



**SOUTHERN CALIFORNIA COLLEGE
OF BARBER AND BEAUTY**

614 N. Broadway Escondido, CA 92025

(760) 294-6405

www.socalbarberbeauty.com

Catalog

January 1, 2018 to December 31, 2018

Table of Contents

INSTITUTIONAL MISSION	3
EDUCATIONAL OBJECTIVES.....	3
DESCRIPTION OF FACILITY & TYPE OF EDUCATION USED FOR INSTRUCTION	3
Instructional Location	3
ADMISSIONS POLICIES & RECOGNITION OF CREDIT	4
Vaccination Policy	4
Learning Expectations.....	4
Recognition of Credit Policies	4
THE FAMILY EDUCATIONAL RIGHTS AND PRIVACY ACT (FERPA).....	5
HOURS OF ATTENDANCE	6
CLASS START DATES.....	6
STUDENT RIGHT TO CANCEL	7
CHARGES: TUITION & FEES	7
RESOURCE CENTER	8
Online Cosmetology Resources Available to Our Students.....	8
NOTICE CONCERNING TRANSFERABILITY OF CREDITS AND CREDENTIALS EARNED AT OUR COLLEGE.....	9
GRADING SCALE.....	9
STANDARDS OF SATISFACTORY PROGRESS	9
Attendance Progress Evaluations	10
Maximum Timeframe	11
Academic Progress Evaluations	11
Determination of Progress Status	11
Warning.....	12
Probation	12
Appeals.....	13
Re-Establishment of Satisfactory Academic Progress	13
Interruptions, Course Incompletes, Withdrawals	13
Non-Credit and Remedial Courses.....	13
About Satisfactory Academic Progress, a student’s transfer hours will be counted as both attempted and earned.	13
REQUIRED PRACTICAL OPERATIONS.....	14
ATTENDANCE POLICY.....	14
Pre-Application for Exam	14
Tardy	14
PROFESSIONS – REQUIREMENT FOR ELIGIBILITY FOR LICENSURE	14
SCHOOL MANAGEMENT AND STAFF	15
HISTORY & OWNERSHIP	15
PROGRAM NAME: BARBER	16
PROGRAM NAME: BARBER CROSSOVER.....	21
PROGRAM NAME: COSMETOLOGY	23
PROGRAM NAME: MANICURIST	26
PROGRAM NAME: ESTHETICIAN	29
REQUIRED DISCLOSURES.....	32
STUDENT TUITION RECOVERY FUND (STRF) DISCLOSURES.....	33
PRIVACY ACT	34
NON-DISCRIMINATION POLICY	34
ACADEMIC FREEDOM	34
SEXUAL HARRASSMENT	34
LEAVE OF ABSENCE (“LOA”).....	34
STUDENT GRIEVANCE PROCEDURES – STUDENT RIGHTS	35
STUDENT SERVICES.....	36
Placement Services.....	36
Student Housing.....	36
STUDENT RECORDS AND TRANSCRIPTS	36
WITHDRAWAL POLICY	37
Refund Policy.....	37
Refund Distribution Order	37

DISCIPLINARY/CONDUCT POLICY	38
STUDENT RULES, REGULATIONS AND DISCIPLINARY ACTION	38
ORGANIZATIONAL CHART.....	39

All information in this catalog is current and correct and is so certified as true by the CEO/President, M. Bondugjie.

INSTITUTIONAL MISSION

Southern California College of Barber and Beauty is a family owned college. As owners of several barbershops in San Diego we realized a desire for recently graduated Barbers and Cosmetologists to not only receive comprehensive practical training, but as importantly, quality customer service skills and self-marketing proficiencies. We are firm believers that when you are armed with wide-ranging expertise in your field of study, you instantly become a commodity in which an employer would be confident in hiring. You also empower yourself with future accomplishments and upward movement in which there are no limitations to your success. SCCBB holds itself and its staff to the highest standards in order to successfully groom and empower our students to realize their full potential.

EDUCATIONAL OBJECTIVES

Southern California College of Barber and Beauty will be referred to as SCCBB. As stated previously it is SCCBB mission to provide the student with the education necessary to pass the State Board exam, to be an asset to the profession and to become a success in whatever area the student desires. In order to achieve this mission, the College does the following:

1. Maintains a highly skilled and qualified teaching staff. We provide our students with frequent presentations from experts currently working in the field.
2. Provides the student with a comprehensive curriculum in the basics and advanced areas of the field of study and related subjects with emphasis on salon, barbershops, and spa techniques.
3. Teaches the value of professionalism, including high standards of workmanship and personal conduct enabling the student to acquire employment and be an asset to the salon of their choice.
4. SCCBB prides itself for conducting its business in an ethical and educational atmosphere that is an example of an exemplary environment.

DESCRIPTION OF FACILITY & TYPE OF EDUCATION USED FOR INSTRUCTION

The Southern California College of Barber and Beauty is located at 641 N. Broadway, Escondido, CA 92025. The school occupies 5,000 square feet consisting of a practical training area with 52 individual stations one practical training classroom, one theory classroom, an Instructor's office and an administrative office. The school is air conditioned and has adequate rest room facilities. There is ample parking available.

Students will be issued minimal supplies covering instruction and practice during the first week of the program. A completed tool kit including all textbooks and equipment necessary for the satisfactory completion of the program will be issued as needed for the second week of attendance.

Each station consists of a chair and back-bar with mirror. Clean towels and linen are stored in clean rolling bins, and soiled materials are kept in receptacles. There are 5 shampoo units, 14 portable nail stations. 20 reclining and 20 non-reclining chairs placed at individual stations. The school provides 12 hair drying units, 4 facial steamers and 1 portable dermal lamp. All equipment and supplies are used in the profession.

Instructional Location

Southern California College of Barber and Beauty
641 N. Broadway
Escondido, CA 92025

ADMISSIONS POLICIES & RECOGNITION OF CREDIT

The College admits as regular students:

- (1) High school graduates and possess a high school diploma, or
- (2) Holders of high school graduation equivalency certificates, or its equivalent, or
- (3) Minimum of 10th Grade Education, and must be beyond the compulsory school attendance age of 18 years old, must PASS an Approved Ability to Benefit Test by Wonderlic Basic Skills Test (WBST) with a minimum score of 200 verbal and quantitative skills test of 210. Non-English speakers must take the Combined English Language Skills Assessment (CELSA) with a minimum raw score of 38.

If the high school diploma is from a foreign school (any institution outside of the U.S.), then you will need to have it translated to English. There are services that offers a foreign credential evaluation to evaluate your high school diploma or transcript for the credential awarded and the U.S. equivalency. Translation prices vary, please check the website for further information on cost. You should understand that you are still responsible for the evaluation fee and the translation fee, even if your diploma is not enough or does not meet U.S. equivalency. SCCBB does not offer any Visa services or sponsor students and the College will not vouch for a student's legal status in the United States.

The general criteria for admission are:

1. Student must pay all applicable fees, as per the current published fee schedule at the time of the signing or entering into an Enrollment Agreement or make other arrangements acceptable to the school.
2. Must present a government photo identification and social security card.
3. Student must provide a valid high school diploma, official transcripts or GED certificate. If the high school diploma is from a foreign school (any institution outside of the United States), then the transcript must be evaluated by a foreign credential evaluation service. The prospective student is responsible for the evaluation fee and the translation fee, even if the diploma is not sufficient or does not meet the U.S. equivalency.
4. For students without a high school diploma, an ATB, Wonderlic Exam must be passed.

Students enrolling in the Barber Crossover program (200 clock hours) are expected to meet the same criteria stated in the above Admissions policy. In addition, the program is only made available to licensed cosmetologist by the State of California, therefore, they are required to provide a copy of their valid California Cosmetology licensed upon enrollment.

Vaccination Policy

SCCBB does not have an immunization requirement for admissions to this College.

Learning Expectations

Students must attend scheduled theory class, lectures, and demonstrations, read assigned chapters of text books, answer theory and practical workbook, prepare written procedures on practical operations, and perform practical operations on a patron and/or a mannequin.

Recognition of Credit Policies

1. This institution does not award credit for satisfactory completion of CLEP or other comparable examinations.
2. This institution does not award credit for experiential learning.

3. This College has not entered into an articulation or transfer agreement with any other College.
4. Students transferring from another cosmetology school will complete our Transfer Student Agreement and provide an official transcript from the previous school. The student will be charged a \$75.00 registration fee. The student will be required to purchase a Southern California College of Barber and Beauty student kit and a book if needed. Credits for previous training will be given only if certified transcript is presented from a licensed cosmetology school. Credit for out of state training must be submitted to the governing state board of cosmetology before being accepted by the school. All course work hours and tuition will be adjusted accordingly, and the proper agency notified. All record of previous education will be maintained in the student's record file. If a student wishes to transfer to another school, he/she must submit a written notice within 10 days prior to departure date. Transfers will not be approved until all financial agreements are current.

THE FAMILY EDUCATIONAL RIGHTS AND PRIVACY ACT (FERPA)

The Family Educational Rights and Privacy Act (FERPA) (20 U.S.C. § 1232g; 34 CFR Part 99) is a Federal law that protects the privacy of student education records. The law applies to all schools that receive funds under an applicable program of the U.S. Department of Education.

FERPA gives parents certain rights with respect to their children's education records. These rights transfer to the student when he or she reaches the age of 18 or attends a school beyond the high school level.

Students to whom the rights have transferred are "eligible students."

- Parents or eligible students have the right to inspect and review the student's education records maintained by the school. Schools are not required to provide copies of records unless, for reasons such as great distance, it is impossible for parents or eligible students to review the records. Schools may charge a fee for copies.
- Parents or eligible students have the right to request that a school correct records which they believe to be inaccurate or misleading. If the school decides not to amend the record, the parent or eligible student then has the right to a formal hearing. After the hearing, if the school still decides not to amend the record, the parent or eligible student has the right to place a statement with the record setting forth his or her view about the contested information.
- Generally, schools must have written permission from the parent or eligible student in order to release any information from a student's education record. However, FERPA allows schools to disclose those records, without consent, to the following parties or under the following conditions (34 CFR § 99.31):

School officials with legitimate educational interest;

Other schools to which a student is transferring;

Specified officials for audit or evaluation purposes;

Appropriate parties in connection with financial aid to a student;

Organizations conducting certain studies for or on behalf of the school;

Accrediting organizations;

To comply with a judicial order or lawfully issued subpoena;

Appropriate officials in cases of health and safety emergencies; and

State and local authorities, within a juvenile justice system, pursuant to specific State law.

Schools may disclose, without consent, "directory" information such as a student's name, address, telephone number, date and place of birth, honors and awards, and dates of attendance. However, schools must tell parents and eligible students about directory information and allow parents and eligible students

a reasonable amount of time to request that the school not disclose directory information about them. Schools must notify parents and eligible students annually of their rights under FERPA. The actual means of notification (special letter, inclusion in a PTA bulletin, student handbook, or newspaper article) is left to the discretion of each school.

For additional information, you may call 1-800-USA-LEARN (1-800-872-5327) (voice). Individuals who use TDD may call 1-800-437-0833.

Or you may contact us at the following address: Family Policy Compliance Office, U.S. Department of Education, 400 Maryland Avenue, SW, Washington, D.C. 20202-8520.

All information in the student files would be available to any governing state agency, accrediting agency and federal agency during the process of reviewing the school's normal approvals, accreditations, eligibilities, and other matters conducted by those agencies without the specific consent of the student and/or parents.

HOURS OF ATTENDANCE

SCCBB is open for class on the following schedules:

<i>Program</i>		<i>Days Offered</i>	<i>Hours Offered</i>
<i>Barbering - Day</i>	<i>Full-time</i>	<i>Tuesday through Saturday</i>	<i>8:30 a.m. to 5:00 p.m.</i>
<i>Barbering - Day</i>	<i>Part-time</i>	<i>Tuesday through Saturday</i>	<i>8:30 a.m. to 1:30 p.m.</i>
<i>Barbering - Day</i>	<i>Part-time</i>	<i>Tuesday through Saturday</i>	<i>8:30 a.m. to 2:30 p.m.</i>
<i>Barbering - Evening</i>	<i>Part-time</i>	<i>Monday through Friday</i>	<i>5:00 p.m. – 10:00 p.m.</i>
<i>Cosmetology - Day</i>	<i>Full-time</i>	<i>Tuesday through Saturday</i>	<i>8:30 a.m. to 5:00 p.m.</i>
<i>Cosmetology - Day</i>	<i>Part-time</i>	<i>Tuesday through Saturday</i>	<i>8:30 a.m. to 1:30 p.m.</i>
<i>Cosmetology – Day</i>	<i>Part-time</i>	<i>Tuesday through Saturday</i>	<i>8:30 a.m. – 2:30 p.m.</i>
<i>Cosmetology - Evening</i>	<i>Part-time</i>	<i>Monday through Friday</i>	<i>5:00 p.m. – 10:00 p.m.</i>
<i>Esthetician - Evening</i>	<i>Full-time</i>	<i>Monday through Friday</i>	<i>4:00 p.m. – 9:00 p.m.</i>
<i>Manicurist - Day</i>	<i>Full-time</i>	<i>Tuesday through Saturday</i>	<i>8:30 a.m. – 5:00 p.m.</i>

*Mandatory 30 Minute Lunch Break when daily attendance exceeds 6 hours. A second meal break is required when attendance exceeds 8 hours.

Client service hours Monday – Closed to the public, Tuesday 12:00PM – 8:00PM, Wednesday through Friday 10:00AM to 8:00 PM, on Saturday 10:00 AM – 5:00 PM.

CLASS START DATES

Classes are scheduled to start on the first Monday and Tuesday (depending on the program and schedule) of each week throughout the year for both Daytime and Evening Programs. Check with the Administration office for the next available class start date.

SCCBB will be closed for the following days in 2019:

Holiday	Date
New Year's Day	January 1, 2018
Memorial Day	May 28, 2018
Independence Day	July 4, 2018
Labor Day	September 3, 2018
Thanksgiving Break	November 22 – 23, 2018
Christmas	December 25 – 26, 2018

STUDENT RIGHT TO CANCEL

The student has the right to cancel the Enrollment Agreement without penalty for any program of instruction, through attendance at the first-class session, or the seventh day after enrollment, whichever is later.

Cancellation shall occur when the student gives a notice of cancellation in writing to the school's administrative office at:
 Southern California College of Barber and Beauty
 Attn: Makeda Shakir, School Director
 641 N. Broadway
 Escondido, CA 92025

If enrollment is cancelled, SCCBB will refund all monies paid by the student, less the non-refundable registration fee of \$75.00, and any fees for your student kit/textbook. All money will be refunded to you within 45 calendar days.

CHARGES: TUITION & FEES

All fees are subject to change from time to time, without notice.

Program Name	Tuition	Registration Fee	STRF	Books & Kits	Total Program Charges
Barber	\$7,500.00	\$75.00	\$0	\$917.00	\$8,492.00
Cosmetology	\$10,150.00	\$75.00	\$0	\$977.00	\$11,202.00
Manicurist	\$2,000.00	waived	\$0	waived	\$2,000.00
Esthetician	\$3,000.00	waived	\$0	waived	\$3,000.00
Barber Crossover	\$1,800.00	\$75.00	\$0	\$167.00	\$2,042.00

Additional Fees	Fees
Overtime fees after 7day grace period charged	\$8.00 per hour
Transcript fee (2 certified copies)	\$25.00
Duplicate Proof of Training	\$25.00
State Board Charge (BBC fee) /Barber & Cosmetology	\$125.00
State Board Charge (BBC fee)/ Esthetician	\$115.00
State Board Charge (BBC fee)/Manicist	\$110.00
Pre-Application Fees (BBC fee)	\$134.00 Barber/Cosmetology
Pre-Application Fees (BBC fee)	\$124.00 Esthetician
Pre-Applicaation Fees (BBC fee)	\$119.00 Manicurist
T-Shirt	\$20.00
Name Tag Replacement	\$3.00

RESOURCE CENTER

Our Resource Center is comprised of learning resources that consist of Milady's Cosmetology, Barbering, Manicurist and Esthetician Textbooks, Hair color & Technique Books, books on Haircutting, Manicuring, Facials, Make-up Techniques, Hairstyles, etc. The Resource Center will also consist of Videos, DVD's or CD's that contain lessons and demonstrations for students viewing that concern the Barbering, Cosmetology, Manicurist and Esthetician programs. The procedure for supplying them to students who will be based on a checkout system with a staff member who will oversee the books and periodicals and keep record of what has been checked out, by whom and the date the material is due to be returned. Students will have access to all resource materials during school hours. The Resource Center is next to the checkout counter near the rear entrance of the College.

Online Cosmetology Resources Available to Our Students

Web Sites

• Salon Channel

Resources for cosmetologists, estheticians, nail technicians, massage therapists, cosmetologists, hairstylists, makeup artists, manufacturers, distributors, and salon and day spa owners.

<http://www.salonchannel.com/>

• Beauty Site

Hair styles, beauty how-to's, skin, makeup, and style from About.com. Check out the Beauty Library for lots of tips and articles.

<http://beauty.about.com/index.htm>

• Beauty Tech

Networking site for beauty professionals. Lots of links for nails, skin care, salons, trade magazines, beauty products and suppliers, articles and news, and information on state licensing boards.

<http://www.beautytech.com/>

• BeautyLink

News, experts' tips, answers to beauty questions.

<http://www.beautylink.com/>

• Beauty.net

Articles and tips from beauty professionals and experts and links to products and services, for both professionals and customers.

<http://www.beautynet.com/>

• Behind the Chair

Products, trends, job search, trade shows, training, articles, and industry news for cosmetologist's salon professionals.

<http://www.behindthechair.com/>

• Lipstick Page

Many links to cosmetics companies, make-up tips, and, of course, a wealth of information about lipstick. From Madeleine Endre.

<http://broadroom.net/lp/blogs/>

• Milady

A leading publisher of beauty education materials.

<http://www.milady.com/>

Created by David W. Rash Page 2 5/20/2009

• Barbers, Cosmetologists, and Other Personal Appearance Workers

Job opportunities and descriptions, *Occupational Outlook Handbook*

<http://www.bls.gov/oco/ocos169.htm>

• **National Cosmetology Association**

NCA's membership includes more than 25,000 salon owners, hairdressers, nail technicians, estheticians, educators, and students - and is the world's largest association of salon professionals.

<http://www.ncacares.org/>

Vietnamese Website Information

<http://www.vietnamesenailsupply.com/NewProducts.php>

<http://nailsexam.com/home/>

<http://nailstest.nailsolution.us/>

http://vietditru.org/wp-content/uploads/Nail_Exam.html

<http://www.delmarlearning.com/eCourses/xltCourseShellV1/MiladyNailTech2014/QuizMenu.aspx?Pageid=1388>

<https://quizlet.com/class/1684068/>

<https://quizlet.com/class/1686417/>

<https://quizlet.com/class/1683484/>

Books

Vietnamese Study Summary

- Summarized content from Textbook and Exam Review

ISBN:13-9781285080567

NOTICE CONCERNING TRANSFERABILITY OF CREDITS AND CREDENTIALS EARNED AT OUR COLLEGE

The transferability of credits you earn at Southern California College of Barber and Beauty is at the complete discretion of a College to which you may seek to transfer. Acceptance of the certificate you earn in the educational program is also at the complete discretion of the College to which you may seek to transfer. If the certificate that you earn at this College are not accepted at the College to which you seek to transfer, you may be required to repeat some or all of your coursework at that College. For this reason, you should make certain that your attendance at this College will meet your educational goals. This may include contacting a College to which you may seek to transfer after attending Southern California College of Barber and Beauty to determine if your certificate will transfer.

GRADING SCALE

Students are examined regularly in theory and practical work. Marking and grading are as follows:

Written Exams/Practical		
90-100%	A	(Excellent)
80-89	B	(Above Average)
70-79	C	(Average)
60-69	D	(Below Average)
0-59	F	(Fail)

If the student has not completed the coursework and earned a grade at the end of the course, the instructor may issue one of the following grades.

(I) Incomplete "I" grades are not issued.

(W) Withdraw "W" grades are not issued.

STANDARDS OF SATISFACTORY PROGRESS

The Satisfactory Academic Progress Policy is consistently applied to all students enrolled at the SCCBB. The academic year at SCCBB is 900 hours.

Evaluation Periods

Evaluations will determine if the student has met the minimum requirements for Satisfactory Academic Progress. The frequency of evaluations ensures that students have ample opportunity to meet both the attendance and academic progress requirements of at least one evaluation by midpoint in the course. Students who meet minimum requirements for attendance and academic performance are making Satisfactory Academic Progress until the next scheduled evaluation.

Students will be advised in writing of failure to meet Satisfactory Academic Progress and any impact on the student's eligibility.

Students are evaluated for Satisfactory Academic Progress as follows:

Program	First Evaluation Period	Second Evaluation Period	Third Evaluation Period	100% of Program	125% of Program	150% of Program
Barber	450 hrs.	900 hrs.	1200 hrs.	1500 hrs.	1875 hrs.	2250 hrs.
Attendance Rate (67% of clock hours attempted)	301 hrs.	603 hrs.	804 hrs.	1005 hrs.	1256 hrs.	1507 hrs.
Cumulative GPA	70%	70%	70%	70%	70%	70%
Barber Crossover	100 hrs.	N/A.	N/A	200 hrs.	300 hrs.	400 hrs.
Attendance Rate (67% of clock hours attempted)	67 hrs.	N/A	N/A	134 hrs.	201 hrs.	268 hrs.
Cumulative GPA	70%	N/A	N/A	70%	70%	70%
Cosmetology	450 hrs	900 hrs	1250 hrs	1600 hrs	2000 hrs	2400 hrs
Attendance Rate (67% of clock hours attempted)	301 hrs.	603 hrs.	837 hrs.	1072 hrs.	1340 hrs.	1608 hrs.
Cumulative GPA	70%	70%	70%	70%	70%	70%
Esthetician	300 hrs.	N/A	N/A	600 hrs.	750 hrs.	900 hrs.
Attendance Rate (67% of clock hours attempted)	201 hrs.	N/A	N/A	281 hrs.	502 hrs.	603hrs.
Cumulative GPA	70%	N/A	N/A	70%	70%	70%
Manicurist	200 hrs.	N/A	N/A	400 hrs.	500 hrs.	600 hrs.
Attendance Rate (67% of clock hours attempted)	134 hrs.	N/A	N/A	268 hrs.	335 hrs.	402 hrs.
Cumulative GPA	70%	N/A	N/A	70%	70%	70%

All evaluations are based on scheduled hours of attendance.

Attendance Progress Evaluations

Students are required to attend a minimum of 67% of the scheduled hours based on the applicable attendance schedule to be considered maintaining satisfactory attendance progress. Evaluations are conducted at the end of each evaluation period to determine if the student has met the minimum requirements. The attendance percentage is determined by dividing the total hours accrued by the total

number of hours scheduled. At the end of each evaluation period the school will determine if the student has maintained at least 67% cumulative attendance since the beginning of the course which indicates that given the same attendance rate the student will graduate within the maximum time frame allowed.

Maximum Timeframe

The maximum timeframe is defined as the period, no longer than 150 percent of the published length of the program as measured by cumulative number of clock hours in which the student is required to complete and expressed in calendar time. On an exceptional basis, the Maximum Timeframe may be extended by Administrator.

Maximum timeframes are as follows:

Barber	1500 hours X 150% = 2250	maximum hours
40 hours per week	38 months X 150% = 57	maximum months
28 hours per week	54 months X 150% = 81	maximum months
25 hours per week	60 months X 150% = 90	maximum months
Barber Crossover	200 hours X 150% = 300	Maximum hours
Cosmetology	1600 hours X 150% = 2400	maximum hours
40 hours per week	40 months X 150% = 60	maximum months
25 hours per week	15 months X 150% = 23	maximum months
28 hours per week	58 months X 150% = 87	maximum months
Esthetician	600 hours X 150% = 900	maximum hours
25 hours per week	6 months X 150% = 9	maximum months
Manicurist	400 hours X 150% = 600	maximum hours
40 hours per week	3 months X 150% = 5	maximum months

The maximum time allowed for transfer students who need less than the full course requirements or part-time students will be determined based on 67% of the scheduled hours.

Any approved transfer hours from another College that are accepted toward the student's educational program are counted as both attempted and completed hours for determining when the allowable maximum time-frame has been exhausted. SAP evaluation periods are based on actual contracted hours at the College.

Academic Progress Evaluations

The qualitative element used to determine academic progress is a reasonable system of grades as determined by assigned academic learning. Students are assigned academic learning and a minimum number of practical experiences. Academic learning is evaluated after each unit of study. Practical assignments are evaluated as completed and counted toward course completion only when rated as satisfactory or better. If the performance does not meet satisfactory requirements, it is not counted, and the performance must be repeated. Students must maintain a written grade average of 70%.

Determination of Progress Status

Students meeting the minimum requirements for academics and attendance at the evaluation period are making Satisfactory Academic Progress until the next scheduled evaluation. Students will receive a hard-copy of their Satisfactory Academic Progress Determination at the time of each of the evaluations. Hours accepted as Transfer Hours from another school are counted toward the student's current program. The hours are considered as both attempted and completed. Incompletes, withdrawals, repetitions and remedial coursework have no effect on satisfactory progress status.

Warning

Students enrolled in programs of 900 clock hours or more who fail to meet minimum requirements for attendance or academic (qualitative or quantitative) progress are placed on Warning status. Provisions for Warning do not apply to students enrolled in programs of less than 900 clock hours. The student placed on Warning will be advised in writing of the actions required to attain Satisfactory Academic Progress by the next evaluation. If at the end of the warning period, the student has still not met both the attendance and academic requirements enrollment for the student may be terminated or if a determination is made that the student still has an opportunity to achieve Satisfactory Academic Progress (both qualitative and quantitative) the student may be placed on Probation (see below).

A student who does not meet Satisfactory Progress at the time of evaluation will be placed on a "Warning" status. Warning is defined as a status the school assigns to a student who is failing to make satisfactory Academic Progress. A student on Warning must meet with the school official to discuss a written academic plan to be achieved by the next evaluation period. During the Warning period, the student remains eligible to continue. The school will reinstate classes do so without a student appeal. A student who does not achieve the minimum requirements at the time of next evaluation period, will no longer be eligible to attend with a successful appeal.

Probation

For students enrolled in programs of 900 clock hours or greater Probation may be assigned to students who have not achieved Satisfactory Academic Progress by the end of a previous Warning period. Probation applies to students who have not achieved Satisfactory Academic Progress and have a successful appeal. Additionally, only students who can meet the Satisfactory Academic Progress Policy standards by the end of the evaluation period may be placed on probation. For students enrolled in programs less than 900 hours and if not meeting SAP the student will be placed on probation and terminated unless successfully appealed.

