

President's Welcome

U.S. Joongang Montessori Institute is a private vocational institution that is approved to operate by the bureau and is specialized in accelerated training for a career in early Childhood education with the Montessori Method.

Maria Montessori saw much need for reform in the educational system of her day, just as we see the same need for reform in our educational system today. Her goal was to develop the whole approximately 4 months for full-time students to complete for the total of 216 personality of the child, and her system is based on a strong belief in the spontaneous working of the human intellect. Her three primary principles are observation, individual liberty, and preparation of the environment. These principles and their various practical expressions with children are gradually becoming part of our educational system.

U. S. Joongang Montessori Institute offers the most practical, up-to-date comprehensive early childhood education programs available. We pride ourselves on our outstanding faculty members and our learning environments, which enable our graduates to enter the work force as well-prepared candidates in the shortest possible time.

Our Early Childhood Education Program and Montessori Education Certificate are designed to teach our students a unique set of skills for immediate employment in the early childhood education field. The success of our programs will result in the acceptance of our graduates in the early childhood education field.

President : Soon Kuem Choi
U.S. Joongang Montessori Institute

Mission Statement and Objectives

U.S. Joongang Montessori Institute strives to provide each student a positive and creative environment within which to study the early childhood education. We believe that work should be personally fulfilling, and our goal is to train students for a new career in the early childhood education field. Our school programs provide a stepping stone for all our graduates who can successfully work with young children as well as a life-long and personally satisfying career. Students will be equipped with basic and advanced knowledge required to work in the fields related to early childhood education, day care, home care, after school care, and extended child care occupations.

교육 방침과 목적

U.S. Joongang 교사 전문 학교는 학생 모두에게 명확하고 창조적인 교육환경을 통하여 유아기 초기 교육 방법을 더욱 쉽게 가르칠 수 있도록 힘쓰고 있습니다. USJMI는 아이를 가르친다는 사실을 통하여 개인적인 성취감을 느낄 수 있다고 믿으며 USJMI 교육 목표는 학생들이 원하는 새로운 직종, 즉 유아기 초기 교육계에서 일할 수 있도록 도움을 주는 것입니다.

USJMI는 학생들이 유아들과 성공적으로 교류할 수 있도록 도와주는 역할을 하며 또한 졸업한 분들이 평생 만족 할 수 있는 일을 할 수 있는 역할을 하고 있습니다. 여러분들은 저희 학교를 통하여 유아 초기 교육계, 유치원, 어린이집, 방과후 교실, 장기간 유아 보호 직종 등에서 일 할 수 있는 기초/고등 기술을 얻으실 수 있을 것입니다.

=Table of Contents=

1. President's Welcome	1
2. Mission Statement and Objectives	2
3. U.S JMI Strives to provide	5
4. Admission Information	6
Requirements	
Admission Procedures	
Graduation Requirements	
English as Second Language	
5. Length of Time and Definition of Clock Hours	9
6. Academic Policies	11
Registration -Enrollment Status -Auditing -Attendance	
Examinations -Grading System	
7. Distance Learning Certificate Program	12
8. Description of Course	13
9. Montessori Education Certificate Program	
Courses of Instruction -Class Requirement -Curriculum	
Assignment policy	
10. Montessori Curriculum	15~21
11. Early Childhood Education Program	22~27
Curriculum, Graduation Requirement, Course Description	
12. Addition Graduation Information--All Programs	28~29
Maximum time frame for course completion	
Type of Document Awarded upon Graduation	
Acceptance of credits / Experiential credits	
Careers in Early Childhood Education	
13. Faculty	30
14. Facilities	31
15. Attendance Policies	33
Interruption for Unsatisfactory Attendance	
16. Make Up Work , Satisfactory Academic Progress Policy	35
Suspension and Dismissal	
17. Student Conduct and Appearance	37
Incomplete Courses, Terminations	
18. School Calendar	38
19. Transferability o Credits	38
20. Housing Information	
21. Tuition Information	40
22. Cancellation and Refund Information	41
23. Loan ,Arbitration	42
24. Course Time Averages	
25. ENROLLMENT AGREEMENT MINIMUM RE QUIREMENTS	43
26. <i>Student Tuition Recovery Fund</i>	47
27. Complaint Procedure	49~55
28. U.S JMI Information	56

[차 례]

1. 학장님 말씀
2. 교육 방침과 목표
3. 입학에 관하여
 필요 조건
 입학절차
4. 제 2 언어로서의 영어
5. 수업 시간 일정
6. 학점 시스템
7. 교육 과정 설명
8. **Montessori Certificate Program, 졸업정보**
9. **Early Childhood Certificate Program, 졸업정보**
10. 졸업에 관한 부가 설명
11. 교직원
12. 시설에 관하여
13. 출석 방침
14. 연간 학교 달력 정규 휴일 일정
15. 학점 인정
16. 주거/숙소
17. 수업료 정보
18. 취소와 환불에 관하여
 학생 수업료 회수 기금
 기록의 지속
19. 문제점이 있을 때

U.S. Joongang Montessori Institute strives to provide:

1. Option for a Child Care Credential,
2. Knowledge of child development theory and practice, and current child care laws and regulation:
3. Direct work experience with a model teaching team:
4. Knowledge of community resources: and
5. An on-campus preschool laboratory serving infants through school age children with the mission to provide:
 - A) Direct work experience in a model preschool program in an atmosphere of cultural diversity, free from bias that demonstrates developmentally appropriate practices with young children and their families:
 - B) A secure, nurturing, developmentally appropriate environment for preschool children:
 - C) A model partnership with parents and community:
 - D) Leadership as a model child care facility, offering technical assistance to the local child care community and developing the job market for our graduates: and
 - E) A working environment for a professional staff, which exemplifies quality principles of teamwork, effective communication, continuous improvement and commitment to the mission.

U.S. JMI 교사학교 학생들에게

1. 교사 자격 증명서의 선택권을 주기 위해 힘쓰고 있다.
2. 유아들의 성장에 관한 이론 및 실습 현재 유아 관리 행정을 가르친다.
3. 모범 교습을 위한 직접적인 경력을 쌓게 한다.
4. 그 지역 교육 정보 와 자료를 지원 한다.
5. 학교 안에 있는 유치부, 어린이 , 유치원을 통하여 실습실은 통하여
 - A.) 문화의 다양한 분위기 안에서 선입견 없는 실습을 할 수 있고
 - B.) 보다 안전하고 아이들에게 도움을 줄 수 있는 환경을 만들 수 있게 하며
 - C.) 부모님들과 공동체에 협력 관계를 이해하고
 - D.) 주위에 있는 유치원, 어린이 집 의 전문적인 보조 교사를 할 수 있고 모범적인 유치원, 어린이 집을 운영 할 수 있는 능력을 만들어 주며
 - E.) 전문직 교사, 즉 우수한 실력 향상 과 연속적인 책임과 의무를 가지고 일 할 수 있는 환경을 만들려고 합니다.

Admission Information

REQUIREMENTS

U. S. Joongang Montessori Institute requires each prospective student to submit a high school diploma or G.E.D., certificate or its equivalent to enroll in the program. If a high school diploma is not available, prospective students may be asked provide evidence of enrollment in a previous college level program.

=Graduation Requirements=

In order to graduate and receive the Montessori Elementary Teaching Certificate, students must achieve the following:

1. Quizzes following each unit of the curriculum must be passed
2. Satisfaction of all financial obligations
3. 85% or better program attendance record
4. Program Director's recommendation for graduation
5. Pass final exam (oral and written) performed before completion of certificate course

ADMISSION PROCEDURES

U.S. Joongang Montessori Institute provides equal opportunity in education and does not discriminate because of race, color, national origin, age, sex or physical disability.

The enrollment procedure starts with an interview and a tour of the facility with one of our Admissions Representatives.

The personal interview provides the opportunity to discuss the applicant's interests, special skills and career goals.

In addition, prospective students are provided an orientation including the following:

1. Review of the course requirements
2. Review of the attendance requirements
3. Review of all school policies
4. Catalog information
5. Financial requirements
6. Student services information
7. School calendar

ENGLISH AS A SECOND LANGUAGE

U. S. Joongang Montessori Institute does not offer English as a Second Language as an offered course.

[입 학 정 보]

=필요 조건=

U.S JMI 교사 학교에 입학 을 원 하 시 는 분 들 은 고 등 학 교 졸 업 장 , 또 는 검 정 고 시 합 격 증 , 미 국 GED 합 격 증 , 그 에 해 당 한 서 류 를 제 출 해 야 합 니 다 .

만 약 고 등 학 교 졸 업 증 명 서 가 없 으 실 경 우 이 전 에 다 니 션 대 학 재 학 증 명 서 를 제 시 하 실 수 도 있 습 니 다 .

=입학 절차=

U.S JMI 교사 학교는 모든 분들에게 동등한 기회를 드리고 신분, 인종, 유색 국가출신, 나이, 성 G 별, 그리고 장애인에 대한 차별을 하지 않습니다.

학 교 등 록 시 학 교 교 과 과 정 에 관 한 정 보 를 드 리 며 개 인 상 담 절 차 를 거 쳐 입 학 허 가 서 에 사 인 G 을 하 게 됩 니 다 .

1. 교육과정 조건에 대하여
2. 출석 조건에 대하여
3. 학교 방침에 대하여
4. 카다로그 자료
5. 재정상 조건
6. 직업 소개 서비스 자료
7. 학교 수업 일정표

[제 2 언어로서의 영어]

U.S. JMI 교사 학교는 제 2 언어로서의 영어 교육과정을 하고 있지 않습니다. 자국어인 한국어 로 강의, 과제물, 시험을 실시 하고 있습니다.

Length of Time and Definition of Clock Hours

U.S. Joongang Montessori Institute measures all of its programs in clock hours of Instruction. A clock hour is defined as 50 minutes of instruction, or as 100 hours of practicum hours. The Early Childhood Education Program takes clock hours approximately 4 months for full-time students to complete for the total of 216 clock hours (9 class sessions per week, 1.5 hours per class session).

