÓ TỐI THIỂU BA NĂM KINH NGHIỆM TRONG LĨNH VỰC VÀ ĐƯỢC CẤP PHÉP BỞI HỘI ĐỒNG THẨM MỸ	98
QUYỀN GIỮ LẠI HỒ SƠ CỦA HỌC VIÊN	98
CHÍNH SÁCH CHO NGƯỜI TÁI NHẬP HỌC	99
SỰ CÂN NHẮC VỀ AN TOÀN VÀ THỂ CHẤT	99
QUYỀN CỦA HỌC VIÊN TRUY CẬP HỒ SƠ HỌC TẬP	99
CƠ HỘI VIỆC LÀM VÀ SỰ NGHIỆP	100
LUẬT DÀNH CHO NGƯỜI KHUYẾT TẬT (ADA)	101
ĐẠO LUẬT GIÁO DỤC VÀ BẢO MẬT THÔNG TIN RIÊNG TƯ (FERPA)	101
THÔNG TIN ĐĂNG KÝ BẦU CỬ	101
QUY ĐỊNH VỀ LẠM DỤNG THUỐC VÀ RƯỢU BIA	101
QUYỀN KIỂM SOÁT THÔNG TIN CỦA HỌC VIÊN	102
BỘ DỤNG CỤ THẨM MỸ TOÀN KHOA, CHĂM SÓC DA VÀ MÓNG	103
LUẬT VÀ QUY ĐỊNH CỦA TRƯỜNG	105
GIẤY PHÉP CÔNG NHẬN CỦA TRƯỜNG	109
THÔNG TIN CHUNG VỀ CHƯƠNG TRÌNH TRỢ CẤP TÀI CHÍNH TITLE IV	109
CHƯƠNG TRÌNH HỌC CÓ LỢI CHO VIỆC LÀM SAU NÀY	109
THỰC TẬP	111

TRƯỜNG THẨM MỸ NÂNG CAO BAMBOO

Các Học Viên Thân Mến,

Chúng tôi rất vui mừng chào đón các bạn đến với Trường Thẩm Mỹ Nâng Cao Bamboo, đây sẽ là bước đầu tiên giúp bạn bắt đầu sự nghiệp tại một trong những ngành công nghiệp làm đẹp thú vị nhất. Chúng tôi rất vinh dự khi được bạn lựa chọn theo học và bắt đầu sự nghiệp tại Bamboo, chúng tôi luôn mong muốn giúp bạn có thể đạt được mục tiêu trở thành một chuyên gia làm đẹp.

Tại Trường Thẩm Mỹ Nâng Cao Bamboo, chúng tôi không những cung cấp các khóa đào tạo cơ bản để giúp bạn vượt qua kỳ thi của Hội Đồng Thẩm Mỹ, mà còn cung cấp những kỹ năng cần thiết về nghề làm đẹp để hỗ trợ cho bạn sau này. Mối quan hệ với các đối tác trong ngành giúp chúng tôi trở thành một trong những trường đào tạo hàng đầu, sử dụng những sản phẩm chất lượng, cung cấp cho học viên đồ nghề đã qua chọn lọc và sử dụng thiết bị hiện đại. Chúng tôi cũng nhấn mạnh vào cách để thành công trong ngành cũng như mọi hoạt động cần thiết để tạo ra lối sống mà bạn mong muốn.

Trường Thẩm Mỹ Nâng Cao Bamboo được sở hữu bởi Mai-Phạm Investments LLC. Mục tiêu của chúng tôi là giúp bạn khơi dậy khả năng của mình và thay đổi cuộc sống thông qua môi trường đào tạo chuyên nghiệp. Sự thành công của bạn sẽ phụ thuộc vào nỗ lực bạn bỏ ra trong toàn bộ khóa đào tạo.

Trường Thẩm Mỹ Nâng Cao Bamboo luôn chào đón tất cả các sinh viên quan tâm đến lĩnh vực chăm sóc sắc đẹp và sức khỏe. Chúng tôi rất vui khi được đón tiếp bạn bất cứ lúc nào. Hãy đến để trải nghiệm cơ sở vật chất, gặp gỡ đội ngũ giảng viên, nhân viên dày dặn kinh nghiệm và xem xét nhiều ưu đãi mà trường có thể cung cấp. Chúng tôi rất vui lòng trả lời tất cả các câu hỏi của bạn.

Trân trọng,

Christina Mai
Chủ sở hữu/Giám Đốc/Người Sáng Lập

NHIỆM VỤ VÀ MỤC TIÊU

NHIỆM VỤ

Nhiệm vụ của Trường Thẩm Mỹ Nâng Cao Bamboo (BBABC) là cung cấp một hệ thống giáo dục chất lượng để chuẩn bị cho học viên vượt qua kỳ thi của Hội Đồng Thẩm Mỹ cũng như đào tạo ra những chuyên viên làm đẹp tâm huyết với nghề, thỏa mãn nhu cầu của khách hàng và tiêu chuẩn của thẩm mỹ viện trong ngành làm đẹp, những người sẽ giới thiệu gia đình và bạn bè để trải nghiệm các chương trình và dịch vụ giáo dục nổi bật của chúng tôi. Chúng tôi tin chắc rằng một nền tảng giáo dục vững chắc mà chúng tôi đang theo đuổi sẽ giúp bạn thành công trong tương lai

MỤC TIÊU

Mục tiêu chính của chúng tôi là cung cấp các khóa đào tạo chất lượng để trang bị cho học viên kiến thức và kỹ năng cần thiết để vượt qua kỳ thi của Hội Đồng Thẩm Mỹ Tiểu Bang California và thành công trong ngành làm đẹp. Sau khi hoàn thành khóa học, học viên sẽ có thể học được trình tự học theo 3 giai đoạn tại Trường Thẩm Mỹ Nâng Cao Bamboo và được phép học thêm các lĩnh vực đặc biệt khác như: Tạo Mẫu Tóc, Nhuộm Tóc, Làm Móng, Trang Điểm Chuyên Nghiệp, Điều Trị Và Chăm Sóc Da, Nối Lông Mi và Tẩy Lông Kiểu Brazil. Tất cả ba giai đoạn trên và lớp nâng cao sẽ giúp học viên đạt được các vị trí như Quản Lý Thẩm Mỹ Viện, Chủ Thẩm Mỹ Viện, Giảng Viên Thẩm Mỹ và Người Giám Sát Trường Học

Học sinh sẽ được giới thiệu và hướng dẫn kỹ càng trong một môi trường học tập hiện đại. Với những điều kiện này, học viên sẽ có được kinh nghiệm thực tiễn, kiến thức và kỹ thuật cần thiết để hoàn thành xuất sắc chương trình học. Học viên được khuyến khích sử dụng tài liệu của thư viện để bổ sung kiến thức. Trường học sẽ mô phỏng đúng với môi trường tại salon để giúp học viên được thực hành với các thiết bị hiện đại và dụng cụ giúp nâng cao kiến thức về sản phẩm làm đẹp. Mục tiêu của chúng tôi là giúp học viên sẵn sàng bước chân vào nghề chăm sóc thẩm mỹ và có vị trí cao trong thẩm mỹ viện.

Trường Thẩm Mỹ Nâng Cao Bamboo giảng dạy lý thuyết song song với thực hành ngay tại trường học. Đội ngũ nhân viên nòng cốt được bổ sung thường xuyên thông qua việc mời đến các khách mời là nghệ nhân, giảng lý thuyết và đào tạo có chuyên môn cao trong ngành thẩm mỹ, làm móng, làm móng nâng cao và chăm sóc da.

KHÔNG PHÂN BIỆT ĐỐI XỬ

Theo các điều khoản về tuyển sinh, hướng dẫn học tập và yêu cầu tốt nghiệp, Trường Thẩm Mỹ Nâng Cao Bamboo không phân biệt đối xử với bất kỳ cá nhân nào dựa trên giới tính, tuổi tác, chủng tộc, màu da, khuyết tật, tôn giáo, khuynh hướng tình dục, nguồn gốc dân tộc hay xuất xứ trong quá trình học tập. Nhà trường không cho phép hoặc chấp nhận sự phân biệt đối xử bao gồm: bắt nạt, quấy rối hoặc trả đũa dưới bất kỳ hình thức nào.

Nếu bất kỳ học viên hoặc nhóm học viên nào liên quan hoặc chứng kiến bất kỳ trường hợp bắt nạt, quấy rối hoặc làm phiền, phải lập tức báo cáo đến Giám đốc của trường hoặc gọi (510) 827-1114 để nhà trường kịp thời đưa ra các biện pháp xử lý phù hợp.

CƠ SỞ VẬT CHẤT CỦA TRƯỜNG

Trường Thẩm Mỹ Nâng Cao Bamboo có đầy đủ thiết bị hiện đại đáp ứng mọi nhu cầu về làm tóc, chăm sóc da và móng, đồng thời mang đến một môi trường học tập công nghệ cao và nghiêm túc cho học viên. Cơ sở vật chất rộng 4.756 feet vuông sẽ tạo điều kiện học tập và làm việc tốt nhất cho học viên và nhân viên nhà trường. Trường cũng sắp xếp không gian thực hành tương tự với salon, nhằm giúp học viên nâng cao tay nghề thực hành những thiết bị và công nghệ hiện đại, qua đó kiến thức và sự hiểu biết về các sản phẩm làm đẹp cũng được bổ sung. Trường có phòng nghỉ cho học viên có thể ăn trưa, và nghỉ ngơi sau giờ học căng thẳng. Không gian thực hành được trang bị **15 ghế** tạo mẫu tóc cho khách, **8 ghế** tạo mẫu tóc và trang điểm, **5 ghế** gội đầu, **3 máy sấy**, 3 mũ sấy công nghệ ion và ổ khóa. Lớp thực hành móng tay bao gồm 15 bàn làm móng tay và **4 bàn xếp**, 3 bàn ghế làm móng chân. 1 phòng chăm sóc da mặt với 4 giường và **4 máy** (Máy xông hơi mặt **3 trong 1**, Đèn phóng đại 5x kết hợp Tần số cao), **1 máy chăm sóc da với 7 chức năng đa dạng** (Xông hơi da, cọ xát, tần số cao, đèn phóng đại, hút chân không và xít khoáng, Galvanic và đèn gỗ), 1 máy làm đẹp đa năng **13 trong 1** (Aromatherapy Facial steamer with Ozone, Exfoliating massaging Rotary Brush, High frequency, Magnifying lamp, Vacuum Extractor and Spray Diffuser, Galvanic Current, and Wood lamp skin Analyzer, (2) Utility Bowls, (2) Tool Storage Racks, and Utility Shelf, 2-1 Compact Min UV Sterilizer & Towel Warmer, **1 máy “Skin Scope”**, **1 máy làm nóng Wax**, quầy tiếp tân và khu vực khách chờ. 1 văn phòng Quản lý tuyển sinh và hồ sơ học tập, **3 phòng học riêng** cho lớp lý thuyết và thực hành. Các lớp học được trang bị thiết bị nghe nhìn, máy chiếu và bảng viết lông. Trường có 2 nhà vệ sinh dành cho người tàn tật.

GIẤY PHÉP VÀ TUYÊN BỐ TIẾT LỘ

Trường Thẩm Mỹ Nâng Cao Bamboo là một học viện tư nhân được chấp thuận bởi Cục Giáo Dục Tư Nhân Sau Trung Học và được cấp phép hoạt động tại Bang California. Theo đó, trường đã đáp ứng được các tiêu chuẩn tối thiểu của Tiểu Bang được nêu ra ở CEC và 5, CCR.

Nếu học viên có bất kỳ câu hỏi nào về danh mục này mà chưa được trả lời thỏa đáng bởi nhà trường, có thể gửi trực tiếp đến Cục Giáo Dục Tư Nhân Sau Trung Học.

CỤC GIÁO DỤC TƯ NHÂN SAU TRUNG HỌC

2535 Capitol Oaks Drive, Suite 400, Sacramento, CA 95833-0818

P.O. Box 980818, West Sacramento, CA 95798-0818

Web site Address: www.bppe.ca.gov

Telephone: (888) 370-7589 or Fax (916) 263-1897

Toll Free: (916) 431-6959 or Fax (916) 263-1897

“Học viên hoặc bất kỳ thành viên nào của trường có thể nộp đơn khiếu nại trường đến Cục Giáo Dục Tư Nhân Sau Trung Học bằng cách gọi Số điện thoại #: (888) 370-7589 hoặc điền vào mẫu đơn khiếu nại được đăng trên trang web của cục: www.bppe.ca.gov.”

TÌNH TRẠNG PHÁ SẢN

Trường của chúng tôi đang không trong thời gian làm đơn yêu cầu phá sản và chưa từng làm đơn trong những năm trước đó, đồng nghĩa trường chúng tôi chưa từng tái tổ chức lại trường học. Theo Chương 11 của Bộ Luật Phá Sản Hoa Kỳ, chúng tôi không hoạt động với hình thức được sở hữu bởi chủ nợ.

NGÔN NGỮ

Trường Thẩm Mỹ Nâng Cao Bamboo không có khóa giảng dạy Tiếng Anh Như Ngôn Ngữ Thứ Hai và cũng không cung cấp dịch vụ cấp Visa.

Trường giảng dạy bằng tiếng Anh, và tiếng Việt. Ngành thẩm mỹ toàn khoa, chăm sóc da và móng được sẽ được giảng dạy song ngữ bằng tiếng Anh và tiếng Việt.

CÂN NHẮC VỀ SỨC KHỎE VÀ THỂ CHẤT

Thông thường, các chuyên gia trong ngành công nghiệp làm đẹp phải có sức khỏe và thể chất tốt để tiếp xúc trực tiếp với khách hàng. Trong hầu hết các hoạt động của lĩnh vực làm đẹp, học viên phải đi, đứng, cúi, uốn và duỗi trong một thời gian dài. Học viên phải xem xét giới hạn về thể chất của mình và lựa chọn các khóa đào tạo chuyên môn phù hợp với điều kiện sức khỏe. Chúng tôi luôn khuyến khích các học viên có hạn chế về mặt thể chất hoặc khuyết tật tin rằng họ có thể đáp ứng nhu cầu đào tạo mà trường đặt ra.

GIÁO TRÌNH GIẢNG DẠY

Trường Thẩm Mỹ Nâng Cao Bamboo là một học viện tư nhân cung cấp khóa học Thẩm Mỹ Toàn Khoa (1600 giờ đồng hồ), Thẩm Mỹ Toàn Khoa (1000 giờ đồng hồ), Chăm sóc Móng (400 giờ đồng hồ), Chăm sóc Móng Nâng Cao (200 giờ đồng hồ), Chăm Sóc Da (600 giờ đồng hồ). Khóa học của học viên sẽ bao gồm các hoạt động giảng dạy kỹ năng và thực hành bắt buộc của tiểu bang như thực hành Thẩm Mỹ Toàn Khoa, Chăm sóc Móng, Chăm sóc Móng Nâng Cao, Chăm Sóc Da.

MỤC TIÊU GIÁO DỤC

Khóa học được thiết kế cho học viên nhằm chuẩn bị cho kỳ thi của tiểu bang cũng như yêu cầu khi xin việc làm.

Thẩm mỹ toàn khoa: (CIP code 12.0401, SOC Code -39.5012.00

Thợ cắt tóc, Tạo mẫu tóc, and Chuyên gia thẩm mỹ);

Thợ làm móng tay, chân: (CIP Code 12.0410, SOC Code-39-5092.00;

Chuyên viên chăm sóc da: (CIP Code 12.0409, SOC Code-39-5094.00.

LỊCH/NGÀY NGHỈ TRONG NĂM

Trường mở cửa từ 9:00 sáng đến 8:30 chiều từ thứ Hai đến thứ Tư và 9:00 sáng đến 5:30 chiều từ Thứ Năm đến Thứ Sáu. Trường đóng cửa vào Chủ nhật, **Lễ Độc Lập, Lễ Tạ Ơn, Ngày Giáng Sinh và Ngày Năm Mới, Memorial Day, Labor Day, Martin Luther King Day, President's Day.**

Ngày nghỉ đặc biệt khác có thể được công bố khi có các trường hợp khẩn cấp hoặc lý do đặc biệt. Ngày lễ thánh của tất cả các tín ngưỡng tôn giáo được tôn trọng và cho phép. Nhà trường có quyền thay đổi ngày nghỉ lễ và sẽ được thông báo trước

NGÀY BẮT ĐẦU NHẬP HỌC

Lớp học Thẩm mỹ toàn khoa, chăm sóc da và móng, chăm sóc móng nâng cao được giảng dạy mỗi tuần, bắt đầu từ thứ Hai cho các học viên theo học tại khuôn viên San Leandro

LỚP HỌC ĐỊNH HƯỚNG

Các lớp định hướng cho học viên sẽ được diễn ra vào mỗi thứ hai, vào 9 giờ sáng trước khi lớp học bắt đầu, Các học viên mới, chuyển trường hoặc đăng ký học lại bắt buộc phải tham gia.

CHÍNH SÁCH HỌC BÙ

Học viên nếu gặp vấn đề cá nhân hoặc y tế kéo dài gây cho việc học tập là lý do chính đáng có thể chấp thuận. Do đó, tất cả các giờ, bài tập và bài kiểm tra có thể được thực hiện bù. Các chính sách bất cập phải được viết bằng văn bản và được ký bởi nhân viên hành chính.

- Học viên cần thông báo cho văn phòng trước khi bắt đầu lớp học vào ngày hôm đó và được sự chấp thuận từ văn phòng.
- Học viên cần thông báo cho Giảng viên rằng họ cần bổ khuyết giờ và các bài kiểm tra
- Tất cả các giờ, bài tập và bài kiểm tra được thực hiện bù trong vòng (2) tuần sau ngày học viên quay lại sau khi vắng mặt.

ĐỊA CHỈ TRƯỜNG THẨM MỸ NÂNG CAO BAMBOO, CALIFORNIA

Các khóa học sẽ được giảng dạy tại địa chỉ:
14624 East 14th Street San Leandro CA 94578
Tel: (510) 827-1114 Fax: (510) 827-1232
E-mail: admin@bbabc.info
Institute Website: www.bbabc.education

TÍN CHỈ CHO NGƯỜI CÓ KINH NGHIỆM HỌC TẬP TỪ TRƯỚC

Trường không trao tín chỉ cho người có kinh nghiệm học tập từ trước.

YÊU CẦU VỀ TUYỂN SINH

Giảng viên và tài liệu học tập của trường sẽ bằng tiếng Anh và tiếng Việt.
Tiêu chí tuyển sinh của trường như sau

1. Ứng viên phải cung cấp một trong những thẻ ID được chính phủ cung cấp(như bằng lái xe, passport, chứng minh thư, Pasport, Thẻ xanh, thẻ An Sinh Xã Hội)
2. Học sinh tốt nghiệp phổ thông hoặc trình độ tương đương, ít nhất 18 tuổi

QUY TRÌNH TUYỂN SINH

- Để đăng ký nhập học, ứng viên liên hệ với văn phòng tuyển sinh để sắp xếp một cuộc phỏng vấn cá nhân và tham quan các cơ sở vật chất. Học viên sẽ được thông tin về danh mục, giáo trình và tài liệu chung của trường.
- Nhân viên tuyển sinh sẽ giải thích cho học viên về yêu cầu nhập học, giáo trình dạy học và tất cả các yêu cầu của khóa học, các quy tắc và nội quy cũng như các chi phí bắt buộc.
- Nhân viên tuyển sinh sẽ sắp xếp cho học viên một cuộc hẹn với văn phòng Hỗ trợ Tài chính các thắc mắc, thông tin liên quan đến hỗ trợ tài chính hoặc kế hoạch thanh toán hàng tháng sẽ được giải đáp.
- Nhân viên tuyển sinh sẽ thiết lập quy trình tuyển sinh - Để hoàn tất quá trình tuyển sinh:
 - a. Người nộp đơn phải nộp tất cả các tài liệu yêu cầu và mẫu đơn hoàn thành.
 - b. Học viên tương lai được khuyến khích xem lại danh mục này trước khi ký hợp đồng tuyển sinh. Bạn cũng nên xem lại Bảng thông tin về thành tích học tập, được cung cấp trước khi ký hợp đồng tuyển sinh
 - c. Nhân viên tuyển sinh sẽ hoàn thành mẫu đánh giá học viên tương lai. Quyết định nhập học dựa trên các tiêu chí công bằng, hiệu quả và nhất quán qua đó có thể đưa ra phán về khả năng hoàn thành khóa đào tạo được cung cấp.
- Sau đó, trường sẽ xem xét hồ sơ và thông báo cho người nộp đơn bằng văn bản hoặc qua điện thoại rằng họ đã được chấp nhận hay không.
-

HỖ TRỢ TÀI CHÍNH CHO HỌC VIÊN

Chương trình hỗ trợ tài chính của liên bang và tiểu bang không có sẵn tại Trường Thẩm Mỹ Nâng Cao Bamboo.

Chương trình tài trợ học tập của liên bang và tiểu bang không có sẵn tại Trường Thẩm Mỹ Nâng Cao Bamboo

THỎA THUẬN CHUYỂN TIẾP

Trường Thẩm Mỹ Nâng Cao Bamboo không có chương trình chuyển tiếp liên thông với các trường cao đẳng hoặc đại học cho các tín chỉ nhận được tại trường.

HỌC BỔNG

Trường thường xuyên cung cấp học bổng cho học viên.

TRƯỜNG CÓ QUYỀN THAY ĐỔI CÁC MỤC HỌC PHÍ VÀ CHI PHÍ BẮT BUỘC, CÁC THAY ĐỔI VỀ KHÓA HỌC SẼ ĐƯỢC THÔNG BÁO TRƯỚC. THAY ĐỔI NÀY SẼ KHÔNG ẢNH HƯỞNG TỚI CÁC HỌC VIÊN ĐANG THEO HỌC TẠI TRƯỜNG.

THIẾT BỊ VÀ DỤNG CỤ DẠY HỌC

Trường đã trang bị các dụng cụ theo yêu cầu tối thiểu từ Hội đồng Thẩm mỹ, bao gồm máy điện chăm sóc da với (máy xông hơi mặt, máy mạ điện, máy hút và máy phun sương, máy tần số cao, phân tích da, kính lúp soi da và đèn gỗ), 10 người nộm (có tóc, đồng hồ tính giờ, 5 bồn gội đầu, 6 máy sấy, 2 giường ghế làm mặt, 6 khu làm móng. Máy ép tóc nhiệt: như, 3 oms không dùng điện, 1 bếp, 1 máy uốn tóc bằng điện, 3 bàn là uốn không dùng điện (ít nhất có hai kích cỡ) và 15 ghế tạo mẫu tóc.

THỦ TỤC THIẾU NẠI, TỔ CÁO CỦA HỌC VIÊN

Trường xử lý khiếu nại theo quy trình sau.