The student placed on Probation will be advised in writing of the actions required to attain Satisfactory Academic Progress by the next evaluation. Students placed on an academic plan must be able to meet requirements set forth in the academic plan by the end of the next evaluation period. If at the end of the probationary period, the student has still not met both the pace and academic requirements for Satisfactory Academic Progress they are subject to termination of enrollment.

A student who has been placed on Probation, as noted above, are allowed to continue on Probation. However, otherwise eligible students who are placed on probation may appeal in writing. Probation is defined as a status a school assigned to a student who is failing to make Satisfactory Academic Progress and who successfully appeals the determination, may be deemed re-established to attend classes. Refer to Appeals section below.

Appeals

An appeal is defined as a process by which a student who is not meeting standards of Satisfactory Academic Progress petitions the school for reconsideration for continued enrollments. The appeal must any decision within ten calendar days of notification of Probation status. Reasons for which students may appeal a negative determination include but not limited to death of a relative, an injury or illness of the student, or any other allowable special or mitigating circumstance. The student must submit a written appeal to the school with supporting documentation of the reasons why the determination should be reversed. This information should include what has changed about the student's situation that will allow them to achieve Satisfactory Academic Progress by the next evaluation point. Appeal documents will be reviewed, and a decision will be made and reported to the student within 30 calendar days. The appeal and decision documents will be retained in the student file. The decision will be final. If the student prevails upon appeal termination and will be reinstated for retroactive periods deemed ineligible, if applicable.

Re-Establishment of Satisfactory Academic Progress

Students may re-establish Satisfactory Academic Progress, by meeting minimum attendance and academic requirements by the end of the probationary period.

Interruptions, Course Incompletes, Withdrawals

If enrollment is temporarily interrupted for a Leave of Absence the student will return to school in the same progress status as prior to the leave of absence. Hours elapsed during a leave of absence will extend the student's contract period by the same number of days taken in the leave of absence and will not be included in the student's cumulative attendance percentage calculation. Students who withdraw prior to completion of the course and wish to re-enroll will return in the same Satisfactory Academic Progress status as at the time of withdrawal.

Non-Credit and Remedial Courses

Non-Credit and remedial courses do not apply to this College. Therefore, these items have no effect upon the school's Satisfactory Academic Progress standards.

Transfer Hours

About Satisfactory Academic Progress, a student's transfer hours will be counted as both attempted and earned.

This College expects all the students to maintain Satisfactory Academic Progress (SAP). The College requires all students attending must be making satisfactory progress as determined in our guidelines.

The student must:

- Maintain a cumulative academic average of "C" (70%) or better at the end of the evaluation period.
- Maintain a cumulative average attendance level of at least two-thirds (2/3), (67%) of the scheduled hours indicated on their enrollment contract at the end of the evaluation period.
- Complete the course within a maximum time frame of one and one-half (1 1/2) time the length of the course as stated in the enrollment agreement. For example, if the student has contracted to complete the course 44 weeks (including grace time for absences, two weeks) he or she must complete within 66 weeks.
- Students meeting the minimum requirements at any evaluation point will be considered to be making satisfactory progress until the next scheduled evaluation.
- The following factors will be measured to determine Academic Progress:
 - Theory test grades, the completion of work assignments, assigned projects, chapter outlines, and practical work (including mannequin and patron work).

REQUIRED PRACTICAL OPERATIONS

Policy and Regulatory Agencies require student to complete an established number of practical operations for satisfactory skills development and graduation. Operations may be completed on mannequins, models or clients. The requirements listed are minimum operations that each student must successfully complete prior to graduation. Additional operations may be scheduled by the instructor, based on training needs and clientele volume. Practical assignments are evaluated as completed and counted toward course completion only when rated at satisfactory or better. The instructor will indicate the grade, the month and year it was completed, and the instructor initials in the applicable category.

This criterion shall be explained to the students and used uniformly when giving practical grades according to the following scale:

4 = EXCELLENT, No Errors (All steps followed correctly)

3 = GOOD 1 to 2 Procedures incorrect, student is making GOOD satisfactory progress.

2 = FAIR

1 = POOR

ATTENDANCE POLICY

On-time Graduation Date includes a grace period of 10 additional class days for Barbers and Cosmetology students, and 5 additional days for Esthetician and Manicurist Students to complete the course. The grace period for transfer students is determined on a case-by-case basis and at the sole and absolute discretion of the Director. Additional training time beyond this date will cost the student the standard hourly rate as described in the Tuition and Fees section contained herein. All students are required to maintain a minimum 67% attendance rate to graduate from the program of study.

Review of Attendance

Attendance is reviewed every 30 days. Any student not in attendance for 10 scheduled class days without notification will be considered voluntarily withdrawn. To make up work or classes missed, check with your instructor or with the Administration. See the Withdrawal Section of this Catalog.

Pre-Application for Exam

Students can pre-apply for their California state examination at 1125 clock hours for Barber programs, 1200 clock hours for the Cosmetology. Students enrolled in the Esthetician program may pre-apply at 450 clock hours and 24 clock hours for the Manicurist program. In addition to meeting the clock hours, the attendance percentage must be at 70%. All financial obligations must be current and SAP of 75% or higher must be maintained. The student must also be prepared to pay any fees associated with the pre-application. (See Tuition and Fee Schedule)

Tardy

Unless there are extenuating circumstances acceptable to the instructor, any student late for class by seven minutes or more will not be permitted to attend school until theory class has been completed.

PROFESSIONS – REQUIREMENT FOR ELIGIBILITY FOR LICENSURE

- You have no outstanding fines with the Board of Barbering and Cosmetology.
- You were trained in an approved California School.
- Have submitted a valid, completed proof of training document (proof of training must be submitted to the Board of Barbering and Cosmetology at P.O. Box 944226 Sacramento, CA 94244-2260.

- The Registered Barber, Cosmetology License, Manicurist or Esthetician license will be granted by the Barbering & Cosmetology Board only after the student has successfully completed and graduated from either of the Barber courses or Cosmetology course described previously and passed the Barber or Cosmetology Examination with an overall average score of 75%.

SCHOOL MANAGEMENT AND STAFF

HISTORY & OWNERSHIP

Southern California College of Barber and Beauty was founded in by Emmmpower LLC in January 2017. The Officers of Emmmpower, LLC. are Mohammed Bondugjie (Chief Executive Officer), Mohmoud Bondugjie (Chief Operations Officer), and Mustafa Bondugjie (Chief Academic Officers).

Administrative Staff:

School Director	Makeda Shakir
Assistant Director	Mohmoud Bondugjie
Chief Academic Officer	Mustafa Bondugjie
Chief Finance Manager/Business Officer	Mohammed Bondugjie

Instructional Staff:

<i>Programs</i>	<i>Name</i>	<i>Schedule</i>
Lead Program Instructor	Makeda Shakir	Daytime/Evening
Cosmetology Instructor	Sylvia Palomino	Daytime
Barber Instructor	Eric Milner	Evening
Barber Instructor	David Llanes	Daytime
Manicurist Instructor	Trung Nguyen	Daytime
Esthetician Instructor	Yen Minh T Le	Evening

Our Instructors are licensed cosmetologists or estheticians and they are experienced educators. Instructors may substitute from one shift to another: (i.e., Day-time shift to Evening-time shift and vice-versa.)

PROGRAM NAME: BARBER

Name of Program	Barber
Program Description	The Barber Program consists of lessons addressing the treatment of hair and scalp. Topics include hair styling, , hair cutting, hair coloring and bleaching, permanent waving, chemical straightening, facial massage and treatments, shaving, sanitation procedures, and salon management. Students successfully completing this program will be eligible to sit for the exam for state licensure in California which is administered the California Board of Barbering and Cosmetology.
Program Mission & Objectives	<p>The mission of the program is to help contribute to the workforce training needs of the area by successfully training motivated adult students in their acquisition of skills as required to be licensed as a barber in California. Upon successful completion, graduates are ready to pass the required state test and be licensed as barbers in the State of California.</p> <p>EDUCATIONAL GOALS: The Barbering course is designed to prepare students for the state licensing examination and for profitable employment as a Barber. The knowledge and skills will prepare licensed students for work as a barber/stylist, shop manager, shop owner, colorist, and product demonstrator. (SOC 39-5011)</p> <p>BARBER PERFORMANCE OBJECTIVE: Acquire knowledge of laws and rules regulating California Cosmological establishing practices, acquire the knowledge of sanitation, disinfection as related to all phases of hair, acquire the knowledge of general theory relative to Barbering including anatomy, physiology, chemistry, and theory and acquire business management techniques common to Barbering.</p> <p>SKILLS TO BE DEVELOPED: Learn the proper use of implements relative to all Barbering services, acquire the knowledge of analyzing the hair, skin prior to all services to determine any disorders, will learn the procedures and terminology used in performing all Barbering services, will learn the haircuts, shaving, application of hair coloring, hair relaxer and also learn the proper procedure of shaving.</p>
Graduation Requirements	<p>All barber students are required to complete 1500 hours of instruction. A student is awarded a Certificate of Completion certifying their graduation upon completing the required theory and practical hours (1500), with a minimum grade of “C”. The College assists students in completing the necessary documents needed to file for the appropriate State California Department of Consumer Affairs Licensure Examinations. All student workbooks must be completed and turned into their instructor. At this point, all institutional charges and fees are either paid in full or otherwise accounted for. Upon successfully passing the examination the graduate can obtain a Registered California Barber License. With this license the registered barber may be employed in a Barber/Styling establishment, a Beauty/Styling salon or own and operate his/her own Barber establishment.</p> <p>The College has all Tools and Equipment available for purchase needed to successfully graduate.</p>
Total Clock Hours	This program is 1500 hours in length
Final Tests or Exams	A final skills exam is administered

Mode of Instruction	Traditional Classroom
Textbooks	Milady's Standard Professional Barbering, 5th Edition, 2011, BBC Laws and regs, Health & Safety Workbook
Required Internship or Externship	None Required
Faculty Number & Qualifications	One instructor is required to teach this educational program. The instructor must be licensed by the Board of Barbering and Cosmetology and have a minimum three years of experience, education and training in the Barbering field.

Required Courses

Hair Dressing

The required subjects of instruction in Hair Dressing shall be completed with the minimum hours of 1100 hours of technical instruction and practical operations for each subject-matter as described below.

Module	Description	Technical Instruction	Required Operations
Hairstyling	This module will provide technical and practical instruction in the following techniques and procedures: hair analysis, shampooing, finger waving, pin curling, comb outs, straightening, waving, curling with hot combs, and hot curling irons and blower styling.	65 hours	240
Permanent Waving and Chemical Straightening	This module will provide technical and practical instruction in the following techniques and procedures: hair analysis, acid and alkaline permanent waving, chemical straightening, including the use of sodium hydroxide and other base	40 hours	105

	solutions.		
Hair Coloring and Bleaching	This module will provide technical and practical instruction in the following techniques and procedures (also including, the use of semi-permanent, demi-permanent, and temporary colors): hair analysis, predisposition and strand tests, safety precautions, formula mixing, tinting, bleaching, high and low lights, and the use of dye removers	60 hours	50
Hair Cutting	This module will provide technical and practical instruction in the following techniques and procedures: use of scissors, razor (shaper), electrical clippers/trimmers, and thinning (tapering) shears for wet and dry cutting.	20 hours	80
Shaving The required subjects of instruction in Shaving shall be completed with the minimum hours of 200 hours of technical instruction and practical operations for each subject-matter as described below.			
Preparation and Performance	This module will provide technical and practical instruction in preparing the client's hair for	100 hours	40

	shaving, assessing the condition of the client's skin, performing shaving techniques, applying after-shave antiseptic following facial services, massaging the client's face, rolling cream massages.		
--	---	--	--

Technical Instruction in Health and Safety
The required subjects of instruction in Health and Safety shall be completed with the minimum 200 hours of technical instruction for each subject-matter as described below.

Laws and Regulations	This module will provide technical instruction in the, The Barbering and Cosmetology Act and the Board's Rules and Regulations.	50 hours	
----------------------	---	----------	--

Health and Safety Considerations	This module will provide technical instruction in the following techniques and procedures: Health and Safety/Hazardous substances, including training in chemicals and health in establishments, material safety data sheets, protection from hazardous chemicals and preventing chemical injuries, health and safety laws and agencies,	50 hours	
----------------------------------	--	----------	--

	bacteriology and preventing communicable diseases, including HIV/AIDS and Hepatitis B.		
Disinfection and Sanitation	This module will provide technical in the following techniques and procedures: disinfection and sanitation, including proper procedures to protect the health and safety of the consumer, as well as the technician. Proper disinfection procedures for equipment used in establishments. Disinfection shall be emphasized throughout the entire training period and must be performed before use of all instruments and equipment.	50 hours	
Anatomy and Physiology	This module will provide technical instruction in Human Anatomy and Human Physiology.	50 hours	

Depending on how long it takes a student to complete the required number of practical operations, a student may exceed the total number of hours required in a subject or may not yet meet the total hours required in a subject. If a student does not yet meet the total number of hours required, the school will be responsible for making sure the student completes additional hours to meet the total hour requirement in that subject.

- The minimum combined total clock hours of 1500 include the technical instruction phase and opportunity for the student to acquire the necessary skills through practical applications developed under the supervision of the school instructors.

- Technical instruction means instruction by demonstration, lecture, classroom participation, studying textbooks and related material, the writing of outlines, classroom use of audio and visual film, tapes, slides and examination.
- Practical Operations means the actual performance by the student of complete services on another person or a mannequin.

PROGRAM NAME: BARBER CROSSOVER

Name of Program	Barber Crossover
Program Description	The Barber Crossover Program consists of instruction in shaving. Topics include shaving, assessing the condition of the clients skin, shaving techniques, and facial services after shave. Students successfully completing this program will be eligible to sit for the exam for state licensure in California which is administered the California Board of Barbering and Cosmetology.
Program Mission & Objectives	<p>The mission of the program is to help contribute to the workforce training needs of the area by successfully training motivated adult students in their acquisition of skills as required to be licensed as a barber in California. Upon successful completion, graduates are ready to pass the required state test and be licensed as barbers in the State of California.</p> <p>EDUCATIONAL GOALS: The Barbering course is designed to prepare students for the state licensing examination and for profitable employment as a Barber. The knowledge and skills will prepare licensed students for work as a barber/stylist, shop manager, shop owner, colorist, and product demonstrator. (SOC 39-5011)</p> <p>BARBER CROSSOVER PERFORMANCE OBJECTIVE: Acquire knowledge of laws and rules regulating California Cosmological establishing practices, acquire the knowledge of sanitation, disinfection as related to all phases of shaving.</p> <p>SKILLS TO BE DEVELOPED: Learn the proper use of implements relative to all Barbering services, acquire the knowledge of analyzing the hair, skin prior to all services to determine any disorders, will learn the procedures and terminology used in performing shaving services, will also learn the proper procedure of shaving.</p>
Graduation Requirements	All barber crossover students are required to complete 200 hours of instruction. A student is awarded a Certificate of Completion certifying their graduation upon completing the required theory and practical hours (200), with a minimum grade of "C". The College assists students in completing the necessary documents needed to file for the appropriate State California Department of Consumer Affairs Licensure Examinations. All student workbooks must be completed and turned into their instructor. At this point, all institutional charges and fees are either paid in full or otherwise accounted for. Upon successfully passing the examination the graduate can obtain a Registered California Barber License. With this license the registered barber may be employed in a Barber/Styling establishment, a Beauty/Styling salon or own and operate his/her own Barber establishment.

	The College has all Tools and Equipment available for purchase needed to successfully graduate.
Total Clock Hours	This program is 200 hours in length
Final Tests or Exams	A final skills exam is administered
Mode of Instruction	Traditional Classroom
Textbooks	Milady's Standard Professional Barbering, 5th Edition, 2011, BBC Laws and regs, Health & Safety Workbook
Required Internship or Externship	None Required
Faculty Number & Qualifications	One instructor is required to teach this educational program. The instructor must be licensed by the Board of Barbering and Cosmetology and have a minimum three years of experience, education and training in the Barbering field.

Shaving

The required subjects of instruction in Shaving shall be completed with the minimum hours of 200 hours of technical instruction and practical operations for each subject-matter as described below.

Preparation and Performance	This module will provide technical and practical instruction in preparing the client's hair for shaving, assessing the condition of the client's skin, performing shaving techniques, applying after-shave antiseptic following facial services, massaging the client's face, rolling cream massages.	100 hours	40
-----------------------------	---	-----------	----

PROGRAM NAME: COSMETOLOGY

Name of Program	Cosmetology
Description of Program	This program covers all aspects of cosmetology, skin care, manicuring and pedicuring. Successful completion of the State Board of Barbering & Cosmetology licensure, will allow the cosmetologist to perform all skills of Hair styling, Manicuring and Pedicuring Services, Makeup artistry, eyebrows beautification, and waxing.
Program Mission and Objectives	The Cosmetology course is designed to prepare students for the state licensing examination and for profitable employment as a Cosmetologist. The knowledge and skills will prepare licensed students for work as a hairdresser, salon manager, hair colorist, salon owner, and product demonstrator Acquire knowledge of laws and rules regulating California Cosmological establishing practices, acquire the knowledge of sanitation and sterilization as related to all phases of hair, acquire the knowledge of general theory relative to Cosmetology and theory and acquire business management techniques common to Cosmetology. (SOC 39-5012.00)
Graduation Requirements	All cosmetology students are required to complete 1600 hours of instruction. A student is awarded a Certificate of Completion certifying their graduation upon completing the required theory and practical hours (1600), with a minimum grade of "C".
Program Length in Hours	1600 clock hours
Final Tests or Exams	A final skills exam is administered
Mode of Instruction	Traditional Classroom
Textbooks	Milady Standard Cosmetology, 13th Edition. BBC Laws and Regs, Health & Safety Workbook
Faculty Number & Qualifications	One instructor is required to teach this educational program. The instructor must be currently licensed by the Board of Barbering and Cosmetology, and have a minimum three years of experience, education and training in the field.
Required Internship or Externship	None Required

Hair Dressing

The required subjects of instruction in Hair Dressing shall be completed with the minimum hours of 1100 hours of technical instruction and practical operations for each subject-matter as described below.

Module	Description	Technical Instruction	Required Operations
Hairstyling	This module will provide technical and practical instruction in the following techniques and procedures: hair analysis, shampooing, finger waving, pin curling, comb outs, straightening, waving, curling with hot combs, and hot curling irons and blower styling.	65 hours	240
Permanent Waving and	This module will provide technical and practical instruction in the following techniques and procedures: hair analysis,	40 hours	105

Chemical Straightening	acid and alkaline permanent waving, chemical straightening, including the use of sodium hydroxide and other base solutions.		
Hair Coloring and Bleaching	This module will provide technical and practical instruction in the following techniques and procedures (also including, the use of semi-permanent, demi-permanent, and temporary colors): hair analysis, predisposition and strand tests, safety precautions, formula mixing, tinting, bleaching, high and low lights, and the use of dye removers	60 hours	50
Hair Cutting	This module will provide technical and practical instruction in the following techniques and procedures: use of scissors, razor (shaper), electrical clippers/trimmers, and thinning (tapering) shears for wet and dry cutting.	20 hours	80

Technical Instruction in Health and Safety

The required subjects of instruction in Health and Safety shall be completed with the minimum 200 hours of technical instruction for each subject-matter as described below.

Laws and Regulations	This module will provide technical instruction in the, The Barbering and Cosmetology Act and the Board's Rules and Regulations.	50 hours	
Health and Safety Considerations	This module will provide technical instruction in the following techniques and procedures: Health and Safety/Hazardous substances, including training in chemicals and health in establishments, material safety data sheets, protection from hazardous chemicals and preventing chemical injuries, health and safety laws and agencies, bacteriology and preventing communicable diseases, including HIV/AIDS and Hepatitis B.	50 hours	
Disinfection and Sanitation	This module will provide technical in the following techniques and procedures: disinfection and sanitation, including proper procedures to protect the health and safety of the consumer, as well as the technician. Proper disinfection procedures for equipment used in establishments. Disinfection shall be emphasized throughout the entire training period and must be performed before use of all instruments and equipment.	50 hours	
Anatomy and Physiology	This module will provide technical instruction in Human Anatomy and Human Physiology.	50 hours	

Esthetics

The required subjects of instruction in Esthetics shall be completed with the minimum hours of 200 hours of technical instruction and practical operations for each subject-matter as described below.

Module	Description	Technical Instruction	Required Operations
Manual, Electrical, and Chemical Facials	Facials (A) Manual (Shall include cleansing, scientific manipulations, packs, and masks.) (B) Electrical (Shall include the use of all electrical modalities, including dermal lights and electrical apparatus, for facials and skin care purposes.) however, machines capable of producing an electrical current shall not be used to	25 hours	40

	stimulate so as to contract, or for the purpose of contracting, the muscles of the body or face.) (C) Chemicals (Shall include chemical skin peels, packs, masks and scrubs. Training shall emphasize that only non-living, upper-most layer of facial skin, known as the epidermis may be removed, and only for the purpose of beautification. All practical operations must be performed in accordance with section 992 regarding skin peeling.)		
Eyebrow Beautification and Make-up	Eyebrow Arching and Hair Removal (Shall include the use of wax, tweezers, electric or manual and depilatories for the removal of superfluous hair.) Make-up (Shall include skin analysis, complete and corrective make-up, lash and brow tinting and the application of false eyelashes.)	25 hours	30

Manicuring

The required subjects of instruction in Manicuring shall be completed with the minimum hours of 100 hours of technical instruction and practical operations for each subject-matter as described below.

Module	Description	Technical Instruction	Required Operations
Manicuring and Pedicuring	Water and Oil Manicure, including nail analysis, and hand and arm massage. Complete Pedicure, including nail analysis, and foot and ankle massage.	10 hours	25
Artificial Nails and Wraps	Artificial Nails: Liquid and Powder Brush-on Artificial Nail Tips Nail Wraps and Repairs	25 hours	120 nails

Depending on how long it takes a student to complete the required number of practical operations, a student may exceed the total number of hours required in a subject or may not yet meet the total hours required in a subject. If a student does not yet meet the total number of hours required, the school will be responsible for making sure the student completes additional hours to meet the total hour requirement in that subject.

- The minimum combined total clock hours of 1600 include the technical instruction phase and opportunity for the student to acquire the necessary skills through practical applications developed under the supervision of the school instructors.
- Technical instruction means instruction by demonstration, lecture, classroom participation, studying textbooks and related material, the writing of outlines, classroom use of audio and visual film, tapes, slides and examination.
- Practical Operations means the actual performance by the student of complete services on another person or a mannequin.

PROGRAM NAME: MANICURIST

Name of Program	Manicurist
Program Description	This is a specialty course covers all aspects of Manicuring and Pedicuring. Successful completion of this course and successful completion of the State Program Examination and Licensure, will allow the Manicurist to perform such skill as, Manicuring, Pedicuring, Acrylic Nails, Nail Tip Applications, Nail wraps and Repairs.
Program Mission & Objectives	The mission of the program is to help contribute to the workforce training needs of the area by successfully training motivated adult students in their acquisition of skills as required to be licensed as a Manicurist in California. (SOC code 39-5092). Upon successful completion, graduates are ready to pass the required state test and be licensed as a Manicurist in the State of California
Graduation Requirements	The student shall have completed Theory and Operations required by Bureau of Barbering & Cosmetology with a grade average of "C" (70%) or better. Students are evaluated through written and performance assessments. When a student has completed the required theory hours and practical operations in Cosmetician with a GPA of "C" (70%) or better he or she is awarded a Certificate of Completion of his or her graduation. Students are assisted in completing the necessary documents to file for the appropriate Barbering and Cosmetology Examination. This educational program is designed to prepare students for employment as a Manicurist, Nail Technician, Pedicurist (SOC 39-5092)
Total Clock Hours	This program is 400 hours in length
Final Tests or Exams	None Required for Graduation
Mode of Instruction	Traditional Classroom
Textbooks	Milady's Standard Nail Technology, 6th Edition, 2011, BBC Laws and Regs, Health & Safety Workbook
Required Internship or Externship	None Required
Faculty Number & Qualifications	One instructor is required to teach this educational program. The instructor must be currently licensed as a Manicurist by the Board of Barbering and Cosmetology and have a minimum three years of experience, education and training in this field. Vietnamese language instructors are fluent in both English and Vietnamese.
List the skills or competencies to be acquired by the student.	At the completion of this program the student will be able to <ul style="list-style-type: none"> ▪ Clean and sanitize tools and work environment. ▪ Schedule client appointments and accept payments. ▪ Remove previously applied nail polish, using liquid remover and swabs. ▪ Clean customers' nails in soapy water, using swabs, files, and orange sticks. ▪ Shape and smooth ends of nails, using scissors, files, and emery boards. ▪ Apply undercoat and clear or colored polish onto nails with brush. ▪ Advise clients on nail care and use of products and colors. ▪ Assess the condition of clients' hands, remove dead skin from the hands and massage them. ▪ Soften nail cuticles with water and oil, push back cuticles, using cuticle knife, and trim cuticles, using scissors or nippers.

- Brush powder and solvent onto nails and paper forms to maintain nail appearance and to extend nails, then remove forms and shape and smooth nail edges using rotary abrasive wheel

Modules of Instruction

Module	Module Description	Technical Instruction (Hours)	Minimum Required Practical Operations (actual operations)
--------	--------------------	-------------------------------	---

300 Hours of Technical Instruction and Practical Training in Nail Care

Manicures and Pedicures	The subject of Manicures and Pedicures shall include, but is not limited to, the following techniques and procedures: Water and oil manicures including hand and arm massage, complete pedicure including foot and ankle massage, application of artificial nails including liquid, gel, and powder brush-on, nail tips, nail wraps and repairs, and nail analysis.	60 hrs	60 180 nails
-------------------------	---	--------	-----------------

100 Hours of Technical Instruction and Practical Training in Health and Safety

Laws and Regulations	The subject of Laws and Regulations shall include, but is not limited to, the following issues: The Barbering and Cosmetology Act and the Board's Rules and Regulations.	10 hrs	
Health and Safety Considerations	The subject of Health and Safety shall include, but is not limited to, the following techniques and procedures: Chemistry pertaining to the practices of a manicurist including the chemical composition and purpose of nail care preparations. Health and Safety/Hazardous Substances, including training in chemicals and health in establishments, material safety data sheets, protection from hazardous chemicals and preventing chemical injuries, health and safety laws and agencies, ergonomics, and communicable diseases, including HIV/AIDS and Hepatitis B.	25 hrs	
Disinfection and Sanitation	The subject of Disinfection and Sanitation shall include, but is not limited to, the following techniques and procedures: Procedures to protect the health and safety of the consumer as well as the technician. The ten required minimum operations shall entail performing all necessary functions for disinfecting instruments and equipment as specified in Sections 979 and 980. Disinfection shall be emphasized throughout the entire training period and must be performed before use of all instruments and equipment, with special attention given to pedicure foot spa and basin disinfection procedures detailed in Sections 980.1, 980.2 and 980.3.	20 hrs	10
Bacteriology,	The subjects of Anatomy and Physiology shall include, but	10 hrs	

Anatomy and Physiology	is not limited to the following issues: Bacteriology, anatomy, physiology, and nail analysis and condition		
------------------------	--	--	--

Professionalism will be covered with the students where they will learn about communication skills that include professional ethics, salesmanship, decorum record-keeping, client service record cards, basic tax responsibilities related to independent contractors, booth renters, employees and employers.