The Developing Person	21 Hours
Dvlp an Infant/ Toddler Child Care Prog (CPR)	31 Hours
The Young Child in the Fam., Schools & Comm.	21 Hours
Developmental Curriculum of Early Childhood	21 Hours
Creative Activities for Young Children	21 Hours
Admin. Of Child Care and Education Programs	21 Hours
Early Childhood Practicum	80 Hours
_____TOTAL HOURS _____	216 Hours_____

The Montessori Education Certificate Program takes approximately 6 months for full-time students to complete for the total of 344 clock hours (4 class sessions per week, 3 hours per class session for the first 12 weeks, 3.33 hours/5 days per week for 12 weeks for practicum). No other courses are required in order to teach in a Montessori School other than the following:

Montessori Practicum	200 Hours
Practical Life	24 Hours
Montessori Mathematics	24 Hours
Montessori Language	24 Hours
The Cultural Subjects	24 Hours
Montessori Sensorial Education	24 Hours
_____TOTAL HOURS _____	344 Hours_____

[교과 과정 수업 시간]

U.S. JMI 교사 학교의 모든 교육 프로그램은 시간당 50분 기준으로 교과별 정해진 수업시간 안에 어프라인 수업 과 온 라인 수업으로 나누어져 있다.

온 라인 수업은 과목별 레포트 두개 씩을 제출 해야 한다.

어프라인 수업은 강의, 시험, 과제물 등을 하는 시간은 아래와 같다.

=유아교육 과정=

- 유아 성장 발달 ————— 21 시간
- 영아 성장 발달 ————— 31 시간
- 가족, 학교, 커뮤니티 안에서의 유아 ————— 21시간
- 유아 교육과정 ————— 21 시간
- 유아 교육 행정 ————— 21 시간
- 유아 창조적 활동 ————— 21 시간
- 현장 실습 ————— 80 시간

=====
총 216 시간

=몬테소리 교육 과정=

몬테소리 교사 증명서 프로그램은 344시간 동안 수업을 마쳐야 합니다.

현장 실습이 200시간 입니다. 12 주간 (수업당 3시 간) 4개월에서 6개월까지 진행 될 수 있습니다.

- 몬테소리 현장 실습 ————— 200 시간
- 생활 영역 훈련 ————— 24 시간
- 감각 영역 훈련 ————— 24 시간
- 언어 영역 훈련 ————— 24 시간
- 문화 영역 훈련 ————— 24 시간
- 수학 영역 훈련 ————— 24 시간

=====
총 344 시간

Academic Policies

Registration

For regular attendance in any class, students must be registered for the class.

Registration usually takes place two week before classes begin and continues until Friday of the first week of the semester. Registration for intensive classes must be received no later than the first day of class.

Enrollment Status

The minimum full-time load is 12units for all programs. Those carrying less than 12 units are considered part-time students.

A student is normally permitted to carry a maximum of 18 units each semester.

Auditing

Currently enrolled students and their spouses, can audit the classes by paying \$50 per unit. Graduates are free.

Attendance

Students are expected to attend all classes for which they have registered. In case of an extended absence, students are Expected to report to the instructor and the Academic Dean. Each faculty member decides his or her policies concerning class

Attendance : USJMI recommends 1 absences out of 15 sessions being the acceptable absences.

Examinations

There are final examinations. Final examinations are scheduled during regular class hours during the last week of each term.

Students are expected to take their final exams at the scheduled time. In the case of extenuating circumstances, arrangements may be made with the professor to take an exam at another time.

The Grading System

	<u>Grade</u>	<u>Scores</u>	<u>GPA</u>
Excellent	A	95-100	4.00
	A -	90-94	3.75
Above Average	B+	88-89	3.50
	B	85-87	3.00
	B -	80-84	2.74
Average	C+	78-79	2.50
	C	75-77	2.00
	C -	70-74	1.75
Below Average	D+	68-69	1.50
	D	65-67	1.00
	D -	60-64	0.75
Unsatisfactory	F	<64	Failure
Incomplete	I		Incomplete
Withdrawal	W		Withdrawal
Audit	Audit		Auditor

GRADING DETERMINED ON THE FOLLOWING BASIS

Attendance 20%

Examination and Quizzes 40%

Readings and Written Assignments 20%

Class Participation 20%

=Distance Learning Certificate Program=

U.S JMI's Distance Education combines the flexibility of independent learning with the interactivity of group learning via the internet and /or multimedia materials, such as CD's and DVD's allowing you to participate from nearly anywhere in the world. U.S JMI's Distance Education courses follow the semester format. You may choose to enroll in a single course or participate in several courses at one time. You will progress through a structured series of course material and learning experiences. Guided by U.S JMI faculty and instructors. Your experience is further enriched through substantive online interaction with students from other backgrounds.

[What is a Distance Learning Program?]

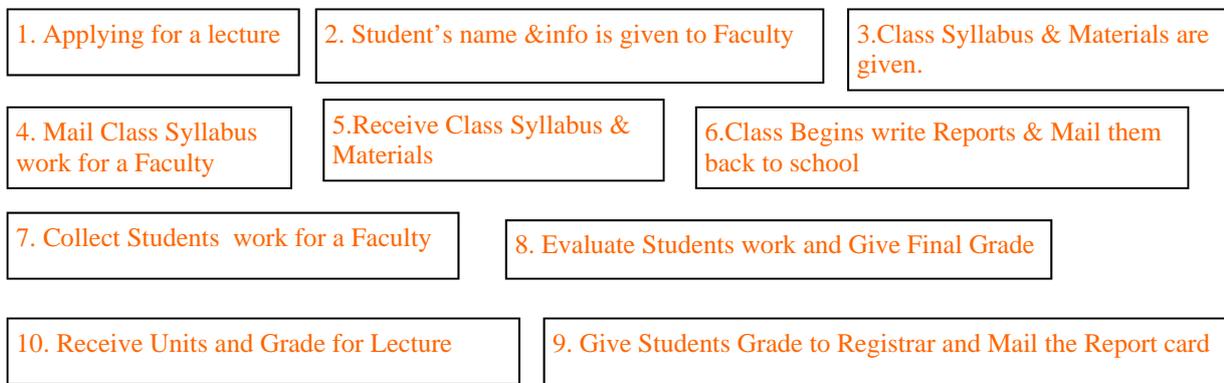
1. U.S JMI's Distance Learning Program utilizes the latest technology in communication and in education unlike traditional education.
2. Distance Education students will use various medium, such as internet streaming media and/or DVD's to watch instructions away from the classrooms.
3. Distance Education students can request books from the library. Requested books will be mailed to students.
4. Each student will be guided under an assigned faculty. The student can communicate regularly with the faculty through U.S JMI's email or MSN .
5. All faculty have either master or doctoral degree in their field of teaching. Most faculty have many years of practical ministry experience as well.

[How Do I Study Off Campus?]

1. First of all, anyone who is interested in U.S JMI's Distance Learning Program, he or she can download the information and application from our email.
2. All class materials are prepared by U.S JMI's faculty . They will be mailed to students. Some materials will be sent to students through email. Students need to pay for the class materials fee and mailing fee.
3. **The class flows as the following chart.**



=Discussion Channel is secured by using internet Communication=



Description of Courses

MONTESSORI EDUCATION CERTIFICATE PROGRAM

Purpose/ Objective: The Montessori Education Certificate Program prepares students to teach and interact with young children. Students will also learn how to facilitate their learning through the Montessori methods based on the teaching of Dr. Maria Montessori, so that they can become specialists in applying theory and practice in their professional fields. In other words, through active research and participation in real settings, students can learn about the Montessori educational processes.

=Courses of Instruction=

The Montessori Education Certificate Program consists of:

- Lectures and discussions of the philosophy and principles of Montessori education.
- Demonstrations of the Montessori materials for children 2.5~6 years old.
- Practical Life
- Sensorial
- Reading
- Mathematics
- Also included are Science, Art, Music, Physical Education and Geography for the child.
- Observation of children in the Montessori classroom.
- Supervised practice with Montessori apparatus.
- Marking Apparatus books and teacher made materials.
- Supervised teaching of children in the Montessori classroom.

=Class Requirement=

200 hours of Practice Student Teaching under the supervision of a well-trained Montessori teacher.

=Assignment policy =

Presentation (30%)

Test (10%)

Attendance (5%)

Project (15%) =Monthly plans and take advantage of ECE, MONTESSORI

Report (10%) = A4 – font size 11(15 pages)

Portfolio (30%)

Practice (Required courses)

[교육 과정 설명]

=몬테소리 교육 증명서 프로그램=

목표: 몬테소리 교육 프로그램은 학생들에게 어린 아이들을 가르치고 또래들 끼리 서로 교류할 수 있도록 이끌어 줍니다.

학생들은 Dr. Maria Montessori 의 교육 방식을 기본으로 자신들이 배운 지식을 어떻게 전달할 지 배우게 됩니다. 그들이 배운 이론 과 교구 실습을 통해 자신들의 전문적 특별 프로그램을 이용 하게 됩니다.

=교육 과정=

몬테소리 교육 프로그램은 다음과 같은 교육 과정으로 이루어져 있습니다.

- 몬테소리 교육 철학과 법칙에 대한 강의와 토론
- 2.5세부터 6세 사이에 유아들의 몬테소리 과제 요소 증명
- 실질적인 생활을 돕는 생활 영역 훈련
- 오감을 통한 감각 영역 훈련
- 언어 영역 훈련 (읽기, 쓰기, 말하기)
- 수학 영역 훈련
- 문화 영역 훈련 (과학, 예술, 음악, 체육, 지리, 역사)
- 몬테소리 교구 관리와 실습
- 교제와 도구 만들기
- 몬테소리 교실 운영과 유아들 관리

=클래스 운영 교육 필수 조건=

몬테소리 전문 교육을 받은 전문교사가 운영하는 교실에서 200 시간의 현장 실습을 해야 한다.