1. Điền vào mẫu đơn khiếu nại và liệt kê tất cả các khiếu nại.
2. Cung cấp tất cả các tài liệu cho người phụ trách hướng dẫn.
3. Nếu bạn không thể gửi biểu mẫu cho Giảng viên phụ trách, bạn có thể gửi nó cho người điều hành của trường. Tất cả các khiếu nại, bất kể các loại, sẽ được chuyển cho người điều hành xem xét.
4. Người điều hành sẽ đánh giá khiếu nại và đặt hẹn với học viên trong vòng 5 ngày kể từ khi nhận được đơn khiếu nại. Trong trường hợp khẩn cấp, đơn sẽ được giải quyết trong vòng 24 giờ.
5. Học viên có thể nộp đơn khiếu nại trường với **Cục Giáo Dục Tư Nhân Sau Trung Học** bằng cách gọi (888) 370-7589 hoặc điền vào mẫu đơn khiếu nại được đăng trên trang web của cục www.bppe.ca.gov.
6. Đối với bất kỳ khiếu nại không thể giải quyết với nhà trường, bạn có thể liên hệ:

CỤC GIÁO DỤC TƯ NHÂN SAU TRUNG HỌC PO Box 980818 West Sacramento, CA 95798, Phone (916) 574-7720

SÁCH GIÁO KHOA VÀ TÀI LIỆU THAM KHẢO :

Trường Thẩm Mỹ Nâng Cao Bamboo sử dụng bộ sách được soạn thảo bởi Milady.

CHƯƠNG TRÌNH DẠY THẨM MỸ TOÀN KHOA

- Milady Standard Cosmetology 13th Edition. ISBN-13:9781285769417
Nhà Xuất Bản: Cengage Learning
- Vietnamese Translated Milady Standard Cosmetology 13th Edition. ISBN-13:9781285769448
Nhà Xuất Bản: Cengage Learning
- Hair 900 Professional Cosmetology. Theory & Practice ISBN 9780979965128
Nhà Xuất Bản: Van Le 900
- Exam Review for Milady Standard Cosmetology 13th Edition. ISBN-13: 9781285769554
Nhà Xuất Bản: Cengage Learning

CHƯƠNG TRÌNH CHĂM SÓC DA

- Milady Standard Esthetics Fundamentals, 11th Edition ISBN-13: 978111306892

Nhà Xuất Bản: Cengage Learning

- Workbook for Milady Standard Esthetics, 11th Edition. ISBN-13: 978111306915
Nhà Xuất Bản: Cengage Learning
- Exam Review for Milady Standard Esthetics, 11th Edition. ISBN-13: 978111306922
Nhà Xuất Bản: Cengage Learning
- Esthetician Vietnamese: Facial 900, Theory & Practice. ISBN-978-097996651-1-1
Nhà Xuất Bản: Cengage Learning

CHƯƠNG TRÌNH CHĂM SÓC MÓNG

- Milady Standard Nail Technology 7th Edition ISBN-13: 9781285080475
Nhà Xuất Bản: Cengage Learning
- Exam Review for Milady Standard Nail Technology, 7th Edition. ISBN-13: 978-1285080543
Nhà Xuất Bản: Cengage Learning
- Vietnamese Translated Milady Standard Study Summary Nail Technology 7th Edition ISBN-13: 9781285080567
Nhà Xuất Bản: Cengage Learning

THỬ THÁCH HỌC TẬP

Những học viên không đáp ứng các tiêu chuẩn tối thiểu về Tiến độ học tập sẽ bị cảnh cáo lần đầu tiên. Nếu tiến bộ của học viên được đánh giá không đạt yêu cầu trong thời gian cảnh cáo, học viên được xem là có thành tích học tập tiêu cực trước khi bị quản chế.

Trong trường hợp học sinh được phép tiếp tục học, học viên sẽ được khôi phục SAP theo tiêu chuẩn điểm danh và chấm điểm được nêu trong TIÊU CHUẨN SAP 1- 4. Số lần viện trợ cho việc phục hồi được giới hạn trong thời gian đánh giá. Giai đoạn quyết định học viên có đủ điều kiện viện trợ hay không không được bao gồm trong việc phục hồi. Học sinh hoàn thành SAP khi kết thúc thời gian thử thách sẽ bị xóa khỏi tình trạng hiện tại và phục hồi Tiêu đề IV hỗ trợ tài chính.

Trong trường hợp học viên bị đuổi học do không đạt được tiến bộ học tập thỏa đáng, các chính sách hoàn trả của trường sẽ được áp dụng.

Học sinh hoàn thành SAP khi kết thúc thời gian thử thách sẽ bị xóa khỏi tình trạng quản chế.

TÀI NGUYÊN CỦA THƯ VIỆN

Trường Thẩm Mỹ Nâng Cao Bamboo cung cấp nguồn tài nguyên thư viện, trang bị đầy đủ các loại sách tham khảo cho học viên. Thủ tục để truy cập vào thư viện và các tài nguyên học tập khác: học viên chỉ được phép mượn một quyển sách hoặc một phương tiện trong một ngày học tại trường. Học viên phải trả lại sách trong thời gian không phục vụ khách hoặc trong tiết học tăng cường. Mượn sách: (chỉ có một) Điều trị da mặt, Tẩy lông, DVD, Trang điểm, Sách ý tưởng tạo kiểu, Làm móng tay, Móng chân, Bàn chải acrylic trên DVD, Cắt tóc, DVD nhuộm tóc

- a. Hỏi Người giám sát/Hướng dẫn về danh mục sách.
- b. Đưa thẻ ghi giờ của học viên cho người hướng dẫn.

c. Sử dụng tài liệu trong giờ học tại trường.

d. Trả lại trước khi ra về.

Trường cung cấp các dụng cụ sau

Khóa học móng tay: TV màn hình phẳng và máy DVD, DVD về móng tay và chân, Gel Nails, Nail Arts, Cọ đắp móng bột, đèn UV, bảng bút lông để xóa, tạp chí thương mại, bàn tay giả

Khóa học chăm sóc da: TV màn hình phẳng và máy DVD, thiết bị chăm sóc da, máy xông hơi mặt, máy làm mặt tần số cao, cọ làm mặt, đèn Minifying, và Wood , nước xịt khoáng, Facial galvanic Microdermabrasion, Dermal scope machine, khu vực Makeup, DVD điều trị da và kỹ thuật Wax, bảng bút lông để xóa, tạp chí thương mại, mặt trang điểm giả, sách trang điểm

Thẩm mỹ toàn khoa: TV màn hình phẳng và máy DVD, sách tạo mẫu và cài tóc, DVD về nhuộm tóc, tẩy tóc, móng tay và chân, Gel Nails, Nail Arts, cọ đắp móng bột, đèn UV, bàn tay giả, thiết bị chăm sóc da, máy xông hơi mặt, máy làm mặt tần số cao, cọ làm mặt, đèn Minifying, và Wood , nước xịt khoáng, Facial galvanic Microdermabrasion, Dermal scope machine, khu vực Makeup, DVD điều trị da và kỹ thuật Wax, bảng bút lông để xóa, tạp chí thương mại, mặt trang điểm giả, sách trang điểm

HỆ THỐNG CHẤM ĐIỂM

Thẩm Mỹ Toàn Khoa/Chăm Sóc Da/Chăm sóc Móng

Mỗi chương trình bao gồm phần lý thuyết và thực hành, các kỹ năng và năng lực trong khóa học. Kết quả học tập được tính bằng các bài kiểm tra viết định kỳ bởi người hướng dẫn. Việc chấm điểm cho các kỳ thi dựa trên thang điểm được liệt kê dưới đây. Các hoạt động thực hành được đánh giá định kỳ để giúp học viên nhuần nhuyễn các tiêu chí chấm điểm thực tế, giúp xác định kỹ năng của học viên đang ở mức độ nào và độ chính xác cần thiết tuyệt đối được đánh giá trên thang điểm “Đạt” và “Không đạt”. Tổng số đánh giá “Đạt” được chia cho số lượng câu hỏi. Điểm cuối cùng được đưa ra sau khi đánh giá. Điểm tích lũy của kỳ thi lý thuyết và thực hành sẽ là điểm trung bình của học sinh. Học sinh phải duy trì điểm ở mức trung bình “C” (80%) để duy trì tình trạng học tập tốt.

TIÊU CHÍ CHẤM ĐIỂM

100%-95% A.....Xuất Sắc

94%-90% B.....Tốt

89%-80% C.....Trung

CHẤM ĐIỂM THỰC HÀNH

Học viên hoàn thành bài kiểm tra thực hành và ghi vào thẻ giờ của mình. Bài kiểm tra thực hành được đánh giá định kỳ dựa vào các tiêu chí chấm điểm thực tế để xác định liệu kỹ năng được thể hiện so với mức yêu cầu nằm ở mức nào trên thang điểm đánh giá “1-100%”. Vui lòng xem lại Hệ thống chấm điểm.

YÊU CẦU TỐT NGHIỆP

Khi học viên đã hoàn thành các giờ học lý thuyết và thực hành cần thiết cho khóa học Thẩm Mỹ Toàn Khoa / Chăm sóc Móng Tay / Chăm Sóc Da / Đào Tạo Móng tay Nâng Cao với điểm trung bình “C” (75%) hoặc cao hơn, sẽ được trao bằng chứng nhận tốt nghiệp. Học viên sẽ được hỗ trợ hoàn thành các tài liệu cần thiết để sẵn sàng cho kỳ thi lấy chứng chỉ hành nghề.

BẢNG ĐIỂM VÀ GIẤY CHỨNG NHẬN ĐÀO TẠO

Sau khi hoàn thành yêu cầu khóa học đã đăng ký, học viên sẽ nhận được hai (2) bản sao giấy chứng nhận đào tạo. Học viên phải nộp một bản sao cho Hội đồng Thẩm mỹ trước khi đăng ký thi, và giữ lại một bản sao để làm bằng chứng. Nếu bằng chứng nhận bị mất, bị đánh cắp, bị hư hỏng hoặc không thể chấp nhận được, học viên phải trả cho trường mức phí \$ 200,00 cho bằng chứng nhận bổ sung.

YÊU CẦU TRƯỚC KHI ĐĂNG KÝ KỲ THI TIỂU BANG CALIFORNIA

Đơn đăng ký kỳ thi cấp giấy phép của Tiểu bang California phải có sự chấp thuận của trường học. Học viên có thể nộp đơn trước khi đạt 240 giờ cho khóa học móng tay, 450 giờ cho khóa học chăm sóc da và 1.200 cho thẩm mỹ toàn khoa. Học sinh phải đáp ứng các yêu cầu sau đây trước khi nộp đơn yêu cầu:

1. Hoàn thành ít nhất 75% cả giờ lý thuyết và thực hành.
2. Duy trì mức điểm danh ít nhất 75% số giờ dự kiến ghi trong hợp đồng tuyển sinh của họ.
3. Học phí phải thanh toán tất cả các khoản nợ.

Nếu tất cả các yêu cầu trên không được đáp ứng; học viên có thể mất cơ hội đăng ký trước kỳ thi và sẽ phải nộp đơn sau khi hoàn thành hết các giờ.

YÊU CẦU CỦA HỘI ĐỒNG THẨM MỸ VỀ BẰNG HÀNH NGHỀ

Để nhận được giấy phép Thẩm mỹ Toàn Khoa của Hội đồng Thẩm mỹ tại Bang California, học viên phải:

1. Ít nhất 17 tuổi trở lên
2. Hoàn thành số giờ học bắt buộc tại trường, được phê duyệt bởi Hội đồng Thẩm mỹ tại Bang California
3. Gửi đơn đăng ký và đóng lệ phí cần thiết.
4. Đã hoàn thành lớp 10 tại một trường công lập.
5. Đã cam kết rằng họ không có hành vi tội phạm, một điều cấm kỵ của giấy phép hành nghề, theo Mục 480 của Bộ luật kinh doanh chuyên nghiệp
6. Nhận được điểm số yêu cầu cho cả hai phần lý thuyết và thực hành

Để nhận được bằng chứng nhận Chăm sóc da của Hội đồng thẩm Mỹ California:

1. Ít nhất 17 tuổi trở lên
2. Hoàn thành số giờ học bắt buộc tại trường, được phê duyệt bởi Hội đồng Thẩm mỹ tại Bang

California

3. Gửi đơn đăng ký và đóng lệ phí cần thiết.
4. Đã hoàn thành lớp 10 tại một trường công lập.
5. Đã cam kết rằng họ không có hành vi tội phạm, một điều cấm kỵ của giấy phép hành nghề, theo Mục 480 của Bộ luật kinh doanh chuyên nghiệp
6. Nhận được điểm số yêu cầu cho cả hai phần lý thuyết và thực hành

Để nhận được bằng chứng nhận Chăm sóc móng của Hội đồng thẩm Mỹ California:

1. Ít nhất 17 tuổi trở lên
2. Hoàn thành số giờ học bắt buộc tại trường, được phê duyệt bởi Hội đồng Thẩm mỹ tại Bang California
3. Gửi đơn đăng ký và đóng lệ phí cần thiết.
4. Đã hoàn thành lớp 10 tại một trường công lập.
5. Đã cam kết rằng họ không có hành vi tội phạm, một điều cấm kỵ của giấy phép hành nghề, theo Mục 480 của Bộ luật kinh doanh chuyên nghiệp
6. Nhận được điểm số yêu cầu cho cả hai phần lý thuyết và thực hành

KHẢ NĂNG QUY ĐỔI TÍN CHỈ VÀ THÔNG BÁO LIÊN ĐẾN CHUYỂN ĐỔI TÍN CHỈ LẤY ĐƯỢC TẠI BBABC

Khả năng chuyển các tín chỉ và giấy ủy quyền đạt được tại Trường Thẩm Mỹ Nâng Cao Bamboo đến các trường khác hoàn toàn dựa theo quyết định của trường mà bạn muốn chuyển đến. Bảng điểm và giấy chứng nhận hợp lệ bạn có được ở môn Thẩm mỹ toàn khoa, Chăm sóc da, Chăm sóc móng cũng được chấp nhận tại học viện bạn muốn chuyển đến. Nếu bảng điểm và giấy chứng nhận đào tạo tại trường không được chấp nhận tại học viện bạn muốn chuyển đến, bạn sẽ có thể được yêu cầu học lại một số tín chỉ tại học viện mới. Vì vậy, bạn nên chắc chắn rằng việc học tại trường của chúng tôi sẽ đáp ứng mục tiêu học tập của bạn. Bao gồm việc liên hệ với trường mà bạn muốn chuyển tới sau khi theo học tại BBABC nếu bảng điểm và giấy chứng nhận đào tạo được chuyển tiếp.

CHUYỂN GIAO BẢNG ĐIỂM

Trường Thẩm Mỹ Nâng Cao Bamboo chấp nhận các tín chỉ và số giờ nhận được từ Một trường đào tạo khác. Nếu người nộp đơn muốn chuyển tín chỉ và giờ của họ vào Trường Thẩm Mỹ Nâng Cao Bamboo, trước tiên phải lấy được bảng điểm và bằng chứng nhận đào tạo từ trường mà học viên theo học trước đây. **Sau khi bằng hoặc chứng chỉ đã được xác minh, tín chỉ và giờ sẽ được chấp nhận.**

KHOÁ HỌC THẨM MỸ TOÀN KHOA (1600 GIỜ)

NƠI GIẢNG DẠY: SAN LEANDRO CAMPUS

KHOÁ HỌC: Bắt đầu mỗi tuần vào thứ hai hoặc theo lịch trình

MIÊU TẢ VỀ KHOÁ HỌC THẨM MỸ TOÀN KHOA: Khóa học được chia thành lớp học lý thuyết dành cho học viên năm đầu và khoá học thực hành.

Lớp học lý thuyết dành cho học viên năm đầu: 400 giờ đầu tiên, học viên bước vào Giai đoạn tiếp xúc với ngành, ở đó học viên sẽ học được các nguyên tắc thiết kế, thông tin kỹ thuật và cách thực hành chuyên nghiệp.

Khoá học thực hành: 1,200 giờ còn lại dành cho thực hành, tích lũy kinh nghiệm thực tế để thực hành nhuần nhuyễn các thao tác nhằm chuẩn bị cho kì thi của Hội đồng Thẩm mỹ.

TỔNG QUAN VỀ KHOÁ HỌC THẨM MỸ TOÀN KHOA

Trường Thẩm Mỹ Nâng Cao Bamboo đã chuẩn bị cho học viên (bước đầu trở thành Chuyên gia Làm Đẹp Tương lai) sự nghiệp trong ngành công nghiệp làm đẹp qua giấy phép hành nghề chuyên gia thẩm mỹ. Học viên được hướng dẫn bởi các giảng viên thông qua 3 giai đoạn. Giai đoạn 1: Làm Quen, Giai đoạn 2: Xây Dựng Kỹ Năng, Giai đoạn 3: Thành Thạo Kỹ Năng – học các kỹ thuật nâng cao và xây dựng kỹ năng thực tiễn và sự tự tin khi chuyển qua từng giai đoạn.

Giai đoạn Làm Quen Từ 0-400 giờ đầu, bao gồm khoá học Lý thuyết cơ bản và Hướng dẫn thực hành, như: Khử trùng / Vệ sinh dụng cụ, Luật và Quy định, Sức khỏe và An toàn, Các Định lý về điện từ liên quan đến ngành, Cơ thể người và Sinh lý học, Tư vấn khách hàng, Kiến thức về sản phẩm, Làm tóc: Cắt, tóc Tạo kiểu, Nhuộm, Duỗi tóc bằng hóa chất, Uốn tóc vĩnh viễn và dịch vụ tạo mẫu tóc, Làm đẹp da mặt bằng điện/hoá chất, tia chân mài, trang điểm, tay chân nước, gắn móng giả, làm móng bột, sơn gel, sửa chữa móng bằng lụa.

Giai đoạn Xây Dựng Kỹ Năng: Từ 401 đến 1200 giờ tiếp theo, bước vào giai đoạn thực hành và phục vụ khách hàng với những thách thức được đặt ra để tiếp tục xây dựng kỹ năng của một chuyên gia trong ngành.

Giai đoạn Thành Thạo Kỹ Năng: 400 giờ cuối cùng tại Trường Thẩm Mỹ Nâng Cao Bamboo là Giai đoạn cuối để trao dồi sự tự tin trong ngành công nghiệp làm đẹp, qua đó dễ dàng thông qua kỳ thi lý thuyết và thực hành của Hội đồng thẩm mỹ.

SỨ MỆNH VÀ MỤC TIÊU CỦA KHOÁ HỌC: Sứ mệnh của Trường Thẩm Mỹ Nâng Cao Bamboo là trang bị giáo trình dạy học chất lượng cho học viên và một môi trường thuận lợi để giúp học viên đạt được các kĩ năng cần thiết để vượt qua kì thi của hội đồng Thẩm mỹ.

MỤC TIÊU CHẤT LƯỢNG KHOÁ HỌC: Tốt nghiệp khoá học Thẩm Mỹ Toàn Khoa sẽ giúp bạn đủ khả năng để bắt đầu sự nghiệp làm đẹp của mình như những chuyên viên thẩm mỹ, nhà tạo mẫu tóc, nhuộm tóc, chuyên viên trang điểm, Quản lý viện thẩm mỹ. Tốt nghiệp khoá học này sẽ giúp bạn:

1. Học sinh sẽ phát triển các kỹ năng giao tiếp cần thiết cho việc làm sau này.
2. Trở nên chuyên nghiệp về cả ngoại hình và thái độ.
3. Phát triển kỹ năng giao tiếp tốt với giảng viên, sinh viên và khách hàng.
4. Phát triển các kĩ năng thực hành an toàn và vệ sinh đúng cách.
5. Thông qua luyện tập, phát triển các kỹ năng cơ bản trong lĩnh vực thẩm mỹ.
6. Học sinh sẽ được tiếp xúc với nhiều nghề nghiệp liên quan đến lĩnh vực thẩm mỹ toàn khoa.
7. Học sinh sẽ thông thạo kiến thức về điện, giải phẫu, sinh lý học, vi khuẩn học, kiểm soát sự nhiễm trùng và hóa học cơ bản, áp dụng cho ngành thẩm mỹ toàn khoa và các lĩnh vực liên quan.

PHƯƠNG PHÁP GIẢNG DẠY: Giảng dạy trực tiếp thông qua diễn giải, làm mẫu, bài tập, bài kiểm tra, xem thêm tại thông tin khoá học ở bên dưới.

**THỜI GIAN CỦA KHÓA HỌC THẨM MỸ TOÀN KHOA
(10 tháng hay 40 tuần)**

Chương trình giảng dạy cho bao gồm một ngàn sáu trăm (1600) giờ hướng dẫn kỹ thuật và thực hành bao gồm tất cả các kiến thức về thực hành và nghệ thuật trong ngành làm tóc theo Mục 7316 của Hội đồng Thẩm mỹ.