Depending on how long it takes a student to complete the required number of practical operations, a student may exceed the total number of hours required in a subject or may not yet meet the total hours required in a subject. If a student does not yet meet the total number of hours required, the school will be responsible for making sure the student completes additional hours to meet the total hour requirement in that subject.

PROGRAM NAME: ESTHETICIAN

Name of Program	Esthetician
Program Description	The Esthetics Course offers a complete 600-hour course in the science and art of esthetics. The program is designed to prepare and educate each student in the fundamentals of the basic esthetic education set forth by the California Board of Barbering and Cosmetology. It will also prepare each student for the practical and theory examination for a California Esthetician License. In addition, the course will incorporate the knowledge needed for entry level employment in salons, spas, or clinical esthetics
Program Mission & Objectives	The mission of the program is to help contribute to the workforce training needs of the area by successfully training motivated adult students in their acquisition of skills as required to be licensed as an Esthetician in California. Upon successful completion, graduates are ready to pass the required state test and be licensed as an Esthetician in the State of California
Graduation Requirements	The student shall have completed Theory and Operations required by Bureau of Barbering & Cosmetology with a grade average of "C" (70%) or better. Students are evaluated through written and performance assessments. When a student has completed the required theory hours and practical operations in Cosmetician with a GPA of "C" (70%) or better he or she is awarded a Certificate of Completion certifying his or her graduation. Students are assisted in completing the necessary documents to file for the appropriate Barbering and Cosmetology Examination. This educational program is designed to prepare students for employment as an Esthetician, Facialist, Lead Esthetician, Skin Care Specialist, Skin Care Technician, (SOC 39-5094)
Total Clock Hours	This program is 600 hours in length
Final Tests or Exams	None Required for Graduation
Mode of Instruction	Traditional Classroom
Textbooks	Milady's Standard Esthetics Fundamentals, 11th Edition, 2012. BBC Laws and Regs, Health & Safety Workbook
Required Internship or Externship	None Required
Faculty Number & Qualifications	One instructor is required to teach this educational program. The instructor must be currently licensed as an Esthetician by the Board of Barbering and Cosmetology and have a minimum three years of experience, education and training in this field. Vietnamese language instructors are fluent in both English and Vietnamese.
List the skills or competencies to be acquired by the student.	<p>At the completion of this course the student will be able to</p> <ul style="list-style-type: none"> • Analyze customer’s skin care needs. • Able to discuss treatments and products with clients. • Perform facials to cleanse pores and improve skin tone. • Apply chemical peels to reduce fine lines and age spots. • Perform simple extractions to remove blackheads. • Remove unwanted facial hair using depilatory wax. • Tint eyebrows. • Instruct customers on skin care and makeup techniques. • Sterilize equipment and clean work area. • Massage the face.

	<ul style="list-style-type: none"> Select and apply cosmetic products such as creams, lotions, and tonics. 		
Required Course 600 Hours of Technical Instruction and Practical Training as Follows		Technical Instruction	Required Operations
350 Hours of Technical Instruction and Practical Training in Facials			
Manual, Electrical and Chemical Facials:	In this module the student will learn the following techniques and procedures: Manual Facials including cleansing, scientific manipulations, packs, and masks. Electrical Facials include the use of electrical modalities, dermal lights and electrical apparatus, for facials and skin care purposes; however, machines capable of producing an electrical current shall not be used to stimulate so as to contract, or for the purpose of contracting, the muscles of the body or face. Chemical Facials include chemical skin peels, packs, masks and scrubs. Training shall emphasize that only the non-living, uppermost layers of facial skin, known as the epidermis, may be removed, and only for the purpose of beautification. All practical operations must be performed in accordance with Section 992 regarding skin peeling.	70 hrs	140
Preparation	The subject of Preparation shall include but not be limited to the following issues; Client consultation, intake procedures, contraindications, professionalism, client record keeping, pre and post operative care, CPR/AED, salon and spa skills	15 hrs	
200 Hours of Technical Instruction and Practical Training in Health and Safety			
Law and Regulations	In this module the student will learn the about The Barbering and Cosmetology Act and the Board's Rules and Regulations.	10 hrs	
Health and Safety Consideration	In this module the student will receive training in chemicals and health in establishments, material safety data sheets, protection from hazardous chemicals and preventing chemical injuries, health and safety laws and agencies, communicable diseases including HIV/AIDS and Hepatitis B. Chemical composition and purpose of cosmetic and skin care preparation. Elementary chemical makeup, chemical skin peels, physical and chemical changes of matter. Electrical current, principles of operating electrical devices, and the various safety precautions used when operating electrical equipment.	40 hrs	

Disinfection and Sanitation	In this module the student will learn the procedures to protect the health and safety of the consumer as well as the technician including proper disinfection procedures. Disinfection shall be emphasized throughout the entire training period and must be performed before use of all instruments and equipment.	10 hrs	
Anatomy and Physiology	In this module the student will learn Human Anatomy, Human Physiology, Bacteriology, skin analysis and conditions.	15 hrs	
50 Hours of Technical Instruction and Practical Training in Hair Removal and Make-up			
Eye Brow Beautification	In this module the student will learn and have practical training in eyebrow shaping and hair removal techniques, hair analysis, waxing, tweezing, manual or electrical depilatories.	25 hrs	50
Makeup	In this module the student will learn about and have practical training in skin analysis, basic and corrective application, application of false eyelashes.	20 hrs	40

Depending on how long it takes a student to complete the required number of practical operations, a student may exceed the total number of hours required in a subject or may not yet meet the total hours required in a subject. If a student does not yet meet the total number of hours required, the school will be responsible for making sure the student completes additional hours to meet the total hour requirement in that subject.

REQUIRED DISCLOSURES

- This College does not admit students from other countries, so no visa related services are offered.
- For a student whose high school or equivalent coursework was not completed in English, and for whom English was not a primary language, the student must attain qualifying raw score of 38 on the CELSA. This requirement does not apply to students who have received their high school diploma or the equivalent at an academic College which has provided the instruction in the English language. Similarly, this requirement does not apply to students who have completed coursework, in English, at the college level. English speaking students who did not graduate from high school and/or cannot provide proof of high school graduation from an accredited High School or its equivalent, must pass an Ability-to-Benefit exam.
- Instructions in all programs will be provided in English. Additionally, the Manicurist and Esthetician programs will also be provided in Vietnamese. Language proficiency for those students who request instruction in Vietnamese is determined by student interview in Vietnamese with one of the bi-lingual members of our staff or the submission of a high school diploma earned in Vietnam.
- This College does not provide ESL instruction.
- This College is not accredited by an accrediting agency recognized by the United States Department of Education. These programs do lead to licensure in California or other states.
- The policy of this College is to update the official school catalog annually, in January of each year. Annual updates may be made using supplements or inserts accompanying the catalog. If changes in educational programs, educational services, procedures, or policies required to be included in the catalog by statute or regulation are implemented before the issuance of the annually updated catalog, those changes shall be reflected at the time they are made in supplements or inserts accompanying the catalog.
- This College makes its current catalog and current program brochures available to the public at no charge. Individuals who wish to obtain a copy can make arrangements by simply calling the school's office.
- Any questions a student may have regarding this catalog that have not been satisfactorily answered by the College may be directed to the Bureau for Private Postsecondary Education at 2535 Capitol Oaks Dr., #400 Sacramento, CA 95833, P.O. Box 980818, West Sacramento, CA 95798, www.bppe.ca.gov, toll free telephone number (888) 370-7589 Fax (916) 263-1897
- This College is a private College approved to operate by the California Bureau for Private Postsecondary Education. (BPPE) Approval to operate means the College is compliant with minimum standards contained in the California Private Postsecondary Education Act of 2009 (as amended) and Division 7.5 of title 5 of the California code of Regulations.
- This College has not had a pending petition in bankruptcy, is not operating as a debtor in possession and has not filed a bankruptcy petition within the preceding five years nor has had a petition in bankruptcy filed against it within the preceding five years that resulted in reorganization under chapter 11 of the United States Bankruptcy Code.
- As a prospective student, you are encouraged to review this catalog prior to signing an enrollment agreement. You are also encouraged to review the School Performance Fact Sheet, which must be provided to you prior to signing an enrollment agreement.
- Policies and Procedures Regarding Financial Aid. The school does not participate in either State or Federal financial aid programs, nor does it provide financial aid directly to its students. A student enrolled in an unaccredited College is not eligible for federal financial aid programs.
- If a student obtains a loan to pay for an educational program, the student will have the responsibility to repay the full amount of the loan plus interest, less the amount of any refund, and

that, if the student has received federal student financial aid funds, the student is entitled to a refund of the moneys not paid from federal student financial aid program funds.

- Financial Aid Disclosures: SCCBB does not offer financial aid.

STUDENT TUITION RECOVERY FUND (STRF) DISCLOSURES

The State of California established the Student Tuition Recovery Fund (STRF) to relieve or mitigate economic loss suffered by a student in an educational program at a qualifying College, who is or was a California resident while enrolled, or was enrolled in a residency program, if the student enrolled in the College, prepaid tuition, and suffered an economic loss. Unless relieved of the obligation to do so, you must pay the state-imposed assessment for the STRF, or it must be paid on your behalf, if you are a student in an educational program, who is a California resident, or are enrolled in a residency program, and prepay all or part of your tuition.

You are not eligible for protection from the STRF and you are not required to pay the STRF assessment, if you are not a California resident, or are not enrolled in a residency program.

It is important that you keep copies of your enrollment agreement, financial aid documents, receipts, or any other information that documents the amount paid to the school. Questions regarding the STRF may be directed to the Bureau for Private Postsecondary Education, 2535 Capitol Oaks Drive, Suite 400, Sacramento, CA 95833, (916) 431-6959 or (888) 370-7589.

To be eligible for STRF, you must be a California resident or are enrolled in a residency program, prepaid tuition, paid or deemed to have paid the STRF assessment, and suffered an economic loss as a result of any of the following:

1. The College, a location of the College, or an educational program offered by the College was closed or discontinued, and you did not choose to participate in a teach-out plan approved by the Bureau or did not complete a chosen teach-out plan approved by the Bureau.
2. You were enrolled at a College or a location of the College within the 120-day period before the closure of the College or location of the College or were enrolled in an educational program within the 120-day period before the program was discontinued.
3. You were enrolled at a College or a location of the College more than 120 days before the closure of the College or location of the College, in an educational program offered by the College as to which the Bureau determined there was a significant decline in the quality or value of the program more than 120 days before closure.
4. The College has been ordered to pay a refund by the Bureau but has failed to do so.
5. The College has failed to pay or reimburse loan proceeds under a federal student loan program as required by law or has failed to pay or reimburse proceeds received by the College in excess of tuition and other costs.
6. You have been awarded restitution, a refund, or other monetary award by an arbitrator or court, based on a violation of this chapter by a College or representative of a College, but have been unable to collect the award from the institution.
7. You sought legal counsel that resulted in the cancellation of one or more of your student loans and have an invoice for services rendered and evidence of the cancellation of the student loan or loans.

To qualify for STRF reimbursement, the application must be received within four (4) years from the date of the action or event that made the student eligible for recovery from STRF.

A student whose loan is revived by a loan holder or debt collector after a period of noncollecting may, at any time, file a written application for recovery from STRF for the debt that would have otherwise been eligible for recovery. If it has been more than four (4) years since the action or event that made the student eligible, the student must have filed a written application for recovery within the original four (4) year period, unless the period has been extended by another act of law.

However, no claim can be paid to any student without a social security number or a taxpayer identification number.

PRIVACY ACT

It is this institution's intent to carefully follow the rules applicable under the Family Education Rights and Privacy Act. It is our intent to protect the privacy of a student's financial, academic and other school records. We will not release such information to any individual without having first received the student's written request to do so, or unless otherwise required by law.

NON-DISCRIMINATION POLICY

SCCBB does not discriminate based on age, color, sex, gender, sexual orientation, ethnic origin, race, religion, creed, physical handicap, political affiliations or beliefs in its educational programs, admissions, instruction, graduation policies or any other areas in which it operates and is prohibited from such discrimination by law. This practice of non-discrimination also extends to employment by the school and the administration of students engaged in programs and activities operated by the school. Federal sexual harassment guidelines have been adopted as a part of school policies.

ACADEMIC FREEDOM

Southern California College of Barber and Beauty is committed to assuring full academic freedom to all faculty. Confident in the qualifications and expertise of its faculty members, the college encourages its faculty members to exercise their individual judgments regarding the content of the assigned courses, organization of topics and instructional methods, providing only that these judgments are made within the context of the course descriptions as currently published, and providing that the instructional methods are those official sanctioned by the institution, methods for which the institution has received oversight approval.

Southern California College of Barber and Beauty encourages instructors and students to engage in discussion and dialog. Students and faculty members alike are encouraged to freely express views, however controversial, if they believe it would advance understanding in their specialized discipline or sub-disciplines.

SEXUAL HARRASSMENT

This institution is committed to providing a work environment that is free of discrimination, intimidation and harassment. In keeping with this commitment, we believe that it is necessary to affirmatively confront this subject and express our strong disapproval of sexual harassment. No one associated with this institution may engage in verbal abuse of a sexual nature; use sexually degrading or graphic words to describe an individual or an individual's body; or display sexually suggestive objects or pictures at any facility or other venue associated with this institution. Students are responsible for conducting themselves in a manner consistent with the spirit and intent of this policy.

LEAVE OF ABSENCE ("LOA")

Students may request a Leave of Absence (LOA), not limited to, serious illness, death in the family or other emergency circumstance. A LOA may not exceed 180 days. A LOA may only be granted once the student has been enrolled for at least 90 days (3 months) unless mitigating circumstances exist. If more than one LOA is granted within any given 12-month period, the combined length of all LOA's within the 12-month period may not under any circumstances exceed 180 days. No additional institutional charges are assessed during an approved LOA and the expected Completion Date must be extended for the same number of approved days in the leave of absence.

Students must submit a written request outlining the reason for the requested leave, duration of leave including the requested return date and any applicable documentation to support the request at: Attn.:

School Director, Southern California College of Barber and Beauty, 641 N. Broadway, Escondido, CA 92025.

LOA requests for medical purposes require medical documentation. All requests for LOA must be signed and dated by the student and should be submitted to the Administration Office for evaluation. Written requests are reviewed on an individual basis with consideration given to the following criteria:

- (1) Student eligibility for Leave of Absence,
- (2) Complete and compliant written request,
- (3) Reason for LOA request,
- (4) Any other applicable factors or considerations, and
- (5) Reasonable expectation that the student will return upon completion of the LOA.

Failure to Return From LOA

Students who fail to return to class as scheduled following a LOA will be terminated from the program. As required by federal statute and regulation the students last date of attendance prior to the LOA will be used to determine the amount of tuition earned.

STUDENT GRIEVANCE PROCEDURES – STUDENT RIGHTS

Persons seeking to resolve problems or complaints should first contact the instructor in charge. Requests for any further action may be made in writing to the School Director.

- (1) Complaints must be in writing and addressed to School Administrator:
Southern California College of Barber and Beauty
Attn: Makeda Shakir, School Director
641 N. Broadway
Escondido, CA 92025
- (2) A school representative will meet with complainant within 10 days.
- (3) If problem is not resolved, the complainant will be referred to the complaint committee.
- (4) The committee will meet with the complainant and document the meeting. The complainant will receive a copy of the documentation. If additional information is required, the complainant must write this information and present to the committee.
- (5) Within 15 days the complainant will receive the committee's written response outlining the steps to correct the problem or state that the complaint was not warranted nor based on fact.
- (6) Any questions a student may have regarding this catalog or any complaints that have not been satisfactorily answered by the institution may be directed to the:

**Bureau for Private Postsecondary Education
(Physical Address)**

**2535 Capitol Oaks Drive, Suite 400
Sacramento, CA 95833**

Or

(Mailing Address)

**Bureau for Private Postsecondary Education
P.O. Box 98018**

**West Sacramento, CA 95798-0818
Toll Free (888) 370-7589 Fax 916-263-1897**

www.bppe.ca.gov

STUDENT SERVICES

This institution does not provide orientations, airport reception services, housing assistance or other services. Further, this institution maintains a focus on the delivery of educational services. Should a student encounter personal problem which interfere with his or her ability to complete coursework, this institution will aid in identifying appropriate professional assistance in the student's local community but does not offer personal counseling assistance.

When needed, advising is available to all students. Instructors or advisors will meet with each student to discuss any classroom or financial problem. Each student will have his/her progress monitored at least four (4) times during the course, as stated in Grading Policy & Progress System. Those students experiencing academic or other problems will be counseled by an Instructor and/or advisor to help overcome whatever difficulty is being experienced. Students are encouraged to take advantage of this service. Students may request, and will be granted, additional advising sessions if desired.

Students are given personal attention assistance at every stage of training from the first day of enrollment to the day of graduation. At predetermined intervals, measuring instruments are utilized to evaluate the rate and quality of the student's progress. The results of these evaluations are discussed with each student and remedial assignments are made when required.

Placement Services

While SCCBB will make every effort to place students in suitable positions, **NO guarantee of employment or salaries can be made or implied.** Graduates may make an appointment with the School Director or other Administrative Staff for consultation and assistance in obtaining employment. The College provides a "Job Listing" bulletin board for students to review employment opportunities.

The College offers career, academic and individual advisement to all students. Advisement sessions are regularly scheduled, but students may request counseling at any time.

Student Housing

This institution has no responsibility to find or assist a student in funding housing.

This institution does not operate dormitories or other housing facilities. This institution does not provide assistance, nor does it have any responsibility to assist students in finding housing. Housing in the immediate area is available in two story walkup and garden apartments. Monthly rent for a one-bedroom unit is approximately \$1,200 a month. (www.apartmentguide.com)

STUDENT RECORDS AND TRANSCRIPTS

Student records for all students are kept for five years. Transcripts are kept permanently. Students may inspect and review their educational records. To do so, a student should submit a written request identifying the specific information to be reviewed. Should a student find, upon review, that records that are inaccurate or misleading, the student may request that errors be corrected. If a difference of opinion exists regarding the existence of errors, a student may ask that a meeting be held to resolve the matter. Each student's file will contain student's records, including a transcript of grades earned. The first copy of the official transcript is provided at no charge. Subsequent copies are available upon advance payment of the transcript fee of \$25.00 for two copies. Transcripts will only be released to the student upon receipt of a written request bearing the student's live signature. No transcript will be issued until all tuition and other fees due the institution is paid and current.

WITHDRAWAL POLICY

For determining the amount, you owe for the time you attended you shall be deemed to have withdrawn from the course when any of the following occurs:

- (1) You notify the school of withdrawal or the actual date of withdrawal.
- (2) The College terminates enrollment.
- (3) The student fails to attend classes for 10 scheduled class days (14 calendar days). In this case, the date of withdrawal shall be deemed to be the last date of recorded attendance.

Refund Policy

The College shall issue a refund for unearned institutional charges if the student cancels an enrollment agreement or withdraws during a period of attendance. The refund policy for students who have completed 60 percent of the scheduled clock hours has elapsed or less of the period of attendance shall be a pro rata refund. The College shall pay or credit refunds within 45 days of a student's cancellation or withdrawal.

A pro rata refund pursuant to section 94910(c) or 94920(d) or 94927 of the code shall be no less than the total amount owed by the student for the portion of the educational program provided subtracted from the amount paid by the student calculated as follows:

The amount owed equals the daily charge for the program (total institutional charge, divided by the number of clock hours in the program), multiplied by the number of days student attended, or was scheduled to attend, prior to withdrawal.

No refunds are due once the student has received 60% of the scheduled clock hours of instruction in any given period of attendance. For purposes of determining a refund, a student shall be considered to have withdrawn from an educational program when he or she withdraws or is deemed withdrawn in accordance with the withdrawal policy stated in this College catalog.

If an institution has collected money from a student for transmittal on the student's behalf to a third party for a bond, library usage, or fees for a license, application, or examination and the College has not paid the money to the third party at the time of the student's withdrawal or cancellation, the institution shall refund the money to the student within 45 days of the student's withdrawal or cancellation.

If the student has received federal student financial aid funds, the student is entitled to a refund of moneys not paid from federal student financial aid program funds.

This College shall refund any credit balance on the student's account within 45 days after the date of the student's completion of, or withdrawal from, the educational program in which the student was enrolled.

Refund Distribution Order

If any refunds are due based on the Institutional Refund policy calculation, any refunds will be made as soon as possible but not later than 45 days from the determination of withdrawal date in the order:

The order of payment of refunds is,

- (1) Agency payment(s)
- (2) Student

DISCIPLINARY/CONDUCT POLICY

STUDENT RULES, REGULATIONS AND DISCIPLINARY ACTION

Students are always expected to behave professionally and respectfully. Students are subject to dismissal for any inappropriate or unethical conduct or for any act of academic dishonesty. Students are expected to dress and act accordingly while attending this College.

The Following can lead to Disciplinary action which include either suspension (From One-Day to Two-Weeks) or Immediate Withdrawal (Termination). This is at the discretion of the School Director.

- (1) Theft
- (2) Altering or forging time cards
- (3) Causing extreme or willful disruption of the school
- (4) Use of drugs or alcohol in school
- (5) Physical abuse of another person

The Following May Result in a Suspension (From One-Day to Two-Weeks). This is at the discretion of the School Director.

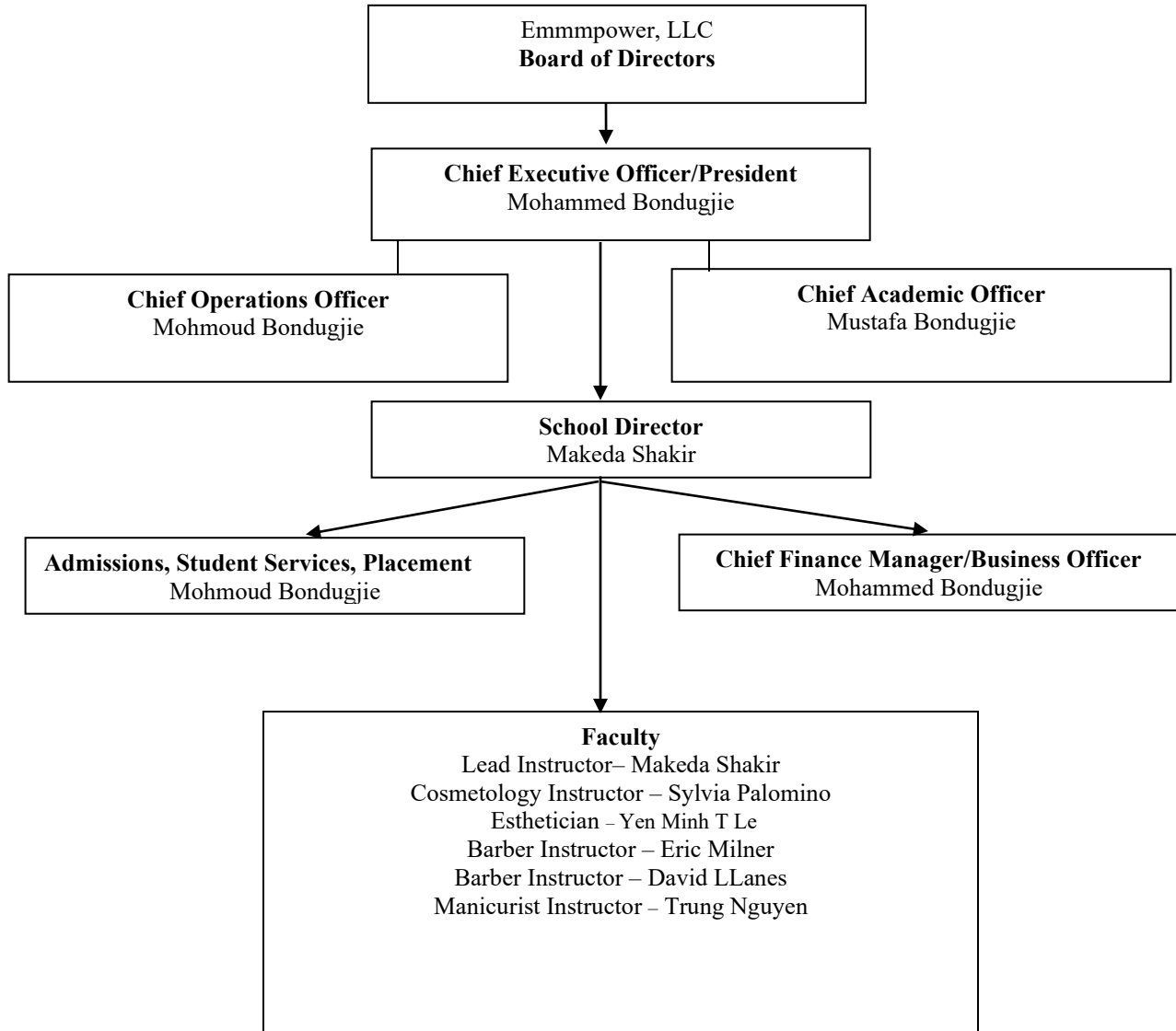
- (1) Leaving school without permission of instructor.
- (2) Failure to have proper equipment when needed.
- (3) Use of foul language, ethnic, racial or sexual slurs.
- (4) Receiving personal services without instructor's permission.
- (5) Gossiping or causing discord in the school.
- (6) Smoking outside of designated areas,
- (7) Refusing to perform an assignment, patron or otherwise.
- (8) Removing time cards from school premises.
- (9) Using products or performing services not on patron ticket.
- (10) Modifying customer services without consulting instructor.
- (11) Improper uniform.
- (12) Dirty uniform or unsatisfactory personal cleanliness.
- (13) Failure to observe sanitary rules and regulations.
- (14) Shouting.
- (15) Use of cell phone inside the school or outside without clocking out.
- (16) Eating or drinking outside of designated areas.
- (17) Entering offices or being behind desk without permission.
- (18) Failure to clean up work area or perform assigned cleanup duties.
- (19) Leaving class or clinic without permission.
- (20) Failure to clock in or out properly.
- (21) Failure to take lunch break at proper time.
- (22) Showing discourtesy to anyone in school.
- (23) Unexcused absence (must give 2-week notice for day off to be excused) and students must call by 8:30am or 5:00pm/5:30pm if they are going to be late or absent.