=과제물 정책 기준=

Presentation (30%)

Test (10%)

Attendance (5%)

Project (15%) =Monthly plans and take advantage of ECE, MONTESSORI

Report (10%) = A4 – font size 11(15 pages)

Portfolio (30%)

Practice (Required courses)

Curriculum

ME 1231 Montessori : Practical Life	2 units
ME 1232 Sensorial Education	2units
ME 1234 Montessori : Mathematic	2 units
ME 1233 Montessori : Language	2 units
ME 1236 Cultural Subject	2units
ME 1235 Montessori Practicum	2 units

=Graduation Requirements=

In order to graduate and receive the Montessori Elementary Teaching Certificate, students must achieve the following:

1. Quizzes following each unit of the curriculum must be passed
2. Satisfaction of all financial obligations
3. 85% or better program attendance record
4. Program Director's recommendation for graduation
5. Pass final exam (oral and written) performed before completion of certificate course

[교과 과정] 1231 - 일 상 영역 1232 -감 각 영역
 1233 -연 어 영역 1234 -수 학 영역
 1235 -현 장 실습 1236 -문 화 영역

[졸업 조건] 몬테소리 유아 교사 증명서를 받기 위해서 다음 과 같은 과제물을 제출 해야 한다.

1. 매 과 마다 있는 쪽지 시험과 실습을 통과 해야 합니다.
2. 학비를 내야 합니다.
3. 85% 출석률을 유지 해야 합니다.
4. 프로그램 지도자에게서 졸업 추천을 받아야 합니다.
5. 각 교과목 실습 과 시험을 수료코스가 끝나기 전에 통과 해야 합니다.

Course Description

Montessori Education Certificate Program

ME 1232 Montessori Sensorial Education (2units):

A child is brought by nature to the task of classifying those materials that surround him. The sensorial materials of the Montessori classroom are designed to aid the process of classification of the environment which has already begun, this enabling the child to arrive at a conscious level of discrimination rather than a vague one. These materials are designed to develop the senses of hearing, vision, touch, taste, smell and perception, as the ability to discriminate shapes and sizes.



유아는 천성적으로 자신의 주위에 있는 요소를 분류하며 자랍니다.

감각 영역에서 사용되는 교구들은 유아들의 환경 분류 능력을 키워주고 도와주는 역할을 하고 변별력을 가지게 됩니다.

감각 교구 오감 훈련을 돕는 즉 듣기, 보기, 만지기, 맛보기, 냄새 맡기, 생각하기 등을 키워주고 또한 물건에 형태와 크기를 정확히 이해하게 합니다.

ME 1230 Montessori Philosophy (2units)

The theory behind the Montessori philosophy is a vital component of teacher training. The reading of four books will be the requirement and a paper on each, answering specific questions will be expected. Student teachers will need to do an independent research paper on an assigned topic and make a presentation to the class. The Montessori view of the basic process of development from birth to six years will emotional development, with reference to education implications will be discussed.

몬테소리 철학은 교사 교육에 중요한 구성 요소입니다. 필수 조건으로 4권에 책을 읽고 레포트 작성 제출 해야 하며 할당 받은 주제로 보고서를 작성 수업 중 발표 해야 한다. 이 수업에서는 몬테소리가 바라 본 0~6세 까지의 성장 발달 진행을 알아 봅니다. 그리고 인식적, 사회적, 감정적, 성장에 대해서 교육적인 방면에서 알아 봅니다.

ME 1231 Montessori Practical Life (2 units)

Practical Life exercises have as their goal the adaptation of the child to his environment and growth of his independence. This goal is accomplished through the development of coordination and controlled movement, by which the child will be enabled to care for both him and his surroundings, thus establishing him in his society through courteous relation with others. For this purpose, the child is provided with special materials scaled to his size and with which he can enjoy such tasks as sweeping, dusting, polishing, washing, tying and buttoning. These exercises provide the child with a clear relationship between the “prepared environment” and what he has seen his family do, thereby allowing him to contribute to the life he sees around him.

몬테소리 일상영역 훈련은 유아의 환경 적응 능력과 자립심을 갖고 성장 할 수 있도록 돕는다. 이 수업에서는 유아의 조정 능력 성장과 활동에 대한 통제를 개발 시킴으로써 유아 자신과 주위 환경에 관심을 갖고 또한 예의 바른 사회성을 익히게 됩니다. 이런 이유로 이 수업에서는 유아 자신에게 맞는 기구를 가지고 쓸기, 닦기, 먼지 털기, 세척, 끈매기, 단추 잠그기, 등의 과제를 즐길 수 있도록 진행 됩니다. 이 행동들은 유아가 “준비 된 환경” 과 자신의 가족에 행동을 구분 함으로써 자신의 생활 자체에 도움을 줄 수 있게 합니다.



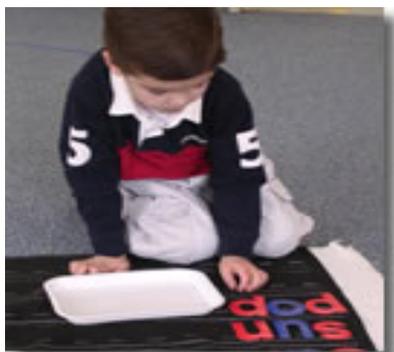
ME 1233 Montessori Language (2units)

Language is the essence of the development of the child because it enables him to communicate with others and understand when they communicate. In the Montessori classroom, your child's vocabulary is enriched by storytelling, conversation and poetry.

The Montessori child begins reading when he is ready and proceeds at his own pace.

Sandpaper letters provide a phonetic basis for reading. The child hears the sounds, sees the shape, and prepares his muscles for writing by the light tracing of the letter with his fingertips. Many other exercises for both reading and writing are found in the environment. geography, biology, botany, zoology, art, music and drama are presented as extensions of the sensorial language activities.

언어가 아이들에 성장에 중요한 이유는 언어를 함으로서 아이가 다른 사람과 의사소통을 하고 다른 이의 뜻을 전달 받을 수 있기 때문입니다. 몬테소리 수업에서는 아이의 용어범위를 이야기 하기, 대화, 그리고 작시로 향상 시킵니다. 몬테소리 언어 수업에서 아이는 자신의 나이에 알맞게 읽기를 하게 됩니다. 책을 읽을 시 샌드페이퍼 문자 카드가 사용되어 발음의 기초를 다져 줍니다. 아이는 소리를 듣고, 카드의 모양을 보고, 카드의 글자를 손가락으로 만지므로써 몸으로 글을 배웁니다. 지리학, 생물학, 동물학, 미술, 음악, 그리고 드라마 등등이 추가적으로 수업에서 사용 됩니다.



ME 1236 The Cultural Subjects (2units)

The cultural subjects will include geography, science, culinary arts, music, physical education and music. The teacher-in-training will be required to make materials to be placed in their classroom, prepare an Album, and demonstrate the ability to use materials.

Geography is an important part of the Montessori curriculum. A child needs to understand the makeup of the world in order to understand the role they play in society.

Children use the Montessori nomenclature material to learn about land and water forms around the world. The science area introduces students to various animals and plants as well as life cycles. Zoology and botany are taught using real specimens along with wooden puzzles and nomenclature. Teachers-in-training will be exposed to methods appropriate for teaching the cultural subjects in the Montessori classroom.

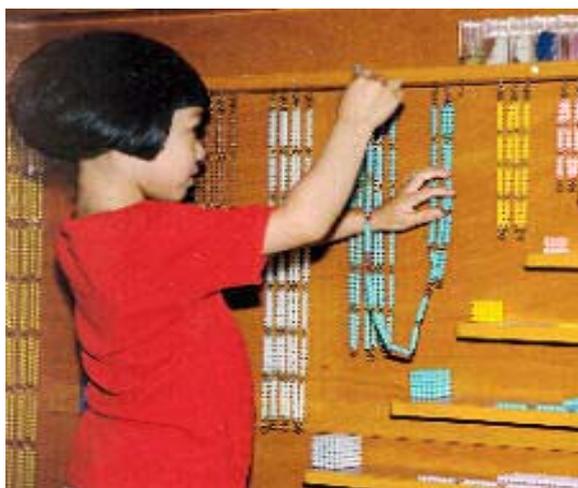
문화 영역은 지리학, 과학, 요리법, 음악, 그리고 체육과 여러나라의 문화를 배웁니다. 아이들은 크라스에서 사용할 기구들을 만들고 이 기구들의 사용법을 숙지하고 있어야 합니다. 지리학은 몬테소리 교육 과정에서 중요한 학과목입니다. 아이에게 지리학은 중요 합니다. 유아에게 몬테소리에서 가르치는 명칭을 통해 땅과 바다에 대해서 배웁니다. 그리고 과학을 통해 여러 동물들과 식물에 관해 배우고 또 진짜 동식물들과 나무 퍼즐, 여러 명칭 등을 통해 식물학과 동물학을 배우게 됩니다.



ME 1234 Montessori Mathematics (2units)

The mathematical mind is an ability inherent to all men. Therefore is essential to make a child's natural mathematical tendencies by coupling these with his innate urge for exploration, repetition and exactness. The materials for mathematics introduce the concept of concrete quality before the abstract. The quantity is introduced by a series of rods that that the child can count and compare. Beads and symbol cards familiarize the child with the decimal system. These exercises provide a deep understanding of the function of numbers and concepts that will help the child in later abstractions.

수학적 마인드는 모든 인간이 본래부터 가지고 있는 능력입니다. 그러므로 아이에게 선천적인 자극을 통한 탐구, 반복, 그리고 정확성을 이용하여 자연적인 수학적 버릇을 만드는 것이 중요합니다. 이 수업에서 이용되는 기구들은 추상적 특성보다는 구체적인 특성을 키우는데 쓰입니다. 여러가지 봉을 이용하여 아이에게 수량에 대한 개념을 이해 시키고 숫자세기와 비교를 가르칩니다. 구슬과 심볼 카드는 아이에게 십진법을 이해시키고 이 모든 과제들은 아이에게 숫자의 개념과 이해를 가르치고 추후에 추상적 개념을 이루는 것을 도와 줍니다.



ME 1235 Montessori Practicum (2units)

Supervised experience with children in pre-school and Montessori school, assessment, identification and redemption of learning characteristics.

Each student teacher will benefit by practicing under the supervision of experienced, well-trained Montessori teachers.

몬테소리 교사에게 있어서 현장 실습은 매우 중요 합니다. 몬테소리 크라스 운영과 유아의 관리 체험을 같이하고 평가, 일치화 , 그리고 이행에 독특한 배움을 알게 합니다. 경력이 있는 몬테소리 선생님들 밑에서 지도를 받게 됩니다.