Mục đích của khóa học là hướng dẫn kỹ thuật thông qua các buổi thuyết minh, bài giảng, điểm danh hoặc kiểm tra; hoạt động thực hành bao gồm sự thành thạo của học viên khi cung cấp dịch vụ hoàn chỉnh trên khách hoặc ma nơ canh. Hướng dẫn kỹ thuật và đào tạo thực tế sẽ bao gồm các giờ sau

Môn học	Giờ Học Lý Thuyết Tối Thiểu	Giờ Học Thực Hành Tối Thiểu
TẠO KIỂU TÓC (1100 giờ)		
TẠO KIỂU TÓC Bao gồm kỹ thuật và quy trình: Phân tích tóc, gội đầu, uốn bằng ngón tay, ghim uốn, chải ra, duỗi thẳng, vẩy, uốn với lược nóng và uốn nóng, bàn là và sấy tóc.	65	260
UỐN VĨNH VIỄN VÀ DUỖI TÓC BẰNG HÓA CHẤT Bao gồm các kỹ thuật và quy trình sau: Phân tích tóc, uốn vĩnh viễn bằng acid hoặc kiềm, duỗi thẳng bằng sodium hydroxide và các chất khác.	50	125
NHUỘM VÀ TẮY TÓC Bao gồm các kỹ thuật và quy trình sau đây (cách làm uốn bán vĩnh viễn và vĩnh viễn nhuộm tạm thời): Phân tích tóc, khuynh hướng và kiểm tra thử trên 1 phần tóc, phòng ngừa an toàn, công thức pha trộn, pha màu, tẩy trắng, đèn cao và thấp, và việc sử dụng thuốc tẩy.	65	190
CẮT TÓC Bao gồm kỹ thuật và quy trình: Sử dụng kéo, dao cạo râu (máy tạo dáng), máy điện / tông đơ, và kéo mỏng (dáng nhọn) cho cắt tóc ướt và khô.	30	200
5 phút xả stress và phục hồi cơ thể	05	70
SỨC KHOẺ VÀ AN TOÀN (200 giờ)		
PHÁP LUẬT VÀ QUY ĐỊNH Căn cứ theo luật của hội đồng thẩm mỹ và các quy định của Bộ	30	0

VỆ SINH VÀ KHỬ TRÙNG DỤNG CỤ Quy trình vệ sinh và khử trùng dụng cụ, thiết bị đúng cách để bảo vệ sức khỏe và sự an toàn cho khách và nhân viên. Khử trùng được nhấn mạnh và phải được thực hiện trước khi sử dụng các dụng cụ và thiết bị	30	60
--	----	----

SỰ CÂN KHẮC VỀ SỨC KHỎE VÀ AN TOÀN Các chất hóa học trong ngành thẩm mỹ toàn khoa bao gồm thành phần hóa học và mục đích của mỹ phẩm, móng, tóc và chăm sóc da. Các thành phần trang điểm hóa chất cơ bản, lột da hóa học, và các thay đổi bằng vật lý và hóa học. Các chất độc hại bao gồm đào tạo về hoá chất và sức khoẻ được thiết lập, sự bảo vệ khỏi hoá chất nguy hiểm và ngăn ngừa các chấn thương do hoá chất, công thái học, lý thuyết về điện trong ngành thẩm mỹ, vi khuẩn, và các bệnh truyền nhiễm bao gồm HIV / AIDS, viêm gan B vật liệu trong bảng an toàn.	45	0
GIẢI PHẪU VÀ SINH LÝ HỌC Giải phẫu người và sinh lý con người	15	0
CHĂM SÓC DA (200 giờ)		
CHĂM SÓC DA BẰNG TAY, ĐIỆN VÀ HÓA CHẤT Hướng dẫn sử dụng, điện, và hóa chất Bao gồm các kỹ thuật và quy trình sau: Chăm sóc da mặt bằng tay, bao gồm làm sạch, thao tác khoa học, đóng gói và mặt nạ. Chăm sóc da bằng điện bao gồm đèn điều trị da và thiết bị điện, cho mục đích chăm sóc da mặt và da; tuy nhiên, các máy điện sẽ không được sử dụng để kích thích, co bóp, hoặc cho mục đích co bóp, các cơ hoặc khuôn mặt. Mặt nạ hóa học bao gồm lột da hóa học, gói, mặt nạ và tẩy tế bào chết. Đào tạo sẽ nhấn mạnh rằng lớp biểu bì là các lớp da mặt không sống, trên cùng, và được loại bỏ chỉ cho mục đích làm đẹp. Tất cả các bài thực hành phải tuân theo hướng dẫn của mục 992, dành cho dịch vụ lột da	30	60
LÀM ĐẸP CHÂN MÀI/TRANG ĐIỂM Làm đẹp chân mày bao gồm: Tỉa lông mày, sử dụng sáp nóng, điện hoặc phương pháp thông thường, thuốc tẩy lông dành cho phần lông dư thừa. Trang điểm bao gồm: Phân tích da, trang điểm che khuyết điểm, gắn mi giả, vẽ chân mày. Nếu sản phẩm không được thông qua, cấm bởi Bộ Thực Phẩm và Thuốc Hoa Kỳ, Cơ quan quản lý An toàn sức khoẻ hoặc Môi trường Hoa Kỳ, hoặc Cơ quan bảo vệ môi trường Hoa Kỳ	30	60
CHĂM SÓC MÓNG TAY/CHÂN (100 giờ)		
CHĂM SÓC MÓNG TAY/CHÂN	10	25

Bao gồm: tẩy chân nước, phân tích móng, massage tay, chân, cánh tay, mắt cá		
MÓNG NGHỆ THUẬT VÀ MÓNG GIẢ Bao gồm: đắp móng bột, chất lỏng bằng cọ, gắn tip giả, và bọc móng sữa chữa	25	120 bộ móng

KÍCH THƯỚC LỚP HỌC: Giới hạn 30 học viên = 1 giáo viên

SÁCH GIÁO KHOA BẮT BUỘC

Milady Standard Cosmetology 13th Edition. ISBN-13:9781285769417. Giá \$170

Vietnamese Translated Milady Standard Cosmetology 13th Edition. ISBN-13:9781285769448.

Giá \$170

ĐÀO TẠO BỔ SUNG CUNG CẤP BỞI KHÓA HỌC

Quản lý salon, quản lý sổ sách, quản lý giấy tờ dịch vụ thẩm mỹ, chuẩn bị đơn xin việc, làm người mẫu, tiếp tân, và các chủ đề khác liên quan tới ngành.

QUY TRÌNH CHẤM ĐIỂM

Vào cuối mỗi chủ đề học, Học viên được đánh giá thực hành cũng như kiến thức lý thuyết bởi giảng viên.

Tất cả các bài kiểm tra định kỳ để theo tiêu chí chấm điểm và xác định, chỉ định mức độ tuyệt đối “Đồng ý” hoặc “Không đồng ý” Tổng số “Đồng ý” được chia cho số lượng câu hỏi đánh giá, qua đó đưa ra điểm số cuối cùng.

Các thao tác thực hành của học viên được ghi vào thẻ thời gian trong mục thực hành. Kỹ năng thực hành được quan sát bởi giảng viên thực hành quan sát và đánh giá mức độ duy trì, độ chính xác và thuần thực kỹ năng qua thang điểm 1-100%. Sau khi kiểm tra kỹ năng, học viên sẽ được huấn luyện kỹ năng cần cải thiện. Nếu sự thể hiện của học viên không đáp ứng yêu cầu học tập thỏa đáng, học viên tiếp tục cố gắng để vượt qua kỳ đánh giá. Vui lòng xem lại Hệ thống chấm điểm.

Điểm tích lũy của cả kỳ thi lý thuyết và thực hành sẽ là điểm trung bình chung của học viên Học viên phải duy trì mức trung bình, điểm C (75%) để duy trì tình trạng học tập thỏa đáng.

Xem thang điểm ở bên dưới

TIÊU CHÍ CHẤM ĐIỂM

100%-95% A.....Xuất Sắc

94%-90% B.....Tốt

89%-80% C.....Trung

KHOÁ HỌC THẨM MỸ TOÀN KHOA (1000 GIỜ)

NƠI GIẢNG DẠY: SAN LEANDRO CAMPUS

KHOÁ HỌC: Bắt đầu mỗi tuần vào thứ hai hoặc theo lịch trình

MIÊU TẢ VỀ KHOÁ HỌC THẨM MỸ TOÀN KHOA: Khóa học được chia thành lớp học lý thuyết dành cho học viên năm đầu và khoá học thực hành.

Lớp học lý thuyết dành cho học viên năm đầu: 400 giờ đầu tiên, học viên bước vào Giai đoạn tiếp xúc với ngành, ở đó học viên sẽ học được các nguyên tắc thiết kế, thông tin kỹ thuật và cách thực hành chuyên nghiệp.

Khoá học thực hành: 600 giờ còn lại dành cho thực hành, tích lũy kinh nghiệm thực tế để thực hành nhuần nhuyễn các thao tác nhằm chuẩn bị cho kì thi của Hội đồng Thẩm mỹ.

TỔNG QUAN VỀ KHOÁ HỌC THẨM MỸ TOÀN KHOA

Trường Thẩm Mỹ Nâng Cao Bamboo đã chuẩn bị cho học viên (bước đầu trở thành Chuyên gia Làm Đẹp Tương lai) sự nghiệp trong ngành công nghiệp làm đẹp qua giấy phép hành nghề chuyên gia thẩm mỹ. Học viên được hướng dẫn bởi các giảng viên thông qua 3 giai đoạn. Giai đoạn 1: Làm Quen, Giai đoạn 2: Xây Dựng Kỹ Năng, Giai đoạn 3: Thành Thạo Kỹ Năng – học các kỹ thuật nâng cao và xây dựng kỹ năng thực tiễn và sự tự tin khi chuyển qua từng giai đoạn.

Giai đoạn Làm Quen Từ 0-400 giờ đầu, bao gồm khoá học Lý thuyết cơ bản và Hướng dẫn thực hành, như: Khử trùng / Vệ sinh dụng cụ, Luật và Quy định, Sức khỏe và An toàn, Các Định lý về điện tử liên quan đến ngành, Cơ thể người và Sinh lý học, Tư vấn khách hàng, Kiến thức về sản phẩm, Làm tóc: Cắt, tóc Tạo kiểu, Nhuộm, Duỗi tóc bằng hóa chất, Uốn tóc vĩnh viễn và dịch vụ tạo mẫu tóc, Làm đẹp da mặt bằng điện/hoá chất, tỉa chân mày, trang điểm, tay chân nước, gắn móng giả, làm móng bột, sơn gel, sửa chữa móng bằng lụa.

Giai đoạn Xây Dựng Kỹ Năng: Từ 401 đến 800 giờ tiếp theo, bước vào giai đoạn thực hành và phục vụ khách hàng với những thách thức được đặt ra để tiếp tục xây dựng kỹ năng của một chuyên gia trong ngành.

Giai đoạn Thành Thạo Kỹ Năng: 200 giờ cuối cùng tại Trường Thẩm Mỹ Nâng Cao Bamboo là Giai đoạn cuối để trao đổi sự tự tin trong ngành công nghiệp làm đẹp, qua đó dễ dàng thông qua kỳ thi lý thuyết và thực hành của Hội đồng thẩm mỹ.

SỨ MỆNH VÀ MỤC TIÊU CỦA KHOÁ HỌC: Sứ mệnh của Trường Thẩm Mỹ Nâng Cao Bamboo là trang bị giáo trình dạy học chất lượng cho học viên và một môi trường thuận lợi để giúp học viên đạt được các kỹ năng cần thiết để vượt qua kì thi của hội đồng Thẩm mỹ.

MỤC TIÊU CHẤT LƯỢNG KHOÁ HỌC: Tốt nghiệp khoá học Thẩm Mỹ Toàn Khoa sẽ giúp bạn đủ khả năng để bắt đầu sự nghiệp làm đẹp của mình như những chuyên viên thẩm mỹ, nhà tạo mẫu tóc, nhuộm tóc, chuyên viên trang điểm, Quản lý viện thẩm mỹ. Tốt nghiệp khoá học này sẽ giúp bạn:

1. Học sinh sẽ phát triển các kỹ năng giao tiếp cần thiết cho việc làm sau này.
2. Trở nên chuyên nghiệp về cả ngoại hình và thái độ.
3. Phát triển kỹ năng giao tiếp tốt với giảng viên, sinh viên và khách hàng.
4. Phát triển các kỹ năng thực hành an toàn và vệ sinh đúng cách.
5. Thông qua luyện tập, phát triển các kỹ năng cơ bản trong lĩnh vực thẩm mỹ.
6. Học sinh sẽ được tiếp xúc với nhiều nghề nghiệp liên quan đến lĩnh vực thẩm mỹ toàn khoa.
7. Học sinh sẽ thông thạo kiến thức về điện, giải phẫu, sinh lý học, vi khuẩn học, kiểm soát sự nhiễm trùng và hóa học cơ bản, áp dụng cho ngành thẩm mỹ toàn khoa và các lĩnh vực liên quan.

PHƯƠNG PHÁP GIẢNG DẠY: Giảng dạy trực tiếp thông qua diễn giải, làm mẫu, bài tập, bài kiểm tra, xem thêm tại thông tin khoá học ở bên dưới.

THỜI GIAN CỦA KHÓA HỌC THẨM MỸ TOÀN KHOA
(6.25 tháng hay 25 tuần)

Chương trình giảng dạy cho bao gồm một ngàn (1000) giờ hướng dẫn kỹ thuật và thực hành bao gồm tất cả các kiến thức về thực hành và nghệ thuật trong ngành làm tóc theo Mục 7316 của Hội đồng Thẩm mỹ.

Mục đích của khóa học là hướng dẫn kỹ thuật thông qua các buổi thuyết minh, bài giảng, điểm danh hoặc kiểm tra; hoạt động thực hành bao gồm sự thành thạo của học viên khi cung cấp dịch vụ hoàn chỉnh trên khách hoặc ma nơ canh. Hướng dẫn kỹ thuật và đào tạo thực tế sẽ bao gồm các giờ sau

Môn học	Giờ Học Lý Thuyết Tối Thiểu	Giờ Học Thực Hành Tối Thiểu
TẠO KIỂU TÓC (600 giờ)		
TẠO KIỂU TÓC Bao gồm kỹ thuật và quy trình: Phân tích tóc, gội đầu, uốn bằng ngón tay, ghim uốn, chải ra, duỗi thẳng, vẩy, uốn với lược nóng và uốn nóng, bàn là và sấy tóc.	65	260
UỐN VĨNH VIỄN VÀ DUỖI TÓC BẰNG HÓA CHẤT Bao gồm các kỹ thuật và quy trình sau: Phân tích tóc, uốn vĩnh viễn bằng acid hoặc kiềm, duỗi thẳng bằng sodium hydroxide và các chất khác.	50	125
NHUỘM VÀ TẮY TÓC Bao gồm các kỹ thuật và quy trình sau đây (cách làm uốn bán vĩnh viễn và vĩnh viễn nhuộm tạm thời): Phân tích tóc, khuynh hướng và kiểm tra thử trên 1 phần tóc, phòng ngừa an toàn, công thức pha trộn, pha màu, tẩy trắng, đèn cao và thấp, và việc sử dụng thuốc tẩy.	65	190
CẮT TÓC Bao gồm kỹ thuật và quy trình: Sử dụng kéo, dao cạo râu (máy tạo dáng), máy điện / tông đơ, và kéo mỏng (dáng nhọn) cho cắt tóc ướt và khô.	30	200
5 phút xả stress và phục hồi cơ thể	05	70
SỨC KHOẺ VÀ AN TOÀN (100 giờ)		
PHÁP LUẬT VÀ QUY ĐỊNH Căn cứ theo luật của hội đồng thẩm mỹ và các quy định của Bộ	30	0
VỆ SINH VÀ KHỬ TRÙNG DỤNG CỤ Quy trình vệ sinh và khử trùng dụng cụ, thiết bị đúng cách để bảo vệ sức khỏe và sự an toàn cho khách và nhân viên. Khử trùng được nhấn mạnh và phải được thực hiện trước khi sử dụng các dụng cụ và thiết bị	30	60

SỰ CÂN KHẮC VỀ SỨC KHỎE VÀ AN TOÀN Các chất hóa học trong ngành thẩm mỹ toàn khoa bao gồm thành phần hóa học và mục đích của mỹ phẩm, móng, tóc và chăm sóc da. Các thành phần trang điểm hóa chất cơ bản, lột da hóa học, và các thay đổi bằng vật lý và hóa học. Các chất độc hại bao gồm đào tạo về hoá chất và sức khoẻ được thiết lập, sự bảo vệ khỏi hoá chất nguy hiểm và ngăn ngừa các chấn thương do hoá chất, công thái học, lý thuyết về điện trong ngành thẩm mỹ, vi khuẩn, và các bệnh truyền nhiễm bao gồm HIV / AIDS, viêm gan B vật liệu trong bảng an toàn.	45	0
GIẢI PHẪU VÀ SINH LÝ HỌC Giải phẫu người và sinh lý con người	15	0
CHĂM SÓC DA (200 giờ)		
CHĂM SÓC DA BẰNG TAY, ĐIỆN VÀ HÓA CHẤT Hướng dẫn sử dụng, điện, và hóa chất Bao gồm các kỹ thuật và quy trình sau: Chăm sóc da mặt bằng tay, bao gồm làm sạch, thao tác khoa học, đóng gói và mặt nạ. Chăm sóc da bằng điện bao gồm đèn điều trị da và thiết bị điện, cho mục đích chăm sóc da mặt và da; tuy nhiên, các máy điện sẽ không được sử dụng để kích thích, co bóp, hoặc cho mục đích co bóp, các cơ hoặc khuôn mặt. Mặt nạ hóa học bao gồm lột da hóa học, gói, mặt nạ và tẩy tế bào chết. Đào tạo sẽ nhấn mạnh rằng lớp biểu bì là các lớp da mặt không sống, trên cùng, và được loại bỏ chỉ cho mục đích làm đẹp. Tất cả các bài thực hành phải tuân theo hướng dẫn của mục 992, dành cho dịch vụ lột da	30	60
LÀM ĐẸP CHÂN MÀI/TRANG ĐIỂM Làm đẹp chân mày bao gồm: Tỉa lông mày, sử dụng sáp nóng, điện hoặc phương pháp thông thường, thuốc tẩy lông dành cho phần lông dư thừa. Trang điểm bao gồm: Phân tích da, trang điểm che khuyết điểm, gắn mi giả, vẽ chân mày. Nếu sản phẩm không được thông qua, cấm bởi Bộ Thực Phẩm và Thuốc Hoa Kỳ, Cơ quan quản lý An toàn sức khoẻ hoặc Môi trường Hoa Kỳ, hoặc Cơ quan bảo vệ môi trường Hoa Kỳ	30	60
CHĂM SÓC MÓNG TAY/CHÂN (100 giờ)		
CHĂM SÓC MÓNG TAY/CHÂN	10	25

Bao gồm: tay chân nước, phân tích móng, massage tay, chân, cánh tay, mắt cá		
MÓNG NGHỆ THUẬT VÀ MÓNG GIẢ Bao gồm: đắp móng bột, chất lỏng bằng cọ, gắn tip giả, và bọc móng sữa chữa	25	120 bộ móng

KÍCH THƯỚC LỚP HỌC: Giới hạn 30 học viên = 1 giáo viên

SÁCH GIÁO KHOA BẮT BUỘC

Milady Standard Cosmetology 13th Edition. ISBN-13:9781285769417. Giá \$170

Vietnamese Translated Milady Standard Cosmetology 13th Edition. ISBN-13:9781285769448.
Giá \$170

ĐÀO TẠO BỔ SUNG CUNG CẤP BỞI KHÓA HỌC

Quản lý salon, quản lý sổ sách, quản lý giấy tờ dịch vụ thẩm mỹ, chuẩn bị đơn xin việc, làm người mẫu, tiếp tân, và các chủ đề khác liên quan tới ngành.

QUY TRÌNH CHẤM ĐIỂM

Vào cuối mỗi chủ đề học, Học viên được đánh giá thực hành cũng như kiến thức lý thuyết bởi giảng viên.

Tất cả các bài kiểm tra định kỳ để theo tiêu chí chấm điểm và xác định, chỉ định mức độ tuyệt đối “Đồng ý” hoặc “Không đồng ý” Tổng số “Đồng ý” được chia cho số lượng câu hỏi đánh giá, qua đó đưa ra điểm số cuối cùng.

Các thao tác thực hành của học viên được ghi vào thẻ thời gian trong mục thực hành. Kỹ năng thực hành được quan sát bởi giảng viên thực hành quan sát và đánh giá mức độ duy trì, độ chính xác và thuần thực kỹ năng qua thang điểm 1-100%. Sau khi kiểm tra kỹ năng, học viên sẽ được huấn luyện kỹ năng cần cải thiện. Nếu sự thể hiện của học viên không đáp ứng yêu cầu học tập thỏa đáng, học viên tiếp tục cố gắng để vượt qua kỳ đánh giá. Vui lòng xem lại Hệ thống chấm điểm.

Điểm tích lũy của cả kỳ thi lý thuyết và thực hành sẽ là điểm trung bình chung của học viên Học viên phải duy trì mức trung bình, điểm C (75%) để duy trì tình trạng học tập thỏa đáng.

Xem thang điểm ở bên dưới

TIÊU CHÍ CHẤM ĐIỂM

100%-95% A.....Xuất Sắc

94%-90% B.....Tốt

89%-80% C.....Trung

KHOÁ HỌC CHĂM SÓC DA (600 GIỜ)

NƠI GIẢNG DẠY: SAN LEANDRO CAMPUS

KHOÁ HỌC: Bắt đầu mỗi tuần vào thứ hai hoặc theo lịch trình

MIÊU TẢ VỀ KHOÁ HỌC CHĂM SÓC DA: Khóa học được chia thành lớp học lý thuyết dành cho học viên năm đầu và khoá học thực hành.

Lớp học lý thuyết dành cho học viên năm đầu: 180 giờ đầu tiên, học viên bước vào Giai đoạn tiếp xúc, ở đó học viên sẽ học được các nguyên tắc thiết kế, thông tin kỹ thuật và cách thực hành chuyên nghiệp.

Khoá học thực hành: 420 giờ còn lại được dành cho thực hành, rút ra kinh nghiệm thực tế nhằm nhuần nhuyễn các thao tác.

TỔNG QUAN VỀ KHÓA HỌC CHĂM SÓC DA

Trường Thẩm Mỹ Nâng Cao Bamboo đã chuẩn bị cho học viên (bước đầu trở thành Chuyên gia Làm Đẹp Tương lai) sự nghiệp trong ngành công nghiệp làm đẹp bằng giấy phép hành nghề Chăm Sóc Da. Học viên sẽ được hướng dẫn bởi các giảng viên thông qua 3 giai đoạn Giai đoạn 1: Làm Quen, Giai đoạn 2: Xây Dựng Kỹ Năng, Giai đoạn 3: Thành Thạo Kỹ Năng – học các kỹ thuật nâng cao và xây dựng kỹ năng thực tiễn và sự tự tin khi chuyển qua từng giai đoạn.

Giai đoạn Làm Quen Từ 0-180 giờ đầu, học Lý thuyết cơ bản và Hướng dẫn thực hành như: Khử trùng / Vệ sinh dụng cụ, Pháp luật và Quy định, Sức khỏe và An toàn, Tư vấn khách hàng, Kiến thức về sản phẩm, Phân Tích Da, Chăm Sóc Da Bình Thường/Bằng Điện/Hóa Chất, Tia Lông Mài, Nhỏ và Tẩy Lông, Trang Điểm Cơ Bản và Nối Mi Từng Sợi

Giai đoạn Xây Dựng Kỹ Năng: Từ 181 đến 450 giờ tiếp theo, bước vào giai đoạn thực hành và phục vụ khách hàng thật với những thách thức được đặt ra để tiếp tục xây dựng kỹ năng của một chuyên gia trong ngành.

Giai đoạn Thành Thạo Kỹ Năng: 180 giờ cuối cùng tại Trường Thẩm Mỹ Nâng Cao Bamboo là Giai đoạn cuối để trao dồi sự tự tin trong ngành công nghiệp làm đẹp, qua đó dễ dàng thông qua kỳ thi lý thuyết và thực hành của Hội đồng thẩm mỹ.

SỨ MỆNH VÀ MỤC TIÊU CỦA KHOÁ HỌC: Sứ mệnh của Trường Thẩm Mỹ Nâng Cao Bamboo là trang bị giáo trình dạy học chất lượng cho học viên và một môi trường thuận lợi để giúp học viên đạt được các kỹ năng cần thiết để vượt qua kì thi của hội đồng Thẩm mỹ.

MỤC TIÊU CHẤT LƯỢNG KHOÁ HỌC: Tốt nghiệp khoá học Chăm sóc Da sẽ giúp bạn đủ khả năng để bắt đầu sự nghiệp làm đẹp của mình như những chuyên viên chăm sóc da, Điều trị da mặt, Tia lông mài, chuyên viên trang điểm, Quản lý viện thẩm mỹ. Tốt nghiệp khoá học này sẽ giúp bạn:

1. Học sinh sẽ phát triển các kỹ năng giao tiếp cần thiết cho việc làm sau này.
2. Trở nên chuyên nghiệp về cả ngoại hình và thái độ.
3. Phát triển kỹ năng giao tiếp tốt với giảng viên, sinh viên và khách hàng.
4. Phát triển các kỹ năng thực hành an toàn và vệ sinh đúng cách.
5. Thông qua luyện tập, phát triển các kỹ năng cơ bản trong lĩnh vực thẩm mỹ da.
6. Học sinh sẽ được tiếp xúc với nhiều nghề nghiệp liên quan đến lĩnh vực thẩm mỹ da.
7. Học sinh sẽ thông thạo kiến thức về điện, giải phẫu, sinh lý học, vi khuẩn học, kiểm soát sự nhiễm trùng và hóa học cơ bản, áp dụng cho ngành thẩm mỹ da và các lĩnh vực liên quan.