General

A third suspension or a third violation of the above school rules may result in termination from the SCCBB. These guidelines are not all inclusive, as there may be other situations that may require action of the school. These guidelines may be revised at any time. They will then be posted on the bulletin board.

ORGANIZATIONAL CHART

Southern California College of Barber and Beauty





NAM CAO CẤP CALIFORNIA CỦA BARBER VÀ BEAUTY

641 N. Broadway Escondido, CA 92025

(760) 294-6405

www.socalbarberbeauty.com

Mục lục

Ngày 1 tháng 1 năm 2018 đến ngày 31 tháng 12 năm 2018

Mục lục

SỨ MỆNH 3

MỤC TIÊU GIÁO DỤC 3

MÔ TẢ CƠ SỞ & LOẠI GIÁO DỤC SỬ DỤNG ĐỂ HƯỚNG DẪN 3

Địa điểm giảng dạy 3

CHÍNH SÁCH HÀNH CHÍNH & CÔNG NHẬN TÍN DỤNG 4

Chính sách tiêu chuẩn 4

Kỳ vọng học tập 4

Công nhận chính sách tín dụng 4

QUYỀN GIÁO DỤC VÀ QUYỀN RIÊNG TƯ CỦA GIA ĐÌNH (FERPA) 5

GIỜ 6 GIỜ

LỚP BẮT ĐẦU NGÀY 6

QUYỀN SINH VIÊN ĐỂ HỦY BỎ 7

PHÍ: PHÍ & PHÍ 7

TRUNG TÂM NGUỒN 8

Tài nguyên thẩm mỹ trực tuyến có sẵn cho sinh viên của chúng tôi 8

THÔNG BÁO LIÊN QUAN ĐẾN CHUYỂN GIAO TÍN DỤNG VÀ TÍN DỤNG KIỂM ĐƯỢC TẠI TRƯỜNG CAO CẤP
9

QUY MÔ LỚP 9

TIÊU CHUẨN CHƯƠNG TRÌNH HÀI LÒNG 9

Đánh giá tiến độ tham dự 10

Khung thời gian tối đa 11

Đánh giá tiến bộ học tập 11

Xác định tình trạng tiến độ 11

Cảnh báo 12

Quản chế 12

Kháng cáo 13

Tái lập tiến độ học tập đạt yêu cầu 13

Gián đoạn, không hoàn thành khóa học, rút tiền 13

Các khóa học phi tín dụng và khắc phục 13

Về tiến độ học tập đạt yêu cầu, số giờ chuyển trường của học sinh sẽ được tính là cả nỗ lực và kiểm được. 13

HOẠT ĐỘNG THỰC HÀNH YÊU CẦU 14

CHÍNH SÁCH LUẬT SƯ 14

Đơn đăng ký dự thi 14

Tardy 14

CHUYÊN NGHIỆP - YÊU CẦU VỀ ĐẶC BIỆT CHO GIẤY PHÉP 14

QUẢN LÝ VÀ NHÂN VIÊN TRƯỜNG 15

LỊCH SỬ & SỞ HỮU 15

TÊN CHƯƠNG TRÌNH: 16

TÊN CHƯƠNG TRÌNH: CRBEROVER 21

TÊN CHƯƠNG TRÌNH: MỸ PHẨM 23

TÊN CHƯƠNG TRÌNH: MANICURIST 26

TÊN CHƯƠNG TRÌNH: ESTHETICIAN 29

CÔNG CỤ BẮT BUỘC 32

QUỸ TUYỂN SINH HỌC SINH (STRF) TIẾT LỘ 33

QUYỀN RIÊNG TƯ 34

CHÍNH SÁCH KHÔNG GIỚI HẠN 34

TỰ DO 34

PHONG CÁCH RIÊNG 34

RÚT RA KHỎI

THỦ TỤC SINH VIÊN SINH VIÊN - QUYỀN SINH VIÊN 35

DỊCH VỤ SINH VIÊN 36

Dịch vụ sắp xếp 36

Nhà ở sinh viên 36

HỒ SƠ VÀ TRUYỀN THÔNG SINH VIÊN 36

CHÍNH SÁCH RÚT TIỀN 37

Chính sách hoàn tiền 37

Lệnh phân phối hoàn tiền 37

CHÍNH SÁCH KẾT LUẬN / ĐIỀU KIỆN 38

QUY TẮC SINH VIÊN, QUY ĐỊNH VÀ HÀNH ĐỘNG KIP LUẬT 38

SƠ ĐỒ TỔ CHỨC 39

Tất cả thông tin trong danh mục này là hiện tại và chính xác và được chứng nhận là đúng bởi Giám đốc điều hành / Chủ tịch, M. Bondugjie.

SỬA ĐỔI NHIỆM VỤ

Nam California College of Beauty and Beauty là một trường đại học thuộc sở hữu gia đình. Là chủ sở hữu của một số tiệm hớt tóc ở San Diego, chúng tôi nhận ra mong muốn các thợ cắt tóc và Chuyên viên thẩm mỹ mới tốt nghiệp không chỉ được đào tạo thực tế toàn diện, mà quan trọng là kỹ năng phục vụ khách hàng chất lượng và thành thạo tự tiếp thị. Chúng tôi tin tưởng vững chắc rằng khi bạn được trang bị chuyên môn sâu rộng trong lĩnh vực nghiên cứu của mình, bạn ngay lập tức trở thành một mặt hàng mà chủ nhân sẽ tự tin khi tuyển dụng. Bạn cũng trao quyền cho bản thân với những thành tựu trong tương lai và chuyển động đi lên trong đó không có giới hạn đối với sự dừng lại của bạn. SCC BB giữ bản thân và nhân viên của mình theo các tiêu chuẩn cao nhất để chú ý thành công và trao quyền cho sinh viên và nhận ra đầy đủ tiềm năng của họ.

EDUCATIONAL MỤC TIÊU

Trường Cao đẳng Cắt tóc và Làm đẹp Nam California sẽ được gọi là SCCBB. Như đã nói trước đó là SCCBB mission để cung cấp cho giáo dục sự cần thiết để vượt qua Hội đồng Nhà nước, đây là một tài sản cho nghề nghiệp và để trở thành một thành công trong bất kỳ lĩnh vực nào mà student mong muốn. Để achieve nhiệm vụ này, Trường Cao đẳng nào sau đây:

1. Duy trì một đội ngũ giảng viên có trình độ tay nghề cao. Chúng tôi cung cấp cho sinh viên với bài thuyết trình từ các chuyên gia hiện đang làm việc trong lĩnh vực này.
2. Cung cấp cho học sinh một chương trình đào tạo toàn diện và những điều cơ bản một số khu vực tiên tiến của lĩnh vực nghiên cứu và tái tạo với nhân mạnh vào salon, cửa hàng cắt tóc, và kỹ thuật spa.
3. Dạy giá trị và tính chuyên nghiệp, trong đó có tiêu chuẩn cao về tay nghề và đạo đức cá nhân để học sinh đến một việc làm hợp xưởng và là một tài sản để thẩm mỹ viện của họ.
4. SCCBB khuyến khích của nó cho conduct kinh doanh của mình trong một môi trường đạo đức và giáo dục đó là một ví dụ của một cựu emplyee environment.

Học sinh ghi danh vào chương trình Crossover cắt tóc (200 giờ đồng hồ) dự kiến sẽ đáp ứng các tiêu chí tương tự được nêu trong chính sách Tuyển sinh ở trên. Ngoài ra, chương trình chỉ được cung cấp cho nhà thẩm mỹ được cấp phép bởi Tiểu bang California, do đó, họ được yêu cầu cung cấp một bản sao của Thẩm mỹ California hợp lệ được cấp phép khi đăng ký.

SỰ MIÊU TẢ CỦA FACILITY & TYPE CỦA GIÁO DỤC ĐƯỢC SỬ DỤNG ĐỐI VỚI TRƯỜNG

The Nam California College of Barber and Beauty tọa lạc tại 641 N. Broadway, Escondido, CA 92025. Các school chiếm 5,000 feet vuông bao gồm một khu vực training thực tế với 52 trạm cá nhân một lớp học thực tế đào tạo, một thuyết trình classroom, văn phòng của một giảng viên và một văn phòng nhân vật điều hành. Trường được điều hòa không khí và có đầy đủ tiện nghi phòng nghỉ. Có chỗ đậu xe rộng rãi.

Students sẽ được cấp nguồn cung cấp tối thiểu bao gồm hướng dẫn và thực hành du lịch 18 tuần của chương trình. Một bộ công cụ đã hoàn thành trong việc thu thập tất cả sách giáo khoa và

thiết bị cần thiết để hoàn thành chương trình thỏa đáng sẽ được cấp khi cần thiết cho ex trong tuần tham dự thứ hai.

Mỗi trạm bao gồm một cái ghế và thanh sau có gương . Làm sạch kéo el s và li nen được lưu trữ i n sạch ns bi lãn, và bả n erials mat được lưu giữ trong thùng. Có ar e 5 đầu gội units , 14 porta ble hành tây st st . 20 ngả và 20 sợi lông -reclining c phi đặt tại các trạm phân biệt. The school cung cấp 12 máy sấy tóc , 4 máy xông hơi mặt và 1 đèn derm al xách tay . Tất cả các thiết bị và vật tư được sử dụng trong nghề.

Hướng dẫn định vị n

Nam California Co litic của thợ cắt tóc và sắc đẹp
Đường 641 N. B
Escondido , CA 9202 5

nhận vào CHÍNH SÁCH & REC OGNITION TÍN DỤNG

Các trường đại học quảng cáo mits như quy định ar sinh viên :

- (1) Sinh viên tốt nghiệp trung học và có một Dipl oma trung học, hoặc
- (2) Những người nắm giữ trung học tificates g raduation tương đương c er, hoặc tương đương, hoặc
- (3) Minimum của thứ 10 Lớp Giáo dục, một n d mus t được vượt quá trường bắt buộc một tuổi ttendance 18 tuổi, phải PASS một bài kiểm tra khả năng có lợi bởi Won de rlic Basic Skills Test (W BST) w ith một số điểm tối thiểu 200 bằng lời nói và q Skill uantitative kiểm tra ls 210. Không phải tiếng anh loa phải t một ke thứ e C ombined Anh ngữ Sk căn bệnh Assessment (C ELSA) với số điểm tối thiểu là 38 .

Nếu bằng tốt nghiệp trung học là từ một trường foreig n (bất kỳ trong stitution bên ngoài nước Mỹ), sau đó bạn sẽ nee d để có nó xuyên lated sang tiếng Anh. Có services t h tại của fers một tiêu chuẩn nước ngoài evalu ation để đánh giá s cao Chool bằng tốt nghiệp hoặc bằng điểm của bạn cho các chứng chỉ trao và tương đương của Mỹ. Translatio n giá khác nhau, xin vui lòng Che ck trang web để biết thêm thông tin về chi phí. Bạn không nên hiểu điều đó quý khách lại vẫn fo trách nhiệm r lệ phí thẩm định và translat ion fee, thậm chí nếu bằng tốt nghiệp của bạn không đủ hoặc không đáp ứng tương đương của Mỹ. SCCBB không n ot cung cấp bất kỳ dịch vụ Visa s hoặc tài trợ cho sinh viên và nhà trường sẽ không vo uch cho một udent của st pháp lý statu s ở Hoa Kỳ.

Các tiêu chí chung để nhập học lại:

1. St udent phải trả tất cả các phí, theo biểu phí công bố hiện tại thời điểm ký kết hoặc en tering thành một Hiệp định tuyển sinh hoặc làm cho ot sắp xếp cô s accepta ble t o trường.
2. Phải trình bày một chính phủ ảnh ident ification và thẻ bảo mật socia l.
3. Sinh viên phải pr ovide một oma hợp lệ trường trung học Dipl, p ts transcri chính thức hoặc GED ce ficate RTI. Tôi e là bằng tốt nghiệp trung học là từ một trường nước ngoài (một Tution insti y outsid e của t ông U nited Kỳ), sau đó bằng điểm phải được đánh giá bởi một dịch vụ đánh giá chứng chỉ fore IGN. Stud ent tiềm năng có trách nhiệm phí ev aluation một d các tra n phí slation, ngay cả khi oma Dipl không đủ hoặc không có t đáp ứng U. S. giá trị bằng nhau .

4. Đối với học sinh không có ploma di trung học , ATB , Wondererlic Exam phải được thông qua.

QUYỀN GIÁO DỤC VÀ QUYỀN RIÊNG TƯ CỦA GIA ĐÌNH (FERPA)

Đạo luật về quyền riêng tư và quyền giáo dục gia đình (FERPA) (20 Hoa Kỳ § 1232g; 34 CFR Phần 99) là luật liên bang bảo vệ quyền riêng tư của hồ sơ giáo dục học sinh. Luật áp dụng cho tất cả các trường nhận tiền theo chương trình áp dụng của Bộ Giáo dục Hoa Kỳ.

FERPA cung cấp cho phụ huynh một số quyền nhất định đối với hồ sơ giáo dục của con cái họ. Những quyền này được chuyển cho học sinh khi em đủ 18 tuổi hoặc học trường ngoài cấp trung học. Các sinh viên mà các quyền đã được chuyển giao là "sinh viên đủ điều kiện."

Kỳ vọng học tập

Học sinh phải tham dự dự kiến lớp học lý thuyết, bài giảng, và các cuộc biểu tình, đọc chương giao của sách giáo khoa, lý thuyết câu trả lời và pr một workbook ctica l, pr epare thủ tục bằng văn bản về ns operatio thực tế, một n d thực hiện các hoạt động thực tế về một người bảo trợ và / hoặc ma nơ canh.

Công nhận chính sách tín dụng

1. Institutio n này không có tín dụng giải t cho hoàn thành thỏa đáng CLEP or khác compar một ble e xaminati ons.
 2. Tổ chức này không trao tín dụng cho exp erien tial lea rning.
 3. Cao đẳng này chưa ký kết một thỏa thuận phát âm hoặc chuyển với bất kỳ trường Cao đẳng khác.
 4. Học sinh chuyển từ một trường thắm mỹ c sẽ omplete Tr chúng tôi một Hiệp định nsfer Sinh viên và cung cấp một bảng điểm chính thức từ t ông pr Chool evious s. Học sinh sẽ được thu phí đăng ký \$ 75. 00. Học sinh sẽ được yêu cầu pu rchase một Southe rn California College of Barber và sắc đẹp sinh viên k nó và một cuốn sách i f nee ded. Cre dits cho đào tạo trước sẽ chỉ được cung cấp nếu cer tifie d transc ript được trình bày từ một trường thắm mỹ ed cấp phép. Tín dụng cho đào tạo ngoài tiểu bang phải được gửi đến hội đồng quản trị thắm mỹ của tiểu bang trước khi được chấp nhận bởi schoo l. Tất cả giờ làm việc c ourse và học phí sẽ được điều chỉnh phù hợp ingly, và đúng cơ quan có thứ e thông báo. Tất cả các dây của giáo dục trước sẽ được duy trì trong tập tin dây của học sinh . Nếu một học sinh muốn chuyển sang trường khác, anh ta phải nộp một wri tten không băng trong vòng 10 ngày trước ngày khởi hành. Chuyển khoản sẽ không được chấp thuận cho đến khi tất cả các đợt thanh toán tài chính hiện tại.
- Phụ huynh hoặc học sinh đủ điều kiện có quyền kiểm tra và xem xét hồ sơ giáo dục của học sinh được nhà trường duy trì. Các trường không bắt buộc phải cung cấp bản sao hồ sơ trừ khi, vì những lý do như khoảng cách lớn, phụ huynh hoặc học sinh đủ điều kiện không thể xem xét hồ sơ. Các trường có thể thu phí cho các bản sao.
 - Phụ huynh hoặc học sinh đủ điều kiện có quyền yêu cầu trường ghi lại hồ sơ chính xác mà họ cho là không chính xác hoặc sai lệch. Nếu trường quyết định không sửa đổi hồ sơ, phụ huynh hoặc học sinh đủ điều kiện sau đó có quyền điều trần chính thức. Sau phiên điều trần, nếu trường vẫn quyết định không sửa đổi hồ sơ, phụ huynh hoặc học sinh đủ điều kiện có quyền đưa ra tuyên bố với hồ sơ nêu quan điểm của mình về thông tin đã tranh luận.

• Thông thường, các trường phải có sự cho phép bằng văn bản của phụ huynh hoặc học sinh đủ điều kiện để tiết lộ bất kỳ thông tin nào từ hồ sơ giáo dục của học sinh. Tuy nhiên, FERPA cho phép các trường tiết lộ những hồ sơ đó mà không cần sự đồng ý cho các bên sau hoặc theo các điều kiện sau (34 CFR § 99.31):

Cán bộ nhà trường có lợi ích giáo dục hợp pháp;
 Các trường khác mà học sinh chuyển đến;
 Các quan chức cụ thể cho mục đích kiểm toán hoặc đánh giá;
 Các bên thích hợp liên quan đến hỗ trợ tài chính cho sinh viên;
 Các tổ chức thực hiện một số nghiên cứu nhất định cho hoặc thay mặt nhà trường;
 Tổ chức kiểm định chất lượng;
 Để tuân thủ một án lệnh tư pháp hoặc trật đòi hầu tòa hợp pháp;
 Các quan chức phù hợp trong các trường hợp khẩn cấp về sức khỏe và an toàn; và
 Chính quyền tiêu bang và địa phương, trong một hệ thống tư pháp vị thành niên, theo luật pháp Nhà nước cụ thể.

Các trường có thể tiết lộ, mà không có sự đồng ý, thông tin "thư mục" như tên, địa chỉ, số điện thoại, ngày và nơi sinh của học sinh, danh dự và giải thưởng, và ngày tham dự. Tuy nhiên, các trường phải thông báo cho phụ huynh và học sinh đủ điều kiện về thông tin thư mục và cho phép phụ huynh và học sinh đủ điều kiện có thời gian hợp lý để yêu cầu trường không tiết lộ thông tin thư mục về họ. Các trường phải thông báo cho phụ huynh và học sinh đủ điều kiện hàng năm về các quyền của họ theo FERPA. Các phương tiện thông báo thực tế (thư đặc biệt, bao gồm trong bản tin PTA, sổ tay sinh viên hoặc bài báo) được để lại theo quyết định của mỗi trường.

Để biết thêm thông tin, bạn có thể gọi số 1-800-USA-LEARN (1-800-872-5327) (giọng nói).

Các cá nhân sử dụng TDD có thể gọi số 1-800-437-0833.

Hoặc bạn có thể liên hệ với chúng tôi theo địa chỉ sau: Văn phòng tuân thủ chính sách gia đình, Bộ Giáo dục Hoa Kỳ, 400 Đại lộ Maryland, SW, Washington, D.C. 20202-8520.

Tất cả thông tin trong hồ sơ học sinh sẽ có sẵn cho bất kỳ cơ quan nhà nước, cơ quan kiểm định và cơ quan liên bang nào trong quá trình xem xét phê duyệt, công nhận, khả năng thông thường của trường và các vấn đề khác do các cơ quan đó thực hiện mà không có sự đồng ý cụ thể của học sinh và / hoặc cha mẹ.

GIỜ LÀM VIỆC

SCCBB được mở cho lớp theo các lịch trình sau:

<i>Chương trình</i>		<i>Ngày cung cấp</i>	<i>Giờ cung cấp</i>
<i>Cắt tóc - Ngày</i>	<i>Toàn thời gian</i>	<i>Thứ ba đến thứ bảy</i>	<i>8:30 sáng đến 5:00 chiều</i>
<i>Cắt tóc - Ngày</i>	<i>Bán thời gian</i>	<i>Thứ ba đến thứ bảy</i>	<i>8:30 sáng đến 1:30 chiều</i>
<i>Cắt tóc - Ngày</i>	<i>Bán thời gian</i>	<i>Thứ ba đến thứ bảy</i>	<i>8:30 sáng đến 2:30 chiều</i>
<i>Cắt tóc - Buổi tối</i>	<i>Bán thời gian</i>	<i>Thứ hai đến Thứ sáu</i>	<i>5:00 chiều - 10:00 tối</i>

<i>Thẩm mỹ - Ngày</i>	<i>Toàn thời gian</i>	<i>Thứ ba đến thứ bảy</i>	<i>8:30 sáng đến 5:00 chiều</i>
<i>Thẩm mỹ - Ngày</i>	<i>Bán thời gian</i>	<i>Thứ ba đến thứ bảy</i>	<i>8:30 sáng đến 1:30 chiều</i>
<i>Thẩm mỹ - Ngày</i>	<i>Bán thời gian</i>	<i>Thứ ba đến thứ bảy</i>	<i>8:30 sáng - 2:30 chiều</i>
<i>Thẩm mỹ - Tối</i>	<i>Bán thời gian</i>	<i>từ thứ Hai đến thứ sáu</i>	<i>5:00 chiều - 10:00 tối</i>
<i>Chuyên gia thẩm mỹ - Buổi tối</i>	<i>Toàn thời gian</i>	<i>từ thứ Hai đến thứ sáu</i>	<i>4:00 chiều - 9:00 tối</i>
<i>Manicuri st - Ngày</i>	<i>Toàn thời gian</i>	<i>Thứ ba đến thứ bảy</i>	<i>8:30 sáng - 5:00 chiều</i>

* Bắt buộc 30 Minu te Nghỉ trưa khi số người tham dự hàng ngày vượt quá 6 giờ . Một second bữa ăn nghỉ là bắt buộc khi tham gia vượt quá 8 giờ.

Dịch vụ khách hàng h ou rs Thứ hai - Đóng cửa cho công cộng , Thứ ba ay 12: 00 PM - 8: 00 PM, Thứ Tư đến thứ sáu 10: 0 0 giờ sáng đến 8: 00 PM, trên Satu r ngày 1 00:00 - 5: 00 P M.

CLASS BẮT ĐẦU NGÀY

Es lớp dự kiến sẽ bắt đầu vào ngày Thứ Hai và Thứ Ba đầu tiên (tùy o n chương trình và tiến độ) của mỗi tuần trong suốt cả năm cho cả hai chương trình ban ngày và buổi tối. C h Eck với Phòng hành chính cho t ông tiếp theo một vailable sao lớp ngày t.

S C CBB sẽ đóng cửa cho những ngày tiếp theo vào năm 2019 :

Ngày lễ	Ngày
Ngày đầu năm mới	Ngày 1 tháng 1 năm 2018
ngày kỷ niệm	Ngày 28 tháng 5 năm 2018
Ngày độc lập	Ngày 4 tháng 7 năm 2018
Phòng thí nghiệm hoặc ngày	Ngày 3 tháng 9 năm 2018
Lễ Tạ ơn	Không vembe r 22 - 23 , 201 8
Giáng sinh	Tháng 12 25 - 26, 2018

SINH VIÊN QUYỀN HỦY BỎ

Học sinh có quyền hủy bỏ Enrollment Một greement mà không pena lty cho một chương trình ny của sự huyền não inst, thông qua tham dự một t phiên hạng nhất, hoặc ngày thứ bảy phía sau e r Enrollment, nào xảy ra sau.

Hủy Shal l xảy ra whe n học sinh đưa ra một Otice hủy i n writin g đến văn phòng trative Adminis của trường tại địa chỉ:

trường đại học cắt tóc và làm đẹp miền nam california
 Tham dự : Mohammed Bondugjie , hiệu trưởng
 641 N. Broadway
 Escondido , CA 92025

Nếu ghi danh bị hủy, SCCBB sẽ hoàn lại toàn bộ Money trả bởi các sinh viên, trừ đi lệ phí trước bạ không hoàn lại \$75.00, và bất kỳ khoản phí cho bộ sinh viên của bạn / sách giáo khoa. Toàn bộ số tiền sẽ được refund cho bạn trong vòng 45 calendar ngày.

phí: HỌC PHÍ & PHÍ

Tất cả các phí là subject để charge theo thời gian, mà không cần thông báo trước.

Tên chương trình	Học phí	Phí đăng ký	CHIẾN LƯỢC	Sách & Bộ dụng cụ	Tổng chương trình Phí
thợ cắt tóc	\$ 7,500.00	\$ 75.00	\$ 0	\$ 917.00	\$ 8,492.00
Thần học Cosme	\$ 10,150.00	\$75.00	\$ 0	\$ 977.00	\$ 11,202.00
Thợ làm móng tay	\$ 2,000.00	từ bỏ	\$ 0	từ bỏ	\$ 2,000.00
Chuyên gia thẩm mỹ	\$ 3,000.00	từ bỏ	\$ 0	từ bỏ	\$ 3,000.00

Một Phí additional	Lệ phí
phí làm thêm sau 7 ngày ân hạn	\$ 8.00 per giờ
Bảng điểm điện tử (2 bản sao có chứng thực)	\$ 25.00
Duplicate Proof của Training	\$ 25.00
Phí hội đồng nhà nước (BBC fee) / Thợ cắt tóc & Thẩm mỹ	\$ 125.00
State Board Charge (phí BBC) / Esthetician	\$ 115.00
Phí hội đồng nhà nước (phí BBC) / Manicist	\$ 110.00
Phí trước khi nộp đơn (phí BBC)	\$ 134.00 Thợ cắt tóc / Thẩm mỹ
Ứng dụng trước Fees (BBC fee)	\$ 124.00 Chuyên gia thẩm mỹ
Pre-Application Phí (Phí BBC)	\$ 119.00 Thợ làm móng
Áo thun	\$ 20.00
Tên Tag Replica miễn	\$ 3.00

Trung tâm tài nguyên Reso của chúng tôi được C nhận là có đánh giá cao các nguồn tài nguyên học tập bao gồm Milady thẩm mỹ, Cắt Tóc, Mani và E Sách giáo khoa esthetician, Màu tóc & Tech Books nique, cuốn sách về Cắt Tóc, Manicuring, Chăm sóc da mặt, Make-up kỹ thuật, kiểu tóc, vv The Resource Center cũng sẽ consist của Video, DVD hoặc CD chứa bài học và các cuộc biểu tình cho students viewi ng rằng mối quan tâm Barbering, Cosmetology, thợ làm móng tay và Esthetician programs. Procedure Tông cho supplying họ cho các sinh viên sẽ được dựa trên một hệ thống kiểm tra với một nhân viên, những người sẽ giám sát những cuốn sách và dicals perio và giữ kỷ lục of những gì đã được kiểm tra ra, bởi ai và dĩ nhiên là do được trả lại. Students sẽ có access cho tất cả các tài liệu nguồn tài sử dụng trong giờ. Trung tâm tài nguyên là bên cạnh các mặt quầy gần lối vào phía sau của điện tử lần thứ College.