=Curriculum=

EC 1011	The Developing Person	(3units)
EC 1220	Developing an Infant/Toddler Child Care Program	(3units)
EC 1012	The Young Child in the Family, Community	(3units)
EC 1013	Developmental Curriculum of Early Childhood	(3units)
EC 1014	Creative Activities for Young Children	(3units)
EC 1015	Administration of Child Care and Education Programs	(3units)

= Graduation Requirements =

In order to graduate and receive the Early Childhood Education, Supervision, & Administration Program Certificate, students must achieve the following:

1. Quizzes following each unit of the curriculum must be passed
2. Satisfaction of all financial obligations
3. 85% or better program attendance record
4. Program Director's recommendation for graduation
5. Pass Final exam (oral and written) performed before completion of certificate course.



[유아 교육 프로그램]

유아기 초기 교육 프로그램으로 목적은 유아들이 좋은 교육 환경에서 성장 발달 하여 삶의 성공을 이루는 것을 원칙으로 합니다. 이 프로그램을 끝냈을 경우 졸업 한 학생들은 교육 및 유아 관리 기술, 유아기 개발 교육의 대한 이해를 갖게 될 것 입니다. 학생들은 전문 선생님들을 통해 직접적인 유치원 현장 실습을 하게 될 것입니다. 졸업 후 성공적인 학생들은 유아기 초기 교육 프로그램에 교사 또는 원장이 될 수 있는 능력을 지니게 될 것입니다.

=교육 과정=

ECD 1011	개인적 성장 발달.....	3units
ECD 1012	가족, 학교, 그리고 사회 안에 있는 아이.....	3units
ECD 1013	유년기 개발 교육 과정.....	3units
ECD 1014	어린 아이를 위한 독창적인 활동.....	3units
ECD 1015	유아의 보호, 교육 프로그램 관리 행정.....	3units
ECD 1220	영아 / 유아 보육 개발 프로그램.....	3units

=졸업 조건=

유아기 초기 교육 관리 프로그램 증명서를 받기 위해서는 다음과 같은 과제를 끝내야 합니다.

1. 매 과마다 있는 쪽지 시험을 통과 해야 합니다.
2. 학비를 내야 합니다.
3. 85% 출석률을 유지해야 합니다.
4. 프로그램 지도자에게서 졸업 추천을 받아야 합니다.
5. 학기말 시험 (구술 및 필기)을 수료코스가 끝나기 전에 통과 해야 합니다



Course Description

Early Childhood Education Program

ECD 1011 The Developing Person (3units)

Explore human development from prenatal stages through adolescence. Study the inter-relationship between social, emotional, physical and cognitive development with a focus on the role of play in early childhood. Identify developmentally appropriate characteristics and activities using Observational techniques.

ECD 1011 개인적 성장 발달

태아 때 부터 청년기까지에 인간의 성장 발달에 대해 알아 봅니다. 사회적, 감정적, 유체적, 그리고 정신적 발달에 상호관계를 알아보고 이 관계들이 유년기 시절에 어떠한 작용을 하는지 알아 봅니다. 특성 있는 성장에 대해서와 알맞은 활동에 대해서 관찰적 기술로 알아 봅니다.

ECD 1012 The Young Child in the Family, School, & Community (3units)

Focuses on the dynamics between the young child, family, school and community, including various cultural and social influences. Explore and develop communication skills between young children, peer groups, parents and teachers. Investigate community resources and social services, including health care, welfare and counseling.

ECD 1012 가족, 학교, 그리고 사회 안에 있는 아이

어린아이, 가족, 학교, 공동체, 그리고 문화적, 사회적 영향간에 상호관계 및 원동력을 알아 봅니다. 어린아이들, 동년배 그룹, 부모님들, 그리고 선생님간에 의사소통에 대해서도 살펴 봅니다. 공동체 안에서 사용할 수 있는 자료들, 사회 복지 사업, 건강 보험, 복지 사업, 그리고 카운슬링 등에 대해서도 조사해 봅니다. 유아 와 교사, 교사와 부모, 유아와 부모, 상호관계의 교육적 영향과 유아교사로서의 전문적, 개인적 자질에 대해서도 알아봅니다.



ECD 1013 Developmental Curriculum: Language, Literacy and Social studies (3units)

This course will focus on the elements of developmentally appropriate curriculum for children. Students will explore ways in which children, beginning in infancy, acquire language, develop the basis of literacy, and come to understand their social world. Students learn ways of creating integrated curriculum, organize the environment, and of providing children with developmentally appropriate activities that foster concept and increase and promote social and scientific awareness.

Appropriate field experiences are integrated and required.

ECD 1013 개발 교육 과정

언어, 교양, 그리고 사회학 :

유아교육의 5개 영역(인지, 사회, 정서, 언어, 신체)에 목적을 두고 유아교육 활동 과정을 유년기 유아들을 알맞게 성장 및 개발 시킬 수 있는 요소들을 알아 봅니다. 학생들은 아이들이(유아부터 시작 하여) 어떻게 언어를 배우고, 읽고, 쓰는 능력을 익히고 사회를 이해하는 방법을 배우는지 알아봅니다. 학생들은 아이들이 서로 호응할 수 있게 하는 방법을 배우고 환경정리 및 아이들이 알맞은 깨달음을 얻을 수 있게 도와주는 성장 방법에 대해서도 알아 봅니다. 유치원 현장 실습 경험이 필요 합니다.



ECD 1014 Creative Activities for Young Children (3units)

Students will explore creative activities in several curriculum areas and adapt plans to meet the needs of all children. The classroom, environment will be discussed as a means of children's learning.

Appropriate field experiences are integrated and required.

ECD 1014 유아의 독창적 활동

이 수업에서는 학생들이 유년기 초기 교육 및 프로그램을 성장 발달에 알맞게 활용하는 능력을 키웁니다. 학생들은 또한 정리된 관리에 대해서도 공부 합니다. 경제적, 법적, 그리고 도덕상의 문제를 알아보고 또 사용 가능한 시스템과 가족들에게 알맞는 프로그램들은 어떠한 것들인지 알아 봅니다. 이 수업을 행함으로써 캘리포니아 탁아와 교육 프로그램 지도자 신임장을 받을 수 있는 조건을 만족 시킵니다.

ECD 1015 Administration of Child Care and Education Programs (3units)

In this course students develop skills required in the operation and management of an early care and education program. Students learn about organizational management.

Financial, legal, and ethical issues are discussed as well as establishing operational systems, and programming for children and families. This course meets the training requirements for the California Child Care and Educational Program Director Credential.

ECD 1015 유아 보호 및 교육 프로그램 행정 관리

이 수업에서는 학생들이 유년기 초기 교육 및 교육 프로그램을 알맞게 활용하는 능력을 키웁니다. 학생들은 또한 정리된 관리에 대해서도 공부 합니다. 경제적, 법적, 그리고 도덕상의 문제를 알아보고 또 사용 가능한 시스템과 가족들에게 알맞은 프로그램들은 어떠한 것들인지 알아 봅니다. 이 수업을 행함으로써 캘리포니아 탁아와 교육 프로그램 지도자 신임장을 받을 수 있는 조건을 만족 시킵니다.



ECD 1220 Developing an Infant/Toddler Child Care Program (3units)

Understanding how to provide for the special needs of infants in group care setting.

Exploration of the following components of a quality Infant/toddler care program: costs of staffing, appropriate environments, developmental experiences, health consideration, and parent involvement that includes infant CPR, young children's First Aid, a California child nutrition and safety unit instructed by the American Red Cross or National Safety Council Safety Training Center.

ECD 1220 영아, 유아 탁아 프로그램 개발

그룹 별로 나누어진 아기들을 어떠한 방식으로 키우고 보호해야 하는지 알아봅니다. 다음과 같은 사항들이 영아, 유아들 탁아 프로그램에서 공부 합니다. 직원 채용에드는 인권비, 알맞은 환경, 발전적인 경험, 건강상에 문제에 대하여 . 부모님 참여도, 영,유아 심장 소생법, 영/유아 응급치료, 그리고 American Red Cross 와 National Safety Council Safety Training Center 에서 가르치는 영/유아에 대한 영양 섭취와 안전 기구에 대해서 배워야 합니다.



Additional Graduation Information – All Programs

Maximum Time Frame for Course Completion

A student must satisfactorily complete her/his program of training within a maximum time frame, defined as one and one half times the regular scheduled program length, as illustrated below. Leave of absences, holidays, excused non-attendance, winter break, In-service days, school being closed due to any extenuating circumstances and termination are not computed in the maximum time frame.

Total Program Length – 12 Weeks or 3 Months
Maximum Time Frame – 18 Weeks or 4.5 Months

Type of Document Awarded upon Graduation

A Certificate in Early Childhood Education will be awarded to students who successfully complete the Early Childhood Education Program.

A Certificate in Montessori Education will be awarded to students who successfully complete the Montessori Education Program.

Acceptance of Credits / Experiential Credit

USJMI had not entered into an articulation or transfer agreement with any other college or university. However, the partial credits would be granted for prior experiential learning and courses dependent upon the course descriptions/requirements after dean and/or director's reviewing process has been completed.

[졸업에 관한 설명- 모든 프로그램]

- 한정된 시간 안에 모든 교육과정을 끝내야 합니다.

학생들은 지정된 날짜 안에 모든 공부를 끝내야 합니다. 한도시간(날짜)은 평균교육 시간의 1.5배 정도입니다. (밑에 자료를 참고 하십시오). 결석, 휴일, 방학, 배심원 참가, 학교가 문을 닫을 경우 등등은 이 안에 포함 되지 않습니다.

주어진 프로그램—12주 아니면 3개월

한도 프로그램 기간—18주 아니면 4.5 개월

=졸업 시 받을 수 있는 증서들=

유년기 초기 교육 프로그램을 성공적으로 끝낼 시 유년기 초기 교육 증명서를 받을 수 있습니다.

Montessori 교육 프로그램을 성공적으로 끝낼 시 Montessori 교육 증명서를 받을 수 있습니다.