PHƯƠNG PHÁP GIẢNG DẠY: Giảng dạy trực tiếp thông qua diễn giải, làm mẫu, bài tập, bài kiểm tra, xem thêm tại thông tin khoá học ở bên dưới.

THỜI GIAN CỦA KHÓA HỌC CHĂM SÓC DA**(4 tháng hay 16 tuần)**

Chương trình giảng dạy cho bao gồm sáu trăm (600) giờ hướng dẫn kỹ thuật và thực hành, theo Mục 7316 của Hội đồng Thẩm mỹ.

Mục đích của khóa học là hướng dẫn kỹ thuật thông qua các buổi thuyết minh, bài giảng, điểm danh hoặc kiểm tra; hoạt động thực hành bao gồm sự thành thạo của học viên khi cung cấp dịch vụ hoàn chỉnh trên khách hoặc ma nơ canh. Hướng dẫn kỹ thuật và đào tạo thực tế sẽ bao gồm các giờ sau

Môn học	Giờ Học Lý Thuyết Tối Thiểu	Giờ Học Thực Hành Tối Thiểu
VỀ CHĂM SÓC DA (350 giờ)		
CHĂM SÓC DA BẰNG TAY, BẰNG ĐIỆN/HÓA CHẤT Hướng dẫn sử dụng, điện, và hóa chất Bao gồm các kỹ thuật và quy trình sau: Chăm sóc da mặt bằng tay, bao gồm làm sạch, thao tác khoa học, đóng gói và mặt nạ. Chăm sóc da bằng điện bao gồm đèn điều trị da và thiết bị điện, cho mục đích chăm sóc da mặt và da; tuy nhiên, các máy điện sẽ không được sử dụng để kích thích, co bóp, hoặc cho mục đích co bóp, các cơ hoặc khuôn mặt. Chăm sóc da bằng hóa chất bao gồm lột da hóa học, gói, mặt nạ và tẩy tế bào chết. Đào tạo sẽ nhấn mạnh rằng lớp biểu bì là các lớp da mặt không sống, trên cùng, và được loại bỏ chỉ cho mục đích làm đẹp.	75	195
THAO TÁC CHUẨN BỊ Tư vấn khách hàng, Điền mẫu đơn, Hóa chất chống chỉ định, Thẻ ghi giờ của Khách, chống chỉ định, tính chuyên nghiệp, lưu trữ hồ sơ khách hàng, chăm sóc trước và sau đẹp, và các kỹ năng thẩm mỹ viện và spa.	15	40
SỨC KHỎE VÀ AN TOÀN (200 giờ)		
PHÁP LUẬT VÀ QUY ĐỊNH Căn cứ theo các quy định của Hội đồng Thẩm mỹ	10	0
VỆ SINH VÀ KHỬ TRÙNG DỤNG CỤ Quy trình vệ sinh và khử trùng dụng cụ bao gồm các quy trình và thiết bị đúng đắn bảo vệ sức khỏe của bản thân và khách hàng. Thực hiện khử trùng đúng cách các thiết bị được sử dụng. Khử trùng phải được nhấn mạnh trong thời gian đào tạo và phải được thực hiện trước khi sử dụng các dụng cụ và thiết bị.	10	40
SỰ CÂN KHẮC VỀ SỨC KHỎE VÀ AN TOÀN Thiết lập các khóa đào tạo về hoá chất và sức khỏe, bảng dữ liệu các vật liệu an toàn, bảo vệ khỏi các hoá chất gây nguy hiểm và chấn thương do hóa chất, luật và cơ quan về sức khỏe và an toàn, các	40	0

bệnh truyền nhiễm, bao gồm cả HIV / AIDS và Viêm gan B. Thành phần hóa học và mục đích của mỹ phẩm chăm sóc da. Trang điểm hóa chất cơ bản, lột da hóa học, và thay đổi bằng vật lý và hóa học vật chất. Dòng điện, nguyên tắc vận hành thiết bị điện và các biện pháp phòng ngừa an toàn khác nhau được sử dụng khi vận hành thiết bị điện		
GIẢI PHẪU VÀ SINH LÝ HỌC Cấu trúc và chức năng của cơ thể, Vi khuẩn học, tình trạng của da.	15	0
NHỎ LÔNG MÀY/MI VÀ TRANG ĐIỂM (50 giờ)		
LÀM ĐẸP CHÂN MÀY Tạo kiểu và tỉa chân mày, phân tích da, làm wax, nhổ lông, lông cơ học hoặc hoá chất.	30	50
TRANG ĐIỂM Phân tích da, các sản phẩm cơ bản che khuyết điểm cho da, gắn lông mi giả	30	50

KHUÔN KHỔ LỚP HỌC: giới hạn 30 học viên = 1 giảng viên

SÁCH GIÁO KHOA BẮT BUỘC

Milady Standard Esthetics Fundamentals, 11th Edition ISBN-13: 978111306892, giá \$200

ĐÀO TẠO BỔ SUNG CUNG CẤP BỞI KHÓA HỌC

Quản lý salon, quản lý sổ sách, quản lý giấy tờ dịch vụ thẩm mỹ, chuẩn bị đơn xin việc, làm người mẫu, tiếp tân, và các chủ đề khác liên quan tới ngành chăm sóc da.

QUY TRÌNH CHẤM ĐIỂM

Vào cuối mỗi chủ đề học, Học viên được đánh giá thực hành cũng như kiến thức lý thuyết bởi giảng viên.

Tất cả các bài kiểm tra định kỳ để theo tiêu chí chấm điểm và xác định, chỉ định mức độ tuyệt đối “Đồng ý” hoặc “Không đồng ý” Tổng số “Đồng ý” được chia cho số lượng câu hỏi đánh giá, qua đó đưa ra điểm số cuối cùng.

Các thao tác thực hành của học viên được ghi vào thẻ thời gian trong mục thực hành. Kỹ năng thực hành được quan sát bởi giảng viên thực hành quan sát và đánh giá mức độ duy trì, độ chính xác và thuần thực kỹ năng qua thang điểm 1-100%. Sau khi kiểm tra kỹ năng, học viên sẽ được huấn luyện kỹ năng cần cải thiện. Nếu sự thể hiện của học viên không đáp ứng yêu cầu học tập thỏa đáng, học viên tiếp tục cố gắng để vượt qua kỳ đánh giá. Vui lòng xem lại Hệ thống chấm điểm.

Điểm tích lũy của cả kỳ thi lý thuyết và thực hành sẽ là điểm trung bình chung của học viên Học viên phải duy trì mức trung bình, điểm C (75%) để duy trì tình trạng học tập thỏa đáng.

Xem thang điểm ở bên dưới

TIÊU CHÍ CHẤM ĐIỂM

100%-95% A.....Xuất Sắc

94%-90% B.....Tốt

89%-80% C.....Trung

KHOÁ HỌC CHĂM SÓC MÓNG (400 GIỜ)

Nơi giảng dạy: SAN LEANDRO CAMPUS

Khóa học: Bắt đầu mỗi tuần vào thứ hai hoặc theo lịch trình

MIÊU TẢ VỀ KHOÁ HỌC CHĂM SÓC DA: Khóa học được chia thành lớp học lý thuyết dành cho học viên năm đầu và khoá học thực tiễn.

Lớp học lý thuyết dành cho học viên năm đầu: 120 giờ đầu tiên, học viên bước vào Giai đoạn tiếp xúc, ở đó học viên sẽ học được các nguyên tắc thiết kế, thông tin kỹ thuật và cách thực hành chuyên nghiệp.

Khoá học thực tiễn: 280 giờ còn lại dành cho thực hành, rút ra kinh nghiệm thực tế nhằm nhuần nhuyễn các thao tác.

TỔNG QUAN VỀ KHOÁ HỌC CHĂM SÓC MÓNG (400 GIỜ)

Trường Thẩm Mỹ Nâng Cao Bamboo đã chuẩn bị cho học viên (bước đầu trở thành Chuyên gia Làm Đẹp Tương lai) sự nghiệp trong ngành công nghiệp làm đẹp bằng giấy phép hành nghề Chăm Sóc Móng. Học viên được học các giáo trình được hướng dẫn bởi các giảng viên thông qua giai đoạn Giai đoạn 1: Làm Quen, Giai đoạn 2: Xây Dựng

Kỹ Năng, Giai đoạn 3: Thành Thạo Kỹ Năng – học các kỹ thuật nâng cao và xây dựng kỹ năng thực tiễn và sự tự tin khi chuyển qua từng giai đoạn.

Giai đoạn Làm Quen Từ 0-120 giờ đầu, học Lý thuyết cơ bản và Hướng dẫn thực hành, như: Khử trùng / Vệ sinh dụng cụ, Pháp luật và Quy định, Sức khỏe và An toàn, Tư vấn khách hàng, Kiến thức về sản phẩm, Phân Tích Da, Kỹ Thuật Chăm Sóc Móng Tay/Chân Cơ Bản, Dũa Móng, Sơn Móng, Làm Đẹp Móng (Sửa chữa móng, Móng tay giả, chất lỏng, bột và cọ làm móng bột).

Giai đoạn Xây Dựng Kỹ Năng: Từ 121 đến 280 giờ tiếp theo, giai đoạn thực hành và phục vụ khách hàng thật với những thách thức được đặt ra để tiếp tục xây dựng kỹ năng của một chuyên gia trong ngành.

Giai đoạn Thành Thạo Kỹ Năng: 120 giờ cuối cùng tại Trường Thẩm Mỹ Nâng Cao Bamboo là Giai đoạn cuối để trao đổi sự tự tin trong ngành công nghiệp làm đẹp, qua đó dễ dàng thông qua kỳ thi lý thuyết và thực hành của Hội đồng thẩm mỹ.

SỨ MỆNH VÀ MỤC TIÊU CỦA KHOÁ HỌC: Sứ mệnh của Trường Thẩm Mỹ Nâng Cao Bamboo là trang bị giáo trình dạy học chất lượng cho học viên và một môi trường thuận lợi để giúp học viên đạt được các kỹ năng cần thiết để vượt qua kỳ thi của hội đồng Thẩm mỹ.

MỤC TIÊU CHẤT LƯỢNG KHOÁ HỌC: Tốt nghiệp khoá học Chăm sóc Móng sẽ giúp bạn đủ khả năng để bắt đầu sự nghiệp làm đẹp của mình như những chuyên viên chăm sóc móng, quản lý tiệm Nail, Quản lý viện thẩm mỹ. Tốt nghiệp khoá học này sẽ giúp bạn:

1. Học sinh sẽ phát triển các kỹ năng giao tiếp cần thiết cho việc làm sau này.
2. Trở nên chuyên nghiệp về cả ngoại hình và thái độ.
3. Phát triển kỹ năng giao tiếp tốt với giảng viên, sinh viên và khách hàng.

4. Phát triển các kỹ năng thực hành an toàn và vệ sinh đúng cách.
5. Thông qua luyện tập, phát triển các kỹ năng cơ bản trong lĩnh vực thẩm mỹ móng.
6. Học sinh sẽ được tiếp xúc với nhiều nghề nghiệp liên quan đến lĩnh vực thẩm mỹ móng.
7. Học sinh sẽ thông thạo kiến thức về điện, giải phẫu, sinh lý học, vi khuẩn học, kiểm soát sự nhiễm trùng và hóa học cơ bản, áp dụng cho ngành thẩm mỹ móng và các lĩnh vực liên quan.

PHƯƠNG PHÁP GIẢNG DẠY: Giảng dạy trực tiếp thông qua diễn giải, làm mẫu, bài tập, bài kiểm tra, xem thêm tại thông tin khoá học ở bên dưới.

THỜI GIAN CỦA KHÓA HỌC CHĂM SÓC MÓNG
(2 ½ tháng hay 10 tuần)

Chương trình giảng dạy cho bao gồm bốn trăm (400) giờ hướng dẫn kỹ thuật và thực hành, theo Mục 7316 của Hội đồng Thẩm mỹ.

Mục đích của khóa học là hướng dẫn kỹ thuật thông qua các buổi thuyết minh, bài giảng, điểm danh hoặc kiểm tra; hoạt động thực hành bao gồm sự thành thạo của học viên khi cung cấp dịch vụ hoàn chỉnh trên khách hoặc ma nơ canh. Hướng dẫn kỹ thuật và đào tạo thực tế sẽ bao gồm các giờ sau

Môn học	Giờ Học Lý Thuyết Tối Thiểu	Giờ Học Thực Hành Tối Thiểu
CHĂM SÓC MÓNG (300 giờ)		
CHĂM SÓC MÓNG TAY VÀ CHÂN Tay chân nước, làm móng bằng dầu bao gồm massage bàn tay, bàn chân Dịch vụ sơn móng gel, liquid, Gắn móng giả, Sửa chữa móng, Đắp bột	60	60 190 bộ móng
SỨC KHỎE VÀ AN TOÀN (100 giờ)		
PHÁP LUẬT VÀ QUY ĐỊNH Căn cứ theo các quy định của Hội đồng Thẩm mỹ	10	0
SỰ CÂN KHẮC VỀ SỨC KHỎE VÀ AN TOÀN Hoá chất dùng trong chăm sóc móng bao gồm thành phần hoá học và mục đích của việc sửa chữa móng tay. Thiết lập các khoá đào tạo về hoá chất và sức khoẻ, bảng dữ liệu các vật liệu an toàn, bảo vệ khỏi các hoá chất gây nguy hiểm và chấn thương do hóa chất, luật và cơ quan về sức khỏe và an toàn, các bệnh truyền nhiễm, bao gồm cả HIV / AIDS và Viêm gan B.	25	0

VỆ SINH VÀ KHỬ TRÙNG DỤNG CỤ Quy trình vệ sinh và khử trùng dụng cụ và thiết bị đúng cách, bảo vệ sức khỏe và sự an toàn cho khách và thuật viên. Mười thao tác tối thiểu phải thực hiện các chức năng cần thiết để khử trùng dụng cụ và thiết bị theo quy định tại Mục 979 và 980. Khử trùng được nhấn mạnh trong thời gian đào tạo và phải được thực hiện trước khi sử dụng các dụng cụ và thiết bị, chú ý đặc biệt với dịch vụ chăm sóc móng chân và quy trình khử trùng bản, nêu chi tiết trong Mục 980.0, 980.2 và 980.3.	20	25
VI KHUẨN HỌC, GIẢI PHẪU VÀ SINH LÝ HỌC Cấu trúc và chức năng của cơ thể, Vi khuẩn học, tình trạng của móng.	10	0

KHUÔN KHỔ LỚP HỌC: giới hạn 30 học viên = 1 giảng viên

SÁCH GIÁO KHOA BẮT BUỘC

- Milady's Standard Nail Technology, ISBN 9781285080475, giá \$160
- Milady's Standard Nail Technology-Vietnamese Study Summary, ISBN 9781285080567, giá \$160

ĐÀO TẠO BỔ SUNG CUNG CẤP BỞI KHÓA HỌC

Quản lý salon, quản lý sổ sách, quản lý giấy tờ dịch vụ thẩm mỹ, chuẩn bị đơn xin việc, làm người mẫu, tiếp tân, và các chủ đề khác liên quan tới ngành móng.

QUY TRÌNH CHẤM ĐIỂM

Vào cuối mỗi chủ đề học, Học viên được đánh giá thực hành cũng như kiến thức lý thuyết bởi giảng viên.

Tất cả các bài kiểm tra định kỳ để theo tiêu chí chấm điểm và xác định, chỉ định mức độ tuyệt đối "Đồng ý" hoặc "Không đồng ý" Tổng số "Đồng ý" được chia cho số lượng câu hỏi đánh giá, qua đó đưa ra điểm số cuối cùng.

Các thao tác thực hành của học viên được ghi vào thẻ thời gian trong mục thực hành. Kỹ năng thực hành được quan sát bởi giảng viên thực hành quan sát và đánh giá mức độ duy trì, độ chính xác và thuần thực kỹ năng qua thang điểm 1-100%. Sau khi kiểm tra kỹ năng, học viên sẽ được huấn luyện kỹ năng cần cải thiện. Nếu sự thể hiện của học viên không đáp ứng yêu cầu học tập thỏa đáng, học viên tiếp tục cố gắng để vượt qua kỳ đánh giá. Vui lòng xem lại Hệ thống chấm điểm.

Điểm tích lũy của cả kỳ thi lý thuyết và thực hành sẽ là điểm trung bình chung của học viên Học viên phải duy trì mức trung bình, điểm C (80%) để duy trì tình trạng học tập thỏa đáng.

Xem thang điểm ở bên dưới

TIÊU CHÍ CHẤM ĐIỂM

100%-95% A.....Xuất Sắc

94%-90% B.....Tốt

89%-80% C.....Trung

KHOÁ HỌC CHĂM SÓC MÓNG NÂNG CAO (200 GIỜ)**NƠI GIẢNG DẠY:** SAN LEANDRO CAMPUS**KHOÁ HỌC:** Bắt đầu mỗi tuần vào thứ hai hoặc theo lịch trình**KHOÁ HỌC NÀY KHÔNG YÊU CẦU KỲ THI CỦA TIỂU BANG****TỔNG QUAN VỀ KHOÁ HỌC CHĂM SÓC MÓNG NÂNG CAO**

Khoá học Chăm Sóc Móng nâng cao là khoá học kéo dài 200 giờ nhằm nâng cao kiến thức và nhận diện một số vấn đề da liễu, các kĩ thuật móng tay, chân nâng cao, gắn móng giả. Qua đó, tay nghề học viên sẽ được nâng cao và sẵn sàng cho công việc.

SỨ MỆNH VÀ MỤC TIÊU CỦA KHOÁ HỌC: Sứ mệnh của trường là đào tạo học viên học viên sau khi tốt nghiệp sẽ có đủ các kỹ năng và kỹ thuật cần thiết, sẵn sàng làm việc tại thẩm mỹ viện

MỤC TIÊU CHẤT LƯỢNG KHOÁ HỌC: Học viên sau khi tốt nghiệp có đủ khả năng làm việc như Chuyên viên chăm sóc móng tay móng chân, Điều hành salon và

1. Kiến thức về luật pháp và các quy tắc điều chỉnh về thực hành thẩm mỹ tại bang California
2. Hiểu quy trình khử trùng.
3. Lý thuyết chung liên quan đến làm móng, bao gồm giải phẫu, sinh lý học, hóa học và lý thuyết và các kiến thức liên quan.
4. Kỹ thuật quản lý hoạt động kinh doanh phổ biến cho thợ làm móng
5. Tiếp thu kiến thức thực hành kỹ năng giao tiếp, kỹ năng chải chuốt và thao tác thích hợp.
6. Phát triển kiến thức về phân tích về các rối loạn của tay và chân, trước mỗi dịch vụ.
7. Phát triển kiến thức biện pháp phòng ngừa an toàn trong việc sử dụng móng tay, móng chân và móng tay nhân tạo
8. Bổ sung kiến thức móng tay và móng chân tại spa
9. Học viên sẽ hiểu về ứng dụng của các hệ thống làm móng chuyên nghiệp, bao gồm: điều khắc gel, bột nhúng, đắp bột màu hồng và trắng, dũa điện và các kỹ thuật tạo hình móng theo xu hướng móng nhọn dài Stiletto, móng vuông dài Coffin, Móng ballerina, móng bầu dục hình hạt "hạnh nhân" và móng sơn môi.
10. Các kỹ thuật vẽ móng hiện đại cũng sẽ được giảng dạy, nhấn mạnh vào nghệ thuật vẽ móng tự do, dán hình lên móng, dán giấy bạc lên móng, ombre, đính đá lên móng, chấm bi, dán sọc lên móng, móng 3D, móng tay kiểu Pháp và kỹ thuật làm móng lấp lánh.

PHƯƠNG PHÁP GIẢNG DẠY: Giảng dạy trực tiếp thông qua diễn giải, làm mẫu, bài tập, bài kiểm tra, xem thêm tại thông tin khoá học ở bên dưới.

THỜI GIAN CỦA KHOÁ HỌC CHĂM SÓC MÓNG NÂNG CAO (200 giờ)

Chương trình giảng dạy cho bao gồm hai trăm (200) giờ hướng dẫn kỹ thuật và thực hành, theo Mục 7316 của Hội đồng Thẩm mỹ.

Mục đích của khóa học là hướng dẫn kỹ thuật thông qua các buổi thuyết minh, bài giảng, điểm danh hoặc kiểm tra; hoạt động thực hành bao gồm sự thành thạo của học viên khi cung cấp dịch vụ hoàn chỉnh trên khách hoặc ma nơ canh. Hướng dẫn kỹ thuật và đào tạo thực tế sẽ bao gồm các giờ sau

Môn học	Giờ Học Lý Thuyết Tối Thiểu	Giờ Học Thực Hành Tối Thiểu
Sức Khỏe và An Toàn (40 giờ)		
PHÁP LUẬT VÀ QUY ĐỊNH Căn cứ theo các quy định của Hội đồng Thẩm mỹ	05	0
SỰ CÂN KHẮC VỀ SỨC KHỎE VÀ AN TOÀN Hoá chất dùng trong chăm sóc móng bao gồm thành phần hoá học và mục đích của việc sửa chữa móng tay. Thiết lập các khoá đào tạo về hoá chất và sức khoẻ, bảng dữ liệu các vật liệu an toàn, bảo vệ khỏi các hoá chất gây nguy hiểm và chấn thương do hóa chất, luật và cơ quan về sức khỏe và an toàn, các bệnh truyền nhiễm, bao gồm cả HIV / AIDS và Viêm gan B.	05	0
VỆ SINH VÀ KHỬ TRÙNG DỤNG CỤ Quy trình vệ sinh và khử trùng dụng cụ và thiết bị đúng cách, bảo vệ sức khỏe và sự an toàn cho khách và thuật viên. Mười thao tác tối thiểu phải thực hiện và chức năng cần thiết để khử trùng dụng cụ và thiết bị theo quy định tại Mục 979 và 980. Khử trùng được nhấn mạnh thời gian đào tạo và phải được thực hiện trước khi sử dụng các dụng cụ và thiết bị, với sự chú ý đặc biệt cho ngâm chân và quy trình khử trùng khu vực, nêu chi tiết trong Mục 980.0, 980.2 và 980.3.	05	20
GIẢI PHẪU VÀ SINH LÝ HỌC Cấu trúc và chức năng của cơ thể, Vi khuẩn học, tình trạng của móng.	05	0
Chăm Sóng Móng Nâng Cao(160 giờ)		
TAY CHÂN NƯỚC, LÀM MÓNG BẰNG DẦU Ứng dụng tay chân nước và chăm sóc móng bằng dầu	05	20
CHĂM SÓC MÓNG CHÂN HOÀN CHỈNH Chăm sóc móng chân bao gồm ngón chân và bàn chân	05	20
SƠN BÓNG	05	25

Các kỹ thuật sơn bóng		
LÀM MÓNG BỘT Bao gồm các kỹ thuật sử dụng hoá chất lỏng hoặc dùng cọ lấy bột	10	25
NGHỆ THUẬT MÓNG TAY Ứng dụng và thực hành các mẫu nail đẹp	05	15
LÀM MÓNG GEL Ứng dụng kĩ thuật làm móng gel	05	20

SÁCH GIÁO KHOA BẮT BUỘC

- Milady's Standard Nail Technology, ISBN 9781285080475. giá \$160
- Milady's Standard Nail Technology-Vietnamese Study Summary, giá \$160
ISBN 9781285080567

CÁCH THỨC THANH TOÁN

Trường Thẩm Mỹ Nâng Cao Bamboo cho phép học viên thanh toán học phí hàng tháng.