Online Tài nguyên thần học Cosmet có sẵn cho Students của chúng tôi

Trang web s

• Kênh Salon

Tài nguyên cho cosmetologists, estheticians, nail nail, massage trị liệu, thẩm mỹ, hairstylists, nghệ sĩ trang điểm, các nhà sản xuất, nhà phân phối, và salon và spa ban ngày chủ sở hữu.

<http://www.salonchannel.com/>

• Thẩm mỹ Si t đ

Tóc styles, cách làm đẹp, làn da, trang điểm và phong cách từ About.com. Kiểm tra Thư viện sắc đẹp cho

rất nhiều lời khuyên và bài viết.

<http://beauty.about.com/index.htm>

• Công nghệ làm đẹp

Mạng site cho các chuyên gia làm đẹp y. Rất nhiều liên kết cho móng tay, da xe xe, salon, t Rade tạp chí,

sản phẩm làm đẹp và các nhà cung cấp, các bài báo và tin tức và thông tin o bằng licensi n g trạng thái n.

<http://www.beautytech.com/>

• BeautyLink

News, các chuyên gia, câu trả lời cho các câu hỏi hay.

<http://www.beautylink.com/>

• Sắc đẹp . mạng lưới

Articles và mũi s từ beautyxionals và Xperts e và liên kết đến các sản ucts và dịch vụ, cho cả chuyên gia và người chăm sóc o mers.

<http://www.beautynet.com/>

• Đằng sau ghế

Sản phẩm, xu hướng, tìm kiếm việc làm, hội chợ thương mại, training, một rticles, một tin tức d ngành công nghiệp cho salon thẩm mỹ của professio nals.

<http://www.behindthechair.com/>

• Trang son môi

Nhiều l mục t o mỹ phẩm công ty, make-up lời khuyên, và, tất nhiên, một alth chúng tôi thông tin về son môi.

Từ Madeleine Endre.

<http://broadroom.net/lp/blog/>

• Dải màu

Một nhà xuất bản chỉ của giáo dục làm đẹp ms ls.

<http://www.milady.com/>

Được tạo bởi David W. Rash Page 2 20/05/2009

• Thợ cắt tóc, thẩm mỹ, và Tin liên quan r mỗi người lao động Appearance để NAL

Cơ hội việc làm một mô tả d, OCC upational Outlook Handbook

<http://www.bls.gov/oco/ocos169.htm>

• Thẩm mỹ quốc gia C Association

Thành viên của NCA bao gồm hơn 25.000 chủ tiệm, thợ làm tóc, thợ làm móng, ians thẩm mỹ, các nhà giáo dục và sinh viên - và là la rgest association nhất thế giới của các chuyên gia thẩm mỹ viện. <http://www.ncaca.res.org/>

Thông tin trang web tiếng Việt

ome p: // www.vietnamesenailsupply.com/New_Products.php

<http://nailsexam.com/home/>

<http://nailstest.nailsolution.us/>

http://vietditru.org/wp-content/uploads/Nail_Exam.html

<http://www.delmlearning.com/eCifts/xltCferenceShellV1/MiladyNailTech2014/QuizMothy.aspx?Pageid=1388>

<https://quizlet.com/lớp/1684068/>

<https://quizlet.com/lớp/1686417/>

<https://quizlet.com/group/1683484/>

Sách

Tiếng Việt Tóm tắt nghiên cứu

- Nội dung tóm tắt từ Sách giáo khoa và Exam Review

ISBN: 13-9781285080567

ĐỀ Ý LIÊN QUAN ĐẾN CHUYÊN GIAO TÍN DỤNG VÀ TÍN DỤNG KIỂM E D TẠI TRƯỜNG CAO CẤP O U R

T ông chuyên nhượng của cre di ts yo u kiểm tại Nam California College of Barb e r và Beauty i s theo ý hoàn toàn của một Trường đại học để tôi có thể tìm cách chuyên. Chấp nhận chúng chỉ bạn kiểm được trong chương trình giáo dục một Iso tại t ông hoàn thành theo ý của Coll ví dụ như e mà bạn có thể tìm cách chuyên. Nếu t ông certif Cate i mà bạn kiểm được tại trường Cao đẳng này không accep ted tại Công ty llege mà yo u tìm cách chuyên nhượng, bạn có thể phải lập lại một phần hoặc toàn o f khóa học của bạn một t rằng Co llege. Vì lý do này, bạn nên m ake c ertain rằng ce attendan của bạn tại trường Cao đẳng này w i ll đáp ứng mục tiêu e ducational của bạn. Điều này có thể bao gồm liên hệ với một Trường đại học mà bạn có thể tìm cách chuyên tiếp sau khi tham dự Nam California C olitic of Barber a n d Beauty để xác định nếu chúng chỉ của bạn w i ll tra nsfer .

QUY MÔ G

Học sinh được kiểm tra lại g ularly theo ry và công việc thực tế. Đánh dấu và chấm điểm như sau:

Viết mười bài thi / thực hành		
90-100%	A	(Xuất sắc)
80-89	B	(Con thịnh nộ trên Ave)
70 -79	C	(Ave giận dữ)
60 - 69	D	(Dưới mức trung bình)
0-59	F	(Thất bại)

Nếu h sinh viên như không hoàn thành các môn học và thu được ag Rade vào cuối khóa học, giảng viên có thể ra một trong những t ông fol rông lớp.

(T) Chưa hoàn thiện “T” điểm được n ot ban hành.

(W) Rút tiền “W” lớp một lại không được phát hành.

TIÊU CHUẨN CỦA SATIS FAC TORY PRO GRESS

Chính sách tiên độ học tập đạt yêu cầu luôn được áp dụng cho tất cả các students ghi danh tại SCCBB . Năm học tại SCCBB là 900 giờ.

Thời kỳ định giá E

Đánh giá sẽ xác định nếu học sinh có tối thiểu các requirements tối thiểu cho Satisfactory Một Progress academic. Frequency của đánh giá đảm bảo rằng học sinh có phong phú opportunity để đáp ứng cả hai khiêu vũ Attendance và yêu cầu tiên độ học tập của ít nhất một evaluation bởi midpoint trong khóa học. Những sinh viên đáp ứng minimum requirements cho tham dự và Academic mỗi formance đang làm cho Satisfactory Một Progress academic cho đến khi tiếp theo scheduled đánh giá.

Vết lõm Student sẽ được thông báo bằng văn bản về việc không đáp ứng Satisfactory Academic Progress và bất kỳ tác động trên eligibility của học sinh.

Học sinh sẽ đánh giá về Satisfactory Academic Progress như sau:

Chương trình	Đánh giá đầu tiên Giai đoạn	Thời gian đánh giá thứ hai	Thứ ba giai đoạn đánh giá	100% Program	125% chương trình	150% chương trình
thợ hút tóc	450 giờ .	900 giờ .	1200 giờ .	1500 giờ .	1875 giờ .	2250 giờ .
Một tỷ lệ phụ thuộc (67 % số giờ đồng hồ đã cố gắng)	301 giờ .	603 giờ .	804 giờ .	1005 giờ .	1256 giờ s .	157 giờ .
Điểm trung bình tích lũy	70 %	70 %	70 %	70 %	70 %	70 %
Thẩm mỹ	450 giờ	900 giờ	1250 giờ	1600 giờ	2000 giờ	24 giờ
Tỷ lệ có mặt (67 % đồng hồ hours đã cố gắng)	3 01 giờ .	6 03 giờ .	8 3 7 giờ.	1072 giờ .	13 giờ 40 phút .	1608 giờ .
Điểm trung bình tích lũy	70 %	70 %	70 %	70 %	70 %	70 %
Chuyên gia thẩm mỹ	300 giờ .	Không có	Không có	600 giờ .	750 giờ.	900 h r s.
Tham dự Rate (67 % số giờ đồng hồ đã cố gắng)	201 giờ	Không có	Không có	281 giờ.	502 giờ	603 giờ.
Điểm trung bình tích lũy	70 %	Không có	Không có	70%	70%	70%
Thợ làm móng tay	200 giờ	Không có	Không có	400 giờ.	500 giờ	600 giờ.
Tại khuynh hướng Rate (67 % số giờ đồng hồ đã cố gắng)	134 giờ.	Không có	Không có	268 giờ.	335 giờ.	402 giờ.
Điểm trung bình tích lũy	70%	Không có	Không có	70%	70%	70 %

Tất cả evaluations là ba sed trên giờ theo lịch trình của tham dự mụn.

Tiến độ tham dự Đánh giá

S tudents được yêu cầu phải tham dự ít nhất 67% số giờ lên kế hoạch dựa trên lịch trình tham dự được áp dụng là c onsidered duy trì thỏa đáng attendance progress. Các ion Evaluat được tiến hành vào cuối giai đoạn each evaluation để xác định if học sinh đã đáp ứng yêu cầu tối thiểu. Tỷ lệ tham dự được xác định bằng cách chia số giờ tài năng tích lũy cho tổng số giờ biểu d. Vào cuối of từng thời kỳ evaluation nhà trường sẽ d etermine nếu học sinh đã duy trì ít nhất 67% attendance tích lũy kể từ đầu quá trình mà tôi indicates that cho cùng tỷ lệ tham dự t anh sinh viên sẽ tốt nghiệp trong maximum thời gian frame cho phép.

Khung thời gian tối đa

Các ramework tối đa được định nghĩa là khoảng thời gian, không có longer hơn 150 phần trăm published length của chương trình được đo bằng số lượng tích lũy của chúng ta đồng hồ h, trong đó học sinh được yêu cầu phải hoàn thành và expressed trong calendar thời gian. Trên cơ sở đặc biệt, khung hình Matrix có thể được mở rộng bởi Instructor Admin.

Khung thời gian tối đa are như sau s:

thợ hút tóc	1500 giờ X 150% = 2250	giờ maximum
40 giờ mỗi tuần k	38 tháng X 150% = 57	tháng tối đa
25 giờ một tuần	60 months X 150% = 90	tháng tối đa
28 giờ mỗi tuần	54 tháng X 150% = 81	maximum months
Thẩm mỹ	1600 giờ X 150% = 2400	giờ tối đa
40 giờ mỗi tuần	40 months X 150% = 60	tối đa tháng năm
25 giờ mỗi tuần	15 tháng X 150% = 23	maximum tháng s
28 giờ per tuần	58 tháng X 150% = 87	tối đa months
Chuyên gia thẩm mỹ	600 giờ X 150% = 900	giờ tối đa
25 giờ mỗi tuần	6 tháng X 150% = 9	months tối đa
Thợ làm móng tay	400 giờ X 150% = 600	giờ tối đa
40 giờ mỗi tuần	3 tháng X 150% = 5	tháng tối đa

The thời gian tối đa cho phép đối với students chuyển người cần ít hơn đầy đủ quá trình requirements hoặc part-time học sinh sẽ được determined dựa trên 67% số giờ dự kiến.

Bất kỳ giờ chấp thuận chuyển từ một trường được chấp nhận Toward các education sinh viên's chương trình được tính một student cố gắng và hoàn thành giờ cho determining when cho phép thời gian fra tối đa có thể tối đa cạn kiệt. SAP kỳ evaluation được dựa trên giờ ký hợp đồng thực tế tại Trường đại học.

Tiến bộ học tập E và luations

The quality yếu tố chính kịp thời sử dụng để determine một tiến bộ academic là một hệ thống hợp lý của lớp một student xác định bởi giao Academic học c. Học sinh được giới thiệu về học thuật và một số ít kinh nghiệm thực tế. Học Academic is evluated after mỗi bài học. Thực tế như ents signm được đánh giá là hoàn thành và được tính vào quá trình completion chỉ khi tỷ lệ d là đạt yêu cầu hoặc better. Nếu ce hiệu suất không đáp ứng yêu cầu thỏa đáng, nó sẽ không được tính và performance must được repeated. Học sinh phải duy trì trong một lớp viết bằng văn bản 70%.

Xác định tình trạng Progress

Học sinh đáp ứng các yêu cầu tối thiểu cho academics và tham dự cuộc thi đánh giá period đang khiến Satisfactory Học thuật Progress un til theo lịch trình tiếp theo đánh giá. Học sinh sẽ receive một bản giấy của Academic Đạt yêu cầu Progress Determination của họ vào thời điểm of từng đánh giá. Chúng ta chấp nhận như chúng ta Transfer H từ trường khác được tính để tránh Curr của học sinh en t chương trình. Các giờ được coi là cả hai empty và hoàn thành. Bao gồm cho phép, rút tiền, lặp lại các ion và tái trung gian khóa học have không ảnh hưởng đến tình trạng progress p thỏa đáng.

Cảnh báo

Học sinh theo học chương trình 900 giờ kloc hoặc nhiều người thất bại to meet nốt trắng requirements requi cho việc tham dự hoặc Academic (định tính hoặc định lượngative) tiến ar e placed vào Cảnh báo trạng thái. Quy định về Cảnh báo không áp dụng cho sinh viên theo học các chương trình dưới 900 giờ. Student đặt trên Cảnh báo will được tư vấn d trong WRI ting trong những hành động cần thiết để một ttain Đạt yêu cầu AP rogress cademic bởi việc đánh giá tiếp theo. Nếu ở phần cuối của thời kỳ cảnh báo e thứ, học sinh vẫn chưa đáp ứng được cả sự tham dự và yêu cầu học tập tuyển sinh cho học sinh may được terminated hoặc nếu một quyết tâm được làm t hat t anh sinh viên vẫn có một cơ hội để Đạt được tiến bộ học tập đạt yêu cầu (bo thứ định tính một d quantitatively) học sinh may được đặt trên Quản Chế (xem dưới đây).

Một sinh viên không đáp ứng được satisf hành or y Các sản phẩm s tại thời điểm đánh giá sẽ được p ren d trên một tình trạng “Cảnh báo”. Cảnh báo được định nghĩa là một tình trạng Hool sc gán là tudent người đang thất bại trong việc làm cho satisfactory Academic Progress. Một sinh viên trên Warning phải đáp ứng với các nhân viên nhà trường để bàn luận một kế hoạch học tập tten WRI để đạt được vào giai đoạn đánh giá tiếp theo. Durin g Thời gian cảnh báo, student vẫn đủ điều kiện để đồng ntinue. Th trường e sẽ kiểm chế các lớp học nhà nước làm như vậy mà không có kháng cáo của sinh viên. Học sinh nào không đạt được nốt trắng u mre qui Re-ment s tại thời điểm đánh giá tiếp theo mỗi IOD, sẽ không còn có đủ điều kiện để Atten d với một kháng cáo thành công.

thử việc

Đối với students học i n chương trình 900 giờ đồng hồ hoặc quản chế hơn có thể được gán cho những sinh viên chưa đạt Satisfactory Một Cade mic Progress vào cuối thời kỳ Chiến tranh ning một previous. Quản chế áp dụng cho s tudents người chưa achiev e d Đạt yêu cầu Aca Progress demic và có một kháng cáo sse suce . Ngoài ra, chỉ những sinh viên có thể đáp ứng tiến độ học tập đạt yêu cầu Poli CY rds Standa vào cuối năm đánh giá mỗi IOD may được được hưởng án treo. Đối với các công ty stud đã đăng ký tham gia chương trình sless hơn 900 giờ và nếu không đáp ứng được thì công ty stud sẽ bị quản chế và chấm dứt trừ khi thành công kháng cáo.

Học sinh Đặt trên Pro bation sẽ được thông báo bằng văn bản về các hành động cần thiết để đạt được sự hài lòng của học giả P Học thuật bằng cách đánh giá tiếp theo. Học sinh đánh dấu vào một kế hoạch cademic phải có thể đáp ứng các yêu cầu được quy định trong kế hoạch học tập vào cuối nex t ev aluati vào thời kỳ. Nếu ở phần cuối của các pro batio nary kỳ, học sinh có s cho đến khi không được đáp ứng cả hai thứ e tốc độ và yêu cầu của cademic cho Satisfactory Academic P rogress họ phải chịu chấm dứt tuyển sinh.

Một sinh viên người khác được đặt trên thử việc, như không được trên, được phép tiếp tục trên b ation Pro. Tuy nhiên, các học sinh khác đủ điều kiện những người đang được hưởng án treo có thể appeal bằng văn bản. Quản chế được De xử phạt như một tình trạng một trường giao cho sinh viên những người đang thất bại trong việc thực hiện đạt yêu cầu Academic Progress và người kháng cáo thành công ation det Ermin, có thể Deemed tái thành lập tham dự các lớp học . Tham khảo phần Kháng cáo bên dưới.

Kháng cáo

Kháng cáo là Định nghĩa là một quá trình mà một sinh viên là người tiêu chuẩn học tập của Đạt yêu cầu Academic Progress trường cho reconsideration cho tiếp tục d tuyển s. Việc kháng cáo bất kỳ quyết định trong vòng ten ngày ndar của Notificati về tình trạng quản chế. Lý do mà sinh viên có thể thu hút một tion determina tiêu cực trong clude nhưng không giới hạn ed to cái chết của một người thân, một chấn thương hoặc bệnh tật của học sinh, hoặc bất kỳ phép đặc biệt hoặc giảm thiểu mụn circumst khác. T ông sinh m ust s sách bảo mật một sức hấp dẫn bằng văn bản cho nhà trường với tài liệu hỗ trợ trong những lý do tại sao ination determ nên r bao giờ s ed. Thông tin này nên bao gồm những gì đã chang ed về tình hình điện tử lần thứ của học sinh mà sẽ cho phép họ achie đã Satisfactory Academic progress bằng điểm đánh giá tiếp theo. Tài liệu hấp dẫn sẽ được xem xét và quyết định sẽ b e thực hiện và báo cáo đ ể t ông Studen t trong vòng 30 ngày theo lịch. Các appeal và decisio n do cument sẽ được giữ lại trong hồ sơ học sinh. Các quyết định trên sẽ là final. Nếu học sinh của anh ta thắng thế sau khi chấm dứt kháng cáo, một nd sẽ được phục hồi cho các giai đoạn hồi tố được coi là không đủ điều kiện, nếu có thể áp dụng .

Tái thiết lập tiến độ học tập đạt yêu cầu

Học sinh có thể thiết lập lại rogress P đạt yêu cầu , bằng cách đáp ứng tối thiểu tham dự một yêu cầu học tập d vào cuối thời kỳ tionary proba .

Tôi khai thác các ion, Khóa học chưa hoàn thành, rút tiền

Tôi e ghi danh tạm thời interrupt ed f hoặc một Lê một ve o f vắng mặt học sinh sẽ trở lại trường trong p rogress cùng stat chúng ta như trước le một đã vắng mặt. Giờ trôi qua trong một cuộc nghỉ việc sẽ kéo dài thời hạn hợp đồng b y của học sinh thứ e cùng num ber ngày thực hiện trong thời gian nghỉ của ab sence và wi ll không t được bao gồm trong ce attendan tích lũy của học sinh perc entage calculati on. Những sinh viên w ithdraw trước khi hoàn thành khóa học và ish w để ghi danh lại sẽ trở lại trong cùng đạt yêu cầu Một c học tập P r ông kẹ statu s như tại thời điểm với drawal.

Non-C red it và Khóa học khắc phục

Non -C redit và sửa chữa rs rs không áp dụng cho trường này . trước Ther, các mặt hàng này không có hiệu lực sau khi S sc Hool của atisfacto tiêu chuẩn tiến bộ học tập.

chuyển giờ

Về tiến độ học tập đạt yêu cầu, như tuden t của t chạy sf giờ er sẽ được tính là cả hai đã cố gắng và earne d.

Điều này Cao đẳng cự khĩa tất cả các nts ude st để duy trì tiến độ học tập đạt yêu cầu (SAP). Trường yêu cầu tất cả sinh viên tham dự mus t được làm sa tisfact tiến ory như được xác định trong của chúng tôi g uidelin es.

Học sinh phải:

- Duy trì một trung bình học tập tích lũy của "C" (70%) hoặc tốt hơn tại t ông kết thúc giai đoạn đánh giá.
- Duy trì một mức tích lũy trung bình tham gia của ít nhất hai phần ba (2/3), (67%) số giờ sc heduled ghi trên e n hợp đồng rollmen t EIR thứ ở phần cuối của giai đoạn đánh giá.
- Comple te quá trình withi na tối đa thời gian fr ame của một và một nửa (1 1/2) thời gian dài của cours e như đã nêu trong hợp đồng ghi danh. Cho e xample, i f s tudent đã ký hợp đồng để comp lete t ông cour se 4 4 tuần (kể cả thời gian ân hạn cho sự vắng mặt, hai chúng tôi Eks) người đó phải hoàn thành trong vòng 6 6 tuần.
- Học sinh đáp ứng các yêu cầu tối thiểu tại bất kỳ điểm đánh giá tệ hại nào sẽ được coi là ma vua thỏa mãn ory prog ress cho đến lịch trình tiếp theo d eva lu ation.
- T ông sau yếu tố sẽ được đo để xác định một Progress cademic:
 - học thuyết lớp kiểm tra, khi hoàn thành nhiệm vụ công việc, các dự án được giao, chapte r phác thảo, một d công việc thực tế (includin n g ma nequin một tác phẩm bản mạng d).

YÊU CẦU THỰC HÀNH HOẠT ĐỘNG

Po li cy và cơ quan quản lý yêu cầu học sinh comple te e stablished n màu nâu đen của hoạt động l practica để phát triển kỹ năng thỏa đáng và tốt nghiệp. Hoạt động có thể được hoàn thành trên người giả , người mẫu hoặc khách hàng . Các yêu cầu được liệt kê ar e min im um ope ra tions rằng mỗi sinh viên phải hoàn thành thành công p rior để tốt nghiệp. Bỏ sung opera ti có thể được lên kế hoạch bởi người hướng dẫn, dựa trên khối lượng đào tạo nee ds và khách hàng. Thực tế assig nmen t s được eva luated một s hoàn thành và tính Towa thứ đồng ur se com pl etion chỉ khi đánh giá ở mức thỏa đáng hoặc tốt hơn. Ctor instru trong sẽ dicate lớp, t ông tháng, năm nó được hoàn thành, và ls Initia giảng viên trong danh mục thích hợp. Crit Erio n này sẽ được giải thích ed cho sinh viên và sử dụng unifo rm ly whe cho n lớp thực tiễn theo thang phân chia sau s:

4 = TUYỆT VỜI , Không có lỗi

3 = TỐT

TỐT thỏa đáng gres pro s.

2 = FA tôi R

1 = ĐIỂM

(Tất cả eps st theo một cách chính xác)

1-2 Thủ tục không chính xác, sinh viên đang thực hiện

Một CHÍNH SÁCH THAM GIA

đúng giờ tốt nghiệp vào Ngày bao gồm thời gian ân hạn là 10 ngày ss thêm cho Thợ cắt tóc và sinh viên thẩm mỹ, và 5 ngày nữa để Esthetician và Manicurist Sinh viên hoàn thành khóa học. Các Gra ce p e riod cho sinh viên chuyển tiếp được xác định trên một trường hợp - bởi - từng trường và t tùy theo quyết định và absolute của Giám đốc. bổ sung đào tạo l t ime ngoài ngày này sẽ có giá thứ sinh e mức lương giờ tiêu chuẩn như mô tả trong Học phí và lệ phí s ec tion chứa trong tài liệu này . Tất cả học sinh được yêu cầu t o mai ntain tối thiểu 67 % tham gia tốc để tốt nghiệp từ progr sáng của nghiên cứu.

Ôn tập của Tham dự

Tham dự được xem xét cứ sau 30 ngày. Bất cứ học sinh không tham dự trong vòng 10 ngày theo lịch trình lớp mà không không i fication sẽ được xem xét một cách tự nguyện withd Rawn. Để tạo nên công việc hoặc các lớp mi ssed , hãy nói với giáo viên hướng dẫn của bạn hoặc với tư thế của Admini . Se e các Rút al Mục của Catalog này.

Đơn đăng ký trước cho Thi

Học sinh c một pre-xin của họ Califor nia s tate thi ination tại 1 125 giờ đồng hồ cho Chương trình cắt tóc , 1200 đồng hồ ho urs f hoặc thứ e Cos metology . Học sinh ghi danh ed trong E st chương trình hetician thể sẵn sàng tại 450 giờ đồng hồ và 24 giờ đồng hồ cho M anicuri st chương trình . Ngoài m eeting đồng hồ h chúng ta, tỷ lệ tham dự phải ở mức 70 % . Một e ll nghĩa vụ inancial mu st thể hiện và SAP từ 75% trở hig cô phải được duy trì. Học sinh cũng phải được chuẩn bị để p ay bất kỳ khoản phí s gắn liền với pre - ứng dụng . (Xem Tu it ion a nd Phí S ched ule)

chậm trễ

Trừ khi t ở đây Ext enuating circumst móc gia có thể chấp nhận để người hướng dẫn, bất cứ học sinh muộn c la ss bởi s thậm chí vài phút trở lên sẽ không được phép đi học cho đến lớp lý thuyết đã được hoàn thành.

CHUYÊN NGHIỆP - YÊU CẦU CHO ĐỦ TIÊU CHUẨN

- Yo u không có ra đứng phạt wit h các Ban Cắt Tóc và Thẩm Mỹ .
- Bạn đã traine d trong một trường California đã được phê duyệt .
- Đã nộp một bằng chứng hợp lệ, đã hoàn thành bằng chứng tài liệu đào tạo (bằng chứng đào tạo phải được đệ trình lên Hội đồng quản trị của B a rbering a nd Cos m etology tại PO Box 944226 Sacramento , CA 94244-2260 .
- Các Đăng ký cắt tóc, giấy phép thẩm mỹ, thợ làm móng tay hoặc giấy phép thẩm mỹ sẽ được cấp bởi Ban Cắt Tóc & Thẩm Mỹ chỉ phía sau er các st udent đã thành công y hoàn thành và tốt nghiệp từ e ither của thứ e thợ hót tóc khóa học o r thẩm mỹ ogy nhiên được mô tả trước iely và vượt qua kỳ thi thợ hót tóc hoặc Thẩm mỹ với điểm trung bình chung là 75%.