Careers in Early Childhood Education

Completion of one of the programs will open the door to the ever-expanding career of Early Childhood Education. Being an educator of children at a basic level or fulfilling the criteria to become a Montessori educator will give our graduates the ability to pursue a career with limitless potential in a position that requires integrity, sensitivity, and most of all, a passion for the growth and development of our children.

Title IV

USJMI does not participate in federal and state financial aid programs at this time.

Bankruptcy

USJMI has never had a petition in bankruptcy since the institute is established/operated.

Faculty

Soon Kuem Choi — School Director / President / Instructor
B. A ., Chung Ang University (KOREA)
M.A, New Hope University -Montessori Education (USA)
D.O., The Reformed University –Early childhood (USA)
California New Hope University (Faculty, Instructor)
The Reformed university of U. S. A (Faculty, instructor)
Na Sung Montessori Institute (Faculty, Instructor)
Hanyang University (Korea / Adjunct Professor)

Moon Hee, Kim—instructor –Ph. .Dr
Na Sung Montessori institute (President/ Instructor)

Helen Hyosook Lee - Instructor (AMI Montessori Diploma)
Na Sung Montessori Institute Instructor
Lee Montessori School (Director)

Facilities

There are 2 classrooms with a 20 persons maximum capacity and administrative offices; also, there is a licensed, operating daycare facility on the premises.

The library comprises of books and videos that will be used as supplemental or reference materials from the required materials of each course. These will be maintained for students on the premises. The main basis for education is the curriculum for each course ; the library is offered only as a supplement to the curriculum and for the student's independent studies. U. S. Joongang Montessori Institute is located in the city of Gardena, California where there are several large libraries in the area available for Public use.

Our primary facilities are located at main campus : 15435 S. Western Ave. #200 Gardena, CA 90249. We have two satellite facilities located at 1544 W. 220th St. Torrance. CA 90501 and 7342 Orangethorpe Ave. Buena Park, CA 90621.

Attendance Policies

Absence

Absences will be considered excused for illness, and the occurrence of a death or birth within the immediate family.

Any other absences must be substantiated in writing and are excused at the discretion of the instructor.

Tardiness

Tardiness is disruptive to a good learning environment and is discouraged.

Thus students who are more than 15 minutes late to class or who leave class more than 15 minutes early on four occasions will accrue one day of absence on their attendance record.

[학교 시설]

USJMI 는 메인 캠퍼스 와 브랜치 캠퍼스, 교무 관리 사무실 및 주변 합법적 유치원 시 G 설을 갖춘 실습 학교를 지원 받은 시스템을 갖고 있습니다. 학생들의 교육 실습과 개인 과제물을 준비 할 수 있도록 이중언어 한글책, 영어원서, 시디, 비디오 등이 준비 되어 있습니다.

[출석 방침]

=결석=

결석은 몸이 아플 때나 초상 아니면 출산 때에 허용 됩니다.

다른 이유가 있을 시에는 지도교사에게 글로 이유를 적어 올린 뒤 허락을 받은 후에야 결석이 허용 됩니다.

=지각=

지각은 수업 환경을 방해하는 행위므로 자제해 주시길 바랍니다.

수업시작 15분 후에 들어오거나 수업 끝나기 15분 전에 나가는 것을 네번 반복할 경우 한번에 결석으로 처리 합니다.

Interruption for Unsatisfactory Attendance

Students with three unexcused absences in any class will receive written notification of attendance probation for a period of one month. Any unexcused absences during such probationary period will be cause for interruption of the student's early childhood education & supervision and administration program.

Leave of Absence

Written requests for a leave of absence will be considered at the discretion of the school administration. A leave of absence will be granted for emergencies only. A leave of absence must not exceed 30 days during the program. Students may return if the school approved their absence. However, only one leave of absence is allowed during the course of any single program.

Attendance Probation Policy

Any student failing to maintain a minimum 70% of the maximum time frame of the program hours, shall be, at a minimum, placed on attendance probation, unless extenuating circumstances are established. The length of probation shall be for the period of time required for the student to reach a minimum of 70% of the scheduled class hours: however, in no event shall the probationary period exceed one evaluation period, unless extenuating circumstances are established. The probationary period may be lengthened to provide assurance that the student achieves and maintains satisfactory attendance progress.

The student will be allowed to make up hours, assignments and or exams if space is available, in order to be removed from probation. Students may attend summer school to make up time and assignments if desired.

[불충분한 출석률]

학생이 세 번에 이유 없는 결석을 했을 때에는 한 달간에 출석 경고를 받습니다.

이 기간 동안 학생이 또 한번에 이유 없는 결석을 할 경우 저희 학교에서는 축출 조치가 있을 것입니다.

[휴학]

합당한 이유로 필요 서류를 제출하시면 휴학을 인정 받을 수 있습니다. 단 휴학은 긴급 상황일 대나 하실 수 있고 30일을 넘기면 안됩니다. 학교의 허락시 다시 돌아올 수 있고 휴학 계는 수업 G 을 하나만 듣고 있을 시만 신청할 수 있습니다.

[출석 경고 규칙]

학생 중 70% 이하의 출석률을 가지고 있는 분들은 특별한 사유가 없는 한 출석 경고를 받게 됩니다. 출석경고는 학생 분의 평균 출석률이 70% 이상으로 올라가지 전까지 계속 됩니다. 출석경고는 한번의 기간만 받을 수 있고 학생의 출석 태도나 행동에 따라서 연장 가능 합니다. 만약 가능 하다면 경고를 면제 받기 위해 학생은 빠진 시간만큼에 수업을 다시 들을 수 있고 평균 점수 이하를 받은 시험에 대해 제시점이 가능 합니다. 또한 여름 학교를 통해 출석률을 올리거나 성적을 평균이상으로 올릴 수 있습니다.

[숙제 다시 제출]

학교 운영진의 결정과 시간, 교직원 등에 여유가 있을 경우 학생은 못 끝낸 과제에 대해서 다시 하실 수 있습니다. 이 경우에 성공적인 결과를 받으신 학생은 자신이 참관하고 있는 교육 진행과정에 적용하고 만약 좋지 않은 점수를 받아 교습을 다시 이수하신 경우 먼저 받은 성적 대신 사 용하실 수 있습니다.

[만족스러운 교육과정 진행 방침]

학생들은 만족스러운 교육 이수를 위해서 총점 70% 이상, 즉 C, C 이상의 평균 성적을 받아야 합니다. 이수 과정이 만족스러운가 평가하기 위해서 한 수업당 세 번에 평가 기간이 있습니다. : 양성기간 25%, 50%, 그리고 100% 때 입니다. 만약 학생이 총점에서 70% 이하, 즉 C 보다 낮게 받을 경우 경고 및 합당한 제제가 주어집니다. 경고를 받은 상황에서 학생들은 집행유해기간에 들어가게 되고 이 기간 동안 학생은 70% 이상에 성적을 받아야 합니다. 만약 이것을 엄수 하지 못했을 경우 퇴학조치를 받을 수도 있고 아니면 3개월 이내 평균 이하의 성적을 받은 수업을 다시 이수 하셔야 합니다. 퇴학조치를 받은 학생들은 USJMI 학장님에게 합당한 이유와 재검토를 원하신다는 편지를 보내실 수 있습니다. 이때 이유가 합당하다고 판명되면 수업을 다시 받으실 수 있습니다.

Make Up Work

At the discretion of the school administration and subject to available space and staff, students will be given the opportunity to repeat, remediate or make up incomplete work. All such success fully completed work will be given full standing toward maintaining the student's satisfactory academic progress. Grades for such make up work will replace the original grade given to the student.

Satisfactory Academic Progress Policy

In addition to completion time frames, to be making satisfactory academic progress, each student must maintain a cumulative minimum grade point average of 70% , which equals a C or better. For determining satisfactory progress, each course is broken down into three evaluation periods ; 25% , 50%, and 100% , of the student's Training period. A student achieving a cumulative grade point average below 70% , or a C at the time of evaluation will be advised of their unsatisfactory academic progress and placed on academic probation until such time as their cumulative grade point average reaches a minimum 70% or C. During this period of probation, the student must maintain, at a minimum, an academic grade point average of 70% or better. If the student is unable to maintain a 70% or C or better during the probation period, the student may be dismissed or required to repeat a course within # months. Any student dismissed for failure to meet the academic requirements of the institution, may appeal the dismissal or repeat by writing a letter and discussing the probation period with the U.S. Joongang Montessori Institute school director.

Suspension and Dismissal

U. S. Joongang Montessori Institute reserves the right to suspend or dismiss any student whose attendance, professional conduct, or academic performance which does not meet the school's standards and or who fails to abide by the rules and regulations. Any student who has been suspended or dismissed may appeal the action by following the student appeal procedures outlined in this catalog.

[정학 과 퇴학]

USJMI 에서는 출석 저조 학생, 행실이 바르지 않고 성적 등이 학교 기준에 맞지 않은 학생들에 G 게 정학 및 퇴학 조치를 취하고 있습니다. 정학 및 퇴학 조치를 받으신 학생은 이 카다로그 안에 적힌 방법대로 재검토를 신청할 수 있습니다.

[학생의 행동 및 복장]

USJMI 는 학생들이 공동체에서 요구되는 프로그램 교육자로서 모습으로 학교 안에서 일관성 있게 교사로서 직업적으로 행동해 주길 바랍니다.

유아들과 학부모들에게 혐오감을 주지않도록 교사로서 알맞은 복장이 요구 됩니다.

[이수 과정을 끝내지 못했을 경우]

모든 수업 과정을 끝내지 못한 상태에서는 성적을 받을 수 없습니다. 만약 지도자가 허락할 경우 학생은 수업과정이 끝난 후 1주일 안에 못다한 수제 제출 및 재시험을 볼 수 있습니다. 만약 학 G 생이 수업을 제대로 끝내지 못한 경우에는 프로그램을 졸업 할 수가 없습니다.

[중단/ 퇴학]

저희 학교는 수업을 제대로 이행하지 못하거나 출석률이 저조한 학생을 퇴학 조치 할 수 있습니다. 학교 기물 파손, 규범에 어긋나는 행동, 학교에 누가되는 행동들은 용납될 수 없습니다. 퇴학 G 조치는 학장께서 조치 하실 수 있습니다.