1. Thanh toán học phí hàng tháng (xem Văn phòng tuyển sinh để biết thêm chi tiết)
2. Thanh toán cá nhân: tiền mặt, thẻ tín dụng, thẻ debit, chuyển tiền và check.
3. Nếu bất kỳ khoản thanh toán học phí nào được thực hiện bằng thẻ tín dụng, phí xử lý là ba phần trăm (3.0%). Để biết thêm chi tiết, vui lòng gửi email hoặc để lại lời nhắn cho Văn phòng tuyển sinh tại địa chỉ email admin@bbabc.info

Đối với các chương trình ngắn hạn dưới 4 tháng - PHẢI THANH TOÁN XONG TẤT CẢ CÁC KHOẢN VÀ PHÍ, trừ khi các thỏa thuận khác đã được thực hiện trước khi bắt đầu các lớp học. Lịch thanh toán (hàng tuần, hàng tháng và hàng quý) có sẵn. Trường không tính lãi khi đã thanh toán đầy đủ trước khi hoàn thành chương trình.

Đối với các chương trình dài hạn từ 4 tháng trở lên - Lịch thanh toán (hàng tuần, hàng tháng và hàng quý) có sẵn. Trường không tính lãi khi đã thanh toán đầy đủ trước khi hoàn thành chương trình.

- Trường không cung cấp cho vay tư nhân. Bất kỳ học viên nào nhận được khoản vay thông qua ngân hàng tư nhân, họ không mắc nợ vượt quá tổng chi phí cho thời gian tham dự hiện tại. Nếu một học viên vay tiền để trả cho khóa học, họ sẽ có trách nhiệm hoàn trả toàn bộ số tiền của khoản vay cộng với tiền lãi, trừ đi số tiền hoàn trả. Nếu học viên đó nhận được tiền hỗ trợ tài chính của liên bang, họ được hoàn trả số tiền chưa nhận được từ các quỹ chương trình hỗ trợ tài chính của liên bang.
- Tất cả các học viên sẽ trả phí đăng ký, bộ dụng cụ, sách giáo khoa, áo khoác thực hành huy hiệu và phí STRF như một khoản thanh toán bắt buộc

HỌC PHÍ, SÁCH GIÁO KHOA, THIẾT BỊ VÀ DỤNG CỤ HỌC

Bộ dụng cụ học sẽ được cấp một Tuần (7 ngày) ngay sau khi bắt đầu lớp học, bao gồm các thiết bị cần thiết và bắt buộc cho khóa học. Học viên có quyền từ chối mua bộ dụng cụ học tập nhưng **PHẢI** có tất cả các dụng cụ, đồ dùng và sách giáo khoa trong danh sách bộ dụng cụ của trường. Học viên duy trì bộ dụng cụ này bằng cách thay thế các đồ bị mất hoặc bị hỏng. BBABC không chịu trách nhiệm khi thiết bị của học viên khi bị mất hoặc bị đánh cắp. Học viên phải chịu trách nhiệm cho đồ dùng của chính mình.

Trường Thẩm Mỹ Nâng Cao Bamboo sẽ thay đổi thiết bị thường xuyên để duy trì chất lượng dạy học và phục vụ đầy đủ các quyền của học viên. Các khoản phí sau đây được nộp tại thời điểm ký hợp đồng Thỏa thuận tuyển sinh và đăng ký lớp học.

1. \$ 200,00 Phí đăng ký (không hoàn lại)
2. Phí Quỹ phục hồi học phí (STRF) của học viên (không hoàn lại) - \$32.50 cho học viên Thẩm Mỹ Toàn Khoa 1600 giờ; \$25.00 cho học viên Thẩm Mỹ Toàn Khoa 1000 giờ; \$17.0 cho học viên Chăm Sóc Da; \$1.50 cho học viên Chăm Sóc Móng.
3. Đặt cọc: \$3,005.00 Thẩm Mỹ Toàn Khoa, \$2004.00 Chăm Sóc Da và \$ 2001.50 Chăm Sóc Móng.

CHI PHÍ ƯỚC TÍNH CỦA TOÀN BỘ KHÓA HỌC

HỌC PHÍ - THẨM MỸ TOÀN KHOA 1600 Giờ

Học phí	\$11,600.00
Phí đăng ký (không hoàn lại)	\$ 200.00
Phí Quỹ phục hồi học phí (STRF) của học viên (không hoàn lại)	\$ 32.0
Bộ dụng cụ (không hoàn lại)	\$ 1,200.00
TỔNG	\$ 13,032.00

HỌC PHÍ - THẨM MỸ TOÀN KHOA 1000 Giờ

Học phí	\$8,800.00
Phí đăng ký (không hoàn lại)	\$200.00
Phí Quỹ phục hồi học phí (STRF) của học viên (không hoàn lại)	\$25.00
Bộ dụng cụ (không hoàn lại)	\$900.00
TỔNG	\$ 9925.00

HỌC PHÍ - CHĂM SÓC DA

Học phí	\$6,900.00
Phí đăng ký (không hoàn lại)	\$200.00
Phí Quỹ phục hồi học phí (STRF) của học viên (không hoàn lại)	\$17.00
Bộ dụng cụ (không hoàn lại)	\$878.00
TỔNG	\$7,998.00

HỌC PHÍ - CHĂM SÓC MÓNG

Học phí	\$2,900.00
Phí đăng ký (không hoàn lại)	\$200.00
Phí Quỹ phục hồi học phí (STRF) của học viên (không hoàn lại)	\$7.50
Bộ dụng cụ (không hoàn lại)	\$ 400.00
TỔNG	\$3,507.50

TUITION – CHĂM SÓC MÓNG NÂNG CAO

Học phí	\$2,000.00
Phí đăng ký (không hoàn lại)	\$200.00
Phí Quỹ phục hồi học phí (STRF) của học viên (không hoàn lại)	\$7.50
Bộ dụng cụ (không hoàn lại)	\$450.00
TỔNG	\$2,657.50

GHI CHÚ: Tổng chi phí cho khoảng thời gian tham dự tương đương với chi phí của toàn bộ chương trình, tùy theo thời gian của khóa học.

Các chi phí của sách và bộ dụng cụ đã được dùng không thể hoàn trả

Khóa học	Tổng chi phí hiện tại	Tổng chi phí ước tính cho toàn bộ khóa học	Tổng chi phí học viên phải trả khi đăng ký nhập học	Tổng số dư còn lại phải trả, tính theo 60% thời lượng khóa học
Thẩm mỹ toàn khoa(2)	\$13,032.50	\$13,032.50	\$3,032.50	\$10,000
Thẩm mỹ toàn khoa(1)	\$9,925.00	\$9925.00	\$3,025.00	\$ 6,900
Chăm sóc da	\$7,998.00	\$7,998.00	\$2,520.00	\$ 5,478
Chăm sóc móng	\$3,507.50	\$3,507.50	\$1,507.50	\$ 2,000
Chăm sóc móng nâng cao	\$2,657.50	\$2,657.50	\$1,757.50	\$ 900

THỜI GIAN KHÓA HỌC

Thời Gian Khóa Học Cho Học Viên Bán Thời Gian

Giờ Tối Đa Cho Phép Hoàn Thành không vượt quá 150% Thời Gian Của Khóa Học

Giáo Trình	Toàn Thời Gian	Giờ/ Tuần	Thời Gian Hoàn Thành
Giáo Trình Thẩm Mỹ Toàn Khoa 1600 Giờ	Bán Thời Gian	16 Giờ	100 Tuần
	Toàn Thời Gian	24 Giờ	70 Tuần
Giáo Trình Thẩm Mỹ Toàn Khoa 1000 Giờ	Bán Thời gian	16 giờ	62.5 Tuần
	Toàn Thời Gian	24 Giờ	42 Tuần
Giáo Trình Chăm Sóc Da 600 Giờ	Bán Thời Gian	16 Giờ	37.5 Tuần
	Toàn Thời Gian	24 Giờ	25 Tuần
Giáo Trình Chăm Sóc Móng 400 Giờ	Bán Thời Gian	16 Giờ	25 Tuần

	Toàn Thời Gian	24 Giờ	18 Tuần
Giáo Trình Chăm Sóc Móng Nâng Cao 200 Giờ	Toàn Thời Gian	16 Giờ	12.5 Tuần
	Toàn Thời Gian	24 Giờ	8.5 Tuần

Giờ Tối Đa Cho Phép Hoàn Thành không vượt quá 150% Thời Gian Của Khóa Học

Giáo Trình	Toàn Thời Gian	Giờ/ Tuần	Thời Gian Hoàn Thành
Giáo Trình Thẩm Mỹ Toàn Khoa 1600 Giờ	Bán Thời Gian	32 Giờ	50 Tuần
	Toàn Thời Gian	40 Giờ	40 Tuần
Giáo Trình Thẩm Mỹ Toàn Khoa 1000 Giờ	Bán Thời Gian	32 Giờ	31.2 Tuần
	Toàn Thời Gian	40 Giờ	25 Tuần
Giáo Trình Chăm Sóc Da 600 Giờ	Bán Thời Gian	32 Giờ	19 Tuần
	Toàn Thời Gian	40 Giờ	15 Tuần
Giáo Trình Chăm Sóc Móng 400 Giờ	Bán Thời Gian	32 Giờ	13 Tuần
	Toàn Thời Gian	40 Giờ	10 Tuần
Giáo Trình Chăm Sóc Móng Nâng Cao 200 Giờ	Bán Thời Gian	32 Giờ	6.25 Tuần
	Toàn Thời Gian	40 Giờ	5 Tuần

NHỮNG QUY ĐỊNH VỀ ĐIỂM VÀ ĐÁNH GIÁ TRONG SUỐT KHÓA HỌC

Điểm Yêu Cầu Tốt Nghiệp

Trường Thẩm Mỹ Nâng Cao Bamboo đánh giá học viên thông qua các tiêu chí: điểm danh đầy đủ, thành tích học, kỳ thi viết và thực hành.

TIÊU CHÍ CHẤM ĐIỂM

100%-95% A.....Xuất Sắc

94%-90% B.....Tốt

89%-80% C.....Trung

ĐÁNH GIÁ SỰ HÀI LÒNG VỀ TIẾN ĐỘ HỌC TẬP

Trường yêu cầu học viên duy trì tiến độ học tập đạt yêu cầu (SAP) theo thang đánh giá mà trường đề ra như sau:

1. Duy trì điểm trung bình học tập là 80% (C) hoặc tốt hơn trong tất cả các bài kiểm tra, kế hoạch thực hành và công việc chương trình cần thiết khác.
2. Duy trì mức điểm danh trung bình ít nhất 75% trên số giờ dự kiến ghi trong hợp đồng tuyển sinh. Ví dụ, học viên dự kiến hoàn thành 32 giờ mỗi tuần thì sẽ phải duy trì mức điểm danh trung bình hàng tuần ít nhất 24 giờ mỗi tuần ($30 \times 0,75 = 24$).
3. Bất kể mức độ điểm danh trung bình, những học viên có hơn hai tuần vắng mặt liên tiếp (14 ngày) sẽ bị đuổi học. Tiêu chuẩn này sẽ áp dụng cho tất cả các học viên, ngoại trừ nghỉ phép đã được phê duyệt (xem chính sách LOA). Những học viên vắng mặt từ 14 ngày trở lên được yêu cầu rời khỏi trường.
4. Khung thời gian tối đa để học viên duy trì tiến độ học tập đạt yêu cầu là 150% số học sinh dự kiến theo lịch trình. Ví dụ, nếu sinh viên đã ký hợp đồng hoàn thành khóa học trong vòng 40 tuần, họ phải hoàn thành trong vòng tối đa 60 tuần.
5. Học viên phải đáp ứng các yêu cầu tối thiểu về điểm danh cũng như tiến bộ học tập để được coi là đạt được tiến bộ thỏa đáng cho đến khi đánh giá tiếp theo

BÀI THI ĐÁNH GIÁ NĂNG LỰC VÀ CẤP GIẤY PHÉP HÀNH NGHỀ

Giáo Trình Thẩm Mỹ Toàn Khoa 1600 Hrs

- Tất cả học viên được yêu cầu phải đạt trung bình lớn hơn hoặc bằng 75% điểm điểm danh, bài thi viết và thực hành để tốt nghiệp
- Học viên học cả ngày phải lấy 1 bài kiểm tra chương mỗi tuần
- Học viên học bán thời gian phải lấy 1 bài kiểm tra chương cách tuần
- Kỳ thi giữa kỳ diễn ra khi học viên đã hoàn thành 400 giờ, 800 giờ, 1200 giờ
- Kỳ thi cuối kỳ ra khi học viên đã hoàn thành 1600 Giờ

Giáo Trình Thẩm Mỹ Toàn Khoa 1000 Hrs

- Tất cả học viên được yêu cầu phải đạt trung bình lớn hơn hoặc bằng 75% điểm điểm danh, bài thi viết và thực hành để tốt nghiệp
- Học viên học cả ngày phải lấy 1 bài kiểm tra chương mỗi tuần
- Học viên học bán thời gian phải lấy 1 bài kiểm tra chương cách tuần
- Kỳ thi giữa kỳ diễn ra khi học viên đã hoàn thành 400 giờ, 800 giờ.
- Kỳ thi cuối kỳ ra khi học viên đã hoàn thành 1000 Giờ

Giáo Trình Chăm Sóc Da

- Tất cả học viên được yêu cầu phải đạt trung bình lớn hơn hoặc bằng 75% điểm điểm danh, bài thi viết và thực hành để tốt nghiệp
- Học viên học cả ngày phải lấy 1 bài kiểm tra chương mỗi tuần
- Học viên học bán thời gian phải lấy 1 bài kiểm tra chương cách tuần
- Kỳ thi giữa kỳ diễn ra khi học viên đã hoàn thành 300 giờ, 450 giờ
- Kỳ thi cuối kỳ ra khi học viên đã hoàn thành 600 Giờ

Giáo Trình Chăm Sóc Móng

- Tất cả học viên được yêu cầu phải đạt trung bình lớn hơn hoặc bằng 75% điểm điểm danh, bài thi viết và thực hành để tốt nghiệp
- Học viên học cả ngày phải lấy 1 bài kiểm tra chương mỗi tuần
- Học viên học bán thời gian phải lấy 1 bài kiểm tra chương cách tuần
- Kỳ thi giữa kỳ diễn ra khi học viên đã hoàn thành 240 giờ
- Kỳ thi cuối kỳ ra khi học viên đã hoàn thành 400 Giờ

Giáo Trình Chăm Sóc Móng Nâng Cao

- Tất cả học viên được yêu cầu phải đạt trung bình lớn hơn hoặc bằng 75% điểm điểm danh, bài thi viết và thực hành để tốt nghiệp
- Học viên học cả ngày phải lấy 1 bài kiểm tra chương mỗi tuần
- Học viên học bán thời gian phải lấy 1 bài kiểm tra chương cách tuần
- Kỳ thi giữa kỳ diễn ra khi học viên đã hoàn thành 120 giờ
- Kỳ thi cuối kỳ ra khi học viên đã hoàn thành 200 Giờ

CÁC MỐC THỜI GIAN ĐÁNH GIÁ HÀI LÒNG VỀ TIẾN ĐỘ HỌC TẬP

Học viên tuân thủ các yêu cầu về tiến độ học tập sẽ được đánh giá theo từng giai đoạn và sau khi hoàn thành khóa học.

Bảng dưới đây thể hiện các mốc thời gian đánh giá

Giai đoạn	Thẩm Mỹ Toàn Khoa 1600 Hrs		Thẩm Mỹ Toàn Khoa 1000 Hrs		Chăm Sóc Da	
	Giờ hiện tại	Giờ tối đa	Giờ hiện tại	Giờ tối đa	Giờ hiện tại	Giờ tối đa
1	400	600	400	600	300	450
2	800	1,200	800	1200	450	675
3	1200	1,800	1000	1500	600	900
4	1600	2,400	N/A	N/A	N/A	
Giai đoạn	Chăm Sóc Móng		Chăm Sóc Móng Nâng Cao			
	Giờ hiện tại	Giờ tối đa	Giờ hiện tại	Giờ tối đa	Giờ hiện tại	Giờ tối đa
1	200		300		120	180
2	400		600		200	300

Ví dụ: Học viên theo học khóa Thẩm mỹ toàn khoa 1600 giờ sẽ được đánh giá ở các cột mốc 400, 800, 1200, và 1600 giờ được dự kiến hoàn thành .

Ví dụ: Học viên theo học khóa Thẩm mỹ toàn khoa 1000 giờ sẽ được đánh giá ở các cột mốc 400, 800 và 1000 được dự kiến hoàn thành.

Ví dụ: Học viên theo học khóa Chăm sóc Móng 400 giờ sẽ được đánh giá ở các cột mốc 200, 400 giờ được dự kiến hoàn thành.

Ví dụ: Học viên theo học khóa Chăm sóc Móng Nâng Cao 200 giờ sẽ được đánh giá ở các cột mốc 120, 200 giờ được dự kiến hoàn thành.

Ví dụ: Học viên theo học khóa Chăm sóc Da 600 giờ sẽ được đánh giá ở các cột mốc 300, 450 và 600 giờ được dự kiến hoàn thành.

QUYỀN HUỖ BỎ HỢP ĐỒNG

Học viên có quyền huỷ bỏ hợp đồng ghi danh và nhận lại chi phí vào **ngày đầu nhập học** hay sau ngày **thứ 7 kể từ ngày bảng hợp đồng ghi danh được ký**. Nếu sau thời điểm này, khoảng chi phí sẽ không được hoàn trả nguyên vẹn. Huỷ bỏ hợp đồng ghi danh phải được nộp trực tiếp cho **văn phòng** của trường bằng văn bản rõ ràng hoặc do học viên tự soạn thảo, bao gồm nhưng không nhất thiết có ngày vắng mặt của học viên.

ĐƠN XIN PHÉP TẠM NGHỈ (LOA)

Học viên không thể đến trường nên thông báo cho người hướng dẫn và điền vào mẫu đơn xin nghỉ (LOA). Học viên có thể nghỉ sau khi được nhân viên quản trị và người hướng dẫn chấp thuận. Giới hạn nghỉ phép tối thiểu là 14 ngày và tối đa lên tới 180 ngày trong thời gian mười hai tháng. BBABC sẽ gia hạn thời gian hợp đồng của học viên với cùng với số ngày xin phép trong LOA. Đơn LOA sẽ trở thành một phần và được lưu trong của hồ sơ điểm danh. Học viên cần gọi cho trường vào ngày vắng mặt mà không cần thông báo trước. Nếu học viên không trở lại trường sau khi hết hạn phê duyệt đơn LOA, ngày học viên rút khỏi trường sẽ là ngày bắt đầu đơn LOA. Học viên phải trở lại sau khi hết hạn phê duyệt đơn LOA, trừ khi được cho phép nghỉ kéo dài trong một khoảng thời gian nhất định.

CHÍNH SÁCH THÔI HỌC

Căn cứ theo chỉ số điểm danh trung bình, những học viên có nhiều hơn hai tuần vắng mặt liên tiếp, (14 ngày theo lịch) sẽ bị mời ra khỏi trường. Tiêu chuẩn này sẽ áp dụng cho tất cả các học viên trừ những người nghỉ phép được phê duyệt (xem chính sách LOA). Những học viên vắng mặt từ 14 ngày trở lên đến 180 ngày được khuyến khích tham gia chương trình Nghỉ Phép (LOA).

Xác nhận thôi học từ trường: Ngày thôi học sẽ là ngày cuối cùng điểm danh. Học viên sẽ được quyết định thôi học sớm nhất khi:

1. Ngày thông báo cho văn phòng ý định thôi học.
2. Ngày trường quyết định chấm dứt hợp đồng tuyển sinh dựa trên thành tích học tập không đạt yêu cầu như được nêu ở bảng danh mục của trường.
3. Ngày không tham gia lớp học trong thời gian quá 14 ngày và không thông báo cho nhà trường rằng bạn không có ý định thôi học.
4. Ngày không trở lại như dự kiến nêu trong đơn nghỉ phép đã được phê duyệt. Ngày thôi học sẽ là ngày cuối cùng điểm danh. Ngày quyết định thôi học sẽ là ngày học viên lên lịch trở lại theo như đơn nghỉ phép hoặc ngày học viên thông báo rằng họ sẽ không trở lại.

CHÍNH SÁCH HOÀN TRẢ:

Sau thời gian thôi học, trường sẽ hoàn trả lại toàn bộ các khoản học phí cho các học viên đã hoàn thành 60% hoặc ít hơn. Một khi học viên đã hoàn thành hơn 60% toàn bộ thời lượng khóa học (bao gồm cả khi vắng mặt), các khoản phí sẽ không được hoàn trả.

Phí đăng ký \$ 200,00 **không được hoàn trả**. Thiết bị, sách, vật tư, dụng cụ, đồng phục, bộ dụng cụ và bất kỳ vật phẩm nào khác do học viên mua và

nhận được sẽ không được trả lại. **Sau khi học viên nhận được bộ dụng cụ**, học viên có trách nhiệm giữ gìn và bảo quản.

Nếu bạn hủy bỏ hợp đồng, trường sẽ hoàn trả bất kỳ khoản tiền nào bạn đã trả, ít hơn bất kỳ khấu trừ cho phí đăng ký và thiết bị nhận được. Nếu bạn rời khỏi trường sau thời gian hủy, chính sách hoàn trả được mô tả ở trên sẽ được áp dụng. Nếu số lượng bạn đã trả nhiều hơn số tiền bạn nợ cho thời gian học, hoàn trả sẽ được thực hiện trong vòng 45 ngày kể từ ngày rút tiền. Xem phần Hoàn tiền phía dưới. Nếu số tiền bạn nợ nhiều hơn số tiền đã trả, thì bạn sẽ phải sắp xếp thanh toán số dư đó. Ngày rút tiền chính thức dựa vào thông báo của học sinh hoặc quyết định của trường.

Tỷ lệ giờ của khóa học x Số giờ không tham dự = Tổng số tiền hoàn trả

Tỷ lệ khóa học hàng giờ được tính dựa trên học phí chia cho số giờ của khóa học.