QUẢN LÝ VÀ NHÂN VIÊN TRƯỜNG

LỊCH SỬ & SỞ HỮU

Southern California College của Barber và Beauty đã được founded trong bởi Emma Power LLC tháng mộtuary 2017. Cán bộ của EMMMPower, LLC là Mohammed Bondugjie (Giám đốc điều hành), Mohmoud Bondugjie (Officer Operations trưởng), và Mustafa Bondugjie (Cán bộ Academic trưởng).

Admin hành chính hàng Nhân viên :

Hiệu trưởng trường Di	Mohammed Bondugjie
Một s Sistan Giám đốc t	Mohmoud Bondugjie
Chief Cán bộ học thuật	Mustafa Bondugjie
Giám đốc tài chính / viên kinh doanh	Mohammed Bondugjie

Tôi nhân viên hướng dẫn :

<i>Chương trình</i>	<i>Tên</i>	<i>Lịch trình</i>
Thẩm mỹ Instruct hay	Sylvia Palomino	Ban ngày
thợ hớt tóc Giảng viên	Eric Milner	Tối
Giảng viên cắt tóc	David Llanes	Ban ngày
thợ làm móng Giảng viên	Trung Nguyen	Ban ngày
Chuyên gia thẩm mỹ Giảng viên	Yen Minh T Le	Tối

Hướng dẫn, chúng tôi o rs một chấy tái nsed cosmetologists hoặc estheticians và họ đang EXPERIENCED nhà giáo dục. Giảng viên có thể s ubstitu te từ một sự thay đổi khác: (ví dụ , ngày - thời gian chuyên sang Evening- thay đổi thời gian và ngược - vers một .)

tên chương trình: thợ hớt tóc

Tên chương trình	thợ hớt tóc
Mô tả Program	Các Bà Chương trình RBER bao gồm các bài học địa chỉ làm sing điều trị o f h a i r và da đầu . Chủ đề bao gồm tạo kiểu tóc, , ha cắt ir , tóc coloring và tẩy trắng , uốn , c hemical thẳng , fa massage cial và phương pháp điều trị, sha ving, thủ tục vệ sinh, và sa lon managemen t. Học sinh thành công f ully hoàn này pro g ram sẽ eligi ble để ngồi cho các exam cho sta giấ y phép te ở California mà là admin istered Ban California Barbering và thẩm mỹ.

<p>Chương trình bioives Missio n & O</p>	<p>Nhiệm vụ của p rogram là để giúp đóng góp cho t ông lực lượng lao động trainin g ne e ds của khu vực bằng cách thành công tàu ing motiv ăn d sinh viên trưởng thành trong mua thực tế của kỹ năng theo yêu cầu để được cấp phép như một thanh ber ở California . Khi successf ul đồng mpletion, sinh viên tốt nghiệp đã sẵn sàng để vượt qua bài kiểm tra nhà nước đòi hỏi một thứ được cấp phép như ba RBER s ở bang California .</p> <p>GIÁO DỤC MỤC TIÊU : T ông Barbering nhiên Là được thiết kế đến chuẩn bị sinh viên điện tử cho các kỳ thi cấp phép nhà nước i quốc gia và cho lợi nhuận employ ment như một Thợ hót tóc. Các hiểu biết và s giết sẽ chuẩn bị giấy phép st ude nts cho công việc như một thợ cắt tóc / stylist , quản lý cửa hàng er, chủ cửa hàng, người tô màu, và người trình diễn sản phẩm . (SOC 39-5011)</p> <p>thợ hót tóc THI MỤC TIÊU: Acquire knowl cạnh của pháp luật và các quy tắc regulatin g Cal ifornia establi vũ trụ shing thông lệ, có được bí quyết l mep sanitatio n, d là trong f ection như r phần khởi cho tất cả các giai đoạn để f tóc , một cquire kiến thức về chung lý thuyết lại liên quan đến Cắt tóc bao gồm giải phẫu, sinh lý y, hóa học, và lý thuyết và acq uire quản lý kinh doanh công nghệ cổ điển phổ biến cho Cắt tóc.</p> <p>SKIL LS ĐỂ ĐƯỢC PHÁT TRIỂN: Tìm hiểu các p Roper sử dụng o f thực hiện relati đã cho tất cả Ba dịch vụ rbering, tiếp thu những kiến thức o f phân tích tóc, da trước khi tất cả các dịch vụ để xác định bất kỳ rối loạn, wil llea RN các thủ tục và te rminology sử dụng trong việc thực hiện tất cả các Barbe dịch vụ chuông, l sẽ kiểm được những kiểu tóc s , Shavin g, Applic ati trên của màu tóc, tóc r elaxer và cũng tìm hiểu các pr thủ tục oper của sha ving.</p>
<p>yêu cầu tốt nghiệp</p>	<p>Tất cả học sinh cắt tóc là requi đồ để hoàn thành 1500 ho urs giảng dạy. Một sinh viên là awarde Certificate da của Co mple t ion certif ying graduati của họ trên khi c OMP leting lý thuyết cần thiết và thực tế giờ (1500), với tối thiểu lớp của “ C” . Các Co llege hỗ trợ sinh viên trong comple thiếc g các giấy tờ cần thiết để f ile cho phù hợp Sta te California De partm ent o f Consumer Affairs Cấp Giấy Phép thi. Tất cả sinh viên làm việc ooks phải được hoàn thành và biến thành người hướng dẫn của họ. Tại thời điểm này, tất cả các char chế ges và f ees một tái hoặc thanh toán đầy đủ hoặc chiếm. Khi succes sfully qua t ông cự amin một tion tốt nghiệp có thể có được một đăng ký California Barber Giấy phép. Với giấy phép này lại cắt tóc gistered có thể được sử dụng trong một B Arber / Styling lập đàn ông t, B eau ty / Tạo kiểu salon hoặc sở hữu và vận hành h là / Barber riêng cô lập ment.</p> <p>Các công cụ và thiết bị của Colle ge ha s al l có sẵn để mua cần thiết để thành công hoàn toàn tốt nghiệp.</p>
<p>Tổng số đồng hò Hou rs</p>	<p>Chương trình này là 1500 giờ trong le ngt h</p>

Bài kiểm tra cuối kỳ hoặc bài kiểm tra	Một final trượt tuyển II thì sẽ được quản lý		
Phương thức giảng dạy	Truyền thống Lớp học		
Sách giáo khoa	Milady's S t Standard Professional Barbering, Edition 5, 2011 , BBC Luật và regs, Workbook An toàn & Sức khỏe		
Thực tập bắt buộc hoặc Externship	Không cần thiết		
Khoa Number & Qualifif	Một người hướng dẫn là cần thiết để dạy chương trình giáo dục này . Các instructor phải được cấp phép của Hội đồng Barbering và thẩm mỹ và có sáng inimum ba năm kinh nghiệm, education và đào tạo trong t ông B Arber ing lĩnh vực.		
Yêu cầu Khóa học			
Làm tóc Các đối tượng được yêu cầu giảng dạy i n tóc trang điểm được đồng mple t ed với giờ tối thiểu là 1100 giờ giảng dạy kỹ thuật và pr actical hoạt động cho từng đối tượng -matter như mô tả below .			
Mô-đun	Sự miêu tả	Kỹ thuật Inst sự huyền ảo	Hoạt động cần thiết
Làm tóc	Module này w il l provide kỹ thuật và pra CTIC một hướng dẫn l trong những điều sau techniques và thủ tục: Phân tích tóc , gội đầu, ngón tay vẫy, pin c urling, outs lược, straight Eni ng, wa vin g, cong với nóng lược s, và bàn là uốn nóng và kiểu dáng quạt gió.	65 giờ	240
Dài hạn Vẫy và Chemic al Straightening	Mô-đun này sẽ provide kỹ thuật và thực tiễn InStr uction trong kỹ thuật sau đây và thủ tục: tóc hậu môn y sis , axit một d kiểm permanen t wav ing, làm thẳng hóa chất, bao	40 giờ	105

	gồm cả việc sử dụng các tổ chức SODI um thủy xide và các cơ sở của olut i ons.		
Nhuộm tóc và tẩy trắng	Mô-đun này sẽ provide kỹ thuật và thực tiễn instruction trong tec sau h niq ues một dp rocedures (còn inc Ludin g, việc sử dụng bán vĩnh viễn, demi-vĩnh viễn, và tạm thời hoặc đồng ary lors): Phân tích tóc, trước d kiểm tra định hướng và kiểm tra sợi, bảo vệ an toàn pr , pha trộn công thức, tintin g, tẩy trắng, ánh sáng cao và thấp, và sử dụng thuốc nhuộm loại bỏ r s	6 0 giờ s	5 0
Cắt tóc	T m mình odule sẽ cung cấp kỹ thuật và thực tiễn giảng dạy i n các kỹ thuật sau đây và p rocedures: sử dụng kéo, dao cạo (sha mỗi), tông đơ cắt điện / tông đơ s, và làm loãng (giảm dần) kéo cắt ước và khô.	20 giờ s	80
<p>S có Các yêu cầu d tiêu jects giảng dạy trong Cạo sẽ được hoàn thành wit h các mi giờ nimum 200 ho urs o f hướng dẫn kỹ thuật và thực tiễn hoạt động cho từng đối tượng-matte r như mô tả dưới đây.</p>			

Chuẩn bị và biểu diễn	Đây module sẽ cung cấp kỹ thuật và Practical hướng dẫn ical trong việc chuẩn bị tóc của khách hàng cho shaving, một assessing các condition của da của khách hàng, thực hiện tạo techniques, áp dụng sau tạo sát trùng sau dịch vụ mặt s, xoa bóp khách hàng của khuôn mặt, cuộn trong massage g kem.	100 giờ s	40
<p>Hướng dẫn kỹ thuật về sức khỏe và an toàn Các Yêu cầu các môn học của Barsu ction trong Sức khỏe và An toàn sẽ được hoàn thành d với 200 giờ hướng dẫn kỹ thuật tối thiểu cho mỗi vấn đề phụ như mô tả b e thấp.</p>			
Luật một quy định thứ	This module sẽ cung cấp hướng dẫn kỹ thuật trong, The Barb e ring a nd Cosmetology Act a dth e Board's Rules and Rules.	50 giờ s	
Các ion cần nhắc về sức khỏe và an toàn	Module này sẽ cung cấp tec hướng dẫn hnical trong foll do te chniques và proced ures: Sức khỏe và An toàn / chất độc hại, bao gồm cả trai n ing trong hóa chất và sức khỏe trong e stablishments, dữ liệu an toàn vật liệu cô ETS, bảo vệ khỏi c nguy hiểm hemicals và	50 giờ	

	<p>ngăn ngừa hóa học trong bồi thẩm đoàn, sức khỏe và sự an toàn pháp luật và một ge ncies, vi khuẩn và ngăn ngừa các bệnh truyền nhiễm, trong đó có HIV / AIDS một d Hepat ITIS B.</p>		
<p>Khử trùng và Vệ sinh</p>	<p>Mô-đun này wil l cung cấp kỹ thuật trong follo kỹ thuật cánh và thủ tục: dis nhiễm trùng và vệ sinh môi trường, bao gồm uding pr thủ tục oper để prote ct sức khỏe và sự an toàn của người tiêu dùng, cũng như thứ e techn ician. Disinfe thích ctio n thủ tục cho các thiết bị sử dụng trong estab lishments. Khử trùng phải được nhấn mạnh trong suốt toàn bộ t kỳ mưa và phải b e mỗi hình thành b sử dụng efore của tất cả trong đánh dương cầm ents và thiết bị.</p>	<p>50 giờ</p>	
<p>Giải phẫu học và sinh lý học</p>	<p>Mô-đun này sẽ cung cấp hướng dẫn te chni c al trong Giải phẫu người và Hum a Physiology.</p>	<p>50 giờ</p>	

tùy trên phải mất bao lâu một student để hoàn thành requirement của p hoạt động practical, như student có thể vượt quá tổng số giờ cần thiết trong một subj vv hoặc có thể chưa tới hết tổng số giờ cần thiết trong một chủ đề. Nếu một sinh viên chưa đáp ứng được tổng số giờ cần thiết, tổng học sẽ responsible hoặc make trong g chắc chắn học sinh completes thêm giờ để đáp ứng tổng giờ requirement trong thứ vào đối tượng.

- Mini meeting combined tổng số giờ đồng hồ của 15 00 bao gồm Ude các kỹ thuật hướng dẫn phase và cơ hội cho student để có được sự cần thiết của skills xuyên suốt đơn xin thực tiễn phát triển theo các giám sát của trường instructors.
- Technical chỉ dẫn means chỉ dẫn bởi trình diễn, bài giảng, lớp học tham gia, studying sách giáo khoa và liên quan tài liệu, văn bản của Đề cương, class phòng chúng tôi của âm thanh và phim hình ảnh, băng, slide và kiểm tra.
- Hoạt động thực tiễn tối ưu nhất hiệu suất thực tế của sinh viên điện tử của các dịch vụ đầy đủ về an toàn người cô hay một ma nơ canh.

TÊN CHƯƠNG TRÌNH: CROSSOVER THỢ HỚT TÓC

Tên chương trình	Sự giao nhau cắt tóc
Mô tả chương trình	Chương trình Crossover cắt tóc bao gồm các hướng dẫn trong cạo râu. Các chủ đề bao gồm cạo râu, đánh giá tình trạng da của khách hàng, kỹ thuật cạo râu và dịch vụ chăm sóc da mặt sau khi cạo râu. Học sinh hoàn thành thành công chương trình này sẽ đủ điều kiện để tham dự kỳ thi cấp giấy phép tiểu bang ở California, nơi được quản lý bởi Hội đồng Thẩm mỹ và Cắt tóc California.

<p>Nhiệm vụ và mục tiêu của chương trình</p>	<p>Nhiệm vụ của chương trình là giúp đóng góp cho nhu cầu đào tạo lực lượng lao động của khu vực bằng cách đào tạo thành công các sinh viên trưởng thành có động lực trong việc mua lại các kỹ năng theo yêu cầu để được cấp phép làm thợ cắt tóc ở California . Sau khi hoàn thành thành công, sinh viên tốt nghiệp sẵn sàng vượt qua bài kiểm tra tiểu bang bắt buộc và được cấp phép làm thợ cắt tóc ở Tiểu bang California.</p> <p>MỤC TIÊU GIÁO DỤC: Khóa học cắt tóc được thiết kế để chuẩn bị cho sinh viên cho kỳ thi cấp giấy phép nhà nước và cho việc làm có lợi nhuận như là một thợ cắt tóc. Các kiến thức và kỹ năng sẽ chuẩn bị cho sinh viên được cấp phép làm việc như một thợ cắt tóc / stylist, quản lý cửa hàng, chủ cửa hàng, người tô màu, và người trình diễn sản phẩm. (SOC 39-5011)</p> <p>MỤC TIÊU HIỆU SUẤT CỦA BARBER CROSSOVER: Có được kiến thức về luật pháp và các quy tắc điều chỉnh các thực hành thiết lập vũ trụ học California, có được kiến thức về vệ sinh, khử trùng liên quan đến tất cả các giai đoạn cạo râu.</p> <p>KỸ NĂNG ĐƯỢC PHÁT TRIỂN: Tìm hiểu cách sử dụng các dụng cụ phù hợp so với tất cả các dịch vụ Cắt tóc, có được kiến thức phân tích tóc, da trước tất cả các dịch vụ để xác định bất kỳ rối loạn nào, cũng sẽ tìm hiểu các quy trình và thuật ngữ được sử dụng trong việc thực hiện dịch vụ cạo râu, cũng sẽ học quy trình cạo râu đúng cách.</p>
<p>Yêu cầu tốt nghiệp</p>	<p>Tất cả các sinh viên cắt tóc cắt tóc được yêu cầu hoàn thành 200 giờ hướng dẫn. Một sinh viên được trao Giấy chứng nhận hoàn thành xác nhận tốt nghiệp của họ sau khi hoàn thành lý thuyết cần thiết và giờ thực hành (200), với điểm tối thiểu là C Giết. Trường hỗ trợ sinh viên hoàn thành các tài liệu cần thiết để nộp cho Kỳ thi cấp phép của Bộ Ngoại giao California. Tất cả các sách bài tập của sinh viên phải được hoàn thành và biến thành người hướng dẫn của họ. Tại thời điểm này, tất cả các chi phí và lệ phí tổ chức được thanh toán đầy đủ hoặc được hạch toán. Sau khi vượt qua kỳ thi, sinh viên tốt nghiệp có thể có được Giấy phép cắt tóc California đã đăng ký. Với giấy phép này, thợ cắt tóc đã đăng ký có thể được tuyển dụng trong một cơ sở Cắt tóc / Tạo kiểu, thẩm mỹ viện / Tạo kiểu hoặc sở hữu và vận hành cơ sở Cắt tóc của riêng mình.</p> <p>Trường có tất cả các Công cụ và Thiết bị có sẵn để mua cần thiết để tốt nghiệp thành công.</p>
<p>Tổng số giờ đồng hồ</p>	<p>Chương trình này dài 200 giờ</p>

Bài kiểm tra cuối kỳ hoặc bài kiểm tra	Một bài kiểm tra kỹ năng cuối cùng được thực hiện
Phương thức giảng dạy	Lớp học truyền thống
Sách giáo khoa	Cắt tóc chuyên nghiệp tiêu chuẩn của Milkou, Phiên bản 5, 2011, Luật pháp và chế độ của BBC, Sổ làm việc về Sức khỏe & An toàn
Thực tập cần thiết hoặc thực tập	Không cần thiết
Số khoa & trình độ chuyên môn	Một người hướng dẫn là cần thiết để dạy chương trình giáo dục này. Người hướng dẫn phải được cấp phép bởi Hội đồng Cắt tóc và Thẩm mỹ và có tối thiểu ba năm kinh nghiệm, giáo dục và đào tạo trong lĩnh vực Cắt tóc.

Cạo râu

Các môn học cần thiết trong hướng dẫn cạo râu phải được hoàn thành với số giờ tối thiểu 200 giờ hướng dẫn kỹ thuật và các thao tác thực tế cho từng đối tượng như được mô tả dưới đây.

Chuẩn bị và biểu diễn	Mô-đun này sẽ cung cấp hướng dẫn kỹ thuật và thực tế trong việc chuẩn bị tóc của khách hàng để cạo râu, đánh giá tình trạng da của khách hàng, thực hiện các kỹ thuật cạo râu, áp dụng thuốc sát trùng sau cạo râu sau các dịch vụ chăm sóc da mặt, mát xa mặt cho khách hàng, mát xa bằng kem lăn.	100 giờ	40
-----------------------	---	---------	----

TÊN CHƯƠNG TRÌNH : MỸ PHẨM

Tên của Program	Thẩm mỹ
Sự miêu tả của Chương trình	Program này mô tả tất cả các khía cạnh của thẩm mỹ, từ việc chăm sóc, làm móng tay một dịch vụ spa. Thành công đồng nghiệp của thứ e Tiểu bang Hội đồng cấp phép cắt tóc & thẩm mỹ, sẽ cho phép các nhà đo lường cos đến biểu diễn tất cả các kỹ năng của Tạo mẫu tóc, làm móng tay và dịch vụ chăm sóc, trang điểm nghệ thuật, lông mày beautifcate, và tẩy lông.
Chương trình Mission và Mục tiêu	Các Thẩm mỹ courses được thiết kế để chuẩn bị cho sinh viên cho kỳ thi cấp giấy phép nhà nước và để nhận được lợi nhuận như một Cosmetologist. Các kiến thức và kỹ năng wôm p Repair e licensed s TUD ents cho công việc như một thợ làm tóc, salon manager, tóc col Orist, s Alon chủ sở hữu, một d sản phẩm biểu tình Có được kiến thức về pháp luật và các quy tắc điều chỉnh California Vũ Trụ lập thông lệ ing, acqu ire kiến thức về vệ sinh và s teril izati trên như r ela ted cho tất cả các giai đoạn của tóc, có được kiến thức kno của gen eral the ory r relative t o Cosmetol ogy and theory và có được các kỹ thuật quản lý kinh doanh phổ biến cho Cosmetology. (SOC 39-5012 .00)
Yêu cầu tốt nghiệp	Tất cả cosm etology stud ents là r equir ed c OMP lete 16 00 giờ giảng dạy. Một sinh viên được trao một certific ăn o f complet certifi on ying tốt nghiệp của họ sau khi hoàn tất các lý thuyết cần thiết và giờ thực hành (1600), với điểm tối thiểu “C”.
Thời lượng chương trình tính theo giờ	1600 giờ
Test hoặc kỳ thi cuối cùng	Một kỳ thi kỹ năng cuối cùng là Adminis tered
Chế độ của Inst ru ctio n	Lớp học Traditio nal
Sách giáo khoa	Milady Standard Cosmetology, Phiên bản thứ 13 . Luật và Regs của BBC, Workbook An toàn & Sức khỏe
Số khoa & trình độ chuyên môn	Một ins truct hoặc là cần thiết để te ach educat này chương trình ional. Các Chỉ dẫn hoặc phải hiện tại ly chấy n sed b y Ban Cắt Tóc và Thẩm Mỹ, và có tối thiểu ba năm kinh nghiệm, e ducation và đào tạo trong lĩnh vực này.
Thực tập cần thiết hoặc ip Externsh	N o ne bắt buộc

Làm tóc

Các môn học cần thiết của hướng dẫn trong hội trường Làm tóc được kết hợp với số giờ tối thiểu là 1100 giờ hướng dẫn kỹ thuật và các bài hát opera thực tế cho từng vấn đề như mô tả bên dưới.

Mô-đun	Sự miêu tả	Tec h ni Hướn g đấ n cal	Hoạt độn g cần thiế t
Làm tóc	Modul này e sẽ cung cấp cho te chni cal một thứ pra ctical hướng dẫn trong các kỹ thuật và thủ tục sau: phân tích tóc, gội đầu , ngón tay vẫy, pin uốn, ou lược ts, thẳng, Wavin g, curli ng w i th lược nóng, và nóng bàn là uốn và kiểu dáng quạt gió.	65 ho urs	240
Vẫy vĩnh viễ n và hóa chấ t thẳng	Module này sẽ cung cấp hướng dẫn kỹ thuật và thực tiễ n trong th e kỹ thuật và thủ tục sau đây : Phân tích tóc, axit một d kiề m ne p e rm anent vẫ y, c hemical thẳng, bao gồm việc sử dụng các s chê bai hydroxit một nd o ther cơ sở s olutions.	40 giờ	105
Nhuộm tóc và tẩy trắng	Module này sẽ cung cấp technica l và hướng dẫn thực hành trong fo kỹ thuật llowing và p rocedure s (một l để bao gồm, các sử dụng bán vĩnh viễ n, demi-vĩnh viễ n, và t màu emporary): hai r một một ly giải, khuynh hướng và sợi thử nghiệm, biện pháp phòng ngừa an toàn, pha trộn công thức, pha màu, tẩy trắng , ánh sáng cao và thấp, và sử dụng thuốc tẩy	60 giờ	5 0
Tóc Cu tt i ng	Module này sẽ cung cấp Chỉ dẫn kỹ thuật và thực tiễ n trong theo ing nghệ n iques và thủ tục: sử dụng kéo, dao cạo (ép), tông đơ cắt điện / xén, và thinn kéo cho ướt và khô ing (giảm dần) cắt.	20 giờ	80
Kỹ thuật tối ns t ru ction trong Sức khỏe và An toàn Các môn học bắt buộc của tion trong Health a d Sa fety phải được hoàn thành với tối thiể u 200 giờ hướng dẫn kỹ thuật cho từng vấn đề như mô tả dưới đây.			
Luật và Quy địn h	Module này sẽ cung cấp cho te ch n ic hướng dẫn al trong, The Barbering và Đạo luật thẩm mỹ và Rule của Hội độn g quản trị của một d Re g ulatio ns.	50 giờ	
Cân nhắ c về sức khỏe và an toàn	Module này sẽ cung cấp in kỹ thuật truction trong kỹ thuật sau đây và thủ tục: Sức khỏe một thứ Safet y / Hà z ar chấ t DOUS , bao gồm đào tạo trong ngành hóa chấ t và sức khỏe tại cơ sở , ma teri một l an toàn dữ liệ u tờ ty, bảo vệ khỏi các hóa chấ t độc hại và ngăn ngừa chấ n thương hóa chấ t, ô n g luật alth và an toàn và các cơ quan, ba cteriolog y và preventin g commun ic ab l e bệ n h, inclu ding HIV / AIDS và viêm gan B.	50 giờ	
Di sinfection và Sa nita tion	Đâ y module sẽ cung cấp kỹ thuật trong các kỹ thuật và thủ tục sau: khử trùng và vệ sinh môi trường, bao gồm proc thíc h edures để bảo vệ ô n g alth và s a f e ty của tiê u thụ r, cũn g như các kỹ thuật viễ n. Các quy trình khử trùng đún g cách f hoặc e quip m ent chúng tôi ed trong các cơ sở. Khử trùng phải đượ c nhấ n mạnh trong toàn bộ pe riod đào tạo và phải đượ c thực hiện trước khi sử dụng tất cả các dụng cụ và thiế t bị t.	5 0 giờ	

Giải phẫu và sinh lý	Mô-đun này sẽ cung cấp hướng dẫn tn hnical trong Hum a n Anat omy và Human Physiology.	50 giờ	
Thẩm mỹ Các đối tượng được yêu cầu giảng dạy trong Esthetics được hoàn thành với thứ e giờ tối thiểu là 200 h chúng ta của te ch n ic al giảng dạy và các hoạt động thiết thực cho từng đối tượng-mat ter như mô tả belo w.			
M odule	Sự miêu tả	Hướng dẫn kỹ thuật	Hoạt động cần thiết
Hướng dẫn sử dụng, Điện, và Hóa chất Chăm sóc da mặt	Khẩu trang (A) Hướng dẫn sử dụng (Sẽ bao gồm làm sạch, scien tific ma ni pu l tại các ion, gói, mặt nạ d.) (B) Điện (bao gồm các u se của tất cả các Electri cal moda l ities, bao gồm đèn da và thiết bị điện, cho chăm sóc da mặt và mục đích chăm sóc da.) Tuy nhiên, máy có khả năng produc in g một dòng điện sẽ không t được chúng tôi ed để kích thích để ký hợp đồng, hoặc cho các mục đích của con tracting, các mus Cles của t ông bod y hoặc khuôn mặt.) (C) Hóa chất (bao gồm vỏ da hóa chất, gói, mặt nạ tẩy tế bào chết và. T mưa sẽ nhấn mạnh rằng chỉ không - living, phía trên nhất Laye r của fac ia l s ki n, được gọi là lớp biểu bì có thể được gỡ bỏ, và chỉ đối với mục đích của ion beautif icat . Tất cả các thao tác thực hành pr phải được thực hiện theo mục 992 liên quan đến lột da .)	25 giờ	40
Lông mày Beautificat ion và trang điểm	Lông mày Arching a d H ai r Removal (Shal l bao gồm việc sử dụng sáp, nhíp, điện hoặc thủ công và dep ilat orie s để loại bỏ lông thừa.) Make-up (bao gồm phân tích da, đầy đủ và corr ective make-up, đá kích và trán pha màu và việc áp dụng các ey sai el như h es).	25 giờ	30
Làm móng tay Các đối tượng cần thiết của hướng dẫn trong Manicurin g sh all b e comp dã cho phép với số giờ tối thiểu là 100 giờ hướng dẫn kỹ thuật và các thao tác thực tế cho từng vấn đề như giởng ngủ bên dưới.			
Mô-đun	Sự miêu tả	T ec hn i ca l Hướng dẫn	R hoạt động tương đương
Làm móng tay và chăm sóc	Nước và dầu Ma Nicu re, i ncludi ng phân tích móng tay, và bàn tay và xoa bóp cánh tay. Hoàn thành móng chân, bao gồm phân tích móng tay, và massage chân và mắt cá chân.	10 giờ	25

Móng tay nhân tạo một d Wraps	Artificial Móng tay : Chất lỏng và bột cọ Artificial Nail Mẹo Nail Wraps and Re cập	25 giờ	120 cái đinh
-------------------------------	--	--------	-----------------

Tùy thuộc vào phải mất bao lâu một sinh viên để hoàn thành requi số đồ của hoạt động thực tiễn, một sinh viên có thể vượt quá tổng số nu m ber của giờ đòi hỏi d trong một chủ đề hoặc có thể chưa đáp ứng được tổng h chúng ta cần thiết trong một môn học. Nếu một sinh viên chưa đáp ứng được tổng số giờ cần thiết, nhà trường sẽ được respon sible cho đảm bảo các sinh viên com pletes thêm giờ để đáp ứng các t ot al giờ requi Re-ment cho môn học đó .