Student Conduct and Appearance

U. S. Joongang Montessori Institute expects its students to behave in a professional manner consistent with that demanded in the professional educator community. Appropriate attire is required.

Incomplete Courses

An incomplete status cannot be given as a final grade. The student may, with the instructor's approval, complete the required course work assignments and exams within one (1) week from the original completion date. If the student does not complete the required course work, assignments and exams within the stated period, he/she will not be allowed to graduate from the program.

Terminations

The school reserves the right to terminate any student who fails to maintain satisfactory classroom progress or attendance. Destruction of school property, unlawful or improper action, any conduct that discredits the school director.

School Calendar

The academic year takes place from January 1st through the second Saturday of December each year. Summer school is from the middle of June (two weeks) and during the months of July and August. Summer school is also available for students who need to make-up work or who missed a subject or who would like to repeat a subject. Students who can only attend during the summer may attend during the months of June, July, and August. Students who attend school twenty (20) hours per week will be in class four (4) hours per day during the summer session. U.S. Joongang Montessori Institute is currently teaching six (6) subjects per week, each running two (2) class sessions per week for a total of thirty six (36) hours of instruction per class, per semester. Each 216 clock hours equals twelve (12) weeks of training.

U. S. Joongang Montessori Institute will observe the following holidays:

1. New Years Day
2. Martin Luther King Jr. Day
3. President's Day
4. Good Friday
5. Independence Day
6. Thanksgiving Day
7. Christmas Eve
8. Christmas Day
9. Labor Day
10. Memorial Day
11. Veteran's Day

Transferability of Credits

NOTICE CONCERNING TRANSFERABILITY OF CREDITS AND CREDENTIALS EARNED AT OUR INSTITUTION. The transferability of credits you earn at USJMI is at the complete discretion of an institution to which you may seek to transfer. Acceptance of the Montessori Education and Early Childhood Education Certificates you earn in the USJMI is also at the complete discretion of the institution to which you may seek to transfer.

If those certificates that you earn at this institution are not accepted at the institution to which you seek to transfer, you may be required to repeat some or all of your course work at the institution. For this reason you should make certain that your attendance at this institution will meet your educational goals. This may include contacting an institution to which you may seek to transfer after attending USJMI to determine if your certificate will transfer.

[학교 달력]

USJMI 의 수업은 매년 1월1일 시작 그리고 12월 둘째 주까지 이어집니다. 여름학교는 6월 중순에 시작 8월까지 이어집니다. 수업과정을 못 끝내거나 다시 하셔야 하는 학생은 여름학교를 이용하여 이 과정들을 끝낼 수 있습니다.

만약 여름 동안만 학교에 나오실 수 있는 분들은 6월, 7월, 8월 동안 나오시면 됩니다. 일 G 주일에 20시간을 나오셔야 하는 분들은 하루에 4시간씩 수업을 들시면 됩니다.

USJMI 교사 학교는 하루에 6개의 과목, 한 주에 과목당 2개의 수업, 전부 합쳐 한 학개에 수업당 36시간의 수업을 하고 있습니다. 216시간이 12주의 실습과 동등합니다.

다시말하면 현장 실습을 12주 3개월간 하신다면 216시간 이수 한 것과 동일하게 크레딧 G 을 줍니다. 또한 온라인 수업 과 자율수업으로 진행되는 프로그램 학생들은 여섯과목, 한 과목당 레포트 2개, 총 12개의 레포트를 제출하고 현장 실습과 과제물을 제출 해도 동등 한 크레딧을 받을 수 있습니다.

U. S. Joongang Montessori Institute will observe the following holidays:

1. New Years Day
2. Martin Luther King Jr. Day
3. President's Day
4. Good Friday
5. Independence Day
6. Thanksgiving Day
7. Christmas Eve
8. Christmas Day
9. Labor Day
10. Memorial Day
11. Veteran's Day

Tuition Information

Costs (Montessori Education Certificate Program)

Application Fee (non-refundable)	\$	100.00
Course Fee	\$	2,500.00
Tuition (\$ 179.00/ unit)		
Text-book	\$	300.00
Total	\$	2,900.00

Costs (Early Childhood Education Program)

Application Fee (non-refundable)	\$	100.00
Course Fee	\$	1,500.00
Tuition (\$89.00/unit)		
Text-book	\$	300.00
Total	\$	1,900.00

COURSE TOTALS

Montessori Education Certificate Program	\$	2900.00
Early Childhood Education Program	\$	1900.00

- **NOTE: The student is obligated to the un-refundable charges of Student Tuition Recovery Fund (STRF).**
- **Students studying Early Childhood Education and Education in the United States. Tuition benefits may submit transcripts for the same subjects.**
- **People in the United States as a kindergarten teacher in a Montessori certificate tuition 50% can be studied.**
- **When studying ECE, MONTESSORI textbooks are exempt from the fee, at the same time .**
- **Tuition for classes 50% must be paid in full. Proceed until**

Housing Information

USJMI has no dormitory facilities, nor responsibility to find or assist a student in finding housing. However, information regarding the availability of housing located near the institution's facilities can be discussed with administration upon request as needed. An estimation of the approximate cost or range of cost for the housing would be given along with housing information upon request.

USJMI does not provide the visa services to the student.

Cancellation and Refund Information

The following information is provided pursuant to the Private Postsecondary Education Act of 2009, as implemented by the California Private Postsecondary Education.

“STUDENT’S RIGHT TO CANCEL”: The student has the right to cancel the enrollment agreement by providing written notice sent or delivered to the Early Childhood Education Department, U. S. Joongang Montessori Institute, Attn. Administrator, at 1544 W. 220th St., Torrance, CA 90501. The student so canceling has the right to obtain a full refund of all charges paid through attendance at the first class session, or the seventh day after enrollment, whichever is later. Refer to the Notice of Cancellation form for an explanation of your cancellation right and responsibilities. If you have lost your Notice of Cancellation form, ask the school for a sample copy. After the end of the cancellation period, you also have the right to stop school at any time, and you have the right to receive a refund for the part of the course not taken. Your refund rights are described in the contract. If you have lost your contract, ask the school for a description of the refund policy. If the school closes before you graduate, you may be entitled to a refund. Contact the Bureau for Private Postsecondary Education to the address and telephone number printed at the end of the catalog for further information.

The student is required to follow to cancel the enrollment agreement or withdraw from the institution and obtain a refund.

Refund Information: The student may withdraw from the course after the first scheduled class day and receive a prorated refund for the unused portion of the total course fee, less a \$100.00 registration processing fee, if 60% or less of the scheduled total class time has elapsed, even if the student has not attended class lessons. If more than 60% of the total class time has elapsed, a refund will no longer be granted. Refund amount of the following will be returned if this percentage of the course is completed. In the case of a six month Montessori Education Certificate Program, no refund allowed if more than 60% of the course has been completed.

LOANS: If the student obtains a loan to pay for an educational program, the student will have the responsibility to repay the full amount of the loan plus interest, less the amount of any refund.

If the student has received federal student financial aid funds, the student is entitled to a refund of the moneys not paid from federal student financial aid program funds.

If the student is eligible for a loan guaranteed by the federal or state government and the student defaults on the loan, both of the following may occur:

The federal or state government or a loan guarantee agency may take action against the student, including applying any income tax refund to which the person is entitled to reduce the balance owed on the loan.

The student may not be eligible for any other federal student financial aid at another institution or other government assistance until the loan is repaid.

Student whose entire tuition and fees are paid by a third party organization are NOT eligible for payments from the Student Tuition Recovery Fund. Otherwise, student is responsible for paying the state assessment amount for the Student Tuition Recovery Fund , Which is nonrefundable.

Course Time Averages : The Early Childhood Education Program take approximately 4 months for full-time students to complete for the total of 216 clock hours (9 class session per week, 1.5 hours per class session). The Montessori Education Certificate Program takes approximately 6 months for full-time students to complete for the total of 344 clock hours (4 class sessions per week, 3 hours per class session for the first 12 weeks, 3.33 hours/5 days per week for 12 weeks for practicum).

U. S. Joongang Montessori Institute has met all the disclosure requirements required by Section 94909 of Chapter 8, Part 59, Division 10 of the California Education Code. Any controversy or claim arising out of or relating to this agreement, or breach thereof, no matter how pleaded or styled, shall be settled by arbitration in accordance with the Commercial Rules of the American Arbitration Association, and judgment upon the award rendered by the arbitrator may be entered in any court having jurisdiction.

ENROLLMENT AGREEMENT MINIMUM RE QUIREMENTS

A schedule of total charges, including a list of any charges that are nonrefundable and the student's obligations to the Student Tuition Recovery Fund, clearly identified as nonrefundable charges.

You indicated STRF as a no- refundable fee, but did not include the amount for STRF.

In underlined capital letters on the same page of the enrollment agreement in which the student's signature is required, the total charges for the current period of attendance, the estimated total charges for the entire educational program, and the total charges the student is obligated to pay upon enrollment.

The enrollment agreement shall include a clear and conspicuous statement that the enrollment agreement is legally binding when signed by the student and accepted by the institution.

This item is applicable. The enrollment agreement shall include the following disclosures:

- (1) A clear and conspicuous caption, "STUDENT'S RIGHT TO CANCEL," under which it is explained that the student has the right to cancel and obtain a refund of charges paid through attendance at the first class session, or the seventh day after enrollment, whichever is later.
- (2) The institution's refund policy and a statement that, if the student has received federal student financial aid funds, the student is entitled to a refund of moneys not paid from federal student financial aid program funds.
- (3) A description of the procedures that a student is required to follow to cancel the enrollment agreement or withdraw from the institution and obtain a refund.

Student loans from the government, there is no provision in U. S JOONGANG MONTESSORI INSTITUTE.

ENROLLMENT AGREEMENT MINIMUM REQUIREMENTS

명확 환불이 불가 요금으로 확인 학생 수업료 복구 기금에 환불이 불가하며 학생의 의무 않은 요 G 금의 목록을 포함한 총 비용의 일정.

당신은 노 - 환불 수수료로 STRF를 표명하지만, STRF에 대한 금액이 포함되지 않았습니다.