Số giờ học sinh dự kiến hoàn thành được trừ vào tổng số giờ của khóa học. phí STRF và phí đăng ký không hoàn lại

Ví dụ hoàn tiền: Giả sử một học viên, khi đăng ký khóa học 1600 giờ, trả \$8,800 cho học phí, \$200 cho đăng ký (không hoàn lại), phí \$25.0 STRF và \$900 cho thiết bị (không hoàn lại), theo quy định trong hợp đồng đăng ký. Học viên hủy hợp đồng sau khi hoàn thành 550 giờ, nhưng dự kiến hoàn thành 600 giờ; khoản hoàn trả pro-rata sẽ được tính toán như sau:

Tỷ lệ khóa học hàng giờ	Học phí trả theo giờ cho giờ đã hoàn thành	Giờ đã trả nhưng chưa hoàn thành	Số tiền hoàn trả	Tóm tắt
Học phí/Giờ dự kiến hoàn thành	# Số giờ dự kiến x #Học phí mỗi giờ	# Tổng số giờ của khoá - # Số giờ dự kiến hoàn thành	#Số giờ đã trả nhưng chưa hoàn thành x Tỷ lệ khoá học hàng giờ	Tổng học phí – Học phí cho giờ đã hoàn thành, Bộ đồ dùng, phí đăng ký
\$8,800 / 1000	600 x \$8.8	1000- 600	400 x \$8.8	\$9,925 - \$5,280 - \$900 - \$225
\$8.8	\$5,280	400 Hours	\$3,520	\$3,520

Thời gian ghi danh của học viên được hiểu là giờ tham dự, nội dung của khóa học đã hoàn thành vào ngày cuối cùng. Bất kỳ khoản tiền nào của người nộp đơn hoặc học viên sẽ được hoàn trả (45 ngày) sau khi việc hủy bỏ chính thức được xác định trong mục B hoặc do trường chính thức xác nhận, sẽ diễn ra không quá 14 ngày kể từ ngày cuối cùng vào học. Trong trường hợp xin nghỉ, sớm hơn ngày hết hạn nghỉ phép hoặc ngày học viên thông báo cho tổ chức rằng họ sẽ không trở lại.

YÊU CẦU KHI HỌC VIÊN RỜI KHỎI TRƯỜNG

Học viên khi rút khỏi Trường Thẩm Mỹ Nâng Cao Bamboo được yêu cầu dọn tủ đồ và đóng gói tất cả các vật dụng cá nhân. Bất kỳ vật phẩm bỏ sót nào sẽ được lưu trữ trong vòng 30 ngày, và trở thành tài

sản của Trường. Học viên muốn chuyển trường thanh toán tất cả các khoản nợ cho Trường, và đạt yêu cầu học tập phù hợp để được cấp bằng điểm.

GIÚP ĐỠ VỀ VIỆC LÀM

BBABC cung cấp của chương trình giáo dục chất lượng cao, đào tạo chuyên nghiệp và chuẩn bị kỹ càng cho kỳ thi của tiểu bang. BBABC hỗ trợ sinh viên tốt nghiệp về chuẩn bị hồ sơ xin việc, thủ tục phỏng vấn và tác phong chuyên nghiệp. BBABC xây dựng mối quan hệ tốt với các doanh nghiệp liên quan đến làm đẹp, như thẩm mỹ viện, spa, cửa tiệm làm móng. Và học viên luôn tiếp tục phát triển nhiều cơ hội để hỗ trợ và hỗ trợ sinh viên. BBABC không đảm bảo vị trí việc làm cho học viên.

BBABC sẽ tích cực theo dõi tình trạng của từng học viên của chúng tôi sau khi tốt nghiệp. Chúng tôi sẽ cung cấp thông tin tuyển dụng thông tin từ nhà tuyển dụng tiềm năng theo yêu cầu của học viên. BBABC cũng giữ hồ sơ về vị trí làm việc của học viên.

CHỖ Ở

Trường Thẩm Mỹ Nâng Cao Bamboo không cung cấp cơ sở vật chất ký túc xá cho học viên. Trường Thẩm Mỹ Nâng Cao Bamboo không chịu trách nhiệm trong việc tìm kiếm hoặc giúp đỡ học viên tìm chỗ ở. Tuy nhiên, có sẵn một chung cư gần khu vực trường học tại địa chỉ 14400 E 14th St, San Leandro, CA 94578. Chung cư bao gồm 2 phòng ngủ và 1 phòng tắm, mức giá dao động từ \$2,499.00 - \$3,000. Xem thông tin chi tiết tại website www.apartment.com

QUỸ THU HỒI HỌC PHÍ CỦA HỌC VIÊN (STRF)

Tiểu Bang California đã thành lập Quỹ Hoàn Trả Học Phí (STRF) để giảm bớt gánh nặng kinh tế cho một số học sinh đang ghi danh hoặc theo học tại một số trường được cấp phép và hoạt động hợp pháp của bang. Học sinh phải là cư dân của California/ đang trong quá trình đăng ký trở thành cư dân, có theo học tại một số trường hoặc cơ sở giáo dục, đã thanh toán học phí và bị thiệt hại về kinh tế. Trừ khi được miễn, học viên phải trả tiền đánh giá cho Quỹ STRF, hoặc ít nhất số tiền phải được thanh toán dựa trên danh nghĩa của bạn, nếu bạn là học viên trong một chương trình giáo dục, là cư dân California hoặc đã đăng ký chương trình cư trú, đã trả trước toàn bộ hoặc một phần học phí.

Học viên không hội đủ điều kiện để được STRF tài trợ và không bắt buộc phải trả tiền đánh giá cho STRF nếu học sinh không phải là cư dân California, hoặc không được ghi danh vào chương trình cư trú.

Để đủ điều kiện tham gia STRF, bạn phải là cư dân California hoặc đăng ký cư trú, học phí đã trả trước một phần hay toàn bộ hoặc được coi là đã thanh toán cho chương trình đánh giá của STRF và bị thiệt hại về kinh tế do một trong những lý do sau đây:

1. Cơ sở giáo dục, địa điểm tổ chức dạy học hoặc chương trình giáo dục do cơ sở giáo dục cung cấp bị đóng cửa hoặc ngừng hoạt động và học viên không thể tham gia học tập hoặc không thể hoàn thành kế hoạch học tập.
2. Học sinh đã được ghi danh trong khoảng 120 ngày trước khi cơ sở giáo dục, địa điểm tổ chức dạy

- học hoặc chương trình giáo dục ngưng hoạt động.
3. Học sinh đã được ghi danh hơn 120 ngày trước khi cơ sở giáo dục, địa điểm tổ chức dạy học hoặc chương trình giáo dục bị ngưng do Cục quản lý Giáo dục xác định có sự suy giảm đáng kể về chất lượng/chương trình giảng dạy hơn 120 ngày trước khi đóng cửa.
 4. Cơ sở giáo dục được yêu cầu hoàn trả học phí cho Cục quản lý Giáo dục nhưng đã không làm như vậy.
 5. Tổ chức đã không thanh toán hoặc hoàn tiền cho vay theo quy định của chương trình Hỗ trợ vay vốn của liên bang dành cho sinh viên theo pháp luật hoặc không bồi hoàn số tiền tổ chức giáo dục thu vượt quá học phí và các chi phí khác.
 6. Học sinh được trao tiền hoàn học phí, tiền hoàn lại hoặc các khoản khác được quyết định bởi trọng tài viên hoặc tòa án bởi sự vi phạm các điều lệ nêu trên của cơ sở giáo dục hoặc địa điểm dạy học, nhưng vẫn chưa nhận được.
 7. Học sinh đã tìm tư vấn pháp lý giúp hủy một hoặc nhiều khoản vay sinh viên, học sinh có hóa đơn thuê dịch vụ và bằng chứng về việc hủy bỏ khoản vay. Để đủ điều kiện nhận bồi hoàn từ STRF, đơn xin phải được nhận trong vòng bốn năm kể từ ngày sinh viên có nhu cầu nhận bồi hoàn và hội đủ điều kiện để được phục hồi từ STRF. Một sinh viên có khoản vay được hồi sinh bởi chủ nợ hoặc người đòi nợ sau một thời gian trì hoãn, bất cứ lúc nào, đệ trình một đơn xin phục hồi từ STRF cho khoản nợ sẽ là một cách khác để hợp lý hóa việc phục hồi. Nếu nhiều hơn bốn năm kể từ khi các hành động hoặc sự kiện khiến học sinh đủ điều kiện, học sinh phải đệ trình một bản đăng ký cho việc phục hồi trong giai đoạn bốn năm, trừ khi thời gian đã được nới rộng bởi các hành động pháp lý khác. Tuy nhiên, học phí không thể hoàn trả cho bất kỳ học sinh nào không có số an sinh xã hội hoặc mã số thuế.

CÁC CHI PHÍ PHÁT SINH

Mỗi khóa học / chương trình đã được lên kế hoạch hoàn thành trong khung thời gian quy định. Tiếp nhận một nền giáo dục miễn phí thật không thực tế. Nhà trường có không gian, thiết bị và giảng viên được cấp phép cho mỗi học viên và khóa học / chương trình. Nếu học viên không tốt nghiệp trong thời gian hợp đồng, học viên phải trả \$ 6 mỗi giờ cho phí đào tạo bổ sung cho đến khi tốt nghiệp. Hồ sơ tốt nghiệp / hoàn thành khóa học sẽ không được công bố cho đến khi tất cả các khoản nợ thanh toán. BBABC đề nghị tất cả học viên tuân theo lịch trình của họ và hoàn thành khóa học trong khung thời gian để tránh các chi phí phát sinh thêm.

THỦ TỤC KHI HỌC VIÊN VI PHẠM KỶ LUẬT HOẶC BỊ ĐUỔI HỌC

Tất cả các vấn đề kỷ luật sẽ được thông báo văn phòng tuyển sinh, nơi sẽ xem xét đơn khiếu nại, phỏng vấn các bên liên quan và đưa ra quyết định thỏa đáng. Điều này có thể dẫn đến việc học viên bị đuổi học, quản chế, đình chỉ trong một thời gian cụ thể, đình chỉ học tập, chấm dứt hợp đồng hoặc hành động phù hợp. Chấm dứt hợp đồng xảy ra khi học viên vi phạm các chính sách sau: a) Tiến bộ học tập không đạt yêu cầu, b) Điểm danh không đủ c). Không thực hiện theo quy định chính sách của trường.

QUYỀN VÀ TRÁCH NHIỆM CỦA HỌC VIÊN

Học sinh có quyền hỏi trường:

- Tên của các tổ chức công nhận bằng điểm và nơi cấp phép.
- Về các chương trình của trường; phòng thí nghiệm, và các cơ sở vật chất khác; và thông tin giảng viên.
- Chi phí tham dự và chính sách hoàn trả cho những học chấm dứt hợp đồng
- Hỗ trợ tài chính có sẵn: bao gồm thông tin về tất cả các chương trình hỗ trợ tài chính của liên bang, tiểu bang, địa phương, tư nhân và tổ chức.
- Các tiêu chí về tiến bộ thỏa đáng và hậu quả khi không đạt được.
- Xem lại và xem xét tất cả các thông tin về các khóa học trước khi đăng ký.
- Cung cấp tất cả các tài liệu, yêu cầu chỉnh sửa và / hoặc cập nhật thông tin mới, được yêu cầu bởi nhân viên hỗ trợ tài chính hoặc cơ quan mà bạn đã nộp đơn
- Thông báo cho trường về bất kỳ thông tin nào đã thay đổi kể từ khi bạn nộp đơn.
- Đọc, hiểu và giữ bản sao của tất cả các văn bản bạn được yêu cầu ký
- Thông báo cho trường về sự thay đổi về tên, địa chỉ, số điện thoại hoặc tình trạng học vấn của bạn (học viên toàn thời gian / bán thời gian).
- Hiểu chính sách hoàn tiền của trường.
- Hiểu và tuân thủ tình trạng đăng ký, chi phí tài chính, điều khoản tài chính, thời gian được phép hoàn thành, chính sách hoàn trả và thủ tục chấm dứt hợp đồng, được nêu rõ hợp đồng đăng ký.
- Hiểu về trách nhiệm và trách nhiệm pháp lý của bạn khi có lỗi và các khoản tiền mà bạn không đủ điều kiện hưởng lợi hoặc được tạm ứng hoặc được ghi nợ vào tài khoản của trường.

THẺ GHI THỜI GIAN

Để hoàn thành chương trình học, học viên phải hoàn thành các giờ và hoạt động thực hành tối thiểu, theo quy định của Hội đồng Thẩm mỹ. Học viên phải nhận thức được hoạt động cần thiết để hoàn thành khóa học. Tất cả các học viên sẽ nhận được Bản ghi chép giờ hàng ngày vào mỗi tuần. Tín chỉ sẽ được đưa ra bởi các giảng viên. Tín chỉ hàng ngày được chứng thực bởi chữ ký tắt của giảng viên, nếu không chúng sẽ không được tính. Học viên có trách nhiệm chuyển giao tất cả các giờ và hoạt động thực hành trước đó vào một tờ "Daily Record" . Các tờ "Daily Record" trước đó được nộp cho văn phòng tuyển sinh vào cuối ngày thứ Sáu, nếu không bạn sẽ mất tất cả tín chỉ cho tuần đó. Đây là trách nhiệm của sinh viên để duy trì thời gian của mình. Nếu thẻ ghi bị mất, học viên sẽ mất tất cả các khoản tín chỉ được ghi trên thẻ.

Sau đây là hướng dẫn để người hướng dẫn cung cấp tín chỉ.

1. Tiết học lý thuyết phải được ký tắt trong đề mục thích hợp. Nếu danh mục đó hoàn thành, người hướng dẫn có thể cấp tín chỉ trong danh mục so sánh.
2. Phần của bảng chấm công phản ánh số giờ Lý thuyết kiểm được và bất kỳ lớp nào mà người hướng dẫn đã chứng minh.
3. Tín chỉ thực hành được cung cấp dựa trên nỗ lực của học viên trong hoạt động thực tế.
4. Một số hoạt động thực hành có thể mất nhiều thời gian đối với học viên. Lưu ý khung thời gian sau đây mà Hội đồng tiểu bang đưa ra.

Tạo kiểu khi tóc ướt = 1 ½ giờ

Điều trị da đầu = ½ đến 1 giờ

Gội đầu / gội đầu = 1 ½ giờ

Móng chân = 1 đến 1 ½ giờ

Chăm sóc da mặt = 1 ½ đến 2 giờ

Làm móng = 1 giờ

Điều trị da đầu = ½ đến 1 giờ

Sóng vĩnh viễn = 2 đến 2 ½ giờ

Cắt tóc = ½ đến 1 giờ

Nhuộm tóc 1 ½ giờ

LỚP HỌC CHO HỌC VIÊN NĂM NHẤT

Chương trình giảng dạy cho học viên năm nhất tùy theo số giờ của từng khóa học, bao gồm các bài giảng trên lớp, trình diễn và thực hành của sinh viên. **XEM CHI TIẾT VỀ KHÓA HỌC TRANG 14-24.** Lớp học sẽ giới thiệu những điều cơ bản về những lĩnh vực mà bạn sẽ cần phải biết để vượt qua kỳ thi của Hội đồng Thẩm mỹ. Từ đây, bạn sẽ học được tất cả các nguyên tắc chung là nền tảng cơ bản cho tương lai và sự nghiệp của bạn. Thời gian của lớp học này như sau: Làm móng 120, Chăm sóc da 180 và Thẩm mỹ toàn khoa 400.

Trường Thẩm Mỹ Nâng Cao Bamboo coi các lớp học này là nền tảng cho tương lai của bạn.

ĐIỂM DANH HỌC VIÊN

BBABC yêu cầu học viên tuân thủ lịch trình của họ được ghi rõ trong hợp đồng tuyển sinh, và điểm danh không dưới 75%. Điểm danh được ghi chép bởi đồng hồ hay được kêu tên. Học viên không điểm danh sẽ không nhận được tín chỉ. Học viên học toàn thời gian phải đến trường 24 giờ mỗi tuần. Học viên bán thời gian đến trường trong 16 giờ và không quá 24 giờ mỗi tuần. Đi học trong thời gian dưới 12 giờ được cân nhắc như đăng ký học một nửa.

BẢNG PHÂN CHIA ĐỘI NGŨ NHÂN VIÊN ĐIỀU HÀNH

Christina Mai, CEO và nhà sáng lập của trường Thẩm Mỹ Nâng Cao Bamboo, đã có kinh nghiệm giảng dạy hơn 19 năm và được cấp bằng 22 năm. Thông qua những hiểu biết tươm tặn 20 năm về ngành Thẩm mỹ toàn khoa, chăm sóc da và móng, cô ấy đã từng làm việc tại các spa, các salon và trường thẩm mỹ vào khoảng 22 năm tại khu vực East bay và South Bay Area tại bang California.

Christina Mai là một người tận tâm và đam mê với nghề làm đẹp. Cô ấy dự tính sẽ truyền đạt lại toàn bộ kiến thức mà mình đã tích lũy được cho những ai có cùng niềm đam mê giống như cô. Vì lẽ đó, Christina đã thành lập ngôi trường thẩm mỹ này nhằm đào tạo nên những chuyên viên làm đẹp tuyệt vời.

ĐỘI NGŨ GIẢNG VIÊN

Dưới sự quản lý của đội ngũ giảng viên uy tín, bạn sẽ nhận được một nền giáo dục chất lượng chuẩn bị cho ngành làm đẹp thẩm mỹ, thẩm mỹ da, làm móng và các kỹ thuật nâng cao. Giáo viên hướng dẫn tại đây đã được cấp phép bởi Hội đồng Cắt tóc và Thẩm mỹ California và có tối thiểu ba năm kinh nghiệm trong lĩnh vực này với một số thành công đáng kể. Tất cả giáo viên hướng dẫn đã hoàn thành tối thiểu 40 giờ đào tạo tại BBABC và tiếp tục tham gia 8 giờ đào tạo hàng năm liên quan đến các ngành học của trường.

TÊN	CHỨC VỤ
Christina Mai	CEO/CAO/COO
Trinity Quyen Mai	Office Manager
My Tran	Admission/Student Registrar
Tien Tran	Admission/Student Registrar

ĐỘI NGŨ GIẢNG VIÊN CÓ TỐI THIỂU BA NĂM KINH NGHIỆM TRONG LĨNH VỰC VÀ ĐƯỢC CẤP PHÉP BỞI HỘI ĐỒNG THẨM MỸ

Tên	Chuyên môn
Rosalea N Vasbinder	Cosmetology
My Tran	Cosmetology
Delilah Dawson	Cosmetology
Vicki Denise Scott	Cosmetology and Barber
Christina Mai	Esthetician/Cosmetology/Instructor Authorization/Commission on Teacher Credentialing

QUYỀN GIỮ LẠI HỒ SƠ CỦA HỌC VIÊN

BBABC giữ lại hồ sơ và bảng điểm của học viên ít nhất 5 năm kể từ ngày học viên hoàn thành khóa học hoặc ngày học viên rút đơn khỏi trường. Tất cả hồ sơ của học viên được lưu trữ tại Két sắt chống cháy đặt tại văn phòng trường. Chỉ có nhân viên có thẩm quyền mới có quyền truy cập vào các hồ sơ. Dữ liệu của học sinh cũng được nhập và sao lưu vào hệ thống điện tử quản lý trường hàng ngày. Tập tin học viên bao gồm hồ sơ nhập học, hồ sơ học tập và hồ sơ tài chính. Mỗi tập tin sẽ chứa:

- Ảnh hồ sơ học sinh: SSN, Thẻ cư trú, Bằng lái xe, Bằng tốt nghiệp phổ thông hoặc tương đương (GED, học tại nhà) hoặc Hoàn thành bài thi hưởng phúc lợi khả năng, Đơn đăng ký, Thỏa thuận tuyển sinh, Sách giáo khoa, Bộ dụng cụ, Đơn Nghỉ phép (LOA), Phụ lục tuyển sinh.
- Thẻ thời gian của sinh viên
- Tiến bộ học tập đạt yêu cầu (SAP):
 - Thẩm mỹ toàn khoa (SAP): 400 giờ, 800 giờ, 1.200 giờ, 1.600 giờ
 - Thẩm mỹ toàn khoa (SAP): 400 giờ, 800 giờ, 1000 giờ.
 - Chăm sóc da (SAP): 300 giờ, 450 giờ, 600 giờ
 - Chăm sóc móng (SAP): 240 giờ, 400 giờ

- Chăm sóc móng nâng cao(SAP): 200 giờ
- 4. Hỗ trợ tài chính: Hồ sơ thông tin, Biểu mẫu xác minh, Thư giải thưởng, danh sách hỗ trợ tài chính, Tờ khai thuế, Bảng chuyển thuế, tình trạng hỗ trợ tài chính, xác nhận thấu hiểu thỏa thuận đăng ký mẫu trang giải ngân của FSA.
- 5. Khiếu nại nhận từ học viên. Tất cả học viên và phụ huynh hoặc người giám hộ của trẻ vị thành niên có quyền kiểm tra thông tin trong hồ sơ của họ. Trường tuân thủ “Đạo Luật Quyền Riêng Tư Cá Nhân” và không tiết lộ bất kỳ thông tin nếu không có sự đồng ý bằng văn bản của học viên. Các cơ quan chính phủ và các cơ quan kiểm định, bao gồm cả BPPE, BBC và NACCAS có thể kiểm tra, xem xét và sao chép hồ sơ mà không cần sự đồng ý của học viên. Trường giữ lại cho học viên bằng chứng nhận của trường, hồ sơ vĩnh viễn sau đây:
 - Giấy chứng nhận được cấp và ngày mà chứng chỉ đó được cấp.
 - Các khóa học và tín chỉ trên giấy chứng nhận.
 - Điểm số mà học viên đạt được trong mỗi khóa học đó.
 - Tín dụng cho đại học hoặc tín chỉ được chuyển nhượng
 - Hồ sơ khi rút đơn, hoàn thành khóa học, bảng điểm của chương trình giáo dục chính thức

CHÍNH SÁCH CHO NGƯỜI TÁI NHẬP HỌC

Tất cả học viên sau khi rời khỏi trường có thể đăng ký lại mà không mất đi tín chỉ. Tất cả các hồ sơ được lưu trữ trong năm (5) năm và học viên có trách nhiệm cất giữ tài liệu kỹ càng. Đăng ký và lệ phí sẽ được áp dụng. Trường có quyền đánh giá việc ghi danh học lúc trước và xác minh rằng học viên có thành tích học tập tốt trước khi được chấp nhận cho công tác tái nhập học.

SỰ CÂN NHẮC VỀ AN TOÀN VÀ THỂ CHẤT

- Học viên phải tuân theo hướng dẫn về sức khỏe và an toàn trong quá trình thực hành và chăm sóc khách hàng tại trường. Học viên phải đọc và làm theo tất cả các hướng dẫn an toàn của nhà sản xuất, yêu cầu về an toàn và sức khỏe của tiểu bang. Học viên được yêu cầu đeo găng tay khi xử lý hóa chất, thực hiện chu trình BẢO VỆ, NGĂN NGỪA và BIỆN PHÁP PHÒNG NGỪA. Trong trường hợp sự cố xảy ra, Phải DỪNG ngay dịch vụ; xử lý theo đúng quy trình và báo cáo cho nhân viên nhà trường ngay lập tức.
- Học viên phải nhận thức rằng, ngành công nghiệp làm đẹp đòi hỏi một thể chất mạnh để làm việc với khách hàng trong môi trường riêng biệt. Các công việc liên quan cần phải đứng hoặc ngồi trong thời gian dài, đòi hỏi lặp lại các thao tác.