- Tối thiểu kết hợp tổng số giờ đồng hồ của năm 1600 inc Lude các kỹ thuật giảng dạy giai đoạn và cơ hội cho học sinh có được các kỹ năng cần thiết thông qua các ứng dụng thực tế được phát triển theo các supervi s ion o f trường i nstructors.
- Kỹ thuật chỉ dẫn có nghĩa InStr UCT ion bởi trình diễn, diễn thuyết, lớp học tham gia, nghiên cứu sách giáo khoa và liên quan tài liệu, văn bản của đề cương , lớp học sử dụng của âm thanh và hình ảnh f ilm, băng, slide và e xaminat tôi vào.
- • Hoạt động thực tiễn có nghĩa là hiệu suất thực tế của các st uden t của toàn ser phó s trên một người khác hoặc một ma nơ canh.

chương trình: thợ làm móng

Tên chương trình	Thợ làm móng tay
Mô tả chương trình	Đây là một đặc sản bao gồm tất cả các khía cạnh của Mani cur ing a nd Peesurin g. Hoàn thành công của khóa học này và s ucces sful hoàn o f th e St một t e Chương trình kiểm tra và Cấp Giấy Phép, sẽ cho phép các Thợ làm móng tay đến biểu diễn như là kỹ năng như, Mani chữa bệnh, móng chân, móng tay acrylic , ứng dụng Na il Tip , Nai l quân ps và R ep phát sóng .
Nhiệm vụ & Mục tiêu của Chương trình	Nhiệm vụ của prog ram là để giúp đồng TRI Bute t o nhu cầu đào tạo lực lượng lao động của khu vực này bằng cách đào tạo thành công sinh viên trưởng thành động lực trong việc mua lại của họ về kỹ năng như req uired được cấp phép như một Man ICU Rist trong California a . (Mã SOC 39-5092) . Khi comple thành công tion, sinh viên tốt nghiệp được tái ady để p một s s các yêu cầu của bài kiểm tra tate và được cấp phép như một thợ làm móng tay ở bang California
Yêu cầu ion Graduat	Học sinh sẽ ha đã hoàn thành Lý thuyết và Hoạt động yêu cầu bởi Bu Réau of Barbering & Cosmetology với một lớp avera ge của "C" (70%) o r được tter . Học sinh được đánh giá thông qua đánh giá bằng văn bản và hiệu suất. Khi một học sinh đã comp leted những giờ lý thuyết cần thiết và p hoạt động ractical trong C osmet ici một w i th điểm trung bình "C" (70%) hoặc tốt hơn anh ta hoặc cô được trao một giấy chứng nhận Hoàn thành của anh ấy o r cô grad uation. Học sinh được hỗ trợ hoàn thành các tài liệu cần thiết để nộp đơn cho kỳ thi Cắt tóc và Thẩm mỹ y. Giáo dục này pr OGR am là des IGN ed để chuẩn bị là sinh viên cho công ăn việc làm như một thợ làm móng tay, Nail Technician, Ped i c urist (SO C 39-5092)
Tổng số giờ đồng hồ	Chương trình này dài 400 giờ
Bài kiểm tra cuối kỳ hoặc bài kiểm tra	Không yêu cầu tốt nghiệp
Mo de hướng dẫn	Cl truyền thống như sro om
Sách giáo khoa	Công nghệ Nail tiêu chuẩn của Milkou , Phiên bản thứ 6, 2011 , BBC Luật pháp và các quy định, sách bài tập về sức khỏe và an toàn
Thực tập cần thiết hoặc thực tập	Không cần thiết
Khoa Số & Qualificati ons	Một giảng viên là requi đồ để dạy giáo dục pr này og ram . Ins trù ctor phải được cấp phép như một thợ làm móng tay bởi B oard của Barberi ng một n d Cosmetolo gy và có tối thiểu ba năm kinh nghiệm, giáo dục và đào tạo trong lĩnh vực này. Giảng viên ngôn ngữ Vietna mese thông thạo cả tiếng Anh và Vi et nam es e.
Li st các kỹ năng hoặc năng lực để có được studen t .	Tại hoàn thành pro pro này , học sinh sẽ có thể <ul style="list-style-type: none"> ▪Làm sạch và vệ sinh dụng cụ và môi trường làm việc. ▪Lên lịch hẹn cli ent và chấp nhận thanh toán. ▪Hủy bỏ ứng dụng trước đây li ed na il poli sh, sử dụng chất lỏng và gạc.

	<ul style="list-style-type: none"> ▪Móng tay sạch sẽ của khách hàng trong s nước oapy, USI n g gạc, fi les, và gậy cam. ▪Hình dạng và các đầu nhẵn của móng tay, sử dụng kéo, dũa và giò heo . ▪Áp dụng lớp lông tơ và cle ar hoặc đánh bóng màu vào móng tay wi thứ BR USH. ▪Tư vấn khách hàng về chăm sóc móng và sử dụng các sản phẩm và màu sắc. ▪Một sses s các Điều kiện khách hàng tay, loại bỏ da chết từ bàn tay và xoa bóp chúng. ▪Làm mềm lớp biểu bì móng tay với nước và dầu, đẩy lùi lớp biểu bì, u hát dao lớp biểu bì, và trim cắt ic les , sử dụng s cis sors hoặc kèm cắt da. ▪Bột bàn chải và dung môi lên móng tay một d pap hình thức er để mai n t ain móng tay một ppearance và kéo dài móng tay, sau đó loại bỏ các hình thức và hình dạng và cạnh móng tay mịn sử dụng quay bánh xe mài mòn
--	---

Mô-đun o f Hướng dẫn

Mô-đun	Mô-đun Desc ri pti trên	Kỹ thuật Chỉ thị (Giờ)	Hoạt động thực tế bắt buộc tối thiểu o ns (hoạt động thực tế atio n s)
--------	-------------------------	------------------------	--

300 Giờ hướng dẫn kỹ thuật và đào tạo thực hành về chăm sóc

móng

Làm móng tay và móng chân	Các chủ đề của Sơn sửa móng tay và Móng chân sẽ bao gồm, nhưng là n ot li mi ted để, thứ e kỹ thuật và thủ tục sau đây: Nước và ma dầu n icur es includin g ha n d và cánh tay m assage, hoàn thành móng chân bao gồm massage chân và mắt cá chân , áp dụng móng tay giả i ncludin g lông, gel, và p owder bàn chải-on , thủ thuật móng tay, móng tay wr aps và repa irs , và phân tích móng.	60 giờ	60 180 cái đinh
---------------------------	---	--------	-----------------------

100 giờ hướng dẫn kỹ thuật và Pra Đào tạo ctical Sức khỏe và An

toàn

Pháp luật và các quy định	Các chủ đề của pháp luật và Quy chế này sẽ bao gồm, nhưng không giới hạn ở các vấn đề sau đây s: Th e Barberi ng và Đạo luật thẩm mỹ và Nội quy của Hội đồng quản trị và điều độ và kiểm o ns.	10 giờ	
---------------------------	--	--------	--

<p>Health and safety</p>	<p>Các chủ đề của sức khỏe và an toàn sẽ bao gồm, nhưng không giới hạn ở các kỹ thuật và procedures: Hóa học liên quan đến the practices của một thợ làm móng tay bao gồm các thành phần hóa học và purpose của chăm sóc móng tay chuẩn bị một reactions. Health và an toàn / chất độc hại, bao gồm đào tạo trong ngành hóa chất và sức khỏe trong xây dựng các tuyên bố, dữ liệu an toàn vật liệu an toàn, bảo vệ khỏi hazardous chúng tôi che MICALS một thứ ngăn ngừa chấn thương hóa chất, luật sức khỏe và an toàn một n d tuổi ncies, ergo Nomic s và các bệnh nguy hiểm, bao gồm cả HIV / AIDS và Viêm gan B.</p>	<p>25 giờ</p>	
<p>Disinfection and hygiene</p>	<p>Topic của disinfection và vệ sinh sẽ bao gồm, but là n ot hạn ed đến, các kỹ thuật sau và thủ tục: Thủ tục s để protect sự chữa lành t h và an toàn ty của người tiêu dùng cũng như các kỹ thuật viên. Mười hoạt động tối thiểu cần phải đòi hỏi thực hiện tất cả f cần thiết unctions cho disinfection các dụng cụ tools và trang thiế PPE nt theo quy định tại mục 979 và 980. Disinfection s sẽ được emphasized t h r oughout t ông toàn bộ thời gian đào tạo và phải được thực hiện trước khi sử dụng của tất cả các dụng cụ và thiết bị, w ith đặc biệt chú trọng đến spa chân móng chân và lưu vực di sin f ection p roc edures chi tiết tại mục 980,1, 980,2 và 980,3.</p>	<p>20 giờ</p>	<p>10</p>
<p>Microbiology, Anatomy and Physiology</p>	<p>Các môn học về Giải phẫu và Sinh lý học sẽ bao gồm, nhưng không giới hạn trong các vấn đề sau: Bacteriology, giải phẫu, sinh lý học và n ai la n alysis một điều kiện thứ</p>	<p>10 giờ</p>	

Chuyên nghiệp, Học sinh sẽ học về các kỹ năng giao tiếp bao gồm đạo đức nghề nghiệp, bán hàng, trang trí, lưu trữ hồ sơ, thẻ hồ sơ dịch vụ khách hàng, trách nhiệm thuế cơ bản liên quan đến nhà thầu độc lập, người thuê gian hàng, nhân viên và chủ nhân

De cấp phát o n phải mất bao lâu một sinh viên để hoàn thành số lượng yêu cầu của hoạt động thực tiễn, một student có thể vượt quá tổng number giờ cần thiết trong một subject hoặc có thể không chưa đáp ứng tổng số giờ cần thiết trong một chủ đề. Nếu một student làm es chưa đáp ứng t ông tổng số giờ cần thiết, nhà trường sẽ chịu trách nhiệm đảm bảo các sinh viên hoàn thành thêm giờ để đáp ứng t ông tổng nhu cầu giờ tha t sub j vv.

TÊN CHƯƠNG TRÌNH : CHUYÊN GIA THẨM MỸ

Tên chương trình	Chuyên gia thẩm mỹ
Chương trình mô tả	Th e thẩm mỹ s Khóa học cung cấp hoàn chỉnh một 600 -giờ khóa học trong khoa học và nghệ thuật thẩm mỹ. Chương trình này được thiết kế để chuẩn bị và chỉnh sửa từng sinh viên trong quỹ nt als của b như giáo dục thẩm mỹ ic được đặt ra bởi California Boa r d of Ba rbering và Cos m e tology. Nó cũng sẽ chuẩn bị cho mỗi sinh viên để kiểm tra thực hành và lý thuyết cho một giấy phép hetician California Est . Trong Additi trên, khóa học sẽ kết hợp thứ ek knowledge ne eded cho việc cấp nhập cảnh trong tiệm, spa, hoặc c l inical thẩm mỹ
Nhiệm vụ và mục tiêu của chương trình	Nhiệm vụ của chương trình là để giúp đóng góp vào nhu cầu đào tạo lực lượng lao động của khu vực bằng cách thành công y đào tạo động lực lớn stude nt s i n một họ cq uisition các kỹ năng theo yêu cầu để được cấp phép như một Chuyên gia thẩm mỹ một trong California một . Sau khi hoàn thành thành công, sinh viên tốt nghiệp sẵn sàng vượt qua bài kiểm tra nhà nước cần thiết và được cấp phép như một chuyên gia thẩm mỹ tại bang California
Yêu cầu tốt nghiệp en ts	Các stude nt đã hoàn thành Lý thuyết và Hoạt động cần thiết b y Burea u của Barber ing & Cosmetol ogy với điểm trung bình là "C" (70%) hoặc tốt hơn. Học sinh được đánh giá thông qua đánh giá sự phù hợp bằng văn bản và pe . Khi một sinh viên đã hoàn thành req ui đồ thuyết h ou rs và hoạt động thực tiễn trong Cosmetician với điểm trung bình của "C" (70%) hoặc đượ tter h e hay cô được trao một giấy chứng nhận hoàn thành chứng nhận tốt nghiệp của mình. Học sinh được hỗ trợ hoàn thành các tài liệu y cần thiết để nộp cho ứng dụng opria te Barbering một d C osmetolog y kiểm tra. Chương trình giáo dục này được thiết kế để p repa r e sinh viên cho empl oyment một là một thẩm mỹ, Facialist, Lead thẩm mỹ, Chuyên viên Chăm sóc da, Chăm sóc da Kỹ thuật viên, (SOC 39-5094)
Tổng số giờ đồng hồ	Chương trình này là 600 giờ trong le ngt h
Thức Te sts hoặc thi	Không yêu cầu tốt nghiệp
Phương thức Trong s truc t i o n	Lớp học truyền thống
Sách giáo khoa	Nguyên tắc cơ bản thẩm mỹ tiêu chuẩn của Milocera, phiên bản thứ 11, 2012 . BBC Laws và Regs, Workbook An toàn & Sức khỏe
Cần Internsh ip o r Externshi p	Không cần thiết
Số khoa & trình độ chuyên môn	Một giảng viên là requi đồ t o t từng thi là chương trình giáo dục. Các inst ructor phải được cấp phép hiện nay như một thẩm mỹ do Ban of Barbering and Cosmeto logy và có tối thiểu ba người ars o f experienc e, giáo dục và đào tạo trong lĩnh vực này. Giáo viên hướng dẫn bằng tiếng Việt được fl u ent trong b English oth và Việt Nam.
Li st các kỹ năng hoặc năng lực được học sinh có được.	Khi hoàn thành bài tiểu luận này , học sinh sẽ có thể <ul style="list-style-type: none"> • Một một ly ze tùy chỉnh er 's nhu cầu chăm sóc da. • Có thể thảo luận về phương pháp điều trị và sản phẩm với clie nts.

	<ul style="list-style-type: none"> • Thực hiện chăm sóc da mặt để làm sạch lỗ chân lông và làm đều màu da. • Áp dụng lột hóa chất để giảm nếp nhăn và điểm e. • Thực hiện chiết xuất đơn giản để loại bỏ mụn đầu đen . • Loại bỏ không mong muốn tóc trên khuôn mặt sử dụng sáp thuốc làm rụng lông. • Lông mày tông màu. • Hướng dẫn khách hàng về s ki n chăm sóc một kỹ thuật trang điểm d. • Khử trùng thiết bị và khu vực làm việc sạch sẽ. • Massage mặt. • Chọn và một sản phẩm mỹ phẩm pply su ch như kem, nước thơm, và thuốc bổ . 		
R tương đương Khóa học 600 giờ giảng dạy và thực hành kỹ thuật' Đào tạo như Fol mức thấp	kỹ thuật Chỉ thị	Hoạt động cần thiết	350 giờ of Hướng dẫn kỹ thuật và Đào tạo thực tiễn trong Khẩu trang
Hướng dẫn sử dụng, điện l và Hóa chất:	Trong này mod u le stud en t sẽ học các kỹ thuật và thủ tục sau: Chăm sóc da mặt bằng tay i nclu d trong g cleansi ng, thao tác khoa học, p ack, và mặt nạ. Chăm sóc da mặt điện bao gồm việc sử dụng các electrica phương thức l, nhạ da ts và thiết bị điện, cho fac i al s và trượt tuyết n chăm sóc mục đích; Tuy nhiên, máy có khả năng sản xuất một cu điện rren t s h tất cả không được sử dụng để kích thích để c ontract, hoặc cho các mục đích của hợp đồng, các cơ bắp của b ody hoặc mặt. Hóa chất Fac i als bao gồm vỏ da hóa học , pa c ks , mặt nạ một thứ tẩy tế bào chết. Đào tạo có trách nhiệm nhấn mạnh rằng chỉ có phi sinh, cao nhất Laye r s o f mặt da, được gọi là lớp biểu bì, có thể được gỡ bỏ, và chỉ với mục đích làm đẹp. Tất cả các hoạt động thực tế phải được thực hiện theo Sec t io n 992 reg ar ding lột da.	70 giờ	140
Chuẩn bị	Chủ đề của Chuẩn bị sha l l i nclude b ut không bị giới hạn trong các vấn đề ing sau; Khách hàng tư vấn, thủ tục tiêu thụ, contraindica tions, tính chuyên nghiệp, c lient lưu trữ hồ sơ, trước và hậu phẫu xe e, CPR / AED, salon và kỹ năng spa	15 giờ	

200 Giờ of kỹ thuật Instruc Tion một d Practic al Đào tạo Y tế và Safet y			
Pháp luật và các quy định	Trong mô-đun này học sinh sẽ được học t ông về The Barbering một thẩm mỹ Luật d và 'Ban Ru s l es và regu la tions.	10 giờ	
Cân nhắc về sức khỏe và an toàn	Trong mô-đun này stu vét lõm wi l l Receiv điện tử đào tạo trong hóa chất và ông alth ở cơ sở, tài liệu an toàn vật chất, bảo vệ f rom hóa chất độc hại một thứ ngăn ngừa chấn thương hóa chất, hea l thứ và an toàn ty luật và các cơ quan, các bệnh truyền nhiễm bao gồm cả HIV / AIDS và Hepa t itis B. Thành phần hóa học và mục đích của đồng chuẩn bị smetic và chăm sóc da. Trang điêm hóa học cơ bản, che mical da lột, vật lý l và thay đổi hóa học của vật chất . El e ct rical cur re nt, các nguyên tắc vận hành các thiết bị điện và các safet y pre c au t khác nhau sử dụng d khi vận hành eq uipment điện .	40 giờ	
Khử trùng và vệ sinh	Trong mô-đun này thứ sinh viên e sẽ tìm hiểu các thủ tục để bảo vệ sức khỏe và sa fety của t ông người tiêu dùng cũng như các kỹ thuật viên bao gồm khử trùng thích hợp pro c edur e s. Khử trùng ction sẽ được nhấn mạnh trong toàn bộ thời gian đào tạo và phải được thực hiện trước khi chúng tòi e của tất cả các dụng cụ và thiết bị.	10 giờ	
Giải phẫu và Phy s iology	Trong ngày là mô-đun học sinh sẽ được học Human Anatomy, Human Physiology, Bắ c t Eriol og y , da một nalysis và điều kiện.	15 giờ	
50 giờ hướng dẫn kỹ thuật và đào tạo thực hành về Triệt lông và trang điêm			
E ngroi Brow làm đẹp	Trong này Modu l e các stude nt sẽ được học và được đào tạo thực tiễn trong lông mày tạo dáng và mái tóc r e MOVA l t e chniques , phân tích tóc, tẩy lông, twee z ing, thuốc làm rụng lông bằng tay hoặc điện.	25 giờ	50
Trang điêm	Trong thi là mô-đun học sinh sẽ tìm hiểu và có thực tiễn tra i n trong g trong da một nalysis, ứng dụng cơ bản và điều chỉnh, áp dụng sai eyela s hes.	20 giờ	40

Tùy thuộc vào phải mất bao lâu một sinh viên để hoàn thành số lượng yêu cầu của thực tiễn hoạt động s, một sinh viên có thể vượt quá t ông tổng số giờ đòi hỏi d trong một chủ đề o r có thể chưa đáp ứng được tổng số giờ cần thiết trong một chủ đề. Nếu một sinh viên d oes n ot chưa đáp

ứng tổng số giờ lại quired, nhà trường sẽ chịu trách nhiệm đảm bảo các sinh viên hoàn thành học thêm rs để đáp ứng tổng giờ yêu cầu trong môn học đó.

YÊU CẦU CÔNG BỐ S

- Đây Cao đẳng không thừa nhận students from các khác countries, vì vậy không có dịch vụ visa liên quan được cung cấp.
- Đối với học sinh mà nhà trường hoặc equivalency cao t khóa học được không completed bằng tiếng Anh, và cho ai English không phải là một ngôn ngữ primary, học sinh must đạt đủ điều kiện nguyên điểm số 38 trên các CELSA. Đây yêu cầu không áp dụng cho những sinh viên đã nhận bằng tốt nghiệp trung học hoặc equivalent tại một học giả College mà đã cung cấp instruction vào trong English. Tương tự, yêu cầu này không áp dụng cho những sinh viên hoàn thành khóa học ed, bằng tiếng Anh, ở cấp đại học. English nói students người không tốt nghiệp trung học và / hoặc không cung cấp bằng chứng về cao school graduation from một được công nhận trường trung học hoặc its equivalent, phải vượt qua một điểm Ability - để - Bên e fit exam.
- Hướng dẫn trong tất cả các chương trình sẽ được cung cấp bằng tiếng Anh. Thêm vào đó, các thợ làm móng tay và Esthetician programs sẽ also được cung cấp bằng tiếng Việt. Language thành thạo đối với những sinh viên request Instruction bằng tiếng Việt được xác định bởi student phỏng vấn bằng tiếng Việt với một trong những thành viên song ngữ của đội ngũ nhân viên của chúng tôi hoặc nộp một cao Diplom trường một kiểm được trong Việt Nam.
- Đây Cao đẳng này không phải là provider ESL instruction sự huyền ảo.
- Đây Cao đẳng không được công nhận ed bởi một cơ quan kiểm định chất lượng recognized bởi Bộ Giáo Dục Hoa Kỳ. Các chương trình này dẫn đến việc cấp phép ở California hoặc các cơ sở khác.
- Chính sách của trường đại học của anh ấy là cập nhật danh mục directory hàng năm, vào tháng 1 hàng năm. Cập nhật hàng năm có thể được thực hiện bằng cách sử dụng supplement hoặc chen ac compa vào danh mục. Nếu changes trong chương trình giáo dục, điện tử dịch vụ educational, thủ tục, hoặc Policies cần phải được bao gồm trong danh mục by statute hoặc regulation được thực hiện trước khi phát hành của Cata cập nhật hàng năm log, thứ OSE thay đổi shall được phản ánh ở time y được thực hiện trong bổ sung hoặc inserts đi kèm với danh mục.
- Đây College làm cho Danh mục hiện tại và hiện tại program cuốn sách nhỏ sẵn cho công chúng mà không mất phí. Các cá nhân muốn có được một cảnh sát sắp xếp các cuộc hẹn bằng cách gọi cho văn phòng của trường.
- Bất kỳ questions một học sinh có thể có liên quan đến danh mục này tữ đã không được trả lời thỏa đáng bởi các trường Cao đẳng có thể được chuyển trực tiếp tới Văn phòng cho cá nhân ở đại học tại 2535 Capitol Oaks Dr., # 400 Sacramento, CA 95.833, P.Ô. số 980818, West sacen đến, CA 95 798, www.bppe.ca.gov, số điện thoại miễn phí (888) 370-7589 Fax (916) 263-1897
- Ông College là một tin Cao đẳng đã được phê duyệt để vận hành bởi California Cục Giáo dục tư nhân. (BPPE) phê duyệt để hoạt động có nghĩa là Cao đẳng là compliant với tối thiểu các tiêu chuẩn chứa trong California Private ở đại học Luật of 2009 (như sửa đổi) và Bộ phận 7,5, đề mục 5 của ông California quy tắc ứng Regulation.
- This Cao đẳng có not ha da cấp phát petition trong bankruptcy, không hoạt động như một con nợ thuộc sở hữu và chưa nộp một phá sản kiến nghị trong f trước iver tai cũng

không has có đơn xin phá sản nộp chống lại nó trong vòng five trước đó là một rs dẫn đến việc tổ chức lại theo chương 11 of Bộ luật tăng giá Bankr của Hoa Kỳ .

- Là một sinh viên tiềm năng, bạn đang encoura GED để xem xét danh mục này trước khi đến signing e thỏa thuận nrollment. Bạn cũng đang encouraged để xem xét các trường perfor Manc e F hành Sheet, which must được cung cấp cho you trước khi signing một khoá truy cập Argement.
- Chính sách và thủ tục liên quan đến tài chính Aid . Nhà trường không participate trong hai Sta chương trình hỗ trợ tài chính te hay liên bang, cũng không cung cấp hỗ trợ tài chính nghiêm trọng c tly để studen nó ts. Một học sinh tham gia in một unaccredited Cao đẳng là không eligible cho các chương trình hỗ trợ tài chính của liên bang.
- Nếu một sinh viên có được một khoản vay để trả cho một educational progra m, học sinh sẽ có cơ resp onsibility trả toàn bộ số tiền các loan cộng với lãi , les s lượng của bất kỳ hoàn, và rằng, nếu học sinh đã nhận sinh viên liên bang hỗ trợ tài chính funds, các student được hưởng một khoản hoàn lại của các moneys không hưởng lương từ sinh viên liên bang financi quỹ chương trình viện trợ al.
- Financial Aid Disclosure tái s : SCCBB không n o t của fer hỗ trợ tài chính .