학생의 서명이 필요 되는 등록 계약의 같은 페이지에 밑줄 대문자로, 출석의 현재 기간 동안의 총 비용은 전체 교육 프로그램에 대해 예상되는 총 비용과 총 비용은 학생이 지불 할 의무가 있다 등록 시.

등록 계약은 학생이 서명 교육 기관의 승인을 할 때 등록 계약이 법적 구속력이 있는 명확하고 띄게 진술을 포함 해야 한다.

이 항목은 적용됩니다.등록 계약은 다음 공개를 포함한다 :

- (1) 학생이 처음 학기에 참석을 통해 지불 요금의 환불, 또는 등록 후 이레 쟀 되는 날을 취소하고 취득 할 수 있는 권리를 가지고 설명하는 아래의 "학생의 권리는 취소 할 수 있다.
- (2) 학생이 연방 학생 재정 원조 자금을 받은 경우, 학생이 연방 학생 재정 지원 프로그램 기금에서 지급되지 화폐의 환불 받을 권리가 있다, 그런

U. S JOONGANG MONTESSORI 은 정부에서 학비 지원 대출 제도가 없습니다.

= 크레딧 및 자격 증명의 양도에 관한 통지는 우리에서 취득한 기관 =

"학생은 (미국 JMI)에서 적립 학점의 양도는 양도 구할 수 있습니다 할 수있는 기관의 전체 재량에 따라 결정됩니다. (증명서)을 (ECE, 몬테소리)에 적립 수락은 해당 학교 카운셀러에 재량에 있습니다 그러나 교육 기관이 전송을 추구 할 수 있습니다.

이 기관에서 얻을 수 있는 증명서는 전송을 추구 할 수 있는 기관에서 허용되지 않습니다, 당신은 그 기관에서 과정의 일부 또는 전부를 반복해야 할 수 있습니다. 이러한 이유로 이 기관에서 참석이 교육 목표를 달성 할 것을 확신 해야 합니다. 이렇게 하면 (학점 또는 인증서)가 전송됩니다 성적 이 트랜스퍼 할 수 있는지 확인하기 위해 (미국 JMI)에 참석 한 후 전송을 추구 할 수 있는지 기관에 문의 할 수 있습니다."

[수업료 정보]

비용 (Montessori 교육 교사 증명서 프로그램)

• 신청비용 (환불불가)	\$	100.00
• 수업비용	\$	2,500.00
• 수업료 (\$179.00/unit) 14units		
• 교재 및 교구사용	\$	300.00
Total :	\$	2,900.00

비용 (유아교육 교사 증명서 프로그램)

• 신청비용(환불불가)	\$	100.00
• 수업비용	\$	1,800.00
• 수업료 (\$89.00/unit) 18units		
• 교재	\$	300.00
Total :	\$	\$1,900.00

=총 금액=

Montessori 교육교사 증명서 프로그램	\$	2,900.00
Early Childhood 유아교육교사 증명서	\$	1,900.00

1. 미국.한국에서 유아교육.교육학을 공부한 학생들은 성적증명서를 제출하면 동일과목은 등록금 **benefits** 이 있습니다.
2. 미국에서 유치원 교사로 있는 사람은 **Montessori Certificate** 을 등록금 **50%**에 공부 할 수 있습니다.
3. 동시에 **ECE, MONTESSORI** 공부하면 입학금, 교재대금 이 면제 된다.
4. 등록금은 수업이 **50%** 진행 될 때 까지 완납 해야 한다.

ARBITRATION : Please be advised that a mandatory binding arbitration provision may not be enforceable under various provisions of the Private Postsecondary Education Act (“Act” - Education Code sections 94902(a), 94906(a), 94907, 94911. The same is true for any other provision in an enrollment agreement. Schools are required to comply with the relevant provisions of law, and are prohibited from implementing an arbitration provision in a way that violates the Act.

This agreement and attendance at the U. S. Joongang Montessori Institute are also subject to the student complying with the standards outlined in the Student Handbook including class attendance, academic probation, and matters including theft, vandalism, and other acts of conduct.

Copies of the Handbook are free and available to the public.

[취소 및 환불 정보]

“다음 자료들은 캘리포니아 사립 고등과정 교육 협회와 직업상의 교육 협회에서 이행하고 있는 1989년도 사립 고등과정 교육과 직업상의 교육 법령에 따른 것 입니다.”

“소비자가 취소 할 수 있는 권리” 학생들이 프로그램의 취소를 원할 경우 유년기 초기 교육 프로그램 담당 부서 USJMI 관리자 에게 서신을 보내시기 바랍니다. 만약 편지가 학기 시작 전에 도착하면 입학금을 제외한 모든 학비를 돌려 받을 수가 있습니다.

학생들은 아무 제재 없이 학기 시작 후 오일 안에 학교 계약을 취소할 수 있습니다.

여러분께 나누어 줄 계약 취소 서류 통지서를 잘 읽어주시길 바랍니다.

만약 통지서를 잃어 버리실 경우 샘플 카피를 학교측에 요청할 수 있습니다.

수업 취소 후 학교는 아무 때나 안 나오셔도 되고 받지 않은 수업에 한해 환불을 받을 수 있습니다. 만약 학교가 여러분이 졸업 하기 전에 문을 닫을 경우 자동으로 환불을 받으실 수 있을 것입니다.

환불정보: 학생들은 학기 시작 후 아무 때나 그만 들 수 있으나 정해진 수업 기간의 60% 이하 이수 되었을 때 는 일정한 비율로 사용되지 않은 수업료를 환불 받으실 수 있습니다. 만약 수업이 전체 기준에 60% 이상 나아갔을 때는 환불이 불가능 합니다.

만약 학생 용자를 받았을 경우 빌리신 금액과 이자는 꼭 갚으셔야 합니다.

학생 분은 전체 수업료가 다른 기관을 통해 (용자 등) 지불 됐을 시 학생 수업료 회수 기금을 통하여 환불 받을 수가 없습니다.

학생들은 학생 수업료 회수 기금을 위해서 국가 부과금을 꼭 내야 합니다.

Student Tuition Recover Fund (STRF)

The State of California created the Student Tuition Recovery Fund (STRF) to relieve or mitigate economic losses suffered by California residents who were students attending schools approved by or registered to offer short-term career training with the Bureau for Private Postsecondary Education (Bureau).

You may be eligible for STRF if you are a California resident, prepaid tuition, paid the STRF fee, and suffered an economic loss as a result of any of the following :

1. The school closed before the course of instruction was completed.
2. The school's failure to pay refunds or charges on behalf of a student to a third party for license fees or any other purpose, or to provide equipment or materials for which a charge was collected within 180 days before the closure of the school.
3. The school's failure to pay or reimburse loan proceeds under a federally guaranteed student loan program as required by law or to pay or reimburse proceeds received by the school prior to closure in excess of tuition and other costs.
4. The school's breach or anticipatory breach of the agreement for the course of instruction.
5. There was a decline in the quality of the course of instruction within 30 days before the school closed, or if the decline began earlier than 30 days prior to closure, a time period of decline determined by the Bureau.
6. The school committed fraud during the recruitment or enrollment or enrollment or program participation of the student.

You may also be eligible for STRF if you were a student that was unable to collect a court judgment rendered against the school for violation of the Private Postsecondary Education Act of 2009.

The student is obligated to pay the state-imposed fee for the Student Tuition Recovery Fund (STRF) if all of the following applies to you: This fee is nonrefundable.

1. You are a student, who is a California resident and prepays all or part of your tuition either by cash, guaranteed student loans, or personal loans, and
2. Your total charges are not paid by any third-party payer such as an employer, government program or other payer unless you have a separate agreement to repay the third party.

You are not eligible for protection from the STRF and you are not required to pay the STRF fee if either of the following applies :

1. You are not a California resident,
2. Your total charges are paid by a third party, such as an employer, government program or other payer, and you have no separate agreement to repay the third party.

Complaint Policy

Students seeking to resolve problems or a complaint should first contact the instructor in charge. If the complaint or problem is still unresolved, the student may submit it in writing to the school director for resolution.

All complaints are to be forwarded to :

Dr. Soon Kuem Choi
U. S. JOONGANG MONTESSORI INSTITUTE
1544 W. 220th St., Torrance, CA 90501

The Office of Administration shall be open during regular business hours.

Dr. Soon Kuem Choi shall have the authority and duty to do all of the following :

1. Investigate the complaints thoroughly, including interviewing all people and reviewing all documents that relate or may potentially relate to the complaint .
2. Reject the complaint if, after investigation, it is determined to be unfounded or to compromise or resolve the complaint in any reasonable manner, including the payment of a refund.
3. Record a summary of the complaint, its determined, and the reasons; place a copy of the summary, along with any other related documents, in the student's file, and make an appropriate entry in the log of student complaints as required by Section 94909 (a)(3)(c) and 94911(j)(2).
4. **If the complaint is valid, involves a violation of law, and is not resolved within 30 days after it was first made by the student, notify the Bureau, the accrediting association, and law enforcement authorities of the complaint, investigation, and resolution or lack of resolution.**

A person who has a duty to provide notice under this paragraph is not required to disclose any matter to the extent of that person's privilege under Section 94909(a)(3)(C) the authorized . If the authorized person does not provide all of the information required by this paragraph because of a claim of privilege ,the institution shall appoint another person, who may not lawfully claim that privilege, to provide the omitted information.

5. **If the complaint is valid, determine what other students, if any, may have been affected by the same or similar circumstances and provide an appropriate remedy for those students.**
6. **Implement reasonable policies or procedures to avoid similar complaints in the future.**
7. **Communicate directly to any person in control regarding complaints, their investigation, and resolution or lack of resolution.**

A student may lodge a communicating by communicating orally or in writing to any teacher, administrator, admissions personnel, or counselor. The recipient of the complaint shall transmit it as soon as possible to the person authorized to resolve complaints and shall attempt to resolve complaints related to that person's duties.