QUYỀN CỦA HỌC VIÊN TRUY CẬP HỒ SƠ HỌC TẬP

Đạo luật Giáo Dục và Bảo Mật Thông Tin Riêng Tư năm 1974 (viết tắt là FERPA), là đạo luật cho phép học viên và người giám hộ của họ xem xét hồ sơ giáo dục và thông tin tài chính nhằm bảo mật thông tin tránh truyền ra bên ngoài. FERPA cho phép cho học viên các quyền sau

1. Xem xét lại hồ sơ học tập của họ
2. Tìm kiếm và yêu cầu thay đổi các thông tin không chính xác

3. Cung cấp sự đồng ý cho việc tiết lộ hồ sơ

Học sinh (hoặc phụ huynh hoặc người giám hộ trong trường hợp học viên là trẻ vị thành niên) được đảm bảo quyền truy cập vào hồ sơ, với một nhân viên có mặt, trong vòng 45 ngày kể từ ngày yêu cầu. Bản sao của hồ sơ, mỗi trang được tính phí \$ 0,25 .

CƠ HỘI VIỆC LÀM VÀ SỰ NGHIỆP

THẨM MỸ TOÀN KHOA

- Nhà Tạo Mẫu Tóc
- Chuyên viên chăm sóc da
- Chuyên viên trang điểm
- Chuyên gia tẩy lông
- Nhà giáo dục sản phẩm
- Chủ doanh nghiệp
- Đại diện mua bán lĩnh vực làm đẹp
- Giảng viên tại trường Thẩm Mỹ
- Thợ làm móng

CHĂM SÓC DA

- Chuyên viên phân tích da
- Làm việc với bác sĩ da liễu tại spa y tế
- Chuyên viên trang điểm
- Chuyên gia tẩy lông
- Nhà giáo dục sản phẩm
- Chủ doanh nghiệp
- Đại diện mua bán lĩnh vực làm đẹp
- Giảng viên Chăm Sóc Da

CHĂM SÓC MÓNG

- Thợ làm móng tay
- Thợ làm móng chân
- Nhà thiết kế kiểu móng
- Nhà giáo dục sản phẩm
- Chủ doanh nghiệp
- Đại diện mua bán lĩnh vực làm đẹp
- Giảng viên Chăm Sóc Móng

CHĂM SÓC MÓNG NÂNG CAO

- Chăm sóc móng tay tại Spa
- Chăm sóc móng chân tại Spa
- Hệ thống làm móng bột
- Móng bột màu Trắng và Hồng
- Dũa móng kiểu nhọn slitetto, vuông coffin, bầu dục, và son môi.
- Trang trí móng bằng hình dáng, giấy bạc, làm ombre, đính đá, chấm bi và dán băng dài.

LUẬT DÀNH CHO NGƯỜI KHUYẾT TẬT (ADA)

BBABC không phân biệt đối xử với bất kỳ một cá nhân nào dựa trên tuổi tác, chủng tộc, màu da, giới tính, khuyết tật, tôn giáo, khuynh hướng tình dục hoặc nguồn gốc dân tộc trong chương trình học tập. Vui lòng liên hệ với quản lý trường nếu bạn muốn yêu cầu phương pháp học phù hợp hoặc chương trình viện trợ bất kỳ lúc nào. Quản lý BBABC chịu trách nhiệm tuân thủ Mục 504 của Đạo luật Phục Hồi năm 1973 và Điều III của Đạo luật Người Mỹ Khuyết Tật năm 1990. Các đương đơn là người khuyết tật, được định nghĩa trong phần 104.3 (i), Mục 504 của Đạo luật Phục Hồi năm 1973, có thể nộp đơn xin nhập học. BBABC sẽ làm việc với người đương đơn hoặc học viên để xác định xem liệu cơ sở vật chất và môi trường có đáp ứng được nhu cầu hay không.

Bất kỳ cá nhân nào đủ điều kiện yêu cầu phải làm theo thủ tục sau đây:

1. Thông báo văn bản cho Hiệu Trưởng Nhà Trường về những yêu cầu cần thiết, ngày giờ, tài liệu tiết lộ bản chất và mức độ tàn tật, cách thức học phù hợp và chương trình viện trợ. Yêu cầu phải được đưa ra ít nhất bốn tuần trước ngày cần hỗ trợ.
2. Quản lý trường sẽ trả lời trong vòng hai tuần sau khi nhận được yêu cầu.
3. Nếu bạn muốn trường xem xét lại quyết định liên quan đến yêu cầu của bạn, vui lòng liên hệ với Quản lý trường trong vòng một tuần kể từ ngày trả lời bên trên. Xin vui lòng đưa ra lý do tại sao và cách thức quyết định nên được sửa đổi.

ĐẠO LUẬT GIÁO DỤC VÀ BẢO MẬT THÔNG TIN RIÊNG TƯ (FERPA)

Đạo luật Giáo Dục và Bảo Mật Thông Tin Riêng Tư năm 1974 (viết tắt là FERPA), là đạo luật cho phép học viên và người giám hộ của họ xem xét hồ sơ giáo dục và thông tin tài chính nhằm bảo mật thông tin tránh truyền ra bên ngoài. Đạo luật Giáo Dục và Bảo Mật Thông Tin Riêng Tư năm 1974 (viết tắt là FERPA) là luật của liên bang nhằm bảo vệ quyền riêng tư của hồ sơ giáo dục học viên. Luật áp dụng cho tất cả các trường nhận được chương trình hỗ trợ từ Bộ Giáo Dục Hoa Kỳ.

Để biết thêm thông tin về FERPA, vui lòng ghé thăm [Bộ Giáo dục Hoa Kỳ](#) hoặc tham khảo thông báo của [Văn phòng Đăng ký về quyền riêng tư của học viên](#), được gửi cho tất cả học viên đang tham gia vào học kỳ mùa thu và mùa xuân.

Trường Thẩm Mỹ Nâng Cao Bamboo lưu lại tất cả hồ sơ và bảng điểm của học viên trong ít nhất 5 năm.

THÔNG TIN ĐĂNG KÝ BẦU CỬ

Trường Thẩm Mỹ Nâng Cao Bamboo khuyến khích học viên đăng ký bầu cử. Trang web dưới đây cung cấp mọi thông tin cần thiết cho việc bầu cử từ các điều kiện cho đến cách thức để trở thành cử tri cũng như hạn chót đăng ký.

Làm theo các hướng dẫn trong website: http://www.sos.ca.gov/elections/elections_vr.htm

QUY ĐỊNH VỀ LẠM DỤNG THUỐC VÀ RƯỢU BIA

Theo Đạo luật Trường Học và Cộng Đồng Nói Không Với Ma Túy năm 1989 và Nơi Làm Việc Nói Không Với Ma Túy năm 1988. Trường Thẩm Mỹ Nâng Cao Bamboo đã triệt để thực hiện Chính sách Chống

lạm dụng Ma túy và Rượu để ngăn chặn Lạm dụng Ma túy trong khuôn viên trường. Trường sẽ **KHÔNG THA THU** cho những trường hợp vi phạm và thiết lập môi trường không có ma túy và rượu.

QUYỀN KIỂM SOÁT THÔNG TIN CỦA HỌC VIÊN

Đạo luật Quyền Kiểm Soát Thông tin của Học Viên được Quốc hội thông qua năm 1990, yêu cầu các tổ chức đủ điều kiện nhận tài trợ theo Mục IV. Theo Đạo luật Giáo dục Cao Học năm 1965, mức độ hoàn thành và tỷ lệ tốt nghiệp chứng chỉ hoặc tìm kiếm bằng cấp của học viên đã theo học tại tổ chức đó sẽ được tiết lộ cho các học viên hiện tại và tương lai. Mỗi tổ chức tham gia vào Mục IV và nhận được khoản hỗ trợ cho học viên có năng khiếu thể thao, được yêu cầu tiết lộ tỷ lệ tốt nghiệp / hoàn thành khóa học của toàn bộ học viên, bao gồm: học viên có năng khiếu thể thao, chủng tộc / dân tộc, giới tính, trong bốn năm gần đây nhất. Tài liệu sẽ được gửi cho phụ huynh, huấn luyện viên và vận động viên tiềm năng. Để đọc thêm về Quyền Kiểm Soát Thông tin của học viên, vui lòng truy cập trang web của Trung tâm Thống kê Giáo dục Quốc gia tại <http://nces.ed.gov>

BỘ DỤNG CỤ THẨM MỸ TOÀN KHOA, CHĂM SÓC DA VÀ MÓNG

BỘ DỤNG CỤ THẨM MỸ TOÀN KHOA

Education 1 Textbook Approved By Bppe & Bbc Milady Standard Cosmetology 13th Edition Isbn-13:978-1285789417 - Bbabc Practical Method Approved By Bppe - Bbabc Completion Certificate 8 ½"X 11" - Bbabc Transcript	Capes 1.Salonchic Ultralight Cri Nkle Nylon Cape 1.Bbabc Apron 1.Bbabc City Lights Manikin Tote Bag 2.Bbabc Uniform
Hair Brushes 1.Scalpmaster 2" Ionic Ceramic Brush With Pik 1.Scalpmaster 2-3/4" Ionic Ceramic Brush With Pik 1.Scalpmaster 2-1/4" Ionic Ceramic Brush With Pik 1.Scalpmaster Balltip Vent Antistatic Large 7 Row 1.Scalpmaster Teasing Brush/Comb 1.Scalpmaster Round Neck Brush 5 Row Black 1.Scalpmaster Club Brush - 100% Board 1.Scalpmaster Shower Cap – White	Hair Tools 1.Hot Tools Tourmaline Tools 2000 1600w Dryer 1.Hot Tools Spring Grip Ir On 85w 1" Jumbo 1.Tk2 Shear And Razor Kit(Included 2 Scissor, 1 Shear And Razor) 1.Wahl Improved Senior Clipper 1.Wahl Peanut Clipper / Trimmer – Black 1.Wahl Color Coded Cutting Guides With Caddy 1.R-Session Pro Tools 1" Tourmaline Flat Iron 1.Celebrity Budget Manikin Tripod 1. Celebrity Super Clamp Ad Justable Holder
Hair Accessories 1.City Lights Studiopro Dlx Travl Case On Wheel 1.Celebrity Deluxe Debra Manikin 18-20" Brown 1.Celebrity Whitney Ethnic Manikin-17-19" Brown 1.Celebrity Lexi Hair Cutting Manikin 26-28" 1.Celebrity Sam li Manikin 19"-22" Brown 1.Soft 'N Style 16 Oz. Designer Spray Bottle 4.Pk Soft 'N Style Super Grip Clips - Large 80/Bx Soft N Style Dual Purpose Curl Clips 80/Bx 12.Dozen Soft N Style Smooth Roll Er Flat Pack Asstd 1.Soft N Style Hair Funnel 1.Soft N Style Tint Bowl Black 3.Translu Cent Dye Brush Set 1.Box Soft N Style 25 Ct. Black Nitrile Gloves 6 Dozen E-Z-Flow Cold Wave Rods - Long Lilac 8. E-Z-Flow Cold Wave Rods - Long Blue 1.Soft N Style Steel Contr Oil Clips 6/Bg 1.Scalpmaster Neck Duster With Powder Dispenser 1.Satin Edge Callus Shaver W/ 10 Refill Blades 1.Satin Edge Spatula 1.Dl Pro Clear Storage Container With Lid - 6qt 1. Soft 'N Style 200 Pc. Hair Accessory Set 1.Graham Jumbo End Papers 2-1/2" X 4" 1000/Box 1.Soft N Style Round Hand-Held Mirror	Hair Combs 1.Aristocrat Rattail Comb Fine Teeth 1.Scalpmaster Carbon Tail Comb 1.Salonchic 8" Dual Purpose Carbon Comb 1.Salonchic 6-1/4" Fluff Carbon Comb 1.Salonchic 7" Styling Carbon Comb 1.Salonchic 9" Pin Tail Carbon Comb- Coarse 1.Salonchic 8-3/4" Rake Carbon Comb 1.Aristocrat Styling Comb Narrow Ruled 1.Scalpmaster Barber Comb 1.00 Ea 1.50 1.Wahl Flat Top Styling Comb W/ Slide Guide 1.Wahl Nylon Flat Top Styl Ing Comb White Hair Products 1.Queen Helene Cholesterol Conditioning Cream - 5l 1.Product Club Pop Up Foil Precut Sheets - 200ct 1.Clairol Basic White Powder Lightener 16 Oz Tub
Manicure 1.Satin Edge 6pc Mani Kit W/Zippered Case 1.Soft N Style Classic Manicure Bowl – Black 1.Debra Lynn Manicure Brush 1.Dl Pro Glass Dappen Dish 1.Dl Pro French Manicure Clean-Up Brush 1.Dl Pro Ultra Kolinsky Brush 1.Dl Pro Horseshoe Nail Forms - 500/Roll 1.Dl Pro 80/80 Grit Black Nail File 1.Dl Pro 150 Grit White Buffing Block	Makeup 1.Cameo Jewelry Box – Snake-Print: Included 24 Eyeshadow – 8 Blushes – 2 Eyebrow Shadow – 3 Press Powder – 2 Cream Concealer – 4 Lip Colors – 5 Cosmetic Brushes

BỘ DỤNG CỤ CHĂM SÓC DA

EDUCATION 1.TEXTBOOK APPROVED BY BPPE & BBC • Milady Standard Esthetics Fundamentals, 11th Edition ISBN-13: 978111306892 • BBABC Practical Method Approved by BPPE • BBABC Completion Certificate 8 ½"x 11" • BBABC Transcript	
Makeup FANTASEA DELUXE COSMETIC COLLECTION INCLUDED 17 Eyeshadow - 4 Lipstick – 3 Blushes Color 2 Lip Pencils - 2 Mascaras – 1 Mosaic Pressed Powder 1 Dome Powder - 1Finishing powder - 1 concealer Pot 1 Eye Pencil - 1Clear Lip Gloss - 1 Blush brush 1 Eyeshadow Brush - 1 Lipstick Applicator Brush 1. Fantasea 2-Way Pencil Sharpener FANTASEA PROFESSIONAL 10PC BAMBOO COSMET BRUSH SET 1 Powder/Blush Brush – 1 Fan Brush – 1 Liner Brush 1 Round Shadow Brush – 1 Lip Brush – 1 Eyelash Comb 1 Concealer Brush – 1 Mascara Wand - Eyebrow Brush 1 Angled Liner Brush - 1 Eyebrow Brush	Accessories 1. LOCKABLE ALUMINUM CASE ON WHEELS(Black with Silver Trim) 19-1/2"H x 13-1/2"W x 8"D 1. Fantasea 160 PC. Cotton Assortment 5. Fantasea 2pk. Latex Free Applicator Sponge 1. Fantasea Flexible Mixing Bowl-Small 1. Fantasea Stainless Steel Mixing Bowl-1QT 1. Scalp master Faffle Weave Spa Wrap 1. Scalp master Velcro Spa headband Waxing Supplies 1. Fantasea Single Wax Warmer 1. Organic Honey Wax 1. Fantasea 40 pc waxing kit 1. Fantasea Eyebrow Waxing Applicator – 100/bg
Eyelash Start-Up Kits 2. Natural Lash # 109 Blk 2. Natural Lash # 110 Blk 2. Natural Lash Babies Blk 2. Natural Lash Luckies Blk 2. natural Lash Deme Wispies Blk 6. Duralash Combo Set Blk 1.Strip LashTite Adhesive Dark 1.Strip LashTite Adhesive Clear 1.Individual Lash Adhesive Dark 1.Individual lash Adhesive Clear 1.LashFree Remover 1.Tweezers 1.Scissors 1.Glass Dish Instructional Booklet	Skincare Products Dermalogica 1.Carry Case 1.Dermalogica Education Book 1. Calming Botanical Mixer (4oz) 1. Multivitamin Power Exfoliant (30 tubes) 1. Exfoliant Accelerator 35(6 oz) 1.Conductive Masque Base (6 oz) 1. Massage Gel-Crème (6 oz) 1. Post Extraction Solution (8 oz) 1. Multi Active Scaling Gel (8 oz) 1. Multi Active Toner (16 oz) 1. Active Moist 1. Special Cleaning Gel (16.9 oz) 1. Ultra Calming Cleanser (8.4 oz) 1. Daily Microfoliant (2.6 oz) 1. Solar Defense Booster SPF 50 (1.7 oz) 1. Power Recovery Masque (2.5 oz) 1. Precleanse (5.1 oz) 1. Welcome Pack 1. Dermalogica Fan masque Brush 1. Skin Fitness Plan (24 pk) 1. Apron (1ea) 1. Facial Sponges (2pk)

BỘ DỤNG CỤ CHĂM SÓC MÓNG

MANICURE EDUCATION KIT 1.TEXTBOOK APPROVED BY BPPE & BBC • Milady's Standard Nail Technology, ISBN 9781285080475 • BBABC Practical Method Approved by BPPE • BBABC Completion Certificate 8 ½"x 11" • BBABC Transcript	Accessories • 1.Light Large Nylon Tote 22"x11"x12" Blk • 1.Nail Tech Apron • 1.Bbabc Uniform
Manicure 1.Chamois Nail Buffer 1.Nail Brush 1.Cuticle Nipper 2.Emery Boards 1.Cuticle Scissor 1.Triple Cut Metal File 1.Manicure Stick 1.Nail Clipper 1.Cuticle Pusher/Cleaner 3.Palstic Storage Case 1.Manicure Bowl 2.Soft Practicing Hand	Manicure Product 1.Polish Remover Bottle-16 Oz 1.Liquid Monomer Bottle-8oz 1.Cuccio Color Lacquer A Kiss In Paris 1.Cuccio Color Lacquer Taxes Rose 1. 160 Pc. Cotton Assortment 1. Almond Cuticle Oil 2.5 Oz 1. Milky Base Coat 2.5 Oz. 1. Quick Dry Topcoat 2.5 Oz. 1.Travel 4 Bottle Set 4oz 1.Fantasea 300ml/10oz. Twist Cap Jar 1. Fantasea 18 ML/.61 Oz. Jar
Artificial Nail 1. Professional Plastic Case W/ Nail Tip250- Half Well (Nt) 1. Professional Plastic Case W/Nail Tip 250- Half Well (Wte) 1. Professional Plastic Case W/Nail Tip 100-Full Well (Natural) 2. Nail Glue 1. Nail Forms - 500pcs. 5.Mini Buffing Block-Blue; Fine Grit 5.80/80 Grit Back Nail File 3.Pro Sanding Block Orange Medium 2. 100 Grit White Buffing Block 1.Silk Wrap Fingers - 10 Sheets Asst Addition Disposable Kit For Artificial Nails 1.White Buffer 1.Nail Brush 1.Orange Wood Stick 1.Plastic Cuticle Pusher 1.100/180 Grit 1.Whtie Buffing Block Cuccio pro Odorless Acrylic Kit - State Board 1.Odorless Acrylic Liquid-1/4 Oz 1.Odorless Acrylic Powder Clear-1/4 Oz 1.Odorless Acrylic Powder White-1/4oz 1.Non-Acid Primer-1/3 Oz 1.Nail Form-25 Pk 1.Mini Round Brush	Advanced Acrylic Tool Kit 1.Electric Nail File 1.French C Triple Tip Smile Line Tools-3pk 1.Deluxe Soaker Bowl 1.Glass Jar With Stainless Steel Lid 1.Manicure Liquid And Powder Jar Set3pc 1.Acrylic Nipper-Full Jaw 1.Buffer-220/280 Grit 1.Big Brush 1.Nail File -100/180 Grit 1.Rubber Grip Cuticle Usher & And Nail Cleaner 1.Gold Buffing Block-320 Grit 1.Carbon Mask 1.Safety Glasses 1.Nail File-189/180 Grit 8. Pcs Nail Art Polish Set Included: Red, Yellow, Green, White, Black, Silver Glitter, Gold Glitter, Clear

BỘ DỤNG CỤ CHĂM SÓC MÓNG NÂNG CAO

Advanced Manicure Education Kit 1.Textbook Approved By Bppe & Bbc • Milady's Standard Nail Technology, Isbn 9781285080475 • Bbabc Practical Method Approved By Bppe • Bbabc Completion Certificate 8 ½"X 11" • Bbabc Transcript	Accessories • 1.Light Large Nylon Tote • 22"x11"x12" Blk • 1.Nail Tech Apron • 1.Bbabc Uniform
Manicure 1.Chamois Nail Buffer 1.Nail Brush 1.Cuticle Nipper 2.Emery Boards 1.Cuticle Scissor 1.Triple Cut Metal File 1.Manicure Stick 1.Nail Clipper 1.Cuticle Pusher/Cleaner 3.Palstic Storage Case 1.Manicure Bowl 2.Soft Practicing Hand Manicure Product 1.Polish Remover Bottle-16 Oz 1.Liquid Monomer Bottle-8oz 1. Cuccio Colour Lacquer A Kiss In Paris 1. Cuccio Colour Lacquer A Taxes Rose 1.160 Pc. Cotton Assortment 1.Almond Cuticle Oil 2.5 Oz 1. Milky Base Coat 2.5 Oz. 1. Quick Dry Top Coat 2.5 Oz. 8. Pcs Nail Art Polish Set Included Red, Yellow, Green, White, Black, Silver Glitter, Gold Glitter, Clear	Artificial Nail 1. Professional Plastic Case W/ Nail Tip 250- Half Well (Nt) 1. Professional Plastic Case W/Nail Tip 250- Half Well (Wte) 1. Professional Plastic Case W/Nail Tip 100-Full Well (Natural) 2. Nail Glue 1. Nail Forms - 500pcs. 5.Mini Buffing Block-Blue; Fine Grit 5.80/80 Grit Back Nail File 3.Pro Sanding Block Orange Medium 2. 100 Grit White Buffing Block 1.Silk Wrap Fingers - 10 Sheets Asst Addition Disposable Kit For Artificial Nails 1.White Buffer 1.Nail Brush 1.Orange Wood Stick 1.Plastic Cuticle Pusher 1.100/180 Grit 1.Whtie Buffing Block 1.Travel 4 Bottle Set 4oz 1.Fantasea 300ml/10 Oz. Twist Cap Jar
Advanced Acrylic Tool Kit 1.Electric Nail File 1.French C Triple Tip Smile Line Tools-3pk 1.Deluxe Soaker Bowl 1.Glass Jar With Stainless Steel Lid 1.Manicure Liquid And Powder Jar Set-3pc 1.Acrylic Nipper-Full Jaw 1.Buffer-220/280 Grit 1.Big Brush 1.Nail File -100/180 Grit 1.Rubber Grip Cuticle Usher & And Nail Cleaner 1.Gold Buffing Block-320 Grit 1.Carbon Mask 1.Safety Glasses 1.Nail File-189/180 Grit	1.LED light Power Polish Dip System 5 Dip Colours-1/2 Oz Includes 1.Passionate Pink 1.French Pick 1 Clear 1.White 1.Silver 1.Nail Primer-1/2 Oz 1.Nail Base & Top Gel ½ Oz 1.Layeringgel Dip-½ Oz 1.Gel Activator-1/2 Oz 1.Brush Cleanser -1/2 Oz 1.Cuticle Oi-1/2oz 1.Dipping Trays