QUỸ THU HỒI SINH VIÊN (STRF) tiết lộ

T ông Tiểu Bang California establishe d các Quỹ Phục hồi học phí sinh viên (STRF) để giảm hoặc giảm thiểu tổn thất kinh tế phải chịu đựng bởi một student trong một progr giáo dục là một t một vòng College , người được hoặc là một California một cư trú nt khi ghi danh, hoặc w là tham gia vào một chương trình cư trú, nếu student e nrolled trong Trường Cao đẳng , trả trước tuiti trên, và suff ered một tổn thất kinh tế. Trừ khi relie ved nghĩa vụ phải làm như vậy, bạn phải trả nhà nước-Imposed Assesment cho STRF, or nó phải được thanh toán vào Behal của bạn e, nếu bạn là một sinh viên ở một progr giáo dục sáng, w ho là một California thường trú, hoặc là e nrolled trong một chương trình nội trú, và trả trước tất cả hoặc một phần của bạn học phí.

Bạn đang n o t e l IGI ble cho bảo vệ ion từ các STRF và bạn không r equired để trả STRF như sessment, nếu bạn không phải là cư dân California, hoặc tái không ghi danh vào một nơi cư trú p rogra m.

Đó là im portant rằng bạn giữ bản sao của bạn r thỏa thuận tuyển sinh, tài chính aid làm c ume nts, biên lai, hoặc bất kỳ o ther thông tin mà docu các tuyên bố số tiền thanh toán cho th trường e. Các câu hỏi liên quan đến việc STRF có thể directed để Cục for Private Postsecondary education, 2535 Capitol Oaks Drive, Suite 400 , Sacramento , CA 95.833 , (916) 43 1-69 5 9 or (888) 370-758 9.

Để hội đủ điều kiện STRF, bạn phải là một California cư trú nt hoặc được ghi danh vào một chương trình nội trú, chuẩn bị viện trợ t uition, trả hoặc coi là có p viện trợ t ông STRF Assesment, và bị một lo kinh tế ss như là kết quả của bất kỳ của tiếp theo :

1. Các trường Cao đẳng , một vị trí của Cao đẳng , or một chương trình giáo dục được cung cấp bởi các trường Cao đẳng đã được đóng cửa hoặc ngưng, và you đã không chọn để tham gia vào một dạy kế hoạch ap out chứng minh của Cục hoặc không hoàn thành một lựa chọn kế hoạch giảng dạy phê duyệt ed b y th e Cục.
2. You được theo học tại một trường Cao đẳng hoặc một vị trí của Cao đẳng w i mông 12 0-day giai đoạn trước thời điểm đóng của t ông College hoặc vị trí của các trường Cao đẳng hoặc w ere ghi danh trong một chương trình giáo dục n trong 120 ngày giai đoạn trước khi chương trình được dis tiếp tục.

3. Bạn sẽ được theo học tại một trường Cao đẳng hoặc một vị trí của Cao đẳng mở rộng hơn 120 ngày trước thời điểm đóng của Col Lege hoặc vị trí của các trường Cao đẳng, trong một nền giáo dục chuyên nghiệp được cung cấp bởi các trường Cao đẳng như mà Cục xác định có như tôi GNificant suy giảm trong quality hoặc giá trị của chương trình hơn 120 ngày BEF đóng quỹ.
4. College đã được lệnh trả một khoản hoàn lại của Cục nhưng không như failure để làm như vậy.
5. Cao đẳng đã thất bại trong việc thanh toán hoặc bồi hoàn cho khoản vay dưới ảnh hưởng của chương trình như yêu cầu bởi pháp luật hoặc đã thất bại trong việc thanh toán hoặc bồi hoàn cho proceeds nhận bởi các trường Cao đẳng vượt tuiti trên một số các chi phí khác.
6. You đã award restitution, hoàn lại tiền, hoặc giải thưởng tiền tệ khác do trọng tài hoặc tòa án, dựa trên một vi phạm này chương của một trường Cao đẳng hoặc representative của một trường Cao đẳng, nhưng bạn đã không thể thu thập các giải thưởng từ restitution.
7. You tìm pháp counsel tha t do i n huỷ bỏ một hoặc nhiều sinh viên vay vốn của bạn và có một invoice cho dịch vụ render một số bằng chứng về sự hủy lation của khoản vay sinh viên hoặc loans.

Để đủ điều kiện cho STRF hoàn, các Application must được nhận trong vòng 6 của chúng tôi (4) năm form ngày của hành động hoặc sự kiện đã làm cho học sinh đủ điều kiện để tái cover yf rom STRF.

Một sinh viên có khoản vay hồi sinh b ya giữ cho vay hoặc nợ thu thập hoặc sau một thời gian noncollecting thể, tại bất kỳ thời gian, nộp wr ứng dụng Itten cho recovery từ STR F cho món nợ mà sẽ có cách khác đủ điều kiện f hoặc phục hồi. Nếu nó h như được hơn bốn (4) năm kể từ khi actio n hay sự kiện đã làm cho studen t đủ điều kiện, học sinh phải nộp một lệnh t en ap quỹ lại cho việc phục hồi trong vòng thứ e ori ginal bốn (4) kỳ năm, trừ khi thời gian được kéo dài bởi một hành động của tôi .

Theo chúng tôi, không có yêu cầu nào có thể trả cho bất kỳ sinh viên nào khi sử dụng số an sinh xã hội hoặc số nhận dạng người nộp thuế.

HÀNH ĐỘNG RIÊNG TƯ Đó là ý định của hiến pháp trong việc chăm sóc một cách nghiêm túc các quy tắc áp dụng theo Đạo luật Quyền riêng tư Giáo dục Gia đình, Đạo luật Quyền riêng tư thứ n. Nó i rất ur ý định protect sự riêng tư của một sinh viên tài chính, học tập và Othe 's hồ sơ r trường. Chúng tôi sẽ không tiết lộ như vậy inf o rmati vào bất kỳ cá nhân mà không có con nhận d Văn bản đề nghị của học sinh để làm như vậy, hoặc trừ khi Othe rwise cần bằng l một w .

Không tiết lộ CHÍNH SÁCH

SCCBB không kỳ thị dựa trên tuổi tác, màu da, giới tính, giới tính, khuynh hướng tình dục, nguồn gốc dân tộc, race, tôn giáo, tín ngưỡng, hạn vật lý dicap, chính trị đảng phái hay niềm tin trong pro giáo dục của nó gram, tuyển sinh, inst ru ctio n, g các bức xạ chính trị hoặc bất kỳ lĩnh vực nào khác mà nó hoạt động và được pr ohibited từ sự phân biệt đối xử như vậy bởi pháp luật. Việc thực hành không phân biệt đối xử này cũng mở rộng đến việc triển khai bởi nhà trường và ông quản lý các sinh viên tham gia vào các chương trình và một cunch Tôi buộc s điều hành bởi t anh trường. Hướng dẫn quấy rối tình dục liên bang đã được quảng cáo chọn là một phần của chính sách của trường

Một TỰ DO CADEMIC

Nam California College of Barber and Beauty cam kết mang lại tự do học thuật đầy đủ cho tất cả các giảng viên. Confid en t trong các trình độ và chuyên môn của giảng viên của nó, là đại học en courages giảng viên của mình đề tập thể dục cá nhân ju họ dgments về nội dung của các cou giao

resses, tivi kỹ thuật n các chủ đề và hướng dẫn phương pháp, cung cấp onl y rằng các bản án se ar e thực hiện trong bối cảnh của các mô tả khóa học là curre ntly công bố, và cung cấp các hướng dẫn phương pháp là những quan chức sanc tione d bởi các ins titution, phương pháp mà tổ chức ha s nhận giám sát ap pr hình bầu dục .

Southern California College of Barber and Beauty khuyến khích hướng dẫn các tudent rs và s tham gia thảo luận và đối thoại. Sinh viên và giảng viên cũng như là e ncour niên để giải phóng quan ly nhanh, tuy nhiên gây nhiều tranh cãi, nếu họ tin rằng nó sẽ adv một ce u n der đứng trong ir đặc biệt kỷ luật ized hoặc tiêu ngành.

QUẦY RỐI TINH DỤC Tổ chức này cam kết cung cấp một môi trường work không có sự khai thác iscri d , trong sự rụt rè và quấy rối. Để phù hợp w ith cam kết này, chúng tôi tin rằng cái đó nó là cần thiết để khẳng định chắc chắn phải đối đầu với chủ đề này và vạch trần ss của chúng tôi trong d isapproval của quấy rối tình dục. Không ai liên quan đến việc tổ chức này có thể tham gia vào hành vi lạm dụng tình dục ; sử dụng degradi qua đường tình dục ng hay nói cách đồ họa để mô tả một i n div idual hoặc một ind b ividual của ody; hoặc hiển thị các đối tượng gợi ý tình dục hoặc các hình ảnh pic tại bất kỳ cơ sở hoặc địa điểm nào khác liên quan đến tổ chức này. Học sinh có thể tự chịu trách nhiệm cho việc tự điều chỉnh bản thân theo cách thức lều trại với tinh thần và ý định của t h là chính sách.

RỜI TUYỆT VỜI (NGAY LOA)

Học sinh có thể đánh đồng một Leav e of abs ence (LOA), không giới hạn, bệnh serio chúng tôi, tử vong trong fa mily hoặc o cir khẩn cấp cir cumst ance. Một LOA có thể không vượt quá 180 ngày. Một LOA chỉ có thể được cấp một lần học sinh có được en e n rol dẫn cho tại leas t 90 ngày (3 tháng) trừ khi giảm nhẹ circ umstances tồn tại. Nếu có nhiều hơn một LOA được cấp trong bất kỳ khoảng thời gian 12 tháng nhất định nào , thì chiều dài kết hợp của tất cả các LOA sẽ không hin các 12- m kỳ onth có thể không und er bất kỳ trường hợp vượt quá 180 d ay s. N oa dditional insti phí tutional được đánh giá trong một ứng dụng roved LOA và dự kiến hoàn thành D ăn phải được mở rộng cho các sa số tôi của ngày đã được phê duyệt trong ngày e lea ve của absenc e.

Học sinh đang Ust nộp lại bằng văn bản quest phác thảo lý do thứ e req u est ed nghỉ, durat ion nghỉ bao gồm sự trở lại yêu cầu cập nhật và một ny Appl tài liệu icable để hỗ trợ các yêu cầu tại : ATT Trường Giám đốc N .: , Nam California Đại học Cắt tóc và Làm đẹp , 641 N. Broadway, Escondido, CA 92025 .

LOA constests f hoặc mục đích y tế yêu cầu tài liệu y tế. Tất cả các yêu cầu về LOA phải b e ký và ghi ngày tháng học sinh và nên subm itted đến Administration Offi ce fo đánh giá r . Yêu cầu bằng văn bản được xem xét trên cơ sở cá nhân với c onsidera t ion g ive nt o the follow ing cri teria:

- (1) Sinh viên eligi bility cho vắng mặt ,
- (2) C ompl ete và yêu cầu bằng văn bản tuân thủ,
- (3) R Eason cho nhiệm vụ lại LOA ,
- (4) Một ny khác thực tế áp dụng o ORS xem xét lại, và
- (5) R kỳ vọng có thể chấp nhận được rằng học sinh sẽ trở lại khi com p leti o no f LOA.

Mức độ ưu tiên để phê duyệt LOA, sinh viên đã nhận được một Federal Sinh viên vay phải được tư vấn về bất kỳ impact rằng LOA có thể có trên t vôi vay

Thất bại trong việc trở về từ LOA

Những học sinh không trở lại lớp như dự kiến follow tháng ga LOA sẽ được chấm dứt từ chương trình. Như requ IRED bởi liên bang quy chế và tái gulation các sinh viên ngày cuối cùng của mặt trước LOA sẽ được sử dụng t o det chức vị quan tòa của một núi tiền học phí thu được. Học sinh sẽ chỉ đủ điều kiện cho Liên bang Pell Grant khi ở LOA. Học sinh sẽ không được hưởng bất kỳ ir studen vay t trong khi trên một LOA.

S THỦ TỤC KHIẾU NẠI TUDENT - SINH VIÊN QUYỀN

Những người tìm cách giải quyết vấn đề hoặc khiếu nại trước tiên nên liên hệ với người hướng dẫn phụ trách. Requests for một y fu hành động rther ma y được thực hiện bằng văn bản cho Trường Giám đốc .

- (1) Complaints phải được lập thành văn bản và gửi đến trường Quản trị viên:

Nam California College of Barber and Beauty
Người nhận : Mohammed Bondugjie , Giám đốc nhà trường
641 N. Broadway
Escondido, CA 920 25

- (2) Một đại diện của sc hoo l đại diện sẽ gặp người khiếu nại trong vòng 10 ngày.
- (3) Tôi không giải quyết được vấn đề , người khiếu nại sẽ được chuyển đến ủy ban khiếu nại.
- (4) Các comm ittee sẽ đáp ứng w ith người khiếu nại và tài liệu hợp. Người khiếu nại sẽ rec ei ve ac opy của đề cập docu . Nếu thông tin bổ sung r equired , các compla inant phải viết thứ là thông tin và trình bày cho các ủy ban.
- (5) Trong thời hạn 15 ngày c ompla inant sẽ r eceive văn bản hồi âm của ủy ban phác thảo các bước để sửa thứ e p cướp lem hoặc tiểu bang thứ tại khiếu nại không được bảo hành cũng không bas ed trên f hành.
- (6) Bất kỳ que stions một ma sinh viên y có liên quan đến danh mục này hoặc bất kỳ khiếu nại mà ha đã không ong n ngòi isfactorily đã trả lời bằng cách tổ chức này có thể được chuyển trực tiếp tới:

Cục Private Post s sinh thái nda ry Giáo dục
(Địa chỉ vật lý)
2535 Capitol Oaks Drive, Suite 400
Sacramento, CA 95.833
Hoặc là
(Địa chỉ gửi thư)
Văn phòng đặc quyền đã ăn Postsecondary Giáo dục
Hộp thư 98018
Tây Sacramento, CA 95798-0818
Số điện thoại miễn phí (888) 370-7589 Fax 916-263-1897
www.bppe.ca.gov

SINH VIÊN DỊCH VỤ ES

Đây trongstitution không cung cấp phương hướng , sân bay tái ception s ervices, h hỗ trợ ousing hoặc o ther dịch vụ. Hơn nữa, cơ quan này duy trì một trọng tâm o n việc cung cấp các Educationa l se r t e nạn. Nên một cuộc gặp gỡ sinh viên mỗi điểm cá pro ble m mà inte rfere wit h mình hoặc khả năng của mình để hoàn thành coursew ork, này trongstitution sẽ hỗ trợ trong việc xác định appropriate hỗ trợ chuyên nghiệp tại địa phương của học sinh Communit y nhưng không cung cấp tính cách l òng u hỗ trợ nseling.

Khi cần, khuyến là ava ila ble cho al l sinh viên. Giảng viên hoặc cố vấn sẽ đáp ứng wi thứ mỗi stud ent để di scuss bất kỳ lớp học hay tài chính prob lem. Mỗi sinh viên sẽ có / tiến bộ của mình theo dõi ít nhất bốn (4) lần đuri ng t h e Tất nhiên, như đã nêu trong Grading Chính sách & Hệ thống tiến độ . Thọ se sinh viên trải qua proble học hoặc khác ms sẽ c ouns eled bởi một giảng viên và / hoặc cố vấn cho ông lp vượt qua bất cứ điều gì khó khăn đang được trải qua. S tudents được khuyến khích để tòi một vantage d của dịch vụ này e. Học sinh có thể yêu cầu, một dw bệnh được gr anted, các buổi tư vấn thêm nếu muốn.

Học sinh được giv en pe hỗ trợ sự chú ý rsonal tại e rất khâu đào tạo từ ngày đầu tiên của tuyển sinh để t ông ngày tốt nghiệp. Tại pr edet e rmined khoảng, Meas cụ ào đang ut ili zed để evalu ần tỷ lệ và chất lượng progres của học sinh s. Các resu LTS của thứ đánh giá ese được thảo luận wi thứ ea sinh viên ch và bài tập khắc phục hậu quả là m ade khi requi ò.

Dịch vụ sắp xếp

Trong khi SCCBB sẽ làm cho mỗi eff ort để đặt sinh viên trong su posit itable ion, **NO bảo lãnh của employment hoặc tiền lương có thể được thực hiện hoặc i mpli ed**. G raduates m ay làm một cuộc hẹn với Giám đốc Trường hoặc Nhân viên hành chính khác cho tư vấn và hỗ trợ trong o b ta ining việc làm. T ông Cao đẳng cung cấp một “J ob Listing” bul ban letin cho sinh viên để lại xem các cơ hội việc làm opp .

Các College cung cấp tư vấn kép về nghề nghiệp, học thuật và i ndivi cho tất cả học sinh. Các buổi tư vấn ar e thường xuyên được lên lịch, nhưng s tude n t s có thể yêu cầu tư vấn ing bất cứ lúc nào .

Nhà ở sinh viên

Điều này tôi không có trách nhiệm tìm hoặc đánh cấp một sinh viên trong nhà ở fundin g.

Tổ chức này không hoạt động ký túc xá hoặc các cơ sở nhà ở khác. Đây tổ chức không cung cấp ass i lập trường, cũng không có bất kỳ trách nhiệm t o một sinh viên ssist s trong việc tìm kiếm nhà ở. Nhà ở ngay trước một rea là availa b le trong tw o câu chuyện đi bộ và các khu vườn tách biệt . Tiền thuê hàng tháng cho một đơn vị một phòng ngủ là khoảng 1.200 đô la một tháng. (www.apidorguide.com)

S HỒ SƠ TUDENT VÀ RIPTS TRANS C

Hồ sơ học sinh cho tất cả học sinh được lưu giữ trong năm năm. Bảng điểm là kep t mỗi nam. Học sinh có thể kiểm tra và xem xét hồ sơ giáo dục của họ . Để làm như vậy, một st uden t phải nộp một wr yêu cầu Itten xác định t ông inf cụ ormation được xem xét. Nên một sinh viên tìm kiếm, sau khi xem xét, t reco mữ rds đó là không chính xác hoặc misle ading , học sinh có thể yêu cầu các lỗi được sửa chữa. Nếu một sự khác biệt về quan điểm exis ts r e làm cho lỗi của s tồn tại, một học sinh có thể là một sk mà một mee ting được tổ chức để giải quyết vấn đề. Mỗi học sinh của

tập tin sẽ c ontain s tudent của hồ sơ, trong đó có một tr anscrip t của lớp kiểm được. Bản sao đầu tiên của bản mô tả tr chính thức được cung cấp tại không sạc điện. Bản tiếp theo là availa ble thuận trước p ayment của Phí bảng điểm của \$ 25,00 cho hai bản sao. Transcrip sẽ trên l y được giảm bớt cho sinh viên khi nhận được t một yêu cầu bằng văn bản mang chữ ký sống của học sinh. Không bảng điểm sẽ được phát hành d un t il tất cả học phí và các chi phí khác do các institut io n được trả một thứ hiện tại.

CHÍNH SÁCH RÚT TIỀN

Đối với việc xác định số tiền, bạn o chúng tôi cho th thời gian e bạn tham gia bạn sẽ được Deemed đã rút f rom nhiên khi bất kỳ fo llowing xảy ra:

- (1) Bạn thông báo cho t ông s c Hool rút hoặc ngày thực tế của withd r Awal.
- (2) Các College chấm dứt s ghi danh.
- (3) Các sinh viên không s để tham dự classe s cho 10 ngày đi học theo lịch trình (14 Lịch ngày s) . Trong trường hợp này, ngày rút tiền sẽ được coi là ngày cuối cùng của sự tham dự của ghi lại.

Chính sách hoàn tiền

T ông Cao đẳng sẽ i s kiện một f hoàn hoặc inst chưa được hưởng phí itutional nếu studen t hủy bỏ một e nrollment thoả thuận hoặc rút trong một ven od tham dự. T ông hoàn trả chính sách cho sinh viên ha đã hoàn thành 60 phần trăm của t ông s c hedule d đồng hồ giờ có ela psed hoặc ít hơn trong những khoảng thời gian Atte ndance sẽ là pro hoàn theo tỷ lệ. Các trường Cao đẳng phải nộp hoặc c redit ref unds trong vòng 45 ngày kể từ khi một sinh viên ca 's ncellation hoặc withd rawal.

Một pro theo tỷ lệ hoàn trả theo t o phần 94.910 (c) hoặc 94.920 (d) o r 94.927 của mã sẽ không thấp hơn t o lượng tal nợ d bởi học sinh cho phần của educati onal chương trình p rovided s ubtracted từ số tiền được trả b y sinh viên tính như sau:

Số tiền nợ bằng t ông hàng ngày chịu trách nhiệm cho pr ogram (tổng phụ trách tổ chức, chia cho n u mber của đồng hồ giờ trong chương trình), nhân với số ngày stude nt tham dự ed, hoặc đã được lên kế hoạch để tham dự , trước để rút tiền.

Không hoàn lại tiền là do khi sinh ha s nhận được 60% số schedu dẫn c giờ khóa giảng dạy trong bất kỳ khoảng thời gian đã o f tham dự. Đối với mục đích xác định hoàn lại tiền, một sinh viên sẽ được khuyết điểm idered tới đã rút khỏi một educatio NAL p rog ram khi ông hoặc của ông rút hoặc bị coi là rút trong accorda nce với withd rawa l chính sách quy định tại đây Cao đẳng danh mục.

Nếu một tổ chức n h như tiền thu được từ một sinh viên cho transmi ttal trên st ud Beh ent của Alf cho bên thứ ba cho một trái phiếu, l IBR sử dụng ary, hoặc lệ phí s cho một giấy phép, ứng dụng, hoặc exami Nati trên và Cao đẳng có n ot p một id tiền cho bên thứ ba đồng thời o f của học sinh thu hồi hoặc hủy bỏ, các tổ chức s hoàn sảnh thứ e tiền để học sinh trong thời hạn 45 ngày kể từ ngày e stu rút vết lõm của hoặc hủy bỏ.

Nếu học sinh đã nhận fi sinh viên liên bang NANC i al quỹ viện trợ, học sinh được hưởng một tái fund của moneys n ot thanh toán từ hỗ trợ tài chính pr sinh viên liên bang quỹ chương trình.

Thì là College phải hoàn trả bất kỳ tín dụng balance vào acc của học sinh trong vòng 45 ngày kể từ ngày của hoàn của học sinh, hoặc withdrawal từ, chương trình giáo dục trong which học sinh đã ghi danh.

Lệnh phân phối hoàn tiền

Nếu bất kỳ hoàn lại tiền là dựa trên tới institutional Refund policy calculation, bất kỳ hoàn lại tiền sẽ diễn ra càng sớm càng tốt nhưng không muộn hơn 45 ngày kể từ việc xác định ngày rút trong order :

Các thứ tự of nộp Refunds là,

- (1) Thanh toán Cơ quan (s)
- (2) Sinh viên

CHÍNH SÁCH KIP LUẬT / ĐIỀU KIỆN *QUY HỌC SINH*,

Quy định VÀ HÀNH ĐỘNG KỶ LUẬT

Sinh viên luôn mong đợi để hành xử professionally và respectfully. Học sinh phải tuân theo dismissal cho bất kỳ inappropriate hoặc unethical tác ứng xử hoặc đối với bất kỳ hành động không trung thực trong học tập. Students đang mong đợi để ăn mặc và hành động accordingly khi tham dự này Cao đẳng .

Những điều sau đây có thể dẫn đến đình chỉ hoặc rút tiền ngay lập tức

- (1) Trộm cắp
- (2) Một thẻ thời gian ltering hoặc rên s
- (3) Gây ra sự gián đoạn cục đoạn hoặc cố ý của trường học
- (4) Sử dụng ma túy hoặc rượu trong trường học
- (5) Physical lạm dụng người khác

Th e F ol rông có thể dẫn đến một Đình (Từ On e-Day để hai tuần) . Đây là tội tại đĩa reti o n của Giám đốc trường.

- (1) Rời khỏi trường mà không có permission trên hướng dẫn r.
- (2) Không có thiết bị phù hợp khi cần thiết.
- (3) Sử dụng ngôn ngữ hời, dân tộc, racial hoặc xỉ nhục tình dục.
- (4) Nhận dịch vụ cá nhân mà không có sự cho phép của người hướng dẫn .
- (5) Gossiping hoặc gây bất hòa trong trường.
- (6) Hút thuốc bên ngoài khu vực chỉ định ,
- (7) Từ chối thực hiện một nhiệm vụ, người bảo trợ hoặc otherwise.
- (8) Loại bỏ thẻ thời gian khỏi cơ sở trường học.
- (9) Sử dụng sản phẩm hoặc dịch vụ thực hiện không phải là người bảo trợ ticket .
- (10) M làm mất dịch vụ khách hàng mà không cần người hướng dẫn .
- (11) Đồng phục không phù hợp .
- (12) Đồng phục bẩn thỉu hoặc không thỏa mãn cá nhân sạch sẽ .
- (13) Không OB phục vụ quy tắc và các quy định vệ sinh.
- (14) Hét lên.
- (15) Sử dụng điện thoại di động bên trong s cho l hoặc o outside mà không cần đồng hồ.

- (16) Ăn hoặc uống bên ngoài các khu vực thiết kế.
- (17) Nhập văn phòng hoặc đứng đằng sau bàn làm việc w ithout phép.
- (18) Thất bại trong việc thu dọn khu vực làm việc hoặc thực hiện nhiệm vụ dọn dẹp được giao.
- (19) Rời Clas s hoặc phòng khám w itho u t mỗi nhiệm vụ.
- (20) Không đồng hồ vào hoặc ra đúng cách.
- (21) Không nghỉ trưa đúng giờ.
- (22) Hiện thị lễ t o anyo ne ở trường.
- (23) Unexcus ed ab sence (phải thông báo trước 2 tuần để được nghỉ) và sinh viên phải gọi trước 8: 3 0 giờ sáng hoặc 5:00 chiều / 5: 30 chiều nếu họ sắp trễ hoặc vắng mặt.

Chung

Đình chỉ thứ ba hoặc vi phạm lần thứ ba của trường trên ru les ma y dẫn đến việc chấm dứt từ SCCBB . Những nguyên tắc này không bao gồm tất cả, như có thể có khác tình huống t hat m ay r hành động equire của trường Những hướng dẫn này có thể là revi sed bất cứ lúc nào . Sau đó chúng sẽ được đăng trên bảng tin.

SƠ ĐỒ TỔ CHỨC

Cao đẳng cắt tóc và làm đẹp Nam California