“A student or any member of the public may file a complaint about this institution with the Bureau for Private Postsecondary Education by calling 916/431-6959 or by completing a complaint form, which can be obtained on the bureau's Internet Website, www.bppe.ca.gov”

1. If a student orally delivers the complaint and the complaint is not resolved either within a reasonable period or before the student again complains about the same matter, the institution shall advise the student that a complaint must be submitted in writing and shall provide the student with a written summary of the institution's complaint procedure.
2. If a student complains in writing, the institution shall, within 10 days of receiving the complaint, provide the student with a written response, including a summary of the institution's investigation and disposition of it. If the complaint or relief requested by the student is rejected, the reasons for the rejection.

The student's participation in the complaint procedure and the disposition of a student's complaint shall not limit or waive any of the student's rights or remedies. Any document signed by the student that purports to limit or waive the student's rights and remedies is void.

The person authorized to resolve complaints under this section shall not be terminated from employment or suffer any diminution in compensation as a result of the appropriate and good faith discharge of duties.

NOTE : Authority cited :Sections 94803, 94877, and 94885, Education Code.
Reference : Sections 94908 and 94909, Education Code.

If necessary, the problem or complaint may be directed to :

THE BUREAU FOR PRIVATE POSTSECOODARY EDUCATION
(BPPE)
2535 Capitol Oaks Drive, Suite #400
Sacramento, CA 95833
www.bppe.ca.gov
P (916)431-6959 F (916)263-1897

=중재 =

학생들이 알아두어야 할 여러 조항 중에 사립 고등 교육법과 직업적 교육 및 재편법 (교육코드 섹서 94909 와 다음), 그리고 제한을 받지 않는 한도 내에서 교육 코드섹션 94909 (a) 와 (c) 를 포함하여 구속력 있는 의무적 중재 조항은 새행 되지 않을 수도 있습니다. 이것은 등록 동의서에 제제되어 있는 다른 조항도 포함 됩니다. 학교측은 모든 관련 법규나 조항 등어께 대해서도 따라야 할 의무가 있으며 다른 독단적인 이유 G 로 중재 조항들을 이행해서도 안됩니다.

평균 수업시간 : 유년기 초기 교육 프로그램은 전시간 학생일 경우 6개월, 단기 학생일 경우 12주 G 간 한 주에 4개 수업 수업당 3시간 3개월을 수업 하며 USJMI 교사 학교는 Chapter8, Section 94909, part 59, division 10 교육 규범에 명시된 필요 조건을 모두 따르고 있습니다.

만약 이 협약에 관하여 논쟁이나 다른 요구가 있을 시 미국 중재 연합의 상업 규율에 따라서 중재 될 것이고 판결에 따라 중재자가 돈을 돌려 줄 경우 사법권 안에 어느 법정에서나 가능 합니다.

또한 USJMI 교사 학교 출석자들은 저희 학생 안내서에 기재되어 있는 사항(수업 , 출석에 대하여, 성적에 관한 경고, 기물파손, 도둑질 등등) 에도 준하여 행동해야 합니다. 안내서는 공짜이고 어느 분이든 신청 하실 수 있습니다.

=학생 수업료 회수 기금 (STRF)=

캘리포니아 주는 지역 학생들 (관청이 관할하는 사립 고등 교육 기관과 직업상의 교육을 담당하 G 는 기관에 등록 되어있는 단기계약 직업 양성 학교 학생들) 의 경제적 손실을 완화하기 위하여 학생 수업료 회수 기금을 마련하였습니다.

STRF 를 받을실 수 있는 분들은 캘리포니아 거주자이고, 수업료를 선불로 내셨으며, STRF 요금을 내셨고, 그리고 다음과 같은 이유로 경제적 손실을 보신 분들 입니다.

1. 프로그램 이수 전에 학교가 문을 닫은 경우
2. 학교가 문을 닫기 180일 전에 학생 대신 제 3자(혹은 기관) 에게 받은 요금을 다시 돌려 주지 못했을때
3. 학교가 연방 정부에 보증 하에 받은 학생 대출 수업료를 돌려 주시 못했을 때/ 문을 닫기 전에 받은 과도한 수업료 등을 배상하지 못했을 때
4. 학교가 수업에 대한 계약을 위반하거나 위반이 예상 될 때
5. 수업의 질이 학교가 문닫기 전 30일 동안 떨어졌을 때, 만약 30일 이전에 이러한 일이 생긴다면 그의 따른 상황은 관청에서 정리해 줍니다.

6. 학교가 입학기간이나 학기 중 학생에게 사기 행각을 벌였을 때 만약 학교가 1989년도 사립 고등교육법과 직업상의 교육법을 어겨 법원에 판결하여 돈을 돌려 받아야 했으나 그러지 못하였을 경우 학생은 STRF 를 받으실 수 있습니다.

아래와 같은 사항에 한해서 여러분은 주에서 과하는 STRF 요금을 내셔야 합니다.

1. 캘리포니아 거주자 및 학생, 그리고 모든 학비를 선불로 지불
2. 보증된 학생 용자, 또는 개인 용자로 학비를 전액 지불 됐을 때
3. 모든 학비가 제 3자 (고용주, 정부 프로그램 등등)에 의해서 지불되지 않았을 경우
4. 제 3자가 대신 낸 학비를 여러분이 다시 갚아야 한다는 계약을 맺었을 때

다음과 같은 사항에 포함되는 분들은 STRF의 보호 받지 못합니다.

1. 캘리포니아 거주자가 아닐 경우
2. 모든 학비가 제3자(고용주, 정부 프로그램 등등)에 의해 지불 됐을 경우 그리고 제3자에게 다시 학비를 갚지 않아도 될 때

.

해당 사항에 대해서는 증거규약, “정당한 금액,” Section 94909 를 보세요.
학교는 정해진 법규에 따라 여분에 자료를 다른 장소에 보관하여야 합니다.
그러나 원본 자료가 파손이나 손실의 위험이 없는 장소에 보관 되고 있을 시에는 그럴 필요가 없 G
습니다. 만약 학교가 문을 닫을 경우 학교 주(또는 주주들)은 기록 자료들을
캘리포니아 주 안에 안전하게 보관 해야 할 의무가 있습니다.
감찰사가 요구할 경우 이 자료들은 바로 보여져야 합니다.

=기록 : 준거 : Section 94803, 94877, 참조: Section 94885, 94909, 교육법

[불평, 불만의 대한 방침]

학생들 중 문제가 있거나 불평의 소재를 가지고 있는 분들은 담당 교수를 먼저 찾을 것을 권합
니다. 만약 그래도 문제가 해결이 안될 시 학교 학장님에게 편지를 보내십시오.

모든 불평은 여기로 보내면 됩니다.

Dr. Soon Kuem Choi
U.S Joongang Montessori Institute
1544 W. 220th St., Torrance, CA 90501

학교 관리부서는 정해진 집무시간에 언제든 오실 수 있습니다.

Soon Kuem Choi 학장님은 다음과 같은 권리를 가지고 있습니다.

1. 문제를 철저히 조사할 권리, 또한 해당 인물들은 인터뷰 할 수 있고 해당 문제에 관한 서류들
을 검사할 수 있습니다.
2. 조사 후 만약 문제가 합당치 않고 근거가 없다고 판명될 시 불평은 받아 들여지지 않을 수가
있습니다.
3. 문제 불만의 자료 및 조사과정, 그리고 관련 서류 등을 기록 해 놓을 수 있습니다. 법규
Section 74911 에 의거하여 학생의 불만을 기록 할 수 있습니다.
4. 만약 문제가 합당하다고 판명될 경우, 그러나 학생이 불평을 보고한 후 30일 이내에 해결이
안 됐을 경우, 관청, 신임 받은 단체 에 사실에 대한 통보를 할 수 있습니다. 그러나 증거법
Section 94909 에 의거하여 발견된 사실들을 학생의 사생활 보호 차원에서 이들 단체에게 보
고할 필요는 없습니다. 하지만 조사자가 이 법률에 따라 알아낸 사실을 보고 하지 않을 경우
학교측은 다른 조사자를 (이 법률은 포함 되지 않는) 지정해 생략 된 사실을 알아낼 수 있습
니다.
5. 만약 문제 사실이 밝혀질 경우 혹 다른 학생이 같은 문제로 피해를 있었는지 알아보고
적절한 조치를 취할 수 있다.
6. 합당한 방침을 적용 시키고 이런 일이 미래에는 없도록 조치를 취할 수 있다.
7. 문제를 가지고 있는 학생과 문제의 해결책과 문제점등을 이야기 할 수 있다.

- 학생은 불만이 있을 시 담당 교수, 학교 카운슬러에게 말이나 편지로 제출 할 수 있습니다. 불만을 접수한 담당자는 즉시 문제를 해결 할 수 있는 분에게 이 일을 전해야 합니다.
1. 만약 학생이 불평의 대한 문제를 말로서 담당자에게 전하고 이일이 한도 시간 안에 해결되지 않은 상태에서 다시 학생이 불만을 표현했다면 학교측은 이 문제를 편지로 제출 하라고 권하고 문제 접수 방법이 적힌 서류를 전해줘야 합니다.
 2. 만약 학생이 불평을 글로 올렸다면 학교측은 10일 이내에 사실에 대한 조사 내용과 설명을 서류화해 전해주어야 합니다.

=학생의 불만을 조사하는 담당 인은 어떠한 일이 있어도 학생의 권리를 침해해서는 않됩니다. 만약 학생이 서명한 서류라 할 지라도 이것이 학생의 권리를 침해 한다면 그 서류는 효력이 없습니다.

=학생의 불평에 대해서 조사하는 담당자는 해당 법규 보호 하에 이 문제 때문에 학교에서 부당하게 해고될 수 없으며 어떠한 불이익도 받을 필요가 없습니다.

기록: 준거 : Section 94803, 94877, 94885 교육법,
참조 : Section 94909, 교육법.

THE BUREAU FOR PRIVATE POSTSECOODARY EDUCATION
(BPPE)
2535 Capitol Oaks Drive, Suite #400
Sacramento, CA 95833
www.bppe.ca.gov
P (916)431-6959 F (916)263-1897



U. S. JOONGANG MONTESSORI INSTITUTE

**School address : 15435 S. Western Ave. #200
Gardena, CA 90249**

**Mailing address : 1544 W. 220th St.
Torrance, CA 90501**

**E-mail address : usjmidean@gmail.com
usjmistacey@gmail.com**

Phone : 213-434-1314, 424-244-2633