LUẬT VÀ QUY ĐỊNH CỦA TRƯỜNG

1. Giờ học tập của trường: Thứ hai – Thứ sáu, từ 9 giờ sáng đến 5:30 chiều. Văn phòng của trường làm việc Thứ hai – Thứ sáu, từ 9 giờ sáng đến 5:30 chiều, Thứ bảy từ 10 sáng tới 4 chiều
2. Học viên bấm giờ vào và ra bằng máy bấm giờ điện tử. Học viên chỉ được bấm giờ trên thẻ của chính mình.
3. Giấy bấm giờ phải được ghi chép tỉ mỉ và nộp lại cho trường vào mỗi 2 tuần.
4. Trường hợp khẩn cấp hoặc bệnh đột xuất, học viên phải gọi báo cho giảng viên của trường trước 9:45 mỗi sáng.
5. Học viên phải có mặt tại lớp điểm danh vào 9:15 sáng với đồng phục gọn gàng, sạch sẽ.
 - Học viên phải mặc đồng phục của trường, mang giày bít mũi và không cao quá 2 inches. Váy và quần đùi phải che khuất đầu gối.
 - Áo mặc khi thực hành được chấp nhận chỉ khi có logo của trường.
6. Học viên đến trường với mái tóc không chỉnh tề và gọn gàng sẽ được bấm giờ về. Nhu cầu làm đẹp phải được thực hiện vào thời gian riêng của học viên.
7. Học sinh đến trường sau 9:10 sáng có thể không được tham gia lớp học lý thuyết. Học viên thường xuyên đi trễ (5 lần trong một tháng) sẽ nhận được thông báo. Nếu tiếp tục tái phạm, học sinh có thể bị đình chỉ hoặc bị quản chế cho đến khi tình trạng này chấm dứt.
8. Học sinh sẽ ăn trưa từ 12:00 trưa đến 1:00 chiều. Học sinh nên báo cáo với người hướng dẫn nếu họ chưa ăn trưa trước 1:30 chiều. Học viên có 30 phút ăn trưa. Thời gian ăn trưa là trách nhiệm của mỗi học sinh.
9. Không học sinh nào được phép ra ngoài trong giờ học mà không có sự cho phép của người giám sát. Không có sinh viên có thể bấm giờ vào hoặc ra cho một sinh viên khác. Quy tắc này được thực thi nghiêm ngặt.
10. Không được nhai kẹo cao su trong trường bất cứ lúc nào. Hút thuốc được cho phép trong các khu vực được chỉ định bên ngoài tòa nhà.
11. Khách không được phép vào phòng học hoặc khu vực phòng của học viên trừ khi được người giám sát chấp thuận.
12. Điện thoại có thể không được sử dụng cho các cuộc gọi cá nhân. Bạn không được phép rời người giám sát chỉ để trả lời điện thoại.
13. Tuân thủ các quy tắc vệ sinh và khử trùng và vệ sinh cá nhân là cần thiết mọi lúc.
14. Học sinh phải giữ nơi làm việc của mình luôn được sạch sẽ và vệ sinh.
15. Mỗi ngày học sinh phải hoàn thành tối thiểu ½ giờ lau dọn vệ sinh. Tất cả các bộ dụng cụ phải ở trong tình trạng vệ sinh vào cuối mỗi ngày.
16. Tất cả sinh viên phục vụ khách phải lịch sự và ôn hoà. Nếu gặp khó khăn, xin vui lòng gọi cho một người hướng dẫn. Học sinh phải thực hiện tất cả các cuộc hẹn được giao cho họ. Học viên sẽ bị đình chỉ khi không đạt yêu cầu đánh giá từ người giám sát.
17. Không học sinh nào có thể rời đi trong khi thực hiện một dịch vụ trên khách, ngoại trừ trong trường hợp khẩn cấp và được người hướng dẫn thông qua.
18. Học sinh không được phép cung cấp dịch vụ hoặc tài liệu khác không được yêu cầu. Học sinh vi phạm quy tắc này sẽ bị kỷ luật tương ứng.
19. Sinh viên ứng tiền trước khi cung cấp cho các dịch vụ, đồ dùng cá nhân như chất vĩnh viễn, thuốc nhuộm, thuốc tẩy, v.v ... Sinh viên năm nhất không được phép làm việc với sinh viên năm cuối và ngược lại bất cứ lúc nào. Dịch vụ sẽ được thực hành vào **Thứ Hai đến Thứ Ba** với sự cho phép

của người hướng dẫn.

20. Học sinh có trách nhiệm trả lại các tài liệu hoặc thiết bị trường học đã cho họ mượn. Học sinh không được mượn thiết bị của nhau. Mỗi học sinh chỉ chịu trách nhiệm về đồ dùng cá nhân và tài liệu của mình.
21. Học sinh có quyền đề tham khảo ý kiến với cán bộ trường học về các vấn đề cá nhân của mình mọi lúc. Nhà trường tích cực bảo lưu quyền đình chỉ hoặc trục xuất một học sinh buồn chuyện, sử dụng ngôn ngữ thô tục hoặc gây bất hòa.
22. Trường sẽ không tha thứ cho việc sử dụng rượu hoặc ma túy bất cứ lúc nào. Học viên không được vào lớp nếu có tình trạng sử dụng rượu hoặc ma túy.
23. Học sinh phải lưu giữ hồ sơ về giờ và thực hành mỗi ngày theo yêu cầu tiến bộ mỗi ngày. Tín chỉ sẽ được trao cho người luôn nỗ lực và liên tục tham gia đào tạo, nghiên cứu khoá học. Tất cả các công việc phải được kiểm tra bởi người hướng dẫn hoặc tín chỉ sẽ không được cung cấp.
24. Tất cả sinh viên phải duy trì điểm trung bình 75% lý thuyết và thực hành. Tình trạng thử việc sẽ không được tính.
25. Chỉ những sản phẩm được cung cấp bởi trường mới có thể được sử dụng trừ khi được người giám sát chấp thuận.
26. Học sinh chỉ được đỗ xe trong khu vực được chỉ định. Tổ giám sát / BBABC sẽ chỉ cho bạn khu vực đỗ xe và nơi đỗ xe trong lớp định hướng.
27. Học sinh phải tuân thủ tất cả các hướng dẫn, chỉ dẫn, mệnh lệnh, v.v., được đưa ra bởi nhân viên trường. Không có ngoại lệ.
28. Học sinh phải tuân thủ chính sách đại học và các quy tắc và quy định của nhà nước.
29. Thông báo cho văn phòng ngay lập tức về sự thay đổi địa chỉ hoặc điện thoại.
30. Vắng mặt từ ba (3) ngày trở lên mà không thông báo sẽ là nguyên nhân đình chỉ học. Bất kỳ học sinh nào liên tục vắng mặt hơn mười bốn (14) ngày sẽ bị đuổi học.
31. Học viên BBABC phải mang theo đầy đủ bộ dụng cụ, thiết bị và sách giáo khoa. Chúng tôi đề nghị học viên ghi tên lên các vật dụng cá nhân của mình. BBABC sẽ không chịu trách nhiệm khi tài sản bị đánh cắp. Khuôn viên BBABC được lắp đặt camera an ninh nhưng không nhằm mục đích theo dõi cá nhân.
32. Tủ khóa có sẵn tại trường với số lượng có hạn. Tủ khóa được thiết kế để chứa các vật dụng cá nhân. Học viên nên ghi tên và đăng ký mã số khóa với trường. BBABC sẽ giữ một bản sao của chìa khóa hoặc mã số bảo mật. Không được để thức ăn hoặc đồ uống được trong tủ khóa. BBABC có quyền kiểm tra tủ khóa học viên bất cứ lúc nào nhằm đảm bảo an toàn.
33. Học viên BBABC nếu không mang bộ dụng cụ đến trường, sẽ không được nhận điểm tín chỉ cả ngày.
34. Giả mạo Chữ ký người hướng dẫn là một vấn đề nghiêm trọng và là hành vi của một tội ác, có thể bị truy tố. Sinh viên đang giả mạo chữ ký giáo viên có thể bị đuổi học ngay lập tức.
35. Các quy tắc được thiết kế để hình thành thói quen làm việc và học đều đặn, và hỗ trợ hoàn thành khoá học càng sớm càng tốt để bạn có thể trở thành một chuyên gia thẩm mỹ, thợ làm móng và chuyên gia chăm sóc da. **Vì phạm nội quy nhà trường có thể dẫn đến đình chỉ hoặc đuổi học.**
36. Ngoài các quy tắc và quy định của trường, những lý do sau đây có thể khiến học sinh bị đuổi học:
 - Học sinh bị bắt vì gian lận trong các bài kiểm tra.
 - Học viên bấm giờ vào / ra cho các sinh viên khác.
 - Nếu một học sinh sử dụng ma túy hoặc rượu trong trường học.

GIẤY PHÉP CÔNG NHẬN CỦA TRƯỜNG

Trường không được thông qua công nhận bởi Bộ Giáo Dục Hoa kỳ
Vì vậy, học viên sẽ không thể nhận được các khoản trợ cấp của Liên bang.

THÔNG TIN CHUNG VỀ CHƯƠNG TRÌNH TRỢ CẤP TÀI CHÍNH TITLE IV

Ghi chú đặc biệt dành cho học viên được nhận trợ cấp Pell hoặc các khoản trợ cấp khác, nếu bạn rút khỏi trường trước khi hoàn thành **60%** chương trình trong thời gian thanh toán, phần trăm hoàn thành sẽ được tính toán và áp dụng cho số tiền nhận được hay có thể nhận, cách này sẽ xác định số tiền viện trợ mà học viên có thể nhận. Khoản trợ cấp không được hỗ trợ sẽ được gửi trả lại chương trình mà học viên tham gia bởi trường học hoặc học viên. Trợ cấp học viên nhận được được giới hạn trong khoảng 50% tổng số học bổng cho mỗi chương trình. Ví dụ, hoàn thành 25% thời gian học hoặc thời gian ghi danh chỉ được 25% số tiền trợ cấp được giải ngân hoặc đang trong quá trình giải ngân. Nếu có thể, đây sẽ là tính toán đầu tiên để quyết định học viên có thỏa điều kiện nhận được chương trình viện trợ tài chính Title IV. Một tính toán thứ hai sẽ thực hiện để xác định số tiền thu được của tổ chức trong thời gian ghi danh. Nếu học sinh hội đủ điều kiện nhận khoản vay được bảo đảm bởi chính phủ liên bang hoặc tiểu bang và học sinh không trả được tiền vay, cả hai điều sau đây có thể xảy ra: (1) Chính phủ liên bang, tiểu bang hoặc cơ quan bảo đảm khoản vay có thể có những biện pháp áp dụng cho học sinh, bao gồm cả việc thu hồi bất kỳ khoản hoàn thuế thu nhập được hưởng để giảm số dư nợ cho khoản vay. (2) Học sinh có thể không hội đủ điều kiện nhận bất cứ khoản trợ cấp tài chính liên bang nào khác hoặc trợ cấp khác của chính phủ cho đến khi khoản vay được hoàn trả. Tiền hoàn trả không được quá 45 ngày kể từ ngày quyết định thôi học

CHƯƠNG TRÌNH HỌC CÓ LỢI CHO VIỆC LÀM SAU NÀY

Thẩm Mỹ Toàn Khoa, Chăm sóc da, Chăm sóc Móng, Móng Nâng cao

Mã nghề nghiệp liên quan & SOC (Phân loại nghề nghiệp tiêu chuẩn):

39-5012 Thợ làm tóc, Nhà tạo mẫu tóc, và Chuyên viên thẩm mỹ

39-5092 Thợ làm móng tay và móng chân

39-5094 Chuyên gia chăm sóc da

39-5091 Chuyên viên trang điểm

25-1194 Giáo viên dạy nghề, sau trung học

41-4012 Đại diện bán hàng

Để biết thêm thông tin, vui lòng truy cập: <http://www.onetonline.org/link/summary/39-5012.00>

Thẩm Mỹ Toàn Khoa (1600 giờ)

Thời lượng chương trình

10 tháng

Học phí

Học phí và các khoản phí:

\$13,032.50

Chi phí ước lượng cho vật tư:	1,200
Nợ để hoàn thành khóa học:	Không

Số lượng học viên hoàn thành từ 01 tháng 5, 2022–31Tháng 4, 2023:	0
Tỉ lệ đang hoàn thành:	0
Tỉ lệ có việc làm	0 %
Nợ trung bình từ quỹ liên bang:	\$0.00
Nợ riêng của học viên trung bình :	\$0.00
Nợ trung bình từ chương trình vay mượn của trường:	\$0.00

Thẩm Mỹ Toàn Khoa (1000 giờ)

Thời lượng chương trình	6.25 tháng
-------------------------	------------

Học phí

Học phí và các khoản phí :	\$9,925.00
Chi phí ước lượng cho vật tư:	\$900
Nợ để hoàn thành khóa học:	Không

Số lượng học viên hoàn thành từ 01 tháng 5, 2022–31Tháng 4, 2023:	0
Tỉ lệ đang hoàn thành:	0 %
Tỉ lệ có việc làm	0 %
Nợ trung bình từ quỹ liên bang:	\$0.00
Nợ riêng của học viên trung bình :	\$0.00
Nợ trung bình từ chương trình vay mượn của trường:	\$0.00

Chăm sóc Móng (400 giờ)

Thời lượng chương trình	2 ½ tháng
-------------------------	-----------

Mã nghề nghiệp liên quan & SOC (Phân loại nghề nghiệp tiêu chuẩn):

39-5092 Thợ làm móng tay, móng chân

Học phí

Học phí và các khoản phí :	\$3,507.50
Chi phí ước lượng cho vật tư:	\$400
Nợ để hoàn thành khóa học:	Không
Số lượng học viên hoàn thành từ 01 tháng 5, 2022–31Tháng 4, 2023:	0
Tỉ lệ đang hoàn thành:	0 %
Tỉ lệ có việc làm	0 %
Nợ trung bình từ quỹ liên bang:	\$0.00
Nợ riêng của học viên trung bình :	\$0.00
Nợ trung bình từ chương trình vay mượn của trường:	\$0.00

Chăm sóc Da (600 giờ)

Thời lượng chương trình	4 tháng
-------------------------	---------

Mã nghề nghiệp liên quan & SOC (Phân loại nghề nghiệp tiêu chuẩn):

39-5094 Chuyên viên chăm sóc da

Học phí

Học phí và các khoản phí :	\$7,998.00
Chi phí ước lượng cho vật tư:	\$878
Nợ để hoàn thành khóa học:	Không
Số lượng học viên hoàn thành từ 01 tháng 5, 2022–31Tháng 4, 2023	

: 0

Tỉ lệ đang hoàn thành:	0 %
Tỉ lệ có việc làm	0 %
Nợ trung bình từ quỹ liên bang:	\$0.00
Nợ riêng của học viên trung bình :	\$0.00
Nợ trung bình từ chương trình vay mượn của trường:	\$0.00

Chăm sóc Móng Nâng Cao (200 giờ)

Thời lượng chương trình	11/4 tháng
Mã nghề nghiệp liên quan & SOC (Phân loại nghề nghiệp tiêu chuẩn):	
39-5092 Thợ làm móng tay, móng chân	

Học phí

Học phí và các khoản phí :	\$2,657.50
Chi phí ước lượng cho vật tư:	\$600
Nợ để hoàn thành khóa học:	Không
Số lượng học viên hoàn thành từ 01 tháng 5, 2021–31Tháng 4, 2022:	0
Tỉ lệ đang hoàn thành:	0 %
Tỉ lệ có việc làm	0 %
Nợ trung bình từ quỹ liên bang:	\$0.00
Nợ riêng của học viên trung bình :	\$0.00
Nợ trung bình từ chương trình vay mượn của trường:	\$0.00

THỰC TẬP

Là một sinh viên, bạn có thể có đủ điều kiện để thực tập tại các salon, spa và tiệm làm móng do chính mình lựa chọn. Đây là cơ hội tuyệt vời để quan sát và thực hành một cách chuyên nghiệp hàng ngày, đồng thời đây cũng là cơ hội để xây dựng nhiều mối quan hệ thân thiết với các nhà tuyển dụng tiềm năng. Rất nhiều lời mời làm việc được đưa ra dựa vào kết quả của Chương trình Thực tập. Học sinh có thể có đủ điều kiện thực tập khi hoàn thành 160 giờ cho môn chăm sóc móng

Chương trình thực tập là gì? Đây là một chương trình được thiết kế để giúp cho sinh viên có trải nghiệm thực tế và tiếp xúc với ngành nghề thông qua sự hợp tác giữa các trường, các thẩm mỹ viện và sinh viên tham gia. Chương trình được phê duyệt bởi Hội đồng Thẩm mỹ và được phép cấp cho sinh viên giờ tín dụng để tốt nghiệp. Dưới đây là một số điểm nổi bật của chương trình:

Chương trình thực tập là tự nguyện và không lương.

Học viên được yêu cầu hoàn thành 60% hoặc nhiều hơn số giờ của khoá học để tham gia.

Sinh viên có thể thực tập lên đến 8 giờ một tuần và có được tối đa 10% tổng số giờ của khoá học thông qua chương trình thực tập.

Sinh viên nhận được giờ tín dụng giờ để tốt nghiệp cùng với lý thuyết và hoạt động thực hành.

Chương trình thực tập là một trong những cách tuyệt vời để bắt đầu công việc tại thẩm mỹ viện mà bạn mơ ước. Hầu hết các thẩm mỹ viện sẽ rất hoan nghênh và luôn tạo cơ hội nhận thêm người mới để vừa phụ giúp vừa đào tạo nhân viên tiềm năng sau này. Chúng tôi có mạng lưới các đối tác thẩm mỹ hàng đầu trong ngành tham gia chương trình thực tập. Cho dù đó là chăm sóc móng tay, móng chân, gắn móng giả, nghệ thuật móng, chúng tôi đều có một thẩm mỹ viện phù hợp với bạn. Lợi ích của chương trình thực tập.

- Đủ giờ tín dụng trước khi tốt nghiệp
- Trải nghiệm môi trường và văn hóa tại thẩm mỹ viện chuyên nghiệp
- Học hỏi phong cách và các xu hướng mới
- Thể hiện kỹ năng, tác phong và đạo đức nghề nghiệp cho các nhà tuyển dụng tiềm năng.
- Phát triển mối quan hệ với khách hàng và nhà tuyển dụng.
- Như bạn có thể thấy, chương trình thực tập là một cơ hội tuyệt vời cho sinh viên và thẩm mỹ viện có thể tham gia. Nếu quan tâm, vui lòng liên hệ với chúng tôi, chúng tôi rất vui lòng cung cấp cho bạn thêm các thông tin chi tiết.
- Nếu thẩm mỹ viện của bạn muốn cung cấp các cơ hội thực tập, xin vui lòng gửi email cho chúng tôi tại admin@bbabc.info
- Tại Bamboo Advance Beauty College, chúng tôi cam kết giúp chuẩn bị cho sinh viên hành trang sự nghiệp sau khi sinh viên kết thúc khoá học. Chúng tôi rất vui khi được thông báo về chương trình thực tập, đây là một cơ hội tuyệt vời cho sinh viên tích lũy được kinh nghiệm làm việc quý báu tại thẩm mỹ viện khi còn đi học.
- Kể từ ngày 1 tháng 1 năm 2019, Hội đồng Thẩm mỹ California đã khởi động lại chương trình thực tập, chương trình cho phép sinh viên được làm việc không lương tại các tiệm thẩm mỹ tối đa tám giờ mỗi tuần. Học sinh có thể bắt đầu thực tập sau khi hoàn thành 60% giờ của các khóa học ở trường.

Tại sao bạn nên thực tập?

Trong nhiều lĩnh vực, sinh viên có thể hoàn thành chương trình thực tập để có được kinh nghiệm làm việc giá trị. Ngoài việc được đào tạo trong các phòng thực hành của trường học để phát triển các kỹ năng thực tế, bạn sẽ có thể mở rộng kiến thức thực tiễn của mình bằng cách tiếp xúc với các tiệm bên ngoài. Bạn có thể trải nghiệm văn hóa và không khí làm việc tại các thẩm mỹ viện bạn thực tập. Điều này sẽ giúp bạn xác định

những tiệm bạn muốn làm việc sau này hoặc những điều cần tránh khi tìm việc. Ví dụ, bạn có thể chú ý đến mức độ mà các nhà tạo mẫu tự do sáng tạo trong khuôn khổ được phép và nhận ra rằng sau khi tốt nghiệp, bạn có thể muốn làm việc trong một thẩm mỹ viện luôn tạo cơ hội cho các nhà tạo mẫu của mình tự do sáng tạo. Hoàn thành chương trình thực tập cũng có thể khiến cho bạn giỏi hơn trong mắt các nhà tuyển dụng tiềm năng. Khi bạn nộp đơn vào các thẩm mỹ viện có yêu cầu hồ sơ xin việc, thẩm mỹ viện sẽ thấy rằng bạn đã có kinh nghiệm làm việc tại một cơ sở thẩm mỹ chuyên nghiệp, điều này có thể khiến bạn khác biệt hơn so với những người không có kinh nghiệm.

Nếu bạn là một nhân viên chăm chỉ và đã làm tốt khi còn thực tập, bạn có khả năng quay trở lại làm việc với tư cách là một stylist khi bạn đã tốt nghiệp. Ngay cả khi bạn không quay lại, người giám sát sẽ là một người giới thiệu tuyệt vời vì bạn đang tìm kiếm một công việc tại một thẩm mỹ viện khác.

Những mong đợi về chương trình thực tập

Thực tập là khoảng thời gian để bạn có được kinh nghiệm làm việc tại một thẩm mỹ viện. Bạn có thể sẽ giúp các nhà tạo mẫu những công việc như gội đầu hoặc sấy khô tóc cho khách hàng, cả những công việc không phải nhiệm vụ nhưng bạn vẫn có thể giúp đỡ như quét sàn, trả lời điện thoại, lau bụi các kệ bán lẻ sản phẩm hoặc gấp khăn. Thái độ làm việc này cho thấy rằng bạn quan tâm đến thẩm mỹ viện và muốn trở thành nhân viên hữu ích nhất, điều đó sẽ giúp bạn quản lý đánh giá bạn là một nhân viên có trách nhiệm và có giá trị.

Công việc thực tập có phù hợp với bạn?

Nếu bạn là một sinh viên tại một trường thẩm mỹ và đã có sẵn một số lượng giờ học, một chuyến đi thực tập có thể là bước đi kế tiếp cho bạn.

Yêu cầu thực tập

Học sinh cần tối thiểu 60% giờ hoàn thành chương trình để đủ điều kiện

Sơ Đồ Quản Trị Trường

